Modul 2 : Panduan Pengguna Urusetia OSC Sistem OSC Online

Jabatan Kerajaan Tempatan

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan





Versi 5 April 2011





Isi Kandungan

1.0	engenalan	4
201	angakses Sistem OSC Online	8
2.01	Log Masuk	
2	Menu Utama Urusetia OSC	
2.	Tab Urusetia OSC Error! Bookmark not d	efined.
3.0	erima Permohonan Dan Perkhidmatan	13
3.	Terima Dan Semak/Edar Dokumen Permohonan e-Penyer	ahan14
	5.1.1 Terima Permohonan	16
	5.1.2 Menyemak Permohonan	19
	1.3 Edar Permohonan	28
3.	Terima dan Semak/Edar e-Permintaan Perkhidmatan	30
	3.2.1 Menerima Dan Memproses Permintaan	32
	5.2.2 Semakan Dokumen	33
	2.2.3 Edar Permintaan kepada AT Dalaman/Luaran	41
3.	Terima, Edar Dan Jawab E-Aduan	42
	3.3.1 Melihat e-Aduan	43
	3.3.2 Edar e-Aduan	44
	3.3.3 Maklumbalas Aduan	47
3.	Terima, Edar dan Jawab e-Tanya	48
	6.4.1 Melihat e-Tanya	48
	6.4.2 Edaran e- Tanya	50
	6.4.3 Maklumbalas Pertanyaan	53
3.	Terima Borang	54
	5.1 Gambaran Keseluruhan	54
	5.2 Mengenai Perkhidmatan	54
	5.3 Penggunaan Perkhidmatan	54
	5.4 Akses Perkhidmatan	54
	5.5.5 Pengesahan Projek	56
	5.6 Proses Muat Naik Borang	57
4.0	Pontou Dorkhidmoton	50
4.0	Vaniau Perkniumalan	
4.	1 1 Molibet Moldumet Drojek Dan Permononan	
1	Pantau Pandaftaran Projek dan Parmahanan	00
4.	2.1 Molibet Mollumet Drojek und Ferniononan	01 62
	2.2 Melihat Maklumat Projek	02 64
	2.2 Melihat Maklumat Pormohonon	
1	2.3 Melinal Makunal Fernononan Dantau Dandaftaran DSD/SD	05
4.	3.1 Akees Derkhidmatan	07
	3.2 Monyomak Maklumat DSD/SD	07
٨	Dantau Pandaftaran Damilik Drojak/ Domaiu	09 70
4.	1 Antau Fernanaran Fernink Frojek/Fernaju	70 70
	1.2 Menyemak Maklumat Pemilik Projek/Pemaiu	70 71
Л		-∠ ∪. 72
+	51 Akses Perkhidmatan	73 73
	····· / ······························	



	4.5.2	Carian Id Projek	74
	4.5.3	Melihat Resit (e-Bayaran)	74
	4.5.4	Membuat Ulasan	75
4.0	6 e-	Kad Laporan	77
	4.6.1	Akses Perkhidmatan	77
	4.6.2	Melihat e-Kad Laporan	78
5.0	e-Jawa	atankuasa OSC	79
5.	1 Liha	at Agenda dan Minit Meysuarat Jawatankuasa OSC	80
	5.1.1	Melihat Mesyuarat	
	512	Maklumat Keseluruhan Permohonan	82
	513	Melihat Agenda Mesvuarat	83
	511	Melihat Minit Mesuuarat	81 81
	5.1.4		04
5.2	2 Per	nyediaan Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC	85
	5.2.1	Daftar Mesvuarat	86
	5.2.2	Daftar Agenda & Lampiran Permohonan	
	5.2.3	Daftar Minit Mesvuarat	. 93
	5.2.4	Kemaskini Maklumat Mesyuarat	97
6.0	Glosa	ri	98
6	1 Fun	asi- funasi dalam OSC Online	98
6.2	2 Jadu	al Semakan AT Dalaman/Luaran	98 <mark>9</mark>



1.0 Pengenalan

1.1 Platform Untuk Semua

Selamat Datang ke Sistem **OSC Online!** Sistem ini adalah sebuah sistem yang direka untuk komunikasi, memproses serahan permohonan, memproses permohonan untuk kawalan pemajuan (*Development Control*). Dalam kata lain, ianya adalah satu platform untuk semua pengguna seperti dibawah :-

- i. Orang Awam,
- ii. Principal Submitting Person (PSP)/Submitting Person (SP),
- iii. Urusetia OSC,
- iv. Agensi Teknikal Dalaman PBT (AT Dalaman),
- v. Agensi Teknikal Luaran (AT Luaran) dan
- vi. Jawatankuasa OSC.

Ianya disediakan di dalam platform Java yang mempunyai ciri-ciri pelbagai fungsi dan berintegrasi. Panduan ini adalah salah sebuah siri-siri panduan untuk rujukan oleh Pengguna Urusetia OSC. Panduan-Panduan lain adalah Panduan Rujukan untuk Orang Awam, Principal Submitting Person (PSP) / Submitting Person (SP), Jabatan Dalaman PBT, Jabatan Teknikal Luaran, Jawatankuasa OSC dan juga Pentadbir Sistem.

1.2 Komponen Sistem Osc Online

Sistem OSC Online ini membolehkan pengguna Sistem OSC Online untuk melaksanakan tugas dalam bentuk elektronik dan dalam talian (online) seperti perigkatperingkat yang dinyatakan dibawah :-

- 1. Penyerahan permohonan,
- 2. Memproses dan Ulas Permohonan,
- 3. Penyediaan Kertas Perakuan
- 4. Pengesahan Kertas Perakuan untuk mesyuarat, dan
- 5. Menyelaras mesyuarat

Peringkat 1 dilaksanakan oleh PSP/SP. Peringkat 2 dan 5 akan dibincangkan di rujukan Urusetia OSC Online. Peringkat 2, 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan AT Dalaman. Peringkat 2 akan dibincangkan di dalam rujukan AT luaran.



Termasuk dalam sistem OSC Online ini adalah sub sistem- sub sistem seperti dibawah :-

- i) *Sistem e Penyerahan*. Ini adalah sistem untuk menyerah semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (*Development Control*) untuk PSP/SP
- ii) Sistem e Proses Perkhidmatan. Ini adalah sistem untuk penerimaan dan pemprosesan semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control) untuk Urusetia OSC, Jabatan Dalaman, Jabatan Luaran dan Jawatankuasa OSC.
- iii) Sistem e Komunikasi adalah sebagai suatu platform komunikasi untuk penggunapengguna seperti Orang Awam, PSP/SP. Antara kemudahan adalah sistem e Rujukan, e Panduan, e Tanya, e Aduan, e Kad Laporan dan e Pembayaran.
- iv) *Sistem e Pemantauan* adalah sistem untuk **Urusetia OSC** melihat dan memantau perkembangan permohonan dan pendaftaran; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran untuk **Urusetia OSC**.

Untuk menyenangkan penerangan untuk latihan dan penggunaan, sistem diatas telah diasingkan untuk kegunaan 6 kumpulan pengguna iaitu :-

- 1. Untuk PSP/SP, adalah **Sistem e-Penyerahan** untuk mereka melakukan permohonan dan permintaan untuk **PSP/SP** dan **sistem sokongan** sebagai sistem sokongan untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, dan e aduan untuk malaksanakan tugasan Peringkat 1 seperti diatas.
- 2. Untuk Orang Awam, adalah **Sistem Sokongan e penyerahan** untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, maklumbalas dan aduan **Orang Awam**.
- 3. Untuk Urusetia OSC adalah Sistem **Urusetia OSC Online** untuk melaksanakan tugasan Peringkat 2 dan 5 diatas.
- 4. Untuk AT Dalaman adalah **e-Agensi Teknikal Dalaman** untuk melaksanakan Peringkat 2, 3 dan 4 diatas.
- 5. Untuk AT Luaran, e-Agensi Teknikal Luaran untuk melaksanakan tugasan Peringkat 2 diatas.
- 6. Untuk ahli Jawatankuasa Mesyuarat Teknikal/OSC, e Jawatankuasa Teknikal/OSC untuk melaksanakan tugasan Peringkat 5 diatas.



1.3 Mengenai Panduan Ini dan e-Rujukan

Panduan Sistem *OSC Online* ini adalah suatu panduan yang lengkap kepada pengguna untuk mempelajari setiap proses dalam Sistem *OSC Online*. Ini adalah versi kelima setelah penambahbaikan terhadap Sistem *OSC Online* sendiri memerlukan penambahbaikan terhadap rujukan ini. Disamping itu terdapat ciri-ciri Langkah-Langkah tambahan *Proses Online* yang telah di terangkan (*highlighted*).

Tambahan kepada Panduan ni, Sistem e Rujukan juga akan disediakan di *Portal OSC Online*. Sila rujuk pada siri Panduan Pengguna untuk **Orang Awam** atau **PSP/SP** untuk mendapatkan akses untuk sistem ini.

1.4 Penggunaan Panduan Ini

Anda boleh membacanya secara menyeluruh sebagai sebuah buku untuk mengendalikan sistem ini, mungkin pada peringkat permulaan dan seterusnya sebagai rujukan dengan mencari bahan-bahan yang anda inginkan dengan membaca rujukan tajuk-tajuk yang diinginkan.

Sekiranya anda melihat *e Rujukan*, secara *online*, hubungan (<u>link</u>) akan berada di dalam sistem untuk layaran yang cepat melalui tajuk-tajuk yang ada. Untuk mereka yang lebih gemar untuk mencetak dan membaca salinan *"hardcopy"*, sila rujuk kepada isi kandungan untuk mencari tajuk yang ingin anda lihat. Untuk membuat rujukan ini lebih senang difahami disepanjang rujukan, terdapat **simbol-simbol** tertentu seperti dibawah.



Penerangan Simbol

Bold di dalam perenggan adalah Arahan dan Butang

Italic di dalam perenggan adalah Ilustrasi atau parameter yang perlu diisi.

Proses Online adalah untuk rujukan langkah yang perlu dibuat (contoh dibawah).

Proses Online (2.0): Akses

- I. **Klik** ikon *Mozilla Firefox* di PC.
- II. **Taipkan** nama **PBT**, dapatkan **URL** dan **klik** pada **URL** tersebut dan tunggu untuk mendapatkan skrin seperti di **ilustrasi 1**.
- III. Klik pautan OSC Online dan Skrin Ilustrasi 2 akan dipapar.

* **Nota** adalah panduan tambahan untuk pengguna.

Nota: Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini.

2.0 Mengakses Sistem OSC Online

Akses Sistem *OSC Online* merupakan proses yang pertama untuk sistem ini. Untuk Urusetia OSC, akses sistem boleh dicapai dengan mengakses laman web PBT melalui perisian *Mozilla Firefox* yang merupakan perisian layaran *internet* terkini. Carian akses wesite PBT akan memberi anda url PBT. Tekan pautan url PBT dan skrin seperti dibawah akan tertera.



Ilustrasi 1: Skrin Utama Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Proses Online (2.0): Akses

- I. **Klik** ikon *Mozilla Firefox* di PC.
- II. **Taipkan** nama **PBT**, dapatkan **URL** dan **klik** pada **URL** tersebut dan tunggu untuk mendapatkan skrin seperti di **ilustrasi 1**.
- III. Klik pautan OSC Online dan Skrin Ilustrasi 1a akan dipapar.



Setelah itu anda akan mendapat akses untuk OSC Online seperti diilustrasi dibawah. Tekan pautan KUL e-Pemprosesan untuk mendapatkan akses untuk e-Pemprosesasn.



Ilustrasi 1a : Skrin Menu Utama Perkhidmatan





2.1 Log Masuk

Selepas anda **Klik** pada **Butang** *OSC Online*, sebagai langkah keselamatan dan juga untuk akses masuk ke domain (*kawasan*) anda, anda dikehendaki untuk **Log Masuk** ke Sistem *OSC Online*. **Log Masuk** adalah dengan menggunakan *Nama Pengguna* dan *Kata Laluan* anda di Skrin **Log Masuk** seperti di *Ilustrasi 2*. Sebelum itu, anda perlulah diberi *Nama Pengguna* dan *Kata Laluan* oleh **Pengurus Sistem**.

	sel		Sistem Wet		ANTAN
🔗 Urusetia OSC 🛛 🔬 AT Dalaman	👍 AT Luaran 🛛 📁 J	Jawatankuasa OSC 🛛 👔 J	awatankuasa Teknikal	n Pentadbiran Sistem	Log Masul
Login	-				
	(PA)	Log Masuk			
		Kata Laluan			
		Login			
**Pap	aran terbaik menggunakan Moz Content Copyright © Ministry	illa Firefox v.3 ke atas serta res of Housing and Local Governi	solusi melebihi 1024 x 76 ment. All rights reserved.	68 pixel * *	

Ilustrasi 2: Halaman Log masuk system

Nota: *Nama Pengguna* akan ditag dengan *Pihak Berkuasa Tempatan ('PBT')* dimana anda bekerja dan Jabatan yang berkenaan. *Kata Laluan* yang betul di *Log Masuk* akan memaparkan Skrin *PBT* anda dan anda hanya boleh mengakses tab untuk Jabatan anda. Sila beri tahu kepada *Pengurus Sistem* sekiranya akses diberi untuk *PBT* dan Jabatan lain.

Proses Online (2.1): Akses

- I. Klik medan *Nama Pengguna* dan **Taipkan** nama anda
- II. Klik medan Kata Laluan dan Taipkan kata laluan anda
- III. Klik butang Login atau Enter di papan kekunci



2.2 Menu Utama Urusetia OSC

Seperti yang telah di nyatakan terdahulu dalam pengenalan, sistem untuk Urusetia OSC adalah Sistem *e Proses Perkhidmatan* dan Sistem *e Pemantauan*. Secara "*default*" selepas anda log masuk, kedua-dua sistem yang disebut diatas akan dipaparkan seperti di *Ilustrasi 3* dibawah.



Ilustrasi 3: Skrin Menu Utama Urusetia OSC

Tab Urusetia OSC adalah seperti di bawah:-

3.0 Terima Permohonan dan Perkhidmatan.

- 3.1 Terima dan Semak/ Edar Dokumen Permohonan e- Penyerahan
- 3.2 Terima dan Semak/ Edar Dokumen Permintaan e- Perkhidmatan
- 3.3 Terima, Edar dan Jawab e-Aduan
- 3.4 Terima, Edar dan Jawab e-Tanya
- 3.5 Terima Borang



- 4.1 Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.2 Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP
- 4.4 Pantau Pendaftaran Pemilik Projek
- 4.5 Pantau e-Bayaran
- 4.6 Pantau e-Kad Laporan

Seperti yang telah dinyatakan di peringkat pengenalan, *Terima Permohonan dan Perkhidmatan*, adalah sistem untuk penerimaan dan pemprosesan semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan *Kawalan Pemajuan* (*Development Control*) dan *Pantau Projek, Pemilik Projek, dan PSP*, adalah sistem untuk *Urusetia OSC* melihat dan memantau perkembangan *permohonan dan pendaftaran*; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran.

Terdapat 5 Perkhidmatan untuk Sub Sistem, *Terima Permohonan dan Perkhidmatan* dan Terdapat 6 Perkhidmatan untuk Sub Sistem, *Pantau Projek, Pemilik Projek, dan PSP*. Kesemua Sub sistem dan Perkhidmatan di atas akan diterangkan secara terperinci di dalam rujukan ini.

Proses Online (2.2): Pemilihan Perkhidmatan

- I. **Klik** tab *Urusetia OSC* untuk akses ke perkhidmatan pilihan anda (*Sistem secara default akan terus menunjukkan Sub Sistem dan Perkhidmatan tersebut*).
- II. Klik pautan *Perkhidmatan* pilihan anda (*pilih satu pautan dari pilihan 3.1 hingga 4.6 di atas*) untuk melakukan tugas.



3.0 Terima Permohonan Dan Perkhidmatan

a. Gambaran Keseluruhan

Sub Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk memproses penerimaan permohonan/perkhidmatan, memproses permohonan/perkhidmatan dan maklumbalas permohonan/perkhidmatan kepada PSP/SP untuk permohonan *kawalan pemajuan* (*development control*) dan perkhidmatan tambahan selain 32 permohonan dibawah e permohonan.

Terdapat beberapa tiga jenis Perkhidmatan iaitu:-

- I. Perkhidmatan Permohonan dan Permintaan Kawalan Pemajuan,
- II. Perkhidmatan Maklumbalas dan Edaran untuk e-Komunikasi,
- III. Perkhidmatan Tambahan untuk penyelarasan *Certificate of Completion and Compliance (CCC)* atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan.

Perlaksanaan Perkhidmatan Permohonan & Permintaan Kawalan Pemajuan adalah dengan menggunakan sub sistem 3.1 Terima dan Semak/Edar Dokumen Permohonan e-Permohonan dan 3.2 Terima dan Semak/Edar Dokumen Permintaan e-Permintaan Perkhidmatan.

Perlaksanaan Perkhidmatan Maklumbalas dan Edaran untuk e-Kommunikasi seperti sistem *3.3 Terima, Edar dan Jawab e-Aduan dan 3.4 Terima, Edar dan Jawab e-Pertanyaan*

Perlaksanaan Perkhidmatan Penerimaan boring-borang untuk penyelarasan Certificate of Completion and Compliance (CCC) adalah dengan menggunakan sub sistem 3.5 Terima Borang.

b. Mengenai Terima Permohonan Dan Perkhidmatan

Sub Sistem ini membolehkan secara keseluruhan memproses perkhidmatan untuk menerima permintaan perkhidmatan, menyemak senarai semak perkhidmatan, mengedar serahan untuk ulasan (*sekiranya perlu*), maklumbalas kepada *PSP/SP*, dan menyediakan kertas kerja untuk mesyuarat (*di peringkat Jabatan Dalam untuk 3.1*).

Ianya adalah sistem berintegrasi sepenuhnya untuk perkhidmatan-perkhidmatan **PBT** seperti permohonan kawalan pemajuan, perkhidmatan tambahan lain dan perlaksanaan sistem *CCC*.



Sub Sistem ini merupakan "*back end*" untuk Sistem *e Penyerahan* yang dibuka untuk *PSP/SP* untuk membuat permohonan dan permintaan untuk Kawalan Pemajuan. Selepas *PSP/SP* selesai membuat penghantaran permohonan atau permintaan, Sistem *e Pemprosean* akan mengambil alih tugas untuk melakukan Penerimaan dan Pemprosesan sehingga ke tahap kelulusan permohonan atau permintaan.

3.1 Terima Dan Semak/Edar Dokumen Permohonan e-Penyerahan

a. Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah sebuah sistem yang direka untuk penerimaan permohonan, memproses permohonan dan maklumbalas perkhidmatan kepada PSP/SP untuk permohonan kawalan pemajuan (*development control*).

Terdapat beberapa peringkat untuk Perkhidmatan ini, iaitu :-

- 1. Penerimaan dan Semak Dokumen (dilaksanakan oleh Urusetia OSC).
- 2. Edar atau Maklumbalas (dilaksanakan oleh Urusetia OSC).
- 3. Semakan Terperinci dan Edar untuk Ulasan (*dilaksanakan oleh staff Teknikal Jabatan Dalaman dan Jabatan Luaran*).
- 4. Penyediaan Kertas Kerja (Dilaksanakan oleh Jabatan Dalaman).
- 5. Urus Mesyuarat untuk keputusan perohonan (dilaksanakan oleh Urusetia OSC).

Perkhidmatan 1,2 dan 5 akan dibincangkan di rujukan ini dan peringkat 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan Jabatan Dalaman dibawah *Sub Sistem e Proses Perkhidmatan*.

b. Mengenai Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini membolehkan pemprosesan perkhidmatan untuk menerima permohonan, menyemak senarai semak dokumen permohonan (*diperingkat Urusetia OSC*), mengedar serahan untuk ulasan dan maklumbalas kepada PSP/SP untuk permohonan Kawalan Pemajuan (*Development Control*).

Ianya adalah sistem elektronik berintegrasi sepenuhnya untuk permohonan kawalan pemajuan seperti *permohonan-permohonan Serentak, Kebenaran Merancang, Kelulusan Pelan Bangunan dan Kelulusan Pelan Kejuruteraan.*



c. Penggunaan Perkhidmatan Ini

Kepada **Urusetia OSC**, perkhidmatan ini bertujuan untuk menerima permohonan dan menyemak keperluan-keperluan PBT seperti pelan-pelan, laporan-laporan dan dokumendokumen sokongan lain dari permohonan dan edaran permohonan kepada semua pihak AT Dalaman dan Luaran untuk semakan terperinci dan ulasan.

Dalam sistem **OSC Online** terdapat kemudahan untuk (sehingga) **Tiga Peringkat Semakan** untuk Urusetia OSC. Tugasan untuk **Penyemak-penyemak 1, 2 dan 3** bergantung kepada jenis permohonan dan juga keperluan penyemak. Penyemak adalah peranan yang ditetapkan di dalam sistem yang boleh digunakan oleh seorang atau ramai pengguna.

Peringkat proses semakan adalah diterangkan seperti berikut :-

- Apabila sistem di tetapkan untuk 1 peringkat semakan, semakan akan dilakukan oleh Penyemak Terakhir (Ketiga) sahaja.
- Apabila sistem di tetapkan untuk 2 peringkat semakan, semakan akan dilakukan oleh
 Penyemak Pertama dan Penyemak Terakhir (Ketiga) sahaja mengikut turutan.
- Apabila sistem di tetapkan untuk 3 peringkat semakan, semakan akan dilakukan oleh
 Penyemak Pertama, Kedua dan Terakhir (Ketiga) mengikut turutan.

Fungsi-fungsi diatas adalah tugasasn yang disediakan untuk PBT. Tetapi, sistem ini boleh ditetapkan untuk Penyemak 1,2 atau/dan 3 untuk membuat tugasan-tugasan diatas, bergantung kepada keperluan. Untuk itu, pihak pengurusan PBT perlu untuk menetapkan tugasan untuk peranan dan tugasan ini untuk individu-individu berkenaan untuk melaksanakan tugasan untuk memproses permohonan. Dibawah adalah penerangan terperinci untuk tugasan-tugasan yang disediakan.

d. Akses Perkhidmatan

Dari Proses Online 2.2: Pemilihan Perkhidmatan, Sila Klik pada pautan 3.1 Terima dan Semak/ Edar Dokumen Permohonan OSC untuk mendapatkan skrin dibawah.

Untuk melihat Profil Projek dan Permohonan, sila **Pilih** <u>link</u> ID Permohonan seperti di *Ilustrasi 4* dengan menggerakkan "*cursor*" ke atas ID Permohonan dan klik pada nombor tersebut.

Ilustrasi 4: Skrin Semak/Edar Dokumen Permohonan OSC



			CQ	e-Pen	stem Web Rasmi	san (
Vrusetia OSC Irusetia OSC > S	🚳 AT Dalaman 🍋 🦚	AT Luaran	Jawatankuasa OSC	🧑 Pentadbira	Mesej 🖾 Selai n Sistem	mat Datang, uri	usetiadoki <u>(Log K</u>
<u>ID</u> Permohonan	<u>Jenis Permohonan</u>	ID Projek	Jenis Projek	Peringkat Sekarang	<u>Diserah Oleh</u> 🗘	<u>Tarikh</u> Diserah	<u>Tarikh Diserah</u> <u>Semula</u>
<u>100002-2</u>	B05-Pelan Konkrit Tetulang	100002	Projek Biasa	Semak Dan Edar	mazatul ahmad	01 Dec 2009, 10:54	
100003-1	A10-Kebenaran	100003	Projek Biasa	Semak Dan Edar	mazatul ahmad	01 Dec 2009,	
100003-1	Merancang+Pelan Bangunan					15:52	
<u>100004-1</u>	Merancang+Pelan Bangunan A10-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan	100004	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Semak Dan Edar	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	15:52 13 Jan 2010, 15:15	

Proses Online (3.1.5): Pilihan

i. Klik pautan Nama Permohonan untuk melihat maklumat keseluruhan permohonan.

Nota : Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini. Hanya projek- projek yang telah diserah dan diisytiharkan oleh PSP/SP akan berada di skrin ini.

3.1.1 Terima Permohonan

Maklumat keseluruhan projek dan permohonan beserta dokumen (*diserahkan oleh PSP/SP melalui e Penyerahan*) akan dipaparkan seperti di *Ilustrasi 5 (mukasurat 20)* Skrin Maklumat Keseluruhan Projek. Terdapat beberapa tugasan untuk Urusetia OSC laksanakan online seperti berikut:-

- 1. *Mencetak Profil Projek*. **Butang Cetakan Profil Projek** perlu ditekan untuk semakan secara manual jika perlu.
- Menyemak Permohonan. Butang Ulasan Dengan Senarai Semak perlu ditekan untuk menyemak kriteria Dokumen untuk Urusetia OSC atau Butang Ulasan Tanpa Senarai Semak perlu ditekan untuk menghantar kembali permohonan kepada Ejen untuk tambahan dokumen atau serahan semula.



3. *Edar Permohonan*. **Butang Edar Permohonan** perlu ditekan untuk menghantar permohonan kepada Jabatan Dalaman untuk tindakan seterusnya dan Luaran untuk ulasan.

	Sistem Web / e-Pempro		
📿 Urusetia OSC 🛛 🚷 AT Dalaman 🛛 🕋	AT Luaran 🧊 Jawatankuasa OSC 🍌 Pentadbiran Sistem	Selamat Datang, uruseua	ubki <u>(Log Keluar</u>)
Urusetia OSC > Semak/Edar Dokumen Permoh	onan OSC		
Maklumat Projek			
Pemilik Projek ID Projek Nama Projek Tarikh Didaftarkan	: Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) : 100004 : Projek Membina Pejabat Imigrasen : 13/01/2010		
Maklumat Permohonan			
ID Permohonan Jenis Permohonan Nama Permohonan Diserah Oleh Tarikh Diserahkan Maklumat Pemprosesan Tarikh Mula Pemprosesan Tarikh Selesai Pemprosesan Baki Hari Pemprosesan	: 100004-1 : A10-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan : Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik : Maju Junction Sdn Bhd : 13/01/2010, 3:15 PM 13/01/2010 : -1 Hari 2 3		
Cetak Profil Projek Ulasan dengan Sena Dokumen (Dis 1 h PSP)	Tai Semak Ulasan tanpa Senarai Semak Edar Permohonan Dokumen Kebenaran Merancang		
Jenis Dokumen		PSP	Tarikh
Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadua	al 3, Kaedah 4) yang telah diisi,	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	13 Jan 2010, 15:14
Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	13 Jan 2010, 14:57
Dokumen Sokongan yang lain		Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	13 Jan 2010, 11:52
Gambar Tapak dalam bentuk ipeg/pdf		Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	13 Jan 2010, 11:52

Ilustrasi 5: Skrin maklumat keseluruhan projek

Proses Online (3.1.1): Pilihan

- I. **Klik** butang *Cetak Profil Projek* mencetak profil projek yang dipilih dalam format PDF, jika perlu.
- II. Klik butang Ulasan Dengan Senarai Semak untuk semakan seperti item 3.1.7 dibawah. Atau Klik butang Ulasan Tanpa Senarai Semak untuk memberi maklumbalas kepada ejen.
- III. Klik butang *Edar Permohonan* untuk mengedar permohonan kepada AT Dalaman dan AT Luaran.



a. Mencetak Profil Projek

Apabila anda menekan butang Cetak Profil Projek anda akan dipaparkan dengan ilustrasi seperti dibawah. Sila Tekan butang Cetak untuk membuat cetakan.

Majlis Perbandaran Kuantan Jalan Tanah Putih 25100 Kuantan Pahang Tel: 609-51216 RINGKASAN PROJEK Projek D Projek Majlis Perbandaran Kuantan Jalan Tanah Putih D Anag Tel: 609-51216 D Projek ID Projek MENGANDUNGN PENEMPATAN FAKIR DAN MISKIN YANG MENGANDUNGI 30 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS TANAH KERAJ SELUAS 1.008 HEKTAR (2.49 EKAR) DI KAMPUNG PANDAN, MUKIM KUALA Skala Projek Yojek Kerajaan Ya Projek dengan Rancangan Tempatan Ya Projek dengan Rancangan Struktur Ya	36
Jalan Tanah Putih 25100 Kuantan Pahang Tel: 609-51216 RINGKASAN PROJEK RINGKASAN PROJEK Drojek ID Projek MENGANDUNGI 30 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS TANAH KERAJ SELUAS 1.008 HEKTAR (2.49 EKAR) DI KAMPUNG PANDAN, MUKIM KUALA Skala Projek Ya Projek dengan Rancangan Tempatan Ya Projek dengan Rancangan Struktur Ya	36
25100 Kuantan Pahang Tel: 609-51216 RINGKASAN PROJEK RINGKASAN PROJEK D Projek ID Projek C CADANGAN PEMBANGUNAN PENEMPATAN FAKIR DAN MISKIN YANG MENGANDUNGI 30 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS TANAH KERAJ SELUAS 1.008 HEKTAR (2.49 EKAR) DI KAMPUNG PANDAN, MUKIM KUALA Skala Projek Ya Projek Kerajaan Ya Projek dengan Rancangan Tempatan Ya	
Pahang Tel: 609-51216 RINGKASAN PROJEK Projek ID Projek 100188 Nama Projek : CADANGAN PEMBANGUNAN PENEMPATAN FAKIR DAN MISKIN YANG MENGANDUNGI 30 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS TANAH KERAJ SELUAS 1.008 HEKTAR (2.49 EKAR) DI KAMPUNG PANDAN, MUKIM KUALA Skala Projek : SUMMATAN DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR. Kategori Projek : SUMMATAN Projek dengan Rancangan Tempatan : Ya Projek dengan Rancangan Struktur : Ya	
RINGKASAN PROJEK Projek ID Projek : 100188 Nama Projek : CADANGAN PEMBANGUNAN PENEMPATAN FAKIR DAN MISKIN YANG MENGANDUNGI 30 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS TANAH KERAJ SELUAS 1.008 HEKTAR (2.49 EKAR) DI KAMPUNG PANDAN, MUKIM KUALA Skala Projek : Stedentan DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR. Kategori Projek : Projek Kerajaan Ya Projek dengan Rancangan Struktur : Ya	
RINGKASAN PROJEK Projek ID Projek : 100188 Nama Projek : CADANGAN PEMBANGUNAN PENEMPATAN FAKIR DAN MISKIN YANG MENGANDUNGI 30 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS TANAH KERAJ SELUAS 1.008 HEKTAR (2.49 EKAR) DI KAMPUNG PANDAN, MUKIM KUALA Skala Projek : Stedentratile DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR. Kategori Projek Kategori Projek : Projek Kerajaan Projek dengan Rancangan Tempatan Ya	
Projek ID Projek ID Projek : 100188 Nama Projek : CADANGAN PEMBANGUNAN PENEMPATAN FAKIR DAN MISKIN YANG MENGANDUNGI 30 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS TANAH KERAJ SELUAS 1.008 HEKTAR (2.49 EKAR) DI KAMPUNG PANDAN, MUKIM KUALA Skala Projek : SUGUTAN DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR. Kategori Projek (Erajaan Ya Projek dengan Rancangan Tempatan : Ya Projek dengan Rancangan Struktur : Ya	
ID Projek : 100188 Nama Projek : CADANGAN PEMBANGUNAN PENEMPATAN FAKIR DAN MISKIN YANG MENGANDUNGI 30 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS TANAH KERAJ SELUAS 1.008 HEKTAR (2.49 EKAR) DI KAMPUNG PANDAN, MUKIM KUALA Skala Projek : Studentah, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR. Kategori Projek Kerajaan Ya Projek dengan Rancangan Tempatan : Ya Projek dengan Rancangan Struktur : Ya	
Nama Projek : CADANGAN PEMBANGUNAN PENEMPATAN FAKIR DAN MISKIN YANG MENGANDUNGI 30 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS TANAH KERAJ SELUAS 1.008 HEKTAR (2.49 EKAR) DI KAMPUNG PANDAN, MUKIM KUALA Skala Projek : Subtermatik DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR. Kategori Projek : Projek Kerajaan Projek dengan Rancangan Tempatan : Ya Projek dengan Rancangan Struktur : Ya	
Skala Projek : Suderfang DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR. Kategori Projek : Projek Kerajaan Ya Projek dengan Rancangan Tempatan : Projek dengan Rancangan Struktur : Ya	AN
Projek dengan Rancangan Struktur : Ya	
Pemilik Projek :	
Keadaan Tapak : BELUKAR	
Melibat Setinggan di Tapak : Tidak	
Melibat Perobohan Bangunan : Tidak	
Bilangan Struktur Yang Akan Dirobohkan	
Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar)	
Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar) : 2.49	
Taraf Milik Tanah : Bumiputera	
Pemilik Tanah	
Lot Tanah No. Hakmilik Tempoh Pajakan Penggunaan Syarat Nyata Sekatan-sekatan Tanah Kepentingan	
TANAH 0 0 Bangunan 0 0	

Ilustrasi 5a : Skrin untuk mencetak

Proses Online (3.1.1) a : Pilihan

IV. Klik ikon *Cetak Profil Projek dihujung kiri* untuk mencetak profil projek



3.1.2 Menyemak Permohonan

a. Gambaran Keseluruhan

Sebagai sebuah sistem menyeluruh, sistem ini direka untuk semua jenis tugasan di semua peringkat pengguna. Secara keseluruhan, tugas membuat Ulasan dengan Senarai Semak adalah tugasan yang terpenting untuk Urusetia OSC membuat semakan dokumen permohonan untuk pematuhan keperluan-keperluan dan kehendak-kehendak Undang-undang Negara dan Negeri dan juga Garispanduan PBT.

Untuk itu, Senarai Semak Dokumen untuk Urusetia OSC adalah yang paling banyak merangkumi semua keperluan dokumen AT Dalaman dan AT Luaran. Disamping itu terdapat 3 penyemak untuk Urusetia OSC. Senarai Semak Dokumen Urusetia OSC merupakan ciri utama semakan dokumen di peringkat ini dimana senarai adalah:-

- 1. Dipiawaikan untuk kefahaman semua pengguna.
- 2. Boleh ditambah untuk keperluan terkini.
- 3. Dibolehkan untuk pertukaran untuk keperluan permohonan semasa (akan diurus oleh pentadbir).

Senarai Semak Dokumen Urusetia OSC juga merupakan keperluan dokumen setiap AT Dalaman dan Luaran :-

- i) Keperluan dan kehendak setiap jabatan untuk setiap permohonan di ambil kira.
- ii) Keperluan semakan diperincikan untuk setiap keperluan yang kritikal.

Senarai Semak Dkumen Urusetia OSC disemak sehingga 3 penyemak oleh jabatan memproses untuk semakan yang lebih effektif untuk pengkelasan semakan mengikut keperluan PBT di peringkat berikut:

- 4. operasi,
- 5. taktikal dan
- 6. strategik.

Untuk itu, hanya Penyemak 1 dan 2 akan membuat semakan Terperinci dimana Penyemak 3 akan mengesahkan ulasan 1 dan, bergantung kepada keperluan PBT.



b. Mengenai Perkhidmaan Ini

Sistem ini direka untuk membolehkan Urusetia OSC untuk memproses permohonan dengan menggunakan senarai semak dokumen untuk keperluan dokumen untuk memproses permohonan berkenaan kawalan pemajuan. Terdapat lima (5) tugasan untuk dilakukan semasa membuat Semakan Pematuhan iaitu :-

- 3.1.2.1 Ulasan Dengan Senarai Semak
- 3.1.2.2 Kriteria Tambahan
- 3.1.2.3 Ringkasan Ulasan
- 3.1.2.4 Menanda dokumen uang tidak patuhi
- 3.1.2.5 Hantar Permohonan ke Peringkat Seterusnya

3.1.2.1 Ulasan Dengan Senarai Semak

Dari *Proses Online 3.1.5: ii) Ulasan Dengan Senarai Semak*, skrin dibawah (*Ilustrasi 6*) akan tertera untuk menyemak kriteria permohonan. Berdasarkan Kriteria yang tertera, tugas anda adalah seperti berikut:-

- 1. Tandakan status kriteria : **Pilih** samada "*Tidak Berkaitan*", "*Tiada*" atau "*Ada*" seperti dikotak *merah* (1)
- 2. Beri ulasan anda: Taip di ruang kosong seperti didalam kotak merah (2).
- 3. atau sekiranya permohonan memenuhi kriteria, tekan butang "*Dipatuhi & Seterusnya*". Sekiranya status kriteria tidak dipatuhi tekan butang "*Seterusnya*" seperti kotak merah (3).
- 4. Sekiranya terdapat Dokumen yang tidak dipatuhi dan perlu ditanda untuk dimuat naik semula, sila tekan "dropdown" Dokumen yang tidak dipatuhi untuk pilihan. merah (4)
- 5. Kriteria disemak hingga selesai kesemuanya dan **tekan** butang "*Tamat*" seperti kotak merah (5).
- 6. Klik pada pautan "Papar Senarai Semak untuk ringkasan criteria. merah (6)
- 7. Semak semua Kriteria sampai selesai dan klik pada butang Tutup. merah (7)

Untuk Menyemak, Kembali kepada skrin *Ilustrasi 5* untuk melihat dokumen-dokumen yang dihantar untuk pematuhan.



nttp://eosc.mpk.gov.my/osc/urusetia	ccscnecklist.rorm/scarnivo=80051108/1088/roject1D=1001888/SerVice1D=2648/Lneck	Clist Type=Urusetia+OSC&ServiceStage 💟
Senarai Semak Dokumen ID Projek Jenis Permohonan Peringkat Pemeriksaan No Kriteria (Tiada)	: 100188 _A07-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejur `Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan : Semakan Pertama : OSC070, OSC131, OSC165	uteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan
Kategori : Semakan (S Kriteria : OSCOO1 Kriteria : Makluma	۲۹۹۹ (<u>Lukisan Dalam</u> Fail Digital <u>AutoCad</u> Drawing	
Dokumen tidak dij 1 Status Ulasan :	rkaitan O Tiada	
Sebelum Dipatuhi & Seteru 59 kriteria telah lengkap daripada 2 Tambah Kriteria Tambahan	nya Seterusnya 8 kriteria	7 Tutup Papar Senarai Semak

Ilustrasi 6: Skrin 'Popup' Ulasan dengan Senarai Semak

Proses Online (3.1.6): Semakan

- I. Klik butang Pilihan Status untuk mengesahkan Status Kriteria, "*Tidak Berkaitan*", *"Tiada"*, *"Ada"*
- II. Isi Ulasan pada kotak kosong disebelah ulasan (jika perlu)
- III. Klik butang "Dipatuhi & Seterusnya" untuk Kriteria dipatuhi dan terus ke Kriteria

selepasnya atau **Klik** butang "*Seterusnya*" jika Kriteria tidak dipatuhi atau **Klik** butang *Sebelum* untuk ke Kriteria sebelumnya.

- IV. Klik butang *Dokumen yang tidak dipatuhi* untuk menanda dokumen yang tidak dipatuhi.
- V. Klik butang *Tambah Kriteria Tambahan* untuk Menambah Kriteria Tambahan
- VI. Klik pautan Papar Senarai Semak untuk mendapatkan ringkasan senari semak.
- VII. **Klik** butang *Tutup* untuk menamatkan tugas.



3.1.2.2 Kriteria Tambahan

Tugas ini adalah untuk *Penambahan Kriteria*. Ianya adalah untuk penambahan kriteriakriteria yang perlu sahaja akibat dari penambahan syarat-syarat dari keperluan baru (*contohnya. Pekeliling atau Undang-undang Baru*) dan untuk permohonan-permohonan yang tertentu sahaja. Ianya bukan untuk penambahan mengikut kehendak jabatan.

Dari *Ilustrasi* 6 diatas, terdapat satu pautan *Tambah Kriteria Tambahan berkotak* merah (5). Tekan **Klik** pada pautan tersebut dan skrin seperti di *Ilustrasi* 7 akan tertera. **Isikan** Maklumat yang diperlukan. Sila dapatkan No. Kriteria baru dari pengurus sistem dan isikan *Kriteria, Status dan Komen* seperti yang diperlukan.

🕙 One Stop Cen	iter - OSC Online - Mozilla Firefox	
Mttp://eosc.mp	pk.gov.my/osc/urusetia/additionalrequirements.form?ServiceID=264&ChecklistType=Urusetia+OSC&ProjectID=100188&ServiceNo=1&Current	Servic 🏠
Kriteria Tambahan		
ID Permohonan	:100188 - 1	
Jenis Senarai Sen	mak:Ulasan Dalaman	
Kategori Kriteria	: Ulasan Tambahan	
No. Kriteria	: E01	
Kriteria		
Status	: 🔿 Tidak Berkaitan 🔿 Tidak Dipatuhi 🔿 Dipatuhi	
Komen		
Daftar Kem	nbali	

Ilustrasi 7: Skrin Tambah Kriteria Tambahan

Proses Online (3.1.2.2): Semakan

- I. **Taip** pada **Ruang Kosong pada Kategori Kriteria, No Kriteria dan Kriteria** untuk sebagai kriteria baru.
- II. Klik butang "*Dipatuhi*", *Tidak Berkaitan atau Tidak Dipatuhi sebagai Ulasan* selepasnya atau Klik butang "*Seterusnya*" jika Kriteria tidak dipatuhi.
- III. Taip Komen pada ruang kosong disebelah Komen sebagai ulasan terperinci untuk Kriteria.
- IV. Klik butang *Daftar* untuk menambah kriteria tersebut.
- V. Klik butang *Kembali* sekiranya untuk ke halaman sebelumnya.



3.1.2.3 Senarai Semakan : Urusetia OSC

Sebagai cara tambahan, anda akan dapat melihat senarai semak pematuhan untuk keseluruhan semakan yang terdahulu beserta dengan status kriteria dan komen yang telah anda lakukan terdahulu seperti di *Ilustrasi 8* dibawah.

() S 1! N	One Sto M http://e enarai Serr 99 kriteria d o Kriteria (p Center - OSC Online - Mozilla Firefox cosc.mpk.gov.my/osc/urusetia/checkcurrentstatus.par nak laripada 258 belum dilengkapkan Tidak dipatuhi): OSC070, OSC131, OSC165	je?ServiceID=26	4&CheckListType=Urusetia	a+OSC&ChecklistLevel=:	Semakan+Pertama&Proj 1	
	<u>No</u> <u>Kriteria</u>	<u>Kriteria</u>	<u>Status</u> ¢	<u>Komen Pertama</u>	Komen Kedua 🔅	<u>Komen Terakhir</u>	
Γ	050001	Maklumat Pelan / Lukisan Dalam Fall Digital AutoCad Drawing	Dipatuni				
	<u>0SC002</u>	Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan					
L	<u>OSC003</u>	Pelan Kontur					
	<u>0SC004</u>	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	Tidak Berkaitan				
	<u>08C005</u>	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika pemohon sebuah syarikat)					
L	OSC006	Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan					
L	<u>OSC007</u>	Borang 7D					
L	<u>OSC008</u>	Surat pendaftaran perunding dengan SPAN					
	<u>OSC009</u>	Pelan skematik / isometrik					
	<u>0SC256</u>	Pelan-pelan yang telah disahkan oleh Professional Berdaftar : a : Pelan Susun Atur (selaras garis panduan PBT);					
	08C257	Pelan Lokasi	Dipatuhi				
	<u>0SC258</u>	Dikehendaki mengemukakan semua salinan pelan dalam bentuk 'hardcopy' dalam tempoh 3 hari.					
-							Ξ
L	Tutup	Pralihat Cetak					~
<						>	

Ilustrasi 8: Skrin Senarai Semak

Proses Online (3.1.2.3): Semakan

- I. **Klik** butang *Papar Senarai Semak* pada *Ilustrasi 6, Ilustrasi 8* seperti di atas dipaparkan. Sila semak kembali secara keseluruhan.
- II. Klik pada pautan No Kriteria untuk melihat criteria dan membuat semakan.
- III. Klik butang *Tutup* jika senarai semak tidak diperlukan.
- IV. Klik pada Pralihat untuk melihat ulasan kepada PSP/SP
- V. Klik pada Cetak untuk membuat penghantaran ulasan kepada PSP/SP.



3.1.2.4 Menanda Dokumen tidak dipatuhi

Dari ilustrasi 6, selepas anda mencapai pautan **Dokumen yang tidak dipatuhi**, ilustrasi seperti dibawah akan tertera. Ini adalah untuk menanda dokumen yang perlu dimuat naik semula oleh PSP/SP.

Ilustrasi 9: Skrin menanda Dokumen tidak Patuhi

🕹 One Stop Center	- OSC Online - Mozilla Firefox	
GSC http://eosc.mpk p	2 Phile	
Senarai Sernak Dok ID Projek Jenis Permohonan Peringkat Pemer k No Kriteria (Tiada	Salinan surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang Bertauliah dialamatkan kepada Agensi Perakuan Pembetungan (WK) Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a yang dilengkapkan. Pelan Lokasi Salinan Surat Perlantikan Perunding Surat Pengesahan Pelan Bangunan Dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian Pelan Laritai Pelan Laritai	
Kaitegori Kriteria No Kriteria Kriteria	Salinan Surat Pengesahan Pelan Infrastruktur Telekomunikasi Dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan Surat Permohonan Rasmi JBPM Pelan Susun Atur Laporan Pemetaan Geologi Terain Oleh Ahli Kajibumi Bagi Kawasan Lereng Bukit Berkecerunan 15 darjah dan Keatas Pelan Pandangan Sisi Pelan Paratan Rentas Salinan pelan susunatur bersaiz A1 yang mengandungi Pelan Kunci dan Pelan Lokasi yang jelas menunjukkan nama-nama jalan. Pelan Ukur yang disahkan oleh Juruukur bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalm datum ODL/Spot level dan lokasi BM ditunjukkan pada layout peran	
Dokumen yang tidak : dipatuhi Status : Ulasan :	Borang Anggaran Keperluan Air Seharian (Mengikut keperluan PBAN masing-masing). Philib- Int RumAH TERES ANDAN, MUKIM KUALA Int RumAH TERES ANDAN, MUKIM KUALA	
Sebelum Di	patuhi & Seterusnya Seterusnya Tamat Tutup	
Kû tviteris telsh leni K	Ivan darinada 359 bitaria	

Proses Online (3.1.2.4): Menanda

- i. Klik pada dropdown disebelah kanan Dokumen yang tidak Dipatuhi untuk menanda fail untuk dimuat naik semula oleh PSP/SP.
- ii. Klik pada "Nama Dokumen" untuk menanda dokumen.



3.1.2.5 Hantar ke Peringkat Seterusnya

Dari ilustrasi 6 diatas, apabila anda telah menyempurnakan semakan dengan kriteria-kriteria, tekan butang Tamat pada skrin 10 dibawah dan ini akan menghantar permohonan keperingkat seterusnya. Penyemak 1 akan menghantar permohonan ke Penyemak 2, Penyemak 2 akan menghantar permohonan kepada Penyemak 3 dan Penyemak 3 akan menghantar maklumbalas kepada PSP/SP. Seterusnya Penyemak 3 juga perlu untuk membuat edaran kepada AT Dalaman dan Luaran untuk Ulasan dan Perakuan.

🕘 One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox 🕺 http://eosc.mpk.gov.my/osc/urusetia/ccschecklist.form?5taffNo=800511087108&ProjectID=100188&ServiceID=264&CheckListType=Urusetia+O5C&ServiceStage 🏠 Senarai Semak Dokumen ID Projek 100188 A07-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jenis Permohonan Jalan dan Perparitan, Pelan Lampu Jalan Peringkat Pemeriksaan Semakan Pertama : OSC070, OSC131, OSC165 No Kriteria (Tiada) Kategori Semakan (SKMM) Kriteria No Kriteria OSC001 Kriteria Maklumat Pelan / Lukisan Dalam Fail Digital AutoCad Drawing Dokumen yang j -Pilihtidak dipatuhi Status 🔿 Tidak Berkaitan 🔿 Tiada 💿 Ada Ulasan i Sebelum Dipatuhi & Seterusnya Seterusnya Tamat Τı up 59 kriteria telah lengkap daripada 258 kriteria Tambah Kriteria Papar Senarai Semal ambahan Sejarah Tidak Dipatuhi Tiada rekod dijumpai

Ilustrasi 10 : Skrin Senarai Semak

Proses Online (3.1.2.5): Semakan

- I. Klik pada butang Tamat untuk menamatkan Ulasan dan semakan criteria.
- II. **Klik** pada butang **Tutup** untuk menyelesaikan semakan untuk Penyemak 1 & 2. Sistem akan menghantar permohonan dari Penyemak 1 ke 2 dan dari penyemak 2 ke 3.

>



Ilustrasi 11 : Tutup Semakan Penyemak 1 & 2

🥹 One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox
🕻 http://kulsubmission.dbkl.gov.my:8080/osc/ATDalaman/compliancechecklist.form?StaffNo=780808059513&ProjectID=100011&ServiceID=16&CheckListType=Dala 😭
Cetak Senarai Semak
Tutup

Setelah anda menekan butang "Tamat" di ilustrasi 10, tugasan untuk Penyemak 1 & 2 telah selesai. Untuk Penyemak 3, skrin seperti dibawah akan tertera sebagi arahan untuk yang berikut :-

- 1. Berhenti masa Memproses
- 2. Batalkan Permohonan

Penyemak 3 juga perlu untuk mengedar permohonan kepada AT Dalaman dan AT Luaran untuk mendapatkan ulasan dan perakuan.

Ilustrasi 11 a : Tutup Semakan Penyemak 3

Proses Online (3.1.2.5) : Pilihan

- II. Klik butang Berhenti Masa Memproses untuk memberhentikan masa memproses.
- III. **Klik** butang **Batal Permohonan untuk membatalkan permohonan** selepas PSP/SP tidak membalas dalam masa yang diperuntukkan.
- IV. Klik butang Hantar untuk membuat penghantaran kepada PSP/SP surat ketidak patuhan permohonan.
- V. Klik butang Tutup untuk menamatkan semakan criteria.



% ▼	→	ind -		
/	Ma Jai 251	jlis Perbandaran Kuantan an Tanah Putih 00 Kuantan		
- No	in Perlanderan Pal	nang	Tel:	609-5121666
KUA	NIAN		Fax:	609-5130644
			Emel:	
Pemili	k Projek	USAHA MESRA JAYA SDN. BHD		
ID Pro	jek	100116		
Nama	Projek	CADANGAN MMBINA:- i)12 UNIT RUMAH E RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS LOT PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUH PAHANG DARL MAKMUR.	BERKEMBAR SETIN (GM11777)(LOT BA KIM KUALA KUANT/	IGKAT ii)18 UNIT RU 122759)KG AN,KUANTAN,
ID Per	mohonan	100116 - 1		
Jenis	Permohonan	B01-Pelan Bangunan		
Nama	Permohonan	CADANGAN MMBINA:- i)12 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT ii)18 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS LOT(GM11777)(LOT BARU 122759)KG PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUKIM KUALA KUANTAN,KUANTAN, PAHANG DARL MAKMUR.		
Tarikh	Permohonan	14/03/2011 3.14 PM		
KEHE Tarikh	NDAK-KEHEND ulasan: 03/	AK UNTUK PINDAAN D4/2011		
Sena	rai Kehendak-	kehendak		
No.	Kategori	Kehendak-kehendak	Ulasan	
OSC 016	Dokumen (JBPN	I) Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan		
OSC 019	Pelan (JBPM)	Pelan Pandangan Sisi		

Illustration 11 b :Sample Letter



3.1.3 Edar Permohonan

Peringkat ini merupakan peringkat yang terakhir untuk Perkhidmatan *Terima, Semak dan Edar* Permohonan OSC, untuk **Urusetia OSC (Penyemak 3)**. Setelah **Urusetia OSC** mendapati permohonan telah lengkap Urusetia OSC perlu untuk mengedar permohonan ke AT Dalaman dan Luaran Seterusnya.

Dari *Ilustrasi 5*, apabila butang *Proses Online (3.1.1): iv. Edar Permohonan* ditekan, skrin seperti *Ilustrasi 12* dibawah akan tertera. Urusetia OSC dikehendaki untuk klik pada kotak kosong disebelah kiri nama Jabatan Dalaman dan Luaran yang hendak diedarkan permohonan. Kemudian tekan butang "**Hantar**" untuk membuat penghantaran kepada pegawai yang dipertanggungjawabkan di jabatan-jabatan berkenaan.

🕙 One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox	
6% http://219.95.163.69:8086/osc/urusetia/internalrequestconfirmation.page?serviceID=1458serviceStageID=2828ProjectID=1001168resubmissionDate	==&Departm 🏠
Edar Permohonan	^
No Fail OSC :	
Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa OSC : Contoh:21-12-2010	
Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Tanah Negeri (Jika perlu) : Contoh:21-12-201	0
Olla nilih Arangi Taknikal (AT) untuk narmahanan diadarkan:	
Sila pilit Agensi Teknikal (AT) unluk periturunan uleuarkan.	
AT Dalaman PBT	
<u>Agensi Teknikal (AT)</u>	¢
Urusetia OSC	
🗖 Bahagian Bangunan	E
🗖 Bahagian Kawalan Pembangunan	
🗖 Bahagian Perancangan dan Pembangunan Lanskap	
🗌 Bahagian Infrastruktur	
5 rekod sahaja. 1	
Agensi Teknikai Luaran	
Nama Agensi	Ģ
🗋 Pegawai Tanah Dan Daerah Kuantan	
🗋 Jabatan Bekalan Air Negeri Pahang	
🖵 Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Pahang	
🗋 Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang	
L Indah Water Konsortium	
Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pahang	
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang	
🗌 Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	
Tenaga Nasional Berhad	
🗖 Jabatan Alam Sekitar Pahang	
🗖 Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	
🔲 Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia	
1 12 rekod sahaja. 1	
Hantar	
	×

Ilustrasi 12: Skrin Edar Permohonan



Proses Online (3.1.3): Hantar

- I. Klik butang Edar Permohonan pada *Ilustrasi 5* atau *Proses Online (3.1.1): IV.* Dan anda akan dipaparkan *Ilustrasi 12 diatas*.
- II. **Taip** nombor **Fail OSC** untuk rujukan.
- III. Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa OSC sebagai panduan.
- IV. Taip Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Tanah Negeri (jika perlu) sebagai panduan untuk Pejabat Tanah Wilayah Peersekutuan.
- V. Klik butang-butang AT Dalaman untuk Ulasan.
- VI. Klik butang-butang AT *Luaran* untuk Ulasan.
- VII. Klik butang *Hantar* untuk membuat edaran.



3.2 Terima dan Semak/Edar e-Permintaan Perkhidmatan

a. Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah untuk penerimaan permintaan dan memproses permintaan PSP/SP sewaktu permohonan kawalan pemajuan dan sewaktu perlaksanaan pemajuan.

Terdapat beberapa jenis Perkhidmatan (sebagai contoh) untuk perlaksanaan, iaitu:-

- 1. Notis untuk memulakan kerja-kerja Bangunan
- 2. Notis untuk Memulakan Fasa Pemajuan.
- 3. Lain-Lain Perkhidmatan.

b. Mengenai Perkhidmatan

Perkhidmatan ini membolehkan pemprosesan perkhidmatan untuk yang berikut :-

- 3.2.1 Menerima permintaan
- 3.2.2 Semakan Pematuhan dan Maklumbalas kepada PSP/SP
- 3.2.3 Edar Permohonan kepada AT Dalaman.

Ianya adalah sistem elektronik berintegrasi sepenuhnya untuk permintaan diatas dimana maklumbalas boleh dihantar terus kepada PSP/SP secara *online*.

c. Penggunaan Perkhidmatan

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima dan memproses permintaan perkhidmatan untuk projek-projek dalam permohonan atau semasa perlaksanaan pemajuan. Kepada **Urusetia OSC**, perkhidmatan ini bertujuan sebagai suatu platform untuk menerima permintaan perkhidmatan untuk perlaksanaan pemajuan yang lebih effisien dan effektif.

d. Akses Perkhidmatan

Dari Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan, Sila Klik pada pautan 3.2 Terima dan Semak Permintaan e Perkhidmatan untuk mendapatkan skrin dibawah.

Skrin ini menyenaraikan (*secara default*) semua projek-projek yang mempunyai permohonan terawal akan disusun di atas. Anda perlu untuk menyelesaikan permohonan yang masuk terlebih dahulu, dimana ianya akan berada di barisan atas sekali.



Walaubagaimanapun, untuk Jenis Projek Utama yang diberi keutamaan, anda boleh **klik** pada ikon sisihan bertanda merah (*seperti di dalam Ilustrasi 23*).

Untuk melihat *Profil Projek* dan *Permohonan*, sila Pilih link *ID Projek* seperti tanda (merah) di *Ilustrasi 13* dengan menggerakkan "*cursor*" ke atas *ID Projek* dan klik pada nombor tersebut.

			20	e-Pen	tem Web Rasmi	san	
Urusetia OSC	🚳 AT Dalaman 🛛 👰	AT Luaran	Jawatankuasa OSC	🧑 Pentadbirar	Mesej 🔀 Selar a Sistem	nat Datang, un	usetiadbkl [<u>Log K</u> (
ID Permohonan	Jenis Permohonan	<u>ID</u> Projek	Jenis Projek	Peringkat Sekarang	<u>Diserah Oleh</u> ♀	<u>Tarikh</u> Diserah	<u>Tarikh Diserah</u> <u>Semula</u>
<u>100004-2</u>	Lain-lain	100004	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Semak Dan Edar	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	14 Jan 2010, 11:13	
<u>100004-3</u>	Lain-lain	100004	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Semak Dan Edar	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	14 Jan 2010, 11:14	
<u>100004-4</u>	Certificate of Completion and Compliance (CCC)	100004	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Semak Dan Edar	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	14 Jan 2010, 11:30	
rekod sahaja.			1				

Ilustrasi 13: Skrin Terima dan Semak Permintaan e-Perkhidmatan

Proses Online (3.2): Carian

I. Klik pada *ID Projek* untuk terus ke profil projek.

Nota: Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini. Hanya projek- projek yang telah didaftar oleh PSP/SP akan berada di skrin ini.



3.2.1 Menerima Dan Memproses Permintaan

Setelah pencarian projek selesai, skrin maklumat keseluruhan projek beserta dokumen (diserahkan oleh PSP/SP) seperti *Ilustrasi 14* dimukasurat sebelah akan tertera. **Urusetia OSC** boleh melihat maklumat projek, maklumat permohonan dan maklumat pemprosesan.Disini, terdapat butang-butang untuk Urusetia OSC melaksanakan tugas-tugas online seperti berikut :-

- 1. *Mencetak Profil Projek*. Butang **Cetakan Profil Projek** perlu ditekan untuk semakan secara manual jika perlu.
- 2. *Menyemak Permohonan*. Butang **Ulasan Dengan Senarai Semak** perlu ditekan untuk menyemak kriteria Dokumen untuk Urusetia OSC atau **Ulasan Tanpa Senarai Semak** perlu ditekan untuk membuat ulasan tanpa senarai semak.
- 3. *Edar Permohonan*. Butang **Edar Permohonan** perlu ditekan untuk menghantar permohonan kepada Jabatan Dalaman untuk tindakan seterusnya dan Luaran untuk ulasan.

Ilus	trasi 25: Skrin maklumat kseluruhan projekei 🖂 selamat Datang aliasmpk II og K	i eluar)
🔮 Urusetia OSC 🛛 🚳 AT Dalaman 🧃	AT Luaran 🦉 Jawatankuasa OSC 🚯 Jawatankuasa Teknikal 🤣 Pentadbiran Sistem	<u>sitiar</u>
Urusetia OSC > Semak Dokumen Permohor	an e-Perkhidmatan OSC	
Maklumat Projek		
	Profil Proiek	~
Pemilik Projek	:KEMENTERIAN KESELAMATAN DALAM NEGERI MALAYSIA	
ID Projek	:100046	
Nama Projek	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN BALAI POLIS JENIS BANDAR DI ATAS TANAH KERAJAAN SELUAS 4.542 EKAR GEBENG, MUKIM SUNGAI KARANG, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUI MAKMUR	
Tarikh Didaftarkan	:23/02/2011	
Kategori Projek	:Projek Kerajaan	
Skala Projek	:Sederhana	
Droick dongon Donoongon Tompoton	1\/a	×.
Maklumat Permohonan		
ID Permohonan	: 100046-1	
Jenis Permohonan	: Kebenaran Merancang	
Nama Permohonan		
Diserah Oleh	: ARI PLANNING	
Tarikh Diserahkan	: 23/02/2011, 11:13 AM	
Maklumat Pemprosesan Tarikh Mula Pemprosesan Tarikh Selesai Pemprosesan Baki Hari Pemprosesan Cetak Profil Projek Ulasan dengan S	23/02/2011 23/02/2011 - 23/02/2011 39 Hari enarai Semak Ulasan tanpa Senarai Semak Edar Permohonan	

Ilustrasi 14: Skrin maklumat keseluruhan projek



Proses Online (3.2.1): Pilihan

- I. **Klik** butang *Cetak Profil Projek* mencetak profil projek yang dipilih dalam format PDF, jika perlu.
- II. Klik butang Ulasan Dengan Senarai Semak untuk semakan seperti item 3.1.7 dibawah. Atau Klik butang Ulasan Tanpa Senarai Semak untuk memberi maklumbalas kepada ejen.
- III. Klik butang *Edar Permohonan* untuk mengedar permohonan kepada Jabatan Dalaman PBT dan Jabatan Teknikal Luaran.

3.2.2 Semakan Dokumen

Sistem ini direka untuk membolehkan Urusetia OSC untuk memproses permohonan dengan menggunakan senarai semak dokumen untuk keperluan dokumen untuk memproses permohonan berkenaan kawalan pemajuan. Terdapat lima (5) tugasan untuk dilakukan semasa membuat Semakan Pematuhan iaitu :-

- 3.2.2.1 Ulasan Dengan Senarai Semak or Ulasan Tanpa Senarai
- 3.2.2.2 Ringkasan Ulasan
- 3.2.2.3 Menanda dokumen uang tidak patuhi
- 3.2.2.4 Hantar Permohonan ke Peringkat Seterusnya
- 3.2.2.5 Status Maklumbalas ke PSP/SP

3.2.2.1 Ulasan Tanpa Senarai Semak

Sekiranya tiada senarai semak, klik pada **Proses Online (3.2.5) iii) Ulasan Tanpa Senarai Semak**, skrin dibawah akan tertera untuk memberi ulasan kepada PSP/SP dengan kriteria baru. Proses ini adalah untuk memberi ulasan kepada PSP/SP tentang permohonannya tanpa senarai semak. Tekan butang "Ulasan tanpa Senarai Semak" untuk membuat ulasan pada ilustrasi 14 diatas dan ilustrasi seperti dibawah akan tertera.

	-	
One Stop Center -	OSC Online - Mozilla Firefox	
Mttp://219.95.163.6	69:8086/osc/comment workechklist.form?ProjectID=1000468ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=18ServiceID=638CheckListType=18ServiceStage=18ServiceStage=18ServiceStage=18ServiceStage=18ServiceStage=18ServiceStage=18ServiceStage=18ServiceStage=18ServiceStage=18ServiceStage=18ServiceStage	:No: 🏠
Senarai Semak Pematu	uhan	
ID Projek Jenis Permohonan Peringkat Pemeriksaaı Nombor Kriteria (Tidak	: 100046 Kebenaran Merancang In : Ulasan Peringkat Terakhir (Dipatuhi) :	
Kategori Kriteria		
Nombor Kriteria	:	
Kriteria		
		
Dokumen yang tidak dipatuhi	: -Pilih-	*
Status	. O Tidak Berkaitan O Tidak Dinatuki O Dinatuki	
Ulasan		
	<u>Lihat Senarai Semak Pe</u>	<u>matuhar</u>
Sabalum Direct	uki 8 Sotoruomua - Sotoruomua	Tamat
		anat
0 kriteria telah lengkap	daripada 0 kriteria	
Sejarah Tidak Dipatuhi		
Tiada rekod dijumpai		
<		>

Ilustrasi 15: Skrin Ulasan Tanpa Senarai Semak



- I. **Isi** ruang **Kategori Kriteria**, Nombor Kriteria dan K**riteria** dengan nama kriteria yang diperlukan.
- II. **Pilih** butang **"Tidak Berkaitan", "Tidak Dipatuhi"** atau **"Dipatuhi"** untuk criteria yang dinyatakan diatas.
- III. Isi ruang "Ulasan" dengan komen anda untuk dihantar ke PSP/SP.
- IV. **Klik** pada butang "Seterusnya" untuk membuat kriteria baru. Skrin anda akan bertukar sepertu di ilustrasi dibawah.
- V. Klik pada dropdown "Dokumen tidak dipatuhi" untuk menanda dokumen yang perlu dimuat naik semula untuk kemaskini.
- VI. Klik pada pautan "Papar Senarai Semak" untuk ringkasan senarai semak dan ulasan.
- VII. Klik pada butang **Tamat** untuk menamatkan tugasan.



3.2.2.2 Ringkasan Ulasan

Semua kriteria tidak patuhi akan disenaraikan dibawah. Untuk melihat semua senarai semak, sila tekan pautan "Lihat Senarai Semak Pematuhan" atau tekan pautan "Dokumen yang tidak dipatuhi" untuk melihat arahan tambahan untuk PSP/SP. Sekiranya semakan telah berakhir, sila tekan butang Tamat.

😻 One Stop Center - (DSC Online - Mozilla Firefox		_ 🗆 🗙
http://219.95.163.6	9:8086/osc/checkcurrentstatus.page?5erviceID=263	%CheckListType=Urusetia+OSC&ChecklistL	evel=Ulasan+Peringkat+Terakhir&l 🏠
Senarai Semak Semua kriteria telah diler No Kriteria (Tidak dipatu l	ngkapkan hi): OSC001		
Komen Oleh :			
<u>No Kriteria</u>	⊜ <u>Kriteria</u>	♦ <u>Status</u>	🗢 <u>Komen</u> 🔶
OSC001	Checklist Permintaan	Tidak Dipatuhi	
Tutup			

Ilustrasi 16: Skrin Ringkasan Ulasan





3.2.2.3 Menanda Dokumen yang tidak Patuhi

Setelah menekan deopdown "Dokumen yang tidak dipatuhi" arahan pada ilustrasi 15, ilustrasi 17 akan tertera untuk menanda dokumen yang perlu diubah seperti dibawah akan tertera.

One Stop Center	- OSC Online - Mozilla Firefox	
Senarai Semak Pemat	ipau as nonoforchammentworther units to fact the transformed and the strange to the strange of the strange and strange	P
Denial Gernak Fernak ID Projek Jenis Permohonan Peringkat Pemeriksaa Nombor Kriteria (Tidal	inan : 100046 : Kebenaran Merancang n : Ulasan Peringkat Terakhir (Dipatuhi) :	
Kategori Kriteria		-
Nombor Kriteria		
<riteria< td=""><td></td><td>1 (</td></riteria<>		1 (
		1 1
okumen vang tidak		
fipatuhi		*
status	-Pilih-	
Jlasan	ii	
	Lihat Senarai Semak Pematuha	an
Sebelum Dipat	uhi & Seterusnya Seterusnya Tamat	
0 kriteria telah lengkap	daripada 0 kriteria	
Sejarah Tidak Dipatuhi Tiada rekod dijumpai		
		S.

Ilustrasi 17: Skrin Fail yang Perlu Diubah

Proses Online (3.2.2.3): Menanda

- i. **Klik** pada dropdown disebelah kanan Dokumen yang tidak dipatuhi untuk membuat pilihan.
- ii. Klik pada pautan Nama Dokumen untuk menanda dokumen yang tidak dipatuhi.


3.2.2.4 Hantar ke Peringkat Seterusnya

Seperti di ilustrasi dibawah, apabila anda telah menyempurnakan semakan criteria, tekan butang Tamat dan ilustrasi 19 akan tertera. Tekan butang tutup untuk menghabiskan proses ulasan tanpa senarai semak. Penyemak 1 akan menghantar permohonan ke Penyemak 2, Penyemak 2 akan menghantar permohonan kepada Penyemak 3 dan Penyemak 3 akan menghantar maklumbalas kepada PSP/SP. Sekiranya semua criteria dipatuhi, Penyemak 3 dikehendaki untuk membuat edaran kepada AT Dalaman dan Luaran untuk Ulasan dan Perakuan.

Ilustrasi 18: Skrin Ringkasan Senarai Semak

🕘 One Stop Center -	OSC Online - Mozilla Firefox	
QSC http://219.95.163.0	9:8086/osc/commentwochechklist.form?ProjectID=1001268/ServiceID=1618/CheckListTy	pe=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=1&ServiceNr 🏠
Senarai Semak Pemati	ihan	
ID Projek Jenis Permohonan Peringkat Pemeriksaa Nombor Kriteria (Tidał	: 100126 : Notis Permulaan Pembangunan n : Ulasan Peringkat Terakhir Dipatuhi) :	
Kategori Kriteria	2	
Nombor Kriteria Kriteria		
	:	
Dokumen yang tidak dipatuhi	: Dokumen Permohonan	M
Status	OTidak Berkaitan OTidak Dipatuhi ODipatuhi	
Ulasan		
		Liha j mak Pematuhan
Sebelum Dipat	uhi & Seterusnya Seterusnya	Tamat
0 kriteria telah lengkap	daripada 0 kriteria	
Sejarah Tidak Dipatuhi Tiada rekod dijumpai		
<		>

Proses Online (3.2.2.4)

- i. Klik pada butang "Cetak" untuk membuat penghantaran ke PSP/SP. Contoh template surat di Lampiran 20.
- **ii. Klik** pada butang **"Tutup"** untuk menghabiskan proses Ulasan & Semak tanpa senarai semak.

Inustration 19 : Close the Checklis	Illustration	19:	Close	the	Checklis
-------------------------------------	--------------	-----	-------	-----	----------

🥹 One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox
🗧 http://kulsubmission.dbkl.gov.my:8080/osc/ATDalaman/compliancechecklist.form?StaffNo=780808059513&ProjectID=100011&ServiceID=16&CheckListType=Dala 🏠
Cetak Senarai Semak
(ii)
Tutup

Setelah butang Tutup dipilih, tugasan untuk Penyemak 1 & 2 telah selesai. Contoh ibawah merupakan surat yang akan dihantar kepda PSP/SP apabila Penyemak 3 menekan butang Tutup. Untuk Penyemak 3, penguna ini akan membuat edaran permohonan tersebut seperti di **Proses Online 3.2.3**.

Ilustrasi 20: Skrin Dokumen Maklumbalas

- 🖶 🔂	Find			
RUANTAN	Majlis Perbandaran Kuantan Jalan Tanah Putih 25100 Kuantan Pahang	Tel: 609-5121666 Fax: 609-5130644 Emel:		
Pemilik Projek	USAHA MESRA JAYA SDN. BHD			
ID Projek	100116			
Nama Projek	CADANGAN MMBINA:- i)12 UNIT RUMAH E RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS LOT PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUK PAHANG DARL MAKMUR.	BERKEMBAR SETINGKAT ii)18 UNIT (GM11777)(LOT BARU 122759)KG KIM KUALA KUANTAN,KUANTAN,		
ID Permohonan	100116 - 1			
Jenis Permohona	n B01-Pelan Bangunan			
Nama Permohon	an CADANGAN MMBINA:- i)12 UNIT RUMAH E RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS LOT PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUK PAHANG DARL MAKMUR.	BERKEMBAR SETINGKAT ii)18 UNIT (GM11777)(LOT BARU 122759)KG KIM KUALA KUANTAN,KUANTAN,		
Tarikh Permohor	an 14/03/2011 3.14 PM			
KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK PINDAAN Tarikh ulasan : 03/04/2011 Senarai Kehendak-kehendak				
No. Kategori	Kehendak-kehendak	Ulasan		
OSC Dokumen (BPM) Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan			
016	Ditalitakan			
OSC Pelan (JBP 019	/) Pelan Pandangan Sisi			



3.2.2.5 Status Maklumbalas Kepada PSP/SP

Secara "default" sistem akan terus membuat penghantaran kepada PSP/SP. Sekiranya, penghantaran kepada PSP/SP perlu untuk ditangguh, sila tekan pautan Jenis Ulasan di perenggan Ulasan Urusetia OSC seperti di ilustrasi 21 dibawah.

Maklumat Permohonan				
ID Permohonan	:100063-5			
Jenis Permohonan	: Lain-Iain			
Nama Permohonan	: Permohonan memasang lampu jalan di kaw			
Diserah Oleh	arch sdn.bhd			
Tarikh Diserahkan	: 20/08/2009, 4:05 PM			
Maklumat Pemprosesan				
Tarikh Mula Pemprosesan	20/08/2009			
Tarikh Selesai Pemprosesan	20/08/2009			
Baki Hari Pemprosesan	-74 Hari			
Cetak Profil Projek Ulasan dengan Senarai	Semak Ulasan tanp	a Senarai Semak E	dar Permohonan	
Dokumen (Diserahkan Oleh PSP)				
Jenis Dokumen	≑ <u>PSP</u>		Tarikh	\$
Dokumen Sokongan	ismail bin ahm	nad		20 Aug 2009, 16:05
1 rekod dijumpai.		1		
Ulasan Urusetia OSC				
<u>Jenis Ulasan</u> ⇔	<u>Daripada</u> +	<u>Maklumbalas</u> <u>Kepada PSP</u>	Dokumen untuk dikemaskini oleh PSP	♦ <u>Tarikh</u> ♦
Senarai Semak Dokumen	urusetiadbkl	<u>Ya</u>		02 Nov 2009, 02:00
1 rekod dijumpai.		1		
Ulasan Agensi Teknikal Dalaman PBT				
Tiada rekod dijumpai				
Laporan Lawatan Tapak				
Tiada rekod dijumpai				

Ilustrasi 21: Skrin Status Maklumbalas

	Proses Online (3.2.2.5)
I.	Klik pada pautan "Maklumbalas kepada PSP, Ya" untuk mengubah status penghantaran. Skrin seperti ilustrasi 22 akan tertera.



Setelah menekan "Ya" untuk membuat pertukaran status menghantaran ulasan, skrin seperti dibawah akan tertera. Klik pada kotak yang mempunyai tanda " $\sqrt{}$ " untuk menukarkannya ke status "Tidak".

C	🔋 One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox					
(thtp://219.95.163.69:8086/osc/replytoagentfinish.page?ServiceID=263&CurrentServiceStage=1					
P						
	<u>Jenis Dokumen</u> 🔶	<u>Daripada</u> ¢	<u>Maklumbalas Kepada</u> <u>PSP/SP</u>	<u>Tarikh</u>	\$	
	Senarai Semak Dokumen	urusetiadbkl	Image: A start of the start	02 Nov 2009, 02:00		
	Kemaskini					
_						

Ilustrasi 22: Skrin Status Maklumbalas

Proses Online (**3.2.2.5**) :

- II. Secara default, Ulasan akan dihantar ke PSP/SP, untuk mengubah status, **biarkan kotak kosong** untuk tidak menghantar atau **klik** pada kotak kosong untuk mendapatkan symbol " $\sqrt{}$ " untuk menghantar.
- III. Klik pada butang Kemaskini untuk membuat perubahan.

Nota : Sebagai "default", Ulasan akan dihantar ke PSP/SP, untuk mengubah status, **biarkan kotak kosong** untuk tidak menghantar atau **klik** pada kotak kosong untuk mendapatkan symbol " $\sqrt{}$ " untuk menghantar.



3.2.3 Edar Permintaan kepada AT Dalaman/Luaran

Peringkat ini merupakan peringkat yang terakhir untuk **Perkhidmatan Terima, Semak dan Edar Permohonan OSC**, untuk Urusetia OSC. Setelah Urusetia OSC mendapati permohonan telah lengkap, Urusetia OSC perlu untuk mengedar permohonan ke Agensi Dalaman seterusnya.

Dari ilustrasi 14, apabila butang **Proses Online (3.2.5): iv. Edar Permohonan** ditekan, skrin seperti ilustrasi 23 dibawah akan tertera.

Urusetia OSC dikehendaki untuk klik pada kotak kosong disebelah kiri nama Agensi Teknikal Dalaman/Luaran yang hendak diedarkan permohonan.

Kemudian tekan butang "Hantar" untuk membuat penghantaran kepada pegawai yang dipertanggungjawabkan di jabatan-jabatan berkenaan.

🕲 One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox	
http://219.95.163.69:8086/osc/urusetia/internalrequestconfirmation.page?serviceID=638serviceStageID=1488Pro	ijectID=100046&resubmissionDate=&Departme 🏠
Sila pilih Agensi Teknikal (AT) untuk permohonan diedarkan:	
AT Dalaman PBT	
<u>Agensi Teknikal (AT)</u>	÷
Urusetia OSC	
🗖 Bahagian Bangunan	
🗌 Bahagian Kawalan Pembangunan	
🗌 Bahagian Perancangan dan Pembangunan Lanskap	
🗌 Bahagian Infrastruktur	
5 rekod sahaja. 1	
Agensi Teknikal Luaran	
Nama Agensi	\$
🗌 Pegawai Tanah Dan Daerah Kuantan	
🗖 Jabatan Bekalan Air Negeri Pahang	
🗌 Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Pahang	
🗖 Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang	
Indah Water Konsortium	
🗖 Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pahang	
🗌 Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang	
🔲 Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	
🗖 Tenaga Nasional Berhad	
🗌 Jabatan Alam Sekitar Pahang	
🗌 Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	
🗌 Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia	
12 rekod sahaja. 1	
Hantar	

Ilustrasi 23 : Skrin Edar Permohonan

Proses Online (3.2.3): Edar

- I. **Klik** butang **Edar Permohonan** pada **ilustrasi 14** dan anda akan dipaparkan ilustrasi 23.
- II. Klik butang-butang Agensi Teknikal Dalaman untuk Proses Permohonan.
- III. Klik butang Hantar untuk membuat penghantaran.



3.3 Terima, Edar Dan Jawab E-Aduan

Tugasan ini adalah untuk memberi maklumbalas kepada aduan-aduan yang diberikan oleh PSP/SP dan Orang Awam berkenaan dengan permohonan untuk pengawalan pemajuan atau perkhidmatan lain. Ada tiga dua jenis aktiviti untuk perkhidmatan ini iaitu :-

- 3.3.1 Lihat aduan,
- 3.3.2 Edar aduan
- 3.3.3 Memaklumbalas aduan.

a. Akses Perkhidmatan

Dari Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan, Sila Klik pada pautan 3.3 Terima, Edar dan Jawab e-Aduan untuk mendapatkan skrin seperti Ilustrasi 24 dibawah.



Ilustrasi 24: Skrin e-Aduan

Proses Online (3.3): Pilih

- I. Klik pada ID Aduan untuk melihat aduan, atau
- II. Klik pada butang aktif Edit untuk membuat Maklumbalas.



3.3.1 Melihat e-Aduan

Untuk melihat aduan, Sila **Klik** pada *ID Aduan* untuk melihat maklumat aduan dari PSP/SP atau Orang Awam seperti di *Ilustrasi 25* dibawah akan teretera.

e-Aduan	
ID Aduan:	1
Jenis Aduan:	Isu Teknikal
Jenis Permohonan:	Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 142A, KTN)
Mukim:	Selatan 3
Perincian Aduan:	isu isi di sini
Diserah Oleh :	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik
Tarikh Serahan :	14 Jan 2010, 11:37
<u>Maklumbalas daripada</u>	
<u>Sekretariat OSC</u>	
Perincian Maklumbalas:	
Maklumbalas Oleh:	
Tarikh Maklumbalas :	14 Jan 2010, 11:37
Maklumbalas Edaran Pihak Berku	iasa Lain :
Tiada rekod dijumpai	

Ilustrasi 25: 'Popup' maklumat e-Aduan

Proses Online (3.3.2): Melihat

I. Klik pautan ID Aduan pada Ilustrasi 24 untuk melihat aduan .



3.3.2 Edar e-Aduan

Setelah dapat melihat aduan dan ingin untuk membuat edaran, klik butang aktif **'Edit'**, disebelah kanan **ID Aduan** yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Klik butang Edar ke AT Dalaman dan Luaran untuk membuat edaran.

- Line		
e-Aduan		
ID Aduan:	8	
Jenis Aduan:	Development control service quality	
Jenis Permohonan:	Pelan Landskap	
Mukim:	Mukim 16 (Air Hitam)	
Perincian Aduan:	tak berkualiti	
Diserah Oleh :	Ismail Hamzah	
Farikh Serahan:	27 Dec 2008, 12:28	
³ erincian Maklumbalas:	Permohonan diperingkat Ulasan Jabatan Teknikal Luaran	
Maklumhalas Aleh	Urusetia OSC	
Tarikh Maklumbalas :	27 Dec 2008, 12:41	
	Reset Hantar Edar ke Jabatan Dalaman dan Teknikal	

Ilustrasi 26: 'Popup' Edaran e-Aduan

Proses Online (3.4.4): Pilihan

i. Klik butang Edar ke AT Dalamandan Luaran untuk menghantar aduan yang dihantar oleh pengadu.



Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Pilih Agensi yang hendak diedar e aduan.

🖲 One Stop Center - C	ISC Online - Mozilla Firefox	
Http://219.95.163.69	:8008/osc/urusetia/ecomplaintforward.form?enquiryid1=1&eenquirytype=1	ť
e-Aduan		
e-Audan		
) Aduan	-1	
enis Aduan	- Community issues due to development control	
enis Permohonan	- Kebenaran Merancang	
duan	- wfwf	
duan daripada	- mohd ali furqan	
enis 'arikh dan waldu aduan i	- Urang Awam Hiburat 10 Old 2000 02:26 BM	
	100at = 10 OK 2006, 03.20 PW	
lhak Jabatan Dalaman	Nama / Keterangan - Jabatan	
Japatan Dalaman	I. Engineering User 5 KT - Jabatan Kerja Awam	
	2. Engineering User 4 K I -Jabatan Kerja Awam	
	4 Engineering User 3 kT - Jahatan Keria Awam	
	5. Engineering User 3b - Checklist 3 KT - Jabatan Keria Awam	
	🗌 6. Engineering User 3b - Checklist 2 KT -Jabatan Kerja Awam	
	🗌 7. Engineering User 3b - Checklist 1 KT -Jabatan Kerja Awam	
	🔲 8. Engineering User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam	
	🔲 9. Engineering User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Kerja Awam	
	10. Engineering User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Kerja Awam	
	11. Planning User 5 KT - Jabatan Perancangan	
	12. Planning User 4 KT - Jabatan Perancang Bandar	
	13. Planning User 3b - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 14. Planning User 3b - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan	
	14. Planning User 3b - Checklist 1KT-Jabatan Bangunan	
	16. Planning User 3a KT - Jabatan Perancang Bandar	
	🗌 17. Planning User 3 KT -Jabatan Perancang Bandar	
	111	>
ne		>
) One Stop Center - C	III ISC Online - Mozilla Firefox	
one One Stop Center - (M http://219.95.163.69	III ISC Online - Mozilla Firefox 18808/oscjurusetia/ecomplantforward.form?enguiryd1=18eenguirytype=1	د.
one One Stop Center - C M http://219.95.163.69	SC Online - Mozilla Firefox 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.form?enquiry/dl=18eenquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.form?enquiry/dl=18eenquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.form?enquiry/dl=18eenquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.form?enquiry/dl=18eenquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.form?enquiry/dl=18eenquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.form?enquiry/dl=18eenquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.form?enquiry/dl=18eenquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.form?enquiry/dl=18eenquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.form?enquiry/dl=18eenquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.form?enquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.form?enquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.forward.forward.form?enquirytype=1 88008/osc/urusetla/ecomplent/forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forward.forwar	(» ۲
one One Stop Center - C M http://219.95.163.69	SC Online - Mozilla Firefox R8008(osc/urusetka/ecomplant/forward.form?enguitydi=18eenguitytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Kerja Awam	ی ۲ ۲
) One Stop Center - (2010 http://219.95.163.65	SC Online - Mozilla Firefox R8008/osc/urusetia/ecomplant/orward.form?enquiry/di=18eenquirytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Kerja Awam 10. Engineering User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Kerja Awam	د. ٦ ٢
9 One Stop Center - (20 Me Stop Center - 0 20 http://219.95.163.69	SC Online - Mozilla Firefox R8008/osc/urusetia/ecomplant/forward.form?enquiry/di=18eenquirytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 XT -Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 2 XT -Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 1 XT -Jabatan Kerja Awam D. I. I. Planning User 5 KT -Jabatan Perancangan	ا» ت
one 9 One Stop Center - C 2 http://219.95.163.65	SC Online - Mozilla Firefox R0006/os/urusetia/ecomplant/forward.form?enquirydt=18eenquirytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 1 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 3 - Checklist 1 KT-Jabatan Kerja Awam D. I. Pigninnig User 3 - KT-Jabatan Perancangan D. I. Pigning User 4 KT-Jabatan Peranca	> ז
ne 2 One Stop Center - C 2 http://219.95.163.65	SC Online - Mozilla Firefox R8008/osc/urusetia/ecomplant/orward.form?enquiry/dl=18eenquirytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 3 - Checklist 1 KT-Jabatan Kerja Awam 11. Pianning User 5 KT-Jabatan Perancang Bandar 12. Pianning User 3 b - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan	2 ()
ne One Stop Center - C M http://219.95.163.69	SC Online - Mozilla Firefox SR006/osc/urusetka/ecomplant/forward.form?enquirydi=18eenquirytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. H. Pianning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. H. Pianning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bargunan D. Engineering User 3 - C	<
ne One Stop Center - C Markey (/219.95.163.69	SSC Online - Mozilla Firefox Bi8008/ssc/urusetka/ecomplant/forward.form/enquirydi=18eenquirytye=1 Bi8008/ssc/urusetka/ecomplant/forward.form/enquirydi=18eenquirytye=1 Bi8008/ssc/urusetka/ecomplant/forward.form/enquirydi=18eenquirytye=1 Bi8008/ssc/urusetka/ecomplant/forward.form/enquirydi=18eenquirytye=1 Bi8008/ssc/urusetka/ecomplant/forward.form/enquirydi=18eenquirytye=1 Bi8008/ssc/urusetka/ecomplant/forward.form/enquirydi=18eenquirytye=1 Di8008/ssc/urusetka/ecomplant/forward.form/enquirydi=18eenquirytye=1 Di8008/ssc/urusetka/ecomplant/forward.form/enquirydi=18eenquirytye=1 Di8008/ssc/urusetka/ecomplant/forward.form/enquirydi=18eenquirytye=1 Di8008/ssc/urusetka/ecomplant/forward.form/enquirydi=18eenquirytye=1 Di8008/ssc/urusetka/ecomplant/forward.form/enquirydi=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquirytye=18eenquiryty=18e	<
ne One Stop Center - (Mtp://219.95.163.64	SC Online - Mozilla Firefox R8008/osc/urusetia/ecomplant/orward.form?enquirydi=18eenquirytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Parancang Bandar D. Panning User 3b - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan D. F. Pianning User 3b - Checklist 3 KT -Jabatan Parancang Bandar D. F. Pianning User 3b - Checklist 3 KT -Jabatan Parancang Bandar D. F. Pianning User 3b - Checklist 3 KT -Jabatan Pangunan D. F. Pianning User 3a KT -Jabatan Parancang Bandar D. F. Pianning User 3a KT -Jabatan Parancang Bandar D. Piantang User 3a KT -Jabatan Parancang Bandar D. Piantang Markang Mangunan D. S. Piantang Markang Parancang Bandar D. Piantang Markang Mangunan D. S. Piantang Markang Parancang Bandar D. Piantang Markang Mangunan D. S. Piantang Markang Parancang Bandar D. Piantang Markang Mangunan D. S. Piantang Markang Markang Mangunan D. S. Piantang Markang Mangunan D. S. Piantang Markang Mark	<
one 2 One Stop Center - C 2 ∭ http://219.55.663.66	SC Online - Mozilla Firefox R8000/osc/urusetka/ecomplant/forward.form?enquiryd1=18eenquirytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. I. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. I. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. I. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. I. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. I. Finanning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. I. Pianning User 3	<
ne One Stop Center - C M [http://219.95.163.69	SC Online - Mozilla Firefox R8000/osc/urusetia/ecomplent/forward.form?enquirydi=18eenquirytye=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT - Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 2 KT - Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 2 KT - Jabatan Kerja Awam D. I. Planning User 3 C - Checklist 2 KT - Jabatan Kerja Awam D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. Flanning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. Flanning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT - Jabatan Perancang Ba	دا ٦ ٢
ne 0 One Stop Center - (3 20 http://219.95.163.69	SC Ontine - Mozilla Firefox Steense in the second	<]]]
ne 9 One Stop Center - C ₩tp://219.95.163.66	SC Online - Mozilla Firefox R8000/osc/urusetka/ecomplant/forward.form?enquiryd1=18eenquirytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam D. I. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam D. I. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam D. I. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan D. I. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan D. I. Finanning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan D. I. Finanning User 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. I. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. D.	<
0 One Stop Center - C 0 Ma Stop Center - C ■ Ntp://219.95.163.69	SC Online - Mozilla Firefox R8000/osc/urusetia/ecomplaint/onward.form?enquiry/di=18eenquirytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 3 - Checklist 2 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 3 - Checklist 2 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 3 - Checklist 2 KT-Jabatan Bangunan D. D. Pianning User 3 - Checklist 2 KT-Jabatan Bangunan D. D. Pianning User 3 - Checklist 2 KT-Jabatan Bangunan D. D. Pianning User 3 - Checklist 2 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Pianning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 3 - Checklist 2 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 4 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 4 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 4 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 4 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 4 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 4 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 4 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Pianning User 4 - KT-Jabatan P	<]]]
ne ne 30 One Stop Center - 6 30 Intro://219.95.163.69	SC Ontine - Mozilla Firefox Steed	<
one Stop Center - C 9 One Stop Center - C	SC Online - Mozilla Firefox R0000/osc/urusetia/ecomplant/forward.form?enquiryd1=18eenquirytye=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. D. Finanning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. D. Finanning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Engineer 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. D	<
one 9 One Stop Center - C	DSC Online - Mozilla Firefox Record Josephane - Mozilla Firefox Record Josephane - Mozilla Firefox Record Josephane - Mozilla Firefox Bengineering User 2 - Checkilst 3 KT Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checkilst 2 KT Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 2 - Checkilst 2 KT Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 2 - Checkilst 2 KT Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 2 - Checkilst 2 KT Jabatan Kerja Awam D. D. Engineering User 2 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Engineering User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Engineering User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Engineering User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Engineering User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 2 - Checkilst 2 KT Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 2 - Checkilst 2 KT Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Perancang Bandar D. D. Planning User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Perancang Bandar D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Perancang Bandar D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Bangunan D. D. Building User 3 - Checkilst 2 KT Jabatan Ban	< ٦ ٢
one One Stop Center - 6 http://219.95.163.66	SC Ontine - Mozilla Firefox SR000josc/urusetia/ecomplant/orward.form?enquirydi=18eenquirytyp==1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Finging User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. D. Binding User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. Z. Building User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. Z. Buildin	< 2 2
one Stop Center - 0 9 One Stop Center - 0 ₩tp://219.95.163.66	SC Online - Mozilla Firefox R8008/osc/urusetla/ecomplant/forward.form?enquiryd1=18eenquirytye=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan D. Engineering User 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan D. S. Building User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan D. Z. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan D. B. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan D. Z.	<
one 9 One Stop Center - C	SC Online - Mozilla Firefox Records State Stat	< 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
one one 30 no Stop Center - 6 44 http://219.95.163.69	SC Online - Mozilla Firefox Recognized/uusetia/ecomplaint/orward.form?enquirydi1=18eenquirytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planding User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planding User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planding User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planding User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planding User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planding User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planding User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar D. Planding User 3 KT-Jabatan Pangunan D. Planding User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Pangunan D. Planding User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Pangunan D. Planding User 3 KT-Jabatan Pangunan D. Planding User 3 KT-Jabatan Pangunan D. Planding User 3 KT-Jabatan	<
bone Stop Center - C	SC Online - Mozilla Firefox Record Joint Constraints Record Joint L	
Jabatan Teknikal / Lua	SC Ontine - Mozilla Firefox SR000josc/uusetia/ecomplant/orward.form?enquiryd1=18eenquirytyp==1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam C. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam C. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianuling User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianuling User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianuling User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianuling User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianuling User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianuling User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Pianuling User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Pianuling User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Pianuling User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Pianuling User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Pianuling User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Bang	
Jabatan Teknikal / Luar	SC Online - Mozilla Firefox Record Joint Construction Record Joint Const	
une 9 One Stop Center - C 2 One Stop Center - C	SC Online - Mozilla Firefox Records and the set of th	
Jone Stop Center - C 2 One Stop Center - C 2 ■ http://219.45.163.66	SC Online - Mozilla Firefox Recollosci/uuseta/ecomplant/orward.form?enquiryd1=18eenquirytype=1 B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam B. Engineering User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam C. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Kerja Awam C. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Engineering User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Enginning User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Enginting User 3 - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan C. Eng	

Ilustrasi 27 : 'Popup' Agensi untuk Edaran

Proses Online (3.4.4): Pilihan

- ii. Klik kotak kosong disebelah Agens Teknikal untuk dihantar
- iii. Klik butang Edar untuk membuat penghantaran.



Skrin seperti dibawah akan tertera sebagai Pengesahan.

1 0-		رتصار
One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox		<u>I</u>
Example 10 http://219.95.163.69:8008/osc/urusetia/ecomplaintforw	ardsend.page?forward=yes	☆
(e-Aduan	Edaran telah berjaya untuk ID e-Aduan 1 <u>No.</u> <u>Penerima</u> 1. ebangunan23 2. jikroscid <u>Tutup</u> Kembali	
1		
<		>
Done		

Ilustrasi 28: 'Popup' Pengesahan Edaran e-Aduan

Proses Online (3.3.2)

- vi. **Klik** pada butang **"Tutup"** untuk menghabiskan proses Ulasan & Semak tanpa senarai semak.
- vii. Klik pada butang "Kembali" untuk kembali ke halaman sebelumnya.



3.3.3 Maklumbalas Aduan

Setelah dapat melihat aduan dan ingin untuk membuat maklumbalas, klik butang aktif ' disebelah kanan *ID Aduan* yang anda kehendaki (*rujuk Ilustrasi 24*). Skrin seperti *Ilustrasi 29* di bawah akan tertera. Sila Taip maklumbalas anda di ruang kosong di sebelah kanan Perincian Maklumbalas.

🥹 One Stop Center - OSC Onli	ne - Mozilla Firefox	
http://localhost:8080/osc/uruse	tia/ecomplaint.update?update=true&ecomplaintid=1	☆
e-Aduan		
ID Aduan: Jenis Aduan: Jenis Permohonan: Mukim: Perincian Aduan: Diserah Oleh :	1 Isu Teknikal Pelan Konkrit Tetulang Umbai Tiada Kaitan mazatul ahmad	
Tarikh Serahan: <u>Maklumbalas daripada</u> <u>Sekretariat OSC</u> Perincian Maklumbalas:	18 Feb 2010, 11:18	
Tarikh Maklumbalas :	18 Feb 2010, 11:18	
	Edar ke Jabatan Dalaman dan Teknikal	
	Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :	
Tiada rekod dijumpai		

Ilustrasi 29: 'Popup' Perincian Maklumbalas e-Aduan

Proses Online (3.3.3): Pengisian

- I. **Taip** pada *Ruang Kosong* disebelah Perincian Maklumbalas untuk membuat Maklumbalas.
- II. Klik butang *Hantar* untuk dihantar kepada pengadu.
- III. Klik butang *Reset* untuk mengisi semula Perincian Maklumbalas.



3.4 Terima, Edar dan Jawab e-Tanya

Tugasan ini adalah untuk melihat dan memaklumbalas pertanyaan-pertanyaan dari PSP/SP dan Orang Awam secara online untuk permohonan pengawalan perancang dan perkhidmatan-perkhidmatan lain-lain. Tiga tugasan utama adalah seperti berikut :-

- 3.4.1 Melihat e-Tanya
- 3.4.2 Edar e-Tanya
- 3.4.3 Jawab e-Tanya

a. Akses Perkhidmatan

Dari Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan, Sila Klik pada pautan 3.4 Terima, Edar dan Jawab e-Aduan untuk mendapatkan skrin seperti Ilustrasi 30 di bawah.

		e	e-Pen	tem Web Rasmi	
				Mesej 🔀 Selamat Datang, uruse	tiadbkl [Log Keluar]
Urusetia OSC	🋛 🚳 AT Dalaman 🧧	🔰 AT Luaran 🛛 🥑 Jawatankuasa (OSC 🥐 Pentadbiran	Sistem	
Urusetia OSC > e-1	fanya				
ID Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Jenis Permohonan	Tarikh Serahan	Diserah Oleh	Tindakan
1	Isu Bayaran	Pelan Cadangan Nama Jalan	14 Jan 2010, 11:35	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	23
1 rekod dijumpai.		1			

Ilustrasi 30: Skrin e-Pertanyaan

Proses Online (3.4.1): Akses

- I. Klik pautan Maklumbalas *e-Tanya* pada *Ilustrasi 3* seperti *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan* arahan II. Untuk mendapatkan *Ilustrasi 30* diatas.
- II. Klik butang aktif Edit untuk membuat maklumbalas.

3.4.1 Melihat e-Tanya

Untuk melihat Pertanyaan, Sila tekan pautan ID Pertanyaan untuk melihat maklumat pertanyaan dari PSP/SP atau Orang Awam seperti di *Ilustrasi 31* dibawah.



ID Pertanyaan:	1	
Jenis Pertanyaan:	Isu Bayaran	
Jenis Permohonan:	Pelan Cadangan Nama Jalan	
Mukim:	Selatan 3	
Perincian Pertanyaan:	Berapakah caj bayaran yang di kenakan	
Diserah Oleh :	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	
Tarikh Serahan :	14 Jan 2010, 11:35	
<u>Maklumbalas daripada</u> <u>Sekretariat OSC</u> Perincian Maklumbalas:		
Maklumbalas Oleh:		
Tarikh Maklumbalas :	14 Jan 2010, 11:35	
Maklumbalas Edaran Pihak Berk	uasa Lain :	
Tiada rekod dijumpai		

Ilustrasi 31: 'Popup' maklumat e-Tanya

Proses Online (3.4.1): Melihat

I. Klik pautan *ID Pertanyaan* pada *Ilustrasi 31* untuk melihat e-Tanya.



3.4.2 Edaran e- Tanya

Setelah dapat melihat Pertanyaan dan ingin untuk membuat **edaran**, klik butang aktif '**Edit**', disebelah kanan **ID Pertanyaan** yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Klik pada Edar ke AT Dalaman dan Luaran untuk membuat edaran.

🧐 One Stop Center - OSC Onli		
http://60.50.49.74:8080/osc/u	rusetia/eenquiry.update?update=true&eenquiryid=1	☆
e-Pertanyaan		
ID Pertanyaan: Jenis Pertanyaan: Jenis Permohonan: Mukim: Perincian Pertanyaan: Diserah Oleh :	1 Service provide by MPPP Kebenaran Merancang Mukim C (Permatang Pas) asdasdasd Ismail Hamzah	
Tarikh Serahan : <u>Maklumbalas daripada</u> <u>Sekretariat OSC</u> Perincian Maklumbalas:	30 Jun 2008, 00:16 Pertanyaan Anda telah dihantar ke Jabatan Perancang	
Maklumbalas Oleh: Tarikh Maklumbalas :	Urusetia OSC 05 Nov 2008, 14:07	
	Edar ke Jabatan Dalaman dan Teknikal	
	Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :	
Tiada rekod dijumpai		

Ilustrasi 32: 'Popup' Edaran e-Pertanyaan

Proses Online (3.4.2): Maklumbalas

Klik pada butang Edar ke AT Dalaman dan Luaran untuk membuat edaran.



Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Pilih Agensi yang hendak diedar e Tanya.

e-Tanya	nooostoseta aseratosi dan frontia anonin ordan fraz reosonidan felipo e	
e-Tanya		
D Partonyoon	10	
lenis Pertanyaan	- Isu 080	
lenis Permohonan	- Kebenaran Merancang	
Pertanyaan	- Berapakah tempoh masa suatu permohonan	
Pertanyaan daripada	- mazatul ahmad	
lenis	- PSP/SP	
"arikh dan waktu pertanya	an dibuat - 18 Apr 2009, 11:00 AM	
ihak	Nama /Keteranganlabatan	
Jabatan Dalaman	1 Engineering Licer 5 KT - Jabatan Karja Awam	
	2 Engineering User 4 KT Jobatan Kerja Awam	
	3 Engineering User 3a Jahatan Kejuniteraan/Engineering	
	4 Engineering User 3 kT Jahatan Keria Awam	
	5 Engineering User 3b - Checklist 3 KT - Jabatan Keria Awam	
	6. Engineering User 3b - Checklist 2 KT -Jabatan Keria Awam	
	7. Engineering User 3b - Checklist 1 KT - Jabatan Keria Awam	
	🗌 8. Engineering User 2 - Checklist 3 KT - Jabatan Kerja Awam	
	🔲 9. Engineering User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Kerja Awam	
	10. Engineering User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Kerja Awam	
	🗌 11. Planning User 5 KT - Jabatan Perancangan	
	🔲 12. Planning User 4 KT - Jabatan Perancang Bandar	
	🗌 13. Planning User 3b - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan	
	🔲 14. Planning User 3b - Checklist 2 KT -Jabatan Bangunan	
	🔲 15. Planning User 3b - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan	
	🔲 16. Planning User 3a KT -Jabatan Perancang Bandar	
	🔲 17. Planning User 3 KT -Jabatan Perancang Bandar	
	🔲 18. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar	
	🔲 19. Planning User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Perancangan	
1	🛄 20. Planning User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar	
1		
one One Step Cepter - 05	C Online Marilla Firefey	
bttp://kstele.povip.ipfo	2011111 = - MOZINE THEIX	
	5 Engineering leer 2h - Checkliet 2 kT - lahatan Keria Awam	
	S. Engineering User 3b - Checklist 3 KT - Sabatan Kerja Awam B. Engineering User 3b - Checklist 3 KT - Jabatan Kerja Awam	
	7 Engineering User 3b - Checklist 2 KT -Sabatan Kerja Awam	
	Regineering User 30* Checklist 2 KT, Jobatan Karja Awam	
	0. Engineering User 2 - Checklist 3 KT - Jabatan Kerja Awam 0. Engineering Licer 2 - Checklist 2 KT - Jabatan Kerja Awam	
	10 Engineering Leer 2 - Checklist 2 KT-Gabatan Kerja Awam	
	10. Engineering Oser 2 - Checkist T KT-Sabatan Kerja Awann	
	11. Planning User 5 KT - Jabatan Perancangan	
	13. Planning User 3h - Checklist 3 kT - Jahatan Bangunan	
	14 Planning User 3b - Checklist 2 KT - Jabatan Bangunan	
	15 Planning User 3h - Checklist 1/T - Jabatan Bangunan	
	16 Planning Licer 3a VT - Jahatan Perancang Bandar	
	17. Planning User 3 kT- Jahatan Perancang Bandar	
	The full full full full of the	
	18 Planning Licer 2 - Checkligt 3 kT - Jahatan Perangang Bandar	
	18. Planning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar	
	☐ 18. Planning User 2 - Checklist 3 KT - Jabatan Perancang Bandar ☐ 19. Planning User 2 - Checklist 2 KT - Jabatan Perancangan ☐ 19. Planning Lier 2 - Checklist 1 KT - Jabatan Perancang Bandar	
	18. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar 19. Planning User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Perancangan 20. Planning User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 71. Plivitien I lacer KT - I databan Banyana	
	Is Planning User 2 - Checklist 3 KT Jabatan Perancang Bandar Is. Planning User 2 - Checklist 2 KT Jabatan Perancang Bandar 20. Planning User 2 - Checklist 1 KT Jabatan Perancang Bandar 21. Building User 5 KT Jabatan Bangunan 23. Building User 1 KT Jabatan Bangunan	
	18. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar 19. Planning User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Perancangan 20. Planning User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 21. Building User 5 KT -Jabatan Bangunan 22. Building User 4 KT -Jabatan Bangunan 23. Building User 4 KT -Jabatan Bangunan	
	Is Planning User 2 - Checklist 3 KT Jabatan Perancang Bandar I9. Planning User 2 - Checklist 2 KT Jabatan Perancang Bandar 20. Planning User 2 - Checklist 1 KT Jabatan Perancang Bandar 21. Building User 3 KT Jabatan Bangunan 22. Building User 3 KT Jabatan Bangunan 23. Building User 3 KT Jabatan Bangunan 23. Building User 3 KT Jabatan Bangunan 23. Building User 3 KT Jabatan Bangunan 24. Building User 3 KT Jabatan Bangunan 24. Building User 3 KT Jabatan Bangunan	
	Is Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar Is. Planning User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Perancang Bandar 20. Planning User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 21. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 22. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 23. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 24. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 24. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 25. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 24. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 25. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 26. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan	
	18. Planning User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Perancang Bandar 19. Planning User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Perancang Bandar 20. Planning User 2 - Checklist 1 KT-Jabatan Perancang Bandar 21. Building User 5 KT-Jabatan Bangunan 22. Building User 3 KT-Jabatan Bangunan 22. Building User 3 KT-Jabatan Bangunan 23. Building User 3 K-T-Jabatan Bangunan 24. Building User 3 K-Checklist 2 KT-Jabatan Bangunan 25. Building User 3 K-Checklist 2 KT-Jabatan Bangunan 26. Building User 3 K-Checklist 2 KT-Jabatan Bangunan 27. Building User 3 K-Checklist 2 KT-Jabatan Bangunan 28. Building User 3 K-Checklist 2 KT-Jabatan Bangunan 29. Building User 3 K-Checklist 2 KT-Jabatan Bangunan	
	Is Planning User 2 - Checklist 3 KT-Jabatan Perancang Bandar Is Planning User 2 - Checklist 2 KT-Jabatan Perancang Bandar 20, Planning User 3 - Checklist 1 KT-Jabatan Perancang Bandar 21. Building User 3KT-Jabatan Bangunan 22. Building User 3KD - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan 23. Building User 3KD - Checklist 3 KT-Jabatan Bangunan 24. Building User 3KD - Checklist 1 KT-Jabatan Bangunan 25. Building User 3KD - Checklist 1 KT-Jabatan Bangunan 26. Building User 3KD - Checklist 1 KT-Jabatan Bangunan 26. Building User 3KD - Checklist 1 KT-Jabatan Bangunan 26. Building User 3KD - Checklist 1 KT-Jabatan Bangunan 27. Building User 3KD - Checklist 1 KT-Jabatan Bangunan 27. Building User 3KD - Checklist 1 KT-Jabatan Bangunan 27. Building User 3KD - Shatan Bangunan	
	19. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar 19. Planning User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Perancang Bandar 20. Planning User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 21. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 22. Building User 4 KT -Jabatan Bangunan 23. Building User 3 b- Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 24. Building User 3 b- Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 25. Building User 3 b- Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 26. Building User 3 b- Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 27. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 28. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 20. Building U	
	19. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar 19. Planning User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Perancang Bandar 20. Planning User 3 - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 21. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 22. Building User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 23. Building User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 24. Building User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 25. Building User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 26. Building User 3 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 27. Building User 3 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 28. Building User 3 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 3 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 3 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 3 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 3 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 3 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 3 - Checklist 3 XT -Jabatan Bangunan 20. Building User 3 - Checklist 3 XT -Jabatan Bangunan	
	In Planning User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Perancang Bandar 19. Planning User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Perancang Bandar 20. Planning User 7 - Johcklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 21. Building User 8 KT -Jabatan Bangunan 22. Building User 3b - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 23. Building User 3b - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 24. Building User 3b - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 25. Building User 3b - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 26. Building User 3b - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 27. Building User 3b - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 28. Building User 3C - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan	
	19. Planning User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Perancang Bandar 19. Planning User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 20. Planning User 3 - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 21. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 22. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 23. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 24. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 25. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 26. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 27. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 28. Building User 3 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 30. Building User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 30. Building User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 30. Building User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan	
Jabatan Teknikal / Luara	In Planning User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Perancang Bandar In Planning User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 20. Planning User 3C - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 21. Building User 3C - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 22. Building User 3C - Checklist 1 KT -Jabatan Parancang Bandar 23. Building User 3D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 24. Building User 3D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 25. Building User 3D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 26. Building User 3D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 27. Building User 3D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 28. Building User 3D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 3D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 3D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 2D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 29. Building User 2D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 20. Building User 2D - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 20. JKT Ware 2 KT - Tenaga Nasional Berthad (TNB) 20. JKT Ware 2 KT - Jabatan Kanguna 2 KT - Jabatan Bangunan 2	
Jabatan Teknikal / Luarai	In Planning User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Perancang Bandar In Planning User 2 - Checklist 2 KT -Jabatan Perancang Bandar 20, Planning User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Perancang Bandar 21, Building User 3b - Checklist 1 KT -Jabatan Parancang Bandar 22, Building User 3b - Checklist 1 KT -Jabatan Parancang Bandar 23, Building User 3b - Checklist 2 KT -Jabatan Pangunan 24, Building User 3b - Checklist 2 KT -Jabatan Bangunan 25, Building User 3b - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 26, Building User 3b - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 27, Building User 3b - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 28, Building User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 29, Building User 2 - Checklist 3 KT -Jabatan Bangunan 29, Building User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 30, Building User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 30, Building User 2 - Checklist 1 KT -Jabatan Bangunan 31, TNB OSC KT -Tenaga Nasional Berhad (TNB) 2. JKR OSC KT -Jabatan Kerja Raya (JKR)	
Jabatan Teknikal / Luara	Image:	

Ilustrasi 43: 'Popup' Agensi untuk Edaran

Proses Online (3.4.2): Pilihan

- ii. Klik kotak kosong disebelah AT Dalaman dan Luaran untuk dihantar
- iii. Klik butang Edar untuk membuat penghantaran.



Skrin seperti dibawah akan tertera sebagai Pengesahan.

🕘 One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox	
Http://60.50.49.74:8080/osc/urusetia/eenquiryforwardsend.page?forward=yes	☆
e-Pertanyaan	
Edaran telah beriaya untuk ID e-Pertanyaan 1	
No. Penerima	
1. eengine3	
2. Indanwaterosc	
Tutup Kembali	

Ilustrasi 34: 'Popup' Pengesahan Edaran e-Pertayaan

Proses Online (3.4.2)

- iv. **Klik** pada butang **"Tutup"** untuk menghabiskan proses Ulasan & Semak tanpa senarai semak.
- v. Klik pada butang "Kembali" untuk kembali ke halaman sebelumnya.



3.4.3 Maklumbalas Pertanyaan

Setelah dapat melihat Pertanyaan dan ingin untuk membuat maklumbalas, klik butang aktif

¹ disebelah kanan *ID Pertanyaan* yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera.

Sila Taip maklumbalas anda di ruang kosong di sebelah kanan Perincian Maklumbalas.

🥹 One Stop Center - OSC Online	- Mozilla Firefox	
http://localhost:8080/osc/urusetia	/eenquiry.update?update=true&eenquiryid=1	☆
e-Tanya		
(
ID Pertanyaan:	1	
Jenis Pertanyaan:	Isu Polisi	
Jenis Permohonan:	Pelan Cadangan Nama Jalan	
Mukim:	Umbai	
Perincian Pertanyaan:	Apakah Pertanyaan andasila isi di sini	
Diserah Oleh :	mazatul ahmad	
Tarikh Serahan : 🛛 🦳	18 Feb 2010, 11:51	
Maklumbalas daripada		
Perincian Maklumbalas		
r ernetur maktanibatus.		
Tarikh Maklumbalas :	18 Feb 2010, 11:51	
	Reset Hantar	
	Edar ke Jabatan Dalaman dan Teknikal	
	Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :	
Tiada rekod dijumpai		

Ilustrasi 35: 'Popup' Perincian Maklumbalas e-Pertanyaan

Proses Online (3.4.3): Maklumbalas

- I. **Taip** pada *Ruang Kosong* disebelah Perincian Maklumbalas untuk membuat Maklumbalas.
- II. Klik butang *Hantar* untuk dihantar kepada orang yang bertanya.
- III. Klik butang *Reset* untuk mengisi semula Perincian Maklumbalas.



3.5 Terima Borang

3.5.1 Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah suatu sistem yang direka untuk penyimpan borang-borang untuk persijilan "Certificate of Completion and Compliance" (CCC) atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan. Dalam kata lain, ianya adalah suatu pusat simpanan untuk mengumpul kesemua sijil-sijil perakuan siap dan pematuhan untuk rujukan di mana hadapan. Terdapat tiga jenis Borang yang Diterima, iaitu:-

- 1. Borang B
- 2. Borang G
- 3. Borang F

Persijilan ini adalah untuk projek-projek yang telah dibenarkan perlaksanaannya terlebih dahulu atau telah mendapat kebenaran-kebenaran yang diperlukan oleh kebenaran merancang, bangunan dan kejuruteraan.

3.5.2 Mengenai Perkhidmatan

Perkhidmatan ini membolehkan Pihak Berkuasa Tempatan mempunyai suatu platform untuk merekod dan mengumpul borang-borang yang telah diimbas sebagai rujukan di masa hadapan. Ianya adalah sub sistem elektronik untuk menerima salinan digital borang-borang untuk penyimpanan dan rujukan.

3.5.3 Penggunaan Perkhidmatan

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima borang-borang untuk projek-projek yang dilaksanakan selepas mendapat kebenaran kawalan pemajuan. Kepada Urusetia OSC, perkhidmatan ini bertujuan untuk menyimpan borang-borang CCC dalam bentuk digital untuk rujukan.

3.5.4 Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan *3.5 Terima Borang* untuk mendapatkan skrin dibawah. Perkhidmatan ini akan hanya menyenaraikan projekprojek yang telah diluluskan semasa mesyuarat OSC terdahulu seperti di *Ilustrasi 46* dibawah. Terdapat beberapa aktiviti untuk anda lakukan seperti dibawah.



- 1. Pencarian melalui **ID Projek**: Masukkan *ID Projek* dalam kotak carian dan tekan butang cari untuk memudahkan carian.
- Pencarian melalui Sisihan Jenis Projek : Pilih Jenis Projek (Semua, Projek Bina Kemudian Jual (Build then Sale), Projek Dilulus oleh National Investment Committee (NIC) di bawah Unit Perancangan Ekonomi, Projek Pelaburan Asing dan Projek Kerajaan) untuk menyisih senarai dibawah.
- 3. Pencarian melalui **Sisihan Mengikut Tajuk Barisan** : **Pilih** sisihan ID Projek, Nama Projek, Jenis Projek, Pemilik Projek atau Nama PSP/SP untuk membuat sisihan.
- 4. Memilih *ID Projek* yang dicari setelah mendapatkannya: Klik pada *ID Projek* untuk membuat penerimaan Borang B, Borang G atau Borang F (Sijil CCC).

			Sistem Web Rasmi	200
			-Pemprosesa	an 🔙
		The state	-Leilihinges	J.F.L
			Mesej 🖂 Selamat D	atang, zairah (Log Kelua
📿 Urusetia	OSC 🛛 鵺 AT Dalaman 🛛 🕋 AT Luar	an 🛛 📄 Jawatankuasa OSC 🔗 Pentadb	iran Sistem	
6				
Urusetia OS	C> Terima Borang			
_	(1			
ID Projek				
ID Projek	-Semua-			
ID Projek Jenis Projek	-Semua-)		
ID Projek Jenis Projek ID Projek	-Semua-) 2 Jenis Projek	Pemilik Projek	PSP/SP
ID Projek Jenis Projek ID Projek 100001	-Semua- Nama Projek pelan pembangunan Menara Petronas) 2 Jenis Projek Projek Impak Tinggi	Pemilik Projek SP Setia Holdings Sdn.Bhd.	PSP/SP mazatul ahmad
ID Projek Jenis Projek ID Projek 100001 100002	Cari -Semua- Nama Projek pelan pembangunan Menara Petronas dengkil) 2 Jenis Projek Projek Impak Tinggi Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Pemilik Projek SP Setia Holdings Sdn.Bhd. EUPE KEMAJUAN	PSP/SP mazatul ahmad mazatul ahmad
ID Projek Jenis Projek <u>ID Projek</u> <u>100001</u> <u>100002</u> 2 rekod saha	Cari -Semua- Nama Projek pelan pembangunan Menara Petronas dengkil aja.) 2 Jenis Projek Projek Impak Tinggi Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual 1	Pemilik Projek SP Setia Holdings Sdn.Bhd. EUPE KEMAJUAN	PSP/SP mazatul ahmad mazatul ahmad
ID Projek Jenis Projek ID Projek 100001 100002 2 rekod sah:	-Semua- Nama Projek pelan pembangunan Menara Petronas dengkil aja. ** Panaran terhaik meng	y y y y y y y y y y y y y y	Pemilik Projek SP Setia Holdings Sdn.Bhd. EUPE KEMAJUAN	PSP/SP mazatul ahmad mazatul ahmad
ID Projek Jenis Projek ID Projek 100001 100002 2 rekod sah:	-Semua- Nama Projek pelan pembangunan Menara Petronas dengkil aja. ** Paparan terbaik meng Content Copyri	Jenis Projek Projek Impak Tinggi Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual 1 gunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi r oht © Ministry of Housing and Local Government. A	Pemilik Projek SP Setia Holdings Sdn.Bhd. EUPE KEMAJUAN nelebihi 1024 x 768 pixel **	PSP/SP mazatul ahmad mazatul ahmad
ID Projek Jenis Projek ID Projek 100001 100002 2 rekod sah:	-Semua- Nama Projek pelan pembangunan Menara Petronas dengkil aja. ** Paparan terbaik meng Content Copyri System Copyright@YES E	Jenis Projek Projek Impak Tinggi Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual 1 gunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi r gunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi r Anoviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved w	Pemilik Projek SP Setia Holdings Sdn.Bhd. EUPE KEMAJUAN nelebihi 1024 x 768 pixel ** Il rights reserved. orldwide. Bantuan/Helpdesk	PSP/SP mazatul ahmad mazatul ahmad

Ilustrasi 36: Senarai Projek untuk Terima Borang

Proses Online (3.5.4): Carian Projek

- I. Klik pautan *Terima Borang* pada *Ilustrasi 3* seperti *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan* arahan II. Untuk mendapatkan *Ilustrasi 36* diatas.
- II. **Taip** *Nombor ID Projek* pada ruang disebelahnya dan **Klik** butang carian sekiranya anda mengetahui nombor *ID Projek*.
- III. **Klik** butang "*Dropdown*" Jenis Projek untuk membuat Sisihan untuk mencari projekprojek tertentu.
- IV. **Klik** pautan *Tajuk Barisan* untuk membuat Sisihan mengikut tajuk barisan untuk mencari projek-projek tertentu.
- V. Klik nombor *ID Projek* untuk membuat penerimaan Borang.



3.5.5 Pengesahan Projek

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima borang-borang untuk projek-projek yang dilaksanakan. Skrin Maklumat Projek akan dipapar seperti pada *Ilustrasi 37* di bawah. **Klik** pada butang *Terima Borang*.

	Mesei Selamat Datang, zairah (Log Ke
≷ Urusetia OSC 🛛 🔬 AT Dal	aman 🛛 🍙 AT Luaran 📄 Jawatankuasa OSC 👘 Pentadbiran Sistem
-	
Urusetia OSC> Terima Borang	
ID Projek	: 100001
Nama Projek	: pelan pembangunan Menara Petronas
Jenis Projek	: Projek Impak Tinggi
Lot Tanah	
Zon Pembangunan	: Merlimau
Pemilik Projek	: 40020
Tarikh Kelulusan Projek	: 2010-02-17 11:28:53.0
Terima Borang	
Pelan Bangunan	Tiada rekod dijumpai
Pelan Kerja Tanah	Tiada rekod dijumpai
Pelan Jalan Dan Parit	Tiada rekod dijumpai
Lain-lain	Tiada rekod dijumpai

Ilustrasi 37: Maklumat Projek

Proses Online (3.5.5): Pengesahan & Terima Borang

- I. Sila Sahkan projek yang tertera untuk muat naik borang.
- II. Klik butang Terima Borang untuk membuat proses penerimaan borang.
- III. Klik butang aktif Edit untuk membuat semakan dan muat naik semula borang.



3.5.6 Proses Muat Naik Borang

Perkhidmatan ini adalah untuk memuat naik borang yang telah di imbas terlebih dahulu. Skrin seperti *Ilustrasi 38* berikutnya akan dipaparkan setelah anda menekan butang *Terima Borang* seperti diatas. Terdapat beberapa aktiviti-aktiviti seperti dibawah yang perlu dilakukan:-

- I. **Pilih** *ID Pelan* untuk memilih permohonan bagi projek berkenaan.
- II. **Pilih** Nama Borang (*Borang B, Borang G atau Borang F (Sijil CCC)*)
- III. **Klik** pada butang *Browse* untuk memuat naik borang yang anda telah imbas terdahulu.
- IV. **Klik** butang *Terima* untuk muat naik.

OSC	Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan
22 Unus stin 000	Mesej 🛛 Selamat Datang, aliasmpk (<u>Log Keluar</u>)
S of useda OSC	
Urusetia OSC > Terima Bora	ng
ID Projek Nama Projek Cadangan Pembinaan I Kuala, Kuantan, Pahan ID Pelan:* Nama Borang:*	: 100073 : BANGUNAN HOSPITAL 1 B TINGKAT DI JALAN TUN RAZAK DI ATAS LOT 54559 (PN 77230 PL BANDAR MAHKOTA, MUKIM IG. Pilih- 2 Pilih- 2
Borang *	Browse3
	** Paparan terbaik modified and Mozilla Firefox v. 3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel ** Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved. System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. <u>Bantuan/Helpdesk</u>

Ilustrasi 38: Skrin Terima Borang

Proses Online (3.5.6): Muat Naik

- I. Klik butang "Dropdown" ID Pelan untuk memilih jenis permohonan.
- II. **Klik** butang "*Dropdown*" Nama Borang untuk memilih Borang B, Borang G atau Borang F.
- III. **Klik** butang *"Browse"* untuk mencapai Borang yang telah diimbas dari pengkalan data anda. Klik pada Nama Fail untuk muat naik fail.
- IV. Klik butang *Terima u*ntuk menyelesaikan proses penerimaan borang.



4.0 Pantau Perkhidmatan

a. Gambaran Keseluruhan

Sub Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk memantau PSP dan perkhidmatan - perkhidmatan yang diberi di dalam sistem ini. Terdapat beberapa jenis pemantauan iaitu:-

- 4.1 Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.2 Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP
- 4.4 Pantau Ptendaftaran Pemilik Projek
- 4.5 Pantau e-Bayaran
- 4.6 Pantau e-Kad Laporan

b. Mengenai Sub Sistem

Sub Sistem ini membolehkan Urusetia OSC menjalankan pemantauan terhadap perkhidmatan-perkhidmatan yang ada di dalam sistem seperti Permohonan Pengawalan Pemajuan, Permintaan Perkhidmatan dan Perkhidmatan Komunikasi dan juga memantau e Komunikasi dari PSP/SP dan Orang Awam.

c. Penggunaan Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini adalah perkhidmatan sokongan untuk Urusetia OSC melihat, menyemak dan memberi maklumbalas kepada PSP/SP.



4.1 Kronologi Pendaftaran Projek Dan Permohonan

Dari Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan, Sila Klik pada pautan 4.1 Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan untuk mendapatkan skrin dibawah. Skrin ini menyenaraikan (secara default) semua projek-projek yang mempunyai permohonan terawal akan disusun di barisan teratas. Untuk memantau permohonan yang masuk terlebih dahulu, anda lihat permohonan yang berada di barisan atas sekali.

Perkhidmatan ini adalah untuk Urusetia OSC memantau permohonan untuk tujuan-tujuan laporan dan tindakan susulan.

Ilustrasi 39: Skrin Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan

		Sistem Web R e-Pempro	Rasmi DSCS	an gu	KUANTAN
E	🥐 Urusetia OSC 🛛 🚳 AT Dalaman 🏾 💣 AT Luaran 🛛 👕 Jawatankuasa OSC 🛛 🥂 Ja	watankuasa Teknikal	Pentac	Jatang, ali Ibiran Sist	em
	Jrusetia OSC > Kronologi Pendaftaran Projek da II onan Projek : arian Terperinci		~		
	Projek ====================================	<u>Pemilik Projek</u> 🔶	<u>Jenis</u> Projek ≑	<u>Mukim</u> ‡	<u>Tarikh</u> Didaftarkan≑
	100009 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH INSTITUT OCEANOGRAPHY DAN MARITIM (INOCEM), UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA (IIUM) DI. KG. CHEROK PALOH, MUKIM PENOR, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA KUALA LUMPUR	Projek Kerajaan	Penor	12 Jan 2011
	180012 Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Tujuan Serahbalik Dan Berimilik Semula Di Buwah Seksyen 204D KTN Untuk Cadangan Pembangunan 'Resort Residence' Secara 'Cated & Guarded' Dan Lot Kediaman Di Atas Lot 44 GM 611, Pelindong, Mukim Beserah, Daerah Kuantan, Pahang Darul Makmur.	Mohd Qays Yik Bin Abdullah	Projek Biasa	Beserah	15 Jan 2011
	100011 Permohonan Kebenaran Merancang Untuk Tujuan Serahbalik Dan Berimilik Semula Di Buwah Seksyen 204D KTN Untuk Cadangan Pembangunan Perumahan Di Atas PT 1 2234 HSM 70929, Batu 9, Mukim Kuala Kuantan, Daerah Kuantan, Pahang Darul Makmur.	Ng Meng Sing	Projek Biasa	Kuala Kuantan	15 Jan 2011
	100008 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN (KEDIAMAN)MENGIKUT KAEDAH TUKAR SYARAT DAN PECAH SEMPADAN SERENTAK DARI PERTANIAN KEPADA KEDIAMAN DI BAWAH SEKSYEN 124A, KTN, DI A SLOT 3572, MUKIM KUALA KUANTAN, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	SZ BUILDING CONSTRUCTION SDN BHD	Projek Biasa	Kuala Kuantan	12 Jan 2011
	100007 CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH RUMAH SETINGKAT DI ATAS LOT PT 4 352 (HSM 37834) MUKIM KUALA KUANTAN, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR		Projek Biasa	Kuala Kuantan	11 Jan 2011

Proses Online (4.1): Carian Projek

- I. Klik pautan Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan pada *Ilustrasi 3* seperti *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan* arahan II. Untuk mendapatkan *Ilustrasi 39* diatas.
- II. **Taip** Nombor *ID Projek* pada ruang disebelahnya dan **Klik** butang carian sekiranya anda mengetahui *nombor ID Projek*.
- III. Klik pada pautan Tajuk Kolum untuk membuat sisihan
- IV. **Klik** nombor *ID Projek* untuk membuat melihat maklumat pemantauan seperti di *Ilustrasi* di bawah.



4.1.1 Melihat Maklumat Projek

Melalui Proses Online 4.1: Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan (III) Klik pada

Projek ID/ID Projek untuk mendapatkan seperti di Skrin di bawah

Skala Projek Lot Tanah / PT Seksyen/Mukim Pemilik Projek Tarikh Daftar Kronologi Permo ID Permohonan 100009-1	Sederhana Penor 12 Jan 2011,)honan : Jenis Permohonan KEBENARAN MERANCANG	14:31 Peringkat Semak Dan Edar	Agensi Teknikal T Urusetia OSC	° arikh Diterima 12 Jan 2011	Tarikh Dis	selesaikan	Hari Prose 83	es Remark
Skala Projek Lot Tanah / PT Seksyen/Mukim Pemilik Projek Tarikh Daftar Kronologi Permo ID Permohonan 100009-1	Sederhana Penor 12 Jan 2011,)honan : KEBENARAN MERANCANG	14:31 Peringkat Semak Dan Edar	Agensi Teknikal T Urusetia OSC	[°] arikh Diterima 12 Jan 2011	Tarikh Die	selesaikan	Hari Prose	es Remark
Skala Projek Lot Tanah / PT Seksyen/Mukim Pemilik Projek Tarikh Daftar Kronologi Permo ID Permohonan	Sederhana Penor 12 Jan 2011, Jhonan : Jenis Permohonan	14:31 Peringkat	Agensi Teknikal T	arikh Diterima	Tarikh Dis	selesaikan	Hari Prose	es Remark
Skala Projek Lot Tanah / PT Seksyen/Mukim Pemilik Projek Tarikh Daftar Kronologi Permo	Sederhana Penor 12 Jan 2011, Ihonan :	14:31						
Skala Projek Lot Tanah / PT Seksyen/Mukim Pemilik Projek Tarikh Daftar	Sederhana Penor 12 Jan 2011,	14:31						
Skala Projek Lot Tanah / PT Seksyen/Mukim Pemilik Projek	Sederhana Penor							
Skala Projek Lot Tanah / PT Seksven/Mukim	Sederhana Penor							
Skala Projek	Sederhana							
Kategori Projek	Projek Keraj	aan						
	ISLAM ANTA DAERAH KU	RABANGSA MALAYS IANTAN, PAHANG D	SIA (IIUM) DI. KG. CHER(ARUL MAKMUR	OK PALOH, MUKIM	PENOR,			
Nama Projek	PERMOHON MENYIAPKA/	IAN KEBENARAN MI N SEBUAH INSTITU	ERANCANG BAGI CADA T OCEANOGRAPHY DAI	NGAN MEMBINA D N MARITIM (INOCE	AN M), UNIVER	SITI		
ID Projek	100009							
Kronologi Pendafta	aran Projek :							
36 rekod , paparan 1	l hingga 10.		1 , <u>2</u> ,3, <u>4</u> ,5,6,7	/ [<u>Seterusnya</u> / <u>Akh</u>	ir]			
TERES SE KUANTAN	TINGKAT DI ATAS LOT(GM117 BY-PASS, MUKIM KUALA KUAI	77)(LOT BARU 122) NTAN, KUANTAN, PA	759)KG PANDAN JALAN HANG DARL MAKMUR.	SDN. BHD			Kuantan	
Mahkota, E 100116 CADANGA)aerah Kuantan, Pahang Darul N MMBINA:- i)12 UNIT RUMAH	Makmur BERKEMBAR SETIN	NGKAT II) 18 UNIT RUMA	Sdn. Bhd H USAHA MESF	RA JAYA	Proiek Biasa	Kuantan Kuala 1	4 Mar 2011
DARUL MA 100117 Cadangan	AKMUR. I Pembangunan Diatas PT 102	778 (HSD 37738), P	Pusat Bandar Indera	Tunas Manja	Properties	Projek Biasa	Kuala 1	4 Mar 2011
SETINGKA JALAN KU	AT DAN 57 UNIT RUMAH TERE	S 2 TINGKAT) DI KA (UALA KUANTAN, D	MPUNG KEMPADANG, AERAH KUANTAN, PAH/	BHD. ANG			Kuuntun	
20670) PF	IN PEMBANGUNAN DI ATAS SE RIMA BAYLI FASA 3 (YO MENG)	BAHAGIAN LOT 758	847 (PT 60902 HS(D)	SEBANG DEVELOPME		Projek Biasa	Kuala 1 Kuantan	4 Mar 2011
BAGI LOT KUANTAN	61401 [LOT ASAL 2004 (GRN & PAHANG DARUL MAKMUR		A KUANTAN DAERAH	BHD	HORODIN	r tojek bidsa	Kuantan	5 Mai 2011

Ilustrasi 40:Skrin Projek dan Maklumat Permohonan

Proses Online (4.1.1): Kemas Kini

I. Klik pada butang pautan **Project ID/ID Projek** untuk melihat maklumat permohonan termasuk Bantahan.



4.2 Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan

Dari Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan, Sila Klik pada pautan 4.2 Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan untuk mendapatkan skrin dibawah.

Skrin ini menyenaraikan (*secara default*) semua projek-projek yang mempunyai permohonan terawal akan disusun di barisan teratas. Untuk memantau permohonan yang masuk terlebih dahulu, anda lihat permohonan yang berada di barisan atas sekali.

Untuk melihat Maklumat Permohonan, sila Pilih link ID Projek seperti tanda (2) di ilustrasi 41 dengan menggerakkan "*cursor*" ke atas ID Projek dan klik pada nombor tersebut.



Ilustrasi 41: Skrin Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan

Proses Online (4.2): Carian Projek

- Klik pautan Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan pada Ilustrasi 3 seperti Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan arahan II. Untuk mendapatkan Ilustrasi 41 diatas.
- VI. **Taip** Nombor *ID Projek* pada ruang disebelahnya dan **Klik** butang carian sekiranya anda mengetahui *nombor ID Projek*.
- VII. Klik icon 🖉 unutk mengemaskini Pendaftaran Projek
- VIII. **Klik** "Lihat" link untuk melihat Pendaftaran Projek
- IX. Klik pada icon Klik nombor *ID Permohonan* untuk membuat melihat maklumat pemantauan seperti di *Ilustrasi 50* di bawah.



4.2.1 Melihat Maklumat Projek

Melalui *Proses Online 4.2: Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan* (III) Klik pada butang pautan "Lihat" untuk mendapatkan seperti di Skrin di bawah (*Illustrasi 42*).

			2		e-Pemp Gal GIII	Pasmi rosesan
🔮 Urusetia OSC 🛛 🍪	AT Dalaman	🍂 AT Lua	an 🧧	Jawatankuasa OS(Mese Jawatankuasa Teknikal	i 🖾 Selamat Datang, aliasmpk (<u>Log Kelua</u> 🤣 Pentadbiran Sistem
Urusetia OSC > Pendafta	ran Projek					
Diserahkan Pada 15 Ma	2011 11:54					
ID Projek		: 10012	4			
Kategori Projek		: Projek	Biasa			
Skala Projek Nama Projek		· PERM	OHONANI	ERENARAN MERAN	ICANG BAGI CADANGAN PEMBANG	INAN
Nama Projek		KEDI/ SEMU KUAN	MAN (RUN A DI BAWA TAN, PAHA	H SEKSYEN 204D K NG DARUL MAKUM	NGIKUT KAEDAH SERAH BALIK DAN TN, DI ATAS LOT 716, DARAT GALIN UR.	IG, BANDAR
Pemilik Projek		:				
Projek dengan Rancan	gan Tempata	n :Ya				
Projek dengan Rancan	gan Struktur	: Ya				
Keadaan Tapak Sedia	la .	: RATA				
Melibat Setinggan di T Melibat Perekekan Par	apak	: Tidak : Tidak				
Rilangan Struktur Yang	igunan Akan Dirobo	hkan :0				
Keluasan Tapak Keseli	ruhan(ekar)	:				
Keluasan Tapak Diperu	ıntukan(ekar)	: 0.258				
Taraf Milik Tanah		: Bukar	Burnipute	ra		
Pemilik Tanah No Lot/PT Hakmilik	<u>Seksyen/</u> <u>Mukim</u>	© <u>Daerah</u> ≏ <mark>Te</mark> Pr	a <u>mpoh</u> Ajakan	e <u>Penggunaan</u> <u>Tanah</u>	Syarat Nyata	¢
716 1524	BANDAR KUANTAN	KUANTAN SE	LAMA- MANYA	Bangunan	TANAH INI HENDAKLAH DIGUNA KEDIAMAN BANGLO (TIDAK MELE	KAN UNTUK SATU UNIT RUMAH EBIHI 2 1/2 TINGKAT) SAHAJA.
1 rekod dijumpai.				1		
<u>Lokasi Projek</u>						
Lot Tanah/PT		: 716				
Lokasi(Nama Jalan)		: JALAN	BESERAF	4		
Daerah Sakawan (Mukim		: Kuant	an			
Seksyen/Mukim Kawasan Parlimen		:	an			
Kawasan DUN						
Zon Guna Tanah		:				
Rancangan Struktur		:				
Rancangan Tempatan		:				
Rancangan Dasar						
Perlinkungan Kawasar	Kawalan					
_Kepadatan / Ketum	patan					
Kategori Pembangun	an	: Ked	iaman			
<u>Kediaman</u> Ketumpatan Dibenark	an, Untuk Ke	diaman (unit/	ekar)	: 2		
	** Papara	an terbaik meno	gunakan N	lozilla Firefox v.3 ke a	itas serta resolusi melebihi 1024 x 7	68 pixel **

Ilustrasi 42: Melihat Maklumat Projek

Proses Online (4.2.1): Melihat

- I. Klik pada No Lot PT untuk melihat maklumat Pemilik Tanah.
- II. Sila lihat perincian maklumat tertera untuk semakan.



Dibawah adalah contoh maklumat pemilik tanah dalam sistem.

Ilustrasi 43.	· Skrin	Maklumat	Pemilik Tanah
---------------	---------	----------	---------------

🕙 One Stop Center -	C Online - Mozilla Firefox	
Mttp://219.95.163.6	086/osc/urusetia/pemiliktanah.details?LandOwnerId=83	☆
Pemilik Tanah		
Projek ID	100124	
Nama	LEE CHEOW KHOON	
No. Kad Pengenalan	640813065561	
Lot Tanah/PT	716	
No. Hakmilik	1524	
Tempoh Pajakan	SELAMA-LAMANYA	
Seksyen	BANDAR KUANTAN	
Daerah	KUANTAN	
Negeri	PAHANG	
Penggunaan Tanah	Bangunan	
Syarat Nyata	TANAH INI HENDAKLAH DIGUNAKAN UNTUK SATU UNIT RUMAI KEDIAMAN BANGLO (TIDAK MELEBIHI 2 1/2 TINGKAT) SAHAJA.	н
Sekatan-sekatan Kepentingan	TIADA	
Tutup		
<		>

Proses Online (4.2.1)

iii. **Klik** pada butang **"Tutup"** untuk menghabiskan proses Ulasan & Semak tanpa senarai semak.



4.2.2 Melihat Maklumat Projek Dan Permohonan

Perkhidmatan ini adalah perkhidmatan sokongan untuk **Urusetia OSC** memantau maklumat maklumat tarikh diedarkan, hari proses dan Status Permohonan seperti dipaparkan di *Ilustrasi* 44 di bawah. **Klik** pautan Jenis Permohonan untuk melihat maklumat permohonan.

OS	C A		e-Pei	em Web Ras	sesan 📿
	E		6-66		elamat Datang aliasmok II og Keluar
💕 Urusetia OSC	🚳 AT Dalaman 🛛 📦 AT Lua	ran 🛛 📄 Jawatankuasa OSC	🔞 Jawatankuasa Te	eknikal	Pentadbiran Sistem
Urusetia OSC > Pant	tau Permohonan OSC				
ID Projek	100116				
Nama Projek	CADANGAN MMBI TERES SETINGKI KUANTAN BY-PAS	NA:- i)12 UNIT RUMAH BERKEMBAF AT DI ATAS LOT(GM11777)(LOT BAF IS, MUKIM KUALA KUANTAN,KUANT	R SETINGKAT ii)18 UNI [:] RU 122759)KG PANDAN ⁻ AN, PAHANG DARL MA	FRUMAH IJALAN KMUR.	
Kategori Projek	Projek Biasa				
Skala Projek	Sederhana				
Lot Tanah/PT					
Seksven/Mukim	Kuala Kuantan				
Pemilik Projek	USAHA MESRA JA	YA SDN. BHD			
Tarikh Daftar	14 Mar 2011, 12:33	}			
Permohonan unt	uk diproses:				
ID Permohonan	Jenis Permohonan 🔹	PSP/SP \$	Tarikh Didaftarkan	Hari Proses	Peringkat Sekarang (Status)
100116-3	B04-Pelan Pembersihan (Sanitari)	Ar. SAMUEL BIN HAJI ZAINUDDIN	14 Mar 2011	21	Semak Dan Edar (Proses)
100116-2	803-Permit Sementara Bangunan	Ar. SAMUEL BIN HAJI ZAINUDDIN	14 Mar 2011	21	Semak Dan Edar (Proses)
100116-1	801-Pelan Bangunan	Ar. SAMUEL BIN HAJI ZAINUDDIN	14 Mar 2011	21	Semak Dan Edar (Proses)
3 rekod sahaja.		1			
	** Paparan terbaik meng Content Copyr System Copyright © YES	igunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas : ght © Ministry of Housing and Local Enviro Management Sdn. Bhd. All rig	serta resolusi melebihi Government. All rights i hts reserved worldwide	1024 x 768 pixe eserved. . <u>Bantuan/Help</u>	el** desk

Ilustrasi 44: Maklumat Projek serta Permohonan

Proses Online (4.2.2): Melihat

- I. **Klik** pada link "Lihat" di Ilustrasi *Ilustrasi 49: Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan* untuk mengemaskini Pendaftaran Projek
- II. Lihat maklumat yang diberi untuk pemantauan.



4.2.3 Melihat Maklumat Permohonan

Perkhidmatan ini adalah perkhidmatan sokongan untuk **Urusetia OSC** memantau maklumat - maklumat tarikh diedarkan, hari proses dan Status Permohonan seperti dipaparkan di *Ilustrasi* 45 di bawah. **Klik** pautan Jenis Permohonan untuk melihat maklumat permohonan.

			Mesei 🔀 Sei	lamat Data	ang, zairah (Log K
🔮 Urusetia OSC	🚳 AT Dalaman 🛛 👔 AT Luaran 🛛 📄 Jawatankuasa OSC 🛛 🧑 Penta	adbiran Sistem			Course of the
Urusetia OSC > P	antau Permohonan OSC				
ID Projek	100001				
Nama Projek	pelan pembangunan Menara Petronas				
Jenis Projek	Projek Impak Tinggi				
Lot Tanah					
Seksyen/Mukin	n Merlimau				
Pemilik Projek	SP Setia Holdings Sdn.Bhd.				
Tarikh Daftar	17 Feb 2010, 11:28				
Permohonan u	ntuk diproses:				
ID	Iania Darmahanan	DCD/CD	Tarikh	Hari	Status
Permohonan	<u>venis reimononan</u>	<u>P5P/5P</u>	Didaftarkan	Proses	Permohonan
100001-2	NO2-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula Seksyen 204D+ KTN)+Kebenaran Meranarang-Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan, Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	mazatul ahmad	18 Feb 2010	0	Ulasan AT Dalaman
<u>100001-3</u>	D01-Borang-borang G1-Borang - borang G1 - G21	mazatul ahmad	18 Feb 2010	0	Semak Dan Eda
2 rekod cabaia	1				

Ilustrasi 45: Skrin Maklumat Projek serta Permohonan

Proses Online (4.2.3) : Maklumat

- III. **Klik** Nombor *ID Permohonan* untuk melihat profil permohonan dan dokumen sokongan.
- IV. **Klik** pautan *Tajuk Barisan* untuk membuat Sisihan mengikut tajuk barisan untuk mencari projek-projek tertentu.
- V. Lihat maklumat yang diberi untuk pemantauan.



Apabila anda telah menekan ID Permohonan, maklumat terperinci seperti di

dalam seperti dipaparkan di *Ilustrasi 45* di bawah. Sila piliha tugasan anda.

🔮 Urusetia OSC 🛛 🚳 AT Dala	man 🌔 🌔 AT Luaran	Jawatankuasa OSC	🔋 Jawatankuasa Teknikal	🤣 Pentadbiran Sistem	
Urusetia OSC > Pantau Permoho	nan OSC 123				
Maklumat Projek					
		Profil Projek			<u>^</u>
Pemilik Projek	:USAHA MES	SRA JAYA SDN. BHD			
ID Projek	:100116				
Nama Projek	CADANGAN LOT(GM117 PAHANG DA	I MMBINA:- I)12 UNIT RUMAH BE '77)(LOT BARU 122759)KG PANI ARL MAKMUR.	RKEMBAR SETINGKAT II)18 U DAN JALAN KUANTAN BY-PAS	NIT RUMAH TERES SETINGKA S, MUKIM KUALA KUANTAN,KI	AT DI ATAS JANTAN,
Tarikh Didaftarkan	:14/03/2011				
Kategori Projek	:Projek Bias	а			
Skala Projek	:Sederhana				~
Maklumat Permohonan					
ID Permohonan	:100116-3				
Jenis Permohonan	:B04-Pelan	Pembersihan (Sanitari)			
Nama Dermehenan	CADANGAI	N MMBINA:- I)12 UNIT RUMAH BE 777VLOT BABU 122760VKO BAN	RKEMBAR SETINGKAT II)18 U	JNIT RUMAH TERES SETINGK Domunizim izuala izuantan iz	AT DI ATAS
Nama Permononan	PAHANG D	ARI MAKMUR	IDAN JALAN KOANTAN BI-FA	53, MORINI KOADA KOANTAN,K	OANTAN,
Diserah Oleh	:SAM ARKIT	ΈK			
Tarikh Diserahkan	:14/03/2011	, 3:17 PM			
Maklumat Pemprosesan					
Tarikh Mula Pemprosesan	: 14/03/	/2011			
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 18/03/	/2011			
Baki Hari Pemprosesan	: -23 Ha	hri			
Cetak Profil Projek Ulasan	dengan Senarai Semak	Ulasan tanpa Senarai Semak	Semak Edar		
Dokumen (Diserahkan Oleh PSP)					
	Dokumen	i Bahagian Bangunan - Pelan Pe	mbersihan (Sanitari)		
Bil Jenis Dokumen				PSP	Tarikh
1 <u>Dokumen Sokongan yang lair</u>	L			Ar. SAMUEL BIN HAJI ZAINUDDIN	14 Mar 2011, 15:17
2 <u>Pelan Lokasi</u>				Ar. SAMUEL BIN HAJI ZAINUDDIN	14 Mar 2011, 15:17

Ilustrasi 46: Skrin Maklumat Terperinci Projek serta Permohonan

Proses Online (4.2.2) : Maklumat

- I. Klik pada butang Cetak Profil Projek untuk mencetakt profil permohonan dan dokumen sokongan.
- II. Lihat maklumat yang diberi untuk pemantauan.



4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP

Perkhidmatan ini adalah sistem sokongan untuk memantau akaun PSP/SP di dalam sistem. Ini adalah bertujuan untuk memantau akses PSP/SP dan untuk membuat pendaftaran (jika perlu).

4.3.1 Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan *4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP* untuk mendapatkan skrin di mukasurat sebelah.

Terdapat dua jenis carian untuk mendapatkan fail atau maklumat PSP/SP seperti di bawah:-

- I. Untuk mencari PSP/SP melalui Status Akaun (*Semua, Diluluskan, Baru atau Tidak diluluskan*) **Klik** pada "*Dropdown*" Status Akaun.
- II. Untuk mencari PSP/SP melalui No Kad Pengenalan, taip nombor Kad Pengenalan PSP/SP dalam kotak carian dan Klik butang Cari.

Setelah mendapat maklumat PSP/SP yang anda cari, **Klik** pautan ID PSP/SP untuk melihat maklumat PSP/SP yang sudah berdaftar. Anda juga boleh mendaftar PSP/SP dengan **Klik** butang Daftar PSP/SP untuk mendaftar PSP/SP baru, seperti pada *Ilustrasi 53* di bawah.

		CATEL .		Notes and the second se		
			C	e-re	Magai Salamat	Datang zairah II og K
🕈 Urusetia OSC	🙈 AT Dalaman	🛋 AT Luaran 🛛 📄 Jav	watankuasa OSC	🛞 Pentadbiran Sisten	n mesej 🔤 selama	Datang, zaran <u>reog ta</u>
\$	1 Alexandre			- V 2		
rusetia OSC > I	Pentadbiran PSP/SP	\frown				
		1				
	Data a			/ 1.B. 1.		
	-Pilin- 💌 C	arian PSP/SP telan Dilulusk	an melalul No. M	kad Pengenalan		Cari
	Nama DSD/SD	A No. Kad Pongonalan	Drofosion	A Nama Dongguna	≜ Statue Akaun	A Tarikh Daftar
200002		• No. Nau r engenaian	• FIOTESION	v nama renyguna	y Status Akaun	
7100015	hanifa	850525024858	Arkitek	hanifa81	Baru	30.Jun 2009
200003	hanifa huzaifa	850525024858 890605054569	Arkitek	hanifa81 huzaifa12	Baru Baru	30 Jun 2009 30 Jun 2009
200003 200004 200005	hanifa huzaifa shamsul dhau	850525024858 890605054569 840205065965	Arkitek Arkitek Arkitek	hanifa81 huzaifa12 shamsul86	Baru Baru Baru	30 Jun 2009 30 Jun 2009 30 Jun 2009
200003 200004 200005 200006	hanifa huzaifa shamsul ghau Pramaivan	850525024858 890605054569 840205065965 701020145211	Arkitek Arkitek Arkitek IT	hanifa81 huzaifa12 shamsul86 pramaiyan	Baru Baru Baru Baru Baru	30 Jun 2009 30 Jun 2009 30 Jun 2009 30 Jun 2009 29 Jul 2009
200003 200004 200005 200006 200007	hanifa huzaifa shamsul ghau Pramaiyan Pramaiyan	850525024858 890605054569 840205065965 701020145211 701020145211	Arkitek Arkitek Arkitek IT IT	hanifa81 huzaifa12 shamsul86 pramaiyan ramaiyan	Baru Baru Baru Baru Baru Baru	30 Jun 2009 30 Jun 2009 30 Jun 2009 29 Jul 2009 29 Jul 2009
200003 200004 200005 200006 200007 200009	hanifa huzaifa shamsul ghau Pramaiyan Pramaiyan smail bin ahmad	850525024858 890805054569 840205065965 701020145211 701020145211 861102235762	Arkitek Arkitek Arkitek IT IT arkitek	hanifa81 huzaifa12 shamsul86 pramaiyan ramaiyan ismail1	Baru Baru Baru Baru Baru Baru Baru	30 Jun 2009 30 Jun 2009 30 Jun 2009 29 Jul 2009 29 Jul 2009 03 Aug 2009
200003 200004 200005 200006 200007 200009 200011	hanifa huzaifa shamsul ghau Pramaiyan Smail bin ahmad arhan zainuddin	850525024858 890605054569 840205065865 701020145211 701020145211 861102235762 800306127883	Arkitek Arkitek IT IT arkitek Architect	hanifa81 huzaifa12 shamsul86 pramaiyan ramaiyan ismail1 farhan123	Baru Baru Baru Baru Baru Baru Baru Baru	30 Jun 2009 30 Jun 2009 30 Jun 2009 29 Jul 2009 29 Jul 2009 03 Aug 2009 04 Aug 2009
200003 200004 200005 200006 200007 200009 200011 200013	hanifa huzaifa shamsul ghau Pramaiyan Pramaiyan smail bin ahmad arhan zainuddin Mohd Hisham	850525024858 890605054569 840205065985 701020145211 701020145211 861102235762 800306127883 830424105053	Arkitek Arkitek Arkitek IT IT arkitek Architect Arkitek	hanifa81 huzaifa12 shamsul86 pramaiyan ramaiyan ismail1 farhan123 mohdhisham	Baru Baru Baru Baru Baru Baru Baru Baru	30 Jun 2009 30 Jun 2009 30 Jun 2009 29 Jul 2009 29 Jul 2009 03 Aug 2009 04 Aug 2009 06 Aug 2009
200003 200004 200005 200006 200007 200009 200011 200013 200017	hanifa huzaifa shamsul ghau Pramaiyan Smail bin ahmad arhan zainuddin Mohd Hisham estinc	850525024858 890605054569 840205065965 701020145211 701020145211 861102235762 800306127883 830424105053 111111111	Arkitek Arkitek Arkitek IT IT arkitek Architect Arkitek architect	hanifa81 huzaifa12 shamsul86 pramaiyan ramaiyan ismail1 farhan123 mohdhisham anvname	Baru Baru Baru Baru Baru Baru Baru Baru	30 Jun 2009 30 Jun 2009 30 Jun 2009 29 Jul 2009 29 Jul 2009 03 Aug 2009 04 Aug 2009 05 Aug 2009 10 Aug 2009

Ilustrasi 47: Skrin senarai PSP/SP



Proses Online (4.3.1): Carian PSP/SP

- I. Klik pada Dropdown Status Akaun untuk mencari PSP/SP mengikut status.
- II. **Taip** nombor *Kad Pengenalan PSP/SP* untuk membuat carian.
- III. **Klik** pautan *Tajuk Barisan* untuk membuat Sisihan mengikut tajuk barisan untuk mencari PSP/SP tertentu.
- IV. Klik pautan *ID PSP/SP* untuk mendapatkan profil PSP/SP.
- V. **Klik** butang *Daftar PSP/SP* untuk membuat pendaftaran PSP/SP yang belum didaftarkan (sekiranya perlu).



4.3.2 Menyemak Maklumat PSP/SP

Perkhidmatan ini adalah perkhidmatan sokongan untuk **Urusetia OSC** memantau PSP/SP. Maklumat akan dipaparkan di seperti *Ilustrasi 47 a* dibawah. **Klik** pautan Dokumen PSP, untuk melihat maklumat peribadi PSP/SP dengan lebih terperinci.

SHERTE	E-LEUIDIOZEZAU
nt Dirusetia OSC 🛛 🔬 AT D	Mesej 🖄 Selamat Datang, zairah [Log Kelt alaman 🔗 AT Luaran 🦻 Jawatankuasa OSC 🤲 Pentadbiran Sistem
Urusetia OSC > Pendaftaran PS	SP/SP
ID Pengguna	200004
Nama Pengguna	
Jenis Pengguna	
Status Akaun	. Datu - 00060504560
No Kad Pengenalan	
Protesion	. AINUER - 0070
No. Pendattaran Protesion	
Jawatan Lawan Wak	. Alrues
Laman web Alamat Sussikat	
Alamat Syankat Bookod	- 86532
F oskou Bandar	
Negeri	
Ne Telefon	607-84444646
No. Telefon Lain	
No. Telefon Bimbit	: 012-1555655
No. Faks	-
Emel	: df@h.com
Tarikh Pendaftaran	: 30 Jun 2009
Dokumen PSP/SP	
Kad Pengenalan	: <u>1_8405546261.jpg</u>
Sijil Pendaftaran Profesion	: <u>aiaalina-catipa</u>
	· lol-cate ing

Ilustrasi 47 a: Skrin Profil Peribadi dan Syarikat PSP/SP

Proses Online (4.3.2): Semak Maklumat

I. **Klik** pautan Dokumen PSP/SP untuk melihat Salinan *PDF* Kad Pengenalan atau Dokumen lain.



4.4 Pantau Pendaftaran Pemilik Projek/ Pemaju

Pemantauan pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju adalah untuk **Urusetia OSC** melihat dan melihat dan mendapat maklumat-maklumat yang penting untuk **Urusetia OSC** kendalikan tugas-tugas seharian. Terdapat beberapa aktiviti-aktiviti yang anda boleh lakukan di dalam halaman ini:-

- 1. **Carian** untuk mendapatkan nama *Pemilik Projek/Pemaju*: Sisih dengan menggunakan Tajuk di Atas Barisan seperti Pemilik Projek dan No Pendaftaran.
- 2. **Melihat** *Maklumat Pemilik Projek/Pemaju:* **klik** pautan pemilik projek untuk melihat maklumat Pemilik Projek/Pemaju yang sudah berdaftar.
- 3. Edit/Padam *Maklumat Pemilik Projek/Pemaju*: Klik butang aktif ' ' untuk mengedit maklumat atau Klik butang aktif ' ' untuk memadam maklumat.

4.4.1 Carian Untuk Pemilik Projek/Pemaju

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan *4.4 Pantau Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju* untuk mendapatkan skrin seperti *Ilustrasi 49* di bawah. Carian untuk mendapatkan nama **Pemilik Projek/Pemaju** yang anda cari : Sisih dengan menggunakan Tajuk di Atas Barisan seperti Pemilik Projek dan No. Pendaftaran

		🕑 e-Per	nprosesa	n 🚮
	1.0	6-261		
			🛛 Mesej 🔀 Selamat Dat	ang, zairah <u>[Log K</u> e
🔮 Urusetia OSC 🛛 🛞 AT Dalaman 🏾 🍎 AT Luara	n 🛛 📄 Jawatankuasa OSC 🧹 🦿	Pentadbiran Sistem		
United and a Device Device Device Device Device				
Urusetia OSC > Pendaftaran Pemilik Projek / Pemaju				
<u>Pemilik Projek</u>	<u>No. Pendaftaran</u>	No. Telefon	Tarikh Daftar	🕈 Tindakan
SP Setia Holdings Sdn.Bhd.	SH97779	07-8611012	20 Aug 2009	23
Architect Co. Sdn.Bhd.	AC55600	012-8877049	20 Aug 2009	/ 👌
EUPE KEMAJUAN	150839-X	604-4414888	16 Sep 2009	23
	155544-U	05-2545953	16 Sep 2009	/ 👌
PEMBINAAN BUMIASIA SDN. BHD.		04-45645645	10 Nov 2009	23
PEMBINAAN BUMIASIA SDN. BHD. werwer	wer234345	04 40040040		-
PEMBINAAN BUMIASIA SDN. BHD. werwer Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	wer234345 T667782	05-5598745	09 Nov 2007	2 👌
PEMBINAAN BUMIASIA SDN. BHD. werwer Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) Visentak Sdn. Bhd.	wer234345 T667782 A33221	05-5598745	09 Nov 2007 07 Sep 2007	/ 7
PEMBINAAN BUMIASIA SDN. BHD. werwer Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) Visentak Sdn. Bhd. Sunway Berhad	wer234345 T667782 A33221 AK248294	05-5598745 04-2264087 03-8999221	09 Nov 2007 07 Sep 2007 07 Nov 2007	/ 7 / 7 / 7

Illustrasi 49: Skrin Senarai Pemilik Projek/Pemaju





4.4.2 Menyemak Maklumat Pemilik Projek/Pemaju

Setelah dapat mencari nama *Pemilik Projek/Pemaju* dan anda ingin untuk menyemak maklumat. **Klik** pautan nama *Pemilik Projek/Pemaju* untuk melihat maklumat *Pemilik Projek/Pemaju* yang sudah berdaftar dan skrin seperti *Ilustrasi 50* dibawah akan tertera.

	E-LEIIININZEZUI
	Mesej 🔀 Selamat Datang, zairah [Log Kel
💕 Urusetia OSC 🛛 🚳 AT I	Dalaman 🗋 🥠 AT Luaran 🗋 📄 Jawatankuasa OSC 🛛 🤣 Pentadbiran Sistem 🗋
Urusetia OSC > Pendaftaran F	²emilik Projek / Pemaju
Nama Syarikat	: Architect Co. Sdn.Bhd.
No Pendaftaran Syarikat	: AC55600
Alamat Syarikat	: No.9, Jalan Suttan Ismail, Kuala Lumpur.
Poskod	: 51400
Bandar	: Kuala Lumpur
Negeri	: Kuala Lumpur
Laman Web Syarikat	:
Telefon Syarikat	: 012-8877049
Emel Syarikat	:

Illustrasi 50: Skrin Maklumat Pemilik Projek/Pemaju



I. Klik pautan *Nama Pemilik Projek/Pemaju* pada *Ilustrasi 49* untuk melihat maklumat pemaju.

Modul 2 : Urusetia OSC



4.4.3 EDIT/PADAM MAKLUMAT PEMILIK PROJEK/PEMAJU

Untuk mengedit atau memadam maklumat Pemilik Projek/Pemaju: **Klik** butang aktif ' ' untuk mengedit maklumat atau **Klik** butang aktif ' ' untuk memadam maklumat. Apabila mengedit, skrin seperti *Ilustrasi 51* dibawah akan tertera. Tukarkan maklumat yang anda perlu tukar.

	Mesej 🖂 Selamat Datang, zairah [Log Kelt
🔮 Urusetia OSC 🛛 🤯	, AT Dalaman 🏾 🌮 AT Luaran 🛛 📴 Jawatankuasa OSC 🛛 🤣 Pentadbiran Sistem
Urusetia OSC > Pendafta	ran Pemilik Projek / Pemaju
Nama Syarikat *	: Architect Co. Sdn.Bhd.
No. Pendaftaran Syarikat	*: AC55600
	No.9, Jalan Sultan Ismail,
Alamat *	: Kuala Lumpur.
Poskod *	: 51400
Bandar *	: Kuala Lumpur
Negeri *	: Kuala Lumpur
Telefon *	: 012 - 8877049
Laman Web Syarikat	:
Emel	
* Porlu Diici	Recet Hantar

Illustrasi 51: Skrin Edit Maklumat Pemilik Projek/Pemaju




4.5 Pantau e-Bayaran

Pemantauan e-Bayaran adalah untuk **Urusetia OSC** melaksanakan tugasan menyemak bukti bayaran untuk permohonan. Terdapat beberapa aktiviti-aktiviti yang anda boleh lakukan di dalam halaman ini:-

- 1. Carian untuk mendapatkan ID Projek: Taip nombor ID Projek di carian atau Sisih dengan menggunakan Tajuk di Atas Barisan seperti ID Projek dan Jenis Permohonan.
- 2. Melihat Resit: Klik pautan Resit untuk melihat salinan pdf resit.
- 3. Ulasan Bukti Pembayaran: Klik pautan Jenis Permohonan untuk mengulas bukti pembayaran.

4.5.1 Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan *4.5 Pantau e-Bayaran* untuk mendapatkan skrin seperti *Ilustrasi 52* dibawah.

				Sistem Web Rasmi	an	<u>نې</u>
				Mesej 🔀 Selamat E)atang, zai	irah <u>[Log Keluar]</u>
🛛 🛃 Urusetia OS	C 🛛 🍈 AT Dalaman 🗍 💋 AT Lu	uaran 🦳 📁 Jawatankuasa	OSC 🔗 Pent	adbiran Sistem		
Urusetia OSC >	• Bukti Pembayaran					
<u>ID</u> Permohonan	<u>Jenis Permohonan</u>	♦ ID Projek	<u>Resit</u>	\$	<u>Diserah</u> Oleh	Status Semakan
100001-2	A02-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Pe Pemberimilikan Semula (Seksyen 204 Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perpar Jalan	nyerahan Balik Dan D+ KTN)+Kebenaran Kejuruteraan,Pelan ritan,Pelan Lampu	<u>resit bayaran per</u>	mohonan kebenaran merancang.pdf	mazatul ahmad	Belum disemak
1 rekod dijumpai		1				
	** Paparan terbaik me Content Cop System Copyright© YE	nggunakan Mozilla Firefox v.3 I ıyright© Ministry of Housing ar S Enviro Management Sdn. Bh	ke atas serta resolu nd Local Governme Id. All rights reserve	usi melebihi 1024 x 768 pixel * * nt. All rights reserved. d worldwide. <u>Bantuan/Helpdesk</u>		

Ilustrasi 52: Skrin Pantau e- Bayaran

Proses Online (4.4.1): Akses

I. Klik pautan *Pantau e-Bayaran* pada I*lustrasi 3* seperti *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan* arahan II. Untuk mendapatkan *Ilustrasi 52* diatas.



4.5.2 Carian Id Projek

Carian untuk mendapatkan *ID Projek*: **Taip** nombor *ID Projek* di carian atau *Sisih* dengan menggunakan Tajuk di Atas Barisan seperti *ID Projek* dan *Jenis Permohonan*.

Proses Online (4.5.2): Carian Projek

- V. **Taip** nombor *ID Projek* pada ruang kosong disebelah Carian dan Klik Carian.
- VI. Klik pautan Jenis Permohonan yang anda cari seperti pada Ilustrasi 34.

4.5.3 Melihat Resit (e-Bayaran)

Setelah dapat mencari *ID Projek* dan *Jenis Permohonan*, anda ingin untuk menyemak resit. **Klik** pautan **Resit** disebelah kanan *ID Projek* dan *Permohonan* yang anda kehendaki dan salinan **PDF** resit pembayaran akan tertera dari pangkalan data. Sila Semak resit ini untuk ulasan.

Proses Online (4.5.3): Semak Bukti Pembayaran

I. Klik pautan Resit pada *Ilustrasi 61* disebelah kanan *ID Projek* atau *Jenis Permohonan* yang anda cari dan semak salinan *PDF* yang tertera untuk ulasan.



4.5.4 Membuat Ulasan

Untuk membuat *Ulasan e-Bayaran*, **klik** pautan *Jenis Permohonan* untuk mengulas bukti pembayaran. Skrin seperti *Ilustrasi 53* seperti di bawah akan terpapar. Sila tukar Status Semakan dari '*Belum Disemak*' kepada '*Disemak*' dan berikan Ulasan diruang kosong disebelah kanan Ulasan. Kemudian tekan butang *Hantar* untuk menamatkan ulasan, atau tekan butang *Semula* untuk membuat ulasan semula.

Ulasan Resit	
Jenis Permohonan Cara Bavaran	. A02-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D+ KTN)+Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan : Tunai
Nombor Resit	
Status Semakan	🔿 Disemak 💿 Belum Disemak
Ulasan	
* Perlu diisi	Semula Hantar

Ilustrasi 53: 'Popup' Ulasan Resit

Proses Online (4.5.4): Akses

- I. Klik pada Status Semakan selepas semakan resit telah dilakukan.
- II. **Taip** pada **kotak kosong** disebelah Ulasan untuk ulasan semakan anda.
- III. Klik butang Hantar untuk menghantar Ulasan untuk AT Memproses.
- IV. Kik butang Semula untuk menbuat kembali ulasan dan semakan.



Setelah menbuat penghantran, mesej ddibawah memberitahu permintaan anda telah diterima oleh sistem seperti di ilustrasi dibawah.

Mesej Dari Sistem
Mesej
Τιτιμ

Ilustrasi 54: Skrin 'Popup' Mesej Tutup

Proses Online (4.5.4): Carian Projek

V. Klik pada butang Tutup untuk menamatkan sessi.

4.6 e- Kad Laporan

Tugasan ini adalah untuk melihat penilaian sesuatu permohonan yang telah dibuat oleh PSP/SP. Komen ini merupakan maklumbalas kepada PBT untuk perkhidmatan mereka. Cuma ada satu aktiviti untuk **Urusetia OSC** iaitu untuk melihat komen dari PSP/SP

4.6.1 Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila *Klik* pada pautan *4.6 Pantau e Kad Laporan* untuk mendapatkan skrin seperti *Ilustrasi 55* dibawah.



Ilustrasi 55: Skrin e-Kad Laporan

Proses Online (4.5.1): Akses

1. Klik pautan *Pantau e Kad Laporan* pada *Ilustrasi 3* seperti *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan* arahan II. Untuk mendapatkan *Ilustrasi 55* diatas.



4.6.2 Melihat e-Kad Laporan

Untuk melihat Kad Laporan, Sila **Klik** pada *ID Kad Laporan* untuk melihat maklumbalas dari PSP/SP untuk perkhidmatan yang diberikan **PBT** seperti di *Ilustrasi 56* dibawah.

e-Kad Laporan	
ID Permohonan:	100001-3
ID Projek:	100001
Jenis Permohonan:	D01-Borang-borang G1-Borang - borang G1 - G21
Nama Permohonan:	
Diserah Oleh :	mazatul ahmad
Tarikh Serahan :	19 Feb 2010, 17:34
<u>Penilaian Permohonan</u> Kecekepan masa: Etika bekerja: Sokongan Teknikal: Usaha keseluruhan:	4 4 4 4
Ulasan: 1-Tidak memuaskan , 2-Memua	skan , 3-Bagus , 4-Sangat bagus , 5-Cemerlang
Komen: Cadangan:	Sangat Bagus

Ilustrasi 56: 'Popup' maklumat e-Kad Laporan

Proses Online (4.6.2): Melihat

I. Klik pautan ID Kad Laporan pada Ilustrasi 55 untuk melihat Kad Laporan.



5.0 e-Jawatankuasa OSC

Sistem untuk Jawatankuasa akan memaparkan senarai mesyuarat Jawatankuasa seperti di **ilustrasi 57** dibawah. Terdapat dua pilihan dalam sistem Jawatankuasa OSC:-

- 5.1 Lihat Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk ahli jawatanluasa melihat maklumat, agenda dan minit meyusrat jawatankuasa.
- 5.2 Penyediaan Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk Urusetia OSC menyelaras mesyuarat.



Ilustrasi 57: Log masuk sistem

Proses Online (5.0)

- i) Klik pautan Penyediaan Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk membuat penyediaan untuk mesyuarat dan pendaftaran untuk Urusetia OSC.
- ii) Klik pautan Lihat Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk melihat senarai mesyuarat dan pendaftaran untuk ahli Jawatankuasa OSC.



5.1 Lihat Agenda dan Minit Meysuarat Jawatankuasa OSC

Apabila Ahli Jawatankuasa OSC masuk ke dalam Sistem untuk Melihat Mesyuarat OSC, mereka akan dapat melihat senarai mesyuarat yang telah didaftar ke dalam sistem seperti diilustrasi 67 dibawah.

Selamat Datang, urusetiaosc [Log Keluar]								
Jawatankuasa OS(C > Mesyuarat Jawatankuasa OSC							
<u>ID</u> ‡	Nama Mesyuarat	¢	<u>Tarikh</u> ≑	<u>Masa Mula</u>	<u>Masa Tamat</u>	<u>Tempat</u> 🔶	<u>Perhatian</u>	Tindakan
<u>1031</u> Mesyuarat k	Keputusan Permohonan Kali ke 2		29 Apr 2009	10:00	12:30	Dewan Merak Kayangan	Baru	/ 🕈
1030 Mesyuarat J	lawatankuasa Keputusan Permohonar	n Kali Ke 2	31 Mar 2009	08:30	12:30	Dewan Merak Kayangan	Baru	1

Ilustrasi 67 : Skrin Senarai Mesyaurat OSC

PROSES ONLINE (5.1)

i) Klik pautan ID Mesyuarat untuk melihat keseluruhan maklumat mesyuarat.



5.1.1 Melihat Mesyuarat

Dari aktiviti **5.1 i)**, Pilih **ID Mesyuarat** dari **ilustrasi 58: Skrin Senarai Mesyuarat OSC** untuk melihat agenda mesyuarat jawatankuasa OSC. Maklumat mesyuarat berdaftar serta projek yang akan dibincangkan akan dipapar seperti **ilustrasi 59** dibawah.

	C		00	e-Pem	em Web Rasmi	an 🥸
🥖 Urusetia OSC	🙈 AT Dalaman	🚔 AT Luaran 🛛 📁	Jawatankuasa OSC	🤺 Pentadbiran	Mesej 🔀 Selamat I Sistem	Datang, urusetiadbkl <u>[Log Kelua</u>
Jawatankuasa OS	> Mesyuarat Jawata	unkuasa OSC		V		
ID Mesyuarat Nama Mesyuarat Tarikh	DBKL- Minit M 26 Aug	1 esyuarat 1 2009				
Masa Mula Masa Tamat Tempat Status Mesvuarat	12:50 12:50 KL Baru					
Agenda Minit Mesyuarat	Lihat A	genda Lihat Agenda				
Vermohonan Yang Berkaitan Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini: 1						
ID Permohonar	<u>n</u>	phonan	ID Projek	Jenis Projek 🗧	<u>Diserah Oleh</u>	Tarikh Diserah
<u>100073-1</u> 1 rekod dijumpai.	A19-Pelan Ca	dangan Nama Jalan	100073 1	Projek Kerajaan	ismail bin ahmad	20 Aug 2009, 10:56

Ilustrasi 68: Skrin Mesyuarat

Proses Online (5.1.1)

- i. Pilih pautan **ID Permohonan** untuk melihat maklumat keseluruhan permohonan (ilustrasi 60).
- ii. Pilih butang Lihat Agenda untuk melihat Agenda (ilustrasi 61)
- iii. Pilih butang Lihat Minit Mesyuarat untuk melihat minit mesyuarat (ilustrasi 62).

5.1.2 Maklumat Keseluruhan Permohonan.

Dari Proses Online 5.1.1 butang ID Permohonan ditekan, Skrin ilustrasi 59: Skrin Maklumat Permohonan akan memaparkan Maklumat Permohonan.

🥹 One Stop Center - OSC Online - Mozi	lla Firefox			_ 🗆 🗙
Mttp://219.95.163.69:8086/osc/jawatankua	sa/eservicestage.page?CurrentServiceStage=58ServiceID=18ServiceStageID=	28&view=view&pop	up=true	
Peringkat 5 >> Pembuatan Keputusan				^
Maklumat Projek				
	Profil Projek			^
Pemilik Projek ID Projek Nama Projek Tarikh Didaftarkan Kategori Projek Skala Projek Projek dengan Rancangan Tempatan Projek dengan Rancangan Struktur	: Bitumix Properties Sdn. Bhd : 100001 : Cadangan Pembangunan Di Atas Lot 61448, Mukim Kuala Kuan : 27/12/2010 : Projek Blasa : Kecil : Tidak : Tidak : Tidak	itan, Pahang Daru	ll Makmur.	
Maklumat Permohonan				
ID Permohonan Jenis Permohonan Jenis Permohonan Diproses Nama Permohonan Diserah Oleh Tarikh Diserahkan	: 100001-1 //MPK/Y:D/11-04/2011-B : A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan : Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan : Cadangan Pembangunan Di Atas Lot 61448, Mukim Kuala Kua : HL Yong Jurutera Perunding : 04/01/2011, 4:03 PM	ntan, Pahang Dar	ul Makmur.	
Maklumat Pemprosesan				
Tarikh Mula Pemprosesan Tarikh Selesai Pemprosesan Baki Hari Pemprosesan	: 20/01/2011 : 20/01/2011 : -80 Hari			
Cetak Profil Projek				
Dokumen(Diserah oleh PSP)				
Bil <u>Jenis Dokumen</u>		≑ <u>Daripada</u> 📑	≑ <u>Tarikh</u>	\$
 Geran tanah bagi lot-lot yang terlibat ya bentuk pdf 	ang telah disahkan oleh Peguam atau Pesuruhiaya Sumpah dalam	Yong Hong Loo	28 Dec 2010, 08:46	
10 Pelan butiran bagi perangkap mendap	oan (silt trap) dan laluan pembasuhan (wash through),	Yong Hong Loo	28 Dec 2010, 08:19	
11 Template Pengiraan Bayaran Pelan K	eriatanah	Yong Hong Loo	28 Dec 2010, 08:19	
12 Pelan Kontur bagi kawasan pembang	unan termasuk kawasan sekitarnya/sedia ada.	Yong Hong	28 Dec 2010, 08:19	~

Ilustrasi 60: Skrin Maklumat Permohonan

PROSES ONLINE (3.1.2)

- i. Klik pada butang Cetak Profil Projek untuk mencetak profil permohonan seperti di ilustrasi .
- ii. **Klik** pada butang **Ulasan Agensi Teknikal Dalaman PBT** untuk mendapatkan ulasan untuk permohonan seperti diilustrasi



5.1.3 Melihat Agenda Mesyuarat.

Apabila anda klik pada butang "Lihat Agenda" pada ilustrasi 59 diatas, anda akan dapat melihat agenda mesyuarat seperti tertera di ilustrasi 61.

🕲 One Stop Center - OSC On	ine - Mozilla Firefox						X
http://219.95.163.69:8086/o	sc/jawatankuasa/oscagendadetails.p	age?meetingid=1	055&orgID=142			Ş	\sum
Tajuk Agenda Tarikh Masa	Minit Mesyuarat 2009-08-26 1 2:50 - 1 2:50						~
Tempat Ahli-ahli Mesyuarat	KL Pengarah Jabatan Pelan In Pengarah Unit Rekabentuk Pengarah Jabatan Saliran o Pengarah Jabatan Saliran o Pengarah Jabatan Saliran o Pengarah Jabatan Pengany Pengarah Jabatan Bangun: Pengarah Jabatan Bangun: Pengarah Jabatan Peranca Pengarah Suruhanjaya Kor Pengarah Suruhanjaya Kor Pengarah Syarikat Bekalan Pengarah Syarikat Bekalan Pengarah Syarikat Bekalan Pengarah Jabatan Alam Se Pengarah Jabatan Penerba Pengarah Jabatan Penerba Pengarah Jabatan Pengair Pengarah Jabatan Mineral I Pengarah Jabatan Bomba I Pengarah Jabatan Bomba I	duk Bandar dan Wa Man dan Kawal dan Pengurusa vam gkutan Bandar an Bandar I Berhad nunikasi dan M Air Selangor (S aysia (SGM) sortium (IWk) sortium (IWk) angan Awam (JF angan Awam (JF kitar (JAS) an dan Saliran (dan Geosains (dan Penyelama an Galian (PTN)	arisan an Pembersihan Ba n Sungai ultimedia Malaysia YABAS) YABAS) JMG) JMG) t Malaysia (JBPM))	ındar			
Indeks≑ Perkara			Dokumer	ı Tambahan	Penvampai	≑ Masa 🛛 ≑	
10 Projek Perumaha membincangkan i	n su-isu berbangkit		testing_d	oc.odt	Ong	11	
1 rekod dijumpai.		1					
Pern	Perr nohonan yang telah didaftarkan u	nohonan Yang Intuk perkara in	Berkaitan i:				
<u>ID Permohonan</u> 🗢 Jenis	s Permohonan	ID Projek	<u>Jenis Projek</u>	Diserah Ole	<u>eh</u> ≑ Tarikl	h Diserah	
100073-1 A19-F 1 rekod dijumpai.	Pelan Cadangan Nama Jalan	100073 1	Projek Kerajaan	ismail bin a	hmad 20 Au <u>c</u>	2009, 10:56	~

ilustrasi 61 : Popup Lihat Agenda



5.1.4 Melihat Minit Mesyuarat.

Apabila anda klik pada link "Lihat Minit Mesyuarat" pada ilustrasi 59 diatas, anda akan dapat melihat minit mesyuarat seperti tertera di ilustrasi 62.

🕙 One Stop Center - OSC On	ine - Mozilla Firefox		
http://219.95.163.69:8086/c	c/jawatankuasa/oscminutesmeetingdetails.pag	e?meetingid=1055&orgID=142	☆
Minit Mesyuarat			
Nama Minit Mesyuarat Tarikh Masa Tempat Kehadiran	Minit Mesyuarat 2009-08-26 12:50 - 12:50 KL		
Minit Mesyuarat <u>Indeks</u>			■ ID Permohonan Terlibat N/A
10 <u>Projek Perur</u> isu-isu baru	iahan		N/A N/A
3 rekod sahaja. Butir-butir Permohonan yang Tiada rekod dijumpai	Dibincang	1	

ilustrasi 62 : Popup Lihat Minit Mesyuarat



5.2 Penyediaan Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC

Apabila Urusetia OSC masuk ke dalam Sistem untuk Penyediaan Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC, mereka akan dapat melihat senarai mesyuarat yang telah didaftar ke dalam sistem seperti diilustrasi 63 dibawah.

Terdapat beberapa tugas yang boleh dilakukan iaitu :-

- 5.2.1 Daftar Mesyuarat
- 5.2.2 Daftar Agenda dan Lampiran Permohonan
- 5.2.3 Daftar Minit Mesyuarat
- 5.2.4 Kemaskini Minit Mesyuarat



Ilustrasi 63 : Skrin Senarai Mesyuarat OSC

Proses Online (5.2)

I. Klik butang Daftar untuk membuat pendaftaran mesyuarat baru.



5.2.1 Daftar Mesyuarat

Dari aktiviti **5.2** Pilih butang Daftar untuk membuat pendaftaran mesyuarat Baru. Isikan Maklumat mesyuarat untuk pendaftaran. Seperti di lustrasi 64 dibawah.

Urusetia OSC	Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan Mesej Selamat Datang, urusetiadbkl [Log Keluar] Iaman ♥ AT Luaran ♥ Jawatankuasa OSC ♥ Pentadbiran Sistem
Jawatankuasa OSC > Mesyuara	t Jawatankuasa OSC
Nama Mesyuarat Tarikh	2 W Nov W 2009
Masa Mula Jangkaan Masa Tamat	HH:mm (Format 24 Jam) HH:mm (Format 24 Jam)
Tempat Status Mesyuarat Agenda	OBaru OTelah Dijalankan ODitangguhkan Agenda Mesyuarat
	Kembali Hantar
Permi Tiada rekod dijumpai	Permohonan Yang Berkaitan phonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini:

Ilustrasi 64: Skrin Mesyuarat

Proses Online (5.2.1)

- I. **Taip** Nama Mesyuarat, Pilih Tarikh, Isikan Masa dan maklumat yang dikehendaki.
- II. Pilih butang **Hantar** untuk mendaftar mesyuarat



5.2.2 Daftar Agenda & Lampiran Permohonan

Dari ilustrasi 63, pilih apabila ID Mesyuarat ditekan, Skrin ilustrasi 65 Skrin Maklumat Mesyuarat akan memaparkan Maklumat mesyuarat. Tekan butang agenda untuk membuat agenda untuk mesyuarat.

	Certer Web Rasmi e-Pemprosesan
	Mesej 🖾 Selamat Datang, urusetiadbkl (Log Keluar
S oruseua osc	
Jawatankuasa OSC >	Mesyuarat Jawatankuasa OSC
ID Mesyuarat	DBKL-5
Nama Mesyuarat	MEsyuarat Jawatankuasa OSC_November
Tarikh	20 💌 Nov 💌 2009 🖽
Masa Mula	08 00 HH:mm (Format 24 Jam)
Jangkaan Masa Tam	16 30 HH:mm (Format 24 Jam)
Tempat	Bilik Mesyuarat DBKL
Status Mesyuarat Agenda	 Baru OTelah Dijalankan ODitangguhkan Agenda Mesyuarat
Minit Mesyuarat	Cetak Minit Mesyuarat Penyediaan Minit Mesyuarat
	Kembali Hantar
	Permohonan Yang Berkaitan Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini:
	· - ·

Ilustrasi 65: Skrin Maklumat Mesyuarat

Proses Online (5.2.2)

I. Klik pada butang Agenda untuk membuat Agenda Mesyuarat .



Setelah Agenda ditekan ilustrasi seperti dibawah akan tertera.

🕹 One Stop Cei	nter - OSC O	Inline - Mozilla Firefox	
http://219.9	5.163.69:8086	/osc/jawatankuasa/oscagendameeting.form?meetingid=10608.orgID=142	☆
Jawatankuas	a OSC > Penc	daftaran Agenda Mesyuarat	^
Tajuk Agenda	:	MEsyuarat Jawatankuasa OSC _ November	
Tarikh Masa Tempat		2009-11-20 08:00 - 16:30 Bilik Mesyuarat DBKL Pengarah Jabatan Pelan Induk Pengarah Jabatan Rekabentuk Bandar dan Bangunan-Bahagian Rekabentuk Bandar dan Warisan	
Ahli-ahli Mesyuarat	:	 Pengarah Jabatan Seni Taman dan Kawalan Pembersihan Bandar-Bahagian Kawalan Pembersihan Bandar Pengarah Jabatan Saliran dan Pengurusan Sungai Pengarah Jabatan Kerja Awam Pengarah Jabatan Pengangkutan Bandar Pengarah Jabatan Seni Taman dan Kawalan Pembersihan Bandar-Bahagian Landskap Pengarah Jabatan Seni Taman dan Kawalan Pembersihan Bandar-Bahagian Landskap Pengarah Jabatan Perancang Bandar Pengarah Jabatan Rekabentuk Bandar dan Bangunan-Bahagian Kawalan Bangunan Pengarah Tenaga Nasional Berhad Pengarah Syarikat Bekalan Air Selangor (SYABAS) Pengarah Syarikat Gas Malaysia (SGM) Pengarah Indah Water Konsortium (IWK) 	
mesyudi di		Pengarah Jabatan Penerbangan Awam (JPA) Pengarah Jabatan Alam Sekitar (JAS) Pengarah Jabatan Alam Saliran (JPS) Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains (JMG) Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) Pengarah Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan(PTG) Pengarah Jabatan Ukur dan Pemetaan(JUPEM) Lain-lain:	ta t
	Hantar	Tutup	
Agenda Tiada rekod diiuma Tambah Perkar	oai ra Agenda	Cetak Agenda Mesyuarat	
<			>
Done			

Ilustrasi 66 Skrin Maklumat Mesyuarat

Proses Online (5.2.2)

- II. Tajuk Agenda akan dibawa terus dari tajuk mesyuarat
- III. Klik pada kotak kosong disebelah Nama Jabatan yang ingin dijemput.
- IV. **Taip** pada **Lain-Lain** untuk membuat catatan tambahan.
- V. Klik pada butang Hantar untuk mendaftar Agenda.



Seterusnya, pada skrin diatas, klik "Tambah Perkara Agenda" untuk mendapatkan skrin seperti dibawah untuk penambahan agenda dan lampiran permohonan.

윌 One Stop Center - C	DSC Online - Mozilla Firefox	
(http://219.95.163.69	9:8086/osc/jawatankuasa/newoscagendameetingitem.form?agendaidInt=30&meetingid=1060	☆
Jawatankuasa OSC >	Pendaftaran Agenda > Pendaftaran Perkara Agenda	
Indeks Perkara *	:	
Tajuk Perkara *	:	
Perkara *		
Dokumen Tambahan	: Browse	
Penyampai		
Masa	:	
	Permohonan Yang Berkaitan	
ID Permohonan:	Daftar Lihat Senarai Permohonan	
	Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini:	
Tiada rekod dijumpai		
	Kambali Cimaan	
	[Kempali] [Simpan]	
c)		10

Ilustrasi 67 : Skrin Akses Tambah Agenda

Proses Online (5.2.2)

- VI. Isi Maklumat yang diperlukan untuk Index Perkara, Tajuk Perkara, dan Perkara.
- VII. Klik pada butang Browse untuk muat naik dokumen tambahan.
- VIII. Klik pada butang Tambah Item Agenda untuk mendapatkan halaman Tambah Agenda untuk mesyuarat.
 - IX. Isikan maklumat penyampai dan masa.
 - X. Pilih **Lihat Senarai Permohonan** untuk melihat maklumat keseluruhan permohonan. Skrin pop up seperti di ilustrasi 77 akan tertera untuk anda memilih permohonan. Klik pada ID Permohonan untuk mendapatkan ilustrasi 80 untuk mengesahkan permohonan yang akan dilampirkan.
 - XI. Isi nombor permohonan di sebelah ID Permohonan.
- XII. **Klik** pada butang **Daftar** untuk mendaftar lampiran. Skrin seperti di ilustrasi 79 akan mengesahkan penghantaran.
- XIII. Klik pada butang Simpan untuk menyimpan agenda ini.



Sebagai panduan sila rujuk kepada panduan ISO OSC Online untuk membuat nombor rujukan untuk agenda (agenda tambahan).

🔋 One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox								
http://219.95	5.163	.69:8086/osc/jawatank	uasa/oscme	etingservicelist.page			☆	
Mesyuarat Jav	Mesyuarat Jawatankuasa OSC							
<u>ID</u> Permohona	<u>n</u> 🗘]	<u>Jenis</u> Permohonan 🔶	<u>ID</u> <u>Projek</u> †	<u>Status</u> Permohonan 🍦	<u>Ejen</u> 🔶	<u>Tarikh</u> <u>Diserahkan</u> 🗘	<u>Tarikh Penyerahan</u> <u>Semula</u>	
<u>100098-1</u>		A20-Pelan Lampu Jalan	100098	Mesyuarat OSC	mazatul ahmad	21 Oct 2009, 19:26		
1 rekod dijump	ai.			1				
Tutup								

Ilustrasi 68: Skrin Mesyuarat

Proses Online (5.2.2) XIV. Klik pautan ID Permohonan untuk melihat maklumat keseluruhan permohonan.



Selepas itu, skrin seperlu dibawah akan tertera. Sahkan Maklumat Permohonan. Anda boleh cetak profil permohonan untuk semakan anda.

110	ustrasi 03. Skrin permononan				
🕹 One Stop Center - OSC Online - Mo	ozilla Firefox				
http://219.95.163.69:8086/osc/jawatar	nkuasa/eservicestage.page?CurrentServiceStage=58ServiceID=306	☆			
r eringkat 3 >> r erinvatan Neputusa		2			
Maklumat Projek					
Pemilik Projek	SP Setia Holdings Sdn.Bhd.				
ID Projek Nama Projek	:100098 • Projek membangunkan Bangunan Pumah Kedaj 2 Tingkat di L	ot 22 Jalan Chara			
Tarikh Didaftarkan	:21/10/2009				
Maklumat Permohonan					
ID Permohonan	:100098-1				
Jenis Permohonan	:A20-Pelan Lampu Jalan Reference internetis Designment han merken Bergeren Di	uu ah Kadai Q Tina			
Nama Permohonan Pelan lampu Jalan untuk Projek membangunkan Bangunan Ruman Kedal 3 11					
Diserah Oleh	:Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd				
Tarikh Diserahkan	:21/10/2009, 7:26 PM				
Cetak Profil Projek Dokumen(Diserah oleh PSP)					
<u>Jenis Dokumen</u>		Daripada			
<u>Dokumen Sokongan yang lain</u>		mazatul ahmad			
<u>Pelan-pelan jalan dan saliran hendakla</u> <u>kelulusannya dalam bentuk pdf.</u>	h diluluskan sebelum pelan-pelan lampu jalan dikemukakan salinan	mazatul ahmad			
2 rekod sahaja.	1				
Ulasan Urusetia OSC					
Tiada rekod dijumpai					

Ilustrasi 69: Skrin permohonan

Proses Online (5.2.2)

- XV. Klik pautan Cetak Profil Projek untuk mendapatkan profil Projek
- XVI. **Klik** butang **"x"** untuk menutup pop up maklumat permohonan.



Skrin seperti dibawah akan tertera untuk mengesahkan bahawa penkepilan telah Berjaya.

One Stop Center - ()SC Online - Mozilla Fir	efox			_	
ii-ahli :	ARK ONNEL RECENT AND A CONTRACT A	agendameeting formitm an Perancang Bandt an Rekabentuk Banc ga Nasional Berhad araiyay Atsonal Berhad araiyay Komunikasi at Bekalan Air Selan at Bekalan Air Selan an Penebangan Aw an Alam Pengharan dan Sekitar (JAS an Mineral dan Ceos an Bomba dan Perny at Tanah dan Galian an Ukur dan Perneta	eetingid=1060&orgiD=142 Kawaian Pernbersinan B ar dan Multimedia Malaysia gor (GYABAS) M) WHC) am (JPA) j) lains (JMG) elamat Malaysia (JBPM) Wilayah Persekutuan(PT an(JUPEM)	angar-Banagian L Ilan Kawalan Bany 16)	anoskap gunan	
Jenda	antar Tutup					
<u>No</u> ≑ Perkara		E	okumen Tambahan	Penyampai	Masa Tindakan	
2 Pelan Lampu Pelan Lampu .	lalan Ialan untuk Permohonan				23	
rekod dijumpai.		1				
Tambah Perkara Age	nda Cetak Agenda Me	syuarat				
Turnbarri Cikara Agei						



5.2.3 Daftar Minit Mesyuarat

Dari **ilustrasi 63** tekan pautan **ID Mesyuarat** yang ingin dikemaskini. Maklumat mesyuarat akan dipapar seperti **ilustrasi 71:** dibawah.

	Mesej 🖂 Selamat Datang, urusetiadbkl [Log Keluar
🔮 Urusetia OSC 🛛 🎯	🖌 AT Dalaman 🛛 🤌 AT Luaran 🧊 Jawatankuasa OSC 🤣 Pentadbiran Sistem
Jawatankuasa OSC > M	esyuarat Jawatankuasa OSC
ID Mesyuarat	DBKL-5
Nama Mesyuarat	MEsyuarat Jawatankuasa OSC_November
Tarikh	20 💌 Nov 💌 2009 📰
Masa Mula	08 00 HH:mm (Format 24 Jam)
Jangkaan Masa Tama	t 30 HH:mm (Format 24 Jam)
Tempat	Bilik Mesyuarat DBKL
Status Mesyuarat Agenda	
Minit Mesyuarat	Cetak Minit Mesyuarat Penyediaan Minit Mesyuarat
	Kembali Hantar
	Permohonan Yang Berkaitan
	Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini: 1
	Free Dynamic DNS and Port 80 Redirection Provided by No-TP.com Why am Tisee

Ilustrasi 71: Skrin Mesyuarat

Proses Online (5.2.3)

iv) Klik butang Penyediaan Minit Mesyuarat untuk melihat halaman minit Mesyuarat.



Halaman Profil Permohonan akan tertera. Pilih permohonan yang ingin dikemaskini keputusan.

One Stop Center -	OSC Online - Mozilla Firefox	_ - ×
🖕 http://219.95.163.6	9:8086/osc/jawatankuasa/minuteMeetingOSC.page?meetingid=1060	ŵ
Jawatankuasa OSC	> Penyediaan Minit Mesyuarat	
lama Mesyuarat 'arikh Jasa 'empat	:MEsyuarat Jawatankuasa OSC _ November :2009-11-20 :08:00 - 16:30 :Billik Mesyuarat DBKL	
(ehadiran	 ☐Tiada ☐Pengarah Jabatan Ukur dan Pemetaan(JUPEM) ☐Pengarah Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan(PTG) ☐Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) ☐Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains (JMG) ☐Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) ☐Pengarah Jabatan Penerbangan Awam (JPA) ☐Pengarah Jabatan Aim Sekitar (JAS) ☐Pengarah Syarikat Gas Malaysia (SGM) ☐Pengarah Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia ☐Pengarah Jabatan Penacang Bandar ☐Pengarah Jabatan Pengangkutan Bandar ☐Pengarah Jabatan Seni Taman dan Kawalan Pembersihan Bandar-Bahagian Landskap ☐Pengarah Jabatan Seliran dan Pengurusan Sungai ☐Pengarah Jabatan Seliram dan Kawalan Pembersihan Bandar-Bahagian Kawalan Pemt Bandar ☐Pengarah Jabatan Seliran dan Pengurusan Sungai ☐Pengarah Jabatan Seliram dan Kawalan Pembersihan Bandar-Bahagian Kawalan Pemt Bandar ☐Pengarah Jabatan Seliran dan Pengurusan Sungai ☐Pengarah Jabatan Rekabentuk Bandar dan Bangunan-Bahagian Rekabentuk Bandar dan Wa 	persihan arisan
ndeks Perkara *	: 2	
ajuk Perkara *	Pelan Lampu Jalan	
ēks Minit *		
	Permohonan yang telah didaftarkan untuk mesyuarat ini:	
ID Permohonan 100098-1 1 rekod dijumpai.	Jenis Permohonan PSP/SP Tarikh Diedar Ulasan AT Luaran Keputus A20-Pelan Lampu Jalan mazatul ahmad 21 Oct 2009, 19:26 Lihat Lihat 1 1 1 1 1 1	<u>an</u> 🗧 t

Ilustrasi 72: Skrin Profil Permohonan

Proses Online (5.2.3)

- i) Klik pautan ID permohonan untuk melihat halaman keputusan permohonan.
- ii) Taip pada Teks Minit sekiranya ada.
- iii) Klik pautan ID permohonan untuk melihat halaman keputusan permohonan.



Halaman Keputusan Permohonan akan tertera. Pilih keputusan dan isikan Ulasan yang perlu.

	nus						
Jawatankuasa OSC > Keputusan Permohonan							
Keputusan Mesyuarat Unt	uk Permohonan Ini						
ID Permohonan Jenis Permohonan Nama Permohonan	: 100004-2 : Pelan Kerja Tanah+I :	Pelan Jalan dan Perparitan+Pelan	Lampu Jalan+				
Kenitusan	O Lulus	🔿 Lulus Bersyarat	🔿 Tangguh	🔿 Ubahsuai			
nopitusun	O Tolak	🔘 Batal	O Rekod				
Illacan							
olasan							
	L	Kembali	Kemaskini				

Ilustrasi 72: Skrin Halaman Keputusan

Proses Online (5.2.3)

- i) Isi bulatan keputusan "Dilulus", "Ditolak", "Ditangguh" dan lain-lain
- ii) Isi maklumat yang diperlukan untuk Ulasan.
- iii) Klik pada Kemaskini untuk mengemaskini keputusan

Dari ilustrasi 73, maklumat projek, akan dikemaskini dengan minit mesyuarat baru seperti dibawah. Dari ilustrasi 74 dibawah, klik pada **Lihat Minit Mesyuarat** untuk mendapatkan skrin ilustrasi 75 iaitu minit mesyuarat yang telah dikemaskini.

🚳 AT Dalaman 🛛 💋 AT L	uaran 🥛	Jawatankuasa OSC 🤣 Pentadbiran Siste	m				
> Mesyuarat Jawatankuasa OS(2						
DBKL-5 MEsyuarat Jawatan 20 Nov 2009	kuasa OSC _	November					
08:00 16:30 Bilik Mesyuarat DBI Baru Lihat Agenda Lihat Minit Mesyu Kembali	<l Iarat</l 						
Permohonan Yang Berkaitan Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini: 1							
Jenis Permohonan A20-Pelan Lampu Jalan	ID Projek 100098	<u>Jenis Projek</u> Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual 1	Diserah Oleh mazatul ahmad	Tarikh Diserah 21 Oct 2009, 19:26			
	AT Dalaman AT Li Mesyuarat Jawatankuasa OSU DBKL-5 MEsyuarat Jawatan 20 Nov 2009 08:00 16:30 Bilik Mesyuarat DBI Baru Lihat Agenda Lihat Minit Mesyu Kembali Permohonan yang telah dida Jenis Permohonan A20-Pelan Lampu Jalan	AT Dalaman AT Dalaman AT Luaran At Luaran	AT Dalaman AT Luaran image: jawatankuasa OSC image: jawatankuasa OSC > Mesyuarat Jawatankuasa OSC DBKL-5 MEsyuarat Jawatankuasa OSC _ November 20 Nov 2009 08:00 16:30 Bilik Mesyuarat DBKL Baru Lihat Agenda Lihat Agenda Lihat Agenda Ethat Agenda Lihat Minit Mesyuarat Permohonan Yang Berkaitan Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini: 1 1 Jenis Permohonan ID Projek A20-Pelan Lampu Jalan 100098	AT Dalaman AT Luaran Jawatankuasa OSC Pentadbiran Sistem > Mesyuarat Jawatankuasa OSC _ November DBKL-5 MEsyuarat Jawatankuasa OSC _ November ON Nov 2009 08:00 16:30 Blik Mesyuarat DBKL Baru Linat Minit Mesyuarat Linat Minit Mesyuarat Linat Agenda Linat Minit Mesyuarat Ermohonan Yang Berkaitan Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara Ini: 1 1 Diserah Oleh nazatul ahmad 420-Pelan Lampu Jalan 100098 Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Juai mazatul ahmad			

Ilustrasi 74: Skrin Mesyuarat dikemskini dengan Minit Mesyuarat

ne Stop Center - OSC Onlin	ne - Mozi	illa Firefox				
p://219.95.163.69:8086/osc	/jawatankı	uasa/oscminutesmeeting	details.page?meetin	gid=1060&orgID=142		☆
linit Mesyuarat						
ama Minit Mesyuarat arikh asa empat ehadiran	MEsyı 2009- 08:00 Bilik M	uarat Jawatankuasa (11-20 - 16:30 fesyuarat DBKL	OSC _ November			
init Mesyuarat <u>Indeks</u> <mark>Perkara</mark>					ID Permohonan Terlibat	0
2 <u>Pelan Lampu .</u> tiada halanga	lalan n				100098-1	
2 rekod sahaja.			1			
utir-butir Permohonan yang D	ibincang					
<u>Nama Projek</u> 🗧	<u>ID</u> Projek	<u>Jenis</u> Permohonan	Keputusan Permohonan	<u>Ulasan Permohonan</u>		¢
Projek membangunkan Bangunan Rumah Kedai 3 Tingkat di Lot 23 Jalan Cheras,45889,Cheras,Kuala Lumpur	100098	A20-Pelan Lampu Jalan	Dilulus			
1 rekod dijumpai.			1			

Ilustrasi 75: Skrin Halaman Keputusan



5.2.4 Kemaskini Maklumat Mesyuarat

Dari ilustrasi 63: Skrin Maklumat Mesyuarat OSC tekan butang edit pada barisan kanan messyuarat untu tukar status mesyuarat dari Baru ke Telah dijalankan atau ditangguh.

	Ilustrasi 76: Skrin Ke	emaskin	i Mesyua	rat			
OSC	C		e-Pen 6-LGI	m Web Rasmi Nprosesar	RUANTAN		
🧷 Urusetia OSC 🛛 📣 AT I	alaman 🕢 🚺 AT Luaran 📁 Jawatankuasa	osc 🔊	Jawatankuasa Tel	Mesej 🖂 Selamat Datar mikal 🧼 Pentadbirar	ng, aliasmpk <u>[Log Keluar]</u> n Sistem		
			Sawatan Kuusa Tor		- Sistem		
Jawatankuasa OSC > Mesyua	rat Jawatankuasa OSC						
ID Mesyuarat Nama Mesyuarat Tarikh	MPK-1 Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat Bi	2/2011					
Tanki Masa Mula Jangkaan Masa Tamat	20 Jan 2011 III 14 30 HH:mm (Format 24 Jam) 16 00 HH:mm (Format 24 Jam)						
Tempat	Bilik Mesyuarat Majestik						
Status Agenda	Saru OTelah Dijalankan ODitangguhkan Agenda Mesyuarat						
Minit Mesyuarat	minitmesyuaratosc1_3.pdf Penyediaan Minit Me	syuarat Cet	ak Minit Mesyuara	at			
	Kembali Daftar						
Permohonan Yang Berkaitan Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini: 1							
<u>ID Permohonan</u> 🗢 Jen	is Permohonan	ID Projek	<u>Jenis Projek</u> 🔅	<u>Diserah Oleh</u>	h Diserah		
100001-1 Pela	an Kerja Tanah+Pelan Jalan dan Perparitan	100001	Projek Biasa	Yong Hong Loo 04 Jar	n 2011, 16:03		
т гекоа ајјитрај.	1						

Proses Online (5.2.4)

Klik butang disebelah kanan Status Mesyuarat " Telah dijalankan" atau "Ditangguhkan". I.



6.0 Glosari

6.1 Fungsi- fungsi dalam OSC Online.

Fungsi	Penerangan
Lihat Keseluruhan Data ID Projek 100056	Lihat keseluruhan data berdasarkan rekod yang dipilih. Pilihan akan bertukar warna dari biru ke merah jika pilihan pernah dilihat sebelum ini
Tambah Rekod Daftar Ejen	Menambah rekod baru berdasarkan mukasurat yang dipilih dalam sistem. Fungsi ini terdapat di bahagian bawah kiri.
Hapus	Hapuskan rekod yang dipilih. Fungsi ini terdapat dalam ruangan Tindakan.
Kemaskini	Kemaskini rekod yang dipilih. Fungsi ini terdapat dalam ruangan Tindakan.
Tapisan Status Akaun :Sila Pilih 💌	Rekod akan dipapar berdasarkan tapisan yang dipilih.
Carian	Carian berdasarkan rekod yang dimasukkan dalam kotak carian.
Pengisihan	Sisih rekod secara menurun atau menaik.



6.2 Jadual Semakan AT Dalaman/Luaran

Senarai	Semak Dokumen untuk OSC Online									
		tanah (124A dan	ran Merancang	angunan		alan Pelan Kejuruter tan aan	ampu	anskap	ama Taman	ama Jalan
Bil	Nama Agensi Teknikal	Perihal 204D)	Kebena	Pelan B	Pelan K Tanah	Pelan J dan Perpari	Pelan L Jalan	Pelan L	Pelan N	Pelan N
Agensi	Teknikal Dalaman									
1	AT Perancang			-	-	-	-	-		
2	AT Bangunan	-	-		-	-	-	-	-	-
3	AT Kejuruteraan	-	-	-				-	-	-
4	AT Lanskap	-	-	-	-	-	-		-	-
Agensi	Teknikal Luaran			1	1					
5	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)	-		-		-	-	-	-	-
6	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	-	-		-	-	-	-	-	-
7	Jabatan Alam Sekitar (JAS)	-		-		-	-	-	-	-
8	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	-				-	-	-	-	-
9	Suruhanjaya Komunikasi Multimedia (SKMM)	-			-	-	-	-	-	-
10	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Jabatan Perancang Bandar dan Desa (JPBD)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Pejabat Tanah Negeri (PTN)					-	-	-	-	-
13	Indah Water Konsortium (IWK)	-		-	-	-	-	-	-	-
14	Perbadanan Bekalan Air Negeri (PBAN)	-			-	-	-	-	-	-
15	Jabatan Kerj a Raya (JKR)	-			-	-	-	-	-	-