

**AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976**  
**BORANG I**  
**NOTIS JUALAN ATAU PINDAH MILIK**  
**(Seksyen 160)**

No. Akaun Cukai Harta :

**Datuk Bandar**  
**MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG**  
**Aras 19, Menara Aqabah,**  
**Jalan Bandar,**  
**81700 Pasir Gudang,**  
**Johor**

--

Saya/Kami.....  
Beralamat.....

.....  
Dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah subseksyen 160 (1) Akta Kerajaan Tempatan 1976 mengenai yang berikut :

1. Hakmilik Pegangan  
(Title Of Holding) : .....
2. Perihal dan Tempat Letak Pegangan  
(Description and Situation of Holding) : Lot No. .... Seksyen/Mukim .....  
Alamat Harta .....  
.....
3. Nama Pemindah milik  
(Name of Transferor) : ..... No.K/P .....  
.....  
.....
4. Nombor atau Simbol Suratcara  
(Number of Symbol of Instruments) :
  - Nama Penerima pindah milik  
(Nama of Transferee) : 1)..... No.K/P .....  
2)..... No.K/P .....  
3)..... No.K/P .....
  - Alamat Surat Menyurat  
(Postal Address) : .....
  - Telefon / Emel : H/P..... Emel.....
  - Tarikh Suratcara Didaftarkan : .....
  - Ruj ..... Jilid Pindah milik .....  
..... Folio .....
5. Lain-lain hal  
Harga beli  
(Purchase Price) : RM ..... Tarikh beli .....  
(Date of Purchase)

Bertarikh ..... haribulan ..... 20.....

.....  
Tandatangan & Cop Syarikat  
(Signature & Company Stamp)

## **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BORANG I**

<b>INDIVIDUAL TITLE</b>	<b>MASTER TITLE</b>
<p>1. Borang I yang lengkap diisi.</p> <p>2. Sesalinan kad pengenalan / pendaftaran syarikat.</p> <p>3. Permohonan melalui wakil hendaklah disertakan dengan Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan Wakil.</p> <p><b>4. Sesalinan resit bayaran cukai harta terkini. Jika bertunggakan, tunggakan perlu dijelaskan sehingga tarikh permohonan notis pindah milik dan bukan mengikut tarikh pada surat cara pindah milik (Perjanjian Jual Beli / Pendaftaran Hak Milik).</b></p> <p>5. Sesalinan dokumen hak milik pegangan yang lengkap dengan nama pemilik yang terkini ATAU</p> <p>6. Sesalinan Perjanjian Jual Beli yang telah disetemkan ATAU</p> <p>7. Sesalinan Borang Pindah milik (Borang 14A) yang telah disetemkan.</p> <p>8. Urusan jual beli secara lelong:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesalinan memorandum Kontrak / Jualan / Pindah Milik yang telah disetemkan.</li> <li>• Sijil Setem daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri.</li> <li>• Sesalinan Surat Ikatan Penyerahan Hak (<i>Deed of Assignment</i>) yang telah disetemkan.</li> </ul> <p>9. Wang proses berjumlah RM 50.00 untuk satu urusan notis pindah milik.</p>	<p>1. Borang I yang lengkap diisi.</p> <p>2. Sesalinan Perjanjian Jual Beli yang telah disetemkan.</p> <p>3. Salinan Surat Ikatan Penyerahan Hak (<i>Deed of Assignment</i>).</p> <p>4. Sesalinan kad pengenalan / pendaftaran syarikat.</p> <p>5. Permohonan melalui wakil hendaklah disertakan dengan Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan Wakil.</p> <p>6. Urusan jual beli secara lelong:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesalinan Memorandum Kontrak / Jualan / Pindah Milik yang telah disetemkan.</li> <li>• Sijil Setem daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri.</li> <li>• Sesalinan Surat Ikatan Penyerahan Hak (<i>Deed of Assignment</i>) yang telah disetemkan.</li> </ul> <p><b>7. Sesalinan resit bayaran cukai harta terkini. Jika bertunggakan, tunggakan perlu dijelaskan sehingga tarikh permohonan notis pindah milik dan bukan mengikut tarikh pada surat cara pindah milik (Perjanjian Jual Beli / Pendaftaran Hak Milik).</b></p> <p>8. Wang proses berjumlah RM 50.00 untuk satu urusan notis pindah milik.</p>

### **CATATAN**

Dimaklumkan bahawa di bawah Seksyen 160 (Akta 171) adalah menjadi kewajipan penjual atau pemindah milik dan pembeli atau penerima pindah milik dalam tempoh **tiga (3) bulan selepas jualan atau pindah milik** memberi notis mengenai pindah milik kepada pihak berkuasa tempatan melalui Borang I. Kegagalan membuat demikian boleh, jika disabitkan, dikenakan denda tidak melebihi daripada **RM 2,000.00 atau dipenjarakan selama tempoh tidak lebih enam (6) bulan atau kedua-duanya**.

**AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976**  
**BORANG J**  
**NOTIS**  
**(Seksyen 160)**

No. Akaun Cukai Harta :

**Datuk Bandar**  
**MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG**  
**Aras 19, Menara Aqabah,**  
**Jalan Bandar,**  
**81700 Pasir Gudang,**  
**Johor**

--

Saya/Kami.....  
Beralamat.....  
.....

Dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah subseksyen 160 (2) Akta Kerajaan Tempatan 1976 mengenai yang berikut :

1. Hakmilik Pegangan  
(Title Of Holding) : .....
2. Perihal dan Tempat Letak Pegangan  
(Description and Situation of Holding) : Lot No. .... Seksyen/Mukim .....  
Alamat Harta .....  
.....
3. Nama Pemunya sebelum perpindahan  
(Name of Transferor) : ..... No.K/P .....  
.....  
Nama Pemunya sekarang  
(Nama of Transferee) : 1)..... No.K/P .....  
2)..... No.K/P .....  
3)..... No.K/P .....
4. Alamat Surat Menyurat  
(Postal Address) : .....  
Telefon / Emel : H/P..... Emel.....
5. Nombor atau Simbol Suratcara  
(Number of Symbol of Instruments) : Ruj ..... Jilid Pindah milik .....  
..... Folio .....
- Tarikh Suratcara Didaftarkan : .....  
(Date of Registration of Instruments)
5. Lain-lain hal  
Harga beli  
(Purchase Price) : RM ..... Tarikh beli .....  
(Date of Purchase)

Bertarikh ..... haribulan ..... 20.....

.....  
Tandatangan & Cop Syarikat  
(Signature & Company Stamp)

## **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BORANG J**

1. Borang J yang lengkap diisi.
2. Sesalinan dokumen hak milik pegangan yang lengkap dengan nama pemilik yang terkini.
3. Sesalinan Sijil Kematian pemilik terdahulu.
4. Sesalinan Kad Pengenalan.
5. Permohonan melalui wakil hendaklah disertakan dengan Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan Wakil.
6. Sesalinan Perintah Pusaka.
7. **Sesalinan Resit Bayaran Cukai Harta terkini dengan tunggakan Cukai Harta perlu dijelaskan sehingga tarikh permohonan notis pindah milik dan bukan mengikut tarikh pada surat cara pindah milik (Perjanjian Jual Beli / Pendaftaran Hak Milik).**
8. Wang proses berjumlah RM 50.00 untuk satu permohonan notis pindah milik.