

Modul 1 : Panduan Pengguna PSP/SP Sistem OSC Online

Jabatan Kerajaan Tempatan

Kementerian Perumahan dan
Kerajaan Tempatan



Version 5 April 2011



Module 1 : PSP/SP

Isi Kandungan

1.0	Pengenalan.....	4
1.1	Platform Untuk Semua	4
1.2	Komponen Sistem OSC Online	4
1.3	Mengenai Rujukan Ini dan e Rujukan.....	6
1.4	Penggunaan Panduan Ini	6
2.0	Mengakses Sistem	7
2.1	Akses Sistem	9
2.1.1	Menu Utama Perkhidmatan	9
2.1.3	Log Masuk PSP/SP	11
2.2	Pendaftaran PSP/SP Baru.....	12
2.2.1	Pilih Pendaftaran	12
2.2.2	Pengisian Maklumat PSP/SP	13
2.2.3	Muat Naik Dokumen	15
2.2.4	Pengesahan Pendaftaran PSP/SP.....	16
3.0	e-Penyerahan	17
3.1	e Permohonan	17
3.1.1	Daftar Projek Baru.....	18
3.1.1.1	Pilih Projek Baru	19
3.1.1.2	Pendaftaran Projek Baru.....	21
3.1.1.3	Semak Projek Baru.....	26
3.1.1.4	Terima Pengesahan.....	27
3.1.2	Penyerahan Permohonan Baru	28
3.1.2.1	Penyediaan Penyerahan	28
3.1.2.2	Cari & Pilihan Projek.....	28
3.1.2.3	Pengesahan Projek	30
3.1.2.4	Pilih Jenis Permohonan dan Isi Maklumat.....	32
3.1.2.5	Pilih Kumpulan Dokumen & Muat Naik Dokumen	34
3.1.2.6	Pengisytiharan.....	37
3.1.2.7	Terima Pengesahan Penghantaran	39
3.1.3	Proses Kemaskini & Pantau Permohonan.....	40
3.1.3.1	Status e-Permohonan	40
3.1.3.2	Permohonan yang perlu dikemaskini sebelum	44
3.1.3.3	Status Pindaan untuk Permohonan Semula selepas.....	48
3.2	e-Permintaan Perkhidmatan	57
3.2.1	Carian Projek	58
3.2.2	Sahkan Projek	59
3.2.3	Pilihan & Isi Permintaan Perkhidmatan	60
3.2.4	Pilihan & Isi Permintaan Perkhidmatan	60
3.2.5	Pengisytiharan	62
3.2.6	Terima Pengesahan	63
4.0	e-Komunikasi.....	64
4.1	e-Rujukan.....	67

Module 1 : PSP/SP

4.2	e-Panduan.....	68
4.3	e-Tanya.....	69
4.4	e-Aduan.....	71
4.5	e-Kad Laporan.....	73
4.6	e-Bayaran.....	76
5.0	Sistem Kemaskini & Pantau.....	78
5.1	Akaun Saya.....	80
5.1.1	Profil Saya.....	81
5.1.2.	Perubahan Kata Laluan.....	82
5.2	Servis Saya.....	83
5.2.1	e-Penyerahan Saya.....	84
5.2.2	e- Permintaan Perkhidmatan Saya.....	87
5.2.3	e-Kad Laporan.....	90
5.2.4	e-Aduan Saya.....	92
5.2.5	e-Tanya Saya.....	94
5.3	Menu Profil Projek.....	97
5.3.1	Pemilik Projek.....	98
5.3.2	Projek.....	101

Module 1 : PSP/SP

1.0 Pengenalan

1.1 Platform Untuk Semua

Selamat Datang ke Sistem **OSC Online**! Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk pengguna berkomunikasi, memproses serahan permohonan dan memproses permohonan untuk kawalan pemajuan (development control) secara online sepenuhnya. Dalam kata lain, ianya adalah satu platform untuk semua pengguna seperti dibawah :-

- i) Orang Awam,
- ii) Principal Submitting Person/Submitting Person (PSP/SP),
- iii) Urusetia OSC,
- iv) Agensi Teknikal Dalaman (AT Dalaman),
- v) Agensi Teknikal Luaran (AT Luaran) dan
- vi) Jawatankuasa OSC.

Ianya disediakan di dalam platform Java yang mempunyai ciri-ciri pelbagai fungsi dan berintegrasi. Panduan ini adalah salah sebuah siri-siri panduan untuk rujukan oleh Pengguna PSP/SP. Panduan-Panduan lain adalah Panduan Rujukan untuk Orang Awam, Urusetia OSC, AT Dalaman, AT Luaran, Jawatankuasa OSC dan juga Pentadbir Sistem.

1.2 Komponen Sistem **OSC Online**

Sistem OSC Online ini membolehkan pengguna Sistem **OSC Online** untuk melaksanakan tugas dalam bentuk elektronik dan dalam talian (online) seperti peringkat-peringkat yang dinyatakan dibawah :-

1. Penyerahan permohonan,
2. Memproses Permohonan,
3. Ulasan untuk Permohonan,
4. Penyediaan Kertas Kerja untuk Mesyuarat OSC, dan
5. Menyelaras Mesyuarat OSC

Peringkat 1 dilaksanakan oleh PSP/SP, Peringkat 2 dan 5 akan dibincangkan di rujukan

Module 1 : PSP/SP

Urusetia **OSC** dan peringkat 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan Agensi Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran.

Termasuk dalam sistem **OSC Online** ini adalah sistem-sistem seperti dibawah:-

1. **e-Penyerahan.** Ini adalah sistem untuk menyerah semua jenis permohonan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control) untuk PSP/SP
2. **e-Pemprosesan.** Ini adalah sistem untuk memprosesan semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control) untuk Urusetia OSC, Jabatan Dalaman, Jabatan Luaran dan Jawatankuasa OSC.
3. Terdapat juga **sistem sokongan e-Komunikasi** sebagai suatu platform komunikasi untuk pengguna-pengguna seperti Orang Awam, PSP/SP. Antara perkhidmatan tersebut adalah e Rujukan, e Panduan, e Tanya , e Aduan, e Kad Laporan dan e Pembayaran.
4. Terdapat juga **sistem sokongan e-Pemantauan** untuk Urusetia OSC melihat dan memantau perkembangan permohonan dan pendaftaran; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran untuk Urusetia OSC.

Untuk menyenangkan penerangan untuk latihan dan penggunaan, sistem diatas telah diasingkan untuk kegunaan 6 kumpulan pengguna iaitu :-

1. Untuk PSP/SP, adalah **Sistem e-Penyerahan** untuk mereka melakukan permohonan dan permintaan untuk **PSP/SP** dan **sistem sokongan** sebagai sistem sokongan untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, dan e aduan untuk melaksanakan tugas Peringkat 1 seperti diatas.
2. Untuk Orang Awam, adalah **Sistem Sokongan e penyerahan** untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, maklumbalas dan aduan **Orang Awam**.
3. Untuk Urusetia OSC adalah Sistem **Urusetia OSC Online** untuk melaksanakan tugas Peringkat 2 dan 6 diatas.
4. Untuk AT Dalaman adalah **e Agensi Teknikal Dalaman** untuk melaksanakan 3,

Module 1 : PSP/SP

4 dan 5 diatas.

5. Untuk AT Luaran, e **Agensi Teknikal Luaran untuk** melaksanakan tugas peringkat 3 diatas.
6. Untuk ahli jawatankuasa Mesyuarat OSC, e Jawatankuasa OSC untuk melaksanakan tugas peringkat 5 diatas.

1.3 Mengenai Rujukan Ini dan e Rujukan

Panduan Sistem **OSC Online** ini adalah suatu panduan yang lengkap kepada pengguna untuk mempelajari setiap proses. Ini adalah versi kelima setelah penambahbaikan terhadap Sistem **OSC Online** sendiri memerlukan penambahbaikan terhadap rujukan ini. Disamping itu terdapat ciri-ciri Langkah-Langkah tambahan Proses Online yang telah di terangkan (highlighted). Tambahan kepada Rujukan ini, Perkhidmatan e Rujukan juga akan disediakan di Portal OSC Online. Sila rujuk Perkhidmatan e Rujukan dalam manual ini.

1.4 Penggunaan Panduan Ini

Anda boleh membacanya secara menyeluruh sebagai sebuah buku untuk mengendalikan sistem ini, mungkin pada peringkat permulaan dan seterusnya sebagai rujukan dengan mencari bahan-bahan yang anda inginkan dengan membaca rujukan tajuk-tajuk yang diinginkan.

Sekiranya anda melihat e Rujukan, secara online, hubungan (link) akan berada di dalam sistem untuk layaran yang cepat melalui tajuk-tajuk yang ada. Untuk mereka yang lebih gemar untuk mencetak dan membaca salinan “hardcopy”, sila rujuk kepada isi kandungan untuk mencari tajuk yang ingin anda lihat. Untuk membuat rujukan ini lebih senang difahami, terdapat simbol-simbol tertentu seperti dibawah.

Module 1 : PSP/SP

Penerangan Simbol

Bold di dalam perenggan adalah **arahan, butang, ilustrasi** atau **parameter** yang perlu diisi.

Proses Online adalah untuk rujukan langkah yang perlu dibuat (contoh dibawah).

Proses Online (2.0) : Akses

- i) **Klik** ikon Internet Explorer atau Mozilla Firefox di PC
- ii) **Taipkan nama PBT**, dapatkan url PBT dan klik url tersebut. Tunggu untuk skrin seperti diatas, **ilustrasi 1**.
- iii) **Klik** pautan **OSC Online** dan Skrin **ilustrasi 2** akan dipapar.

Nota adalah panduan tambahan untuk pengguna.

Nota : Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini.

Tips : adalah panduan tambahan untuk kesan terbaik

Tips : Sila pastikan semua dokumen untuk dimuat naik adalah dalam bentuk pdf yang telah diZipkan untuk muatnaik yang lebih pantas. Sila tutup terminal lain yang memerlukan sokongan Jaringan Internet semasa muat naik kerana terminal lain mungkin akan menyebabkan kesesakan dalam talian di premis anda.

Module 1 : PSP/SP

2.0 Mengakses Sistem

Akses **Sistem OSC Online** merupakan proses yang pertama untuk sistem ini. Untuk **PSP/SP**, akses sistem boleh dicapai dengan mengakses laman web utama PBT melalui perisian Internet Explorer atau Mozilla Firefox yang merupakan perisian layaran internet

Ilustrasi 1: Skrin Utama PBT



terkini.

Module 1 : PSP/SP

2.1 Akses Sistem

Terdapat dua tugas sebelum anda melakukan tugas lain. Dua tugas tersebut adalah :-

2.1.1 Akses Menu Utama Perkhidmatan

2.1.2 Log In.

Sila ikut arahan seterusnya untuk memilih tugasan.

2.1.1 Menu Utama Perkhidmatan

Skrin seperti Ilustrasi 3, iaitu Menu Utama Perkhidmatan akan dipaparkan selepas pemilihan PBT dibuat. Terdapat 2 sistem utama dan 1 sistem pentadbir untuk kemudahan pengguna iaitu:

3.0 e-Penyerahan

3.1 e Permohonan dan

3.2 e Permintaan Perkhidmatan.

4.0 Sistem Sokongan e Penyerahan

4.1 e Rujukan

4.2 e Panduan

4.3 e Tanya

4.4 e Aduan

4.5 e Bayaran

4.6 e Kad Laporan

5.0 Sistem Kemaskini & Pantau

5.1 Akaun Saya

5.2 Servis Saya

5.3 Profil Projek

Terdapat 2 Perkhidmatan untuk **Sistem e Penyerahan**, terdapat 6 Perkhidmatan untuk **Sistem Sokongan e Penyerahan** dan 3 Perkhidmatan dalam **Sistem Pentadbiran**.

Kesemua Sistem dan Perkhidmatan diatas akan diterangkan penggunaannya di dalam

Module 1 : PSP/SP

rujukan ini.

Ilustrasi 2 : Skrin Menu Utama Perkhidmatan

Proses Online (2.1.2) : Pemilihan Perkhidmatan

- i) Klik pautan **Perkhidmatan** pilihan anda (pilih satu pautan dari pilihan 3.1 hingga 5.3 diatas) untuk melakukan tugas.

Module 1 : PSP/SP

2.1.3 Log Masuk PSP/SP

Selepas anda Klik pada butang Perkhidmatan, sebagai langkah keselamatan dan juga untuk akses masuk ke domain (kawasan) anda, anda dikehendaki untuk Log Masuk ke Perkhidmatan. Log Masuk adalah dengan menggunakan Nama Pengguna dan Kata Laluan anda di Skrin Log Masuk seperti di **ilustrasi 3** . Untuk PSP/SP yang belum berdaftar, anda perlulah mendaftar untuk pertama kali memasuki OSC Online.

Bagi PSP/SP baru, dimestikan mendaftar terlebih dahulu untuk menggunakan perkhidmatan e-penyerahan. Sila klik pada navigasi '**Daftar Sini**' yang terdapat pada skrin seperti Ilustrasi 3 di bawah untuk pendaftaran ejen baru.

Ilustrasi 3 : Skrin Log Masuk



Proses Online (2.1.3) : Pilihan


- i) Ejen Berdaftar,
 - a) Taip pada Nama Pengguna
 - b) Taip pada Kata Laluan dan
 - c) Klik butang Log Masuk.
- ii) Ejen yang belum Berdaftar, Klik pautan “ Daftar Sini ”.

Module 1 : PSP/SP

2.2 Pendaftaran PSP/SP Baru

Pendaftaran PSP/SP untuk menjadi pengguna Sistem OSC Online ini adalah kerana ini adalah permohonan elektronik sepenuhnya dan segala permohonan yang dimasuki ke dalam sistem ini dianggap konfidensial dan benar. Setiap PSP/SP perlu untuk bertanggungjawab keatas permohonan atau permintaan yang diadakan di dalam sistem.

2.2.1 Pilih Pendaftaran

Skrin menu seperti Ilustrasi 4 berikut akan terpapar untuk pemilihan jenis pengguna. Sila klik pada but  .

Ilustrasi 4: Menu Jenis Pengguna



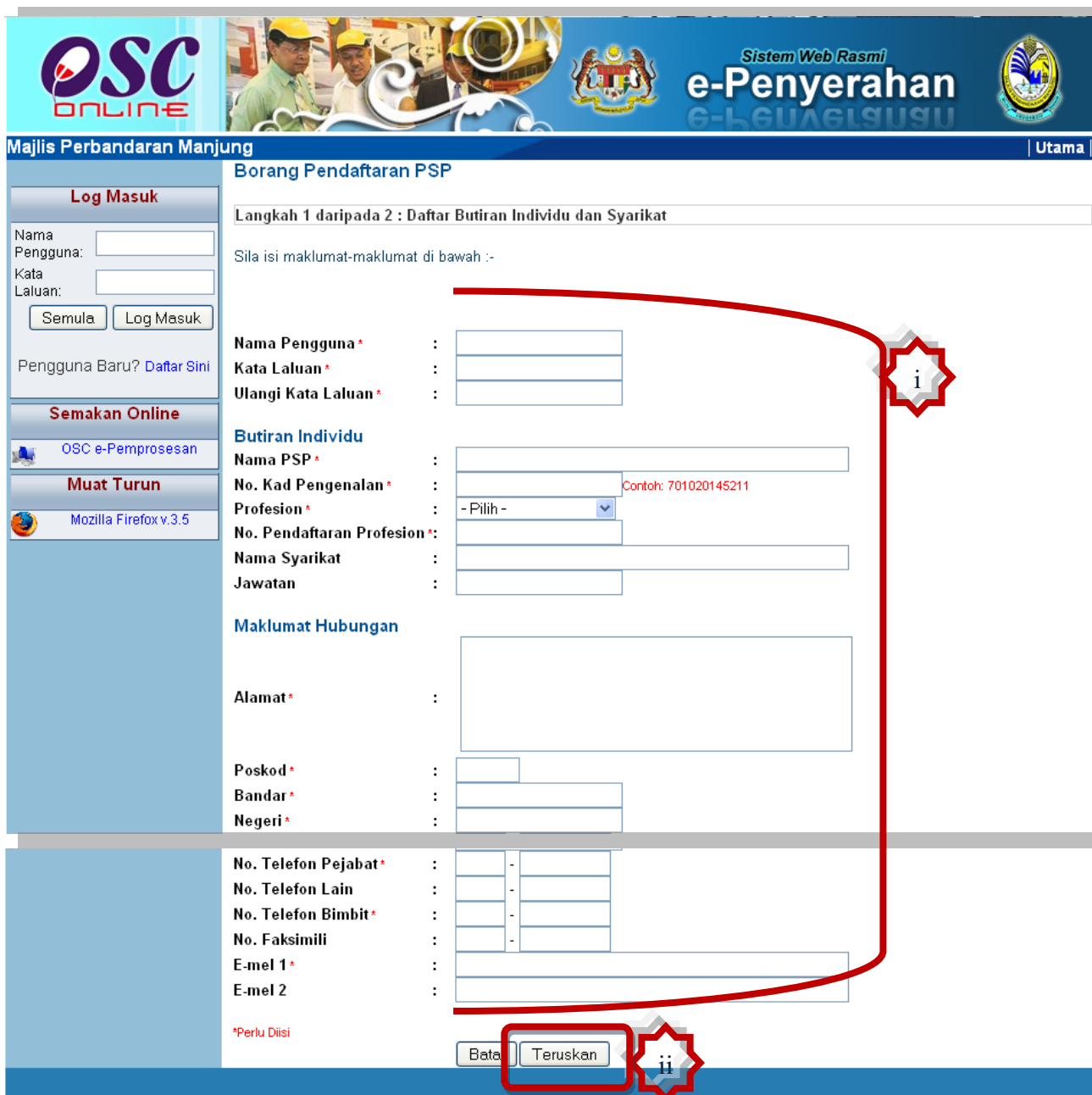
Proses Online (2.2.1) : Pilihan

- i) Daftar PSP/SP : Klik butang **Pendaftaran PSP/SP**
- ii) Daftar Orang Awam : Klik pada Butang **Pendaftaran Orang Awam** (sila Klik pada Panduan Pengguna Orang Awam untuk arahan)

Module 1 : PSP/SP

2.2.2 Pengisian Maklumat PSP/SP

Seperti skrin ilustrasi 5 dibawah, PSP/SP dikehendaki memasukkan maklumat yang diperlukan dan medan yang bertanda * , merupakan maklumat yang MESTI diisi.



OSC ONLINE | Sistem Web Rasmi e-Penyerahan | Majlis Perbandaran Manjung | Utama

Borang Pendaftaran PSP

Langkah 1 daripada 2 : Daftar Butiran Individu dan Syarikat

Sila isi maklumat-maklumat di bawah :-

Nama Pengguna * :

Kata Laluan * :

Ulangi Kata Laluan * :

Butiran Individu

Nama PSP * :

No. Kad Pengenalan * : Contoh: 701020145211

Profesion * :

No. Pendaftaran Profesion * :

Nama Syarikat :

Jawatan :

Maklumat Hubungan

Alamat * :

Poskod * :

Bandar * :

Negeri * :

No. Telefon Pejabat * : -

No. Telefon Lain : -

No. Telefon Bimbit * : -

No. Faksimili : -

E-mel 1 * :

E-mel 2 :

*Perlu Diisi

Ilustrasi 5: Skrin langkah 1 untuk Borang Pendaftaran Ejen

Proses Online (2.2.2) : Pengisian maklumat

- i. **Klik** pada **Medan Kosong** untuk menaip maklumat PSP/SP
- ii. **Klik** butang **Teruskan** untuk menghabiskan pengisian dan untuk menghantar pendaftaran.

Nota : Medan yang bertanda * merupakan medan mandatori (MESTI diisi). Sekiranya butang terus diklik tanpa mengisi medan mandatori , paparan mesej amaran akan dipapar.

Module 1 : PSP/SP

2.2.3 Muat Naik Dokumen

PSP/SP yang baru mendaftarkan diri dikehendaki muat naik dokumen yang dikehendaki untuk tujuan pengesahan. Semua dokumen tersebut MESTI dimuat turun. PSP/SP dikehendaki untuk mengimbas dokumen-dokumen yang dikehendaki dan menyimpannya di komputer atau peralatan-peralatan memori anda untuk dicapai oleh sistem.

Ilustrasi 6: Langkah 2 untuk Pendaftaran Ejen Baru



Log Masuk

Nama Pengguna:
 Kata Laluan:

Pengguna Baru? [Daftar Sini](#)

Semakan Online

[OSC e-Pemprosesan](#)

Muat Turun

[Mozilla Firefox v.3.5](#)

Majlis Perbandaran Manjung | [Utama](#)

Sistem Web Rasmi e-Penyerahan

Borang Pendaftaran PSP/SP

Langkah 2 daripada 2 : Muat naik dokumen untuk tujuan pengesahan.

Kad Pengenalan:*

Sijil Pendaftaran Profesional:*

Sijil Pendaftaran Syarikat:

*Wajib diisi(Salinan gambar discan)

Proses Online (2.2.3) : Muat Naik

- i. **Klik** butang “**Browse**” disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk “browse” fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan.
- ii. **Klik** pada **fail** berkenaan untuk di muat naik. **Klik** pada butang **Open** untuk muat naik.
- iii. **Ulangi** aktiviti **i. dan ii.** sehingga semua fail dikehendaki telah dimuat naik.
- iv. **Klik** pada butang “**Hantar**” untuk menghantar fail ke sistem.

Tips : Sila pastikan semua dokumen untuk dimuat naik adalah dalam bentuk pdf yang telah diZipkan untuk muatnaik yang lebih pantas. Sila tutup terminal lain yang memerlukan sokongan Jaringan Internet semasa muat naik kerana terminal lain mungkin akan menyebabkan kesesakan dalam talian di premis.

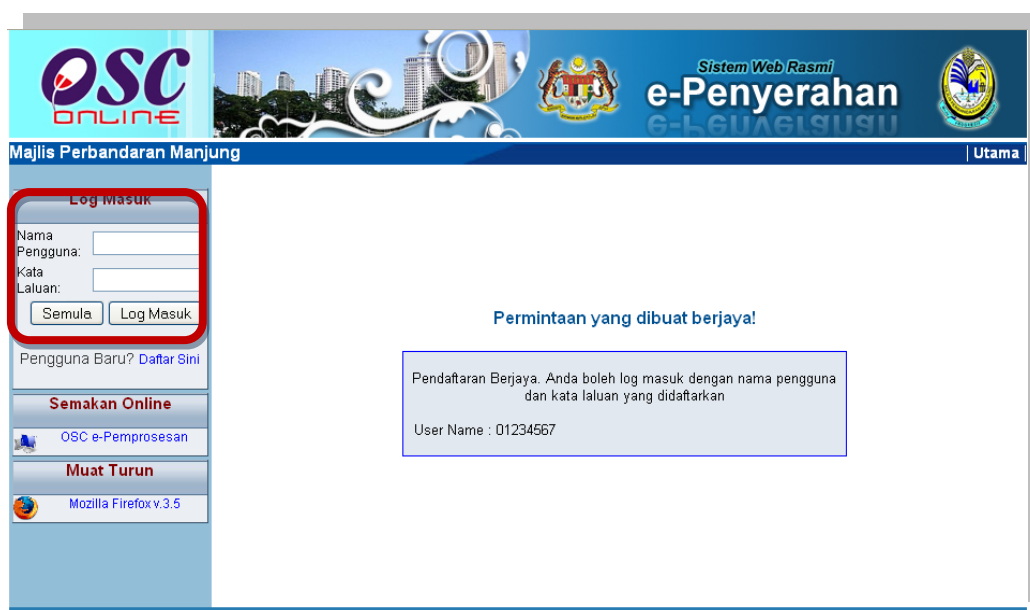
Module 1 : PSP/SP

2.2.4 Pengesahan Pendaftaran PSP/SP

Paparan pada **Ilustrasi 7** seperti dibawah akan kelihatan menunjukkan permintaan untuk pendaftaran PSP/SP baru berjaya.

Selepas berjaya mendaftar sebagai PSP/SP baru, pergi ke bahagian Log Masuk OSC Online yang berada di sebelah kiri, Bar Navigasi, halaman web. Isi kedua-dua ruang Nama Pengguna dan Kata Laluan seperti yang diisi semasa pendaftaran PSP/SP. Kemudian klik pada butang Log Masuk untuk mengakses masuk ke sistem e-Penyerahan.

Ilustrasi 7: Mesej permintaan untuk pendaftaran PSP/SP baru telah Berjaya



Proses Online (2.2.3) : Pengisian

- i. **Klik** pada **Medan Kosong** disebelah Log Masuk dan Taip nama PSP/SP.
- ii. **Taip** pada **Medan Kosong** disebelah **Kata Laluan**, kata laluan anda
- iii. **Klik** butang **Log Masuk**.

Nota : PSP/SP hanya akan dibenarkan log masuk ke dalam sistem menerima pendaftaran PSP/SP

Module 1 : PSP/SP

3.0 e Penyerahan

Sistem ini membolehkan secara keseluruhan perkhidmatan untuk penyerahan secara online permohonan kawalan pemajuan dan permintaan perkhidmatan berkenaan kawalan pemajuan dilaksanakan,

ianya adalah sistem berintegrasi sepenuhnya untuk perkhidmatan-perkhidmatan PBT seperti permohonan kawalan pemajuan dan perkhidmatan tambahan lain.

Sub Sistem ini merupakan “front end” untuk **Sistem OSC Online** yang dibuka untuk **PSP/SP** untuk membuat permohonan dan permintaan untuk kawalan pemajuan. Semua jenis permohonan dan permintaan dapat dilaksanakan oleh **PSP/SP**. Selepas **PSP/SP** selesai membuat penghantaran permohonan atau permintaan, **Sistem e Pemprosesan** akan mengambil alih tugas untuk melakukan **Penerimaan dan Pemprosesan** sehingga ke tahap kelulusan permohonan atau permintaan.

a) Mengenai Sistem e Penyerahan

Sistem ini adalah sistem yang direka untuk membuat penyerahan perkhidmatan, dari PSP/SP kepada Urusetia OSC untuk permohonan dan permintaan kawalan pemajuan (development control). Terdapat beberapa dua jenis Perkhidmatan iaitu :-

3.1 Perkhidmatan e-Permohonan, dan

3.2 Perkhidmatan e-Permintaan Perkhidmatan

3.1 e Permohonan

a) Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah elektronik sistem yang direka untuk membuat penyerahan permohonan untuk kawalan pemajuan (development control).

Terdapat beberapa peringkat untuk perkhidmatan ini, iaitu :-

3.1.1 Daftar Projek.

3.1.2 Penyerahan Permohonan,

3.2.3 Penyerahan Semula Permohonan.

Kesemua peringkat ini adalah tiga proses yang berlainan. Sebelum permohonan boleh diserahkan, setiap permohonan mesti didaftarkan projek terlebih dahulu. Untuk itu,

Module 1 : PSP/SP

pendaftaran projek merupakan peringkat pertama permohonan.

Tetapi untuk projek yang telah berdaftar, untuk permohonan-permohonan terdahulu, projek tidak perlu untuk didaftar semula. Permohonan adalah lengkap dengan menggunakan projek terdahulu yang telah didaftar semasa permohonan lain.

b) Mengenai Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini membolehkan penyerahan permohonan untuk permohonan Kawalan Pemajuan (Development Control).

lanya adalah sistem elektronik berintegrasi sepenuhnya untuk permohonan kawalan pemajuan seperti permohonan-permohonan Perihal Tanah, Kebenaran Merancang, Kelulusan Pelan Bangunan, Kelulusan Pelan Kejuruteraan dan lain-lain yang diserahkan secara Serentak, Kombinasi atau Satu Persatu.

c) Penggunaan Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima dan memproses permohonan-permohonan untuk projek-projek baru dan tambahan untuk projek-projek sedia ada dibawah kawalan pemajuan. Kepada PSP/SP, perkhidmatan ini bertujuan untuk menyerah permohonan dan menyerah keperluan-keperluan PBT seperti dokumen-dokumen, pelan-pelan, laporan-laporan dan lain-lain untuk permohonan dan menghantar template kiraan dan maklumat teknikal untuk semakan pihak jabatan teknikal berkenaan.

d) Akses Perkhidmatan

Dari **Proses Online 2.1.2 : Pemilihan Perkhidmatan**, Sila Klik pada pautan **e-Penyerahan Permohonan** untuk mendapatkan skrin dibawah.

3.1.1 Daftar Projek Baru

Pendaftaran Projek merupakan peringkat pertama untuk membuat permohonan. Sekiranya projek pernah didaftar untuk permohonan terdahulu atau pendaftaran telah dilakukan sebelum ini, sila terus ke proses 3.1.2.

Module 1 : PSP/SP

3.1.1.1 Pilih Projek Baru

Skrin seperti **Ilustrasi 8** di bawah akan terpapar setelah berjaya akses ke Perkhidmatan e-Penyerahan Permohonan. Skrin ini adalah skrin utama untuk penyerahan. Anda perlu untuk melakukan 2 pilihan seperti berikut sebelum meneruskan penyerahan :-

- i) Penyerahan Permohonan untuk Projek Baru, (Sila ke Proses Seterusnya).
- ii) Pilihan Permohonan untuk Projek yang Telah di Daftar (Sila ke Proses 3.1.2)

Ilustrasi 8 : Skrin Pilihan Projek



Langkah 1 daripada 6 : Pilihan projek untuk OSC

Projek BARU? Sila **KLIK DISINI** untuk mendaftar projek baru anda.

Projek yang TELAH DIDAFTAR? Sila pilih projek untuk meneruskan untuk permohonan.

ID Projek :

ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Jenis Projek	Mukim	Tarikh Daftar
100001	Cadangan Mendirikan 1 Unit Sekolah Antarabangsa 3-Tingkat Di Atas Sebahagian Lot 3782, Mukim Manjung, Perak	SP Setia Holdings Sdn.Bhd.	Projek Impak Manjung Tinggi		27 Oct 2010

1 rekod dijumpai.

Proses Online (3.1.1.1) : Pilihan

- i) Klik pautan “Klik Disini” untuk permohonan yang belum berdaftar
- ii) Klik pada **nombor projek** di bawah barisan **ID Projek** untuk pilihan projek dan seterusnya pengesahan profil projek (3.1.2).


Nota : Sila klik pada nombor disenaraikan di bawah untuk mendapatkan mukasurat seterusnya semasa mencari projek yang sedia ada untuk menyenangkan pencarian anda.

Module 1 : PSP/SP

Klik pada Pautan Carian Terperinci untuk membuat carian terperinci untuk maklumat dibawah :-

- i) ID Projek
- ii) Nama Projek
- iii) Pemilik Projek
- iv) Jenis Projek
- v) Mukim
- vi) Tarikh Projek (didaftar).

Ilustrasi 9 : Skrin Carian Terperinci



Majlis Perbandaran Manjung | Utama

Sistem Web Rasmi
e-Penyerahan

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

e-Permohonan >> One Stop Center (OSC)

Langkah 1 daripada 6 : Pilihan Projek untuk OSC

Projek BARU? Sila **KLIK DISINI** untuk mendaftar projek baru anda.
ATAU

Projek yang **TELAH DIDAFFTAR?** Sila pilih projek untuk meneruskan untuk permohonan.

ID Projek :

Nama Projek :

Pemilik Projek :

Jenis Projek :

Mukim :

Tarikh Projek Mengikut Bulan : Tahun :

Carian Terperinci

ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Jenis Projek	Mukim	Tarikh Daftar
100001	Cadangan Mendirikan 1 Unit Sekolah Antarabangsa 3-Tingkat Di Atas Sebahagian Lot 3782, Mukim Manjung, Perak	SP Setia Holdings Sdn.Bhd.	Projek Impak Tinggi	Manjung	27 Oct 2010

1 rekod dijumpai.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Proses Online (3.1.1.1) : Pilihan

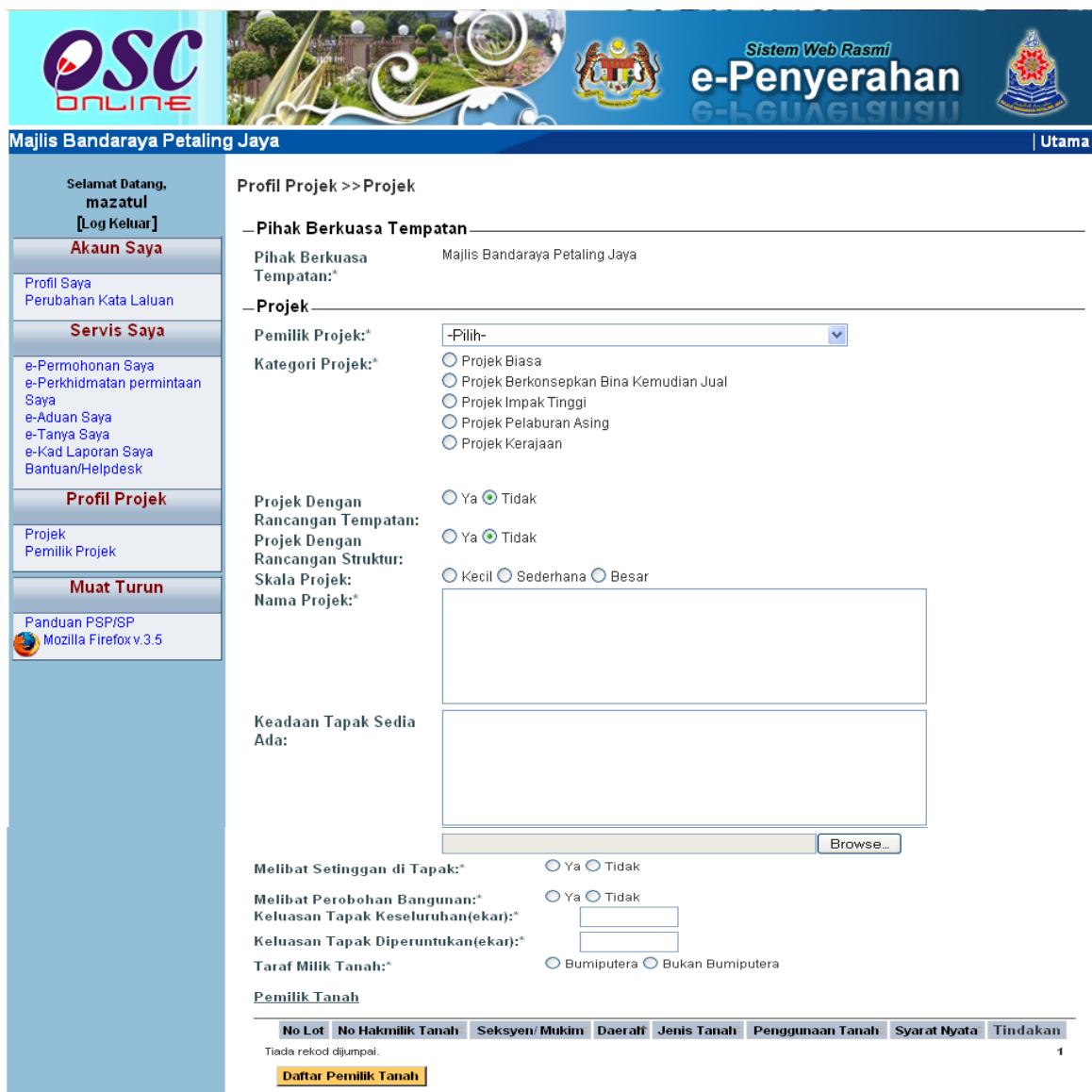
- iii) Taip di ruang kosong untuk **ID Projek**, **Nama Projek** dan **Pemilik Projek**, kemudian klik pada **Carian** untuk membuat carian.
- iv) Klik pada “**Dropdown**” **Jenis Projek**, **Mukim** dan **Tarikh** untuk membuat sisan.

Module 1 : PSP/SP

3.1.1.2 Pendaftaran Projek Baru

Skrin ini adalah untuk mendaftarkan projek baru. Terdapat 2 aktiviti untuk melengkapkan pendaftaran. Pertama adalah pilihan dan pengisian maklumat yang diperlukan dan kedua adalah menyimpan permohonan. Maklumat yang bertanda * perlu diisi oleh ejen. Selesai semua maklumat diisi, sila klik pada butang daftar untuk pendaftaran projek baru.

Ilustrasi 10 : Skrin Borang Pendaftaran Projek baru



The screenshot shows the 'e-Penyerahan' (e-Tendering) system interface for Majlis Bandaraya Petaling Jaya. The page title is 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan'. The main content area is titled 'Profil Projek >> Projek' and contains the following fields and options:

- Pihak Berkuasa Tempatan:**
 - Pihak Berkuasa Tempatan:* Majlis Bandaraya Petaling Jaya
- Projek:**
 - Pemilik Projek:* -Pilih-
 - Kategori Projek:*
 - Projek Biasa
 - Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual
 - Projek Impak Tinggi
 - Projek Pelaburan Asing
 - Projek Kerajaan
 - Projek Dengan Rancangan Tempatan: Ya Tidak
 - Projek Dengan Rancangan Struktur: Ya Tidak
 - Skala Projek: Kecil Sederhana Besar
 - Nama Projek:* [Empty text box]
 - Keadaan Tapak Sedia Ada: [Empty text box]
 - [Browse... button]
 - Melibat Setinggan di Tapak:* Ya Tidak
 - Melibat Perobohan Bangunan:* Ya Tidak
 - Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar):* [Empty text box]
 - Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar):* [Empty text box]
 - Taraf Milik Tanah:* Bumiputera Bukan Bumiputera
 - Pemilik Tanah:

No Lot	No Hakmilik Tanah	Seksyen/ Mukim	Daerah	Jenis Tanah	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Tindakan
Tiada rekod dijumpai.							

At the bottom of the form, there is a yellow button labeled 'Daftar Pemilik Tanah'.

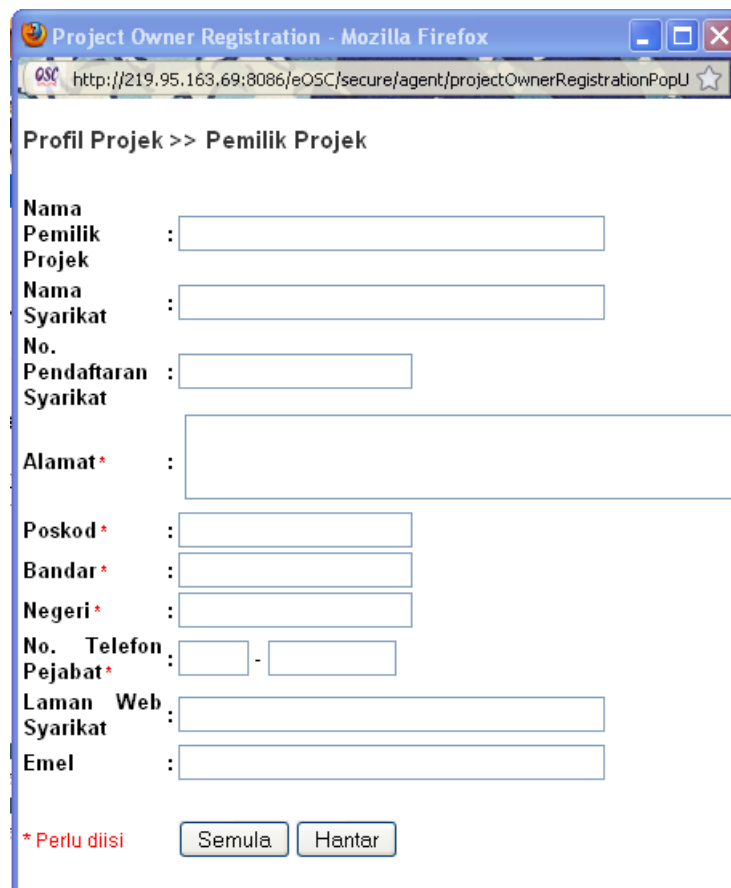
Proses Online (3.1.1.2) : Pilihan

- i. Klik butang **Dropdown** untuk **Pilih Maklumat** dan **Taip** pada **Medan Kosong** untuk menaip Maklumat Projek.

Module 1 : PSP/SP

Apabila “dropdown” pertama dipilih, iaitu merupakan pilihan Pemilik Projek, sekiranya nama pemilik projek tiada dalam pilihan “drop down”, tekan pautan **Pendaftaran Pemilik Projek (Jika Tiada)** dan skrin dibawah untuk membuat pendaftaran Pemilik Projek akan tertera.

Ilustrasi 10a : Tambah Pemilik Projek Baru



Project Owner Registration - Mozilla Firefox
 http://219.95.163.69:8086/eOSC/secure/agent/projectOwnerRegistrationPopU

Profil Projek >> Pemilik Projek

Nama Pemilik Projek :

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Alamat* :

Poskod* :

Bandar* :

Negeri* :

No. Telefon Pejabat* : -

Laman Web Syarikat :

Emel :

* Perlu diisi

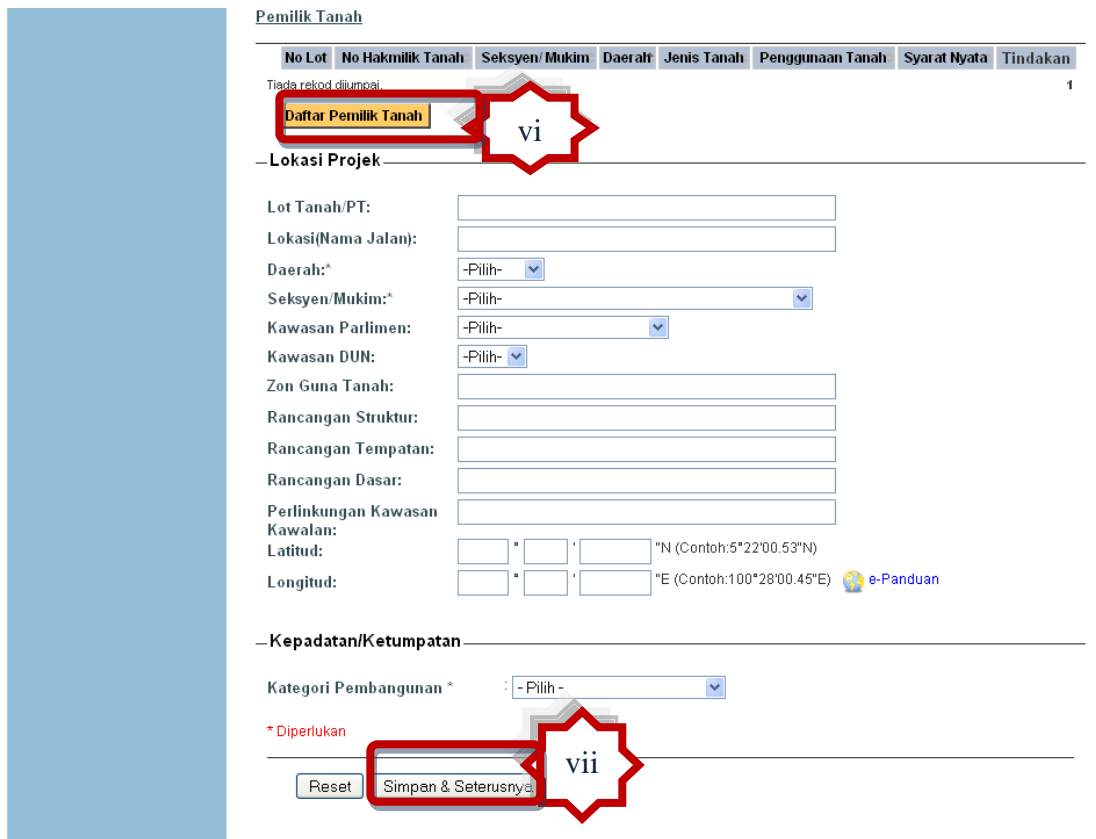
Proses Online (3.1.1.2) : Isi Maklumat

- ii. **Taip** pada maklumat yang diperlukan dalam **Kotak Kosong** disebelah maklumat yang diperlukan.
- iii. **Klik** pada butang **Semula** untuk membuat semula pengisian maklumat
- iv. **Klik** pada butang **Hantar** untuk membuat pendaftaran pemilik projek baru.

Module 1 : PSP/SP

Sekiranya butang **Simpan** diklik tanpa mengisi medan mandatori , mukasurat 11 akan dipapar semula dengan mesej “**diperlukan**” ditepi medan yang perlu diisi.

Ilustrasi 11 : Skrin Paparan Maklumat Diperlukan



Proses Online (3.1.1.2) : Pilihan

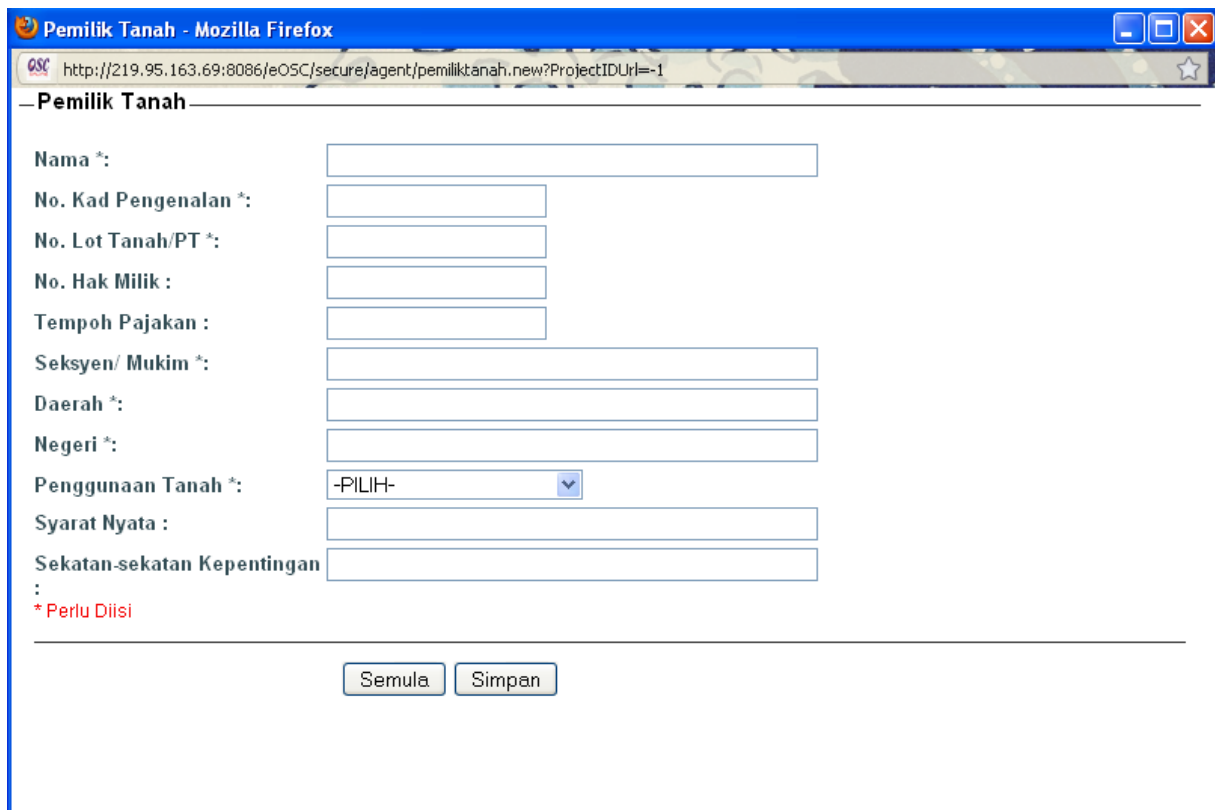
- v. **Klik** butang **Pilih Maklumat** dan **Taip** pada **Medan Kosong** untuk menaip Maklumat Projek.
- vi. **Klik** pada butang **Daftar Perihal Tanah** untuk membuat pendaftaran maklumat Tanah
- vii. **Klik** butang **Simpan dan Seterusnya** untuk menyimpan maklumat yang diisi.

Tips : Anda boleh Potong dan Tampil (Cut and Paste) maklumat yang diperlukan dari dokumen dalam perisian lain seperti yang diperlukan dan untuk kesenangan untuk maklumat-maklumat yang panjang.

Module 1 : PSP/SP

Setelah butang Daftar Perihal Tanah ditekan, skrin daftar Perihal Tanah akan tertera. Sila isi maklumat dan pilih maklumat dropdown.

Ilustrasi 11 a: Skrin Daftar Perihal Tanah.



The screenshot shows a web browser window titled "Pemilik Tanah - Mozilla Firefox". The address bar displays the URL: <http://219.95.163.69:8086/eOSC/secure/agent/pemiliktanah.new?ProjectIDUrI=-1>. The page content is titled "Pemilik Tanah" and contains the following form fields:

- Nama *:
- No. Kad Pengenalan *:
- No. Lot Tanah/PT *:
- No. Hak Milik :
- Tempoh Pajakan :
- Seksyen/ Mukim *:
- Daerah *:
- Negeri *:
- Penggunaan Tanah *:
- Syarat Nyata :
- Sekatan-sekatan Kepentingan :

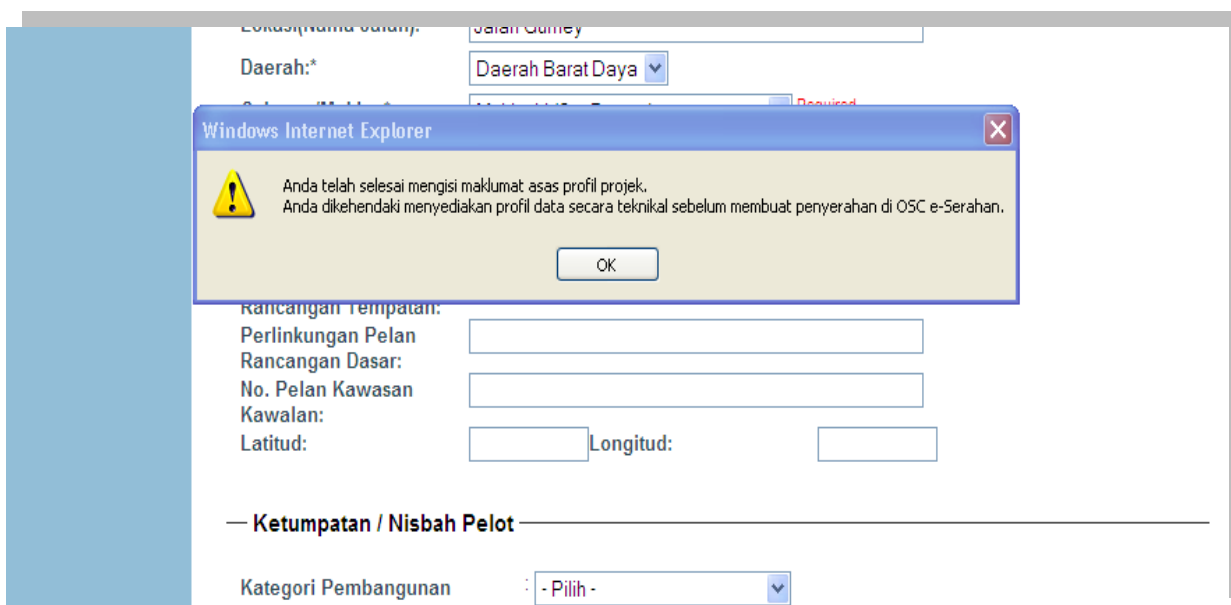
Below the form fields, there is a red asterisk warning: *** Perlu Diisi**. At the bottom of the form, there are two buttons: "Semula" and "Simpan".

Proses Online (3.1.1.2) : Pilih dan Isi Maklumat

- viii) **Klik** pada butang "**Dropdown**" untuk memilih maklumat dan **Taip** pada **Kotak Kosong** untuk mengisi maklumat yang diperlukan.
- ix) **Klik** pada butang **Semula** untuk memadam semua isian dan melakukan pengisian dan pilihan semula.
- x) **Klik** pada butang **Simpan** untuk mendaftar maklumat ke sistem.

Module 1 : PSP/SP

Selepas semua maklumat diisi dan dipilih, paparan mesej seperti di ilustrasi 12 akan keluar untuk memberi peringatan kepada pengguna untuk mengisi data teknikal projek. Klik butang “OK” untuk proses seterusnya.



Ilustrasi 12 : Skrin Paparan amaran

Proses Online (3.1.1.2) : Pilihan & Pengisian Maklumat

- xi. Klik butang Ok untuk meneruskan pendaftaran.

Module 1 : PSP/SP

3.1.1.3 Semak Projek Baru

Seterusnya, skrin seperti **Ilustrasi 13** berikut akan dipaparkan dimana ia adalah maklumat yang telah anda masukkan semasa pendaftaran dibuat. Anda perlu untuk menyemak maklumat yang telah tertera sebelum menyerahkan Profil Projek ini kepada Urusetia OSC. Sila isi maklumat tambahan yang diperlukan untuk kiraan-kiraan untuk permohonan-permohonan yang tertera. Sila Pergi ke proses 5.3.2 dan seterusnya.

Ilustrasi 13 :Skrin Semak Profil Projek



Majlis Perbandaran Kuantan | Utama

Selamat Datang, **mazatul** [Log Keluar]

Akaun Saya
 Profil Saya
 Perubahan Kata Laluan

Servis Saya
 e-Penyerahan Saya
 e-Perkhidmatan permintaan Saya
 e-Aduan Saya
 e-Tanya Saya
 e-Kad Laporan Saya
 Bantuan/Helpdesk

Profil Projek
 Projek

Muat Turun
 Mozilla Firefox v.3.5

Profil Projek>>Projek

– **Projek** –

ID Projek : 100008
 Kategori Projek : Projek Kerajaan
 Nama Projek : Cadangan Membina dan Menyiapkan Bangunan Dewan Orang Ramai, Bekalan di Jalan 25/31B, Jinjang Selatan Tambahan, Kuala Lumpur
 Pemilik Projek : Sunway Berhad
 Projek dengan Rancangan Tempatan : Tidak

Jenis Pembangunan dan Bangunan							
Jenis Pembangunan	Jenis Bangunan	Bilangan Unit	Bilangan Tingkat	Luas Bangunan Seunit(Kaki Persegi, kp)	Jumlah Luas Bangunan(Kaki Persegi, kp)	Penduduk Kediaman (PE)	Tindakan
Tiada rekod dijumpai.							1

Daftar Jenis Pembangunan

Kedudukan Tapak Sediada : Keadaan yang memuaskan
 Melibat Setingan di Tapak : Tidak
 Melibat Perubahan Bangunan : Tidak
 Status Pemajuan : Belum Dijalankan
 Status Kerja Pembinaan Bangunan : Belum Dijalankan
 Bilangan Struktur Yang Akan Dirobohkan : 0
 Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar) : 100.0
 Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar) : 120.0
 Taraf Milik Tanah : Bumiputera

Lokasi Projek

Lot Tanah : 4555
 Lokasi(Nama Jalan) : Jalan 25/31B
 Daerah : Selatan
 Seksyen/Mukim : Selatan 1
 Kawasan Parlimen : Batu
 Kawasan DUN : Tidak Berkaitan
 Zon :
 Perlinkungan Pelan Rancangan Tempatan :
 Perlinkungan Pelan Rancangan Dasar :
 No. Pelan Kawasan Kawalan :

– **Ketumpatan Dan Nisbah Pelot** –

Kategori Pembangunan : Lain-lain

Nama PSP : mazatul ahmad **Hantar Penyerahan Baru Untuk PSP Ini**

Proses Online (3.1.1.3) : Muat Naik

- i) Puashati dengan semakan anda : Klik butang **Serah Profil Projek** untuk menyerahkan profil.
- ii) Perlu untuk Edit Profil Projek anda :
 - a) Klik pada **Profil Projek** (di sebelah kiri mukasurat bertanda kotak merah) di Bar Navigasi untuk edit Profil Projek.
 - b) Klik pada **Nombor ID Projek** untuk melihat atau Klik butang aktif **Edit** untuk mengedit Profil Projek

3.1.1.4 Terima Pengesahan

Setelah itu, sistem akan menyatakan permintaan anda berjaya diproses. Sila klik pautan Utama untuk menutup halaman 'popup' tersebut.

Ilustrasi 14 : Mesej menyatakan bahawa permintaan telah berjaya diproses



The screenshot shows the OSC ONLINE e-Penyerahan system interface. The header includes the OSC ONLINE logo, the Malaysian coat of arms, and the text 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan'. Below the header, the page title is 'Majlis Perbandaran Kuantan' and there is a 'Utama' link. The left sidebar contains navigation options: 'Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]', 'Akaun Saya', 'Profil Saya', 'Perubahan Kata Laluan', 'Servis Saya', 'e-Permohonan Saya', 'e-Perkhidmatan permintaan Saya', 'e-Aduan Saya', 'e-Tanya Saya', 'e-Kad Laporan Saya', 'Bantuan/Helpdesk', 'Profil Projek', 'Projek', 'Pemilik Projek', and 'Muat Turun'. The main content area displays a success message: 'Permintaan yang dibuat berjaya!' followed by a confirmation box containing the following details: 'Pendaftaran projek anda telah BERJAYA! Terima kasih. Halaman ini akan kembali sebentar lagi', 'ID Projek : 100009', 'Nama Projek : Projek 200 unit Perumahan Berkembar setingkat diatas tanah Plot 1234567 HS(D) 12345 Mukim of Kuala Kuantan Daerah Kuantan, Kuantan', and 'Kategori Projek : Projek Biasa'.

Proses Online (3.1.1.5) : tutup

- i) Klik pautan **Utama** untuk menyelesaikan penyerahan ini.

Module 1 : PSP/SP

3.1.2 Penyerahan Permohonan Baru

Penyerahan Permohonan akan merupakan perkhidmatan yang paling kerap digunakan oleh PSP/SP kerana setiap projek mempunyai lebih dari satu permohonan untuk tujuan pemajuan. Disamping itu, permohonan merangkumi penyerahan segala laporan, lukisan-lukisan pamajuan dan maklumat teknikal pemajuan yang membolehkan permohonan ditimbang untuk kelulusan.

3.1.2.1 Penyediaan Penyerahan

Sebelum membuat permohonan pastikan :-

- i) Plan seperti pelan susunatur, pelan bangunan, pelan kejuruteraan dan pelan-pelan lain akan di tukarkan ke bentuk format PDF dan di Zip.
- ii) Laporan Laporan LCP, EIA dan TIA akan di tukarkan ke bentuk format PDF dan di Zip.
- iii) Dokumen sokongan seperti dokumen tanah, resit, cetakan dan sebagainya akan di tukarkan ke bentuk format PDF dan di Zip.

Saiz fail yang disyorkan adalah 3MB selepas di ZIP untuk muat naik yang pantas. Dokumen yang di serah dalam format elektronik mestilah dari sumber yang berkenaan sekiranya fail imbasan diperlukan. Resolusi imbasan adalah disyorkan tidak melebihi 200 pixel untuk mengelakkan fail-fail yang besar untuk di muat naik.

3.1.2.2 Cari & Pilihan Projek

Skrin seperti **ilustrasi 15** di bawah akan terpapar setelah berjaya akses ke Perkhidmatan e-Penyerahan. Skrin ini adalah skrin utama untuk penyerahan seperti di **ilustrasi 9** di atas. Anda perlu untuk melakukan 2 pilihan seperti berikut sebelum meneruskan penyerahan :-

- i) Penyerahan Permohonan untuk Projek Baru, (Sila ke Proses 3.1.1)
- ii) Pilihan Permohonan untuk Projek yang Telah di Daftar.

Module 1 : PSP/SP

Sebelum membuat pilihan permohonan, anda perlu mencari projek pilihan. Klik pada pautan Carian Terperinci untuk mendapatkan beberapa cara untuk mencari iaitu :-

- i) ID Projek
- ii) Nama Projek
- iii) Pemilik Projek
- iv) Jenis Projek
- v) Mukim
- vi) Tarikh Projek (didaftar).

Setelah mencari dan mendapat **ID Projek** yang anda cari, tekan pautan **ID Projek** tersebut untuk mendapatkan maklumat projek.

Ilustrasi 15 : Skrin Carian Projek



The screenshot shows the OSC e-Permisian website interface. The main content area is titled 'Langkah 1 daripada 6 : Pilihan Projek untuk OSC'. It contains a search form with the following fields:

- Projek BARU? Sila **KLIK DISINI** untuk mendaftar projek baru anda.
- ATAU
- Projek yang TELAH DIDAFTAR? Sila pilih projek untuk meneruskan untuk permohonan.
- ID Projek :
- Nama Projek :
- Pemilik Projek :
- Jenis Projek :
- Mukim :
- Tarikh Projek Mengikut Bulan : Tahun :
-

Below the search form, there is a 'Carian Terperinci' section with a table of results:

ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Jenis Projek	Mukim	Tarikh Daftar
100055	Sunway lagoon 2	Sunway Berhad	Projek Biasa	Kuantan	28 Feb 2011

1 rekod dijumpai.

Proses Online (3.1.2.2) : Cari & Piih Projek

i. Cari projek :

- a) **Taip** ID Projek di **ruang kosong** bersebelahannya dan klik butang cari.
- b) **Klik** butang **Dropdown** untuk membuat sisihan **Jenis Permohonan**.
- c) **Klik** pautan **Tajuk** di barisan atas maklumat untuk sisihan.

ii. Setelah berjumpa dengan ID Projek yang anda cari :

- a) **Klik** pautan **ID Projek** untuk melihat dan mengesahkan Profil Projek.

Module 1 : PSP/SP

3.1.2.3 Pengesahan Projek

Setelah klik pada **ID projek** tersebut, skrin seperti **ilustrasi 16** di bawah akan terpapar, menunjukkan langkah 2 daripada 6 bagi e-Permohonan iaitu Pengesahan Projek. **PSP/SP** dikehendaki mengesahkan maklumat projek yang dipilih adalah yang betul. Terdapat dua pilihan :-

- i. **Sekiranya Tidak** : **PSP/SP** yang ingin menukar projek untuk proses ini, sila klik butang **kembali** untuk ke halaman sebelumnya dengan mengulang langkah 1 dengan proses pemilihan projek.
- ii. **Sekiranya Betul** : Untuk ke langkah seterusnya. Tekan butang **Seterusnya**.

Ilustrasi 16 : Skrin Pengesahan Projek



Proses Online (3.1.2.3) : Pengesahan

- i) Klik butang **Kembali** untuk ke halaman sebelumnya.
- ii) Klik butang **Seterusnya** untuk mengesahkan projek ini.

Module 1 : PSP/SP

Sebelum langkah seterusnya, peringatan seperti **ilustrasi 17** di bawah akan dipaparkan. Sekiranya data teknikal bagi projek ini sudah dilengkapkan, sila klik butang 'OK' untuk proses seterusnya. Jika sebaliknya, klik butang 'Batal'.



The screenshot shows the OSC e-Permyahan system interface. The main content area displays a warning message in a dialog box: "Anda perlu melengkapkan data-data Profil Projek dengan lengkap sebelum meneruskan proses permohonan projek ini." Below the message are two buttons: "OK" and "Batal". The "OK" button is highlighted with a red box. The background shows the project details for ID 100006, owned by SP Setia Holdings Sdn.Bhd.

Ilustrasi 17: Mesej peringatan : PSP/SP perlu melengkapkan data-data teknikal untuk profil projek sebelum meneruskan proses penyerahan yang selanjutnya

Proses Online (3.1.2.3) : OK

- i) Klik butang **OK** untuk meneruskan tugas

Module 1 : PSP/SP

3.1.2.4 Pilih Jenis Permohonan dan Isi Maklumat

Setelah pengesahan projek dibuat, skrin untuk langkah 3 seperti di **ilustrasi 18** akan kelihatan iaitu untuk Pemilihan Jenis Permohonan. Anda dikehendaki untuk memilih jenis permohonan dan mengisi nama permohonan.

Ilustrasi 18 : Skrin Pilihan Jenis Permohonan Bahagian 1



The screenshot shows the 'e-Persewaan >> One Stop Center (OSC)' interface. The page title is 'Majlis Perbandaran Kuantan' and the user is logged in as 'mazatul'. The current step is 'Langkah 3 daripada 6: Pilihan Jenis Permohonan'. The user is prompted to 'Sila pilih permohonan yang anda inginkan untuk proses muat naik dokumen :-'. The project details are: ID Projek: 100055, Nama Projek: Sunway lagoon 2, and Pemilik Projek: Sunway Berhad. A list of 23 alternative application types (A01 to A23 and B01 to B05, C01, D01, D02) is provided for selection. The 'Nama Permohonan' field is currently empty.

Sistem Web Rasmi e-Persewaan

Majlis Perbandaran Kuantan | Utama

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

e-Persewaan >> One Stop Center (OSC)

Langkah 3 daripada 6: Pilihan Jenis Permohonan

Sila pilih permohonan yang anda inginkan untuk proses muat naik dokumen :-

ID Projek : 100055
Nama Projek : Sunway lagoon 2
Pemilik Projek : Sunway Berhad
Alternatif Permohonan (Kombinasi Tetap)

- A01 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
- A02 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
- A03 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
- A04 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
- A05 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
- A06 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
- A07 Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
- A08 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang
- A09 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang
- A10 Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
- A11 Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
- A12 Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
- A13 Kebenaran Merancang
- A14 Pelan Kejuruteraan
- A15 Pelan Kerja Tanah
- A16 Pelan Jalan dan Perparitan + Pelan Lampu Jalan
- A17 Pelan Lanskap
- A18 Pelan Cadangan Nama Taman/Bangunan
- A19 Pelan Cadangan Nama Jalan
- A20 Pelan Lampu Jalan
- A21 Pelan Jalan dan Perparitan
- A22 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)
- A23 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)
- A24 Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan Dan Perparitan
- B01 Pelan Bangunan
- B02 Permit Pembinaan Kecil
- B03 Permit Sementara Bangunan
- B04 Pelan Pembersihan (Sanitari)
- B05 Pelan Konkrit Tetulang
- C01 Permohonan CFO
- D01 Borang-borang G1-G21
- D02 Pengemukaan CCC

Nama Permohonan :

Ilustrasi 19: Isi dan hantar Maklumat : Bahagian 2

- A16 Pelan Jalan dan Perparitan + Pelan Lampu Jalan
- A17 Pelan Lanskap
- A18 Pelan Cadangan Nama Taman/Bangunan
- A19 Pelan Cadangan Nama Jalan
- A20 Pelan Lampu Jalan
- A21 Pelan Jalan dan Perparitan
- A22 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)
- A23 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204)
- A24 Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan Dan Perparitan
- B01 Pelan Bangunan
- B02 Permit Pembinaan Kecil
- B03 Permit Sementara Bangunan
- B04 Pelan Pembersihan (Sanitari)
- B05 Pelan Konkrit Tetulang
- C01 Permohonan CFO
- D01 Borang-borang G1-G21
- D02 Pengemukaan CCC

Nama Permohonan :

Sejarah Permohonan :

ID Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh Permohonan	Status
100055-2	A17-Pelan Lanskap	16 Mar 2011 12:36	Permo

Proses Online (3.1.2.4) Pilih dan Isi Maklumat

- i) Klik butang **Pilihan** untuk jenis permohonan.
- ii) Taip pada **Medan Pengisian Nama Permohonan** untuk permohonan anda seperti dalam permohonan manual biasa.
- iii) Klik butang **Seterusnya** untuk melakukan tugas seterusnya.

Nota : Sekiranya PSP/SP pernah membuat penyerahan untuk mana-mana jenis permohonan di atas untuk projek ini, senarai permohonan yang telah dibuat akan kelihatan di ruang 'Sejarah penyerahan' seperti di Ilustrasi 19.

Tips : Dibawah halaman terdapat senarai e-permohonan sebelum ini yang telah dihantar untuk rujukan anda.

Module 1 : PSP/SP

3.1.2.5 Pilih Kumpulan Dokumen & Muat Naik Dokumen

Skrin seperti **ilustrasi 20** berikut akan dipaparkan setelah pemilihan jenis permohonan dibuat untuk langkah ke 4 iaitu Muat Naik Dokumen untuk penyerahan. Langkah ini terbahagi kepada dua iaitu :

- i. Pilih Kumpulan Dokumen untuk setiap Jabatan seperti di ilustrasi 20, Sila selesaikan muat naik untuk semua Jabatan.
- ii. Muat Naik Dokumen seperti di ilustrasi 21.

Ilustrasi 20: Skrin Dokumen Dimuat naik untuk Penyerahan



The screenshot displays the 'e-Permohonan >> One Stop Center (OSC)' interface. The main heading is 'Langkah 4 daripada 6 : Dokumen dimuat naik untuk penyerahan'. Below this, there is a detailed list of project information:

- ID Projek : 100055
- Nama Projek : Sunway lagoon 2
- Pemilik Projek : Sunway Berhad
- ID Permohonan : 100055-4
- Jenis Permohonan : A22-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)
- Nama Permohonan : Pelan Perihal Tanah 124 A

Below the project details, there are several red text warnings regarding required documents from various agencies:

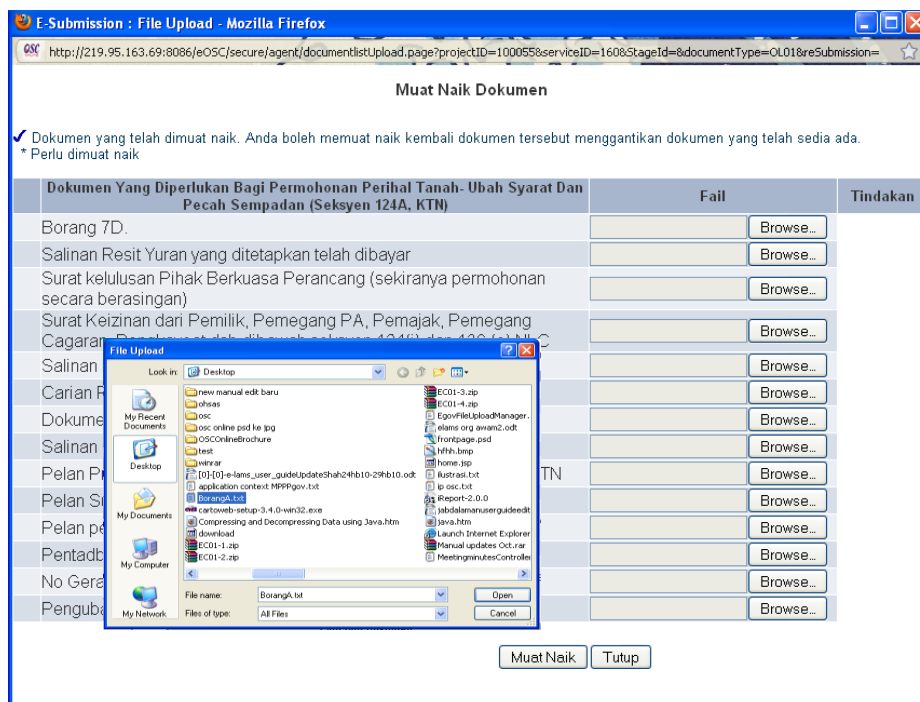
- Dokumen yang diperlukan oleh Land Control - Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)
- Dokumen yang diperlukan oleh Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang
- Dokumen yang diperlukan oleh Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia
- Dokumen yang diperlukan oleh Tenaga Nasional Berhad
- Dokumen yang diperlukan oleh Pegawai Tanah Dan Daerah Kuantan

At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Kembali', 'Batal', and 'Seterusnya'.

Proses Online (3.1.2.5) : Pilihan

- i) Klik pautan **Kumpulan Dokumen Jabatan** untuk Jabatan-Jabatan yang memerlukan dokumen tersebut untuk penilaian.

Ilustrasi 21: Skrin Dokumen Kebenaran Merancang dimuat naik untuk Penyerahan



Proses Online (3.1.2.5) : Muat Naik Dokumen

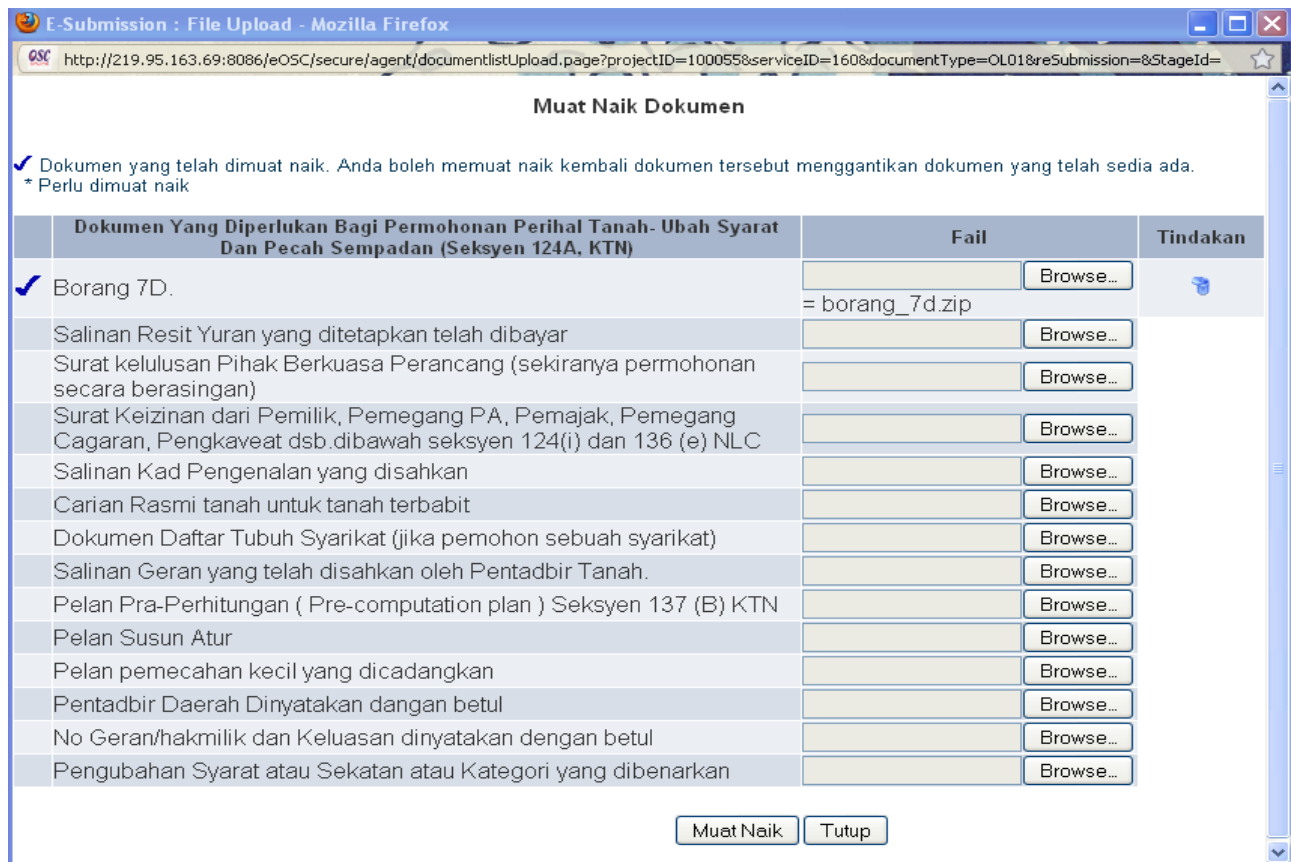
- i) Klik butang “**Browse**” disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk “browse” fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan.
- ii) Klik fail **terbabit** untuk di muat naik. Sila tunggu proses berakhir sebelum ke proses seterusnya.
- iii) **Ulangi aktiviti i) dan ii)** sehingga semua fail permohonan telah dimuat naik dan **Klik** butang **Tutup** setelah selesai muat naik untuk semua Jabatan.
- iv) Apabila semua Dokumen Jabatan telah di muat naik, **Klik** butang **Seterusnya (pada ilustrasi 22)** untuk menyelesaikan muat dokumen jabatan.


Nota : Peringatan : Jenis dokumen yang bertanda * , merupakan dokumen yang MESTI diisi.

Tips : Sila pastikan semua dokumen untuk dimuat naik adalah dalam bentuk pdf yang telah diZipkan. Sila tutup terminal lain yang memerlukan sokongan Jaringan Internet semasa muat naik kerana terminal lain mungkin akan menyebabkan kesesakan semas muat naik.

Module 1 : PSP/SP

Ilustrasi 22: Skrin menunjukkan tanda 'check' dokumen yang telah dimuat naik



Pada senarai muat naik dokumen, terdapat ikon  di sebelah senarai dokumen, seperti pada Ilustrasi 21. Tanda ini menunjukkan bahawa dokumen tersebut telah dimuat naik.

Jika hendak memuat naik semula dokumen yang baru, anda boleh berbuat demikian pada senarai dokumen yang hendak dimuatnaik sahaja tanpa perlu memuat naik semua dokumen semula.

Setelah semua dokumen berjaya dimuat naik, klik buta untuk menutup tettingkap muat naik dokumen Kebenaran Merancang.

Kembali ke skrin seperti Ilustrasi 21, dan lakukan proses muat naik seterusnya, dengan klik ke navigasi-navigasi seperti 'Dokumen yang diperlukan bagi JPBD', 'Dokumen yang diperlukan bagi JKR' dan sebagainya. Proses muat naik dokumen adalah sama sebagaimana proses muat naik 'Dokumen yang diperlukan oleh Kebenaran Merancang'.

Setelah semua dokumen yang diperlukan berjaya dimuat naik, anda perlu klik butang

untuk ke Langkah seterusnya.

Module 1 : PSP/SP

3.1.2.6 Pengisytiharan

Setelah menekan butang Seterusnya di Skrin ilustrasi 20, anda tidak semestinya telah menghabiskan proses penyerahan. Anda aada dua pilihan iaitu :-

- i) Menekan butang Ditanggung untuk Kemaskini untuk tidak menghantar ke Urusetia OSC dan menangguh penghantaran permohonan.
- ii) Menekan butang Saya Setuju ke Urusetia OSC untuk menghantar permohonan ke Urusetia OSC.

Ilustrasi 23: Skrin Pengisytiharan



Proses Online (3.1.2.6) : Pengisytiharan Lengkap

- i) Klik butang **Saya Setuju & Hantar ke Urusetia OSC** untuk membuat pengisytiharan permohonan yang telah lengkap.
- ii) Klik butang **Ditanggung untuk kemaskini** untuk tidak menghantar ke Urusetia OSC dan menangguhkan penghantaran permohonan.

Nota : Peringatan : Sila ke Proses 3.1.3 untuk membuat penghantaran semula permohonan yang tidak lengkap.

Module 1 : PSP/SP

Skrin sebagai peringatan akan tertera meminta anda untuk membuat penghantaran “hard copy” dalam masa yang ditetapkan oleh pengurusan PBT.

Ilustrasi 24: Skrin Status Permohonan.



Proses Online (3.1.2.6)

iii) Klik butang **OK** untuk ke aktiviti seterusnya

Tips : Sila hantar salinan kertas (hardcopy) didalam masa yang diperuntukkan atau anda terpaksa untuk membuat permohonan baru.

Module 1 : PSP/SP

3.1.2.7 Terima Pengesahan Penghantaran

Skrin seterusnya seperti **Ilustrasi 25** adalah paparan status permohonan yang dibuat telah berjaya. Sila klik butang **Hantar Untuk Permintaan Lain** untuk meneruskan kerja-kerja di **e Penyerahan** atau **Log keluar** untuk penamatkan tugas.



Ilustrasi 25: Skrin Status Permohonan

Proses Online (3.1.2.7) : Pengesahan

- i) Klik butang **Hantar untuk Permintaan Lain** untuk aktiviti seterusnya untuk projek yang sama.
- ii) Klik pautan **Log Keluar** di Bar Navigasi untuk menamatkan tugas.

Module 1 : PSP/SP

3.1.3 Proses Kemaskini & Pantau Permohonan

Proses Kemaskini & Pantau permohonan adalah proses untuk membuat kemaskini dan pemantauan untuk permohonan-permohonan. Terdapat 3 keadaan terdiri dari tiga status iaitu: -

- i) **Status e Permohonan** adalah untuk PSP/SP membuat pemantauan untuk permohonan yang sedang diproses oleh Urusetia OSC, AT Dalam/Luaran dan untuk melihat ulasan penguatkuasa.
- ii) Status **Permohonan yang perlu dikemaskini sebelum Penyerahan** adalah untuk PSP/SP membuat kemaskini permohonan setelah menekan butang **Ditanggung untuk dikemaskini** pada ilustrasi 23, dan
- iii) Status **Pindaan untuk Penyerahan Semula selepas Penyerahan** adalah untuk PSP/SP membuat penyerahan semula untuk permohonan yang tidak lengkap setelah disemak oleh Urusetia OSC dan untuk permohonan yang tidak mematuhi setelah disemak oleh AT Dalam yang membuat senakan pematuhan.

3.1.3.1 Status e-Permohonan

Dari ilustrasi 26 dibawah, apabila pautan **ID Permohonan** dalam kumpulan Status e-Permohonan dipilih, skrin seperti ulistrasi 27 akan tertera. Anda boleh menyemak status permohonan. Dibawah Status e-Permohonan juga anda boleh menekan pautan "**Lihat**" untuk melihat ulasan dari penguatkuasa.

Ilustrasi 26: Skrin Senarai e-Penyerahan Saya



Sistem Web Rasmi e-Penyerahan Kuantan

Majlis Perbandaran Kuantan

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya

Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya

e-Perkhidmatan permintaan Saya

e-Aduan Saya

e-Tanya Saya

e-Kad Laporan Saya

Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek

Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP

Mozilla Firefox v.3.5

Servis Saya >> e-Permohonan

e-Permohonan

Sila pilih permohonan untuk melihat e-Permohonan dengan terperinci:-

Status e-Permohonan

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Status Permohonan	Ulasan
100055-4	A22-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)	100055	Urusetia OSC (Proses)	Lihat

1 rekod dijumpai.

Permohonan yang Perlu Dikemaskini sebelum Penyerahan

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek
100055-3	B04-Pelan Pembersihan (Sanitari)	10005
100055-2	A17-Pelan Lanskap	10005
100055-1	A07-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	10005

3 rekod sahaja.

Pindaan untuk Permohonan Semula selepas Penyerahan

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Permohonan	Status Permohonan	Ulasan
---------------	------------------	-----------	-------------------	-------------------	--------

Tiada rekod dijumpai.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **

Proses Online (3.1.3) : Akses

- i. **Klik** butang **e Permohonan Saya** untuk mendapatkan akses untuk senarai penyerahan yang telah dilakukan terdahulu.
- ii. **Klik** pada pautan **Lihat** untuk melihat Ulasan dari penguatkuasa.

Module 1 : PSP/SP

Sila semak status permohonan yang dihantar oleh PSP/SP.

Ilustrasi 27 : Skrin Semak Status Permohonan



Majlis Perbandaran Kuantan | [Utama](#)

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permohonan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Servis Saya >> e-Permohonan

Maklumat e-Permohonan

Sila pilih dokumen untuk muat turun fail :-

ID Projek : 100055
Pemilik Projek : Sunway Berhad
Nama Projek : Sunway lagoon 2

Jenis Permohonan : A22-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)
Tarikh Permohonan : 31 Mar 2011 01:41
Status Permohonan : Semak Dan Edar

[Permohonan Semula](#) [Lengkapkan Permohonan](#)

Dokumen dimaklumbalas oleh :	Tarikh Permohonan	Nama Dokumen	Dokumen untuk dikemaskini
penguatkuasa	Tiada rekod dijumpai.		1

Dokumen dihantar oleh :	Tarikh Permohonan	Nama Dokumen
PSP/SP	31 Mar 2011 01:32	Borang 7D.

1 rekod dijumpai.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

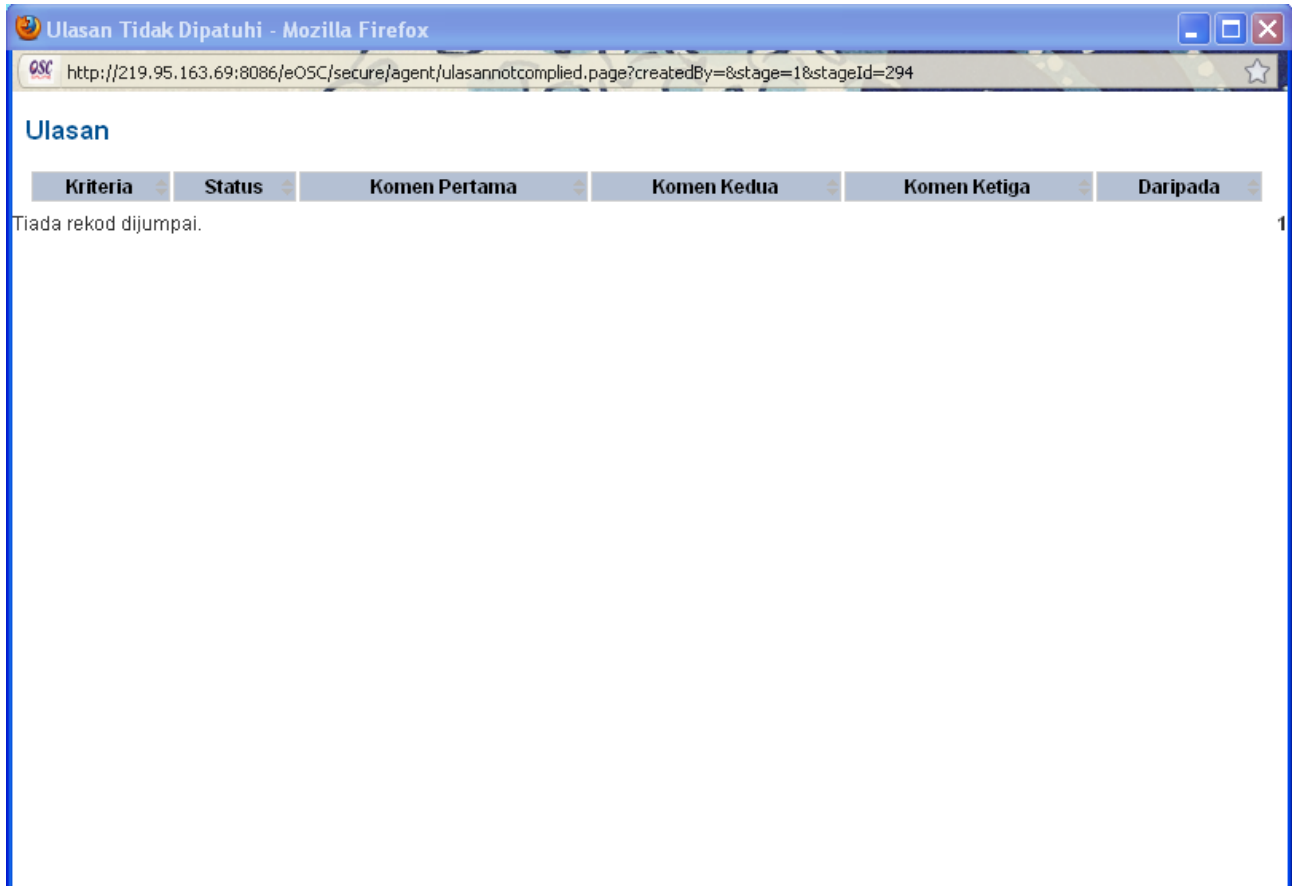
Proses Online (3.1.3.1) : Semak Maklumat

- i. **Semak** status permintaan seperti didalam kotak merah diatas.

Module 1 : PSP/SP

Sila Semak Ulasan dari Penguatkuasa.

Ilustrasi 27 a : Skrin Ulasan dari Penguatkuasa



Proses Online (3.1.3.1) : Serah Semula

viii) **Semak** ulasan dari penguatkuasa dibawah Status

ix) **Klik "x"** pada ruang diatas kanan halaman untuk menutup skrin Ini.

Module 1 : PSP/SP

3.1.3.2 Permohonan yang perlu dikemaskini

Dari ilustrasi 26, sekiranya pautan **ID Permohonan** dari kumpulan **Permohonan yang perlu dikemaskini** dipilih, skrin seperti ilustrasi 28 akan tertera. Anda boleh melengkapkan penyerahan melalui proses ini. Seterusnya, Klik pada butang **Lengkapkan Permohonan**, skrin seperti Ilustrasi 31 di bawah akan tertera untuk membuat/melengkapkan permohonan. Pada skrin dibawah anda boleh melihat kembali dokumen yang telah anda muat naik ke dalam sistem dengan klik pautan dokumen pada barisan Nama Dokumen pada bahagian Dokumen dihantar oleh PSP/SP.

Ilustrasi 28 : Skrin Lengkapkan Penyerahan



Sistem Web Rasmi
e-Penyerahan
KUANTAN

Majlis Perbandaran Kuantan | Utama

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Servis Saya >> e-Permohonan

Maklumat e-Permohonan
Sila pilih dokumen untuk muat turun fail :-

ID Projek : 100055
Pemilik Projek : Sunway Berhad
Nama Projek : Sunway lagoon 2

Jenis Permohonan : A17-Pelan Lanskap
Jenis Permohonan Diproses :
Tarikh Permohonan : 16 Mar 2011 00:36
Status Permohonan : Melengkapkan Permohonan

Permohonan Semula Lengkapkan Permohonan

Dokumen dimaklumbalas oleh penguatkuasa

Tarikh Permohonan	Nama Dokumen	Dokumen untuk dikemaskini
Tiada rekod dijumpai.		
1		

Dokumen dihantar oleh PSP/SP

Tarikh Permohonan	Nama Dokumen
16 Mar 2011 11:33	b) Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.
16 Mar 2011 11:35	(a) Pelan Tampak/keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development);
16 Mar 2011 11:35	Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja lanskap.
16 Mar 2011 11:35	Salinan Pelan susunatur yang diluluskan

Proses Online (3.1.3.2) : Akses

- i) Klik butang **Lengkapkan Penyerahan** untuk melengkapkan Penyerahan.

Module 1 : PSP/SP

Untuk melengkapkan penyerahan, sila klik butang **Lengkapkan Penyerahan** untuk pergi ke halaman muat naik dokumen yang telah dikemaskini mengikut permintaan pihak penguatkuasa. Skrin seperti **ilustrasi 29 a** dibawah akan tertera. Anda tidak perlu muat naik semua dokumen, hanya dokumen yang dikehendaki sahaja.



Sistem Web Rasmi
e-Penyerahan
KUANTAN

Majlis Perbandaran Kuantan | Utama

e-Permohonan >> Melengkapkan Permohonan

Langkah 3 daripada 4 : Dokumen dimuat naik untuk penyerahan

Sila cari dokumen anda selaras dengan jenis dokumen untuk muat naik dokumen.
Sekiranya terdapat lebih daripada satu fail untuk sejenis fail yang hendak dimuat naikan, sila kecilkan saiz (ZIP) fail anda kepada sampel sebelum dimuat naik.

ID Projek : 100055
Nama Projek : Sunway lagoon 2
Pemilik Projek : Sunway Berhad
ID Permohonan : 100055-2
Jenis Permohonan : Pelan Lanskap
Nama Permohonan :

Dokumen yang diperlukan oleh Bahagian Perancangan dan Pembangunan Lanskap (Pelan Lanskap)

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Skrin Ilustrasi 29 a : Dokumen Dimuat naik untuk Lengkapkan Penyerahan

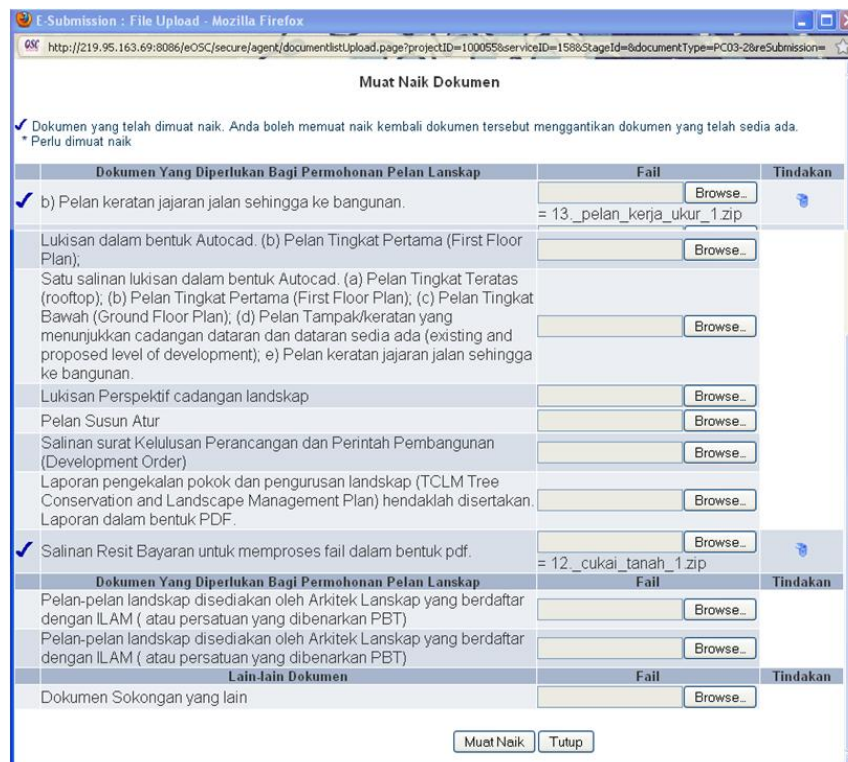
Proses Online (3.1.3.2) : Lengan Penyerahan

- ii. Klik pautan **Dokumen yag diperlukan untuk Jabatan** yang berwarna merah.

Module 1 : PSP/SP

Skrin pada **ilustrasi 29 b** seperti berikut dipaparkan. Muat Naik dokumen yang perlu sahaja. Semak barisan Dokumen yang tidak mempunyai petanda '√' di sebelah kiri. Anda kena membuat muat naik untuk dokumen tersebut. Tekan butang Browse untuk mencapai pengkalan data anda dan klik pada nama fail anda.

Skrin Ilustrasi 29 Skrin Pengisytiharan Sendiri



Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Pelan Lanskap	Fail	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/> b) Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.	= 13_pelau_kerja_ukur_1.zip	
<input type="checkbox"/> Lukisan dalam bentuk Autocad. (b) Pelan Tingkat Pertama (First Floor Plan); Satu salinan lukisan dalam bentuk Autocad. (a) Pelan Tingkat Teratas (roof top), (b) Pelan Tingkat Pertama (First Floor Plan), (c) Pelan Tingkat Bawah (Ground Floor Plan); (d) Pelan Tampak/keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development); e) Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.	<input type="button" value="Browse..."/>	
<input type="checkbox"/> Lukisan Perspektif cadangan landskap	<input type="button" value="Browse..."/>	
<input type="checkbox"/> Pelan Susun Atur	<input type="button" value="Browse..."/>	
<input type="checkbox"/> Salinan surat Kelulusan Perancangan dan Perintah Pembangunan (Development Order)	<input type="button" value="Browse..."/>	
<input type="checkbox"/> Laporan pengkalan pokok dan pengurusan landskap (TCLM Tree Conservation and Landscape Management Plan) hendaklah disertakan. Laporan dalam bentuk PDF.	<input type="button" value="Browse..."/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Salinan Resit Bayaran untuk memproses fail dalam bentuk pdf.	= 12_cukai_tanah_1.zip	
Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Pelan Lanskap	Fail	Tindakan
<input type="checkbox"/> Pelan-pelan landskap disediakan oleh Arkitek Lanskap yang berdaftar dengan ILAM (atau persatuan yang dibenarkan PBT)	<input type="button" value="Browse..."/>	
<input type="checkbox"/> Pelan-pelan landskap disediakan oleh Arkitek Lanskap yang berdaftar dengan ILAM (atau persatuan yang dibenarkan PBT)	<input type="button" value="Browse..."/>	
Lain-lain Dokumen	Fail	Tindakan
<input type="checkbox"/> Dokumen Sokongan yang lain	<input type="button" value="Browse..."/>	

Proses Online (3.1.3.2) :Muat Naik Dokumen

- iii) **Klik** butang “**Browse**” disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk “browse” fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan.
- iv) **Klik fail terbabit** untuk di muat naik. Sila tunggu proses berakhir sebelum ke proses seterusnya.
- v) **Ulangi aktiviti i) dan ii)** sehingga semua fail telah dimuat naik dan **Klik** butang **Tutup** setelah selesai muat naik.
- vi) Apabila semua dokumen telah dimuat naik, **klik** butang **Seterusnya** untuk menvelesaikan muat naik dokumen iabatan.

Tips : Sila pastikan semua dokumen untuk dimuat naik adalah dalam bentuk pdf yang telah diZipkan untuk muatnaik yang lebih pantas. Sila tutup terminal lain yang memerlukan sokongan Jaringan Internet semasa muat naik kerana terminal lain mungkin akan menyebabkan kesesakan.

Module 1 : PSP/SP

Seterusnya klik butang “**Saya setuju dan hantar ke Urusetia OSC**” untuk membuat pengisytiharan.

Ilustrasi 29c : Skrin Pengisytiharan Sendiri



The screenshot shows the official website for the e-Persewaan system. The header includes the OSC ONLINE logo, the Malaysian coat of arms, and the text 'Sistem Web Rasmi e-Persewaan Kuantan'. The main navigation bar indicates 'Majlis Perbandaran Kuantan' and 'Utama'. The user is logged in as 'mazatul' and is currently on the 'e-Permohonan >> Melengkapkan Permohonan' page, specifically at 'Langkah 4 daripada 4 : Pengisytiharan sendiri'.

The left sidebar contains a menu with the following items:

- Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]
- Akaun Saya
- Profil Saya
- Perubahan Kata Laluan
- Servis Saya
 - e-Permohonan Saya
 - e-Perkhidmatan permintaan Saya
 - e-Aduan Saya
 - e-Tanya Saya
 - e-Kad Laporan Saya
 - Bantuan/Helpdesk
- Profil Projek
 - Projek
 - Pemilik Projek
- Muat Turun
 - Panduan PSP/SP
 - Mozilla Firefox v.3.5

The main content area displays the title 'Pengisytiharan' and the following text: 'Saya dengan ini mengisytiharkan semua maklumat dan lukisan yang dihantar adalah berselaras dengan syarat berkaitan kawalan pembangunan.' Below this text are two buttons: 'Saya Setuju & Hantar ke Urusetia OSC' and 'Ditangguh untuk kemaskini'.

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: '** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel ** Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved. System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.'

Proses Online (3.1.3.2) : Isytihar

- vii) **Klik** butang **Saya Setuju & Hantar ke Urusetia OSC** untuk membuat pengisytiharan.
- viii) **Klik** pada butang **Ditangguh untuk Kemaskini** untuk menangguhkan penghantaran ke Urusetia OSC.

Module 1 : PSP/SP

3.1.3.3 Status Pindaan untuk Permohonan Semula selepas Penyerahan

Tugas utama untuk status ini adalah untuk menyiapkan penyerahan atau penyerahan semula permohonan. Ini adalah disebabkan oleh dua jenis semakan yang dilakukan oleh PBT iaitu:-

- a. Urusetia OSC akan melakukan Semakan Dokumen
- b. AT Dalamam akan melakukan Semakan Pematuhan.

Untuk itu, terdapat dua jenis penyerahan semula iaitu :-

- a. Ketidak Siapan Penyerahan untuk penyerahan dokumen yang tidak lengkap.
- b. Ketidak Patuhan Penyerahan untuk penyerahan yang tidak mematuhi keperluan.

Kedua-dua permohonan berada didalam satu kumpulan. Tetapi status permohonan adalah berbeza diman satu diproses oleh Urusetia OSC dan satu lagi oleh AT Dalamam.

a. Ketidak Siapan Penyerahan

Untuk menyiapkan penyerahan, PSP/SP Sistem Kemaskini & Pemantau '[e-Penyerahan Saya](#)' yang terletak di menu Servis Saya, disebelah kiri halaman web dan sila klik navigasi tersebut. Skrin seperti Ilustrasi 26 di atas akan dipaparkan di mana terdapat senarai permohonan yang telah dibuat.

Sila tekan nombor ID Permohonan di ruang **ID Permohonan** yang ingin disemak dibawah kategori **Pindaan untuk Permohonan Semula selepas Penyerahan** untuk menyiapkan penyerahan.

Module 1 : PSP/SP

i) Menerima Maklumbalas

Seterusnya, sekiranya pautan **ID Permohonan** dari kumpulan **Pindaan** dipilih, skrin seperti **Ilustrasi 30** di bawah akan tertera. Maklumat terperinci mengenai penyerahan yang telah dipilih akan dipaparkan.

PSP/SP juga boleh melihat maklumbalas dari pihak penguatkuasa di barisan Nama Dokumen pada bahagian '**Dokumen dimaklumbalas oleh penguatkuasa**'.

Anda juga boleh melihat kembali dokumen yang telah anda muat naik ke dalam sistem dengan klik pautan dokumen pada barisan **Nama Dokumen** pada bahagian **Dokumen dihantar oleh PSP/SP**.

Ilustrasi 30 : Skrin Maklumat e-Penyerahan untuk Pindaan



The screenshot shows the 'e-Permit' system interface for the Majlis Perbandaran Kuantan. The main content area displays 'Maklumat e-Permohonan' for a project with ID 100001, owned by Perbadanan Negeri Pahang. The application type is 'A17-Pelan Lanskap' (Landscape Plan) submitted on 22 Dec 2010. Two tables are visible: 'Dokumen dimaklumbalas oleh penguatkuasa' (Documents returned by the authority) and 'Dokumen dihantar oleh PSP/SP' (Documents submitted by PSP/SP).

Tarikh Permohonan	Nama Dokumen	Dokumen untuk dikemaskini
22 Dec 2010 17:46	Senarai Semak Dokumen	

Tarikh Permohonan	Nama Dokumen
16 Mar 2011 11:33	b) Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.
16 Mar 2011 11:35	(a) Pelan Tampak/keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development);

Proses Online (3.1.3.3) a : Muat turun Maklumat

- i) **Klik** pautan **Dokumen** pada barisan **Dokumen untuk Dikemaskini** untuk melihat ulasan/pembetulan penguatkuasa.
- ii) **Klik** pautan **Nama Dokumen** pada barisan **Dokume dihantar oleh PSP/SP** untuk membuat rujukan.
- iii) **Klik** pada butang **Penyerahan Semula** untuk menyiapkan penyerahan.

Module 1 : PSP/SP

b) Menyiapkan Penyerahana

Untuk membuat penyerahan semula, sila klik butang **Penyerahan Semula** untuk pergi ke halaman muat naik dokumen yang telah dikemaskini mengikut permintaan pihak penguatkuasa. Skrin seperti **ilustrasi 31 a** dibawah akan tertera. Anda tidak perlu muat naik semua dokumen, hanya dokumen yang dikehendaki sahaja.

Skrin Ilustrasi 31 a : Kumpulan Dokumen untuk Dimuat naik



The screenshot displays the official website for the e-Persewaan system. The header includes the OSC ONLINE logo, the Malaysian coat of arms, and the text 'Sistem Web Rasmi e-Persewaan Kuantan'. The main navigation bar identifies the user as 'Majlis Perbandaran Kuantan' and provides a 'Utama' link.

The left sidebar contains a user menu with the following items:

- Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]
- Akaun Saya**
- Profil Saya
- Perubahan Kata Laluan
- Servis Saya**
- e-Permohonan Saya
- e-Perkhidmatan permintaan Saya
- e-Aduan Saya
- e-Tanya Saya
- e-Kad Laporan Saya
- Bantuan/Helpdesk
- Profil Projek**
- Projek
- Pemilik Projek
- Muat Turun**
- Panduan PSP/SP
- Mozilla Firefox v.3.5

The main content area is titled 'e-Permohonan >> Melengkapkan Permohonan'. It shows the current step: 'Langkah 3 daripada 4 : Dokumen dimuat naik untuk penyerahan'. Below this, there is a text box with instructions: 'Sila cari dokumen anda selaras dengan jenis dokumen untuk muat naik dokumen. Sekiranya terdapat lebih daripada satu fail untuk sejenis fail yang hendak dimuat naikkan, sila kecilkan saiz (ZIP) fail anda kepada sampul sebelum dimuat naik.'

Project details are listed as follows:

- ID Projek : 100055
- Nama Projek : Sunway lagoon 2
- Pemilik Projek : Sunway Berhad
- ID Permohonan : 100055-2
- Jenis Permohonan : Pelan Lanskap
- Nama Permohonan :

A red text box indicates: 'Dokumen yang diperlukan oleh Bahagian Perancangan dan Pembangunan Lanskap (Pelan Lanskap)'. At the bottom of this section are three buttons: 'Kembali', 'Batal', and 'Seterusnya'.

At the very bottom of the page, there is a footer with the following text: '** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel ** Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved. System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.'

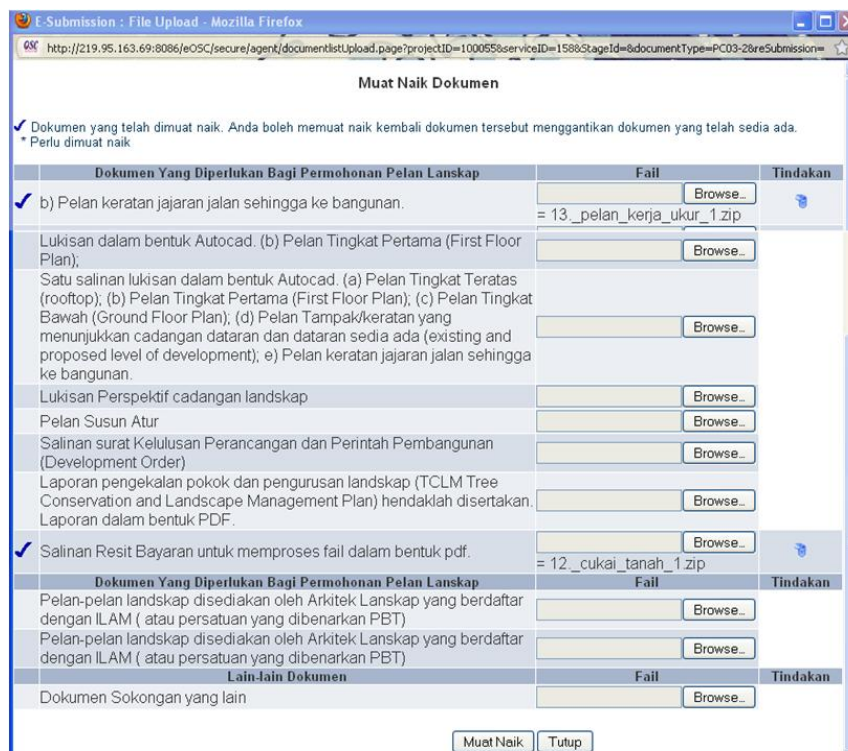
Proses Online (3.1.3.3) a : Serah Semula

vii) Klik pautan **Dokumen untuk Jabatan** untuk muat naik dokumen

Module 1 : PSP/SP

Skrin pada ilustrasi 29 seperti berikut dipaparkan. Muat Naik dokumen yang perlu sahaja. Dokumen terdahulu anda masih ada didalam sistem seperti petanda '√' dikiri barisan. Anda kena membuat muat naik sekali lagi untuk dokumen yang diperlukan untuk perubahan. Tekan butang Browse untuk mencapai pengkalan data anda dan klik pada nama fail baru anda.

Skrin Ilustrasi 31 b : Skrin Muat Naik



Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Pelan Lanskap	Fail	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/> b) Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.	<input type="text" value="= 13__pelan_kerja_ukur_1.zip"/> Browse...	<input checked="" type="checkbox"/>
Lukisan dalam bentuk Autocad. (b) Pelan Tingkat Pertama (First Floor Plan); Satu salinan lukisan dalam bentuk Autocad. (a) Pelan Tingkat Teratas (rooftop); (b) Pelan Tingkat Pertama (First Floor Plan); (c) Pelan Tingkat Bawah (Ground Floor Plan); (d) Pelan Tampak/keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development); e) Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.	<input type="text" value=""/> Browse...	
Lukisan Perspektif cadangan landskap	<input type="text" value=""/> Browse...	
Pelan Susun Atur	<input type="text" value=""/> Browse...	
Salinan surat Kelulusan Perancangan dan Perintah Pembangunan (Development Order)	<input type="text" value=""/> Browse...	
Laporan pengkalan pokok dan pengurusan landskap (TCLM Tree Conservation and Landscape Management Plan) hendaklah disertakan. Laporan dalam bentuk PDF.	<input type="text" value=""/> Browse...	
<input checked="" type="checkbox"/> Salinan Resit Bayaran untuk memproses fail dalam bentuk pdf.	<input type="text" value="= 12__cukai_tanah_1.zip"/> Browse...	<input checked="" type="checkbox"/>
Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Pelan Lanskap	Fail	Tindakan
Pelan-pelan landskap disediakan oleh Arkitek Lanskap yang berdaftar dengan ILAM (atau persatuan yang dibenarkan PBT)	<input type="text" value=""/> Browse...	
Pelan-pelan landskap disediakan oleh Arkitek Lanskap yang berdaftar dengan ILAM (atau persatuan yang dibenarkan PBT)	<input type="text" value=""/> Browse...	
Lain-lain Dokumen	Fail	Tindakan
Dokumen Sokongan yang lain	<input type="text" value=""/> Browse...	

Proses Online (3.1.3.3) a : Muat Nail Dokumen

- v) **Klik** butang “**Browse**” disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk “browse” fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan
- vi) **Klik fail terbabit** untuk di muat naik. Sila tunggu proses berakhir sebelum ke proses seterusnya.
- vii) **Ulangi aktiviti i) dan ii)** sehingga semua fail yang ingin dikemaskini telah dimuat naik dan **Klik** butang **Tutup** setelah selesai muat naik.
- viii) Apabila semua dokumen yang hendak dikemaskini telah di muat naik, **Klik** pada butang **Seterusnya** untuk menyelesaikan muat naik dokumen.

Module 1 : PSP/SP

Seterusnya klik butang saya setuju untuk membuat pengisytiharan.

Ilustrasi 31 c : Skrin Pengisytiharan



Proses Online (3.1.3.3) a : Isytihar

- ix. Klik butang **Saya Setuju & Hantar ke Urusetia OSC** untuk membuat pengisytiharan dan penghantaran kepada Urusetia OSC.
- x. Paparan seperti halaman **Ditangguh untuk Kemaskini** untuk menangguh penghantaran ke Urusetia OSC Untuk kemaskini.

b. Ketidak Patuhan Penyerahan

Ketidak Patuhan Penyerahan berlaku apabila PSP/SP membuat penyerahan tetapi tidak mematuhi keperluan DBKL semasa AT Dalaman atau AT Luaran membuat penilaian atau ulasan untuk permohonan. PSP/SP perlu untuk mencari pautan e-Permohonan Saya di dalam Sistem Kemaskini & Pemantau untuk membuat penyerahan semula. Ianya dimulakan dengan menerima dan membaca maklumbalas dari Pihak Berkuasa untuk permohonan yang memerlukan.

- i) Pembedulan untuk mematuhi keperluan, dan/atau
- ii) Ubahsuai Dokumen.

Sila pilih nombor ID Permohonan di ruang **ID Permohonan** yang ingin disemak dan tekan pada navigasi yang dipilih bagi Pindaan.

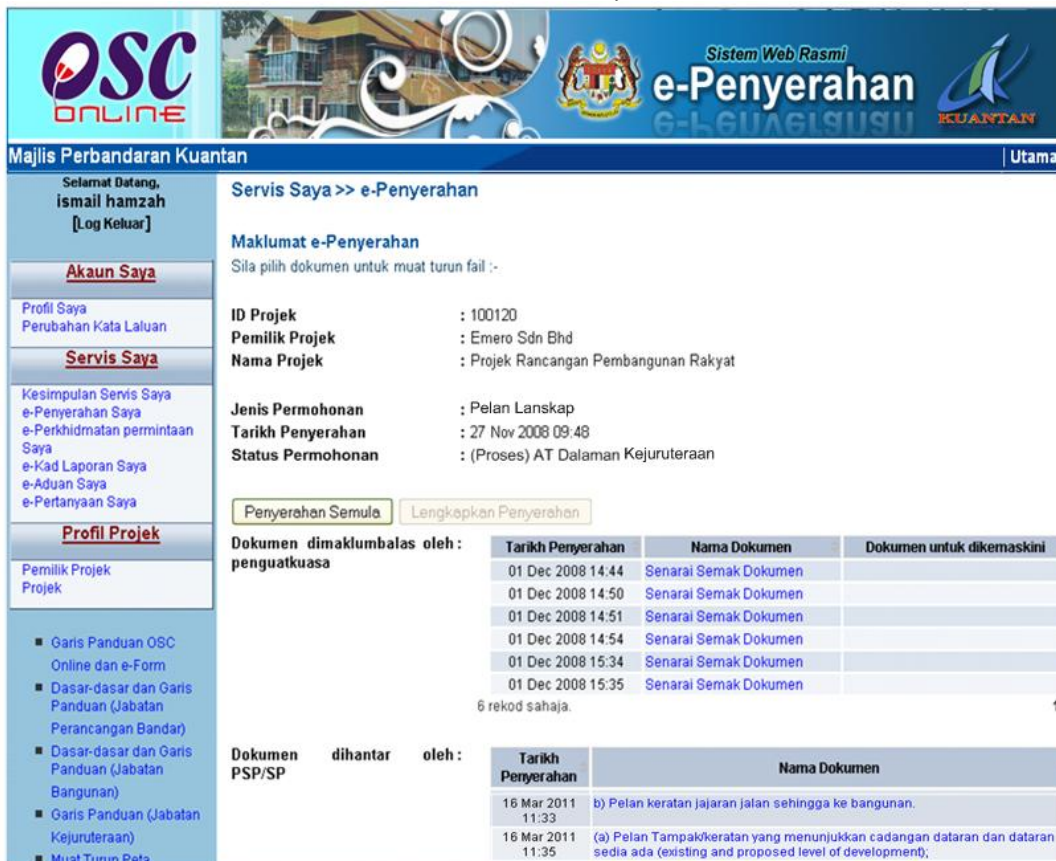
Module 1 : PSP/SP

i) Menerima Maklumbalas

Seterusnya, sekiranya pautan **ID Permohonan** dari kumpulan **Pindaan** dipilih, skrin seperti **Ilustrasi 32** di bawah akan tertera. Maklumat terperinci mengenai penyerahan yang telah dipilih akan dipaparkan. PSP/SP juga boleh melihat maklumbalas dari pihak penguatkuasa di barisan Nama Dokumen pada bahagian '**Dokumen dimaklumbalas oleh penguatkuasa**'.

Anda juga boleh melihat kembali dokumen yang telah anda muat naik ke dalam sistem dengan klik pautan dokumen pada barisan Nama Dokumen pada bahagian Dokumen dihantar oleh PSP/SP.

Ilustrasi 32 : Skrin Maklumat e-Penyerahan untuk Pindaan



The screenshot displays the 'e-Penyerahan' (e-Submission) page for a project. The header includes the OSC ONLINE logo and the title 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan'. The user is logged in as 'ismail hamzah'. The page shows details for a project with ID 100120, submitted on 27 Nov 2008. A table lists documents submitted by the authority, and another table shows documents submitted by PSP/SP.

Dokumen dimaklumbalas oleh penguatkuasa	Tarikh Penyerahan	Nama Dokumen	Dokumen untuk dikemaskini
	01 Dec 2008 14:44	Senarai Semak Dokumen	
	01 Dec 2008 14:50	Senarai Semak Dokumen	
	01 Dec 2008 14:51	Senarai Semak Dokumen	
	01 Dec 2008 14:54	Senarai Semak Dokumen	
	01 Dec 2008 15:34	Senarai Semak Dokumen	
	01 Dec 2008 15:35	Senarai Semak Dokumen	

6 rekod sahaja. 1

Dokumen PSP/SP dihantar oleh :	Tarikh Penyerahan	Nama Dokumen
	16 Mar 2011 11:33	b) Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.
	16 Mar 2011 11:35	(a) Pelan Tampak/keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development);

Proses Online (3.1.3.3) b : Muat turun Maklumat

- i) Klik pautan **Dokumen** pada barisan **Dokumen untuk Dikemaskini** untuk melihat ulasan/pembetulan penguatkuasa.
- ii) Klik pautan **Nama Dokumen** pada barisan **Dokumen dihantar oleh PSP/SP** untuk membuat rujukan .
- iii) Klik pada butang **Penyerahan Semula** untuk membuat penyerahan semula

Module 1 : PSP/SP

b) Serah Semula

Untuk membuat penyerahan semula, sila klik butang **Penyerahan Semula** untuk pergi ke halaman muat naik dokumen yang telah dikemaskini mengikut permintaan pihak penguatkuasa. Skrin seperti **ilustrasi 33 a** dibawah akan tertera. Anda tidak perlu muat naik semua dokumen, hanya dokumen yang dikehendaki sahaja.

Ilustrasi 33a : Skrin Kumpulan Dokumen untuk Dimuat naik



Sistem Web Rasmi
e-Penyerahan
KUANTAN

Majlis Perbandaran Kuantan | Utama

e-Permohonan >> Melengkapkan Permohonan

Selamat Datang, **mazatul** [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Langkah 3 daripada 4 : Dokumen dimuat naik untuk penyerahan

Sila cari dokumen anda selaras dengan jenis dokumen untuk muat naik dokumen. Sekiranya terdapat lebih daripada satu fail untuk sejenis fail yang hendak dimuat naikkan, sila kecilkan saiz (ZIP) fail anda kepada sampul sebelum dimuat naik.

ID Projek : 100055
Nama Projek : Sunway lagoon 2
Pemilik Projek : Sunway Berhad
ID Permohonan : 100055-2
Jenis Permohonan : Pelan Lanskap
Nama Permohonan :

Dokumen yang diperlukan oleh Bahagian Perancangan dan Pembangunan Lanskap (Pelan Lanskap)

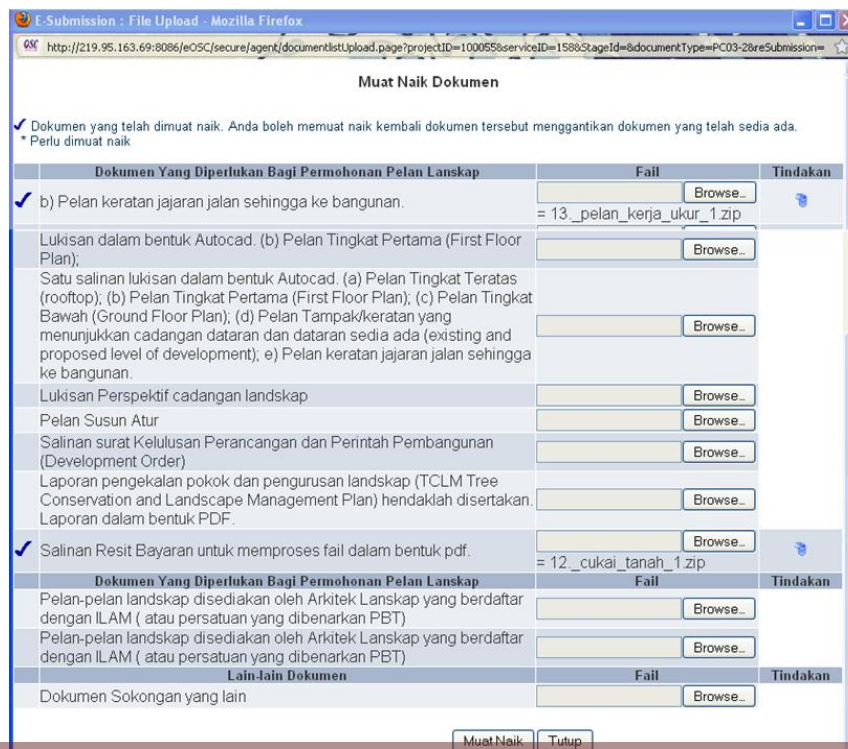
** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Proses Online (3.1.3.3) b : Serah Semula

- ii) Klik pautan **Dokumen untuk Jabatan** untuk muat naik dokumen yang diperlukan untuk Dikemaskini.

Skrin pada **ilustrasi 33 b** seperti berikut dipaparkan. Muat Naik dokumen yang perlu sahaja. Dokumen terdahulu anda masih ada didalam sistem seperti petanda '√' dikiri barisan. Anda kena membuat muat naik sekali lagi untuk dokumen yang diperlukan untuk perubahan. Tekan butang Browse untuk mencapai pengkalan data anda dan klik pada nama fail baru anda.

Skrin Ilustrasi 33 b Skrin Muat Naik



Proses Online (3.1.3.3) b : Muat Nail Dokumen

- i) **Klik** butang **“Browse”** disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk **“browse”** fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan
- ii) **Klik fail terbabit** untuk di muat naik. Sila tunggu proses berakhir sebelum ke proses seterusnya.
- iii) **Ulangi aktiviti i) dan ii)** sehingga semua fail yang ingin dikemaskini telah dimuat naik dan **Klik** butang **Tutup** setelah selesai muat naik.
- iv) Apabila semua dokumen yang hendak dikemaskini telah di muat naik, **Klik** pada butang **Seterusnya** untuk menyelesaikan muat naik dokumen

Module 1 : PSP/SP

Seterusnya klik butang saya setuju untuk membuat pengisytiharan.

Ilustrasi 34 : Skrin Pengisytiharan



The screenshot shows the OSC e-Penyerahan system interface. At the top, there is a header with the OSC ONLINE logo, the Malaysian coat of arms, and the text "Sistem Web Rasmi e-Penyerahan". Below the header, the page title is "Majlis Bandaraya Petaling Jaya" and "Utama". The main content area displays "e-Permohonan >> One Stop Center (OSC)" and "Langkah 5 daripada 6 : Pengisytiharan sendiri". The central text reads: "Pengisytiharan" followed by "Saya dengan ini mengisytiharkan semua maklumat dan lukisan yang dihantar adalah berselaras dengan syarat berkaitan kawalan pembangunan." At the bottom, there are two buttons: "Saya Setuju & Hantar ke Urusetia OSC" and "Ditangguh untuk kemaskini". A left-hand navigation menu contains various user options such as "Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]", "Akaun Saya", "Profil Saya", "Perubahan Kata Laluan", "Servis Saya", "e-Permohonan Saya", "e-Perkhidmatan permintaan Saya", "e-Aduan Saya", "e-Tanya Saya", "e-Kad Laporan Saya", "Bantuan/Helpdesk", "Profil Projek", "Projek", "Pemilik Projek", and "Muat Turun".

Proses Online (3.1.3.3) b : Isytihar

- i) Klik butang **Saya Setuju & Hantar ke Urusetia OSC** untuk membuat pengisytiharan dan penghantaran kepada Urusetia OSC.
- ii) Klik pada butang **Ditangguh untuk Kemaskini** untuk menangguh penghantaran ke Urusetia OSC untuk kemaskini.

Module 1 : PSP/SP

3.2 e-Permintaan Perkhidmatan

a) Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah untuk membuat penyerahan permintaan perkhidmatan untuk kawalan pemajuan (development control) semasa dan selepas permohonan diluluskan.

Antara Permintaan Perkhidmatan yang telah dikenalpasti adalah :-

- 1) Permit Memulakan Bangunan
- 2) Permit Menyiapkan Peringkat/Fasa Pembangunan
- 3) Permit Memulakan Kerja Tanah

Kesemua permintaan ini adalah berlainan. Tambahan untuk permintaan perkhidmatan boleh dilakukan oleh Pentadbir Sistem.

b) Mengenai Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini membolehkan pemprosesan perkhidmatan untuk menerima permintaan perkhidmatan atau mengedar serahan-serahan lain seperti dokumen borang CCC secara elektronik online untuk kemudahan PSP/SP dan juga untuk Jabatan-Jabatan di PBT berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control).

c) Penggunaan Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima permintaan-permintaan perkhidmatan untuk memproses permit-permit dan penghantaran borang untuk projek-projek yang sedang dilaksanakan dan projek-projek yang telah siap.

d) Akses Perkhidmatan

Dari **Proses Online 2.1.2 : Pemilihan Perkhidmatan**, Sila Klik pada pautan **e Permintaan Perkhidmatan** untuk mendapatkan skrin dibawah.

Module 1 : PSP/SP

3.2.1 Carian Projek

Ilustrasi 35 akan memaparkan senarai permintaan yang telah dihantar. Sila pilih permintaan perkhidmatan yang anda kehendaki mengikut **ID Projek**. Seterusnya langkah untuk membuat **e-Permintaan Perkhidmatan** adalah memilih projek yang anda kehendaki mencari '**ID Projek**' yang anda inginkan seperti berikut.

- i. **Sisih Tajuk** barisan dengan klik keatas nama tajuk seperti ID Projek, Nama Projek, Jenis Projek dan Pemilik Projek. Barisan akan berubah mengikut turutan meniak dan menurun apabila diklik.
- ii. Terdapat paparan jumlah rekod didalam pengkalan data disebelah kiri bawah halaman, sila rujuk kepada rekod di muka surat lain dengan menekan kepada nombor muka surat disebelah kanan bawah halaman.

Ilustrasi 35 : Skrin Langkah 1 e-Perkhidmatan Permintaan



Majlis Perbandaran Pulau Pinang [Masuk PBT Lain] | Utama

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluar

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permirtaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Profil Projek >> Projek

Pemilik Projek :

ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Jenis Projek	Mukim	Tarikh Daftar	Tindakan
100192	Projek untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 330, Seksyen 6, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Kerajaan	Seksyen 6, Georgetown	02 Jun 2009	 
100191	Projek untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 300, Seksyen 5, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Biasa	Seksyen 5, Georgetown	02 Jun 2009	 
100190	Projek Untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 310, Seksyen 4, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Biasa	Seksyen 4, Georgetown	02 Jun 2009	 
100189	Projek Untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 320, Seksyen 4, Bandar Georgetown, Daerah	Pertubuhan Keselamatan	Projek Biasa	Seksyen 4, Georgetown	02 Jun 2009	 

Proses Online (3.2.1) : Carian

- i) **Klik** pautan **Tajuk Barisan** untuk membuat sisihan dan.atau Klik pautan Muka Surat lain untuk pergi ke kumpulan rekod lain.
- ii) **Klik** pada **nombor ID Projek** untuk mendapatkan maklumat projek.

Module 1 : PSP/SP

3.2.2 Sahkan Projek

Setelah mendapatkan maklumat/profil projek seperti di **ilustrasi 36**, sila baca dan sahkan projek tersebut adalah projek yang anda cari. Kemudian tekan butang seterusnya untuk membuat permintaan.

Ilustrasi 36 : Skrin Langkah 2 Pengesahan Projek



The screenshot shows the 'e-Perkhidmatan Permintaan' (e-Service Request) page on the OSC ONLINE portal. The page is titled 'Langkah 2 daripada 5 : Pengesahan Projek' (Step 2 of 5: Project Confirmation). The main content area displays project details for confirmation:

- Maklumat Projek (Project Information):**
 - ID Projek: 100132
 - Nama Projek: Projek Pembagunan Pesisir Pantai
 - Jenis Projek: Projek Jual Kemudian Bina (Sale then Build)
 - Lot tanah: [Blank]
 - Kawasan zone: Mukim 10 (Bukit Relau)
 - Tarikh disediakan: 02 Dec 2008 14:56
- Maklumat Pemilik Projek (Project Owner Information):**
 - Pemilik Projek: Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd
 - No. Pendaftaran Syarikat: A123121

At the bottom of the confirmation area, there are three buttons: 'Kembali' (Back), 'Batal' (Cancel), and 'Seterusnya' (Next).

Proses Online (3.2.2) : Pengesahan

i) Klik butang **Seterusnya** untuk membuat permintaan.

Module 1 : PSP/SP

3.2.3 Pilihan & Isi Permintaan Perkhidmatan

Ilustrasi 37 di bawah memaparkan jenis permohonan yang dikehendaki untuk mendapatkan e-Perkhidmatan Permintaan. Terdapat beberapa aktiviti di halaman ini seperti berikut :-

- 1) Pilih Kategori Permohonan, Jenis Permohonan dan Berkaitan Permohonan untuk membuat rujukan kepa permintaan.
- 2) Kemudian isikan Nama Permintaan.

Setelah selesai melakukan pemilihan dan pengisian, sila tekan butang seterusnya untuk membuat muat naik dokumen.

Ilustrasi 37 : Skrin Langkah 3 Pilihan jenis Permohonan



Majlis Perbandaran Kuantan | **Utama**

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Perkhidmatan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

e-Perkhidmatan Permintaan

Langkah 3 daripada 5 : Pilihan jenis Permohonan

Sila pilih Kategori Permohonan dan Jenis permohonan yang anda inginkan :-

Nama Projek : CADANGAN MMBINA- ij)12 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT ij)18 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS LOT(GM11777)(LOT BARU 122759)KG PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUKIM KUALA KUANTAN,KUANTAN, PAHANG DARL MAKMUR.

Pemilik Projek : USAHA MESRA JAYA SDN. BHD

Alamat Pemilik : NO. 1 & 2, LOT 32916, JALAN INDUSTRI SEMAMBU 1, KAWASAN PERINDUSTRIAN SEMAMBU, 25350 KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

Kategori Permohonan * :

Jenis Permohonan * :

Berkaitan Permohonan (Jika Perlu) :

Nama Permohonan :

* Diperlukan

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.

Proses Online (3.2.3) : Pilih dan Isi Maklumat

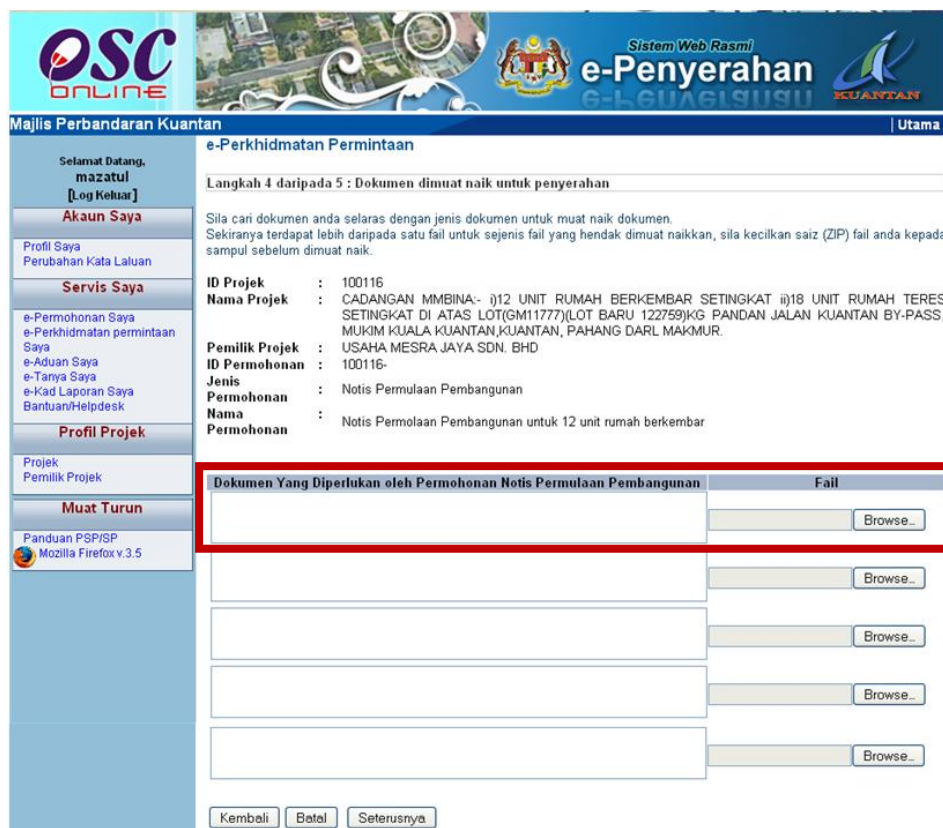
- i) Klik butang **Pilihan** untuk kategori, jenis, dan berkaitan permohonan.
- ii) **Taip** pada **Medan Pengisian Nama Permintaan** untuk permintaan anda
- iii) Klik butang **Seterusnya**

Module 1 : PSP/SP

3.2.4 Pilihan & Isi Permintaan Perkhidmatan

Ilustrasi 38 memaparkan langkah 4 bagi memuat naik dokumen penyerahan. Sila muat naik dokumen untuk penyerahan perkhidmatan permintaan ini dengan memilih butang 'Browse' untuk mencapai pengkalan data anda dan pilih fail yang anda sediakan untuk dimuat naik. Tekan butang Seterusnya untuk memuat naik dokumen.

Ilustrasi 38 : Skrin Langkah 4 Dokumen dimuat naik



Majlis Perbandaran Kuantan | Utama

e-Perkhidmatan Permintaan

Langkah 4 daripada 5 : Dokumen dimuat naik untuk penyerahan

Sila cari dokumen anda selaras dengan jenis dokumen untuk muat naik dokumen. Sekiranya terdapat lebih daripada satu fail untuk sejenis fail yang hendak dimuat naikan, sila kecilkan saiz (ZIP) fail anda kepada sampel sebelum dimuat naik.

ID Projek : 100116
Nama Projek : CADANGAN MMBINA- i)12 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT ii)18 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS LOT(GM11777)(LOT BARU 122759)KG PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUKIM KUALA KUANTAN,KUANTAN, PAHANG DARL MAKMUR.
Pemilik Projek : USAHA MESRA JAYA SDN. BHD
ID Permohonan : 100116-
Jenis Permohonan : Notis Permulaan Pembangunan
Nama Permohonan : Notis Permulaan Pembangunan untuk 12 unit rumah berkembar

Dokumen Yang Diperlukan oleh Permohonan Notis Permulaan Pembangunan	Fail
	<input type="button" value="Browse..."/>
	<input type="button" value="Browse..."/>
	<input type="button" value="Browse..."/>
	<input type="button" value="Browse..."/>
	<input type="button" value="Browse..."/>

Proses Online (3.2.4) :Muat Naik Dokumen

- i) Taipkan **Nama Dokumen** yang diperlukan.
- ii) **Klik** butang “**Browse**” disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk “browse” fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan.
- iii) **Klik fail terbabit** untuk di muat naik. Sila tunggu proses berakhir sebelum ke proses seterusnya. Ulang untuk Dokumen Baru


Tips : Sila gunakan maklumat dari e Rujukan untuk melakukan e-Permintaan Perkhidmatan dimana keperluan permohonan dan boring-borang mungkin telah dikemaskini mengikut keperluan PBT terkini.

Module 1 : PSP/SP

3.2.5 Pengisytiharan

Setelah menekan butang Seterusnya di Skrin **ilustrasi 38**, anda telah menghabiskan proses permintaan perkhidmatan. Seterusnya klik butang '**Saya Setuju**' untuk membuat pengisytiharan seperti di **ilustrasi 39**.

ilustrasi 39 :Skrin Langkah 5 Pengisytiharan Sendiri



The screenshot shows the OSC ONLINE e-Perkhidmatan permintaan interface. The header includes the OSC ONLINE logo, the Malaysian coat of arms, and the text 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan'. The main content area is titled 'Langkah 5 daripada 5 : Pengisytiharan sendiri' and features a 'Pengisytiharan' section with the text: 'Saya dengan ini mengisytiharkan semua maklumat dan lukisan yang dihantar adalah berselaras dengan syarat berkaitan kawalan pembangunan.' Below this text is a 'Saya Setuju' button. The left sidebar contains navigation links for 'Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]', 'Akaun Saya', 'Servis Saya', 'Profil Projek', and 'Muat Turun'. The footer contains technical information and copyright notices.

Proses Online (3.2.5) : isytihar

- i) Klik butang "Saya Setuju" untuk teruskan.

Module 1 : PSP/SP

3.2.6 Terima Pengesahan

Setelah itu, sistem akan menyatakan permintaan anda berjaya diproses. Sila klik pautan Utama untuk kembali ke Menu Utama PSP/SP.

Ilustrasi 40 :Skrin e-Perkhidmatan Permintaan berjaya dihantar



Sistem Web Rasmi
e-PenyERAHAN

Majlis Bandaraya Petaling Jaya | Utama

Selamat Datang,
mazatul
[Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Permintaan berjaya!

Permintaan yang anda buat telah BERJAYA! Terima Kasih.

Anda mungkin akan menggunakan ID yang tertera dibawah untuk rujukan masa hadapan.

ID Projek : 100011
ID Permohonan : 100011-1

Note: This page will be redirected in a few second.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Proses Online (3.2.6) : tutup

- i) Klik pautan **Utama** untuk kembali ke menu utama PSP/SP

Module 1 : PSP/SP

4.0 e-Komunikasi

a) Gambaran Keseluruhan

Sistem ini adalah sistem yang direka sebagai suatu platform formal untuk komunikasi dari PSP/SP dengan Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalam dan Jabatan Teknikal Luar berkenaan pertanyaan, aduan, maklumbalas terhadap permohonan dan permintaan untuk kawalan pemajuan (development control). Terdapat beberapa beberapa jenis Perkhidmatan iaitu :-

- 4.1 e-Rujukan
- 4.2 e-Panduan
- 4.3 e-Tanya
- 4.4 e-Aduan
- 4.5 e-Bukti Bayaran
- 4.6 e-Kad Laporan

Capaian Perkhidmatan e Komunikasi adalah dari Menu Utama Perkhidmatan seperti di proses 2.1.2.

b) Mengenai Sub Sistem e Komunikasi

Sub Sistem ini membolehkan secara keseluruhan perkhidmatan untuk komunikasi anda PSP/SP dengan Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalam dan Jabatan Teknikal Luar berlansung dengan secara online dengan lebih efisien dan efektif. Kesemua perkhidmatan ini adalah berkaitan dengan permohonan dan permintaan perkhidmatan kawalan pemajuan sahaja.

Sub Sistem ini merupakan “front end” untuk **Sistem OSC Online** yang dibuka untuk PSP/SP untuk membuat pertanyaan, aduan, rujukan, maklumbalas dan sebagai panduan berkenaan permohonan dan permintaan untuk Kawalan Pemajuan.

Semua jenis perkhidmatan dapat dilaksanakan oleh PSP/SP sebelum, sewaktu dan selepas PSP/SP membuat penghantaran permohonan atau permintaan, **Sistem e Pemantauan** akan mengambil alih tugas untuk melakukan maklumbalas untuk perkhidmatan e Komunikasi ini bagi Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalam dan Jabatan Teknikal Luar.

Module 1 : PSP/SP

c) Penggunaan Perkhidmatan Ini

Kepada PSP/SP perkhidmatan ini adalah bertujuan sebagai panduan dan membuat segala rujukan, pertanyaan, aduan dan maklumbalas kepada Urusetia OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran.

d) Akses Perkhidmatan

Dari **Proses Online 2.1.2 : Pemilihan Perkhidmatan** atau pada skrin seperti dibawah, Sila Klik pada pautan **e Komunikasi berkenaan** untuk mendapatkan akses kepada perkhidmatan-perkhidmatan disebut diatas.



ilustrasi 41 : Skrin Menu Utama

Proses Online (4.0) : Pemilihan Perkhidmatan

- i) Klik pautan **Perkhidmatan** pilihan anda (pilih satu pautan dari pilihan 4.1 hingga 4.6 diatas) untuk melakukan tugas.

Module 1 : PSP/SP

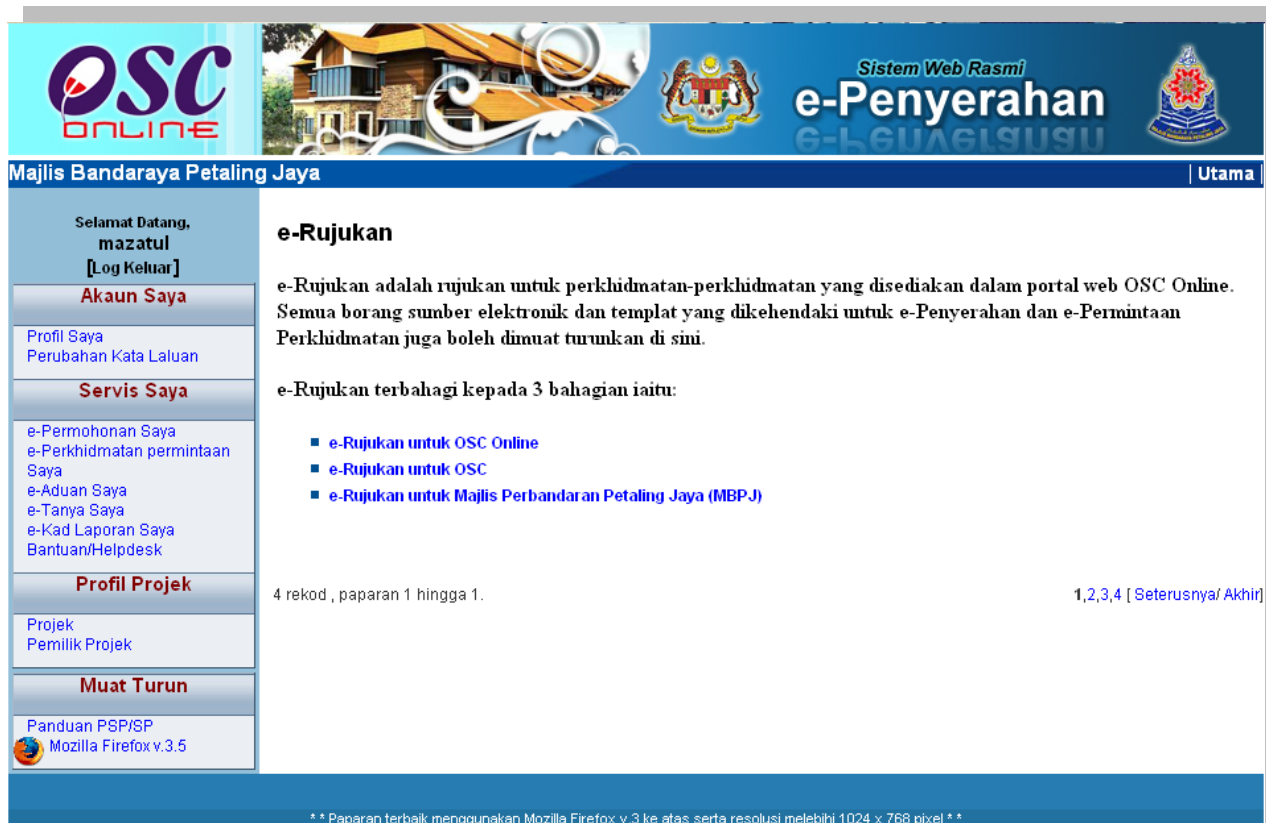
4.1 e-Rujukan

Perkhidmatan ini adalah rujukan untuk semua pengguna PSP/SP, OSC Secretariat, Jabatan Dalaman PBT, Jabatan Luaran dan OSC committee. Halaman e-Rujukan ini boleh dicapai dengan menekan butang “e-Rujukan” pada skrin seperti **Ilustrasi 42** diatas.

Ilustrasi 43 di bawah menunjukkan paparan skrin untuk e-Rujukan. Halaman ini memaparkan rujukan untuk yang berikut :-

- i. e-Rujukan untuk OSC Online : Semua rujukan yang perlu untuk sistem elektronik OSC Online termasuk manual rujukan dan garis panduan.
- ii. e- Rujukan untuk OSC : Semua pekeliling and garis panduan dari kerajaan pusat berkenaan kawalan pemajuan.
- iii. e- Rujukan untuk PBT : Semua paris panduan, template, birang-borang dan bahan rujukan untuk kawalan pemajuan di PBT.

ilustrasi 42 : Skrin e-Rujukan



The screenshot shows the official website of Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ). The header includes the OSC ONLINE logo, the MBPJ logo, and the text "Sistem Web Rasmi e-Penyerahan". The main content area is titled "e-Rujukan" and contains the following text:

e-Rujukan

e-Rujukan adalah rujukan untuk perkhidmatan-perkhidmatan yang disediakan dalam portal web OSC Online. Semua borang sumber elektronik dan templat yang dikehendaki untuk e-Penyerahan dan e-Permintaan Perkhidmatan juga boleh dimuat turunkan di sini.

e-Rujukan terbahagi kepada 3 bahagian iaitu:

- e-Rujukan untuk OSC Online
- e-Rujukan untuk OSC
- e-Rujukan untuk Majlis Perbandaran Petaling Jaya (MBPJ)

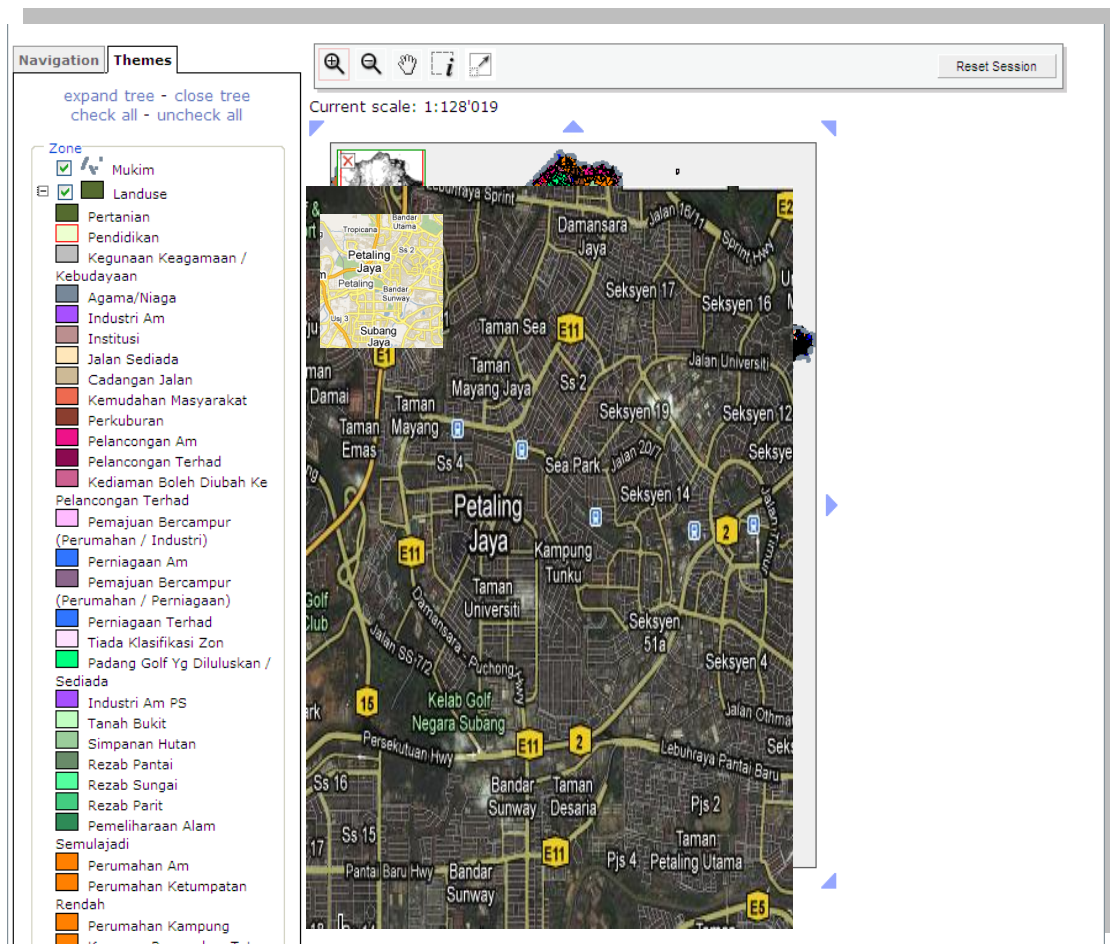
4 rekod , paparan 1 hingga 1. 1,2,3,4 [Seterusnya/ Akhir]

At the bottom of the page, there is a note: "** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **"

Module 1 : PSP/SP

4.2 e-Panduan e-Panduan

e-Panduan boleh diakses tanpa log masuk ke dalam sistem. Semua jenis pengguna boleh menggunakan aplikasi ini seperti dipaparkan pada Ilustrasi 43 seperti di bawah.



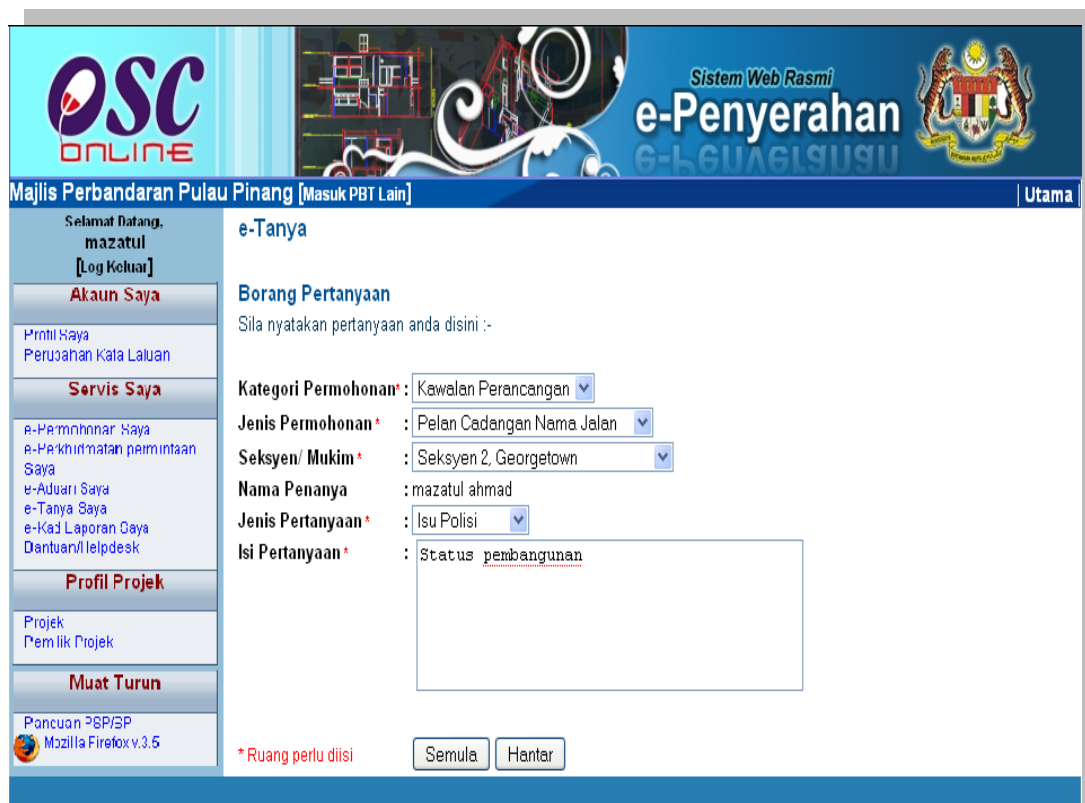
ilustrasi 43: Skrin e-Panduan

Module 1 : PSP/SP

4.3 e-Tanya e-Tanya

Skrin seperti Ilustrasi 44 berikut adalah paparan bagi halaman e-Tanya Anda boleh mencapai e-Tanya dengan menekan butang “e-Tanya” pada gambar seperti skrin di

ilustrasi 44 : Skrin Borang e-Tanya



The screenshot shows the 'e-Tanya' form interface. The header includes the OSC ONLINE logo and the text 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan'. The main content area is titled 'e-Tanya' and contains a 'Borang Pertanyaan' section. The form fields are as follows:

- Kategori Permohonan*: Kawalan Perancangan
- Jenis Permohonan*: Pelan Cadangan Nama Jalan
- Seksyen/ Mukim*: Seksyen 2, Georgetown
- Nama Penanya: mazatul ahmad
- Jenis Pertanyaan*: Isu Polisi
- Isi Pertanyaan*: Status pembangunan

At the bottom of the form, there is a red asterisk warning: '* Ruang perlu diisi'. Below this are two buttons: 'Semula' and 'Hantar'.

Ilustrasi 45 di bawah.

Tujuan halaman ini adalah untuk pengguna mengajukan sebarang pertanyaan kepada pihak tertentu mengenai hal-hal tertentu.

Halaman ini memerlukan pengguna untuk log masuk ke dalam sistem. Untuk menghantar sebarang pertanyaan sila isi maklumat yang dikehendaki dan klik pada butang “**Hantar**” dan klik butang “**Semula**” untuk kembali kepada maklumat asal.

Module 1 : PSP/SP

Seterusnya paparan seperti Ilustrasi 45 di bawah akan dipaparkan yang menunjukkan pertanyaan anda telah berjaya dihantar.

ilustrasi 45: Skrin Status Pertanyaan berjaya dihantar



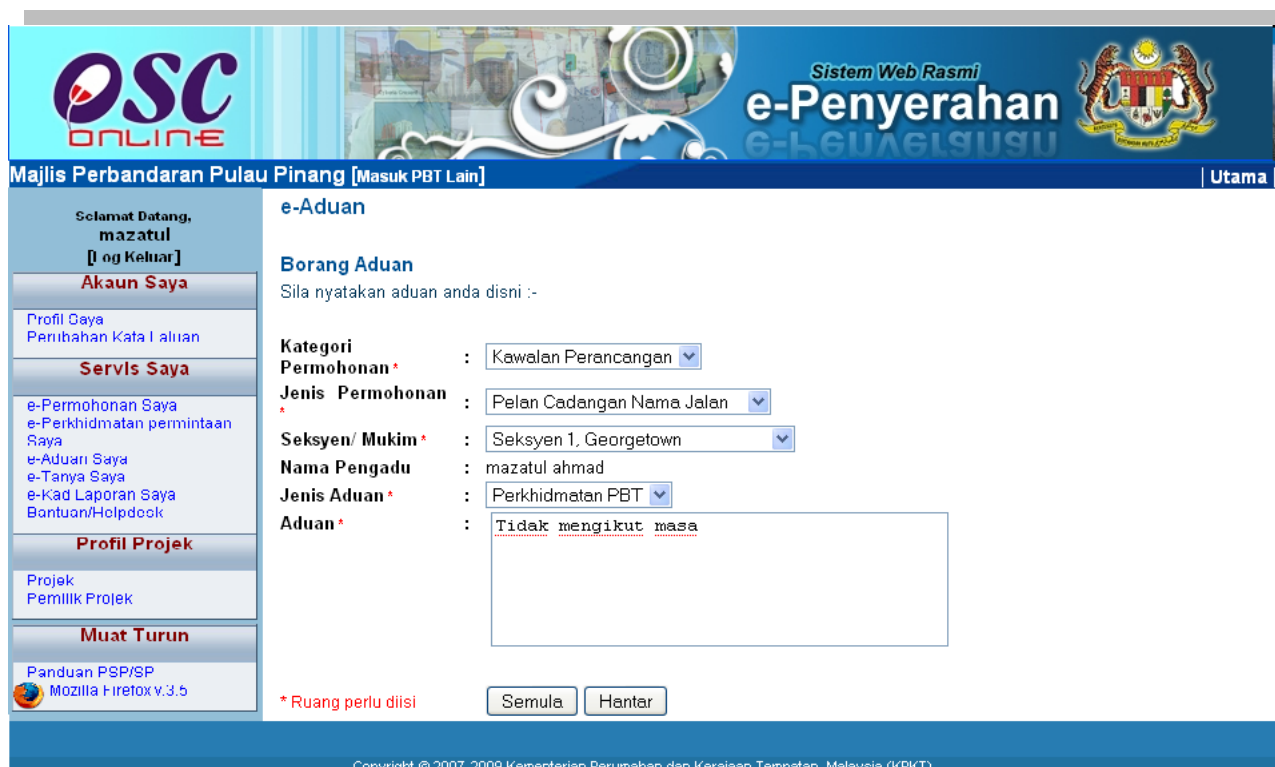
The screenshot displays the official website interface for OSC ONLINE. The header includes the OSC ONLINE logo, the Malaysian coat of arms, and the text "Sistem Web Rasmi e-Penyerahan". Below the header, the navigation bar identifies the user as "Majlis Bandaraya Petaling Jaya" and includes a "Utama" link. A left-hand sidebar menu contains sections for "Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]", "Akaun Saya", "Profil Saya" (with a sub-link for "Perubahan Kata Laluan"), "Servis Saya" (with sub-links for "e-Permohonan Saya", "e-Perkhidmatan permintaan Saya", "e-Aduan Saya", "e-Tanya Saya", and "e-Kad Laporan Saya Bantuan/Helpdesk"), "Profil Projek" (with a sub-link for "Projek Pemilik Projek"), and "Muat Turun". The main content area features a central heading "Permintaan yang dibuat berjaya!" followed by a confirmation message: "Pertanyaan berjaya dihantar Halaman ini akan kembali sebentar lagi". Below this message, a box displays the submission details: "ID Pertanyaan : 7", "Nama Penanya : mazatul ahmad", and "Jenis Permohonan : Kebenaran Merancang".

Module 1 : PSP/SP

4.4 e-Aduan



Skrin seperti Ilustrasi 46 berikut adalah paparan bagi halaman e-Aduan. Anda boleh mencapai e-Aduan dengan menekan butang “e-Aduan” pada gambar seperti di **Ilustrasi 41**.



OSC ONLINE Sistem Web Rasmi **e-Penyerahan**

Majlis Perbandaran Pulau Pinang [Masuk PBT Lain] Utama

Selamat Datang, **mazatul** [Log Keluar]

Akaun Saya

- Profil Saya
- Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

- e-Permohonan Saya
- e-Perkhidmatan permintaan Saya
- e-Aduan Saya
- e-Tanya Saya
- e-Kad Laporan Saya
- Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

- Projek
- Pemilik Projek

Muat Turun

- Panduan PSP/SP
- Mozilla Firefox v.3.5

e-Aduan

Borang Aduan
Sila nyatakan aduan anda disini :-

Kategori Permohonan * : Kawalan Perancangan

Jenis Permohonan * : Pelan Cadangan Nama Jalan

Seksyen/ Mukim * : Seksyen 1, Georgetown

Nama Pengadu : mazatul ahmad

Jenis Aduan * : Perkhidmatan PBT

Aduan * : Tidak mengikut masa

* Ruang perlu diisi

Copyright © 2007-2009 Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Malaysia (KPKT)

ilustrasi 46 : Skrin e-Aduan

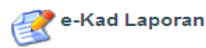
Untuk menggunakan aplikasi ini anda dikehendaki log masuk ke dalam sistem. Seterusnya anda dikehendaki mengisi medan-medan seperti yang dipaparkan di **Ilustrasi 46** di atas. Setelah selesai mengisi medan-medan tersebut, sila klik butang “**Hantar**” untuk menghantar aduan tersebut ke pihak yang bertanggungjawab. Klik butang “**Semula**” untuk kembali kepada maklumat asal. Seterusnya, skrin seperti **Ilustrasi 47** di bawah akan dipaparkan menunjukkan aduan anda telah berjaya dihantar.

ilustrasi 47 Skrin Status Aduan berjaya dihantar



The screenshot displays the user interface of the OSC ONLINE e-Penyerahan system. The header includes the OSC ONLINE logo, the text 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan', and the official emblem of the Malaysian government. Below the header, the page is titled 'Majlis Bandaraya Petaling Jaya' with a 'Utama' link. A navigation menu on the left contains sections for 'Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]', 'Akaun Saya', 'Profil Saya', 'Perubahan Kata Laluan', 'Servis Saya', 'Profil Projek', and 'Muat Turun'. The main content area features a blue box with the heading 'Permintaan yang dibuat berjaya!' and the message 'Aduan berjaya dihantar Halaman ini akan kembali sebentar lagi'. Below this message, the following details are listed: 'ID Aduan : 2', 'Nama Aduan : Berkenaan OSC', and 'Jenis Permohonan : Kebenaran Merancang'.

Module 1 : PSP/SP



4.5 e-Kad Laporan

Skrin seperti berikut adalah paparan bagi halaman e-Kad Laporan. Anda boleh mencapai e-Kad Laporan dengan menekan butang “e-Kad Laporan” pada skrin Menu Utama dan paparan seperti Ilustrasi 48 di bawah akan terpapar.

ilustrasi 48 : Skrin e-Kad Laporan



The screenshot displays the 'e-Penyerahan' (e-Tendering) section of the OSC ONLINE system. The page title is 'Majlis Perbandaran Pulau Pinang [Masuk PBT Lain] | Utama'. The user is logged in as 'Selamat Datang, mazatul [Log Keluar] Akaun Saya'.

The main content area is titled 'e-Penyerahan' and includes the instruction: 'Sila pilih permohonan untuk melihat atau membuat penarafan :-'. Below this is a table listing various applications with columns for ID Permohonan, Jenis Permohonan, ID Projek, Tarikh Penyerahan, and Tindakan. A red box highlights the 'Tindakan' column, which contains links like 'Penarafan' and 'Lihat Penarafan'.

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Penyerahan	Tindakan
100163-1	A12-Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	100163	01 Jun 2009 11:49	Penarafan
100164-3	A12-Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	100164	01 Jun 2009 11:37	Penarafan
100164-2	A13-Kebenaran Merancang	100164	22 May 2009 11:03	Lihat Penarafan
100164-1	A13-Kebenaran Merancang	100164	29 May 2009 16:07	Penarafan
100187-3	A21-Pelan Jalan dan Perparitan	100187	28 May 2009 15:12	Penarafan
100187-2	A20-Pelan Lampu Jalan	100187	28 May 2009 15:09	Penarafan
100187-1	A15-Pelan Kerja Tanah	100187	28 May 2009 15:05	Penarafan
100188-1	B01-Pelan Bangunan	100188	28 May 2009 14:55	Penarafan
100191-1	A13-Kebenaran Merancang	100191	02 Jun 2009 16:17	Penarafan
100196-1	A02-Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pembermilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	100196	04 Jun 2009 11:06	Penarafan

10 rekod sahaja.

Below the first table, there is a section for 'e-Perkhidmatan permintaan' with the instruction: 'Sila pilih permohonan untuk melihat atau membuat penarafan:-'. It contains a smaller table:

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Penyerahan	Tindakan
100163-1	Lain-lain	100169	21 May 2009 16:58	Penarafan
100163-1	Certificate of Completion and Compliance (CCC)	100169	21 May 2009 16:39	Penarafan
100163-1	Lain-lain	100169	21 May 2009 16:15	Penarafan
100163-1	Notis Memulakan Kerja Bangunan	100161	14 May 2009 13:27	Lihat Penarafan

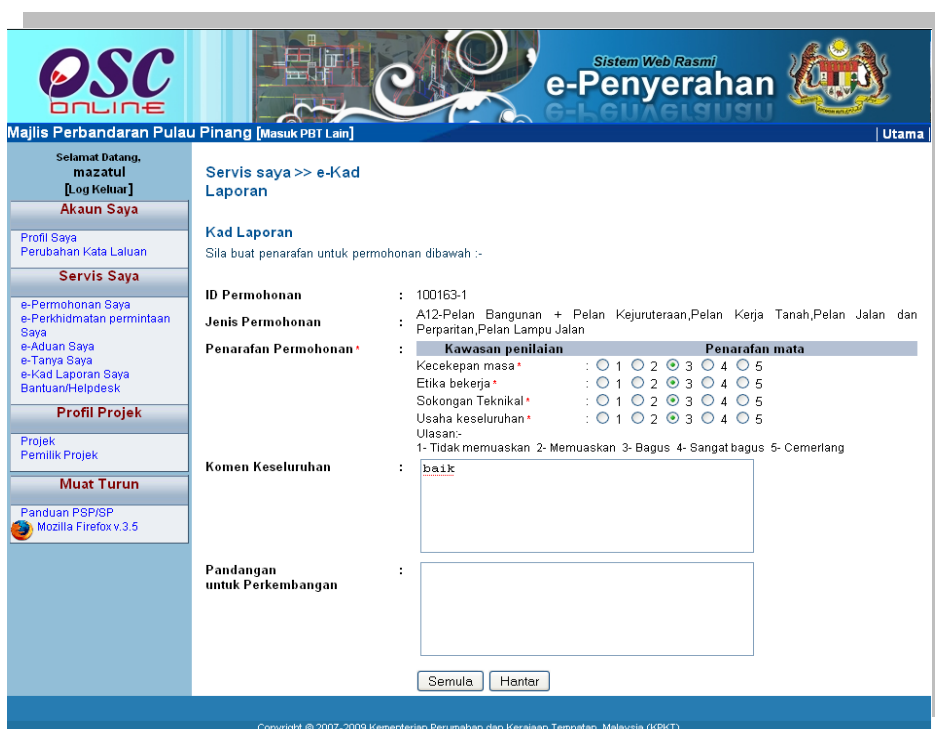
4 rekod sahaja.

Module 1 : PSP/SP

Skrin ini bertujuan untuk membuat penilaian terhadap permohonan yang telah dibuat bagi e-Permohonan dan e-Perkhidmatan Permintaan. Untuk menilai projek, sila ikuti langkah berikut:

- i. Pada Ilustrasi 48, sila pilih permohonan yang ingin anda nilai pada bahagian “Tindakan”.
- ii. Seterusnya skrin seperti Ilustrasi 49 di bawah akan dipaparkan. Anda dikehendaki menilai permohonan yang dipilih dengan mengisi borang tersebut.
- iii. Tekan butang untuk menghantar penilaian yang telah dibuat.

Ilustrasi 49 : Skrin Borang Kad Laporan



The screenshot shows the 'Kad Laporan' (Report Card) form in the OSC ONLINE system. The form is titled 'Servis saya >> e-Kad Laporan' and is used for submitting a report for a specific project. The form includes the following fields and options:

- ID Permohonan**: 100163-1
- Jenis Permohonan**: A12-Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan, Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan, Pelan Lampu Jalan
- Penarafan Permohonan**:

Kawasan penilaian	Penarafan mata
Keceapan masa *	: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Etika bekerja *	: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Sokongan Teknikal *	: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Usaha keseluruhan *	: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
- Ulasan**: 1- Tidak memuaskan 2- Memuaskan 3- Bagus 4- Sangat bagus 5- Cemerlang
- Komen Keseluruhan**:
- Pandangan untuk Perkembangan**:

At the bottom of the form, there are two buttons: and .

Module 1 : PSP/SP

- iv. Seterusnya skrin seperti Ilustrasi 50 akan terapar menunjukkan penarafan anda berjaya dihantar.

ilustrasi 50 : Skrin status penarafan berjaya dibuat



The screenshot displays the user interface of the OSC ONLINE e-Persewaan system. The header includes the OSC ONLINE logo, the text 'Sistem Web Rasmi e-Persewaan', and the Kuantan logo. Below the header, the page title is 'Majlis Perbandaran Kuantan' and the user is identified as 'Utama'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]
- Akaun Saya
- Profil Saya
- Perubahan Kata Laluan
- Servis Saya
 - e-Permohonan Saya
 - e-Perkhidmatan permintaan Saya
 - e-Aduan Saya
 - e-Tanya Saya
 - e-Kad Laporan Saya
 - Bantuan/Helpdesk
- Profil Projek
 - Projek
 - Pemilik Projek
- Muat Turun

The main content area displays a message: 'Permintaan yang dibuat berjaya!' (Application made successfully!). Below this, a box contains the following information:

Penarafan Berjaya Halaman ini akan kembali sebentar lagi
ID Permohonan : 100001-3
Jenis Permohonan : A23-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)

Module 1 : PSP/SP

4.6 e-Bayaran



Butang e-Bayaran di atas memberikan perkhidmatan kepada ejen untuk memuat naik bukti pembayaran yang telah dibuat. Anda boleh mencapai e-Bayaran dengan menekan butang “e-Bayaran” pada skrin Menu Utama dan paparan seperti **Ilustrasi 51** di bawah akan ter papar.

Ilustrasi 51 : Skrin e-Bayaran



ID Projek	Jenis Permohonan	Resit
100080	Kebenaran Merancang	projectname.bt
100092	Pelan Landskap	Resit_Cukai_Pintu_Terkini.pdf
100120	Pelan Jalan dan Parit	Winter.jpg
100137	Notis Penyajian Peringkat	Winter.jpg
100139	Penamaan Jalan	Resit_Bayaran_Permohonan_Kebenaran_Merancang.pdf
100069	Kebenaran Merancang	TEST1.pdf
100093	Pelan Landskap	projectname.bt
100084	Pelan Bangunan	calendar5.gif
100060	Pelan Kerja Tanah	R5.DWG
100060	Kebenaran Merancang	Pelan_Tatasusunan.dwg

Skrin ini bertujuan untuk melihat semula resit yang telah dimuat naik seperti dalam petak merah di atas. Untuk memuat naik resit yang lain, sila ikuti langkah berikut:

- i. Sila tekan butang “Tambah”.
- ii. Seterusnya **Ilustrasi 52** akan ter papar.

ilustrasi 52 : Skrin muat naik resit



The screenshot shows the 'e-Bayaran' (e-Payment) section of the OSC ONLINE system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Selamat Datang, mazatul', 'Akaun Saya', 'Servis Saya', 'Profil Projek', and 'Muat Turun'. The main content area contains the following form fields:

- ID Projek**: Input field with a 'Cari' (Search) button.
- Nama Projek**: Text input field.
- ID Permohonan ***: Dropdown menu with '-Pilih-' selected.
- Cara Bayaran ***: Dropdown menu with '-Pilih-' selected.
- Keterangan**: Text input field.
- Bukti Pembayaran**: File upload field with a 'Browse...' button.
- Nombor Rujukan / No Resit**: Text input field.
- Catatan**: Text input field.

At the bottom of the form, there is a red asterisk warning: '* Perlu diisi' (Must be filled), and two buttons: 'Semula' (Reset) and 'Hantar' (Submit).

iii. Sila masukkan maklumat yang dikehendaki seperti Ilustrasi 52 di atas.

iv. Tekan butang untuk menghantar resit bagi ID projek dan jenis permohonan yang dikehendaki.

Module 1 : PSP/SP

5.0 Sistem Kemaskini & Pantau

a) Gambaran Keseluruhan

Sistem ini adalah sistem yang direka sebagai suatu platform kemaskini maklumat dan pantau untuk PSP/SP. Terdapat beberapa jenis Perkhidmatan iaitu :-

- 5.1 Akaun Saya
- 5.2 Servis Saya
- 5.3 Profil Projek

Capaian Perkhidmatan e Pentadbir adalah dari Menu Utama Perkhidmatan seperti di proses 2.1.2. atau 4.0.

Ilustrasi 53 :Skrin Menu Akaun Saya



Module 1 : PSP/SP

b) Mengenai Sistem Pentadbir Ini

Sistem ini membolehkan secara keseluruhan perkhidmatan untuk maklumbalas dari PBT ke PSP/SP berlangsung dengan secara online dengan lebih efisien dan efektif. Kesemua perkhidmatan ini adalah berkaitan dengan permohonan dan permintaan perkhidmatan kawalan pemajuan sahaja.

Sistem ini merupakan “front end” untuk **Sistem OSC Online** yang dibuka untuk PSP/SP untuk menerima maklumbalas berkenaan pertanyaan, aduan, rujukan dan maklumbalas berkenaan permohonan dan permintaan untuk Kawalan Pemajuan.

c) Penggunaan Perkhidmatan Ini

Kepada PSP/SP perkhidmatan ini bertujuan untuk membuat segala pemantaun kepada pertanyaan, aduan dan maklumbalas kepada urusetia OSC, pihak agensi teknikal dalaman dan luaran untuk menerima maklumbalas dari agensi tersebut.

d) Akses Perkhidmatan

Dari **Proses Online 4.0 : Pemilihan Perkhidmatan** , Sila Klik pada pautan perkhidmatan-perkhidmatan di Bar Navigasi di colum sebelah kiri untuk mendapatkan akses kepada perkhidmatan-perkhidmatan disebut diatas.

Module 1 : PSP/SP

5.1 Akaun Saya

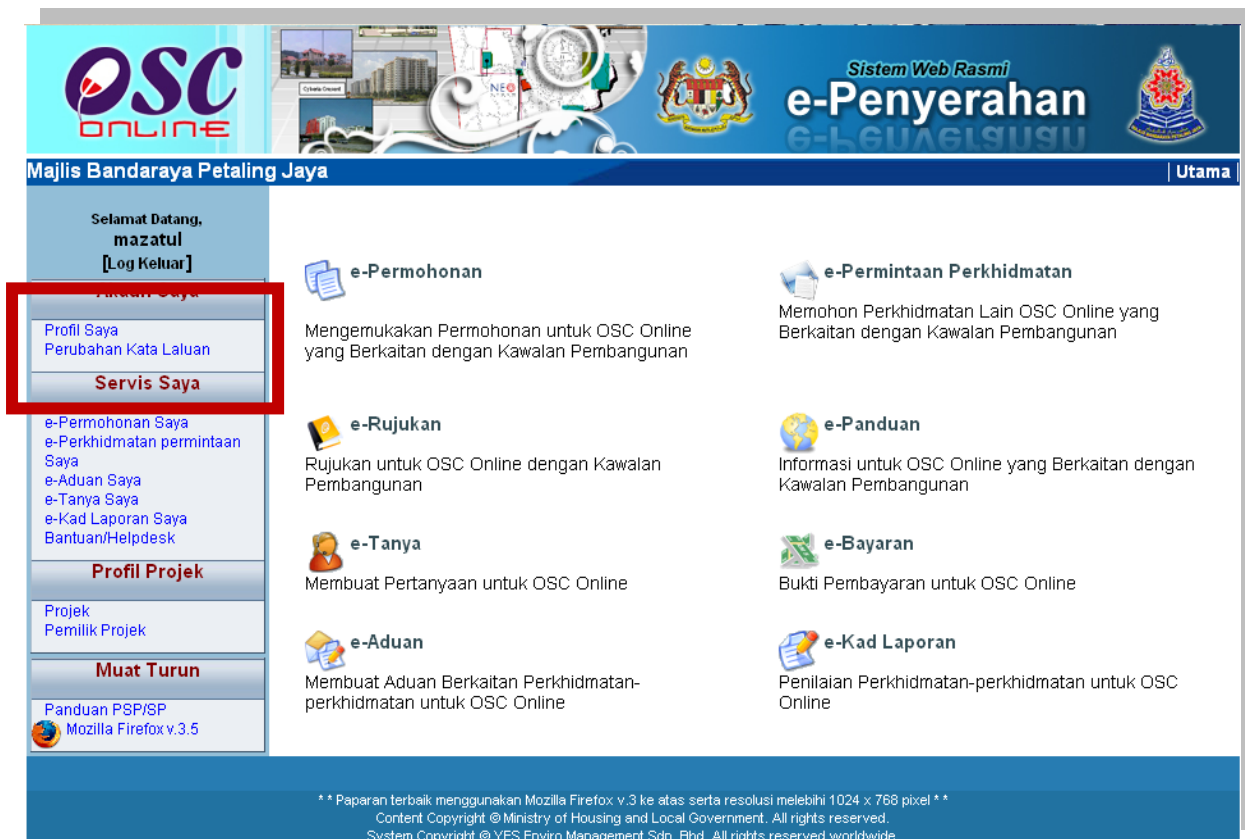
Seperti tertera di sebelah kiri, Akaun Saya mengandungi 2 pautan iaitu :

5.1.1 Profil Saya

5.1.2 Perubahan Kata laluan

Klik pada pautan Profil Saya atau Perubahan Kata Laluan untuk mencapai pilihan anda.

Ilustrasi 54 : Skrin Menu Akaun Saya



Majlis Bandaraya Petaling Jaya Utama

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Pautan Saya

- [Profil Saya](#)
- [Perubahan Kata Laluan](#)
- Servis Saya**
- [e-Permohonan Saya](#)
- [e-Perkhidmatan permintaan Saya](#)
- [e-Aduan Saya](#)
- [e-Tanya Saya](#)
- [e-Kad Laporan Saya](#)
- [Bantuan/Helpdesk](#)

Profil Projek

- [Projek](#)
- [Pemilik Projek](#)

Muat Turun

- [Panduan PSP/SP](#)
- [Mozilla Firefox v.3.5](#)

e-Permohonan
Mengemukakan Permohonan untuk OSC Online yang Berkaitan dengan Kawalan Pembangunan

e-Permintaan Perkhidmatan
Memohon Perkhidmatan Lain OSC Online yang Berkaitan dengan Kawalan Pembangunan

e-Rujukan
Rujukan untuk OSC Online dengan Kawalan Pembangunan

e-Panduan
Informasi untuk OSC Online yang Berkaitan dengan Kawalan Pembangunan

e-Tanya
Membuat Pertanyaan untuk OSC Online

e-Bayaran
Bukti Pembayaran untuk OSC Online

e-Aduan
Membuat Aduan Berkaitan Perkhidmatan-perkhidmatan untuk OSC Online

e-Kad Laporan
Penilaian Perkhidmatan-perkhidmatan untuk OSC Online

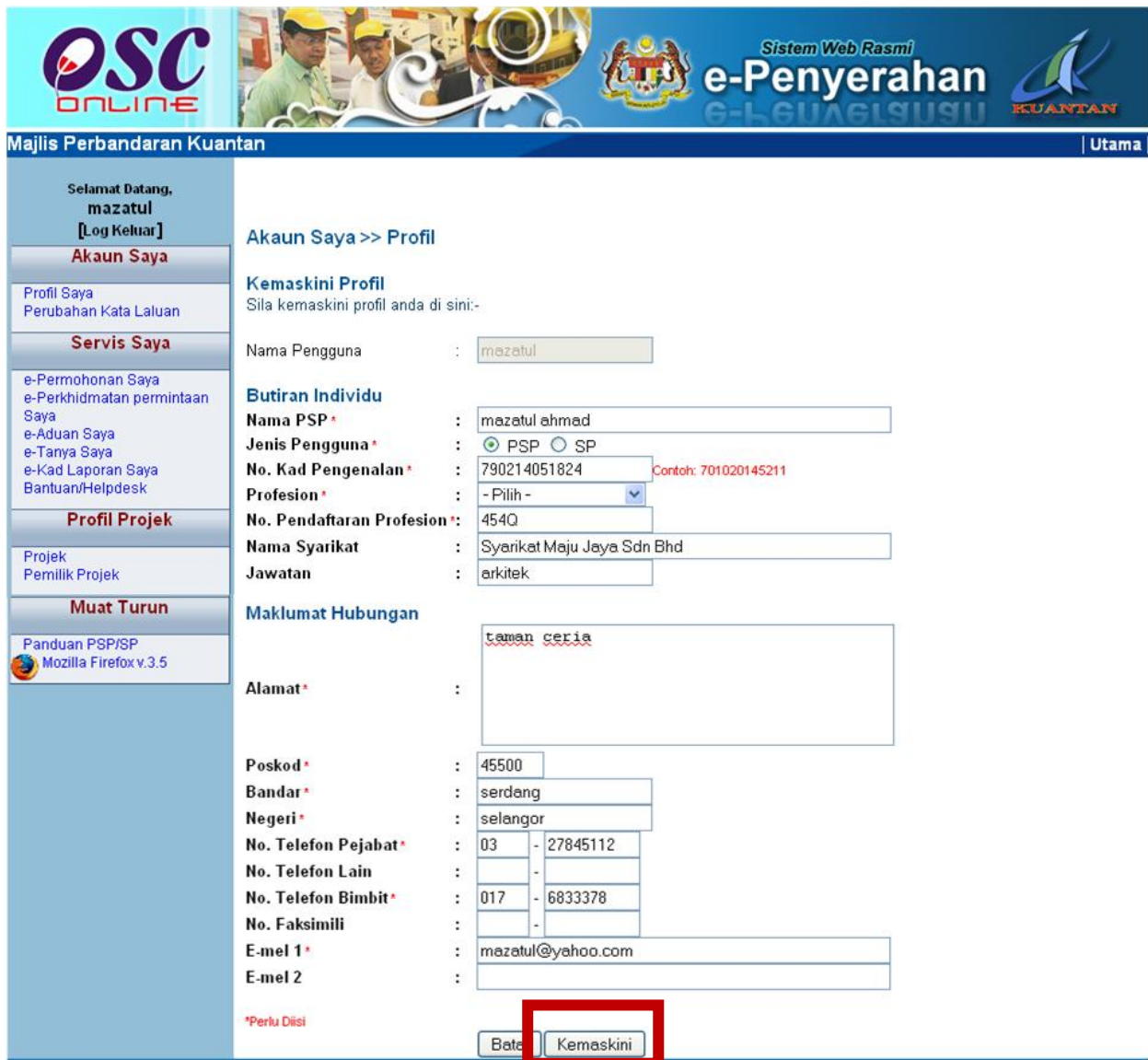
** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Module 1 : PSP/SP

5.1.1 Profil Saya

Paparan bagi navigasi Profil Saya adalah seperti **ilustrasi 55** di bawah. Skrin tersebut merupakan data-data profil PSP/SP. PSP/SP boleh kemaskini profil mereka dengan mengubah medan yang ada.

Ilustrasi 55 : Skrin Profil Saya



The screenshot displays the 'Profil Saya' (My Profile) page on the OSC ONLINE system. The page is titled 'Majlis Perbandaran Kuantan' and 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan'. The user is logged in as 'mazatul'. The profile information is as follows:

Nama Pengguna	: mazatul
Nama PSP *	: mazatul ahmad
Jenis Pengguna *	: <input checked="" type="radio"/> PSP <input type="radio"/> SP
No. Kad Pengenalan *	: 790214051824 <small>Contoh: 701020145211</small>
Profesion *	: - Pilih -
No. Pendaftaran Profesion *	: 454Q
Nama Syarikat	: Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd
Jawatan	: arkitek
Maklumat Hubungan	: taman ceria
Alamat *	:
Poskod *	: 45500
Bandar *	: serdang
Negeri *	: selangor
No. Telefon Pejabat *	: 03 - 27845112
No. Telefon Lain	: -
No. Telefon Bimbit *	: 017 - 6833378
No. Faksimili	: -
E-mel 1 *	: mazatul@yahoo.com
E-mel 2	:

At the bottom of the form, there is a red box around the 'Kemaskini' button, indicating the next step in the process.

Proses Online (5.5.5) : Kemaskini Maklumat

- i. Klik pada **Ruang Barisan Maklumat** untuk mengemaskini maklumat.
- ii. Klik butang **Kemaskini** untuk mengemaskini maklumat.

Module 1 : PSP/SP

5.1.2. Perubahan Kata Laluan

Setelah and menekan pautan Perubahan Kata Laluan pada skrin **diilustrasi 55**, skrin Kemaskini Kata Laluan adalah seperti **ilustrasi 56** di bawah akan dipaparkan. Navigasi ini membolehkan PSP/SP untuk menukar kata laluan mereka. PSP/SP dikehendaki mengisi medan-medan dikehendaki dan klik butang “**Hantar**” untuk kemaskini.

Ilustrasi 56 : Skrin Kemaskini Kata Laluan



Sistem Web Rasmi e-Penyerahan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya | Utama

Selamat Datang, **mazatul** [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Akaun Saya >> Kemaskini Kata Laluan

Tukar Kata Laluan
Sila masukkan kata laluan lama dan baru anda:-

Nama Pengguna : mazatul

Kata Laluan Lama :

Kata Laluan Baru :

Masukkan semula Kata Laluan Baru :

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Proses Online (5.1.2) : Tukar Kata Laluan

- i. **Taip** pada **Ruang Barisan Kata Laluan Lama**, kata laluan lama anda.
- ii. **Taip** pada **Ruang Barisan Kata Laluan Baru**, kata laluan Baru anda.
- iii. **Taip** pada **Ruang Barisan Masukkan Semula Kata Laluan Lama**, kata laluan Baru anda.
- iv. **Klik** butang **Hantar** untuk mengemaskini maklumat.

Module 1 : PSP/SP

5.2 Servis Saya

Dalam Menu Servis Saya seperti dipaparkan pada **ilustrasi 57** mengandungi 6 navigasi iaitu :

- 5.2.1e-Penyerahan Saya
- 5.2.2e-Perkhidmatan Permintaan Saya
- 5.2.3e-Kad Laporan Saya
- 5.2.4e-Aduan Saya
- 5.2.5e-Tanya saya

Penerangan mengenai setiap navigasi adalah seperti berikut:

Ilustrasi 57 : Skrin Menu Servis Saya



Majlis Bandaraya Petaling Jaya | Utama

Selamat Datang, **mazatul**
[Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

e-Permohonan
Mengemukakan Permohonan untuk OSC Online yang Berkaitan dengan Kawalan Pembangunan

e-Permintaan Perkhidmatan
Memohon Perkhidmatan Lain OSC Online yang Berkaitan dengan Kawalan Pembangunan

e-Rujukan
Rujukan untuk OSC Online dengan Kawalan Pembangunan

e-Panduan
Informasi untuk OSC Online yang Berkaitan dengan Kawalan Pembangunan

e-Tanya
Membuat Pertanyaan untuk OSC Online

e-Bayaran
Bukti Pembayaran untuk OSC Online

e-Aduan
Membuat Aduan Berkaitan Perkhidmatan-perkhidmatan untuk OSC Online

e-Kad Laporan
Penilaian Perkhidmatan-perkhidmatan untuk OSC Online

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Module 1 : PSP/SP

5.2.1 e-Penyerahan Saya

Bagi navigasi ini anda boleh membuat pemantauan permohonan anda dengan menekan pautan e-Penyerahan saya. Skrin seperti dibawah akan tertera untuk anda membuat pemantauan permohonan-permohonan.

Ilustrasi 58: Skrin Senarai e-Penyerahan Saya



Sistem Web Rasmi
e-Penyerahan
Majlis Perbandaran Kuantan

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Servis Saya >> e-Permohonan

e-Permohonan
Sila pilih permohonan untuk melihat e-Permohonan dengan terperinci:-

Status e-Permohonan

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Status Permohonan	Ulasan
100055-4	A22-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)	100055	Urusetia OSC (Proses)	Lihat

1 rekod dijumpai

Permohonan yang Perlu Dikemaskini sebelum Penyerahan

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek
100055-3	B04-Pelan Pembersihan (Sanitari)	100055
100055-2	A17-Pelan Lanskap	100055
100055-1	A07-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	100055

3 rekod sahaja.

Pindaan untuk Permohonan Semula selepas Penyerahan

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Permohonan	Status Permohonan	Ulasan
Tiada rekod dijumpai.					

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.

Proses Online (5.2.1) : Akses

- i. Klik pada pautan **ID Permohonan** untuk mendapatkan status permohonan yang telah dilakukan terdahulu.
- ii. Klik pada pautan **Lihat** untuk melihat Ulasan dari penguatkuasa.

Module 1 : PSP/SP

Disini anda boleh membuat semakan status permohonan anda seperti status kedudukan terkini untuk mengetahui permohonan anda berada diperingkat mana permohonan.

Ilustrasi 59: Skrin Senarai Status Penyerahan



The screenshot shows the 'e-Permitting' system interface for Majlis Bandaraya Petaling Jaya. The user is logged in as 'mazatul'. The main content area displays 'Maklumat e-Permohonan' for a project named 'Burger Stall'. A red box highlights the 'Kedudukan terkini' (Current Status) as 'Semak Dan Edar' (Check and Review).

Project Details:

- ID Projek: 100021
- Pemilik Projek: fam
- Nama Projek: Burger Stall
- Jenis Permohonan: A13-Kebenaran Merancang
- Tarikh Permohonan: 29 Oct 2010 10:43
- Kedudukan terkini: Semak Dan Edar**

Document List:

Tarikh Permohonan	Nama Dokumen	Dokumen untuk dikemaskini
03 Sep 2010 10:56	Senarai Semak Dokumen	
20 Oct 2010 10:44	Senarai Semak Dokumen	
20 Nov 2010 09:36	Senarai Semak Dokumen	
20 Nov 2010 09:38	Senarai Semak Dokumen	
02 Nov 2010 08:08	Senarai Semak Dokumen	
20 Nov 2010 10:41	Senarai Semak Dokumen	
20 Nov 2010 10:43	Lawatan Tapak	

7 rekod sahaja. 1

Document Upload List:

Tarikh Permohonan	Nama Dokumen
29 Oct 2010	Borang A : Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA).

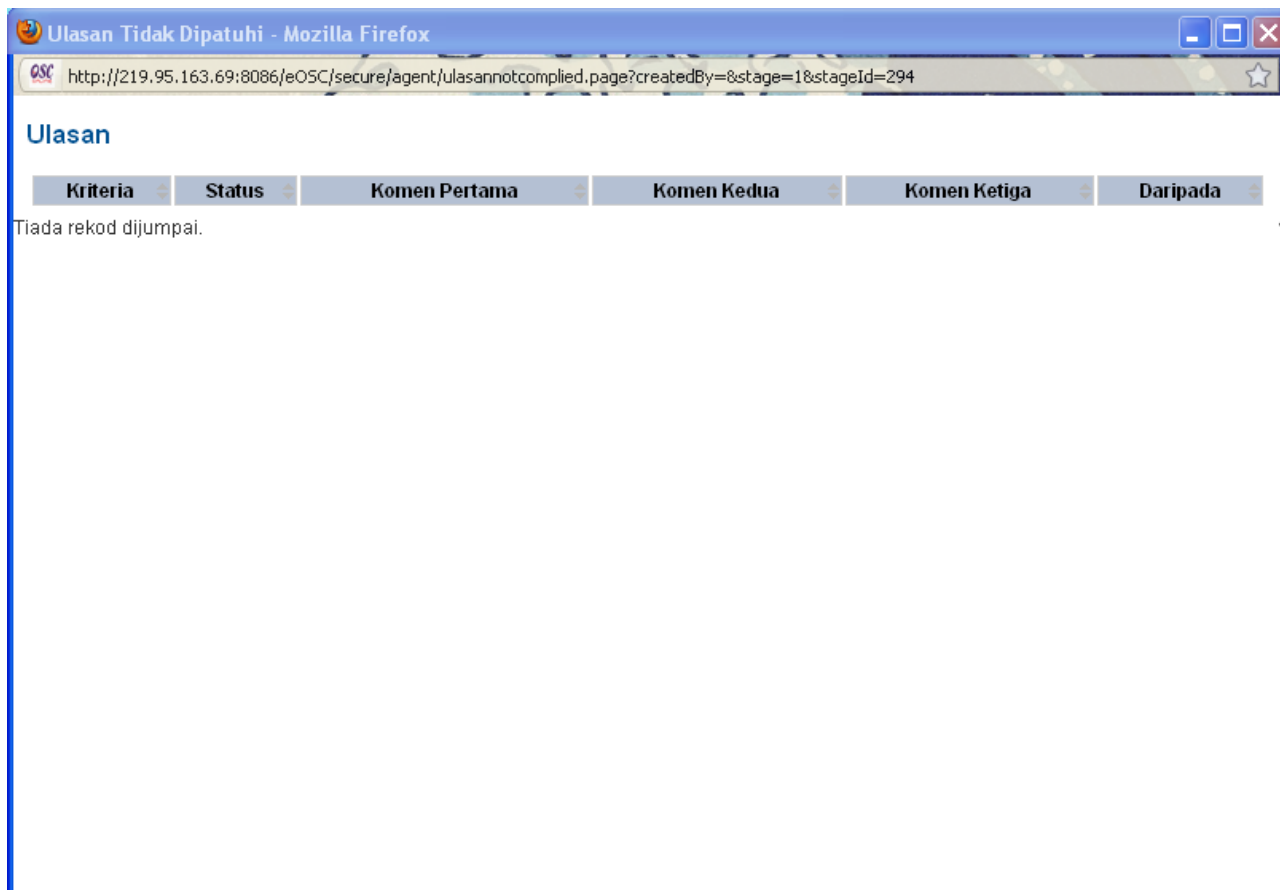
Proses Online (5.2.1) : Semak Maklumat

- iii) **Semak** status permintaan seperti didalam kotak merah diatas.

Module 1 : PSP/SP

Sila Semak Ulasan dari Penguatkuasa.

Ilustrasi 60:: Skrin Ulasan dari Penguatkuasa



Proses Online (5.2.1) : Serah Semula

- iv) **Semak** ulasan dari penguatkuasa dibawah Status
- v) **Klik "x"** pada ruang diatas kanan halaman untuk menutup skrin Ini.


Module 1 : PSP/SP

5.2.2 e- Permintaan Perkhidmatan Saya

Paparan bagi navigasi **e-Permintaan Perkhidmatan** adalah seperti **Ilustrasi 61**. Anda akan dapat melihat senarai jenis permohonan yang membuat **e-Permintaan Perkhidmatan**.

Klik pada pautan **Jenis Permohonan** untuk melihat maklumat terperinci mengenai jenis permohonan **e-Permintaan Perkhidmatan** tersebut.

Ilustrasi 61 : Skrin e-Permintaan Perkhidmatan



The screenshot shows the web interface for 'Majlis Bandaraya Petaling Jaya' under the 'e-Penyerahan' system. The main heading is 'Servis Saya >> e-Permintaan Perkhidmatan'. Below this, there is a section for 'e-Permintaan Perkhidmatan' with the instruction 'Sila pilih permohonan untuk melihat e-Servis Pertanyaan dengan terperinci:-'. A table is displayed with the following data:

Jenis Permohonan	Tarikh Penyerahan
Testing Permohonan	24 Nov 2010 10:34

Below the table, it indicates '1 rekod dijumpai.' and a page number '1'.

Proses Online (5.2.2) : Pemilihan

i) Klik pautan **Jenis Permohonan** untuk melihat maklumat.

Module 1 : PSP/SP

Sila lihat permintaan yang anda lakukan untuk membuat semakan. Maklumbalas dari pihak penguatkuasa juga terdapat di sini. Sila tekan pautan **Nama Dokumen** atau **Dokumen** untuk Dikemaskini sebagai maklumbalas dari Pihak Penguatkuasa.

Ilustrasi 62 : Skrin Maklumat Perkhidmatan Permintaan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya Utama

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Servis Saya >> e-Perkhidmatan Permintaan

Maklumat e-Perkhidmatan Permintaan

Sila pilih dokumen untuk muat turun fail :-

ID Projek : 100011
Pemilik Projek : Sunway Berhad
Nama Projek : PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN UNTUK CADANGAN MEMBINA 1 BLOK KEDAI PEJABAT 2-3 TINGKAT, 1 UNIT KOMPLEKS PERNIAGAAN BERCAMPUR DAN 1 PUSAT PERUBATAN DI ATAS SEBAHAGIAN PT 6487, JALAN PJS 3/11, BANDAR PETALING JAYA SELATAN, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK TETUAN BUANA PERDANA BINA SDN BHD

Jenis Permohonan : Testing Permohonan
Tarikh Permohonan : 24 Nov 2010 10:34
Kedudukan terkini : 1 - Semak Dan Edar

Dokumen dimaklumbalas oleh : penguatkuasa	Tarikh Permohonan	Nama Dokumen	Dokumen untuk dikemaskini
	03 Sep 2010 10:56	Senarai Semak Dokumen	
	20 Oct 2010 10:44	Senarai Semak Dokumen	
	20 Nov 2010 09:36	Senarai Semak Dokumen	
	20 Nov 2010 09:38	Senarai Semak Dokumen	
	02 Nov 2010 08:08	Senarai Semak Dokumen	
	20 Nov 2010 10:41	Senarai Semak Dokumen	
	20 Nov 2010 10:43	Lawatan Tapak	
			7 rekod sahaja. 1

Dokumen PSP/SP dihantar oleh :	Tarikh Permohonan	Nama Dokumen	
	24 Nov 2010 10:34	Borang MBPJ TCS001-05	
			1 rekod dijumpai. 1

Proses Online (5.2.2) : Melihat & Maklumbalas

- ii) **Klik** pautan **Perkhidmatan** pilihan anda untuk melakukan tugas.
- iii) **Klik** pada **Nama Dokumen atau Dokumen Untuk Dikemaskini** untuk membuat Maklumbalas.

Module 1 : PSP/SP

5.2.3 e-Kad Laporan

Paparan bagi navigasi **e-Kad Laporan** adalah seperti **Ilustrasi 63** di bawah. e Kad Laporan adalah penilaian atau penarafan anda terhadap permohonan atau permintaan yang telah anda lakukan dan keputusan terhadapnya telah diberi. Untuk itu, paparan yang anda akan lihat adalah senarai e-penyERAHAN dan e-peKHIDMATAN permintaan yang telah dibuat dan anda boleh memberi **Penarafan** terhadap penyerahan tersebut dengan klik pada navigasi bahagian **Tindakan**. Terdapat satu barisan tambahan untuk anda membuat penarafan seperti yang ditanda dengan kotak merah di dalam ilustrasi dibawah.

Ilustrasi 63 : Skrin Paparan e-Kad Laporan Saya



The screenshot shows the 'e-Kad Laporan' page on the OSC ONLINE system. The page is titled 'Servis Saya >> e-Kad Laporan' and is part of the 'Majlis Bandaraya Petaling Jaya' system. It features a navigation menu on the left and a main content area with two tables of requests.

e-Permohonan
Sila pilih permohonan untuk melihat atau membuat penarafan :-

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Permohonan	Tindakan
100006-2	B03-Permit Sementara Bangunan	100006	24 Nov 2010 09:54	Lihat Penarafan
100021-2	B02-Permit Pembinaan Kecil	100021	24 Nov 2010 09:56	Penarafan
100021-1	A13-Kebenaran Merancang	100021	29 Oct 2010 10:05	Penarafan

3 rekod sahaja.

e-Perkhidmatan permintaan
Sila pilih permohonan untuk melihat atau membuat penarafan:-

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Tarikh Penyerahan	Tindakan
100011-1	Testing Permohonan	100011	24 Nov 2010 10:34	Penarafan

1 rekod dijumpai.

At the bottom of the page, there is a footer with the following text:

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **

Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.

System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Proses Online (5.2.3) : Melihat & Maklumbalas

i) Klik pautan **Jenis Permohonan/Permintaan** pilihan anda.

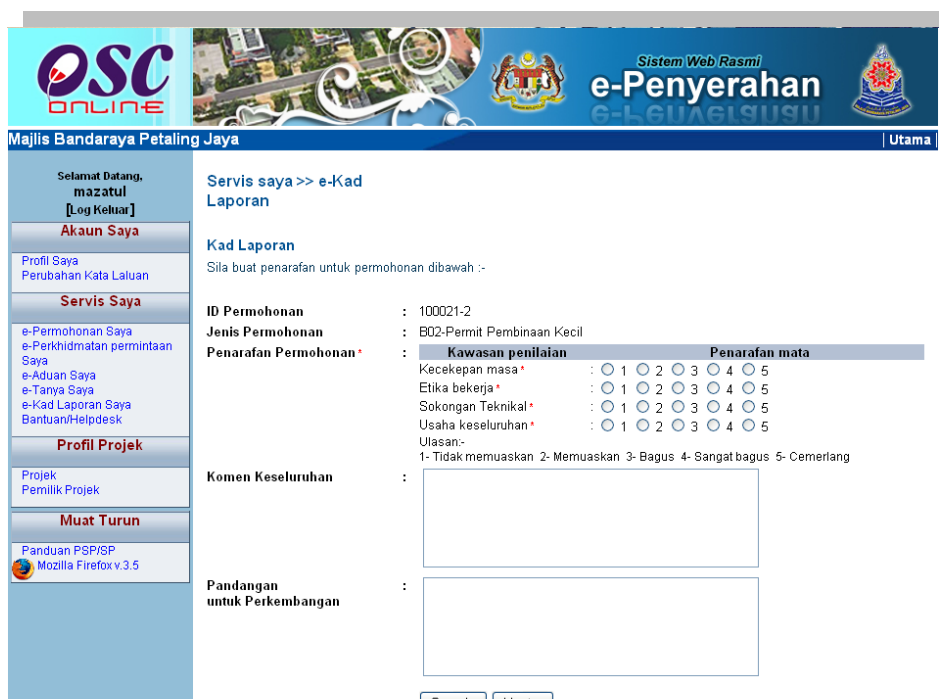
Setelah penarafan dibuat, anda boleh melihat penarafan tersebut dengan klik pada pautan

Module 1 : PSP/SP

Lihat **Penarafan** pada bahagian Tindakan atau **ID Permohonan** untuk melihat maklumat secara terperinci.

Setelah **ID Permohonan/Permintaan** anda telah dipilih, skrin seperti dibawah akan tertera. Anda diminta untuk membuat penarafan seperti yang tertera di skrin. Kemudian tekan butang **Hantar** untuk membuat penghantaran ke pengkalan data sistem.

Ilustrasi 64 : Skrin Paparan e-Kad Laporan



Sistem Web Rasmi
e-Persewaan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya | Utama

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Servis saya >> e-Kad Laporan

Kad Laporan
Sila buat penarafan untuk permohonan dibawah :-

ID Permohonan : 100021-2
Jenis Permohonan : B02-Permit Pembinaan Kecil

Penarafan Permohonan *	Kawasan penilaian	Penarafan mata
Kecekepan masa *	: 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Etika bekerja *	: 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Sokongan Teknikal *	: 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Usaha keseluruhan *	: 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

Ulasan:-
1- Tidak memuaskan 2- Memuaskan 3- Bagus 4- Sangat bagus 5- Cemerlang

Komen Keseluruhan :

Pandangan untuk Perkembangan :

[Semula] [Hantar]

Proses Online (5.2.3) : Membuat Penarafan

- ii) Klik butang **Penarafan Anda** untuk membuat penarafan.
- iii) Klik butang **Hantar** untuk menyelesaikan penarafan.

Module 1 : PSP/SP

5.2.4 e-Aduan Saya

Paparan bagi navigasi e-Aduan Saya adalah seperti **Ilustrasi 64** di bawah. Skrin tersebut memaparkan aduan yang telah dibuat oleh anda. Tekan butang **ID Aduan** untuk melihat aduan dan maklumbalas sekiranya Status Maklumbalas telah bertukar kepada 'Ya'.

Ilustrasi 65 : Skrin e-Aduan Saya



Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Sistem Web Rasmi
e-Penyerahan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya | Utama

Servis Saya >> e-Aduan

e-Aduan
Sila pilih aduan untuk melihat e-Aduan dengan terperinci :-

ID Aduan	Jenis Permohonan	Jenis Aduan	Tarikh Dihantar	Maklumbalas
2	Kebenaran Merancang	Berkenaan OSC	24 Nov 2010 11:02	Tidak

1 rekod dijumpai.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Proses Online (5.2.4) : Melihat

ii) Klik butang **Kembali** setelah melihat Aduan dan maklumbalas.

Module 1 : PSP/SP

Sila lihat maklumat maklumbalas kepda anda.

Ilustrasi 66 : Skrin Terperinci e-Aduan Saya



The screenshot displays the 'e-Aduan Saya' (My Complaint) page on the OSC ONLINE system. The page is titled 'Majlis Perbandaran Kuantan' and 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan'. The user is logged in as 'mazatul'.

Servis Saya >> e-Aduan

Maklumat e-Aduan

- Jenis Permohonan** : Kebenaran Merancang
- Jenis Aduan** : Isu Teknikal
- Mukim** : Gambang
- Tajuk Aduan** : Isu Teknikal
- Maklumat Aduan** : Percubaan Aduan Teknikal Kepada AT Luaran dari Perunding
- Maklumbalas Aduan** : Aduan anda telah dikemukakan kepada pihak berkenaan. Harap Maklum.
- Maklumbalas oleh** : Mazni Abd Rahim
- Tarikh Maklumbalas** : 2011-03-01 11:46:07.0

Maklumbalas Pihak Berkuasa Lain

Perincian Maklumbalas	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Balas
Tiada rekod dijumpai.			

Muat Turun

- Panduan PSP/SP
- Mozilla Firefox v.3.5

Footer:

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Proses Online (5.2.4) : lihat

Sila lihat maklumbalas dibawah kolum Perincian Maklumbalas.

Module 1 : PSP/SP

5.2.5 e-Tanya Saya

Paparan bagi navigasi **e-Tanya Saya** adalah seperti **ilustrasi 66** di bawah. Skrin tersebut akan menyenaraikan pertanyaan yang telah dihantar oleh pengguna. Tekan butang **ID Pertanyaan** untuk melihat pertanyaan dan maklumbalas sekiranya Status Maklumbalas telah bertukar kepada 'Ya'.

Ilustrasi 67 : Skrin e-Tanya Saya



The screenshot shows the 'e-Tanya' section of the OSC ONLINE system. The page header includes the OSC ONLINE logo, the Malaysian coat of arms, and the text 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan'. The main content area is titled 'Servis Saya >> e-Tanya' and contains the following text: 'e-Tanya Sila pilih pertanyaan untuk melihat e-Tanya dengan terperinci :-'. Below this is a table with the following data:

ID Pertanyaan	Jenis Permohonan	Jenis Pertanyaan	Tarikh Dihantar	Maklumbalas
7	Kebenaran Merancang	Isu PBT	24 Nov 2010 10:57	Tidak

Below the table, it states '1 rekod dijumpai.' The left sidebar contains navigation links such as 'Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]', 'Akaun Saya', 'Servis Saya', 'Profil Projek', and 'Muat Turun'. The footer contains copyright information: '** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel ** Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved. System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.'

Proses Online (5.2.5) : Pilihan

- i) **Klik** butang **ID Pertanyaan** untuk melihat pertanyaan dan maklumbalas.

Ilustrasi 68 : Skrin e-Tanya Saya



The screenshot displays the 'e-Tanya Saya' (My Question) page on the OSC ONLINE system. The page header includes the OSC ONLINE logo, the title 'Sistem Web Rasmi e-Penyerahan', and the user's name 'Majlis Bandaraya Petaling Jaya'. The main content area shows a question titled 'Kebenaran Merancang' (Planning Permission) with details: 'Isu PBT' (PBT Issue), 'SEKSYEN 17A' (Section 17A), and 'Testing Unit untuk ePetanyaan' (Testing Unit for e-Question). The response, dated 2010-11-24 10:57:52.0, is currently empty. A table for 'Maklumbalas Pihak Berkuasa Lain' (Responses from Other Authorities) is shown with columns for 'Perincian Maklumbalas', 'Pihak', 'Tarikh Hantar', and 'Tarikh Balas', but it contains no data. A 'Kembali' (Back) button is visible at the bottom of the response area. The footer contains a disclaimer: '** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel ** Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved. System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.'

Proses Online (5.2.5) : Melihat

ii) Klik butang **Kembali** setelah melihat pertanyaan dan maklumbalas.

Module 1 : PSP/SP

5.3 Menu Profil Projek

Perkhidmatan ini merupakan perkhidmatan sokongan kepada PSP/SP. Perkhidmatan ini bertujuan untuk PSP/SP mendaftar Pemilik Projek dan mengisi maklumat tambahan kepada Urusetia OSC dan pihak jabatan teknikal. Dalam Menu Profil Projek mengandungi 2 navigasi iaitu :

5.3.1 Pemilik Projek

5.3.2 Projek

Kedua-dua perkhidmatan adalah untuk melengkapkan permohonan untuk kawalan pemajuan (Development Control).

Ilustrasi 69 : Skrin Menu Profil Projek



Proses Online (5.3) : Tekan Pautan

- i. **Klik** pautan **Pemilik Projek** untuk melihat senarai pemilik projek
- ii. **Klik** pautan **Projek** untuk melihat senarai projek untuk mendapatkan maklumat terperinci.

Module 1 : PSP/SP

5.3.1 Pemilik Projek

Paparan bagi skrin pemilik projek adalah seperti **ilustrasi 69** di bawah. Melalui skrin tersebut **PSP/SP** boleh mendapatkan maklumat mengenai pemilik projek yang telah didaftarkan atau menambah maklumat untuk Pemilik Projek yang baru (tidak pernah didaftarkan). Sila klik "**Tambah**" untuk menambah pemilik projek yang lain.

Maklumat lengkap tentang pemilik projek boleh dilihat dengan memilih navigasi pada ruangan "Pemilik Projek" seperti dalam **Ilustrasi 70**.

Ilustrasi 70 : Skrin Pemilik Projek



Sistem Web Rasmi
e-Penyerahan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya | Utama

Selamat Datang, mazatul
[Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Profil Projek >> Pemilik Projek

Pemilik Projek	No. Pendaftaran	No. Telefon	Tarikh Didaftarkan
Visentak Sdn. Bhd.	A33221	04-2264087	07 Sep 2007
Sunway Berhad	AK248294	03-8999221	07 Nov 2007
Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	T667782	05-5598745	09 Nov 2007
Architect Co. Sdn.Bhd.	AC55600	012-8877049	20 Aug 2009
SP Setia Holdings Sdn.Bhd.	SH97779	07-8611012	20 Aug 2009
PEMBINAAN BUMIASIA SDN. BHD.	155644-U	05-2545953	16 Sep 2009
EUPE KEMAJUAN	150839-X	604-4414888	16 Sep 2009
werwer	wer234345	04-45645645	10 Nov 2009
Syarikat Satu Bina En.Ibrahim Subri	SD213234	03-23423423	26 Mar 2010
WTF Everywhere sdn bhd Achik	A1898	03-89450024	15 Apr 2010

26 rekod , paparan 1 hingga 10. [1,2,3](#) [Seterusnya/ Akhir]

Tambah

Proses Online (5.3.1) : Pilihan

- i. Klik pautan **Pemilik Projek** untuk melihat maklumat Pemilik Projek (pada ilustrasi 69).
- ii. Klik butang **Tambah** untuk mendaftar Pemilik Projek Baru (pada ilustrasi 70)

Module 1 : PSP/SP

Apabila pautan nama pemilik projek ditekan, skrin seperti diilustrasi dibawah akan tertera.

Ilustrasi 71 : Skrin Maklumat Pemilik Projek



The screenshot displays the user interface of the OSC ONLINE system. At the top, there is a header with the OSC ONLINE logo, a banner image, the text 'Sistem Web Rasmi e-Persewaan', and the Malaysian coat of arms. Below the header, the page title is 'Majlis Bandaraya Petaling Jaya' and the user role is 'Utama'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains navigation links such as 'Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]', 'Akaun Saya', 'Profil Saya', 'Servis Saya', 'Profil Projek', and 'Muat Turun'. The main panel shows the 'Profil Projek >> Pemilik Projek' section with the following details:

Nama Pemilik Projek	:	
Nama Syarikat	:	Visentak Sdn. Bhd.
No. Pendaftaran Syarikat	:	A33221
Alamat Syarikat	:	19A, Jalan Perlis,
Poskod	:	10400
Bandar	:	Pulau Pinang
Negeri	:	Pulau Pinang
Laman Web Syarikat	:	www.visentak.com.my
No. Telefon Syarikat	:	04-2264087
E-mel Syarikat	:	admin@visentak.com.my


Proses Online (5.3.4) : lihat

iii. Sila lihat maklumat tertera untuk rujukan

Module 1 : PSP/SP

Setelah butang '**Tambah**' dipilih, **ilustrasi 71** akan dipaparkan untuk menambah pemilik projek yang baru.

Ilustrasi 72 : Skrin Penambahan Pemilik Projek baru



OSC ONLINE Sistem Web Rasmi e-Penyerahan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya | Utama

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Profil Projek >> Pemilik Projek

Nama Pemilik Projek :

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Alamat* :

Poskod* :

Bandar* :

Negeri* :

No. Telefon Pejabat* : -

Laman Web Syarikat :

Emel :

* Perlu diisi

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide.

Proses Online (5.3.1) : Pengisian

- iv. **Taip** maklumat yang diperlukan di **ruang kosong** sebelah kanan maklumat yang diperlukan.
- v. **Klik** butang **Semula** untuk membuat semula pengisian maklumat Pemilik Projek.
- vi. **Klik** butang **hantar** untuk mendaftar Pemilik Projek Baru .

Module 1 : PSP/SP

5.3.2 Projek

a. Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah untuk PSP/SP membuat kemaskini maklumat tabahan projek

b. Akses Perkhidmatan

Sila Klik pada pautan Projek di Bar Navigasi di barisan kebawah sebelah kiri untuk mendapatkan akses kepada perkhidmatan ini. Paparan bagi skrin Projek adalah seperti **Ilustrasi 72** di bawah. Melalui skrin tersebut PSP/SP boleh melihat senarai projek yang telah didaftarkan.

Ilustrasi 73 Skrin Pilih Projek



ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Kategori Projek	Skala Projek	Mukim	Tarikh Daftar	Tindakan
100021	Burger Stall	fam	Projek Biasa	Kecil	SEKSYEN 22	29 Oct 2010	 
100006	Projek membina sebuah pasaraya 2 tingkat di Lot TM4534 dan TM4535	Syarikat Satu Bina	Projek Biasa	Sederhana	PJU 4	14 Oct 2010	 

Proses Online (5.3.2) : Pemilihan

- i. Klik pautan **ID Projek** untuk melihat profil projek.

Module 1 : PSP/SP

Seterusnya apabila PSP/SP klik pada **ID projek** yang dikehendaki, skrin seperti di Ilustrasi 73 seperti di bawah akan dipaparkan. PSP/SP boleh mendaftar Pemilik Tanah dan

Ilustrasi 74 Skrin Profil Projek



Majlis Bandaraya Petaling Jaya | Utama

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Profil Projek >> Projek

— Projek —

Diserah pada 14 Oct 2010 11:53

ID Projek : 100006
 Kategori Projek : Projek Biasa
 Skala Projek : Sederhana
 Nama Projek : Projek membina sebuah pasaraya 2 tingkat di Lot TM4534 dan TM4535
 Pemilik Projek : Syarikat Satu Bina
 Projek dengan : Tidak
 Rancangan Tempatan : Tidak
 Projek dengan : Tidak
 Rancangan struktur : Tidak

Keadaan Tapak Sediada :
 Melibat Setingan di Tapak : Tidak
 Melibat Perobohan Bangunan : Tidak
 Bilangan Struktur Yang Akan Dirobuhkan : 0
 Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar) : 6.0
 Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar) : 6.5
 Taraf Milik Tanah : Bukan Bumiputera

Pemilik Tanah

Lot Tanah	No Hakmilik Tanah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Sekatan-sekatan Kepentingan	Tindakan
Tiada rekod dijumpai.						

Daftar Pemilik Tanah

Lokasi Projek

Lot Tanah :
 Lokasi(Nama Jalan) :
 Daerah : PJU
 Seksyen/Mukim : PJU 4
 Kawasan Parlimen : Petaling Jaya Utara
 Kawasan DUN : Damansara Utama
 Zon Guna Tanah :
 Rancangan Struktur :
 Rancangan Tempatan :
 Rancangan Dasar :
 Perlinkungan Kawasan :
 Kawalan :

— Kepadatan/Ketumpatan —

Kategori Pembangunan : Kediaman

Kediaman

Ketumpatan Dibenarkan, Untuk Kediaman (unit/ekar)/(orang /ekar), dll : 6

— Bantahan —

Halaman Bantahan

Nama PSP : mazatul ahmad **Hantar Penyerahan Baru Untuk PSP Ini**

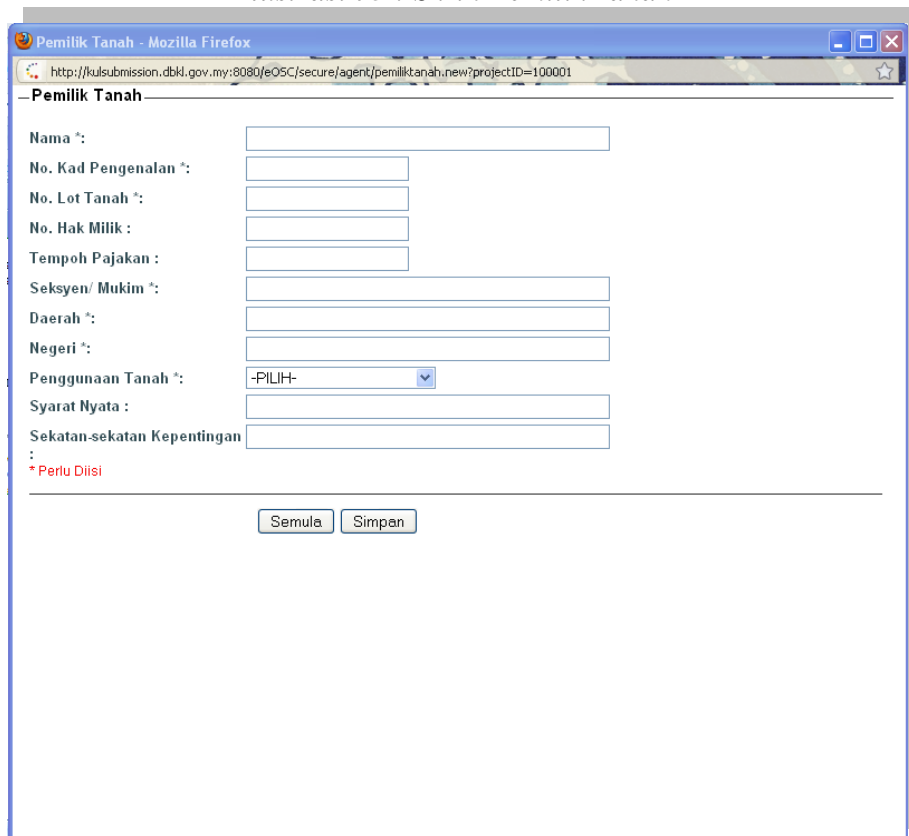
Bantahan..

Module 1 : PSP/SP

c. Daftar Pemilik Tanah

Setelah anda klik butang “**DaftarPemilik Tanah**”, skrin seperti di **ilustrasi 74** di bawah akan dipaparkan. Isi maklumat yang diperlukan untuk membuat pendaftaran.

Ilustrasi 75 : Skrin Pemilik Tanah



The screenshot shows a web browser window titled "Pemilik Tanah - Mozilla Firefox". The address bar displays the URL: <http://kuls submission.dbkl.gov.my:8080/eOSC/secure/agent/pemiliktanah.new?projectID=100001>. The page content is titled "Pemilik Tanah" and contains the following form fields:

- Nama *
- No. Kad Pengenalan *
- No. Lot Tanah *
- No. Hak Milik :
- Tempoh Pajakan :
- Seksyen/ Mukim *
- Daerah *
- Negeri *
- Penggunaan Tanah * : -PILIH-
- Syarat Nyata :
- Sekatan-sekatan Kepentingan :

Below the form fields, there is a red asterisk and the text "* Perlu Diisi". At the bottom of the form, there are two buttons: "Semula" and "Simpan".

Proses Online (5.3.2) : Pemilihan & Pengisian

- iii. **Taip** maklumat diperlukan di **ruang kosong** sebelah kanan maklumat yang diperlukan.
- iv. **Klik** butang “**Dropdown**” untuk memilih kategori **Jenis Pembangunan dan Bangunan**.
- v. **Klik** butang **Semula** untuk membuat semula pengisian maklumat Pemilik Projek.
- vi. **Klik** butang **Simpan** untuk menghantar maklumat yang telah dikemaskini.