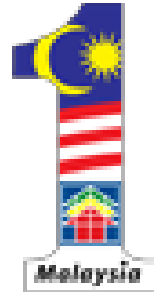


Modul 2 : Panduan Pengguna Urusetia OSC

Sistem OSC Online

Jabatan Kerajaan Tempatan

Kementerian Perumahan dan
Kerajaan Tempatan



Versi 5 April 2011



Isi Kandungan

1.0	Pengenalan.....	4
2.0	Mengakses Sistem OSC Online.....	8
2.1	Log Masuk.....	10
2.2	Menu Utama Urusetia OSC.....	11
2.3	Tab Urusetia OSC.....	Error! Bookmark not defined.
3.0	Terima Permohonan Dan Perkhidmatan.....	13
3.1	Terima Dan Semak/Edar Dokumen Permohonan e-Penyerahan.....	14
3.1.1	Terima Permohonan.....	16
3.1.2	Menyemak Permohonan.....	19
3.1.3	Edar Permohonan.....	28
3.2	Terima dan Semak/Edar e-Permintaan Perkhidmatan.....	30
3.2.1	Menerima Dan Memproses Permintaan.....	32
3.2.2	Semakan Dokumen.....	33
3.2.3	Edar Permintaan kepada AT Dalam/Luaran.....	41
3.3	Terima, Edar Dan Jawab E-Aduan.....	42
3.3.1	Melihat e-Aduan.....	43
3.3.2	Edar e-Aduan.....	44
3.3.3	Maklumbalas Aduan.....	47
3.4	Terima, Edar dan Jawab e-Tanya.....	48
3.4.1	Melihat e-Tanya.....	48
3.4.2	Edaran e- Tanya.....	50
3.4.3	Maklumbalas Pertanyaan.....	53
3.5	Terima Borang.....	54
3.5.1	Gambaran Keseluruhan.....	54
3.5.2	Mengenai Perkhidmatan.....	54
3.5.3	Penggunaan Perkhidmatan.....	54
3.5.4	Akses Perkhidmatan.....	54
3.5.5	Pengesahan Projek.....	56
3.5.6	Proses Muat Naik Borang.....	57
4.0	Pantau Perkhidmatan.....	58
4.1	Kronologi Pendaftaran Projek Dan Permohonan.....	59
4.1.1	Melihat Maklumat Projek.....	60
4.2	Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan.....	61
4.2.1	Melihat Maklumat Projek.....	62
4.2.2	Melihat Maklumat Projek Dan Permohonan.....	64
4.2.3	Melihat Maklumat Permohonan.....	65
4.3	Pantau Pendaftaran PSP/SP.....	67
4.3.1	Akses Perkhidmatan.....	67
4.3.2	Menyemak Maklumat PSP/SP.....	69
4.4	Pantau Pendaftaran Pemilik Projek/ Pemaju.....	70
4.4.1	Carian Untuk Pemilik Projek/Pemaju.....	70
4.4.2	Menyemak Maklumat Pemilik Projek/Pemaju.....	71
4.4.3	EDIT/PADAM MAKLUMAT PEMILIK PROJEK/PEMAJU... ..	72
4.5	Pantau e-Bayaran.....	73
4.5.1	Akses Perkhidmatan.....	73

4.5.2	Carian Id Projek.....	74
4.5.3	Melihat Resit (e-Bayaran)	74
4.5.4	Membuat Ulasan	75
4.6	e- Kad Laporan	77
4.6.1	Akses Perkhidmatan	77
4.6.2	Melihat e-Kad Laporan.....	78
5.0	e-Jawatankuasa OSC	79
5.1	Lihat Agenda dan Minit Meysuarat Jawatankuasa OSC	80
5.1.1	Melihat Mesyuarat.....	81
5.1.2	Maklumat Keseluruhan Permohonan.	82
5.1.3	Melihat Agenda Mesyuarat.	83
5.1.4	Melihat Minit Mesyuarat.	84
5.2	Penyediaan Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC	85
5.2.1	Daftar Mesyuarat.....	86
5.2.2	Daftar Agenda & Lampiran Permohonan	87
5.2.3	Daftar Minit Mesyuarat	93
5.2.4	Kemaskini Maklumat Mesyuarat.....	97
6.0	Glosari	98
6.1	Fungsi- fungsi dalam OSC Online	98.
6.2	Jadual Semakan AT Dalam/Luaran.	989

1.0 Pengenalan

1.1 Platform Untuk Semua

Selamat Datang ke Sistem **OSC Online!** Sistem ini adalah sebuah sistem yang direka untuk komunikasi, memproses serahan permohonan, memproses permohonan untuk kawalan pemajuan (*Development Control*). Dalam kata lain, ianya adalah satu platform untuk semua pengguna seperti dibawah :-

- i. **Orang Awam,**
- ii. **Principal Submitting Person (PSP)/Submitting Person (SP),**
- iii. **Urusetia OSC,**
- iv. **Agensi Teknikal Dalaman PBT (AT Dalaman),**
- v. **Agensi Teknikal Luaran (AT Luaran) dan**
- vi. **Jawatankuasa OSC.**

Ianya disediakan di dalam platform Java yang mempunyai ciri-ciri pelbagai fungsi dan berintegrasi. Panduan ini adalah salah sebuah siri-siri panduan untuk rujukan oleh Pengguna **Urusetia OSC**. Panduan-Panduan lain adalah Panduan Rujukan untuk **Orang Awam, Principal Submitting Person (PSP) / Submitting Person (SP), Jabatan Dalaman PBT, Jabatan Teknikal Luaran, Jawatankuasa OSC dan juga Pentadbir Sistem.**

1.2 Komponen Sistem Osc Online

Sistem OSC Online ini membolehkan pengguna Sistem OSC Online untuk melaksanakan tugas dalam bentuk elektronik dan dalam talian (online) seperti peringkat-peringkat yang dinyatakan dibawah :-

1. Penyerahan permohonan,
2. Memproses dan Ulas Permohonan,
3. Penyediaan Kertas Perakuan
4. Pengesahan Kertas Perakuan untuk mesyuarat, dan
5. Menyelaras mesyuarat

Peringkat 1 dilaksanakan oleh PSP/SP. Peringkat 2 dan 5 akan dibincangkan di rujukan Urusetia OSC Online. Peringkat 2, 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan AT Dalaman. Peringkat 2 akan dibincangkan di dalam rujukan AT luaran.

Termasuk dalam sistem *OSC Online* ini adalah sub sistem- sub sistem seperti dibawah :-

- i) *Sistem e Penyerahan*. Ini adalah sistem untuk menyerah semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (*Development Control*) untuk PSP/SP
- ii) *Sistem e Proses Perkhidmatan*. Ini adalah sistem untuk penerimaan dan pemprosesan semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (*Development Control*) untuk **Urusetia OSC, Jabatan Dalaman, Jabatan Luaran dan Jawatankuasa OSC**.
- iii) *Sistem e Komunikasi* adalah sebagai suatu platform komunikasi untuk pengguna-pengguna seperti Orang Awam, PSP/SP. Antara kemudahan adalah sistem *e Rujukan, e Panduan, e Tanya, e Aduan, e Kad Laporan dan e Pembayaran*.
- iv) *Sistem e Pemantauan* adalah sistem untuk **Urusetia OSC** melihat dan memantau perkembangan permohonan dan pendaftaran; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran untuk **Urusetia OSC**.

Untuk menyenangkan penerangan untuk latihan dan penggunaan, sistem diatas telah diasingkan untuk kegunaan 6 kumpulan pengguna iaitu :-

1. Untuk PSP/SP, adalah **Sistem e-Penyerahan** untuk mereka melakukan permohonan dan permintaan untuk **PSP/SP** dan **sistem sokongan** sebagai sistem sokongan untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, dan e aduan untuk melaksanakan tugas Peringkat 1 seperti diatas.
2. Untuk Orang Awam, adalah **Sistem Sokongan e penyerahan** untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, maklumbalas dan aduan **Orang Awam**.
3. Untuk Urusetia OSC adalah Sistem **Urusetia OSC Online** untuk melaksanakan tugas Peringkat 2 dan 5 diatas.
4. Untuk AT Dalaman adalah **e-Agensi Teknikal Dalaman** untuk melaksanakan Peringkat 2, 3 dan 4 diatas.
5. Untuk AT Luaran, **e-Agensi Teknikal Luaran untuk** melaksanakan tugas Peringkat 2 diatas.
6. Untuk ahli Jawatankuasa Mesyuarat Teknikal/OSC, e Jawatankuasa Teknikal/OSC untuk melaksanakan tugas Peringkat 5 diatas.

1.3 Mengenai Panduan Ini dan e-Rujukan

Panduan Sistem *OSC Online* ini adalah suatu panduan yang lengkap kepada pengguna untuk mempelajari setiap proses dalam Sistem *OSC Online*. Ini adalah versi kelima setelah penambahbaikan terhadap Sistem *OSC Online* sendiri memerlukan penambahbaikan terhadap rujukan ini. Disamping itu terdapat ciri-ciri Langkah-Langkah tambahan *Proses Online* yang telah di terangkan (*highlighted*).

Tambahan kepada Panduan ni, Sistem e Rujukan juga akan disediakan di *Portal OSC Online*. Sila rujuk pada siri Panduan Pengguna untuk **Orang Awam** atau **PSP/SP** untuk mendapatkan akses untuk sistem ini.

1.4 Penggunaan Panduan Ini

Anda boleh membacanya secara menyeluruh sebagai sebuah buku untuk mengendalikan sistem ini, mungkin pada peringkat permulaan dan seterusnya sebagai rujukan dengan mencari bahan-bahan yang anda inginkan dengan membaca rujukan tajuk-tajuk yang diinginkan.

Sekiranya anda melihat *e Rujukan*, secara *online*, hubungan ([link](#)) akan berada di dalam sistem untuk layaran yang cepat melalui tajuk-tajuk yang ada. Untuk mereka yang lebih gemar untuk mencetak dan membaca salinan “*hardcopy*”, sila rujuk kepada isi kandungan untuk mencari tajuk yang ingin anda lihat. Untuk membuat rujukan ini lebih senang difahami disepanjang rujukan, terdapat **simbol-simbol** tertentu seperti dibawah.

Penerangan Simbol

Bold di dalam perenggan adalah **Arahan** dan **Butang**

Italic di dalam perenggan adalah *Ilustrasi* atau *parameter* yang perlu diisi.

Proses Online adalah untuk rujukan langkah yang perlu dibuat (*contoh dibawah*).

Proses Online (2.0): Akses

- I. **Klik** ikon *Mozilla Firefox* di PC.
- II. **Taipkan** nama **PBT**, dapatkan **URL** dan **klik** pada **URL** tersebut dan tunggu untuk mendapatkan skrin seperti di **ilustrasi 1**.
- III. **Klik** pautan *OSC Online* dan Skrin *Ilustrasi 2* akan dipapar.

* **Nota** adalah panduan tambahan untuk pengguna.

Nota: Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini.

2.0 Mengakses Sistem OSC Online

Akses Sistem *OSC Online* merupakan proses yang pertama untuk sistem ini. Untuk Urusetia OSC, akses sistem boleh dicapai dengan mengakses laman web PBT melalui perisian *Mozilla Firefox* yang merupakan perisian layaran *internet* terkini. Carian akses wesite PBT akan memberi anda url PBT. Tekan pautan url PBT dan skrin seperti dibawah akan tertera.

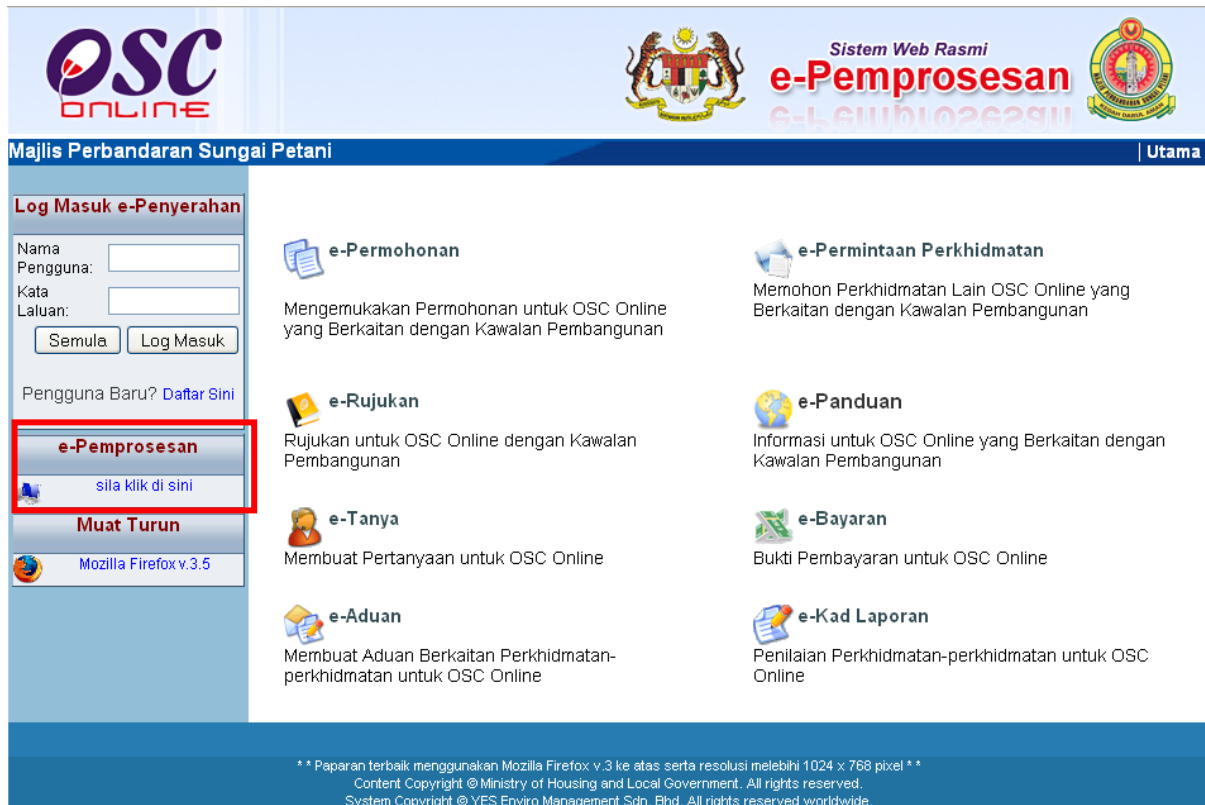


Ilustrasi 1: Skrin Utama Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Proses Online (2.0): Akses

- I. **Klik** ikon *Mozilla Firefox* di PC.
- II. **Taipkan** nama **PBT**, dapatkan **URL** dan **klik** pada **URL** tersebut dan tunggu untuk mendapatkan skrin seperti di **ilustrasi 1**.
- III. **Klik** pautan *OSC Online* dan Skrin *Ilustrasi 1a* akan dipapar.

Setelah itu anda akan mendapat akses untuk OSC Online seperti diilustrasi dibawah. Tekan pautan KUL e-Pemprosesan untuk mendapatkan akses untuk e-Pemprosesasn.



Ilustrasi 1a : Skrin Menu Utama Perkhidmatan

Proses Online (2.0): Akses

IV. Klik pada pautan **e-Pemprosesan** untuk mendapatkan e-Pemprosesan.

2.1 Log Masuk

Selepas anda **Klik** pada **Butang OSC Online**, sebagai langkah keselamatan dan juga untuk akses masuk ke domain (*kawasan*) anda, anda dikehendaki untuk **Log Masuk** ke Sistem *OSC Online*. **Log Masuk** adalah dengan menggunakan *Nama Pengguna* dan *Kata Laluan* anda di Skrin **Log Masuk** seperti di *Ilustrasi 2*. Sebelum itu, anda perlulah diberi *Nama Pengguna* dan *Kata Laluan* oleh **Pengurus Sistem**.



Ilustrasi 2: Halaman Log masuk system

Nota: *Nama Pengguna* akan ditag dengan *Pihak Berkuasa Tempatan ('PBT')* dimana anda bekerja dan *Jabatan* yang berkenaan. *Kata Laluan* yang betul di *Log Masuk* akan memaparkan Skrin *PBT* anda dan anda hanya boleh mengakses tab untuk *Jabatan* anda. Sila beri tahu kepada *Pengurus Sistem* sekiranya akses diberi untuk *PBT* dan *Jabatan* lain.

Proses Online (2.1): Akses

- I. **Klik** medan *Nama Pengguna* dan **Taipkan** nama anda
- II. **Klik** medan *Kata Laluan* dan **Taipkan** kata laluan anda
- III. **Klik** butang *Login* atau *Enter* di papan kekunci

2.2 Menu Utama Urusetia OSC

Seperti yang telah di nyatakan terdahulu dalam pengenalan, sistem untuk **Urusetia OSC** adalah Sistem *e Proses Perkhidmatan* dan Sistem *e Pemantauan*. Secara “default” selepas anda log masuk, kedua-dua sistem yang disebut diatas akan dipaparkan seperti di *Ilustrasi 3* dibawah.



Ilustrasi 3: Skrin Menu Utama Urusetia OSC

Tab Urusetia OSC adalah seperti di bawah:-

3.0 Terima Permohonan dan Perkhidmatan.

- 3.1 Terima dan Semak/ Edar Dokumen Permohonan e- Penyerahan
- 3.2 Terima dan Semak/ Edar Dokumen Permintaan e- Perkhidmatan
- 3.3 Terima, Edar dan Jawab e-Aduan
- 3.4 Terima, Edar dan Jawab e-Tanya
- 3.5 Terima Borang

4.0 Pantau Projek, Pemilik Projek, PSP

- 4.1 Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.2 Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP
- 4.4 Pantau Pendaftaran Pemilik Projek
- 4.5 Pantau e-Bayaran
- 4.6 Pantau e-Kad Laporan

Seperti yang telah dinyatakan di peringkat pengenalan, *Terima Permohonan dan Perkhidmatan*, adalah sistem untuk penerimaan dan pemprosesan semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan *Kawalan Pemajuan (Development Control)* dan *Pantau Projek, Pemilik Projek, dan PSP*, adalah sistem untuk *Urusetia OSC* melihat dan memantau perkembangan *permohonan dan pendaftaran*; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran.

Terdapat 5 Perkhidmatan untuk Sub Sistem, *Terima Permohonan dan Perkhidmatan* dan Terdapat 6 Perkhidmatan untuk Sub Sistem, *Pantau Projek, Pemilik Projek, dan PSP*. Kesemua Sub sistem dan Perkhidmatan di atas akan diterangkan secara terperinci di dalam rujukan ini.

Proses Online (2.2): Pemilihan Perkhidmatan

- I. **Klik** tab *Urusetia OSC* untuk akses ke perkhidmatan pilihan anda (*Sistem secara default akan terus menunjukkan Sub Sistem dan Perkhidmatan tersebut*).
- II. **Klik** pautan *Perkhidmatan* pilihan anda (*pilih satu pautan dari pilihan 3.1 hingga 4.6 di atas*) untuk melakukan tugas.

3.0 Terima Permohonan Dan Perkhidmatan

a. Gambaran Keseluruhan

Sub Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk memproses penerimaan permohonan/perkhidmatan, memproses permohonan/perkhidmatan dan maklumbalas permohonan/perkhidmatan kepada PSP/SP untuk permohonan *kawalan pemajuan (development control)* dan perkhidmatan tambahan selain 32 permohonan dibawah e permohonan.

Terdapat beberapa tiga jenis Perkhidmatan iaitu:-

- I. Perkhidmatan Permohonan dan Permintaan Kawalan Pemajuan,
- II. Perkhidmatan Maklumbalas dan Edaran untuk e-Komunikasi,
- III. Perkhidmatan Tambahan untuk penyelarasan *Certificate of Completion and Compliance (CCC)* atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan.

Perlaksanaan Perkhidmatan Permohonan & Permintaan Kawalan Pemajuan adalah dengan menggunakan sub sistem *3.1 Terima dan Semak/ Edar Dokumen Permohonan e-Permohonan dan 3.2 Terima dan Semak/Edar Dokumen Permintaan e-Permintaan Perkhidmatan.*

Perlaksanaan Perkhidmatan Maklumbalas dan Edaran untuk e-Komunikasi seperti sistem *3.3 Terima, Edar dan Jawab e-Aduan dan 3.4 Terima, Edar dan Jawab e-Pertanyaan*

Perlaksanaan Perkhidmatan Penerimaan boring-borang untuk penyelarasan *Certificate of Completion and Compliance (CCC)* adalah dengan menggunakan sub sistem *3.5 Terima Borang.*

b. Mengenai Terima Permohonan Dan Perkhidmatan

Sub Sistem ini membolehkan secara keseluruhan memproses perkhidmatan untuk menerima permintaan perkhidmatan, menyemak senarai semak perkhidmatan, mengedar serahan untuk ulasan (*sekiranya perlu*), maklumbalas kepada PSP/SP, dan menyediakan kertas kerja untuk mesyuarat (*di peringkat Jabatan Dalam untuk 3.1*).

Ianya adalah sistem berintegrasi sepenuhnya untuk perkhidmatan-perkhidmatan **PBT** seperti permohonan kawalan pemajuan, perkhidmatan tambahan lain dan pelaksanaan sistem CCC.

Sub Sistem ini merupakan “*back end*” untuk Sistem *e Penyerahan* yang dibuka untuk PSP/SP untuk membuat permohonan dan permintaan untuk Kawalan Pemajuan. Selepas PSP/SP selesai membuat penghantaran permohonan atau permintaan, Sistem *e Pemprosesan* akan mengambil alih tugas untuk melakukan Penerimaan dan Pemprosesan sehingga ke tahap kelulusan permohonan atau permintaan.

3.1 Terima Dan Semak/Edar Dokumen Permohonan e-Penyerahan

a. Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah sebuah sistem yang direka untuk penerimaan permohonan, memproses permohonan dan maklumbalas perkhidmatan kepada PSP/SP untuk permohonan kawalan pemajuan (*development control*).

Terdapat beberapa peringkat untuk Perkhidmatan ini, iaitu :-

1. Penerimaan dan Semak Dokumen (*dilaksanakan oleh Urusetia OSC*).
2. Edar atau Maklumbalas (*dilaksanakan oleh Urusetia OSC*).
3. Semakan Terperinci dan Edar untuk Ulasan (*dilaksanakan oleh staff Teknikal Jabatan Dalaman dan Jabatan Luaran*).
4. Penyediaan Kertas Kerja (*Dilaksanakan oleh Jabatan Dalaman*).
5. Urus Mesyuarat untuk keputusan permohonan (*dilaksanakan oleh Urusetia OSC*).

Perkhidmatan 1,2 dan 5 akan dibincangkan di rujukan ini dan peringkat 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan Jabatan Dalaman dibawah *Sub Sistem e Proses Perkhidmatan*.

b. Mengenai Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini membolehkan pemprosesan perkhidmatan untuk menerima permohonan, menyemak senarai semak dokumen permohonan (*diperingkat Urusetia OSC*), mengedar serahan untuk ulasan dan maklumbalas kepada PSP/SP untuk permohonan Kawalan Pemajuan (*Development Control*).

Ianya adalah sistem elektronik berintegrasi sepenuhnya untuk permohonan kawalan pemajuan seperti *permohonan-permohonan Serentak, Kebenaran Merancang, Kelulusan Pelan Bangunan dan Kelulusan Pelan Kejuruteraan*.

c. Penggunaan Perkhidmatan Ini

Kepada **Urusetia OSC**, perkhidmatan ini bertujuan untuk menerima permohonan dan menyemak keperluan-keperluan PBT seperti pelan-pelan, laporan-laporan dan dokumen-dokumen sokongan lain dari permohonan dan edaran permohonan kepada semua pihak AT Dalaman dan Luaran untuk semakan terperinci dan ulasan.

Dalam sistem **OSC Online** terdapat kemudahan untuk (sehingga) **Tiga Peringkat Semakan** untuk Urusetia OSC. Tugas untuk **Penyemak-penyemak 1, 2 dan 3** bergantung kepada jenis permohonan dan juga keperluan penyemak. Penyemak adalah peranan yang ditetapkan di dalam sistem yang boleh digunakan oleh seorang atau ramai pengguna.

Peringkat proses semakan adalah diterangkan seperti berikut :-

- i) Apabila sistem di tetapkan untuk 1 peringkat semakan, semakan akan dilakukan oleh Penyemak Terakhir (Ketiga) sahaja.
- ii) Apabila sistem di tetapkan untuk 2 peringkat semakan, semakan akan dilakukan oleh Penyemak Pertama dan Penyemak Terakhir (Ketiga) sahaja mengikut turutan.
- iii) Apabila sistem di tetapkan untuk 3 peringkat semakan, semakan akan dilakukan oleh Penyemak Pertama, Kedua dan Terakhir (Ketiga) mengikut turutan.

Fungsi-fungsi diatas adalah tugasasn yang disediakan untuk PBT. Tetapi, sistem ini boleh ditetapkan untuk Penyemak 1,2 atau/dan 3 untuk membuat tugas-tugas diatas, bergantung kepada keperluan. Untuk itu, pihak pengurusan PBT perlu untuk menetapkan tugas untuk peranan dan tugas ini untuk individu-individu berkenaan untuk melaksanakan tugas untuk memproses permohonan. Dibawah adalah penerangan terperinci untuk tugas-tugas yang disediakan.

d. Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2: Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan *3.1 Terima dan Semak/ Edar Dokumen Permohonan OSC* untuk mendapatkan skrin dibawah.

Untuk melihat Profil Projek dan Permohonan, sila **Pilih [link](#)** ID Permohonan seperti di *Ilustrasi 4* dengan menggerakkan “*cursor*” ke atas ID Permohonan dan klik pada nombor tersebut.

Ilustrasi 4: Skrin Semak/Edar Dokumen Permohonan OSC



ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Peringkat Sekarang	Diserah Oleh	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
100002-2	B05-Pelan Konkrit Tetulang	100002	Projek Biasa	Semak Dan Edar	mazatul ahmad	01 Dec 2009, 10:54	
100003-1	A10-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan	100003	Projek Biasa	Semak Dan Edar	mazatul ahmad	01 Dec 2009, 15:52	
100004-1	A10-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan	100004	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Semak Dan Edar	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	13 Jan 2010, 15:15	

Proses Online (3.1.5): Pilihan

- Klik pautan Nama Permohonan untuk melihat maklumat keseluruhan permohonan.

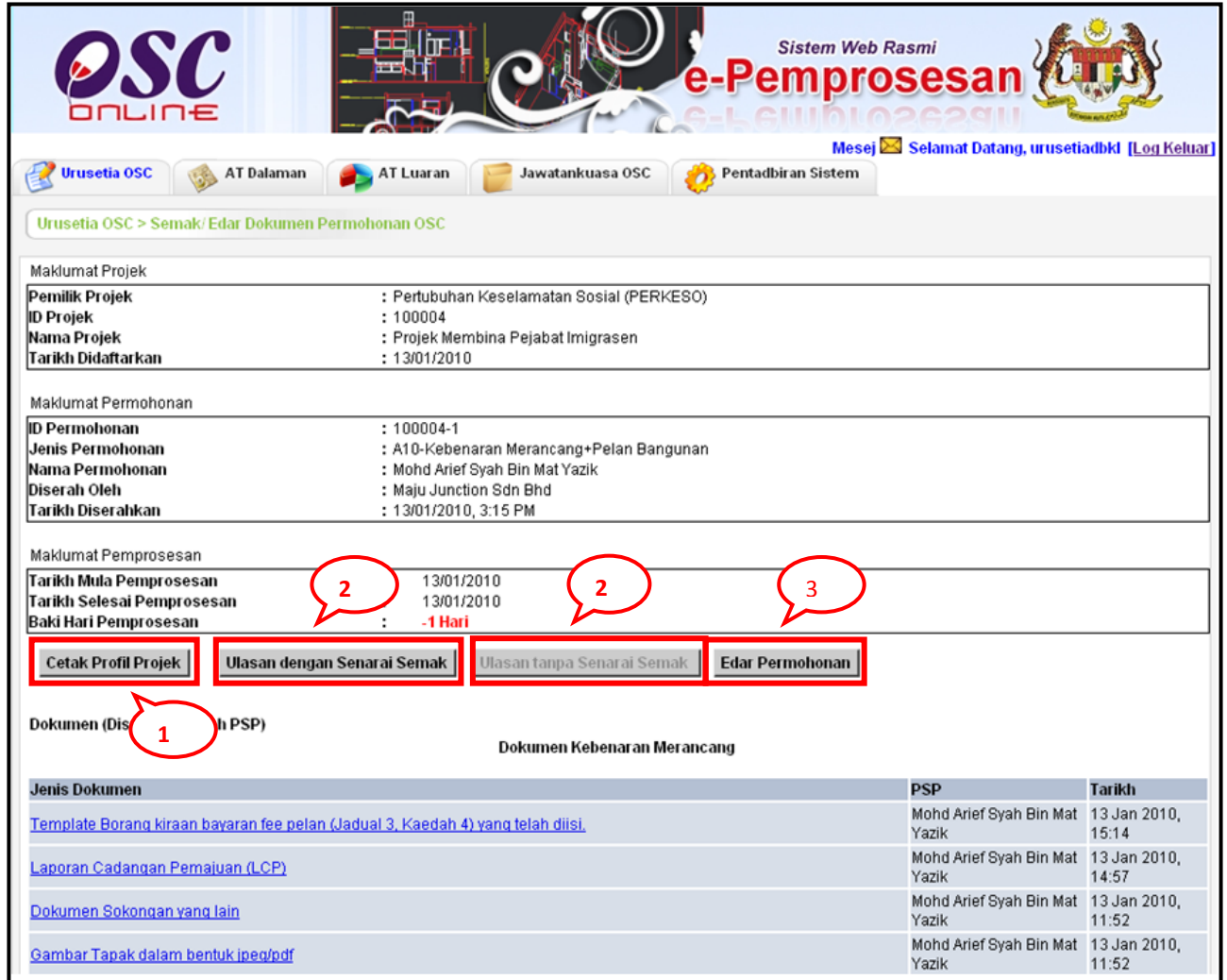
Nota : Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini. Hanya projek- projek yang telah diserahkan dan diisytiharkan oleh PSP/SP akan berada di skrin ini.

3.1.1 Terima Permohonan

Maklumat keseluruhan projek dan permohonan beserta dokumen (*diserahkan oleh PSP/SP melalui e Penyerahan*) akan dipaparkan seperti di *Ilustrasi 5 (mukasurat 20)* Skrin Maklumat Keseluruhan Projek. Terdapat beberapa tugas untuk Urusetia OSC laksanakan online seperti berikut:-

- Mencetak Profil Projek.* **Butang Cetakan Profil Projek** perlu ditekan untuk semakan secara manual jika perlu.
- Menyemak Permohonan.* **Butang Ulasan Dengan Senarai Semak** perlu ditekan untuk menyemak kriteria Dokumen untuk Urusetia OSC atau **Butang Ulasan Tanpa Senarai Semak** perlu ditekan untuk menghantar kembali permohonan kepada Ejen untuk tambahan dokumen atau serahan semula.

3. *Edar Permohonan*. **Butang Edar Permohonan** perlu ditekan untuk menghantar permohonan kepada Jabatan Dalaman untuk tindakan seterusnya dan Luaran untuk ulasan.



The screenshot displays the 'Urusetia OSC' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Urusetia OSC', 'AT Dalaman', 'AT Luaran', 'Jawatankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Urusetia OSC > Semak/ Edar Dokumen Permohonan OSC'. The main content area is divided into three sections: 'Maklumat Projek', 'Maklumat Permohonan', and 'Maklumat Pemprosesan'. The 'Maklumat Pemprosesan' section includes a progress bar with three stages: '2', '2', and '3'. Below the progress bar are four buttons: 'Cetak Profil Projek', 'Ulasan dengan Senarai Semak', 'Ulasan tanpa Senarai Semak', and 'Edar Permohonan'. The 'Edar Permohonan' button is highlighted with a red box and a callout '3'. Below the buttons, there is a section for 'Dokumen (Dis... PSP)' with a callout '1', and a table of 'Dokumen Kebenaran Merancang' with columns for 'Jenis Dokumen', 'PSP', and 'Tarikh'.

Jenis Dokumen	PSP	Tarikh
Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi.	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	13 Jan 2010, 15:14
Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	13 Jan 2010, 14:57
Dokumen Sokongan yang lain	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	13 Jan 2010, 11:52
Gambar Tapak dalam bentuk jpeg/pdf	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	13 Jan 2010, 11:52

Ilustrasi 5: Skrin maklumat keseluruhan projek

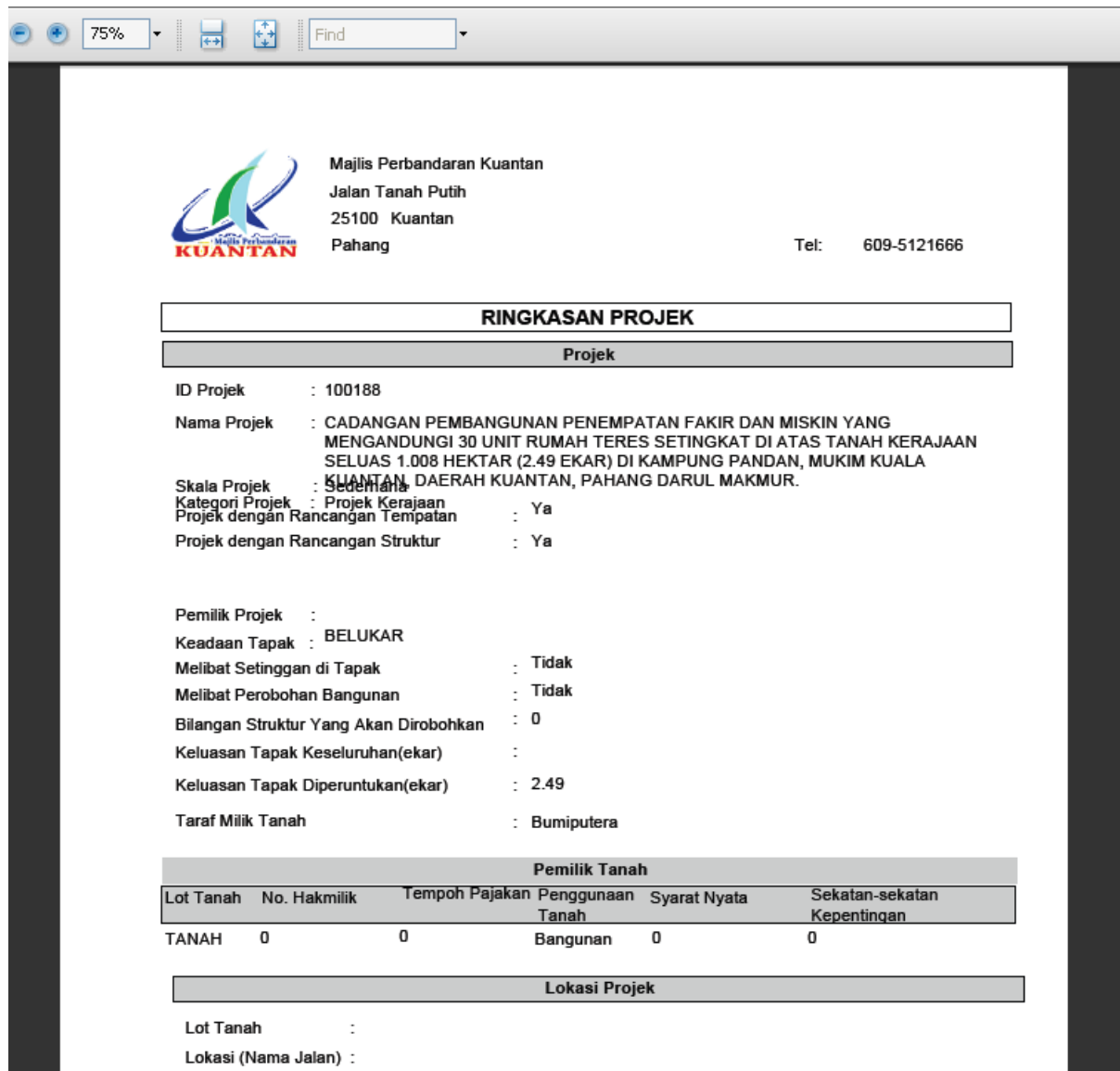
Proses Online (3.1.1): Pilihan

- I. **Klik** butang *Cetak Profil Projek* mencetak profil projek yang dipilih dalam format PDF, jika perlu.
- II. **Klik** butang *Ulasan Dengan Senarai Semak* untuk semakan seperti item 3.1.7 dibawah. Atau **Klik** butang *Ulasan Tanpa Senarai Semak* untuk memberi maklumbalas kepada ejen.
- III. **Klik** butang *Edar Permohonan* untuk mengedar permohonan kepada AT Dalaman dan AT Luaran.

a. Mencetak Profil Projek

Apabila anda menekan butang Cetak Profil Projek anda akan dipaparkan dengan ilustrasi seperti dibawah. Sila Tekan butang Cetak untuk membuat cetakan.

Ilustrasi 5a : Skrin untuk mencetak



Majlis Perbandaran Kuantan
Jalan Tanah Putih
25100 Kuantan
Pahang
Tel: 609-5121666

RINGKASAN PROJEK

Projek

ID Projek : 100188
 Nama Projek : CADANGAN PEMBANGUNAN PENEMPATAN FAKIR DAN MISKIN YANG MENGANDUNGI 30 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS TANAH KERAJAAN SELUAS 1.008 HEKTAR (2.49 EKAR) DI KAMPUNG PANDAN, MUKIM KUALA Kuantan, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR.
 Skala Projek : Sedehana
 Kategori Projek : Projek Kerajaan : Ya
 Projek dengan Rancangan Tempatan : Ya
 Projek dengan Rancangan Struktur : Ya

Pemilik Projek :
 Keadaan Tapak : BELUKAR
 Melibat Setinggian di Tapak : Tidak
 Melibat Perobohan Bangunan : Tidak
 Bilangan Struktur Yang Akan Dirobohkan : 0
 Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar) :
 Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar) : 2.49
 Taraf Milik Tanah : Bumiputera

Pemilik Tanah					
Lot Tanah	No. Hakmilik	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata	Sekatan-sekatan Kepentingan
TANAH	0	0	Bangunan	0	0

Lokasi Projek

Lot Tanah :
 Lokasi (Nama Jalan) :

Proses Online (3.1.1) a : Pilihan

IV. Klik ikon *Cetak Profil Projek* diujung kiri untuk mencetak profil projek

3.1.2 Menyemak Permohonan

a. Gambaran Keseluruhan

Sebagai sebuah sistem menyeluruh, sistem ini direka untuk semua jenis tugas di semua peringkat pengguna. Secara keseluruhan, tugas membuat Ulasan dengan Senarai Semak adalah tugas yang terpenting untuk Urusetia OSC membuat semakan dokumen permohonan untuk pematuhan keperluan-keperluan dan kehendak-kehendak Undang-undang Negara dan Negeri dan juga Garispanduan PBT.

Untuk itu, Senarai Semak Dokumen untuk Urusetia OSC adalah yang paling banyak merangkumi semua keperluan dokumen AT Dalaman dan AT Luaran. Disamping itu terdapat 3 penyemak untuk Urusetia OSC. Senarai Semak Dokumen Urusetia OSC merupakan ciri utama semakan dokumen di peringkat ini dimana senarai adalah:-

1. Dipiawaikan untuk kefahaman semua pengguna.
2. Boleh ditambah untuk keperluan terkini.
3. Dibolehkan untuk pertukaran untuk keperluan permohonan semasa (akan diurus oleh pentadbir).

Senarai Semak Dokumen Urusetia OSC juga merupakan keperluan dokumen setiap AT Dalaman dan Luaran :-

- i) Keperluan dan kehendak setiap jabatan untuk setiap permohonan di ambil kira.
- ii) Keperluan semakan diperincikan untuk setiap keperluan yang kritikal.

Senarai Semak Dokumen Urusetia OSC disemak sehingga 3 penyemak oleh jabatan memproses untuk semakan yang lebih efektif untuk pengkelasan semakan mengikut keperluan PBT di peringkat berikut:

4. operasi,
5. taktikal dan
6. strategik.

Untuk itu, hanya Penyemak 1 dan 2 akan membuat semakan Terperinci dimana Penyemak 3 akan mengesahkan ulasan 1 dan, bergantung kepada keperluan PBT.

b. Mengenai Perkhidmaan Ini

Sistem ini direka untuk membolehkan Urusetia OSC untuk memproses permohonan dengan menggunakan senarai semak dokumen untuk keperluan dokumen untuk memproses permohonan berkenaan kawalan pempajuan. Terdapat lima (5) tugas untuk dilakukan semasa membuat Semakan Pematuhan iaitu :-

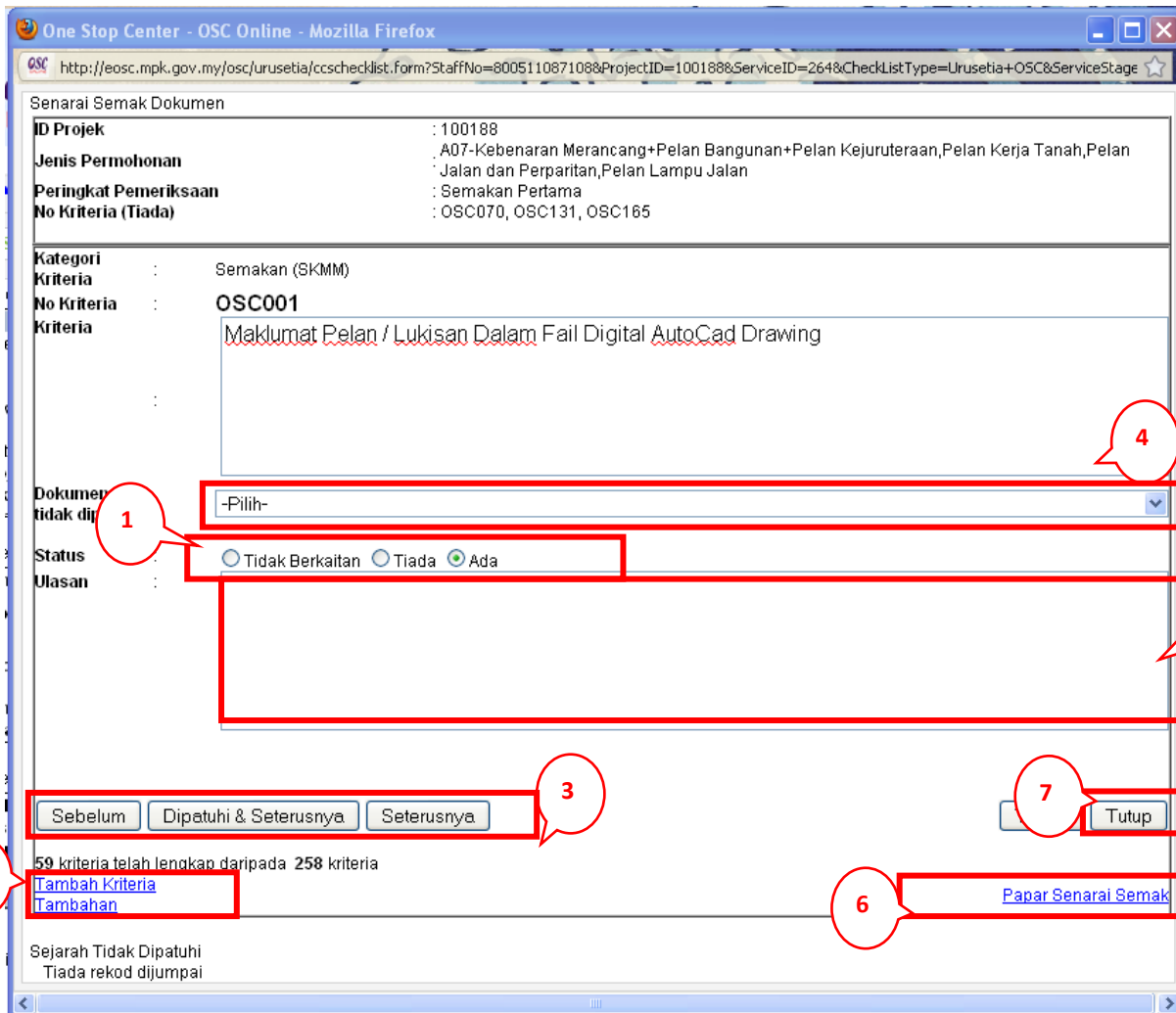
- 3.1.2.1 Ulasan Dengan Senarai Semak
- 3.1.2.2 Kriteria Tambahan
- 3.1.2.3 Ringkasan Ulasan
- 3.1.2.4 Menanda dokumen yang tidak patuhi
- 3.1.2.5 Hantar Permohonan ke Peringkat Seterusnya

3.1.2.1 Ulasan Dengan Senarai Semak

Dari *Proses Online 3.1.5: ii) Ulasan Dengan Senarai Semak*, skrin dibawah (*Ilustrasi 6*) akan tertera untuk menyemak kriteria permohonan. Berdasarkan Kriteria yang tertera, tugas anda adalah seperti berikut:-

1. Tandakan status kriteria : **Pilih** samada “*Tidak Berkaitan*”, “*Tiada*” atau “*Ada*” seperti dikotak **merah (1)**
2. Beri ulasan anda: **Taip** di ruang kosong seperti didalam kotak **merah (2)**.
3. atau sekiranya permohonan memenuhi kriteria, tekan butang “*Dipatuhi & Seterusnya*”. Sekiranya status kriteria tidak dipatuhi tekan butang “*Seterusnya*” seperti kotak **merah (3)**.
4. Sekiranya terdapat Dokumen yang tidak dipatuhi dan perlu ditanda untuk dimuat naik semula, sila tekan “dropdown” Dokumen yang tidak dipatuhi untuk pilihan. **merah (4)**
5. Kriteria disemak hingga selesai kesemuanya dan **tekan** butang “*Tamat*” seperti kotak **merah (5)**.
6. Klik pada pautan “Papar Senarai Semak untuk ringkasan criteria. **merah (6)**
7. Semak semua Kriteria sampai selesai dan klik pada butang Tutup. **merah (7)**

Untuk Menyemak, Kembali kepada skrin *Ilustrasi 5* untuk melihat dokumen-dokumen yang dihantar untuk pematuhan.



Senarai Semak Dokumen

ID Projek : 100188
 Jenis Permohonan : A07-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan
 Peringkat Pemeriksaan : Semakan Pertama
 No Kriteria (Tiada) : OSC070, OSC131, OSC165

Kategori : Semakan (SKMM)
 Kriteria :
 No Kriteria : OSC001
 Kriteria : Maklumat Pelan / Lukisan Dalam Fail Digital AutoCad Drawing

Dokumen tidak dipatuhi : -Pilih-

Status : Tidak Berkaitan Tiada Ada

Ulasan :

Sebelum | Dipatuhi & Seterusnya | Seterusnya

59 kriteria telah lengkap daripada 258 kriteria

[Tambah Kriteria Tambahan](#) | [Papar Senarai Semak](#) | [Tutup](#)

Sejarah Tidak Dipatuhi
Tiada rekod dijumpai

Ilustrasi 6: Skrin 'Pop-up' Ulasan dengan Senarai Semak

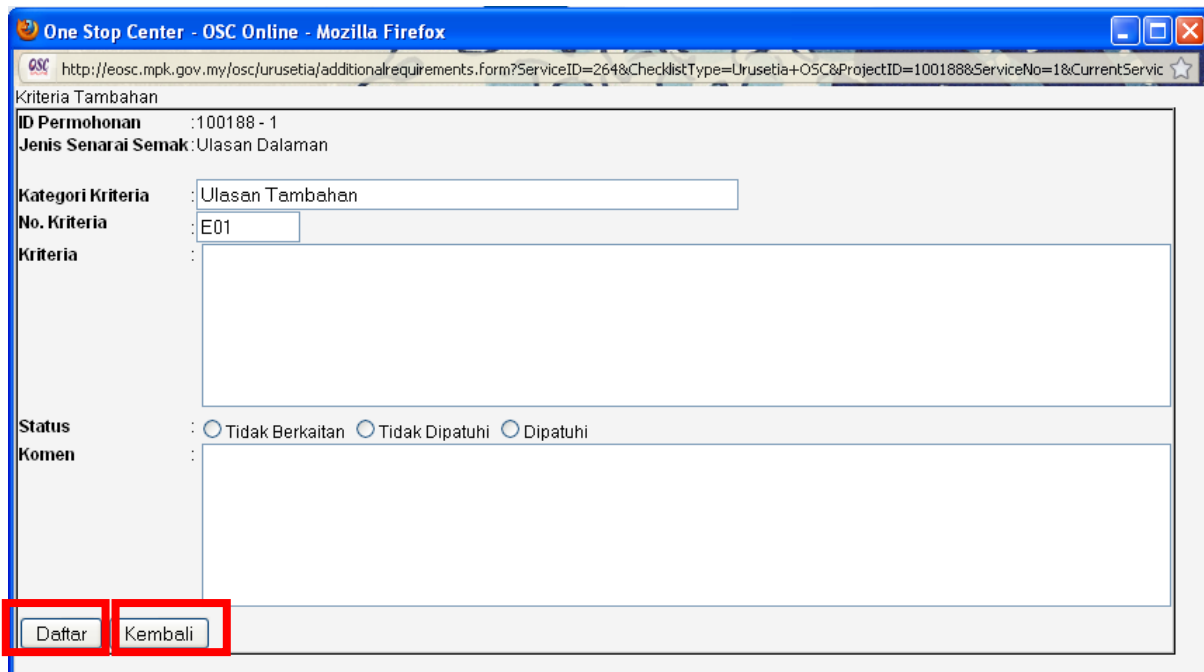
Proses Online (3.1.6): Semakan

- I. **Klik** butang **Pilihan Status** untuk mengesahkan Status Kriteria, " *Tidak Berkaitan*", " *Tiada*", " *Ada*"
- II. Isi Ulasan pada kotak kosong disebelah ulasan (jika perlu)
- III. **Klik** butang " *Dipatuhi & Seterusnya*" untuk Kriteria dipatuhi dan terus ke Kriteria selepasnya atau **Klik** butang " *Seterusnya*" jika Kriteria tidak dipatuhi atau **Klik** butang *Sebelum* untuk ke Kriteria sebelumnya.
- IV. **Klik** butang *Dokumen yang tidak dipatuhi* untuk menanda dokumen yang tidak dipatuhi.
- V. **Klik** butang *Tambah Kriteria Tambahan* untuk Menambah Kriteria Tambahan
- VI. **Klik** pautan **Papar Senarai Semak** untuk mendapatkan ringkasan senari semak.
- VII. **Klik** butang *Tutup* untuk menamatkan tugas.

3.1.2.2 Kriteria Tambahan

Tugas ini adalah untuk *Penambahan Kriteria*. Ianya adalah untuk penambahan kriteria-kriteria yang perlu sahaja akibat dari penambahan syarat-syarat dari keperluan baru (*contohnya. Pekeliling atau Undang-undang Baru*) dan untuk permohonan-permohonan yang tertentu sahaja. Ianya bukan untuk penambahan mengikut kehendak jabatan.

Dari *Ilustrasi 6* diatas, terdapat satu pautan *Tambah Kriteria Tambahan* berkotak merah (5). Tekan **Klik** pada pautan tersebut dan skrin seperti di *Ilustrasi 7* akan tertera. **Isikan** Maklumat yang diperlukan. Sila dapatkan No. Kriteria baru dari pengurus sistem dan isikan *Kriteria, Status dan Komen* seperti yang diperlukan.



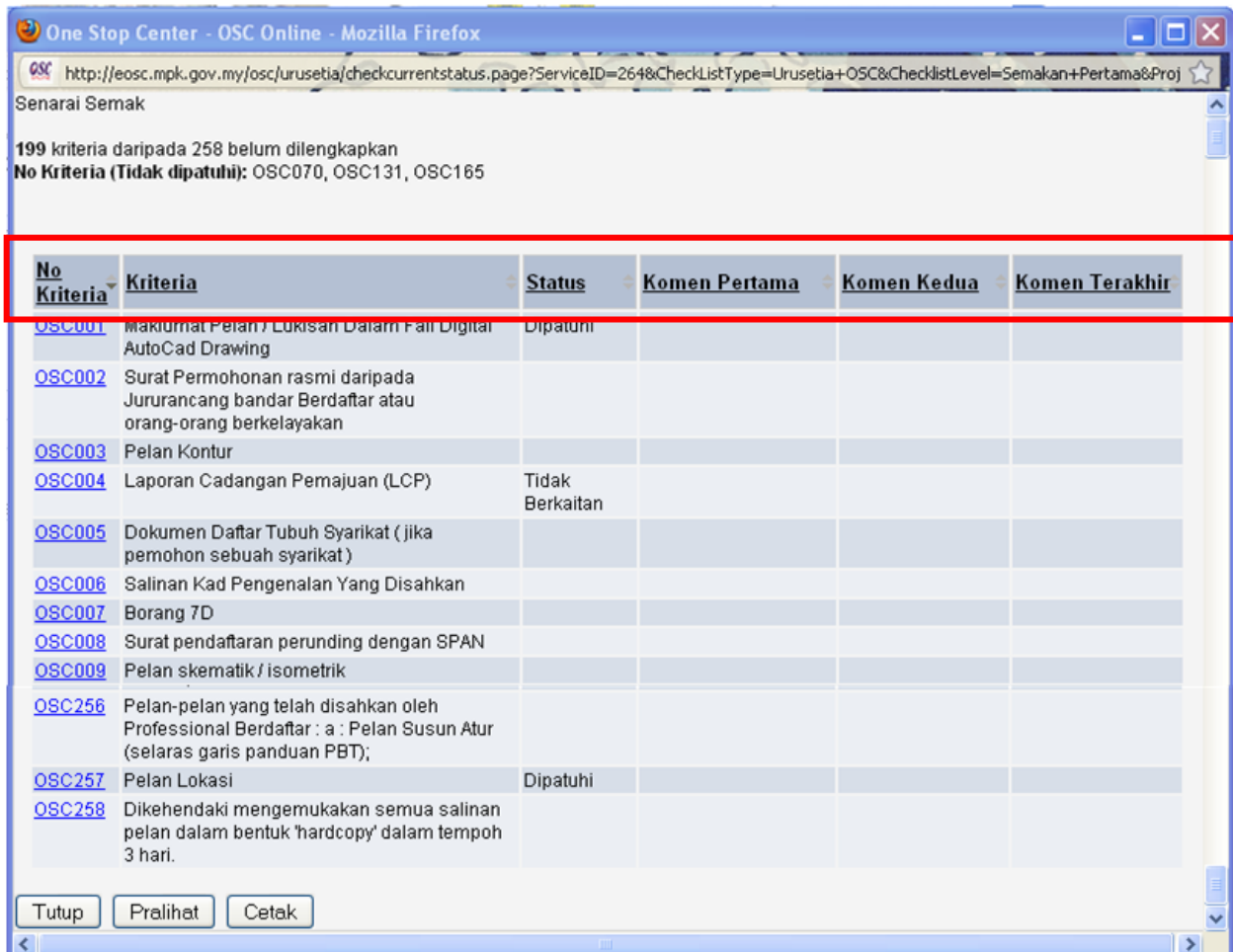
Ilustrasi 7: Skrin Tambah Kriteria Tambahan

Proses Online (3.1.2.2): Semakan

- I. Taip pada **Ruang Kosong** pada **Kategori Kriteria, No Kriteria dan Kriteria** untuk sebagai kriteria baru.
- II. **Klik** butang “*Dipatuhi*”, *Tidak Berkaitan* atau *Tidak Dipatuhi* sebagai *Ulasan* selepasnya atau **Klik** butang “*Seterusnya*” jika Kriteria tidak dipatuhi.
- III. Taip Komen pada ruang kosong disebelah Komen sebagai ulasan terperinci untuk Kriteria.
- IV. **Klik** butang *Daftar* untuk menambah kriteria tersebut.
- V. **Klik** butang *Kembali* sekiranya untuk ke halaman sebelumnya.

3.1.2.3 Senarai Semakan : Urusetia OSC

Sebagai cara tambahan, anda akan dapat melihat senarai semak pematuhan untuk keseluruhan semakan yang terdahulu beserta dengan status kriteria dan komen yang telah anda lakukan terdahulu seperti di *Ilustrasi 8* dibawah.



No Kriteria	Kriteria	Status	Komen Pertama	Komen Kedua	Komen Terakhir
OSC001	Maklumat Pelan / Lukisan Dalam Fail Digital AutoCad Drawing	Dipatuhi			
OSC002	Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang bandar Berdaftar atau orang-orang berkeelayakan				
OSC003	Pelan Kontur				
OSC004	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	Tidak Berkaitan			
OSC005	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika pemohon sebuah syarikat)				
OSC006	Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan				
OSC007	Borang 7D				
OSC008	Surat pendaftaran perunding dengan SPAN				
OSC009	Pelan skematik / isometrik				
OSC256	Pelan-pelan yang telah disahkan oleh Professional Berdaftar : a : Pelan Susun Atur (selaras garis panduan PBT);				
OSC257	Pelan Lokasi	Dipatuhi			
OSC258	Dikehendaki mengemukakan semua salinan pelan dalam bentuk 'hardcopy' dalam tempoh 3 hari.				

Ilustrasi 8: Skrin Senarai Semak

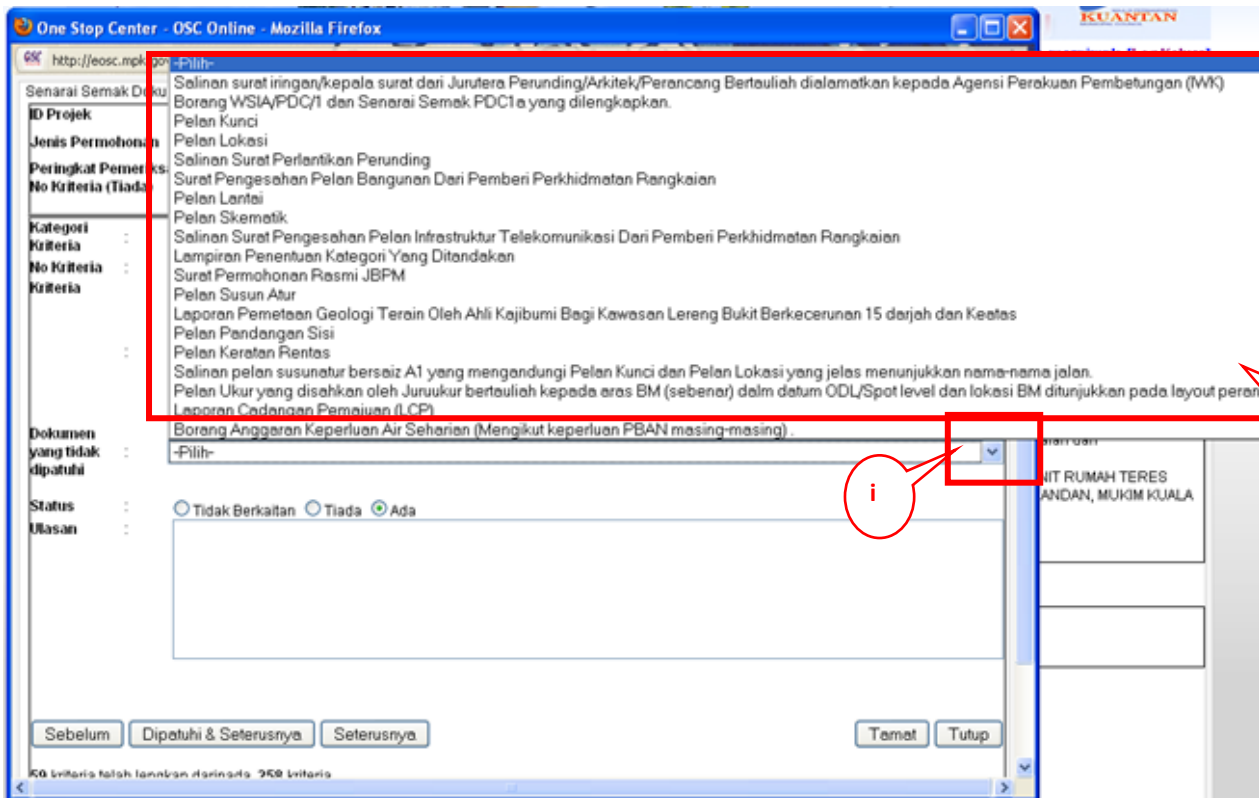
Proses Online (3.1.2.3): Semakan

- I. **Klik** butang *Papar Senarai Semak* pada *Ilustrasi 6, Ilustrasi 8* seperti di atas dipaparkan. Sila semak kembali secara keseluruhan.
- II. **Klik** pada pautan **No Kriteria** untuk melihat criteria dan membuat semakan.
- III. **Klik** butang *Tutup* jika senarai semak tidak diperlukan.
- IV. **Klik** pada **Pralihat** untuk melihat ulasan kepada PSP/SP
- V. **Klik** pada **Cetak** untuk membuat penghantaran ulasan kepada PSP/SP.

3.1.2.4 Menanda Dokumen tidak dipatuhi

Dari ilustrasi 6, selepas anda mencapai pautan **Dokumen yang tidak dipatuhi**, ilustrasi seperti dibawah akan tertera. Ini adalah untuk menanda dokumen yang perlu dimuat naik semula oleh PSP/SP.

Ilustrasi 9 : Skrin menanda Dokumen tidak Patuhi



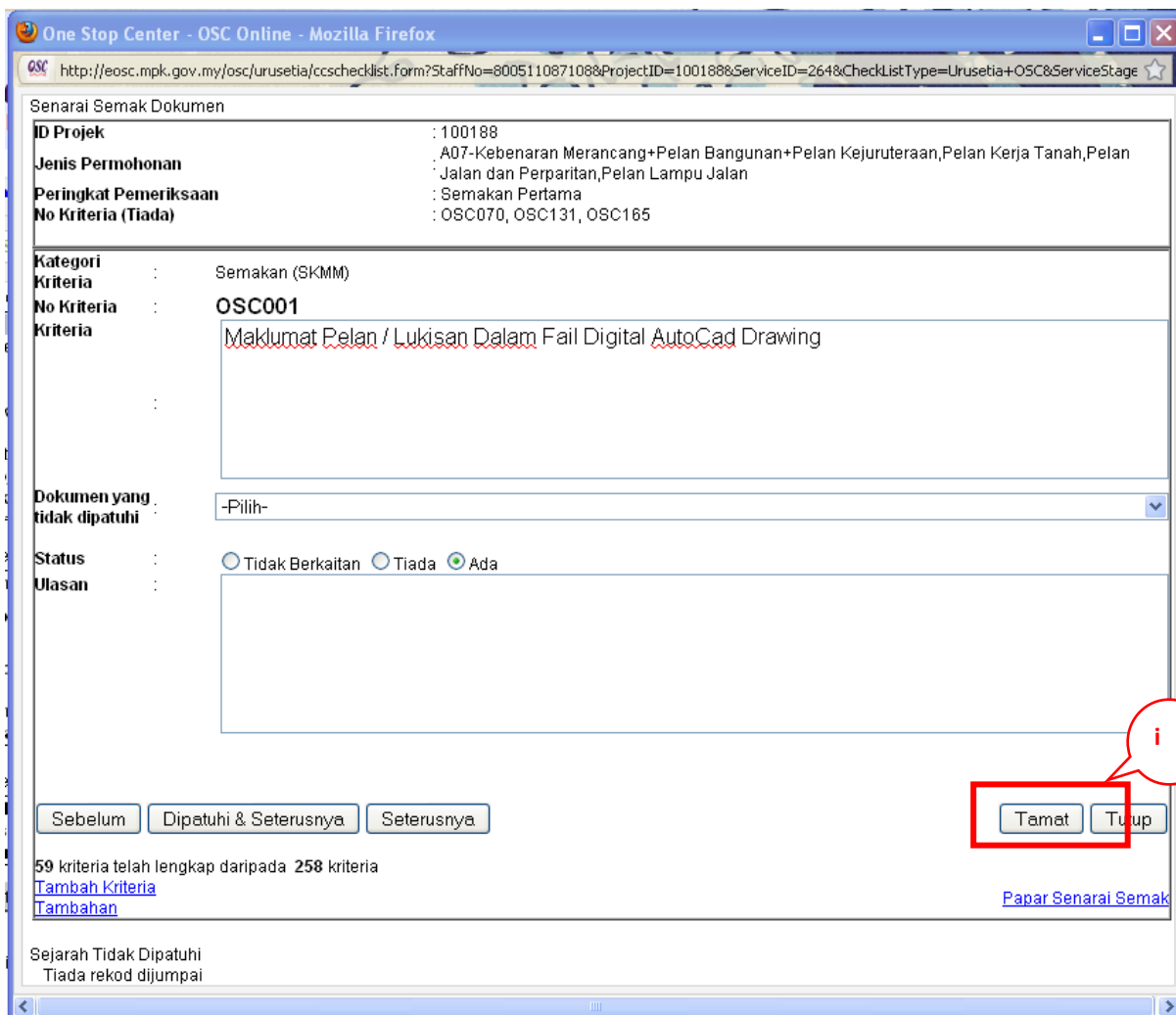
Proses Online (3.1.2.4) : Menanda

- i. **Klik** pada dropdown disebelah kanan Dokumen yang tidak Dipatuhi untuk menanda fail untuk dimuat naik semula oleh PSP/SP.
- ii. **Klik** pada “Nama Dokumen” untuk menanda dokumen.

3.1.2.5 Hantar ke Peringkat Seterusnya

Dari ilustrasi 6 diatas, apabila anda telah menyempurnakan semakan dengan kriteria-kriteria, tekan butang Tamat pada skrin 10 dibawah dan ini akan menghantar permohonan keperingkat seterusnya. Penyemak 1 akan menghantar permohonan ke Penyemak 2, Penyemak 2 akan menghantar permohonan kepada Penyemak 3 dan Penyemak 3 akan menghantar maklumbalas kepada PSP/SP. Seterusnya Penyemak 3 juga perlu untuk membuat edaran kepada AT Dalaman dan Luaran untuk Ulasan dan Perakuan.

Ilustrasi 10 : Skrin Senarai Semak



Senarai Semak Dokumen

ID Projek : 100188
 Jenis Permohonan : A07-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan
 Peringkat Pemeriksaan : Semakan Pertama
 No Kriteria (Tiada) : OSC070, OSC131, OSC165

Kategori : Semakan (SKMM)
 Kriteria :
 No Kriteria : OSC001
 Kriteria : Maklumat Pelan / Lukisan Dalam Fail Digital AutoCad Drawing

Dokumen yang tidak dipatuhi : -Pilih-

Status : Tidak Berkaitan Tiada Ada
 Ulasan :

Sebelum Dipatuhi & Seterusnya Seterusnya **Tamat** **Tutup**

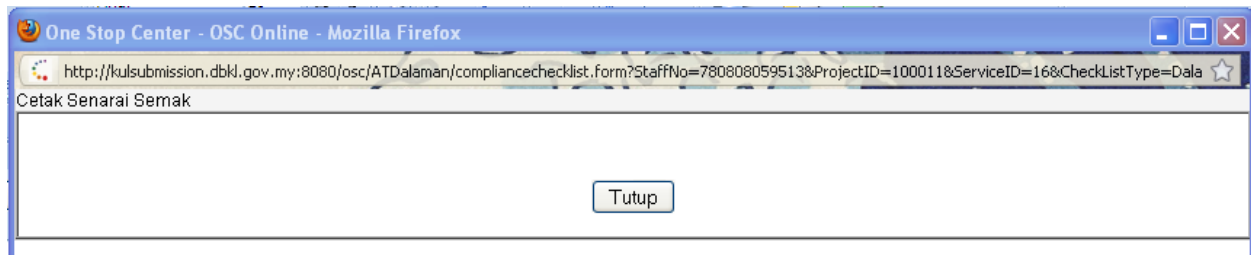
59 kriteria telah lengkap daripada 258 kriteria
[Tambah Kriteria](#)
[Tambah](#) [Paparan Senarai Semak](#)

Sejarah Tidak Dipatuhi
 Tiada rekod dijumpai

Proses Online (3.1.2.5) : Semakan

- I. **Klik** pada butang **Tamat** untuk menamatkan Ulasan dan semakan criteria.
- II. **Klik** pada butang **Tutup** untuk menyelesaikan semakan untuk Penyemak 1 & 2. Sistem akan menghantar permohonan dari Penyemak 1 ke 2 dan dari penyemak 2 ke 3.

Ilustrasi 11 :Tutup Semakan Penyemak 1 & 2

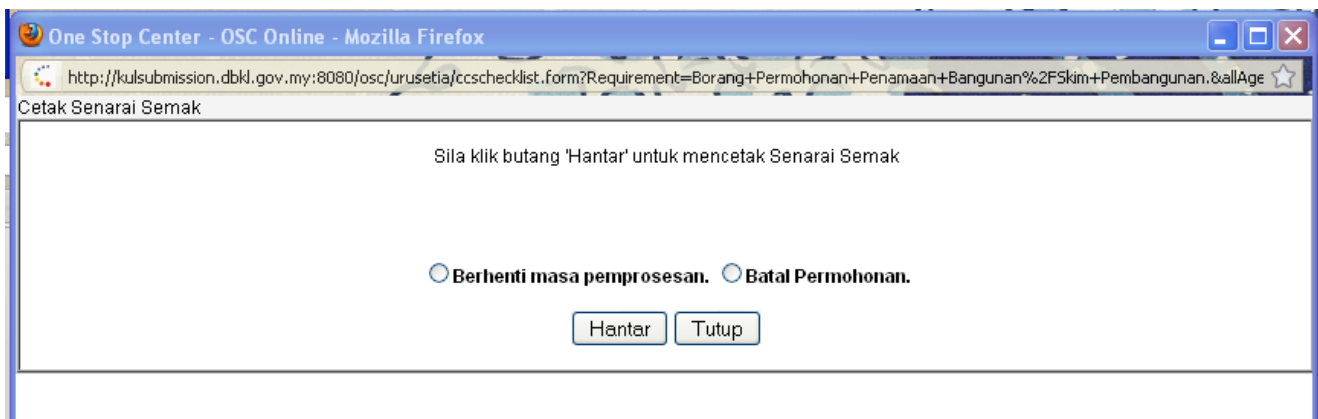


Setelah anda menekan butang “Tamat” di ilustrasi 10, tugas untuk Penyemak 1 & 2 telah selesai. Untuk Penyemak 3, skrin seperti dibawah akan tertera sebagai arahan untuk yang berikut :-

1. Berhenti masa Memproses
2. Batalkan Permohonan

Penyemak 3 juga perlu untuk mengedar permohonan kepada AT Dalaman dan AT Luaran untuk mendapatkan ulasan dan perakuan.

Ilustrasi 11 a : Tutup Semakan Penyemak 3




Proses Online (3.1.2.5) : Pilihan

- II. **Klik** butang **Berhenti Masa Memproses** untuk memberhentikan masa memproses.
- III. **Klik** butang **Batal Permohonan** untuk **membatalkan permohonan** selepas PSP/SP tidak membalas dalam masa yang diperuntukkan.
- IV. **Klik** butang **Hantar** untuk membuat penghantaran kepada PSP/SP surat ketidak patuhan permohonan.
- V. **Klik** butang **Tutup** untuk menamatkan semakan criteria.

Illustration 11 b :Sample Letter

75%
Find



Majlis Perbandaran Kuantan
Jalan Tanah Putih
25100 Kuantan
Pahang

Tel: 609-5121666
 Fax: 609-5130644
 Emel:

Pemilik Projek	USAHA MESRA JAYA SDN. BHD
ID Projek	100116
Nama Projek	CADANGAN MMBINA:- i)12 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT ii)18 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS LOT(GM11777)(LOT BARU 122759)KG PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUKIM KUALA KUANTAN,KUANTAN, PAHANG DARL MAKMUR.
ID Permohonan	100116 - 1
Jenis Permohonan	B01-Pelan Bangunan
Nama Permohonan	CADANGAN MMBINA:- i)12 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT ii)18 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS LOT(GM11777)(LOT BARU 122759)KG PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUKIM KUALA KUANTAN,KUANTAN, PAHANG DARL MAKMUR.
Tarikh Permohonan	14/03/2011 3.14 PM

KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK PINDAAN

Tarikh ulasan : 03/04/2011

Senarai Kehendak-kehendak

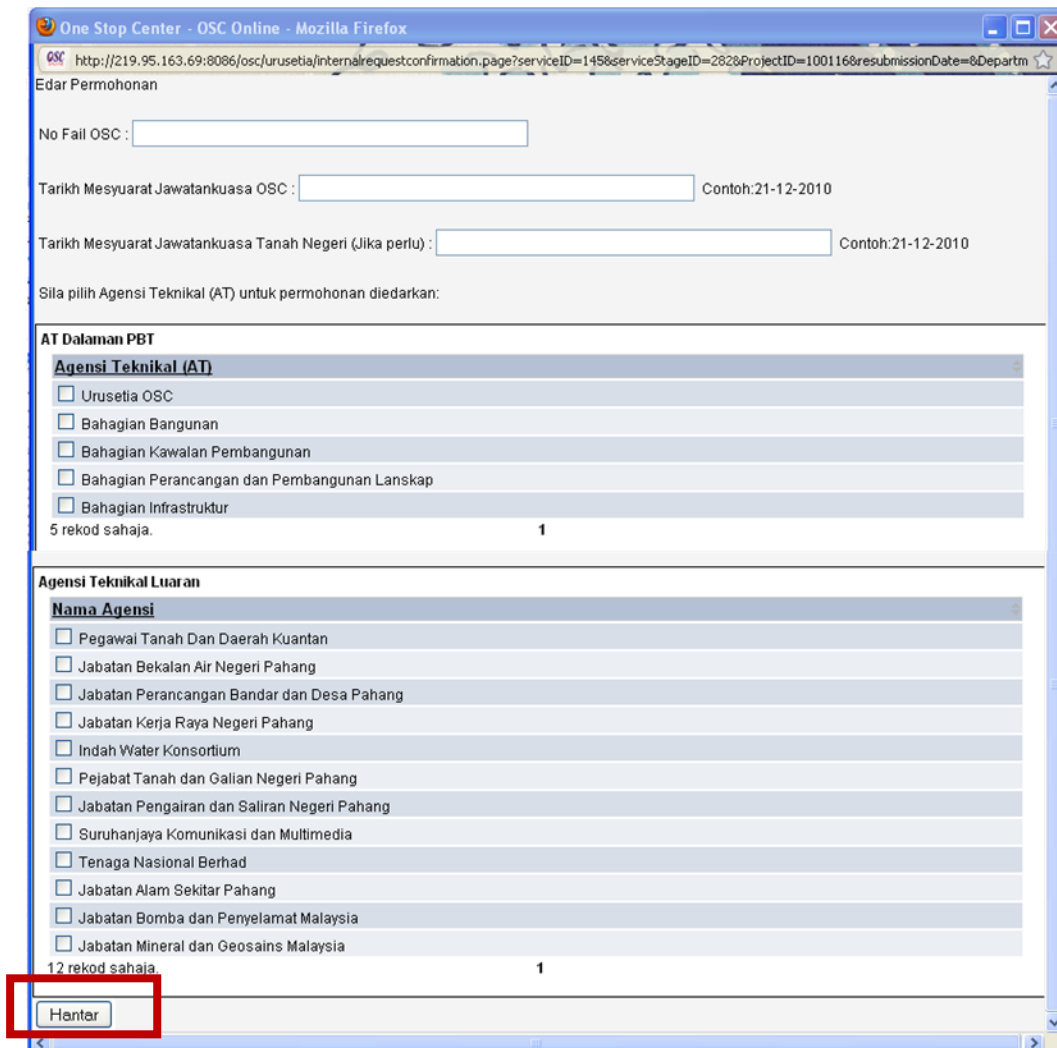
No.	Kategori	Kehendak-kehendak	Ulasan
OSC 016	Dokumen (JBPM)	Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan	
OSC 019	Pelan (JBPM)	Pelan Pandangan Sisi	
OSC 048	Semakan	Dikehendaki mengemukakan semua salinan pelan dalam bentuk 'hardcopy' dalam tempoh 2 hari	

3.1.3 Edar Permohonan

Peringkat ini merupakan peringkat yang terakhir untuk Perkhidmatan *Terima, Semak dan Edar* Permohonan OSC, untuk **Urusetia OSC (Penyemak 3)** . Setelah **Urusetia OSC** mendapati permohonan telah lengkap Urusetia OSC perlu untuk mengedar permohonan ke AT Dalaman dan Luaran Seterusnya.

Dari *Ilustrasi 5*, apabila butang *Proses Online (3.1.1): iv. Edar Permohonan* ditekan, skrin seperti *Ilustrasi 12* dibawah akan tertera. Urusetia OSC dikehendaki untuk klik pada kotak kosong disebelah kiri nama Jabatan Dalaman dan Luaran yang hendak diedarkan permohonan. Kemudian tekan butang “**Hantar**” untuk membuat penghantaran kepada pegawai yang dipertanggungjawabkan di jabatan-jabatan berkenaan.

Ilustrasi 12: Skrin Edar Permohonan



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://219.95.163.69:8086/osc/urusetia/internalrequestconfirmation.page?serviceID=145&serviceStageID=282&ProjectID=100116&resubmissionDate=8&Departm

Edar Permohonan

No Fail OSC :

Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa OSC : Contoh:21-12-2010

Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Tanah Negeri (Jika perlu) : Contoh:21-12-2010

Sila pilih Agensi Teknikal (AT) untuk permohonan diedarkan:

AT Dalaman PBT

Agensi Teknikal (AT)

Urusetia OSC

Bahagian Bangunan

Bahagian Kawalan Pembangunan

Bahagian Perancangan dan Pembangunan Lanskap

Bahagian Infrastruktur

5 rekod sahaja. 1

Agensi Teknikal Luaran

Nama Agensi

Pegawai Tanah Dan Daerah Kuantan

Jabatan Bekalan Air Negeri Pahang

Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Pahang

Jabatan Kerja Raya Negeri Pahang

Indah Water Konsortium

Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pahang

Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang

Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia

Tenaga Nasional Berhad

Jabatan Alam Sekitar Pahang

Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia

Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia

12 rekod sahaja. 1

Proses Online (3.1.3): Hantar

- I. **Klik** butang Edar Permohonan pada *Ilustrasi 5* atau *Proses Online (3.1.1): IV*. Dan anda akan dipaparkan *Ilustrasi 12* diatas.
- II. **Taip** nombor **Fail OSC** untuk rujukan.
- III. **Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa OSC** sebagai panduan.
- IV. Taip Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Tanah Negeri (jika perlu) sebagai panduan untuk Pejabat Tanah Wilayah Peersekutuan.
- V. **Klik** butang-butang AT *Dalaman* untuk Ulasan.
- VI. **Klik** butang-butang AT *Luaran* untuk Ulasan.
- VII. **Klik** butang *Hantar* untuk membuat edaran.

3.2 Terima dan Semak/Edar e-Permintaan Perkhidmatan

a. Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah untuk penerimaan permintaan dan memproses permintaan PSP/SP sewaktu permohonan kawalan pemajuan dan sewaktu pelaksanaan pemajuan.

Terdapat beberapa jenis Perkhidmatan (sebagai *contoh*) untuk pelaksanaan, iaitu:-

1. Notis untuk memulakan kerja-kerja Bangunan
2. Notis untuk Memulakan Fasa Pemajuan.
3. Lain-Lain Perkhidmatan.

b. Mengenai Perkhidmatan

Perkhidmatan ini membolehkan pemprosesan perkhidmatan untuk yang berikut :-

- 3.2.1 Menerima permintaan
- 3.2.2 Semakan Pematuhan dan Maklumbalas kepada PSP/SP
- 3.2.3 Edar Permohonan kepada AT Dalaman.

Ianya adalah sistem elektronik berintegrasi sepenuhnya untuk permintaan diatas dimana maklumbalas boleh dihantar terus kepada PSP/SP secara *online*.

c. Penggunaan Perkhidmatan

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima dan memproses permintaan perkhidmatan untuk projek-projek dalam permohonan atau semasa pelaksanaan pemajuan. Kepada **Urusetia OSC**, perkhidmatan ini bertujuan sebagai suatu platform untuk menerima permintaan perkhidmatan untuk pelaksanaan pemajuan yang lebih efisien dan efektif.

d. Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan *3.2 Terima dan Semak Permintaan e Perkhidmatan* untuk mendapatkan skrin dibawah.

Skrin ini menyenaraikan (*secara default*) semua projek-projek yang mempunyai permohonan terawal akan disusun di atas. Anda perlu untuk menyelesaikan permohonan yang masuk terlebih dahulu, dimana ianya akan berada di barisan atas sekali.

Walaupun bagaimanapun, untuk Jenis Projek Utama yang diberi keutamaan, anda boleh **klik** pada ikon sisihan bertanda **merah** (seperti di dalam Ilustrasi 23).

Untuk melihat *Profil Projek* dan *Permohonan*, sila Pilih link *ID Projek* seperti tanda (merah) di *Ilustrasi 13* dengan menggerakkan “*cursor*” ke atas *ID Projek* dan klik pada nombor tersebut.



ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Peringkat Sekarang	Diserah Oleh	Tarikh Diserah	Tarikh Diserah Semula
100004-2	Lain-lain	100004	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Semak Dan Edar	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	14 Jan 2010, 11:13	
100004-3	Lain-lain	100004	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Semak Dan Edar	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	14 Jan 2010, 11:14	
100004-4	Certificate of Completion and Compliance (CCC)	100004	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Semak Dan Edar	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	14 Jan 2010, 11:30	

3 rekod sahaja. 1

Ilustrasi 13: Skrin Terima dan Semak Permintaan e-Perkhidmatan

Proses Online (3.2): Carian

1. **Klik** pada *ID Projek* untuk terus ke profil projek.

Nota: Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini. Hanya projek- projek yang telah didaftarkan oleh PSP/SP akan berada di skrin ini.

3.2.1 Menerima Dan Memproses Permintaan

Setelah pencarian projek selesai, skrin maklumat keseluruhan projek beserta dokumen (diserahkan oleh PSP/SP) seperti *Ilustrasi 14* dimukasurat sebelah akan tertera. **Urusetia OSC** boleh melihat maklumat projek, maklumat permohonan dan maklumat pemprosesan. Disini, terdapat butang-butang untuk Urusetia OSC melaksanakan tugas-tugas online seperti berikut :-

1. *Mencetak Profil Projek.* Butang **Cetakan Profil Projek** perlu ditekan untuk semakan secara manual jika perlu.
2. *Menyemak Permohonan.* Butang **Ulasan Dengan Senarai Semak** perlu ditekan untuk menyemak kriteria Dokumen untuk Urusetia OSC atau **Ulasan Tanpa Senarai Semak** perlu ditekan untuk membuat ulasan tanpa senarai semak.
3. *Edar Permohonan.* Butang **Edar Permohonan** perlu ditekan untuk menghantar permohonan kepada Jabatan Dalaman untuk tindakan seterusnya dan Luaran untuk ulasan.

Ilustrasi 25: Skrin maklumat keseluruhan projek



Maklumat Projek

Profil Projek	
Pemilik Projek	: KEMENTERIAN KESELAMATAN DALAM NEGERI MALAYSIA
ID Projek	: 100046
Nama Projek	: PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN BALAI POLIS JENIS BANDAR DI ATAS TANAH KERAJAAN SELUAS 4.542 EKAR GEBENG, MUKIM SUNGAI KARANG, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR
Tarikh Didaftarkan	: 23/02/2011
Kategori Projek	: Projek Kerajaan
Skala Projek	: Sederhana
Projek dengan Rancangan Tempatan	: No

Maklumat Permohonan

ID Permohonan	: 100046-1
Jenis Permohonan	: Kebenaran Merancang
Nama Permohonan	:
Diserah Oleh	: ARI PLANNING
Tarikh Diserahkan	: 23/02/2011, 11:13 AM

Maklumat Pemprosesan

Tarikh Mula Pemprosesan	: 23/02/2011
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 23/02/2011
Baki Hari Pemprosesan	: -39 Hari

Buttons: **Cetak Profil Projek**, **Ulasan dengan Senarai Semak**, **Ulasan tanpa Senarai Semak**, **Edar Permohonan**

Ilustrasi 14: Skrin maklumat keseluruhan projek

Proses Online (3.2.1): Pilihan

- I. **Klik** butang *Cetak Profil Projek* mencetak profil projek yang dipilih dalam format PDF, jika perlu.
- II. **Klik** butang *Ulasan Dengan Senarai Semak* untuk semakan seperti item 3.1.7 dibawah. Atau **Klik** butang *Ulasan Tanpa Senarai Semak* untuk memberi maklumbalas kepada ejen.
- III. **Klik** butang *Edar Permohonan* untuk mengedar permohonan kepada Jabatan Dalam PBT dan **Jabatan Teknikal Luaran**.

3.2.2 Semakan Dokumen

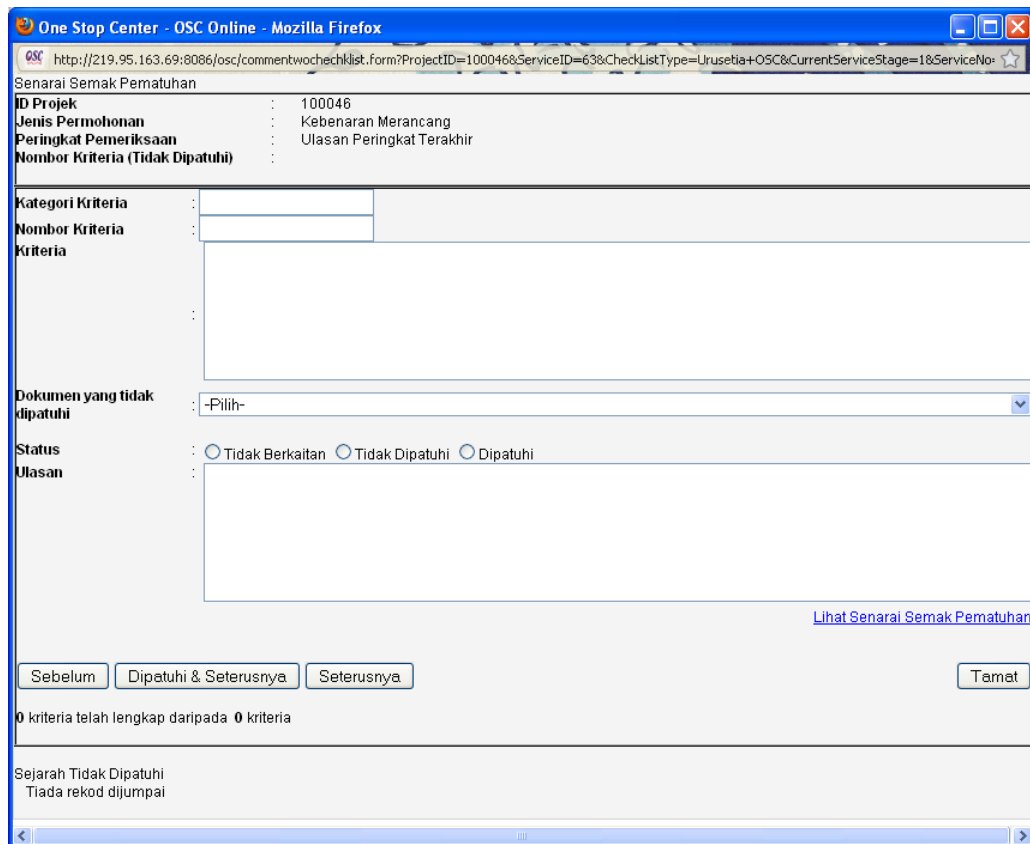
Sistem ini direka untuk membolehkan Urusetia OSC untuk memproses permohonan dengan menggunakan senarai semak dokumen untuk keperluan dokumen untuk memproses permohonan berkenaan kawalan pemajuan. Terdapat lima (5) tugas untuk dilakukan semasa membuat Semakan Pematuhan iaitu :-

- 3.2.2.1 Ulasan Dengan Senarai Semak or Ulasan Tanpa Senarai
- 3.2.2.2 Ringkasan Ulasan
- 3.2.2.3 Menanda dokumen yang tidak patuhi
- 3.2.2.4 Hantar Permohonan ke Peringkat Seterusnya
- 3.2.2.5 Status Maklumbalas ke PSP/SP

3.2.2.1 Ulasan Tanpa Senarai Semak

Sekiranya tiada senarai semak, klik pada **Proses Online (3.2.5) iii) Ulasan Tanpa Senarai Semak**, skrin dibawah akan tertera untuk memberi ulasan kepada PSP/SP dengan kriteria baru. Proses ini adalah untuk memberi ulasan kepada PSP/SP tentang permohonannya tanpa senarai semak. Tekan butang “Ulasan tanpa Senarai Semak” untuk membuat ulasan pada ilustrasi 14 diatas dan ilustrasi seperti dibawah akan tertera.

Ilustrasi 15: Skrin Ulasan Tanpa Senarai Semak

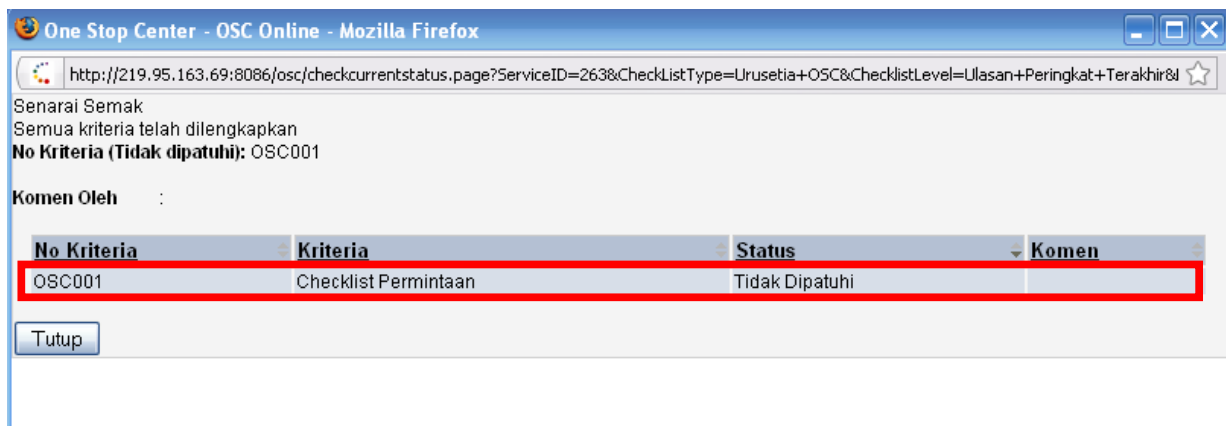


Proses Online (3.2.2.1)

- I. Isi ruang **Kategori Kriteria**, **Nombor Kriteria** dan **Kriteria** dengan nama kriteria yang diperlukan.
- II. Pilih butang **“Tidak Berkaitan”**, **“Tidak Dipatuhi”** atau **“Dipatuhi”** untuk criteria yang dinyatakan diatas.
- III. Isi ruang **“Ulasan”** dengan komen anda untuk dihantar ke PSP/SP.
- IV. Klik pada butang **“Seterusnya”** untuk membuat kriteria baru. Skrin anda akan bertukar seperti di ilustrasi dibawah.
- V. Klik pada dropdown **“Dokumen tidak dipatuhi”** untuk menanda dokumen yang perlu dimuat naik semula untuk kemaskini. .
- VI. Klik pada pautan **“Papar Senarai Semak”** untuk ringkasan senarai semak dan ulasan.
- VII. Klik pada butang **Tamat** untuk menamatkan tugasan.

3.2.2.2 Ringkasan Ulasan

Semua kriteria tidak patuhi akan disenaraikan dibawah. Untuk melihat semua senarai semak, sila tekan pautan “ Lihat Senarai Semak Pematuhan” atau tekan pautan “Dokumen yang tidak dipatuhi” untuk melihat arahan tambahan untuk PSP/SP. Sekiranya semakan telah berakhir, sila tekan butang Tamat.



Ilustrasi 16: Skrin Ringkasan Ulasan

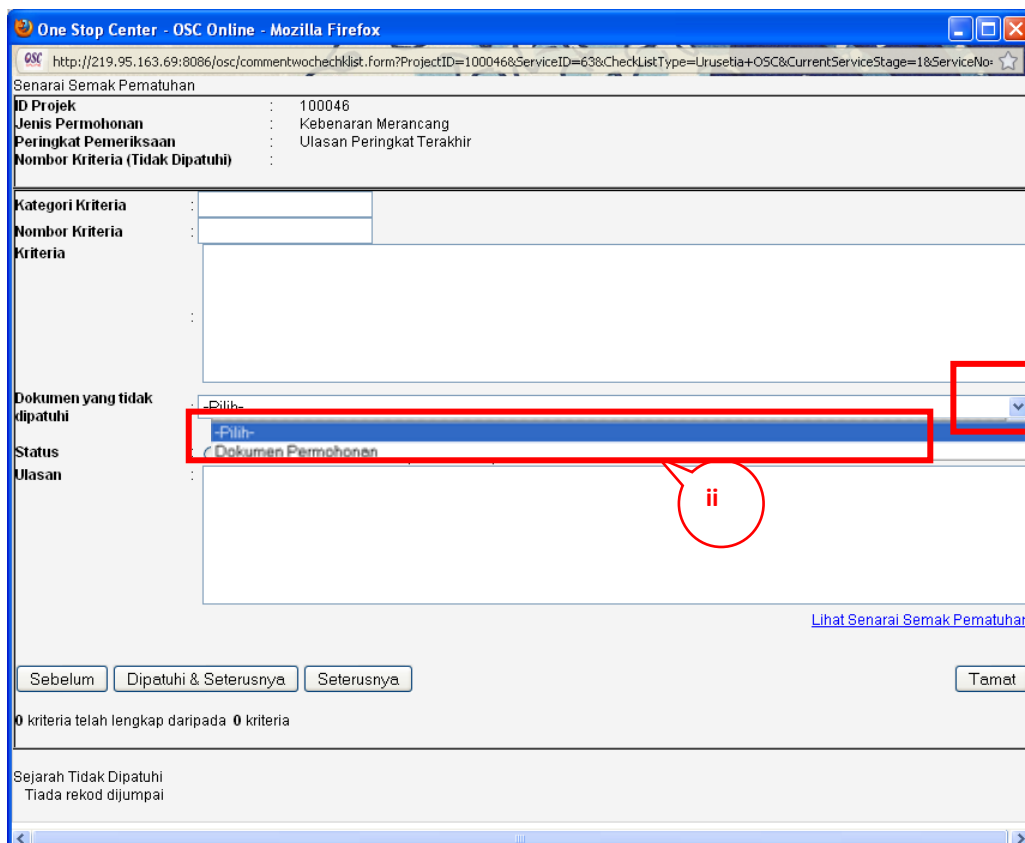
Proses Online (3.2.2.2)

- i. **Klik** pada butang “**Tutup**” untuk menutup ringkasan semakan.

3.2.2.3 Menanda Dokumen yang tidak Patuhi

Setelah menekan dropdown “Dokumen yang tidak dipatuhi” arahan pada ilustrasi 15, ilustrasi 17 akan tertera untuk menanda dokumen yang perlu diubah seperti dibawah akan tertera.

Ilustrasi 17: Skrin Fail yang Perlu Diubah



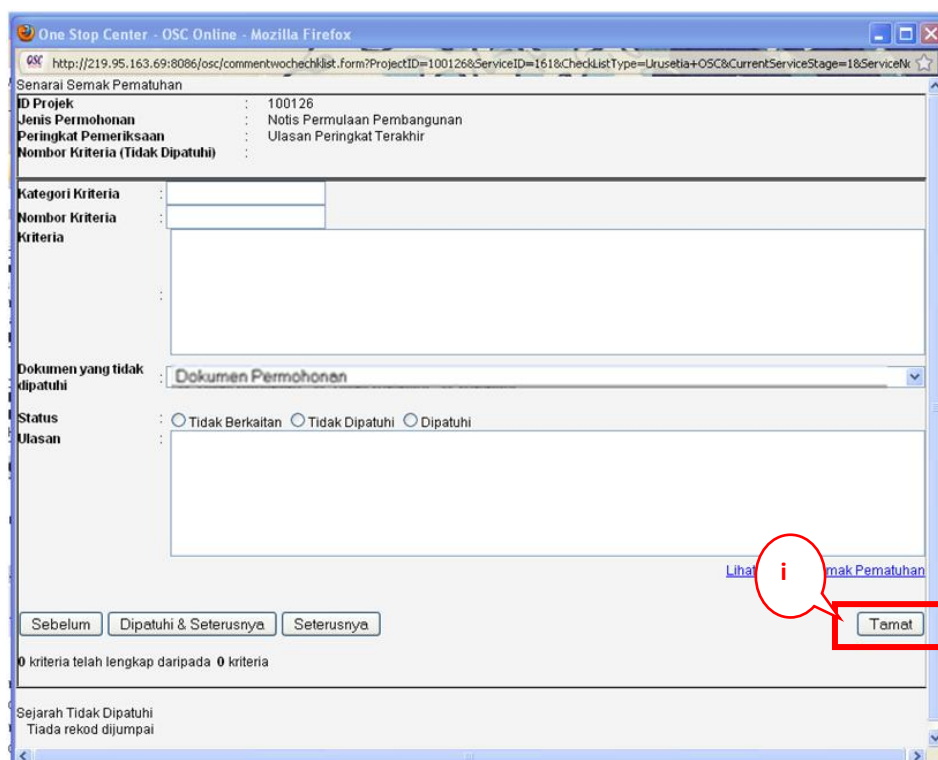
Proses Online (3.2.2.3) : Menanda

- i. **Klik** pada dropdown disebelah kanan Dokumen yang tidak dipatuhi untuk membuat pilihan.
- ii. **Klik** pada pautan Nama Dokumen untuk menanda dokumen yang tidak dipatuhi.

3.2.2.4 Hantar ke Peringkat Seterusnya

Seperti di ilustrasi dibawah, apabila anda telah menyempurnakan semakan criteria, tekan butang Tamat dan ilustrasi 19 akan tertera. Tekan butang tutup untuk menghabiskan proses ulasan tanpa senarai semak. Penyemak 1 akan menghantar permohonan ke Penyemak 2, Penyemak 2 akan menghantar permohonan kepada Penyemak 3 dan Penyemak 3 akan menghantar maklumbalas kepada PSP/SP. Sekiranya semua criteria dipatuhi, Penyemak 3 dikehendaki untuk membuat edaran kepada AT Dalaman dan Luaran untuk Ulasan dan Perakuan.

Ilustrasi 18: Skrin Ringkasan Senarai Semak



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://219.95.163.69:8086/osc/commentwochecklist.form?ProjectID=100126&ServiceID=161&CheckListType=Urusetia+OSC&CurrentServiceStage=1&ServiceNk

Senarai Semak Pematuhan

ID Projek : 100126
 Jenis Permohonan : Notis Permulaan Pembangunan
 Peringkat Pemeriksaan : Ulasan Peringkat Terakhir
 Nombor Kriteria (Tidak Dipatuhi) :

Kategori Kriteria :
 Nombor Kriteria :
 Kriteria :

Dokumen yang tidak dipatuhi : Dokumen Permohonan

Status Ulasan : Tidak Berkaitan Tidak Dipatuhi Dipatuhi

[Lihat](#) [i](#) mak Pematuhan

Sebelum

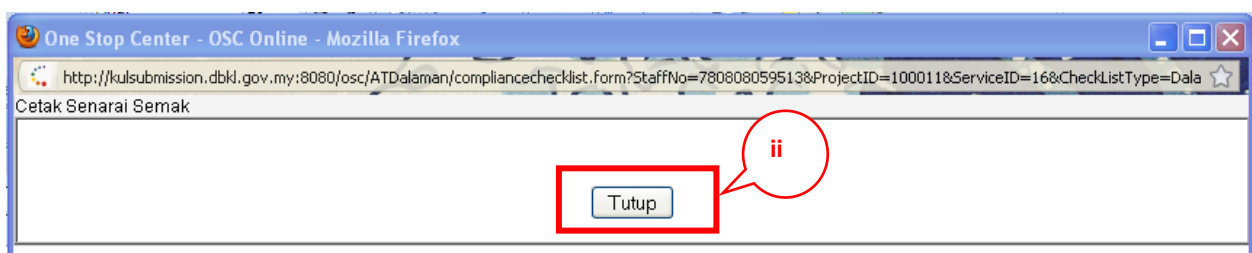
0 kriteria telah lengkap daripada 0 kriteria

Sejarah Tidak Dipatuhi
 Tiada rekod dijumpai

Proses Online (3.2.2.4)

- i. **Klik** pada butang “Cetak” untuk membuat penghantaran ke PSP/SP. Contoh template surat di Lampiran 20.
- ii. **Klik** pada butang “Tutup” untuk menghabiskan proses Ulasan & Semak tanpa senarai semak.

Illustration 19 : Close the Checklist



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

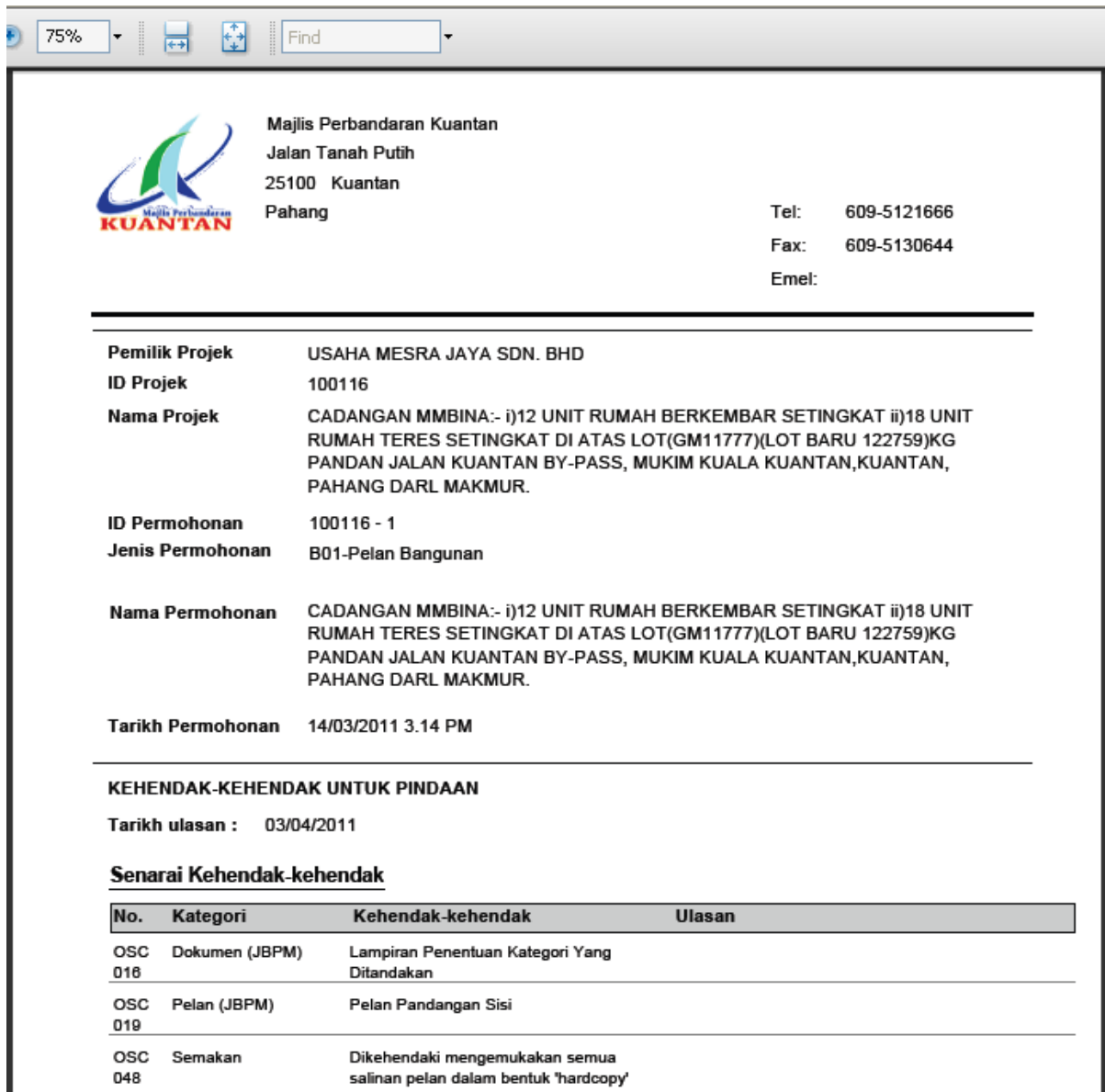
http://kuls submission.dbkl.gov.my:8080/osc/ATDalaman/compliancechecklist.form?StaffNo=780808059513&ProjectID=100011&ServiceID=16&CheckListType=Dala

Cetak Senarai Semak


ii

Setelah butang Tutup dipilih, tugas untuk Penyemak 1 & 2 telah selesai. Contoh ibawah merupakan surat yang akan dihantar kepda PSP/SP apabila Penyemak 3 menekan butang Tutup. Untuk Penyemak 3, pengguna ini akan membuat edaran permohonan tersebut seperti di **Proses Online 3.2.3**.

Ilustrasi 20: Skrin Dokumen Maklumbalas



75% Find

 **Majlis Perbandaran Kuantan**
 Jalan Tanah Putih
 25100 Kuantan
 Pahang

Tel: 609-5121666
 Fax: 609-5130644
 Emel:

Pemilik Projek USAHA MESRA JAYA SDN. BHD
ID Projek 100116
Nama Projek CADANGAN MMBINA:- i)12 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT ii)18 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS LOT(GM11777)(LOT BARU 122759)KG PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUKIM KUALA KUANTAN,KUANTAN, PAHANG DARL MAKMUR.
ID Permohonan 100116 - 1
Jenis Permohonan B01-Pelan Bangunan
Nama Permohonan CADANGAN MMBINA:- i)12 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT ii)18 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS LOT(GM11777)(LOT BARU 122759)KG PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUKIM KUALA KUANTAN,KUANTAN, PAHANG DARL MAKMUR.
Tarikh Permohonan 14/03/2011 3.14 PM

KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK PINDAAN
 Tarikh ulasan : 03/04/2011

Senarai Kehendak-kehendak

No.	Kategori	Kehendak-kehendak	Ulasan
OSC 018	Dokumen (JBPM)	Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan	
OSC 019	Pelan (JBPM)	Pelan Pandangan Sisi	
OSC 048	Semakan	Dikehendaki mengemukakan semua salinan pelan dalam bentuk 'hardcopy' dalam tempoh 3 hari	

3.2.2.5 Status Maklumbalas Kepada PSP/SP

Secara “default” sistem akan terus membuat penghantaran kepada PSP/SP. Sekiranya, penghantaran kepada PSP/SP perlu untuk ditangguh, sila tekan pautan Jenis Ulasan di perenggan Ulasan Urusetia OSC seperti di ilustrasi 21 dibawah.

Maklumat Permohonan				
ID Permohonan	: 100063-5			
Jenis Permohonan	: Lain-lain			
Nama Permohonan	: Permohonan memasang lampu jalan di kawasan gelanggang.			
Diserah Oleh	: arch sdn.bhd			
Tarikh Diserahkan	: 20/08/2009, 4:05 PM			
Maklumat Pemprosesan				
Tarikh Mula Pemprosesan	: 20/08/2009			
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 20/08/2009			
Baki Hari Pemprosesan	: -74 Hari			
Cetak Profil Projek Ulasan dengan Senarai Semak Ulasan tanpa Senarai Semak Edar Permohonan				
Dokumen (Diserahkan Oleh PSP)				
Jenis Dokumen	PSP	Tarikh		
Dokumen Sokongan	ismail bin ahmad	20 Aug 2009, 16:05		
1 rekod dijumpai.				
Ulasan Urusetia OSC				
Jenis Ulasan	Daripada	Maklumbalas Kepada PSP	Dokumen untuk dikemaskini oleh PSP	Tarikh
Senarai Semak Dokumen	urusetiadbkl	Ya		02 Nov 2009, 02:00
1 rekod dijumpai.				
Ulasan Agensi Teknikal Dalaman PBT				
Tiada rekod dijumpai				
Laporan Lawatan Tapak				
Tiada rekod dijumpai				

Ilustrasi 21: Skrin Status Maklumbalas

Proses Online (3.2.2.5)

- I. **Klik** pada pautan “**Maklumbalas kepada PSP, Ya**” untuk mengubah status penghantaran. Skrin seperti ilustrasi 22 akan tertera.

Setelah menekan “Ya” untuk membuat pertukaran status menghantaran ulasan, skrin seperti dibawah akan tertera. Klik pada kotak yang mempunyai tanda “√” untuk menukarkannya ke status “Tidak”.



Ilustrasi 22: Skrin Status Maklumbalas

Proses Online (3.2.2.5) :

- II. Secara default, Ulasan akan dihantar ke PSP/SP, untuk mengubah status, **biarkan kotak kosong** untuk tidak menghantar atau **klik** pada kotak kosong untuk mendapatkan symbol “√” untuk menghantar.
- III. **Klik** pada butang **Kemaskini** untuk membuat perubahan.

Nota : Sebagai “default” , Ulasan akan dihantar ke PSP/SP, untuk mengubah status, **biarkan kotak kosong** untuk tidak menghantar atau **klik** pada kotak kosong untuk mendapatkan symbol “√” untuk menghantar.

3.2.3 Edar Permintaan kepada AT Dalam/Luaran

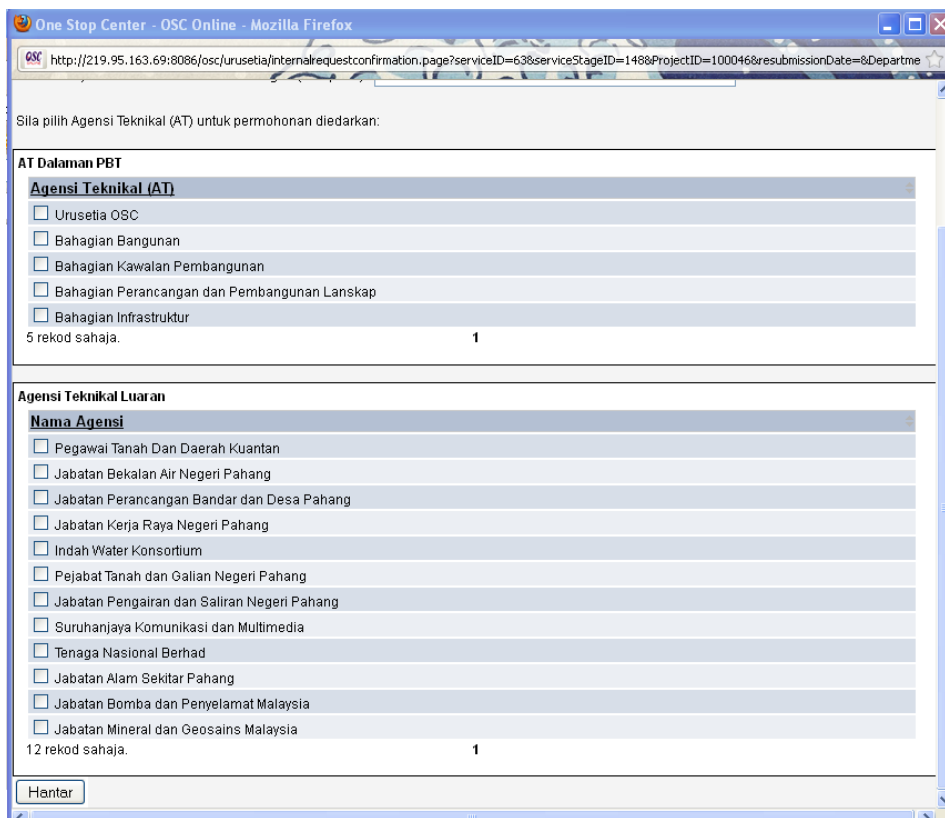
Peringkat ini merupakan peringkat yang terakhir untuk **Perkhidmatan Terima, Semak dan Edar Permohonan OSC**, untuk Urusetia OSC. Setelah Urusetia OSC mendapati permohonan telah lengkap, Urusetia OSC perlu untuk mengedar permohonan ke Agensi Dalam seterusnya.

Dari ilustrasi 14, apabila butang **Proses Online (3.2.5): iv. Edar Permohonan** ditekan, skrin seperti ilustrasi 23 dibawah akan tertera.

Urusetia OSC dikehendaki untuk klik pada kotak kosong disebelah kiri nama Agensi Teknikal Dalam/Luaran yang hendak diedarkan permohonan.

Kemudian tekan butang “Hantar” untuk membuat penghantaran kepada pegawai yang dipertanggungjawabkan di jabatan-jabatan berkenaan.

Ilustrasi 23 : Skrin Edar Permohonan



Proses Online (3.2.3) : Edar

- I. **Klik** butang **Edar Permohonan** pada **ilustrasi 14** dan anda akan dipaparkan **ilustrasi 23**.
- II. **Klik** butang-butang **Agensi Teknikal Dalam** untuk Proses Permohonan.
- III. **Klik** butang **Hantar** untuk membuat penghantaran.

3.3 Terima, Edar Dan Jawab E-Aduan

Tugasan ini adalah untuk memberi maklumbalas kepada aduan-aduan yang diberikan oleh PSP/SP dan Orang Awam berkenaan dengan permohonan untuk pengawalan pemajuan atau perkhidmatan lain. Ada tiga dua jenis aktiviti untuk perkhidmatan ini iaitu :-

3.3.1 Lihat aduan,

3.3.2 Edar aduan

3.3.3 Memaklumbalas aduan.

a. Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan *3.3 Terima, Edar dan Jawab e-Aduan* untuk mendapatkan skrin seperti *Ilustrasi 24* dibawah.



The screenshot shows the OSC e-Pemprosesan system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Urusetia OSC', 'AT Dalaman', 'AT Luaran', 'Jawatankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. Below this is a search bar and a message box. The main content area displays a table of complaints with the following columns: ID Aduan, Jenis Aduan, Jenis Permohonan, Tarikh Diserah, Diserah Oleh, and Tindakan. The first row of data is highlighted, and the 'ID Aduan' cell contains the number '1'. The 'Tindakan' cell contains an edit icon. Red boxes and callouts highlight these two elements.

ID Aduan	Jenis Aduan	Jenis Permohonan	Tarikh Diserah	Diserah Oleh	Tindakan
1	Isu Teknikal	Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 142A, KTN)	14 Jan 2010, 11:37	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	

Ilustrasi 24: Skrin e-Aduan

Proses Online (3.3): Pilih

- I. **Klik** pada **ID Aduan** untuk melihat aduan, atau
- II. **Klik** pada butang aktif **Edit** untuk membuat Maklumbalas.

3.3.1 Melihat e-Aduan

Untuk melihat aduan, Sila **Klik** pada *ID Aduan* untuk melihat maklumat aduan dari PSP/SP atau Orang Awam seperti di *Ilustrasi 25* dibawah akan teretera.

e-Aduan	
ID Aduan:	1
Jenis Aduan:	Isu Teknikal
Jenis Permohonan:	Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 142A, KTN)
Mukim:	Selatan 3
Perincian Aduan:	isu isi di sini
Diserah Oleh :	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik
Tarikh Serahan :	14 Jan 2010, 11:37
<u>Maklumbalas daripada Sekretariat OSC</u>	
Perincian Maklumbalas:	
Maklumbalas Oleh:	
Tarikh Maklumbalas :	14 Jan 2010, 11:37
Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :	
Tiada rekod dijumpai	

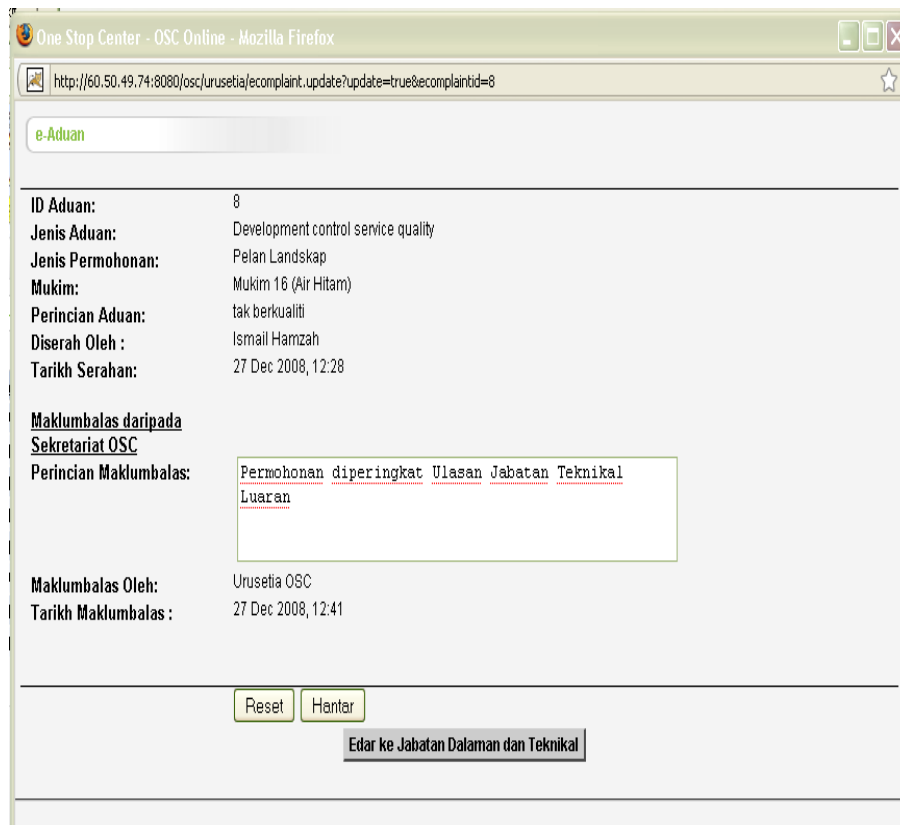
Ilustrasi 25: 'Popup' maklumat e-Aduan

Proses Online (3.3.2): Melihat

1. **Klik** pautan *ID Aduan* pada *Ilustrasi 24* untuk melihat aduan .

3.3.2 Edar e-Aduan

Setelah dapat melihat aduan dan ingin untuk membuat edaran, klik butang aktif 'Edit', disebelah kanan **ID Aduan** yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Klik butang Edar ke AT Dalaman dan Luaran untuk membuat edaran.



The screenshot shows a web browser window titled 'One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox'. The address bar contains the URL: <http://60.50.49.74:8080/osc/urusetia/ecomplaint.update?update=true&ecomplaintid=8>. The page title is 'e-Aduan'. The form displays the following details:

ID Aduan:	8
Jenis Aduan:	Development control service quality
Jenis Permohonan:	Pelan Landskap
Mukim:	Mukim 16 (Air Hitam)
Perincian Aduan:	tak berkualiti
Diserah Oleh :	Ismail Hamzah
Tarikh Serahan:	27 Dec 2008, 12:28

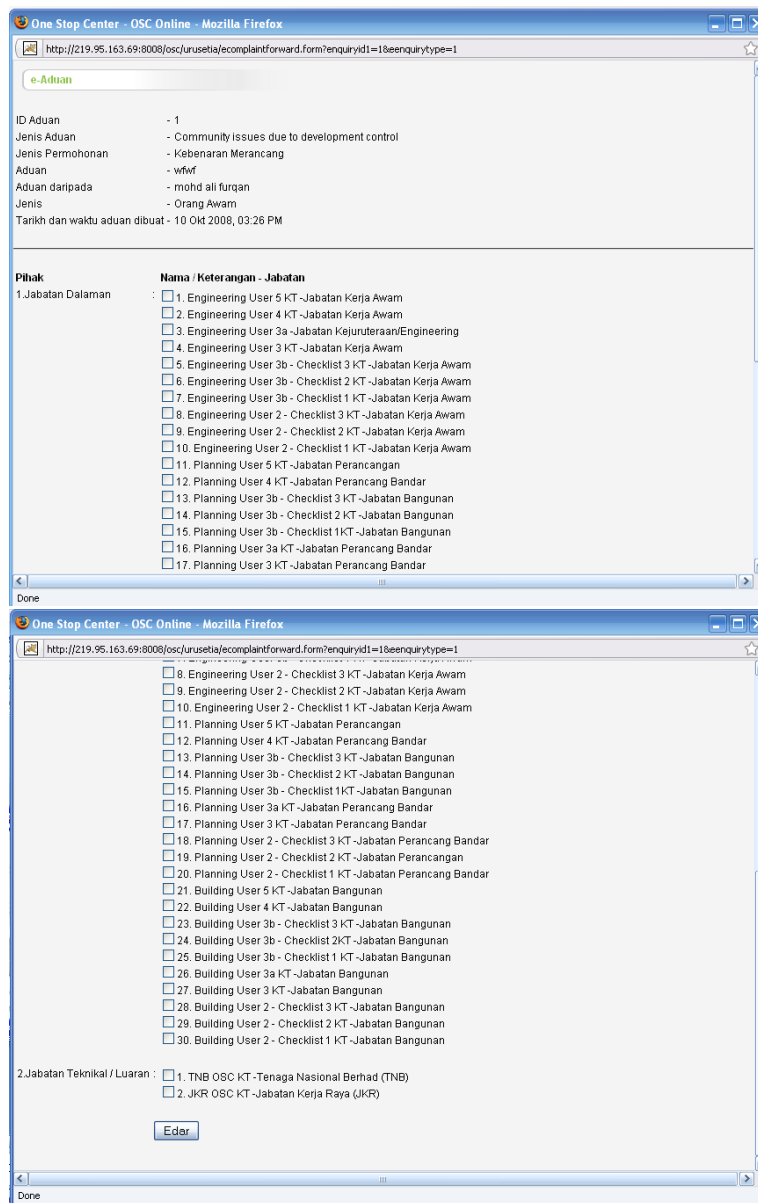
Below the details, there is a section for 'Maklumbalas daripada Sekretariat OSC'. The 'Perincian Maklumbalas:' field contains the text: 'Permohonan diperingkat Ulasan Jabatan Teknikal Luaran'. Below this, the 'Maklumbalas Oleh:' is 'Urusetia OSC' and the 'Tarikh Maklumbalas:' is '27 Dec 2008, 12:41'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Reset' and 'Hantar'. Below the 'Hantar' button is a link: 'Edar ke Jabatan Dalaman dan Teknikal'.

Ilustrasi 26: 'Popup' Edaran e-Aduan

Proses Online (3.4.4) : Pilihan

- i. **Klik** butang Edar ke AT Dalamandan Luaran untuk menghantar aduan yang dihantar oleh pengadu.

Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Pilih Agensi yang hendak diedar e aduan.

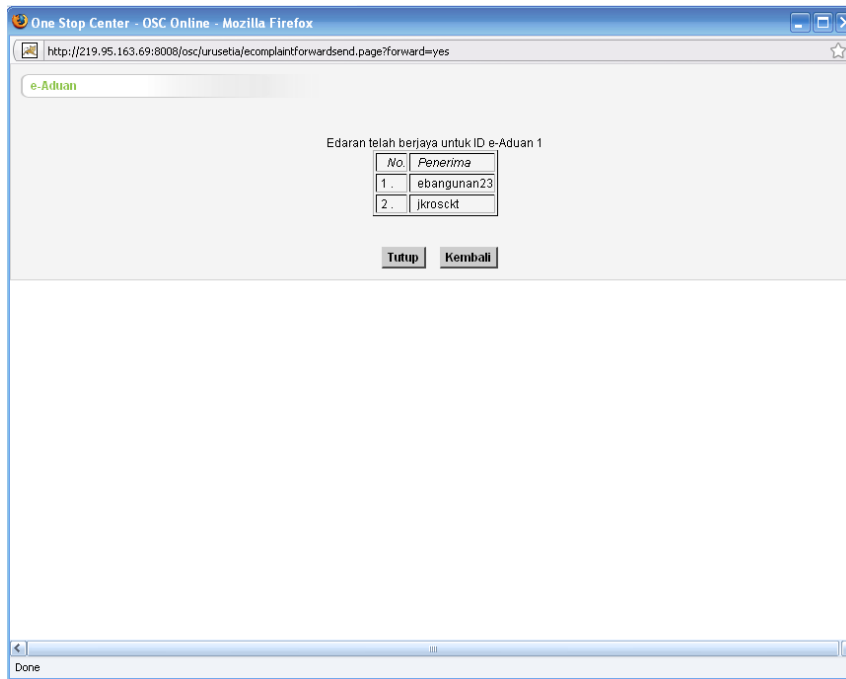


Ilustrasi 27 : 'Popup' Agensi untuk Edaran

Proses Online (3.4.4) : Pilihan

- ii. **Klik** kotak kosong disebelah **Agens Teknikal** untuk dihantar
- iii. **Klik** butang **Edar** untuk membuat penghantaran.

Skrin seperti dibawah akan tertera sebagai Pengesahan.




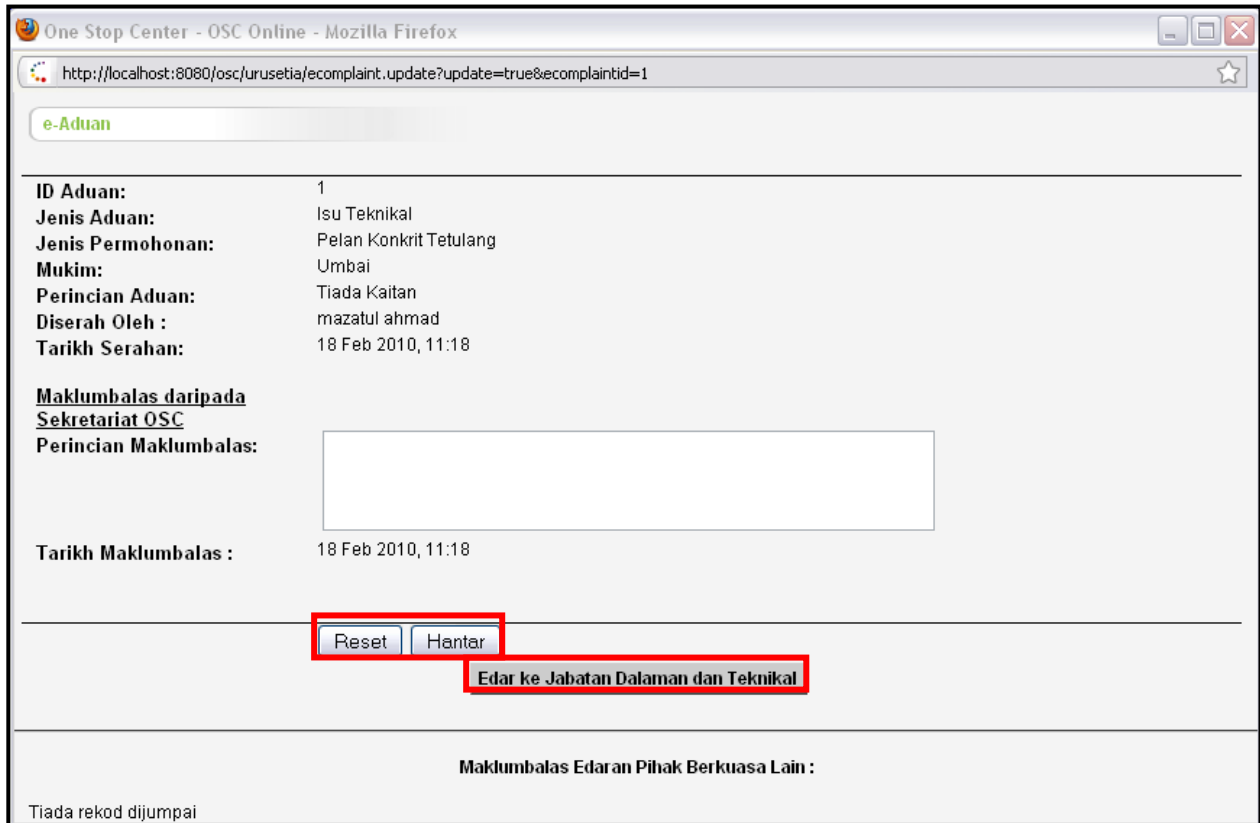
Ilustrasi 28: 'Popup' Pengesahan Edaran e-Aduan

Proses Online (3.3.2)

- vi. **Klik** pada butang “**Tutup**” untuk menghabiskan proses Ulasan & Semak tanpa senarai semak.
- vii. **Klik** pada butang “**Kembali**” untuk kembali ke halaman sebelumnya.

3.3.3 Maklumbalas Aduan

Setelah dapat melihat aduan dan ingin untuk membuat maklumbalas, klik butang aktif '  ', disebelah kanan *ID Aduan* yang anda kehendaki (*rujuk Ilustrasi 24*). Skrin seperti *Ilustrasi 29* di bawah akan tertera. Sila Taip maklumbalas anda di ruang kosong di sebelah kanan Perincian Maklumbalas.



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://localhost:8080/osc/urusetia/ecomplaint.update?update=true&ecomplaintid=1

e-Aduan

ID Aduan: 1
Jenis Aduan: Isu Teknikal
Jenis Permohonan: Pelan Konkrit Tetulang
Mukim: Umbai
Perincian Aduan: Tiada Kaitan
Diserah Oleh : mazatul ahmad
Tarikh Serahan: 18 Feb 2010, 11:18

Maklumbalas daripada Sekretariat OSC
Perincian Maklumbalas:

Tarikh Maklumbalas : 18 Feb 2010, 11:18

[Edar ke Jabatan Dalaman dan Teknikal](#)

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

Tiada rekod dijumpai

Ilustrasi 29: 'Popup' Perincian Maklumbalas e-Aduan

Proses Online (3.3.3): Pengisian

- I. **Taip** pada *Ruang Kosong* disebelah Perincian Maklumbalas untuk membuat Maklumbalas.
- II. **Klik** butang *Hantar* untuk dihantar kepada pengadu.
- III. **Klik** butang *Reset* untuk mengisi semula Perincian Maklumbalas.

3.4 Terima, Edar dan Jawab e-Tanya

Tugasan ini adalah untuk melihat dan memaklumbalas pertanyaan-pertanyaan dari PSP/SP dan Orang Awam secara online untuk permohonan pengawalan perancang dan perkhidmatan-perkhidmatan lain-lain. Tiga tugasan utama adalah seperti berikut :-

3.4.1 Melihat e-Tanya

3.4.2 Edar e-Tanya

3.4.3 Jawab e-Tanya

a. Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan *3.4 Terima, Edar dan Jawab e-Aduan* untuk mendapatkan skrin seperti *Ilustrasi 30* di bawah.



ID Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Jenis Permohonan	Tarikh Serahan	Diserah Oleh	Tindakan
1	Isu Bayaran	Pelan Cadangan Nama Jalan	14 Jan 2010, 11:35	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik	

Ilustrasi 30: Skrin e-Pertanyaan

Proses Online (3.4.1): Akses

- I. **Klik** pautan Maklumbalas *e-Tanya* pada *Ilustrasi 3* seperti *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan* arahan II. Untuk mendapatkan *Ilustrasi 30* diatas.
- II. **Klik** butang aktif **Edit** untuk membuat maklumbalas.

3.4.1 Melihat e-Tanya

Untuk melihat Pertanyaan, Sila tekan pautan ID Pertanyaan untuk melihat maklumat pertanyaan dari PSP/SP atau Orang Awam seperti di *Ilustrasi 31* dibawah.

e-Tanya

ID Pertanyaan:	1
Jenis Pertanyaan:	Isu Bayaran
Jenis Permohonan:	Pelan Cadangan Nama Jalan
Mukim:	Selatan 3
Perincian Pertanyaan:	Berapakah caj bayaran yang di kenakan
Diserah Oleh :	Mohd Arief Syah Bin Mat Yazik
Tarikh Serahan :	14 Jan 2010, 11:35

Maklumbalas daripada Sekretariat OSC

Perincian Maklumbalas:

Maklumbalas Oleh:	
Tarikh Maklumbalas :	14 Jan 2010, 11:35

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

Tiada rekod dijumpai

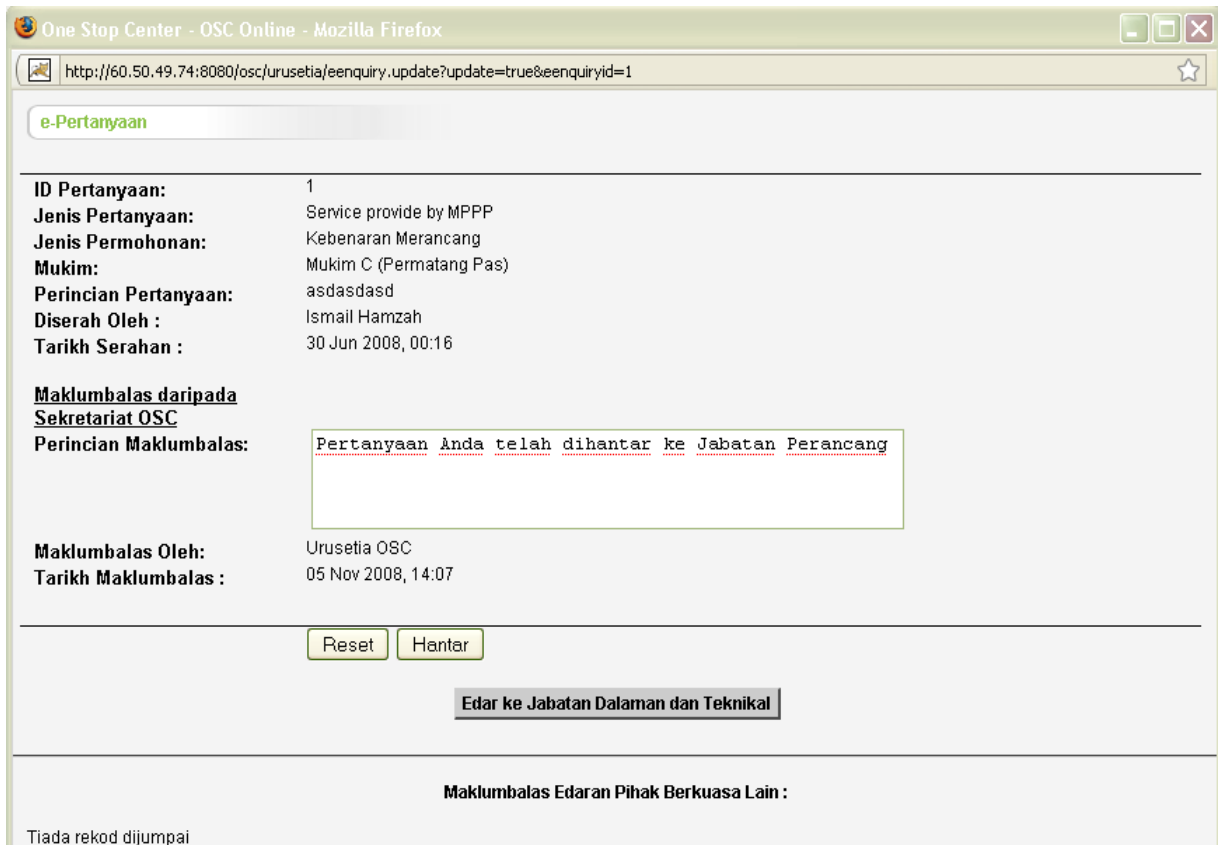
Ilustrasi 31: 'Popup' maklumat e-Tanya

Proses Online (3.4.1): Melihat

1. **Klik** pautan *ID Pertanyaan* pada *Ilustrasi 31* untuk melihat e-Tanya.

3.4.2 Edaran e- Tanya

Setelah dapat melihat Pertanyaan dan ingin untuk membuat **edaran**, klik butang aktif 'Edit', disebelah kanan **ID Pertanyaan** yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Klik pada Edar ke AT Dalaman dan Luaran untuk membuat edaran.



The screenshot shows a web browser window titled "One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox" with the URL "http://60.50.49.74:8080/osc/urusetia/eenquiry.update?update=true&eenquiryid=1". The page content is as follows:

e-Pertanyaan

ID Pertanyaan: 1
Jenis Pertanyaan: Service provide by MPPP
Jenis Permohonan: Kebenaran Merancang
Mukim: Mukim C (Permatang Pas)
Perincian Pertanyaan: asdasd
Diserah Oleh : Ismail Hamzah
Tarikh Serahan : 30 Jun 2008, 00:16

Maklumbalas daripada Sekretariat OSC

Perincian Maklumbalas: Pertanyaan Anda telah dihantar ke Jabatan Perancang

Maklumbalas Oleh: Urusetia OSC
Tarikh Maklumbalas : 05 Nov 2008, 14:07

Buttons:

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

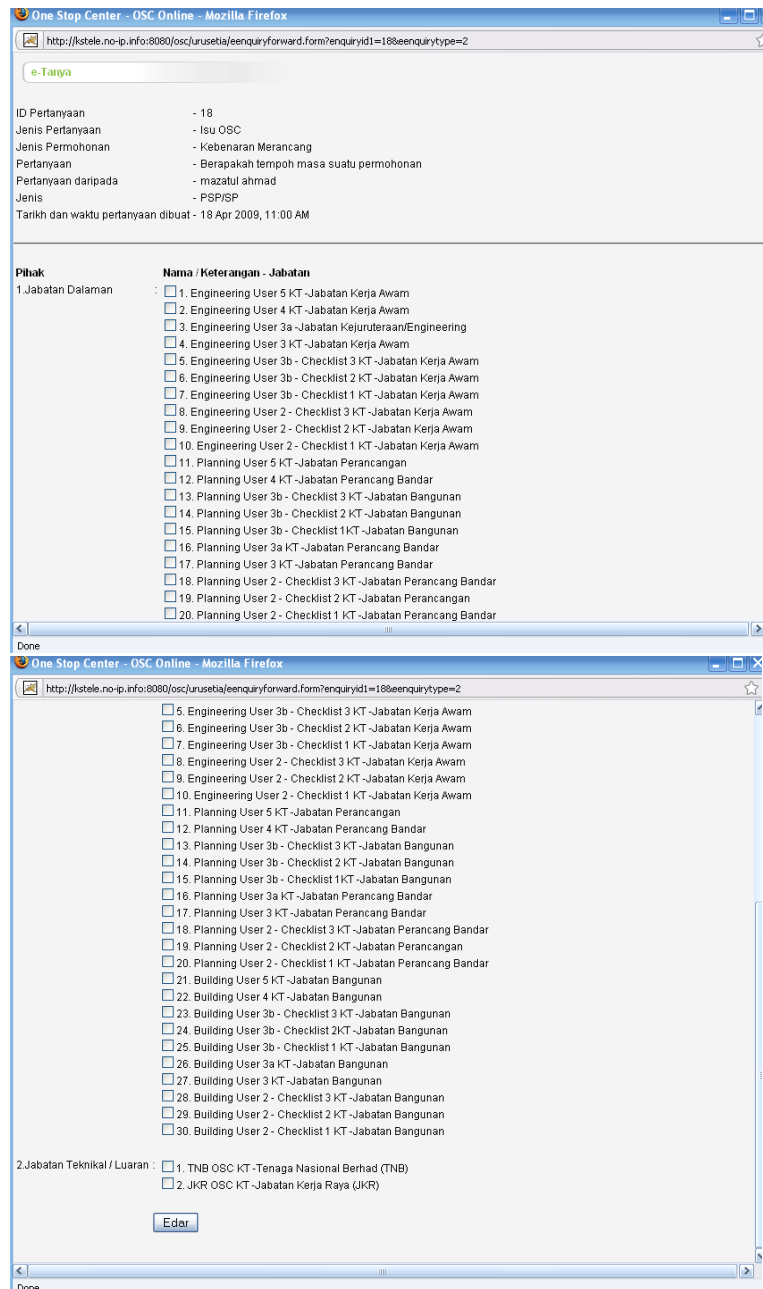
Tiada rekod dijumpai

Ilustrasi 32: 'Popup' Edaran e-Pertanyaan

Proses Online (3.4.2) : Maklumbalas

- i. **Klik** pada butang **Edar ke AT Dalaman dan Luaran** untuk membuat edaran.

Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Pilih Agensi yang hendak diedar e Tanya.

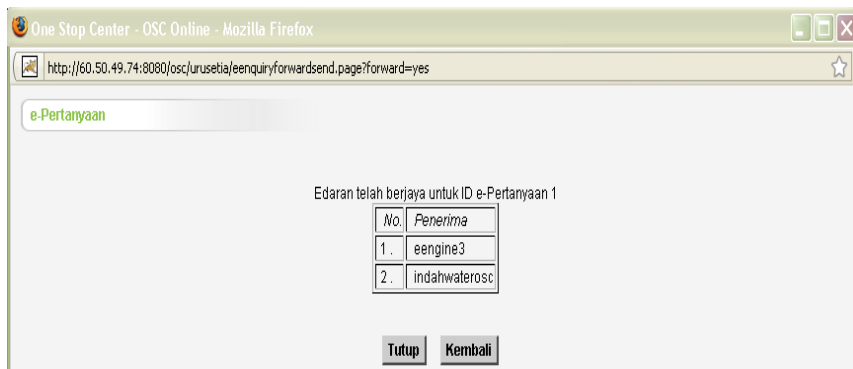


Ilustrasi 43: 'Popup' Agensi untuk Edaran

Proses Online (3.4.2) : Pilihan

- ii. **Klik** kotak kosong disebelah **AT Dalaman dan Luaran** untuk dihantar
- iii. **Klik** butang **Edar** untuk membuat penghantaran.

Skrin seperti dibawah akan tertera sebagai Pengesahan.




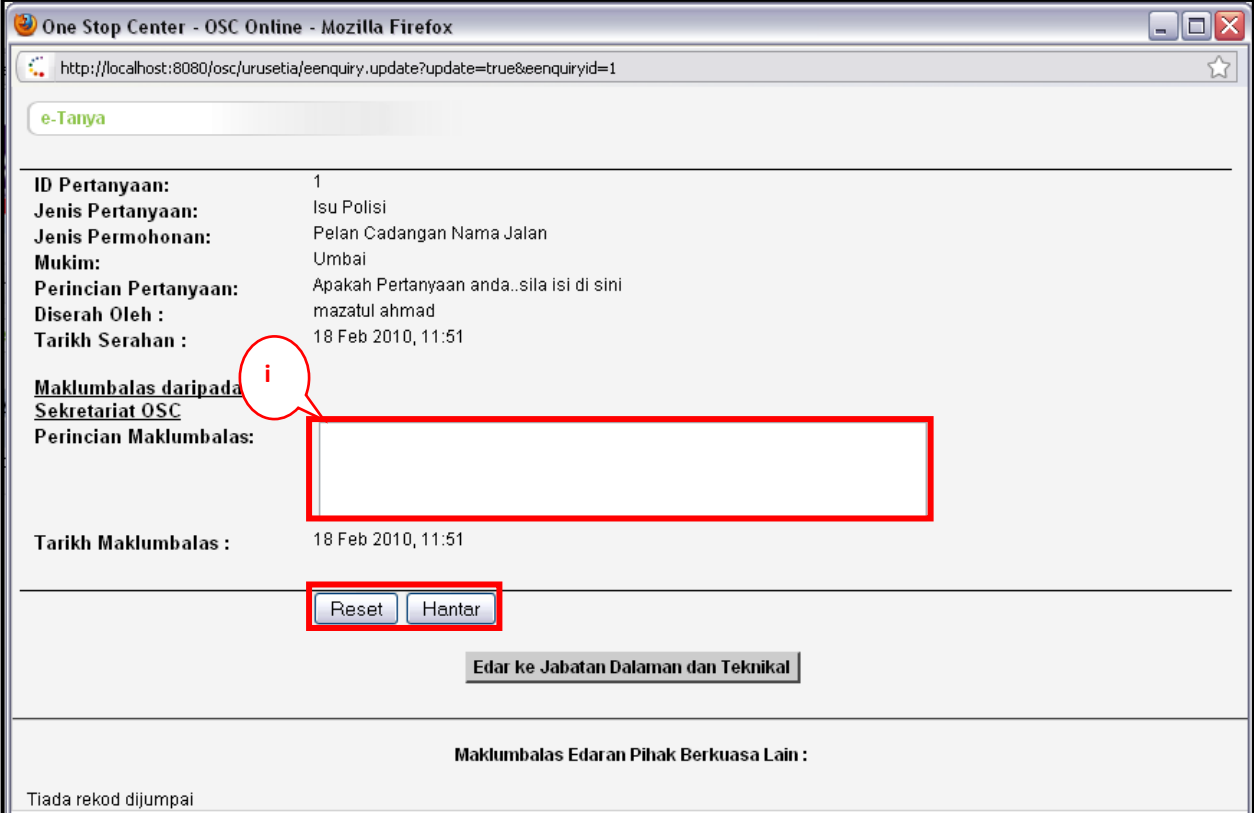
Ilustrasi 34: 'Popup' Pengesahan Edaran e-Pertanyaan

Proses Online (3.4.2)

- iv. **Klik** pada butang “**Tutup**” untuk menghabiskan proses Ulasan & Semak tanpa senarai semak.
- v. **Klik** pada butang “**Kembali**” untuk kembali ke halaman sebelumnya.

3.4.3 Maklumbalas Pertanyaan

Setelah dapat melihat Pertanyaan dan ingin untuk membuat maklumbalas, klik butang aktif ? disebelah kanan *ID Pertanyaan* yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Taip maklumbalas anda di ruang kosong di sebelah kanan Perincian Maklumbalas.



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://localhost:8080/osc/urusetia/eenquiry.update?update=true&eenquiryid=1

e-Tanya

ID Pertanyaan: 1
 Jenis Pertanyaan: Isu Polisi
 Jenis Permohonan: Pelan Cadangan Nama Jalan
 Mukim: Umbai
 Perincian Pertanyaan: Apakah Pertanyaan anda..sila isi di sini
 Diserah Oleh : mazatul ahmad
 Tarikh Serahan : 18 Feb 2010, 11:51

Maklumbalas daripada
 Sekretariat OSC
 Perincian Maklumbalas:

Tarikh Maklumbalas : 18 Feb 2010, 11:51

Reset Hantar

Edar ke Jabatan Dalaman dan Teknikal

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

Tiada rekod dijumpai

Ilustrasi 35: 'Popup' Perincian Maklumbalas e-Pertanyaan

Proses Online (3.4.3): Maklumbalas

- I. Taip pada *Ruang Kosong* disebelah Perincian Maklumbalas untuk membuat Maklumbalas.
- II. Klik butang *Hantar* untuk dihantar kepada orang yang bertanya.
- III. Klik butang *Reset* untuk mengisi semula Perincian Maklumbalas.

3.5 Terima Borang

3.5.1 Gambaran Keseluruhan

Perkhidmatan ini adalah suatu sistem yang direka untuk menyimpan borang-borang untuk persijilan “Certificate of Completion and Compliance” (CCC) atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan. Dalam kata lain, ianya adalah suatu pusat simpanan untuk mengumpul kesemua sijil-sijil perakuan siap dan pematuhan untuk rujukan di mana hadapan. Terdapat tiga jenis Borang yang Diterima, iaitu:-

1. Borang B
2. Borang G
3. Borang F

Persijilan ini adalah untuk projek-projek yang telah dibenarkan perlaksanaannya terlebih dahulu atau telah mendapat kebenaran-kebenaran yang diperlukan oleh kebenaran merancang, bangunan dan kejuruteraan.

3.5.2 Mengenai Perkhidmatan

Perkhidmatan ini membolehkan Pihak Berkuasa Tempatan mempunyai suatu platform untuk merekod dan mengumpul borang-borang yang telah diimbas sebagai rujukan di masa hadapan. Ianya adalah sub sistem elektronik untuk menerima salinan digital borang-borang untuk penyimpanan dan rujukan.

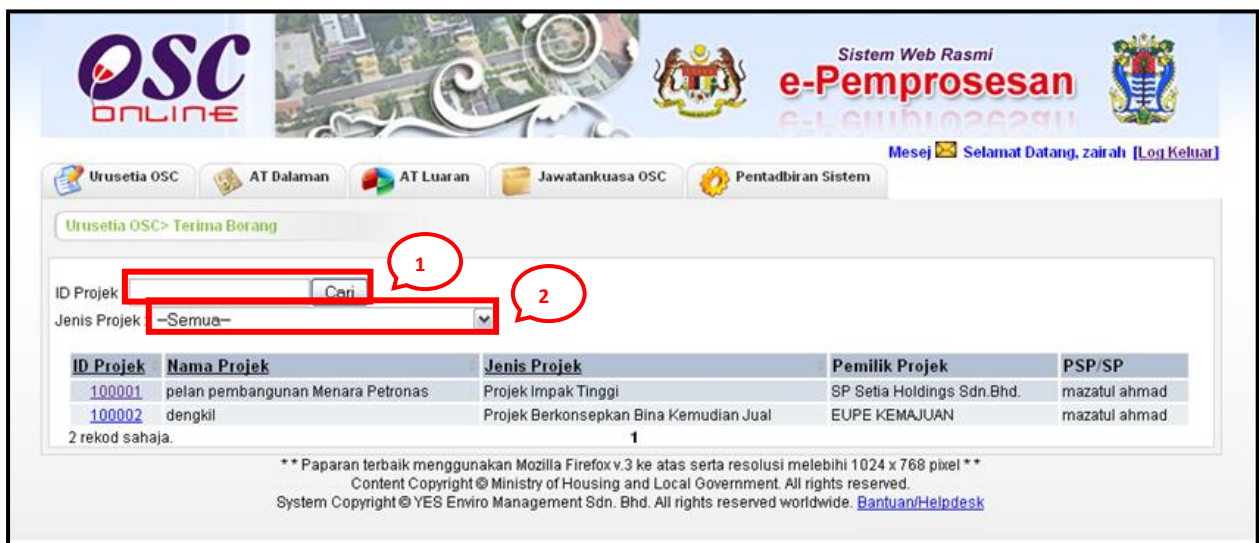
3.5.3 Penggunaan Perkhidmatan

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima borang-borang untuk projek-projek yang dilaksanakan selepas mendapat kebenaran kawalan pemajuan. Kepada Urusetia OSC, perkhidmatan ini bertujuan untuk menyimpan borang-borang CCC dalam bentuk digital untuk rujukan.

3.5.4 Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan *3.5 Terima Borang* untuk mendapatkan skrin dibawah. Perkhidmatan ini akan hanya menyenaraikan projek-projek yang telah diluluskan semasa mesyuarat OSC terdahulu seperti di *Ilustrasi 46* dibawah. Terdapat beberapa aktiviti untuk anda lakukan seperti dibawah.

1. Pencarian melalui **ID Projek**: Masukkan *ID Projek* dalam kotak carian dan tekan butang cari untuk memudahkan carian.
2. Pencarian melalui **Sisihan Jenis Projek** : **Pilih Jenis Projek** (Semua, Projek Bina Kemudian Jual (*Build then Sale*), Projek Dilulus oleh *National Investment Committee (NIC)* di bawah Unit Perancangan Ekonomi, Projek Pelaburan Asing dan Projek Kerajaan) untuk menyisih senarai dibawah.
3. Pencarian melalui **Sisihan Mengikut Tajuk Barisan** : **Pilih** sisihan ID Projek, Nama Projek, Jenis Projek, Pemilik Projek atau Nama PSP/SP untuk membuat sisihan.
4. Memilih *ID Projek* yang dicari setelah mendapatkannya: Klik pada *ID Projek* untuk membuat penerimaan Borang B, Borang G atau Borang F (Sijil CCC).



Urusetia OSC > Terima Borang

ID Projek Cari

Jenis Projek

ID Projek	Nama Projek	Jenis Projek	Pemilik Projek	PSP/SP
100001	pelan pembangunan Menara Petronas	Projek Impak Tinggi	SP Setia Holdings Sdn.Bhd.	mazatul ahmad
100002	dengkil	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	EUPE KEMAJUAN	mazatul ahmad

2 rekod sahaja.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Ilustrasi 36: Senarai Projek untuk Terima Borang

Proses Online (3.5.4): Carian Projek

- I. **Klik** pautan *Terima Borang* pada *Ilustrasi 3* seperti *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan* arahan II. Untuk mendapatkan *Ilustrasi 36* diatas.
- II. **Taip** *Nombor ID Projek* pada ruang disebelahnya dan **Klik** butang carian sekiranya anda mengetahui nombor *ID Projek*.
- III. **Klik** butang “*Dropdown*” Jenis Projek untuk membuat Sisihan untuk mencari projek-projek tertentu.
- IV. **Klik** pautan *Tajuk Barisan* untuk membuat Sisihan mengikut tajuk barisan untuk mencari projek-projek tertentu.
- V. **Klik** nombor *ID Projek* untuk membuat penerimaan Borang.

3.5.5 Pengesahan Projek

Perkhidmatan ini adalah untuk menerima borang-borang untuk projek-projek yang dilaksanakan. Skrin Maklumat Projek akan dipapar seperti pada *Ilustrasi 37* di bawah. **Klik** pada butang *Terima Borang*.



The screenshot shows the OSC ONLINE e-Pemrosesan system interface. The header includes the OSC ONLINE logo, the Malaysian coat of arms, and the text 'Sistem Web Rasmi e-Pemrosesan'. Below the header, there are navigation tabs for 'Urusetia OSC', 'AT Dalam', 'AT Luar', 'Jawatankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. The main content area displays project details for 'Terima Borang' with the following information:

ID Projek	: 100001
Nama Projek	: pelan pembangunan Menara Petronas
Jenis Projek	: Projek Impak Tinggi
Lot Tanah	:
Zon Pembangunan	: Merlimau
Pemilik Projek	: 400020
Tarikh Kelulusan Projek	: 2010-02-17 11:28:53.0
Terima Borang	
Pelan Bangunan	Tiada rekod dijumpai
Pelan Kerja Tanah	Tiada rekod dijumpai
Pelan Jalan Dan Parit	Tiada rekod dijumpai
Lain-lain	Tiada rekod dijumpai

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: '** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel ** Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved. System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)'

Ilustrasi 37: Maklumat Projek

Proses Online (3.5.5): Pengesahan & Terima Borang

- I. Sila Sahkan projek yang tertera untuk muat naik borang.
- II. **Klik** butang **Terima Borang** untuk membuat proses penerimaan borang.
- III. **Klik** butang aktif **Edit** untuk membuat semakan dan muat naik semula borang.

3.5.6 Proses Muat Naik Borang

Perkhidmatan ini adalah untuk memuat naik borang yang telah di imbas terlebih dahulu.

Skrin seperti *Ilustrasi 38* berikutnya akan dipaparkan setelah anda menekan butang *Terima Borang* seperti diatas. Terdapat beberapa aktiviti-aktiviti seperti dibawah yang perlu dilakukan:-

- I. **Pilih ID Pelan** untuk memilih permohonan bagi projek berkenaan.
- II. **Pilih Nama Borang** (*Borang B, Borang G atau Borang F (Sijil CCC)*)
- III. **Klik** pada butang *Browse* untuk memuat naik borang yang anda telah imbas terdahulu.
- IV. **Klik** butang *Terima* untuk muat naik.



The screenshot shows the 'Urusetia OSC > Terima Borang' page. The form fields are as follows:

- ID Projek: 100073
- Nama Projek: CADANGAN PEMBINAAN BANGUNAN HOSPITAL 3 TINGKAT DI JALAN TUN RAZAK DI ATAS LOT 54559 (PN 7723) DI BANDAR MAHKOTA, MUKIM KUALA, KUANTAN, PAHANG.
- ID Pelan*: -Pilih- (dropdown menu)
- Nama Borang*: -Pilih- (dropdown menu)
- Borang *: [Empty field] [Browse...]
- [Terima] button

Red annotations in the image indicate the following steps:

- 1: Selecting the ID Pelan dropdown.
- 2: Selecting the Nama Borang dropdown.
- 3: Clicking the Browse... button to upload a file.
- 4: Clicking the Terima button to submit the form.

Ilustrasi 38: Skrin Terima Borang

Proses Online (3.5.6): Muat Naik

- I. **Klik** butang “*Dropdown*” ID Pelan untuk memilih jenis permohonan.
- II. **Klik** butang “*Dropdown*” Nama Borang untuk memilih Borang B, Borang G atau Borang F.
- III. **Klik** butang “*Browse*” untuk mencapai Borang yang telah diimbas dari pengkalan data anda. Klik pada Nama Fail untuk muat naik fail.
- IV. **Klik** butang *Terima* untuk menyelesaikan proses penerimaan borang.

4.0 Pantau Perkhidmatan

a. Gambaran Keseluruhan

Sub Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk memantau PSP dan perkhidmatan - perkhidmatan yang diberi di dalam sistem ini. Terdapat beberapa jenis pemantauan iaitu:-

- 4.1 Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.2 Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan
- 4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP
- 4.4 Pantau Pendaftaran Pemilik Projek
- 4.5 Pantau e-Bayaran
- 4.6 Pantau e-Kad Laporan

b. Mengenai Sub Sistem

Sub Sistem ini membolehkan Urusetia OSC menjalankan pemantauan terhadap perkhidmatan-perkhidmatan yang ada di dalam sistem seperti Permohonan Pengawalan Pemajuan, Permintaan Perkhidmatan dan Perkhidmatan Komunikasi dan juga memantau e Komunikasi dari PSP/SP dan Orang Awam.

c. Penggunaan Perkhidmatan Ini

Perkhidmatan ini adalah perkhidmatan sokongan untuk Urusetia OSC melihat, menyemak dan memberi maklumbalas kepada PSP/SP.

4.1 Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan 4.1 *Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan* untuk mendapatkan skrin dibawah. Skrin ini menyenaraikan (*secara default*) semua projek-projek yang mempunyai permohonan terawal akan disusun di barisan teratas. Untuk memantau permohonan yang masuk terlebih dahulu, anda lihat permohonan yang berada di barisan atas sekali.

Perkhidmatan ini adalah untuk Urusetia OSC memantau permohonan untuk tujuan-tujuan laporan dan tindakan susulan.

Ilustrasi 39: Skrin Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan



Urusetia OSC > Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan

ID Projek :

[Carian Terperinci](#)

ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Jenis Projek	Mukim	Tarikh Didaftarkan
100009	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH INSTITUT OCEANOGRAPHY DAN MARITIM (INOCEM), UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA (IIUM) DI. KG. CHEROK PALOH, MUKIM PENOR, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA KUALA LUMPUR	Projek Kerajaan	Penor	12 Jan 2011
100012	Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Tujuan Serahbalik Dan Berimilik Semula Di Bawah Seksyen 204D KTN Untuk Cadangan Pembangunan 'Resort Residence' Secara 'Gated & Guarded' Dan Lot Kediaman Di Atas Lot 44 GM 611, Pelindong, Mukim Beserah, Daerah Kuantan, Pahang Darul Makmur.	Mohd Qays Yik Bin Abdullah	Projek Biasa	Beserah	15 Jan 2011
100011	Permohonan Kebenaran Merancang Untuk Tujuan Serahbalik Dan Berimilik Semula Di Bawah Seksyen 204D KTN Untuk Cadangan Pembangunan Perumahan Di Atas PT 112234 HSM 70929, Batu 9, Mukim Kuala Kuantan, Daerah Kuantan, Pahang Darul Makmur.	Ng Meng Sing	Projek Biasa	Kuala Kuantan	15 Jan 2011
100008	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN (KEDIAMAN) MENGIKUT KAEDAH TUKAR SYARAT DAN PECAH SEMPADAN SERENTAK DARI PERTANIAN KEPADA KEDIAMAN DI BAWAH SEKSYEN 124A, KTN, DI ATAS LOT 3572, MUKIM KUALA KUANTAN, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	SZ BUILDING CONSTRUCTION SDN BHD	Projek Biasa	Kuala Kuantan	12 Jan 2011
100007	CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH RUMAH SETINGKAT DI ATAS LOT PT 11352 (HSM 37834) MUKIM KUALA KUANTAN, KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR		Projek Biasa	Kuala Kuantan	11 Jan 2011
100001	Cadangan Pembangunan Di Atas Lot 61448, Mukim Kuala Kuantan, Pahang Darul	Blumix Properties Sdn	Projek	Kuala	27 Dec 2010

Proses Online (4.1): Carian Projek

- I. **Klik** pautan **Kronologi Pendaftaran Projek dan Permohonan** pada *Ilustrasi 3* seperti *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan* arahan II. Untuk mendapatkan *Ilustrasi 39* diatas.
- II. **Taip** Nombor *ID Projek* pada ruang disebelahnya dan **Klik** butang carian sekiranya anda mengetahui *nombor ID Projek*.
- III. **Klik** pada pautan Tajuk Kolum untuk membuat sisihan
- IV. **Klik** nombor *ID Projek* untuk membuat melihat maklumat pemantauan seperti di *Ilustrasi* di bawah.

4.1.1 Melihat Maklumat Projek

Melalui *Proses Online 4.1: Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan (III)* Klik pada Projek ID/ID Projek untuk mendapatkan seperti di Skrin di bawah

100120	PERMOHONAN SERAHBALIK DAN KURNIA SEMULA DIBAWAH SEKSYEN 204D KTN BAGI LOT 61401 [LOT ASAL 2004 (GRN 8824)] MUKIM KUALA KUANTAN DAERAH KUANTAN PAHANG DARUL MAKMUR	MEDAN MASYHUR SDN BHD	Projek Biasa	Kuala Kuantan	15 Mar 2011
100119	CADANGAN PEMBANGUNAN DI ATAS SEBAHAGIAN LOT 75847 (PT 60902 HS(D) 20670) PRIMA BAYU FASA 3 (YG MENGANDUNGI 183 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DAN 57 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT) DI KAMPUNG KEMPADANG, JALAN KUANTAN-TG. LUMPUR, MUKIM KUALA KUANTAN, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR.	SEBANG DEVELOPMENT SDN. BHD.	Projek Biasa	Kuala Kuantan	14 Mar 2011
100117	Cadangan Pembangunan Diatas PT 102778 (HSD 37738), Pusat Bandar Indera Mahkota, Daerah Kuantan, Pahang Darul Makmur	Tunas Manja Properties Sdn. Bhd	Projek Biasa	Kuala Kuantan	14 Mar 2011
100116	CADANGAN MMBINA:- i)12 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT ii)18 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS LOT(GM11777)(LOT BARU 122759)KG PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUKIM KUALA KUANTAN,KUANTAN, PAHANG DARL MAKMUR.	USAHA MESRA JAYA SDN. BHD	Projek Biasa	Kuala Kuantan	14 Mar 2011

66 rekod , paparan 1 hingga 10. [1,2,3,4,5,6,7](#) [[Seterusnya/ Akhir](#)]

Kronologi Pendaftaran Projek :

ID Projek	100009
Nama Projek	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEBUAH INSTITUT OCEANOGRAPHY DAN MARITIM (INOCEM), UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA (IIUM) DI. KG. CHEROK PALOH, MUKIM PENOR, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR
Kategori Projek	Projek Kerajaan
Skala Projek	Sederhana
Lot Tanah / PT	
Seksyen/Mukim	Penor
Pemilik Projek	
Tarikh Daftar	12 Jan 2011, 14:31

Kronologi Permohonan :

ID Permohonan	Jenis Permohonan	Peringkat	Agensi Teknikal	Tarikh Diterima	Tarikh Diselesaikan	Hari Proses	Remark
100009-1	KEBENARAN MERANCANG	Semak Dan Edar	Urusetia OSC	12 Jan 2011		83	N/A

Butir-butir Bantahan :

Tiada bantahan dilaporkan setakat ini.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Ilustrasi 40: Skrin Projek dan Maklumat Permohonan

Proses Online (4.1.1): Kemas Kini

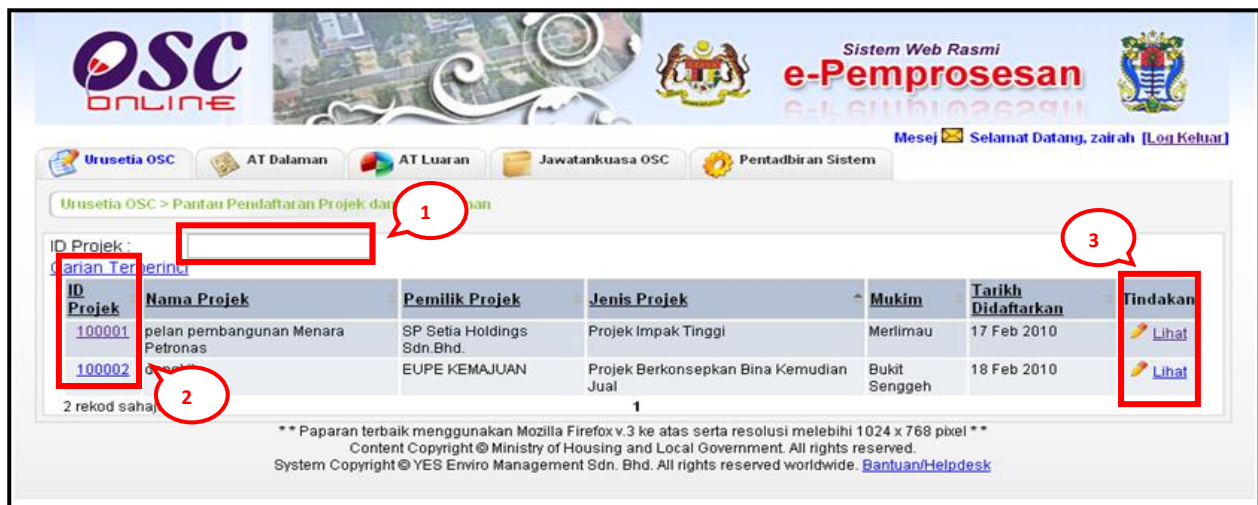
- I. Klik pada butang pautan **Project ID/ID Projek** untuk melihat maklumat permohonan termasuk Bantahan.

4.2 Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan 4.2 *Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan* untuk mendapatkan skrin dibawah.

Skrin ini menyenaraikan (*secara default*) semua projek-projek yang mempunyai permohonan terawal akan disusun di barisan teratas. Untuk memantau permohonan yang masuk terlebih dahulu, anda lihat permohonan yang berada di barisan atas sekali.


Untuk melihat Maklumat Permohonan, sila Pilih link ID Projek seperti tanda (2) di ilustrasi 41 dengan menggerakkan “*cursor*” ke atas ID Projek dan klik pada nombor tersebut.



ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Jenis Projek	Mukim	Tarikh Didaftarkan	Tindakan
100001	pelan pembangunan Menara Petronas	SP Setia Holdings Sdn.Bhd.	Projek Impak Tinggi	Merlimau	17 Feb 2010	Lihat
100002		EUPE KEMAJUAN	Projek Berkonsepan Bina Kemudian Jual	Bukit Senggeh	18 Feb 2010	Lihat

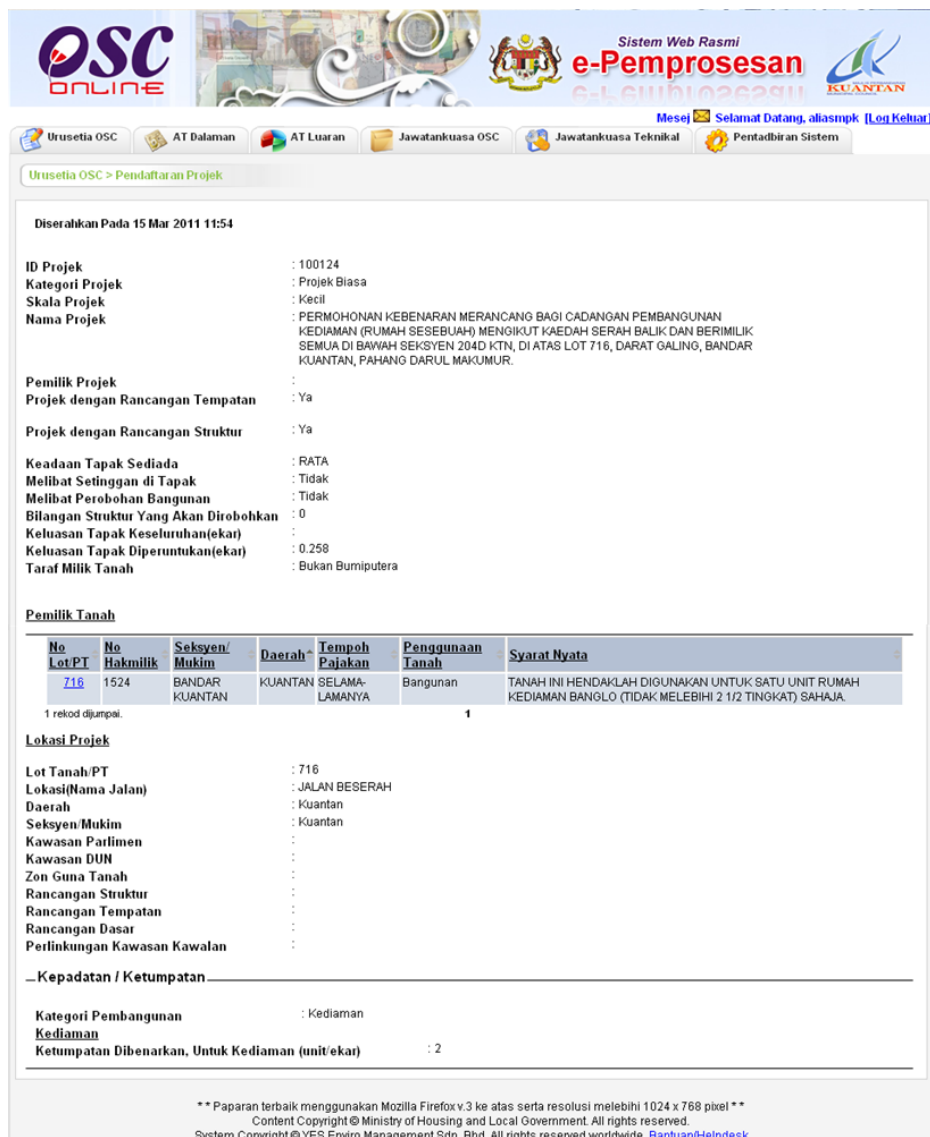
Ilustrasi 41: Skrin Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan

Proses Online (4.2): Carian Projek

- V. **Klik** pautan *Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan* pada *Ilustrasi 3* seperti *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan* arahan II. Untuk mendapatkan *Ilustrasi 41* diatas.
- VI. **Taip** Nombor *ID Projek* pada ruang disebelahnya dan **Klik** butang carian sekiranya anda mengetahui *nombor ID Projek*.
- VII. **Klik** icon  untuk mengemaskini Pendaftaran Projek
- VIII. **Klik** “Lihat” link untuk melihat Pendaftaran Projek
- IX. **Klik** pada icon **Klik** nombor *ID Permohonan* untuk membuat melihat maklumat pemantauan seperti di *Ilustrasi 50* di bawah.

4.2.1 Melihat Maklumat Projek

Melalui *Proses Online 4.2: Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan* (III) Klik pada butang pautan "[Lihat](#)" untuk mendapatkan seperti di Skrin di bawah (*Ilustrasi 42*).



The screenshot displays the 'Urusetia OSC > Pendaftaran Projek' page. It shows project details for Lot PT 716, including project ID, category, scale, and name. The project is a residential building with a temporary design. The landowner is not a Bumiputera. A table lists the land details, including the lot number, hakmilik number, seksyen/mukim, daerah, tempoh pajakan, penggunaan tanah, and syarat nyata. The location details include the lot number, address, and various planning zones. The category of construction is residential, and the density is 2 units per acre.

Diserahkan Pada 15 Mar 2011 11:54

ID Projek : 100124
 Kategori Projek : Projek Biasa
 Skala Projek : Kecil
 Nama Projek : PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN KEDIAMAN (RUMAH SESEBUAH) MENGIKUT KAEDAH SERAH BALIK DAN BERMILIK SEMUA DI BAWAH SEKSYEN 204D KTN, DI ATAS LOT 716, DARAT GALING, BANDAR KUANTAN, PAHANG DARUL MAKUMUR.

Pemilik Projek :
 Projek dengan Rancangan Tempatan : Ya
 Projek dengan Rancangan Struktur : Ya

Keadaan Tapak Sediada : RATA
 Melibat Setingan di Tapak : Tidak
 Melibat Perobohan Bangunan : Tidak
 Bilangan Struktur Yang Akan Dirobohkan : 0
 Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar) :
 Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar) : 0.258
 Taraf Milik Tanah : Bukan Bumiputera

Pemilik Tanah

No Lot/PT	No Hakmilik	Seksyen/Mukim	Daerah	Tempoh Pajakan	Penggunaan Tanah	Syarat Nyata
716	1524	BANDAR KUANTAN	KUANTAN	SELAMA-LAMANYA	Bangunan	TANAH INI HENDAKLAH DIGUNAKAN UNTUK SATU UNIT RUMAH KEDIAMAN BANGLO (TIDAK MELEBIHI 2 1/2 TINGKAT) SAHAJA.

1 rekod dijumpai.

Lokasi Projek

Lot Tanah/PT : 716
 Lokasi>Nama Jalan) : JALAN BESERAH
 Daerah : Kuantan
 Seksyen/Mukim : Kuantan
 Kawasan Parlimen :
 Kawasan DUN :
 Zon Guna Tanah :
 Rancangan Struktur :
 Rancangan Tempatan :
 Rancangan Dasar :
 Perlinkungan Kawasan Kawalan :

—Kepadatan / Ketumpatan—

Kategori Pembangunan : Kediaman
 Ketumpatan Dibenarkan, Untuk Kediaman (unit/ekar) : 2

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

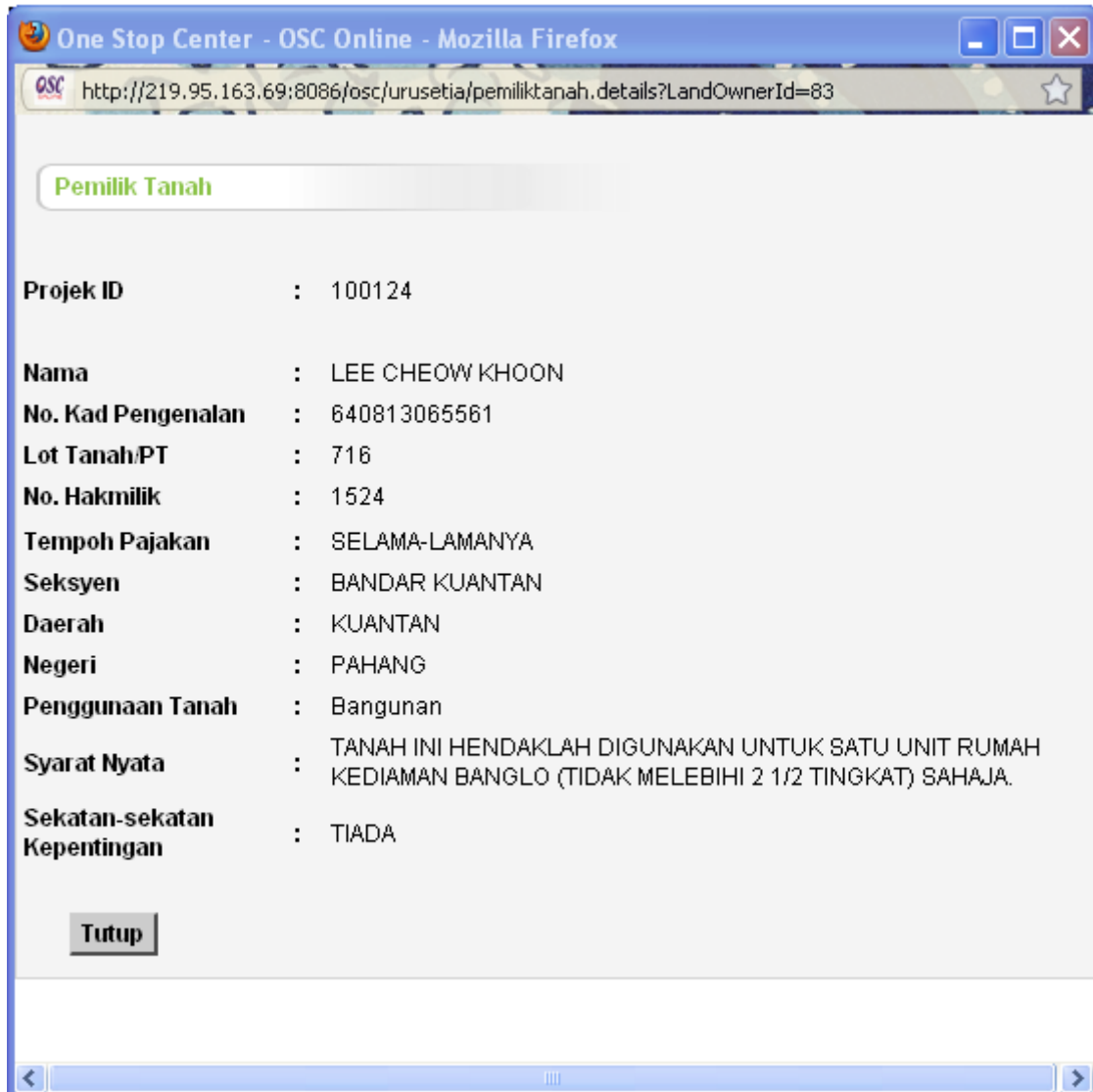
Ilustrasi 42: Melihat Maklumat Projek

Proses Online (4.2.1): Melihat

- I. Klik pada No Lot PT untuk melihat maklumat Pemilik Tanah.
- II. Sila lihat perincian maklumat tertera untuk semakan.

Dibawah adalah contoh maklumat pemilik tanah dalam sistem.

Ilustrasi 43: Skrin Maklumat Pemilik Tanah



Proses Online (4.2.1)

- iii. **Klik** pada butang “**Tutup**” untuk menghabiskan proses Ulasan & Semak tanpa senarai semak.

4.2.2 Melihat Maklumat Projek Dan Permohonan

Perkhidmatan ini adalah perkhidmatan sokongan untuk **Urusetia OSC** memantau maklumat - maklumat tarikh diedarkan, hari proses dan Status Permohonan seperti dipaparkan di *Ilustrasi 44* di bawah. **Klik** pautan Jenis Permohonan untuk melihat maklumat permohonan.



The screenshot shows the OSC e-Pemprosesan website interface. At the top, there is a navigation bar with the OSC ONLINE logo, the text 'Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan', and the Kuantan logo. Below this is a menu bar with options like 'Urusetia OSC', 'AT Dalam', 'AT Luar', 'Jawatankuasa OSC', 'Jawatankuasa Teknikal', and 'Pentadbiran Sistem'. The main content area displays project details for ID 100116, including the project name, category, scale, lot, applicant, and registration date. Below this, a table lists applications for processing, with columns for ID, type, PSP/SP, registration date, processing day, and current status. The first three rows of the table are highlighted with a red box.

ID Permohonan	Jenis Permohonan	PSP/SP	Tarikh Didaftarkan	Hari Proses	Peringkat Sekarang (Status)
100116-3	004-Pelan Pembersihan (Sanitari)	Ar. SAMUEL BIN HAJI ZAINUDDIN	14 Mar 2011	21	Semak Dan Edar (Proses)
100116-2	003-Permit Sementara Bangunan	Ar. SAMUEL BIN HAJI ZAINUDDIN	14 Mar 2011	21	Semak Dan Edar (Proses)
100116-1	001-Pelan Bangunan	Ar. SAMUEL BIN HAJI ZAINUDDIN	14 Mar 2011	21	Semak Dan Edar (Proses)

3 rekod sahaja.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Ilustrasi 44: Maklumat Projek serta Permohonan

Proses Online (4.2.2): Melihat

- I. **Klik** pada link “Lihat” di *Ilustrasi 49: Pantau Pendaftaran Projek dan Permohonan* untuk mengemaskini Pendaftaran Projek
- II. **Lihat** maklumat yang diberi untuk pemantauan.

4.2.3 Melihat Maklumat Permohonan

Perkhidmatan ini adalah perkhidmatan sokongan untuk **Urusetia OSC** memantau maklumat - maklumat tarikh diedarkan, hari proses dan Status Permohonan seperti dipaparkan di *Ilustrasi 45* di bawah. **Klik** pautan Jenis Permohonan untuk melihat maklumat permohonan.



The screenshot shows the OSC e-Perprosesan web portal. At the top, there is a navigation bar with the OSC logo, the text 'Sistem Web Rasmi e-Perprosesan', and a 'Mesej' icon. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Urusetia OSC', 'AT Dalam', 'AT Luaran', 'Jawatankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. The main content area displays project details for ID 100001, including the project name 'pelan pembangunan Menara Petronas', project type 'Projek Impak Tinggi', and the applicant 'SP Setia Holdings Sdn.Bhd.'. Below the details is a table of applications for processing, with two records highlighted in a red box. The table has columns for ID Permohonan, Jenis Permohonan, PSP/SP, Tarikh Didaftarkan, Hari Proses, and Status Permohonan.

ID Permohonan	Jenis Permohonan	PSP/SP	Tarikh Didaftarkan	Hari Proses	Status Permohonan
100001-2	A02-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula Seksyen 204D+ KTN)+Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	mazatul ahmad	18 Feb 2010	0	Ulasan AT Dalam
100001-3	D01-Borang-borang G1-Borang - borang G1 - G21	mazatul ahmad	18 Feb 2010	0	Semak Dan Edar

2 rekod sahaja.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Ilustrasi 45: Skrin Maklumat Projek serta Permohonan

Proses Online (4.2.3) : Maklumat

- III. **Klik** Nombor *ID Permohonan* untuk melihat profil permohonan dan dokumen sokongan.
- IV. **Klik** pautan *Tajuk Barisan* untuk membuat Sisihan mengikut tajuk barisan untuk mencari projek-projek tertentu.
- V. **Lihat** maklumat yang diberi untuk pemantauan.

Apabila anda telah menekan ID Permohonan, maklumat terperinci seperti di dalam seperti dipaparkan di *Ilustrasi 45* di bawah. Sila pilih tugas anda.

The screenshot shows the 'Urusetia OSC > Pantau Permohonan OSC 123' page. It contains several sections:

- Maklumat Projek (Profil Projek):**
 - Pemilik Projek: USAHA MESRA JAYA SDN. BHD
 - ID Projek: 100116
 - Nama Projek: CADANGAN MMBINA- i)12 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT ii)18 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS :LOT(GM11777)(LOT BARU 122759)KG PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUKIM KUALA KUANTAN, KUANTAN, PAHANG DARL MAKMUR.
 - Tarikh Didaftarkan: 14/03/2011
 - Kategori Projek: Projek Biasa
 - Skala Projek: Sederhana
- Maklumat Permohonan:**
 - ID Permohonan: 100116-3
 - Jenis Permohonan: B04-Pelan Pembersihan (Sanitari)
 - Nama Permohonan: CADANGAN MMBINA- i)12 UNIT RUMAH BERKEMBAR SETINGKAT ii)18 UNIT RUMAH TERES SETINGKAT DI ATAS :LOT(GM11777)(LOT BARU 122759)KG PANDAN JALAN KUANTAN BY-PASS, MUKIM KUALA KUANTAN, KUANTAN, PAHANG DARL MAKMUR.
 - Diserah Oleh: SAM ARKITEK
 - Tarikh Diserahkan: 14/03/2011, 3:17 PM
- Maklumat Pemprosesan:**
 - Tarikh Mula Pemprosesan: 14/03/2011
 - Tarikh Selesai Pemprosesan: 18/03/2011
 - Baki Hari Pemprosesan: -23 Hari
- Buttons:** 'Cetak Profil Projek' (highlighted with a red box), 'Ulasan dengan Senarai Semak', 'Ulasan tanpa Senarai Semak', and 'Semak Edar'.
- Dokumen (Diserahkan Oleh PSP):**

Dokumen Bahagian Bangunan - Pelan Pembersihan (Sanitari)

Bil	Jenis Dokumen	PSP	Tarikh
1	Dokumen Sokongan yang lain	Ar. SAMUEL BIN HAJI ZAINUDDIN	14 Mar 2011, 15:17
2	Pelan Lokasi	Ar. SAMUEL BIN HAJI ZAINUDDIN	14 Mar 2011, 15:17

Ilustrasi 46: Skrin Maklumat Terperinci Projek serta Permohonan

Proses Online (4.2.2) : Maklumat

- I. **Klik** pada butang **Cetak Profil Projek** untuk mencetak profil permohonan dan dokumen sokongan.
- II. **Lihat** maklumat yang diberi untuk pemantauan.

4.3 Pantau Pendaftaran PSP/SP

Perkhidmatan ini adalah sistem sokongan untuk memantau akaun PSP/SP di dalam sistem. Ini adalah bertujuan untuk memantau akses PSP/SP dan untuk membuat pendaftaran (jika perlu).

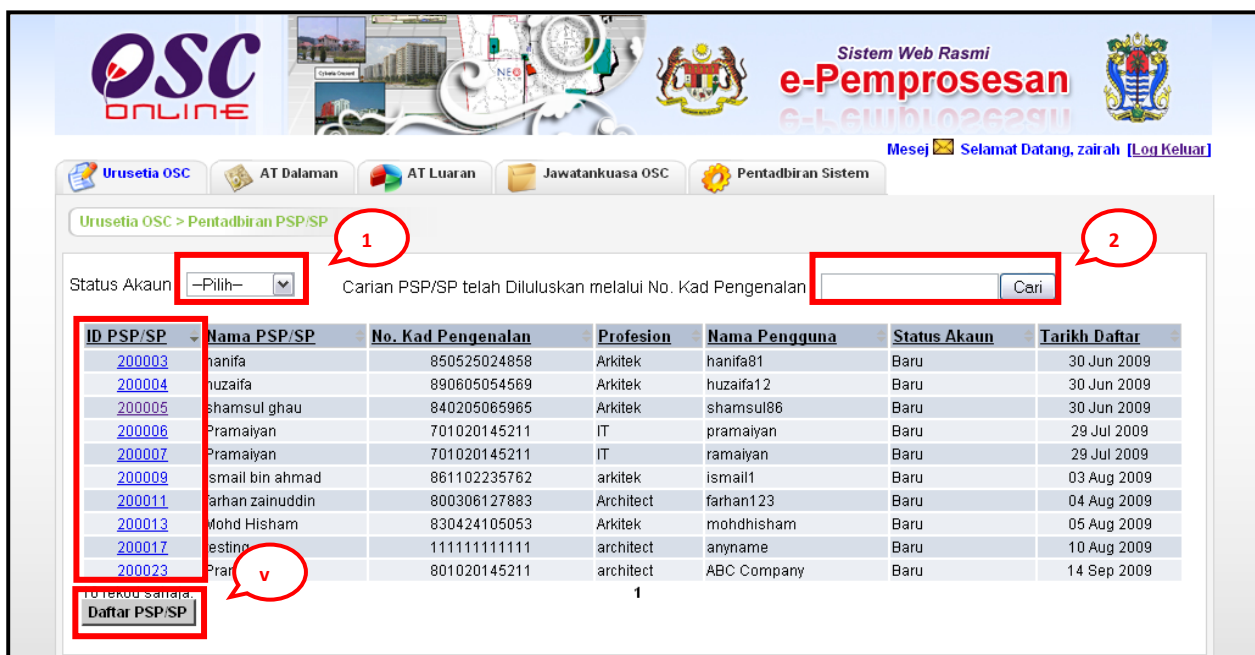
4.3.1 Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan 4.3 *Pantau Pendaftaran PSP/SP* untuk mendapatkan skrin di mukasurat sebelah.

Terdapat dua jenis carian untuk mendapatkan fail atau maklumat PSP/SP seperti di bawah:-

- I. Untuk mencari PSP/SP melalui Status Akaun (*Semua, Diluluskan, Baru atau Tidak diluluskan*) **Klik** pada “Dropdown” Status Akaun.
- II. Untuk mencari PSP/SP melalui No Kad Pengenalan, taip nombor *Kad Pengenalan PSP/SP* dalam kotak carian dan **Klik** butang *Cari*.

Setelah mendapat maklumat PSP/SP yang anda cari, **Klik** pautan ID PSP/SP untuk melihat maklumat PSP/SP yang sudah berdaftar. Anda juga boleh mendaftar PSP/SP dengan **Klik** butang *Daftar PSP/SP* untuk mendaftar PSP/SP baru, seperti pada *Ilustrasi 53* di bawah.



ID PSP/SP	Nama PSP/SP	No. Kad Pengenalan	Profesion	Nama Pengguna	Status Akaun	Tarikh Daftar
200003	hanifa	850525024858	Arkitek	hanifa81	Baru	30 Jun 2009
200004	huzafa	890605054569	Arkitek	huzafa12	Baru	30 Jun 2009
200005	shamsul ghau	840205065965	Arkitek	shamsul86	Baru	30 Jun 2009
200006	Pramalyan	701020145211	IT	pramalyan	Baru	29 Jul 2009
200007	Pramalyan	701020145211	IT	ramalyan	Baru	29 Jul 2009
200009	smail bin ahmad	861102235762	arkitek	ismail1	Baru	03 Aug 2009
200011	farhan zainuddin	800306127883	Architect	farhan123	Baru	04 Aug 2009
200013	Mohd Hisham	830424105053	Arkitek	mohdhisham	Baru	05 Aug 2009
200017	estina	111111111111	architect	anyname	Baru	10 Aug 2009
200023	Pran	801020145211	architect	ABC Company	Baru	14 Sep 2009

Ilustrasi 47: Skrin senarai PSP/SP

Proses Online (4.3.1): Carian PSP/SP

- I. **Klik** pada *Dropdown Status Akaun* untuk mencari PSP/SP mengikut status. \
- II. **Taip** nombor *Kad Pengenalan PSP/SP* untuk membuat carian.
- III. **Klik** pautan *Tajuk Barisan* untuk membuat Sisihan mengikut tajuk barisan untuk mencari PSP/SP tertentu.
- IV. **Klik** pautan *ID PSP/SP* untuk mendapatkan profil PSP/SP.
- V. **Klik** butang *Daftar PSP/SP* untuk membuat pendaftaran PSP/SP yang belum didaftarkan (sekiranya perlu).

4.3.2 Menyemak Maklumat PSP/SP

Perkhidmatan ini adalah perkhidmatan sokongan untuk **Urusetia OSC** memantau PSP/SP. Maklumat akan dipaparkan di seperti *Ilustrasi 47 a* dibawah. **Klik** pautan Dokumen PSP, untuk melihat maklumat peribadi PSP/SP dengan lebih terperinci.



The screenshot shows the OSC e-Pemprosesan system interface. The header includes the OSC ONLINE logo, the Malaysian coat of arms, and the text "Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan". Below the header are navigation tabs: "Urusetia OSC", "AT Dalam", "AT Luar", "Jawatankuasa OSC", and "Pentadbiran Sistem". The main content area displays the following user profile information:

ID Pengguna	: 200004
Nama Pengguna	: huzaiifa
Jenis Pengguna	: PSP
Status Akaun	: Baru
No Kad Pengenalan	: 890605054569
Profesion	: Arkitek
No. Pendaftaran Profesion	: 8878
Jawatan	: Arkitek
Laman Web	:
Alamat Syarikat	: dd
Poskod	: 86532
Bandar	: Johor Bahru
Negeri	: Johor
No. Telefon	: 607-84444646
No. Telefon Lain	: -
No. Telefon Bimbit	: 012-1555655
No. Faks	: -
Emel	: dfr@h.com
Tarikh Pendaftaran	: 30 Jun 2009

Below the profile information, there are links for documents:

Dokumen PSP/SP	
Kad Pengenalan	: 1_8405546261.jpg
Sijil Pendaftaran Profesion	: gigaling-cat.jpg
Sijil Pendaftaran Syarikat	: lol-cats.jpg

At the bottom of the page, there is a disclaimer: "** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel ** Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved. System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)"



Ilustrasi 47 a: Skrin Profil Peribadi dan Syarikat PSP/SP

Proses Online (4.3.2): Semak Maklumat

- I. **Klik** pautan Dokumen PSP/SP untuk melihat Salinan *PDF* Kad Pengenalan atau Dokumen lain.

4.4 Pantau Pendaftaran Pemilik Projek/ Pemaju

Pemantauan pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju adalah untuk **Urusetia OSC** melihat dan melihat dan mendapat maklumat-maklumat yang penting untuk **Urusetia OSC** kendalikan tugas-tugas seharian. Terdapat beberapa aktiviti-aktiviti yang anda boleh lakukan di dalam halaman ini:-

1. **Carian** untuk mendapatkan nama *Pemilik Projek/Pemaju*: Sisih dengan menggunakan Tajuk di Atas Barisan seperti Pemilik Projek dan No Pendaftaran.
2. **Melihat Maklumat Pemilik Projek/Pemaju**: **klik** pautan pemilik projek untuk melihat maklumat Pemilik Projek/Pemaju yang sudah berdaftar.
3. **Edit/Padam Maklumat Pemilik Projek/Pemaju**: **Klik** butang aktif '  ' untuk mengedit maklumat atau **Klik** butang aktif '  ' untuk memadam maklumat.

4.4.1 Carian Untuk Pemilik Projek/Pemaju

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan *4.4 Pantau Pendaftaran Pemilik Projek/Pemaju* untuk mendapatkan skrin seperti *Ilustrasi 49* di bawah. Carian untuk mendapatkan nama **Pemilik Projek/Pemaju** yang anda cari : Sisih dengan menggunakan Tajuk di Atas Barisan seperti Pemilik Projek dan No. Pendaftaran



Pemilik Projek	No. Pendaftaran	No. Telefon	Tarikh Daftar	Tindakan
SP Setia Holdings Sdn Bhd.	SH97779	07-8611012	20 Aug 2009	 
Architect Co. Sdn Bhd.	AC55600	012-8877049	20 Aug 2009	 
EUPE KEMAJUAN	150839-X	604-4414888	16 Sep 2009	 
PEMBINAAN BUMIASIA SDN. BHD.	155544-U	05-2545953	16 Sep 2009	 
wenwer	wer234345	04-45645645	10 Nov 2009	 
Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	T667782	05-5598745	09 Nov 2007	 
Visentak Sdn. Bhd.	A33221	04-2264087	07 Sep 2007	 
Sunway Berhad	AK248294	03-8999221	07 Nov 2007	 

8 rekod sahaja. 1

Daftar

Ilustrasi 49: Skrin Senarai Pemilik Projek/Pemaju

Proses Online (4.4.1): Akses

1. **Klik** pautan *Nama Pemilik Projek* pada *Ilustrasi 49* untuk mendapatkan *Nama Pemilik Projek/Pemaju* yang anda Cari.

4.4.2 Menyemak Maklumat Pemilik Projek/Pemaju

Setelah dapat mencari nama *Pemilik Projek/Pemaju* dan anda ingin untuk menyemak maklumat. **Klik** pautan nama *Pemilik Projek/Pemaju* untuk melihat maklumat *Pemilik Projek/Pemaju* yang sudah berdaftar dan skrin seperti *Ilustrasi 50* dibawah akan tertera.





Ilustrasi 50: Skrin Maklumat Pemilik Projek/Pemaju

Proses Online (4.4.2): Melihat Maklumat Pemilik Projek/Pemaju

1. **Klik** pautan *Nama Pemilik Projek/Pemaju* pada *Ilustrasi 49* untuk melihat maklumat pemaju.

4.4.3 EDIT/PADAM MAKLUMAT PEMILIK PROJEK/PEMAJU

Untuk mengedit atau memadam maklumat Pemilik Projek/Pemaju: **Klik** butang aktif '  ' untuk mengedit maklumat atau **Klik** butang aktif '  ' untuk memadam maklumat. Apabila mengedit, skrin seperti *Ilustrasi 51* dibawah akan tertera. Tukarkan maklumat yang anda perlu tukar.



OSC ONLINE

Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan

Mesej Selamat Datang, zairah [Log Keluar]

Urusetia OSC AT Dalam AT Luaran Jawatankuasa OSC Pentadbiran Sistem

Urusetia OSC > Pendaftaran Pemilik Projek / Pemaju

Nama Syarikat * : Architect Co. Sdn.Bhd.

No. Pendaftaran Syarikat * : AC55600

Alamat * : No.9, Jalan Sultan Ismail, Kuala Lumpur.

Poskod * : 51400

Bandar * : Kuala Lumpur

Negeri * : Kuala Lumpur

Telefon * : 012 - 8877049

Laman Web Syarikat :

Emel :

* Perlu Diisi

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel**
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Ilustrasi 51: Skrin Edit Maklumat Pemilik Projek/Pemaju

Proses Online (4.4.3): Edit Maklumat Pemilik Projek/Pemaju

- I. Klik butang aktif Edit di kanan barisan Nama Pemilik Projek/Pemaju pada ilustrasi 49 untuk edit maklumat pemaju.
- II. Klik butang aktif Padam di kanan barisan Nama Pemilik Projek/Pemaju pada ilustrasi 49 untuk padamkan maklumat pemaju.

4.5 Pantau e-Bayaran

Pemantauan e-Bayaran adalah untuk **Urusetia OSC** melaksanakan tugas menyemak bukti bayaran untuk permohonan. Terdapat beberapa aktiviti-aktiviti yang anda boleh lakukan di dalam halaman ini:-

1. Carian untuk mendapatkan ID Projek: Taip nombor ID Projek di carian atau Sisih dengan menggunakan Tajuk di Atas Barisan seperti ID Projek dan Jenis Permohonan.
2. Melihat Resit: Klik pautan Resit untuk melihat salinan pdf resit.
3. Ulasan Bukti Pembayaran: Klik pautan Jenis Permohonan untuk mengulas bukti pembayaran.

4.5.1 Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila **Klik** pada pautan 4.5 *Pantau e-Bayaran* untuk mendapatkan skrin seperti *Ilustrasi 52* dibawah.



ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Resit	Diserah Oleh	Status Semakan
100001-2	A02-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Perwerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D+ KTN)+Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	100001	resit_bayaran_permohonan_kebenaran_merancang.pdf	mazatul ahmad	Belum disemak

1 rekod dijumpai.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

Ilustrasi 52: Skrin Pantau e- Bayaran

Proses Online (4.4.1): Akses

1. **Klik** pautan *Pantau e-Bayaran* pada *Ilustrasi 3* seperti *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan* arahan II. Untuk mendapatkan *Ilustrasi 52* diatas.

4.5.2 Carian Id Projek

Carian untuk mendapatkan *ID Projek*: **Taip** nombor *ID Projek* di carian atau *Sisih* dengan menggunakan Tajuk di Atas Barisan seperti *ID Projek* dan *Jenis Permohonan*.

Proses Online (4.5.2): Carian Projek

- V. **Taip** nombor *ID Projek* pada ruang kosong disebelah Carian dan Klik Carian.
- VI. **Klik** pautan *Jenis Permohonan* yang anda cari seperti pada *Ilustrasi 34*.

4.5.3 Melihat Resit (e-Bayaran)

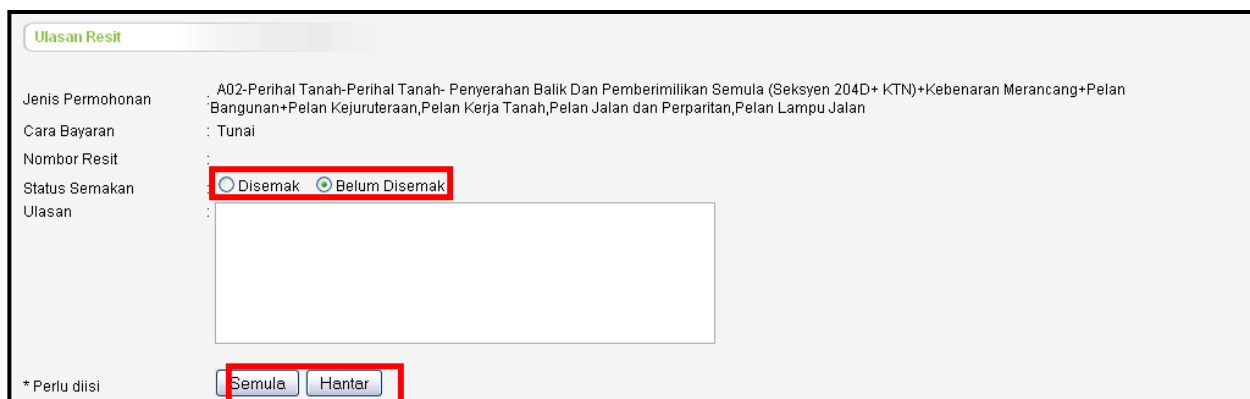
Setelah dapat mencari *ID Projek* dan *Jenis Permohonan*, anda ingin untuk menyemak resit. **Klik** pautan **Resit** disebelah kanan *ID Projek* dan *Permohonan* yang anda kehendaki dan salinan **PDF** resit pembayaran akan tertera dari pangkalan data. Sila Semak resit ini untuk ulasan.

Proses Online (4.5.3): Semak Bukti Pembayaran

- I. **Klik** pautan Resit pada *Ilustrasi 61* disebelah kanan *ID Projek* atau *Jenis Permohonan* yang anda cari dan semak salinan *PDF* yang tertera untuk ulasan.

4.5.4 Membuat Ulasan

Untuk membuat *Ulasan e-Bayaran*, **klik** pautan *Jenis Permohonan* untuk mengulas bukti pembayaran. Skrin seperti *Ilustrasi 53* seperti di bawah akan terpapar. Sila tukar Status Semakan dari '*Belum Disemak*' kepada '*Disemak*' dan berikan Ulasan diruang kosong disebelah kanan Ulasan. Kemudian tekan butang *Hantar* untuk menamatkan ulasan, atau tekan butang *Semula* untuk membuat ulasan semula.



Ulasan Resit

Jenis Permohonan : A02-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D+ KTN)+Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan

Cara Bayaran : Tunai

Nombor Resit :

Status Semakan : Disemak Belum Disemak

Ulasan :

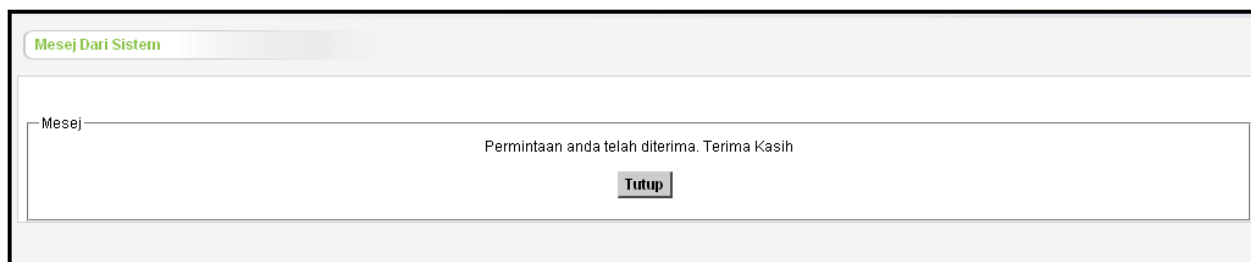
* Perlu diisi

Ilustrasi 53: 'Popup' Ulasan Resit

Proses Online (4.5.4): Akses

- I. **Klik** pada Status Semakan selepas semakan resit telah dilakukan.
- II. **Taip** pada **kotak kosong** disebelah Ulasan untuk ulasan semakan anda.
- III. **Klik** butang **Hantar** untuk menghantar Ulasan untuk AT Memproses.
- IV. **Kik** butang **Semula** untuk membuat kembali ulasan dan semakan.

Setelah membuat penghantran, mesej ddibawah memberitahu permintaan anda telah diterima oleh sistem seperti di ilustrasi dibawah.



Ilustrasi 54: Skrin 'Popup' Mesej Tutup

Proses Online (4.5.4): Carian Projek

- V. **Klik** pada butang **Tutup** untuk menamatkan sesi.

4.6 e- Kad Laporan

Tugasan ini adalah untuk melihat penilaian sesuatu permohonan yang telah dibuat oleh PSP/SP. Komen ini merupakan maklumbalas kepada PBT untuk perkhidmatan mereka. Cuma ada satu aktiviti untuk **Urusetia OSC** iaitu untuk melihat komen dari PSP/SP

4.6.1 Akses Perkhidmatan

Dari *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan*, Sila *Klik* pada pautan *4.6 Pantau e Kad Laporan* untuk mendapatkan skrin seperti *Ilustrasi 55* dibawah.



The screenshot shows the OSC e-Pemrosesan web portal. At the top, there is a navigation bar with the OSC ONLINE logo, the Malaysian coat of arms, and the text 'Sistem Web Rasmi e-Pemrosesan'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Urusetia OSC', 'AT Dalam', 'AT Luar', 'Jawankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. The main content area displays 'Urusetia OSC > e-Kad Laporan' and a table with the following data:

ID Kad Laporan	ID Projek	Jenis Permohonan	Tarikh Serahan	Diserah Oleh
1	100001	D01-Borang-borang G1-Borang - borang G1 - G21	19 Feb 2010, 17:34	mazatul ahmad
2	100001	A02-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D+ KTN)+Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	19 Feb 2010, 17:34	mazatul ahmad

Below the table, it says '2 rekod sahaja.' and '1'. At the bottom, there is a disclaimer: '** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel ** Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved. System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)'

Ilustrasi 55: Skrin e-Kad Laporan

Proses Online (4.5.1): Akses

1. **Klik** pautan *Pantau e Kad Laporan* pada *Ilustrasi 3* seperti *Proses Online 2.2 Pemilihan Perkhidmatan* arahan II. Untuk mendapatkan *Ilustrasi 55* diatas.

4.6.2 Melihat e-Kad Laporan

Untuk melihat Kad Laporan, Sila **Klik** pada *ID Kad Laporan* untuk melihat maklumbalas dari PSP/SP untuk perkhidmatan yang diberikan **PBT** seperti di *Ilustrasi 56* dibawah.

e-Kad Laporan	
ID Permohonan:	100001-3
ID Projek:	100001
Jenis Permohonan:	D01-Borang-borang G1-Borang - borang G1 - G21
Nama Permohonan:	
Diserah Oleh :	mazatul ahmad
Tarikh Serahan :	19 Feb 2010, 17:34
Penilaian Permohonan	
Kecekepan masa:	4
Etika bekerja:	4
Sokongan Teknikal:	4
Usaha keseluruhan:	4
Ulasan:	
1-Tidak memuaskan , 2-Memuaskan , 3-Bagus , 4-Sangat bagus , 5-Cemerlang	
Komen:	Sangat Bagus
Cadangan:	

Ilustrasi 56: 'Popup' maklumat e-Kad Laporan

Proses Online (4.6.2): Melihat

1. **Klik** pautan *ID Kad Laporan* pada *Ilustrasi 55* untuk melihat *Kad Laporan*.

5.0 e-Jawatankuasa OSC

Sistem untuk Jawatankuasa akan memaparkan senarai mesyuarat Jawatankuasa seperti di **ilustrasi 57** dibawah. Terdapat dua pilihan dalam sistem Jawatankuasa OSC:-

- 5.1 Lihat Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk ahli jawatanluasa melihat maklumat , agenda dan minit meysurat jawatankuasa.
- 5.2 Penyediaan Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk Urusetia OSC menyelaras mesyuarat.



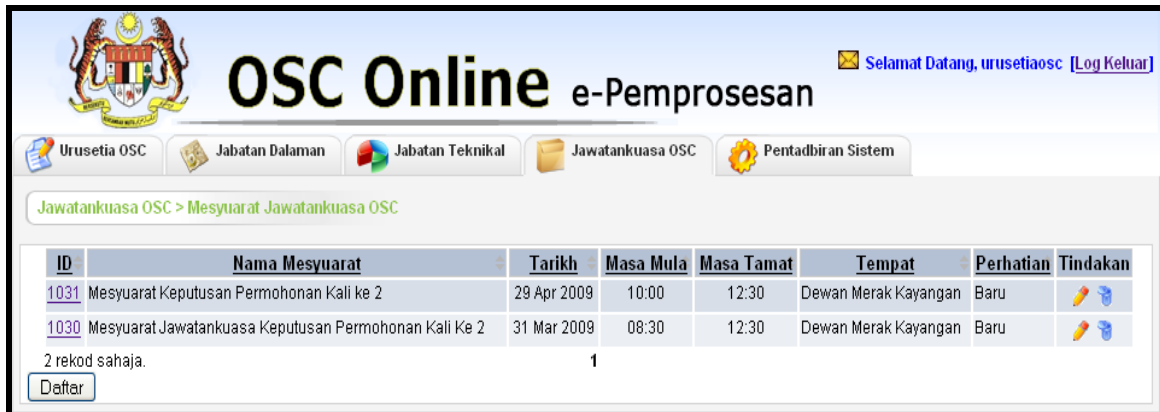
Ilustrasi 57: Log masuk sistem

Proses Online (5.0)





- i) **Klik** pautan **Penyediaan Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC** untuk membuat penyediaan untuk mesyuarat dan pendaftaran untuk Urusetia OSC.
- ii) **Klik** pautan **Lihat Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC** untuk melihat senarai mesyuarat dan pendaftaran untuk ahli Jawatankuasa OSC.

5.1 Lihat Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC

Apabila Ahli Jawatankuasa OSC masuk ke dalam Sistem untuk Melihat Mesyuarat OSC, mereka akan dapat melihat senarai mesyuarat yang telah didaftar ke dalam sistem seperti diilustrasi 67 dibawah.



The screenshot shows the OSC Online e-Pemprosesan interface. At the top, there is a navigation menu with options: Urusetia OSC, Jabatan Dalamann, Jabatan Teknikal, Jawatankuasa OSC, and Pentadbiran Sistem. Below the menu, there is a breadcrumb trail: Jawatankuasa OSC > Mesyuarat Jawatankuasa OSC. The main content area displays a table of meetings with the following data:

ID	Nama Mesyuarat	Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Tempat	Perhatian	Tindakan
1031	Mesyuarat Keputusan Permohonan Kali ke 2	29 Apr 2009	10:00	12:30	Dewan Merak Kayangan	Baru	 
1030	Mesyuarat Jawatankuasa Keputusan Permohonan Kali Ke 2	31 Mar 2009	08:30	12:30	Dewan Merak Kayangan	Baru	 

Below the table, it indicates "2 rekod sahaja." and a page number "1". There is a "Daftar" button at the bottom left of the table area.

Ilustrasi 67 : Skrin Senarai Mesyaurat OSC

PROSES ONLINE (5.1)

- i) Klik pautan ID Mesyuarat untuk melihat keseluruhan maklumat mesyuarat.

5.1.1 Melihat Mesyuarat

Dari aktiviti 5.1 i), Pilih **ID Mesyuarat** dari **ilustrasi 58: Skrin Senarai Mesyuarat OSC** untuk melihat agenda mesyuarat jawatankuasa OSC. Maklumat mesyuarat berdaftar serta projek yang akan dibincangkan akan dipapar seperti **ilustrasi 59** dibawah.



The screenshot shows the OSC e-Pemrosesan system interface. At the top, there is a banner with the OSC ONLINE logo and the text "Sistem Web Rasmi e-Pemrosesan". Below the banner, there are navigation tabs for "Urusetia OSC", "AT Dalaman", "AT Luaran", "Jawatankuasa OSC", and "Pentadbiran Sistem". The main content area displays the details for a meeting with ID Mesyuarat DBKL-1. The details include the name of the meeting, the date, the start and end times, the location, and the status. There are buttons for "Lihat Agenda" and "Lihat Minit Mesyuarat". Below the details, there is a section for "Permohonan Yang Berkaitan" which shows a table of related applications.

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Diserah Oleh	Tarikh Diserah
100073-1	A19-Pelan Cadangan Nama Jalan	100073	Projek Kerajaan	ismail bin ahmad	20 Aug 2009, 10:56

Ilustrasi 68: Skrin Mesyuarat

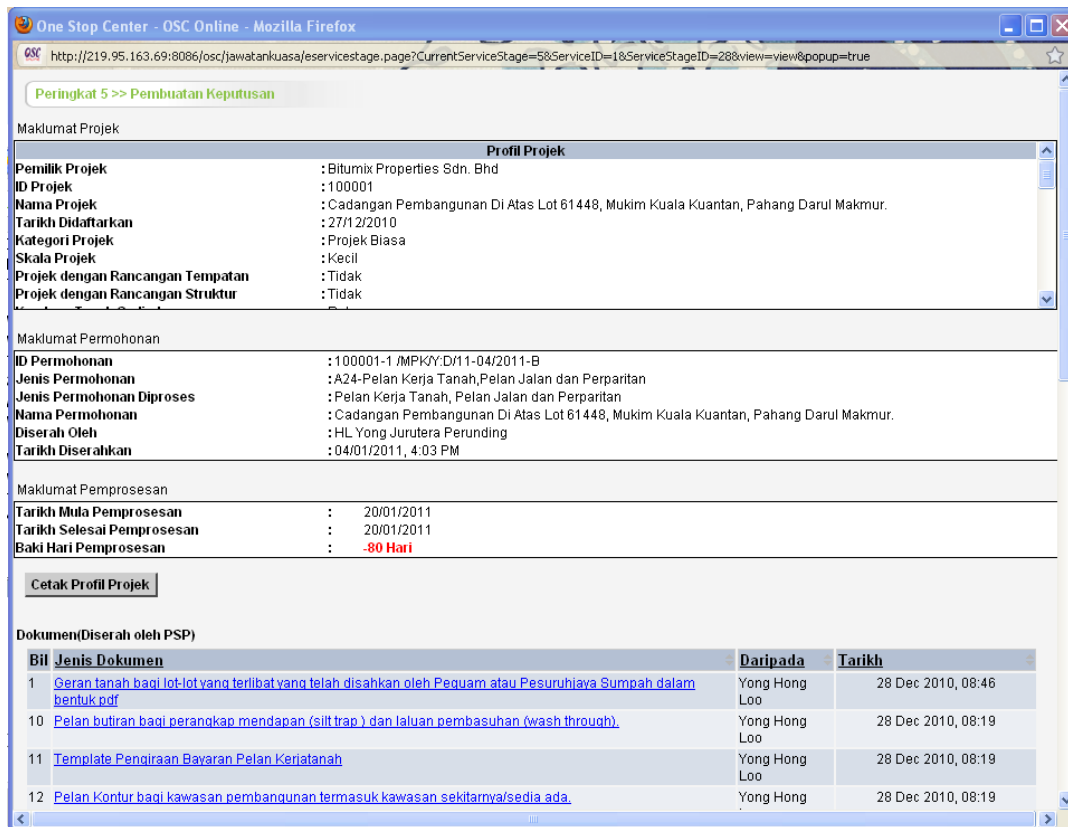
Proses Online (5.1.1)

- i. Pilih pautan **ID Permohonan** untuk melihat maklumat keseluruhan permohonan (ilustrasi 60).
- ii. Pilih butang **Lihat Agenda** untuk melihat Agenda (ilustrasi 61)
- iii. Pilih butang **Lihat Minit Mesyuarat** untuk melihat minit mesyuarat (ilustrasi 62).

5.1.2 Maklumat Keseluruhan Permohonan.

Dari Proses Online 5.1.1 butang ID Permohonan ditekan, Skrin ilustrasi 59: Skrin Maklumat Permohonan akan memaparkan Maklumat Permohonan.

Ilustrasi 60: Skrin Maklumat Permohonan

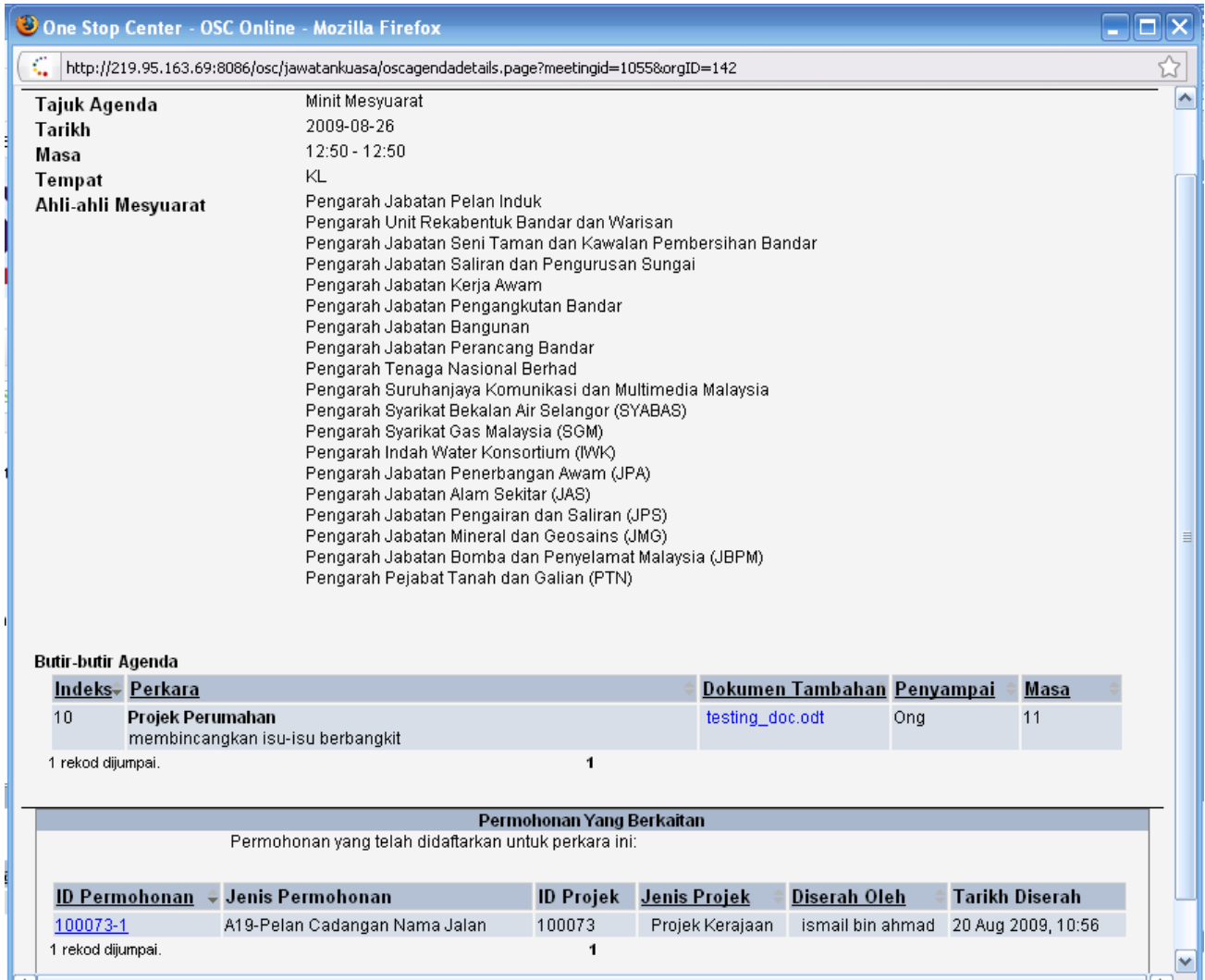


PROSES ONLINE (3.1.2)

- i. Klik pada butang **Cetak Profil Projek** untuk mencetak profil permohonan seperti di ilustrasi .
- ii. Klik pada butang **Ulasan Agensi Teknikal Dalam PBT** untuk mendapatkan ulasan untuk permohonan seperti diilustrasi

5.1.3 Melihat Agenda Mesyuarat.

Apabila anda klik pada butang "Lihat Agenda" pada ilustrasi 59 diatas, anda akan dapat melihat agenda mesyuarat seperti tertera di ilustrasi 61.



Tajuk Agenda Minit Mesyuarat
Tarikh 2009-08-26
Masa 12:50 - 12:50
Tempat KL
Ahli-ahli Mesyuarat Pengarah Jabatan Pelan Induk
 Pengarah Unit Rekabentuk Bandar dan Warisan
 Pengarah Jabatan Seni Taman dan Kawalan Pembersihan Bandar
 Pengarah Jabatan Saliran dan Pengurusan Sungai
 Pengarah Jabatan Kerja Awam
 Pengarah Jabatan Pengangkutan Bandar
 Pengarah Jabatan Bangunan
 Pengarah Jabatan Perancang Bandar
 Pengarah Tenaga Nasional Berhad
 Pengarah Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia
 Pengarah Syarikat Bekalan Air Selangor (SYABAS)
 Pengarah Syarikat Gas Malaysia (SGM)
 Pengarah Indah Water Konsortium (IWK)
 Pengarah Jabatan Penerbangan Awam (JPA)
 Pengarah Jabatan Alam Sekitar (JAS)
 Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)
 Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)
 Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)
 Pengarah Pejabat Tanah dan Galian (PTN)

Butir-butir Agenda

Indeks	Perkara	Dokumen Tambahan	Penyampai	Masa
10	Projek Perumahan membincangkan isu-isu berbangkit	testing_doc.odt	Ong	11

1 rekod dijumpai. 1

Permohonan Yang Berkaitan
 Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini:

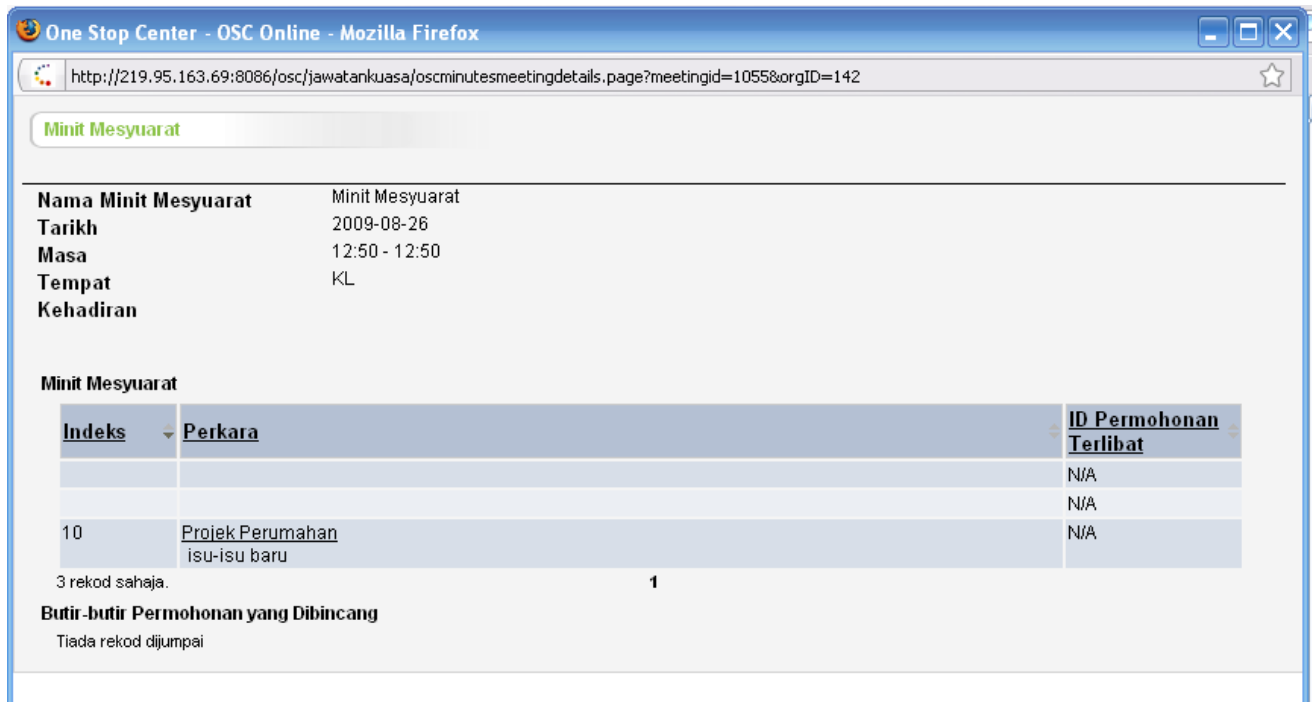
ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Diserah Oleh	Tarikh Diserah
100073-1	A19-Pelan Cadangan Nama Jalan	100073	Projek Kerajaan	ismail bin ahmad	20 Aug 2009, 10:56

1 rekod dijumpai. 1

ilustrasi 61 : Popup Lihat Agenda

5.1.4 Melihat Minit Mesyuarat.

Apabila anda klik pada link "Lihat Minit Mesyuarat" pada ilustrasi 59 diatas, anda akan dapat melihat minit mesyuarat seperti tertera di ilustrasi 62.



ilustrasi 62 : Popup Lihat Minit Mesyuarat

5.2 Penyediaan Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC

Apabila Urusetia OSC masuk ke dalam Sistem untuk Penyediaan Agenda dan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC, mereka akan dapat melihat senarai mesyuarat yang telah didaftar ke dalam sistem seperti diilustrasi 63 dibawah.

Terdapat beberapa tugas yang boleh dilakukan iaitu :-

5.2.1 Daftar Mesyuarat

5.2.2 Daftar Agenda dan Lampiran Permohonan

5.2.3 Daftar Minit Mesyuarat

5.2.4 Kemaskini Minit Mesyuarat



The screenshot shows the OSC Online e-Pemrosesan interface. At the top, there is a navigation menu with options: Urusetia OSC, Jabatan Dalaman, Jabatan Teknikal, Jawatankuasa OSC, and Pentadbiran Sistem. The main content area displays a table of meetings under the heading 'Mesyuarat Jawatankuasa OSC'. The table has columns for ID, Nama Mesyuarat, Tarikh, Masa Mula, Masa Tamat, Tempat, Perhatian, and Tindakan. Two records are visible, both for 'Mesyuarat Keputusan Permohonan Kali ke 2' at 'Dewan Merak Kayangan'.

ID	Nama Mesyuarat	Tarikh	Masa Mula	Masa Tamat	Tempat	Perhatian	Tindakan
1031	Mesyuarat Keputusan Permohonan Kali ke 2	29 Apr 2009	10:00	12:30	Dewan Merak Kayangan	Baru	 
1030	Mesyuarat Jawatankuasa Keputusan Permohonan Kali Ke 2	31 Mar 2009	08:30	12:30	Dewan Merak Kayangan	Baru	 

2 rekod sahaja. 1

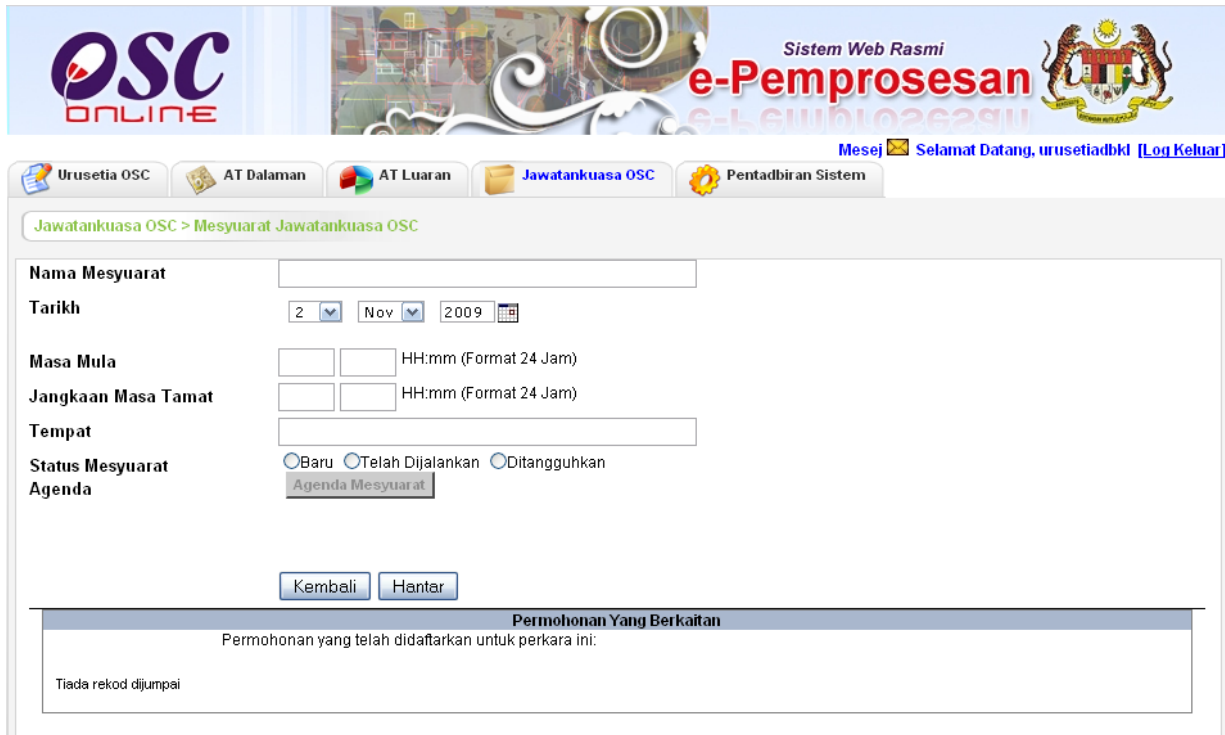
Ilustrasi 63 : Skrin Senarai Mesyuarat OSC

Proses Online (5.2)

I. Klik butang **Daftar** untuk membuat pendaftaran mesyuarat baru.

5.2.1 Daftar Mesyuarat

Dari aktiviti 5.2 Pilih butang Daftar untuk membuat pendaftaran mesyuarat Baru. Isikan Maklumat mesyuarat untuk pendaftaran. Seperti di lustrasi 64 dibawah.



The screenshot shows the official website for OSC (Urusetia OSC) with the following elements:

- Header:** OSC ONLINE logo, "Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan", and the Malaysian coat of arms.
- Navigation:** "Mesej" icon, "Selamat Datang, urusetiadbkl" message, and a "[Log Keluar]" link.
- Menu:** "Urusetia OSC", "AT Dalaman", "AT Luaran", "Jawatankuasa OSC", and "Pentadbiran Sistem".
- Breadcrumbs:** "Jawatankuasa OSC > Mesyuarat Jawatankuasa OSC".
- Form Fields:**
 - Nama Mesyuarat:** A text input field.
 - Tarikh:** A date picker showing "2 Nov 2009".
 - Masa Mula:** Two input fields for HH:mm (Format 24 Jam).
 - Jangkaan Masa Tamat:** Two input fields for HH:mm (Format 24 Jam).
 - Tempat:** A text input field.
 - Status Mesyuarat:** Radio buttons for "Baru", "Telah Dijalankan", and "Ditangguhkan".
 - Agenda:** A button labeled "Agenda Mesyuarat".
- Buttons:** "Kembali" and "Hantar" buttons at the bottom of the form.
- Table:** A table titled "Permohonan Yang Berkaitan" with the text "Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini:" and "Tiada rekod dijumpai" below it.

Ilustrasi 64: Skrin Mesyuarat

Proses Online (5.2.1)

- I. **Taip** Nama Mesyuarat, Pilih Tarikh, Isikan Masa dan maklumat yang dikehendaki.
- II. Pilih butang **Hantar** untuk mendaftar mesyuarat

5.2.2 Daftar Agenda & Lampiran Permohonan

Dari ilustrasi 63, pilih apabila ID Mesyuarat ditekan, Skrin ilustrasi 65 Skrin Maklumat Mesyuarat akan memaparkan Maklumat mesyuarat. Tekan butang agenda untuk membuat agenda untuk mesyuarat.



The screenshot shows the 'Mesyuarat' (Meeting) form in the OSC e-Pemprosesan system. The form includes the following fields and options:

- ID Mesyuarat:** DBKL-5
- Nama Mesyuarat:** MEsyuarat Jawatankuasa OSC_ November
- Tarikh:** 20 Nov 2009
- Masa Mula:** 08:00 HH:mm (Format 24 Jam)
- Jangkaan Masa Tamat:** 16:30 HH:mm (Format 24 Jam)
- Tempat:** Bilik Mesyuarat DBKL
- Status Mesyuarat:** Baru Telah Dijalankan Ditangguhkan
- Agenda:** **Agenda Mesyuarat** (button)
- Minit Mesyuarat:** **Cetak Minit Mesyuarat** (button) **Penyediaan Minit Mesyuarat** (button)

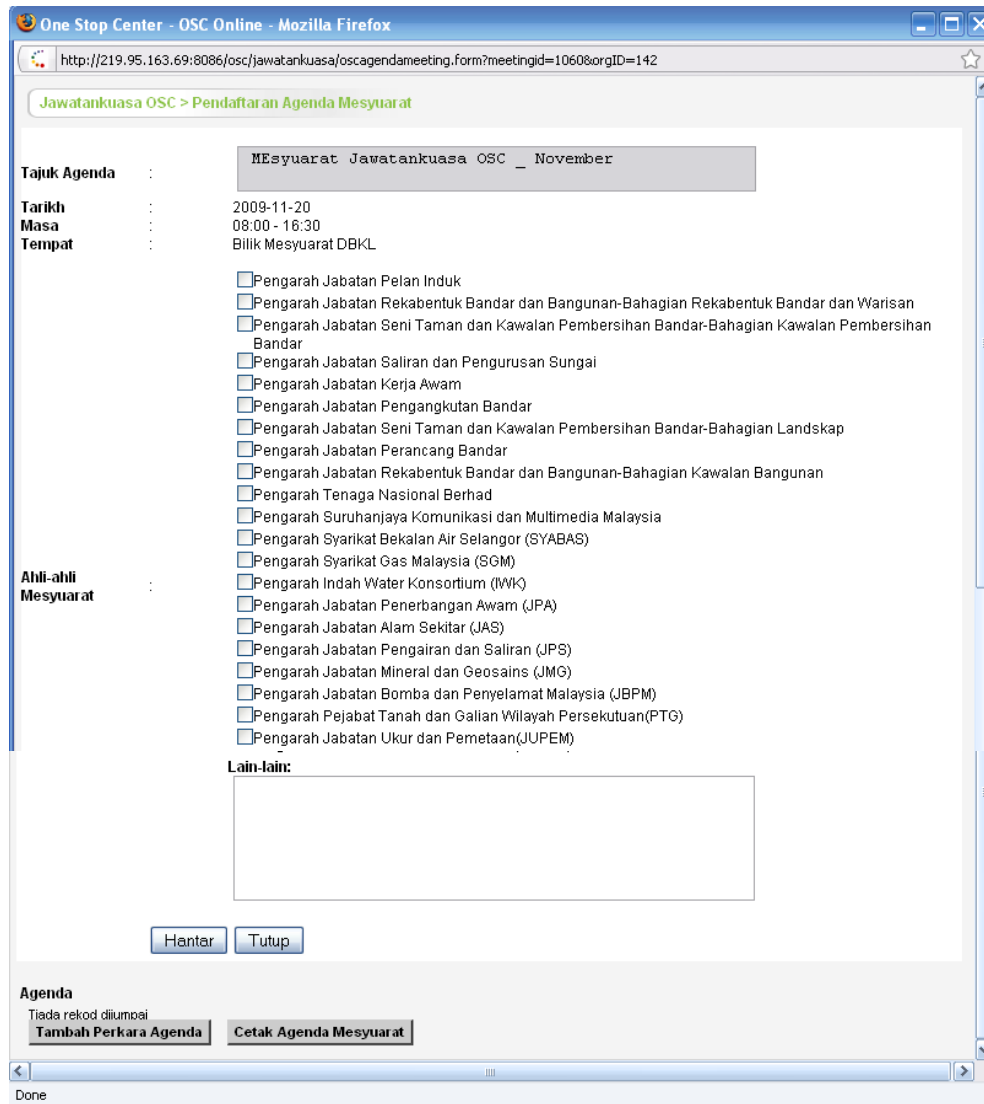
At the bottom of the form, there are 'Kembali' and 'Hantar' buttons. Below the form, a section titled 'Permohonan Yang Berkaitan' (Related Applications) is visible, with the text 'Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini:' (Applications that have been registered for this matter:).

Ilustrasi 65: Skrin Maklumat Mesyuarat

Proses Online (5.2.2)

- I. **Klik** pada butang **Agenda** untuk membuat Agenda Mesyuarat .

Setelah Agenda ditekan ilustrasi seperti dibawah akan tertera.

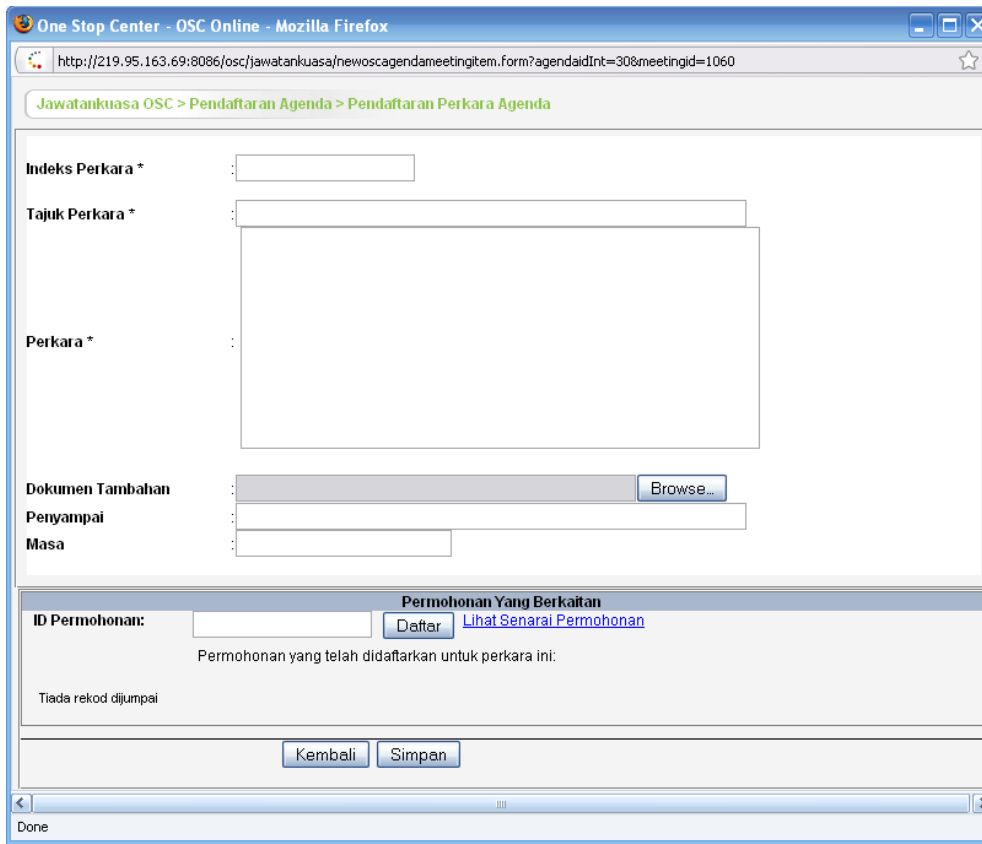


Ilustrasi 66 Skrin Maklumat Mesyuarat

Proses Online (5.2.2)

- II. Tajuk Agenda akan dibawa terus dari tajuk mesyuarat
- III. **Klik** pada **kotak kosong** disebelah Nama Jabatan yang ingin dijemput.
- IV. **Taip** pada **Lain-Lain** untuk membuat catatan tambahan.
- V. **Klik** pada butang **Hantar** untuk mendaftar Agenda.

Seterusnya, pada skrin diatas, klik “Tambah Perkara Agenda” untuk mendapatkan skrin seperti dibawah untuk penambahan agenda dan lampiran permohonan.



Ilustrasi 67 : Skrin Akses Tambah Agenda

Proses Online (5.2.2)

- VI. **Isi Maklumat** yang diperlukan untuk Index Perkara, Tajuk Perkara, dan Perkara.
- VII. **Klik** pada butang **Browse** untuk muat naik dokumen tambahan.
- VIII. **Klik** pada butang **Tambah Item Agenda** untuk mendapatkan halaman Tambah Agenda untuk mesyuarat.
- IX. **Isikan maklumat** penyampai dan masa.
- X. Pilih **Lihat Senarai Permohonan** untuk melihat maklumat keseluruhan permohonan. Skrin pop up seperti di ilustrasi 77 akan tertera untuk anda memilih permohonan. Klik pada ID Permohonan untuk mendapatkan ilustrasi 80 untuk mengesahkan permohonan yang akan dilampirkan.
- XI. **Isi nombor** permohonan di sebelah **ID Permohonan**.
- XII. **Klik** pada butang **Daftar** untuk mendaftar lampiran. Skrin seperti di ilustrasi 79 akan mengesahkan penghantaran.
- XIII. **Klik** pada butang **Simpan** untuk menyimpan agenda ini.

Sebagai panduan sila rujuk kepada panduan ISO OSC Online untuk membuat nombor rujukan untuk agenda (agenda tambahan).



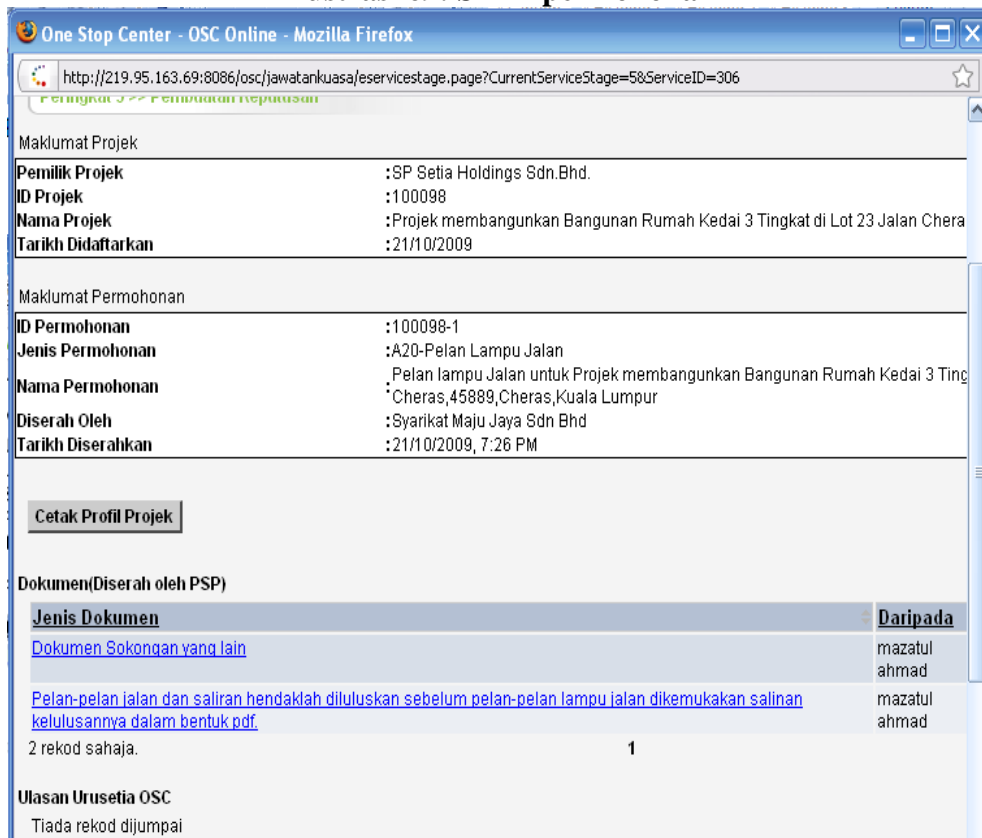
Ilustrasi 68: Skrin Mesyuarat

Proses Online (5.2.2)

XIV. **Klik pautan ID Permohonan** untuk melihat maklumat keseluruhan permohonan.

Selepas itu, skrin seperlu dibawah akan tertera. Sahkan Maklumat Permohonan. Anda boleh cetak profil permohonan untuk semakan anda.

Ilustrasi 69: Skrin permohonan



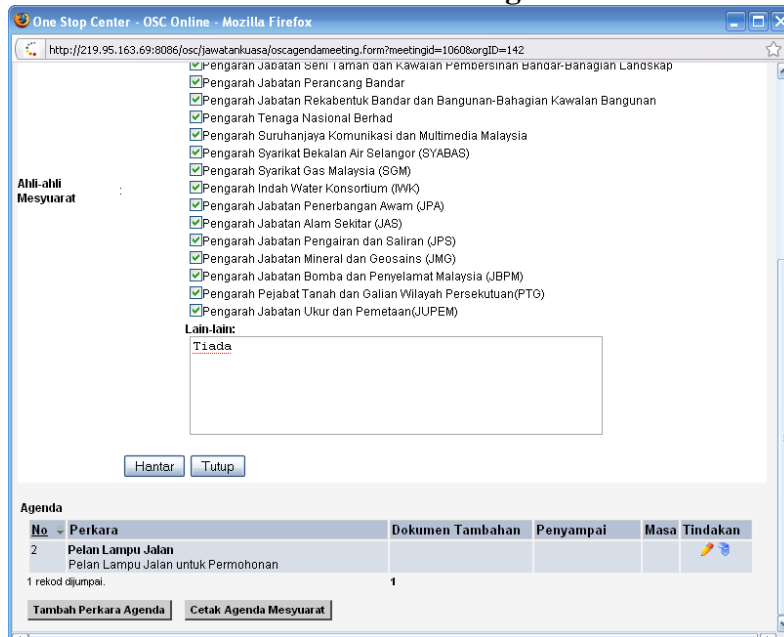
Proses Online (5.2.2)

- XV. **Klik** pautan **Cetak Profil Projek** untuk mendapatkan profil Projek
- XVI. **Klik** butang "x" untuk menutup pop up maklumat permohonan.

Modul 2 : Urusetia OSC

Skrin seperti dibawah akan tertera untuk mengesahkan bahawa penkepilan telah Berjaya.

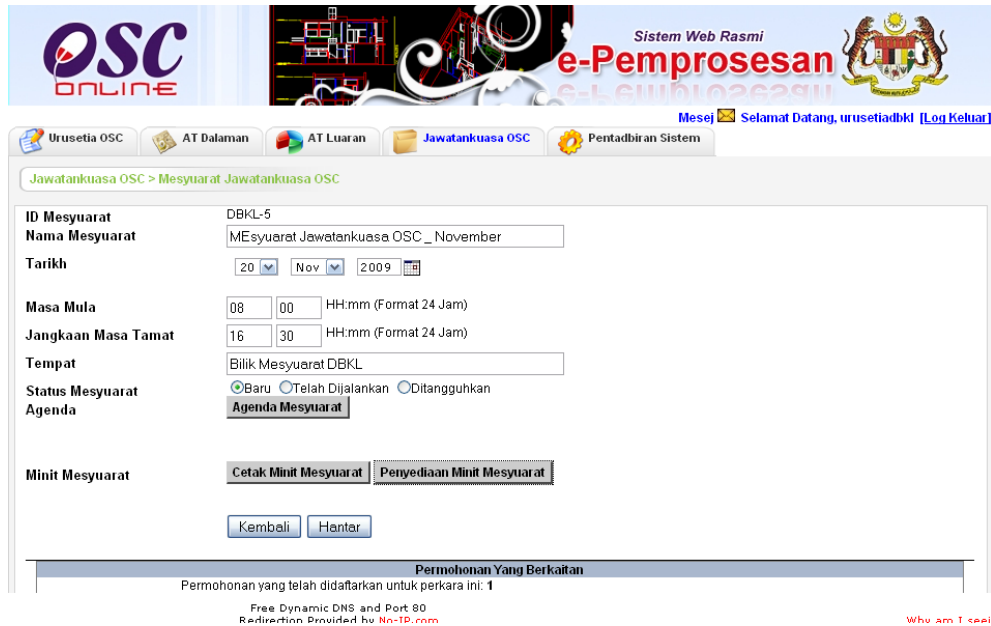
Ilustrasi 70 : Skrin Pengesahan



5.2.3 Daftar Minit Mesyuarat

Dari **ilustrasi 63** tekan pautan **ID Mesyuarat** yang ingin dikemaskini. Maklumat mesyuarat akan dipapar seperti **ilustrasi 71**: dibawah.

Ilustrasi 71: Skrin Mesyuarat



The screenshot shows the 'Mesyuarat' form in the OSC e-Pemprosesan system. The form is titled 'Jawatankuasa OSC > Mesyuarat Jawatankuasa OSC'. It contains the following fields and options:

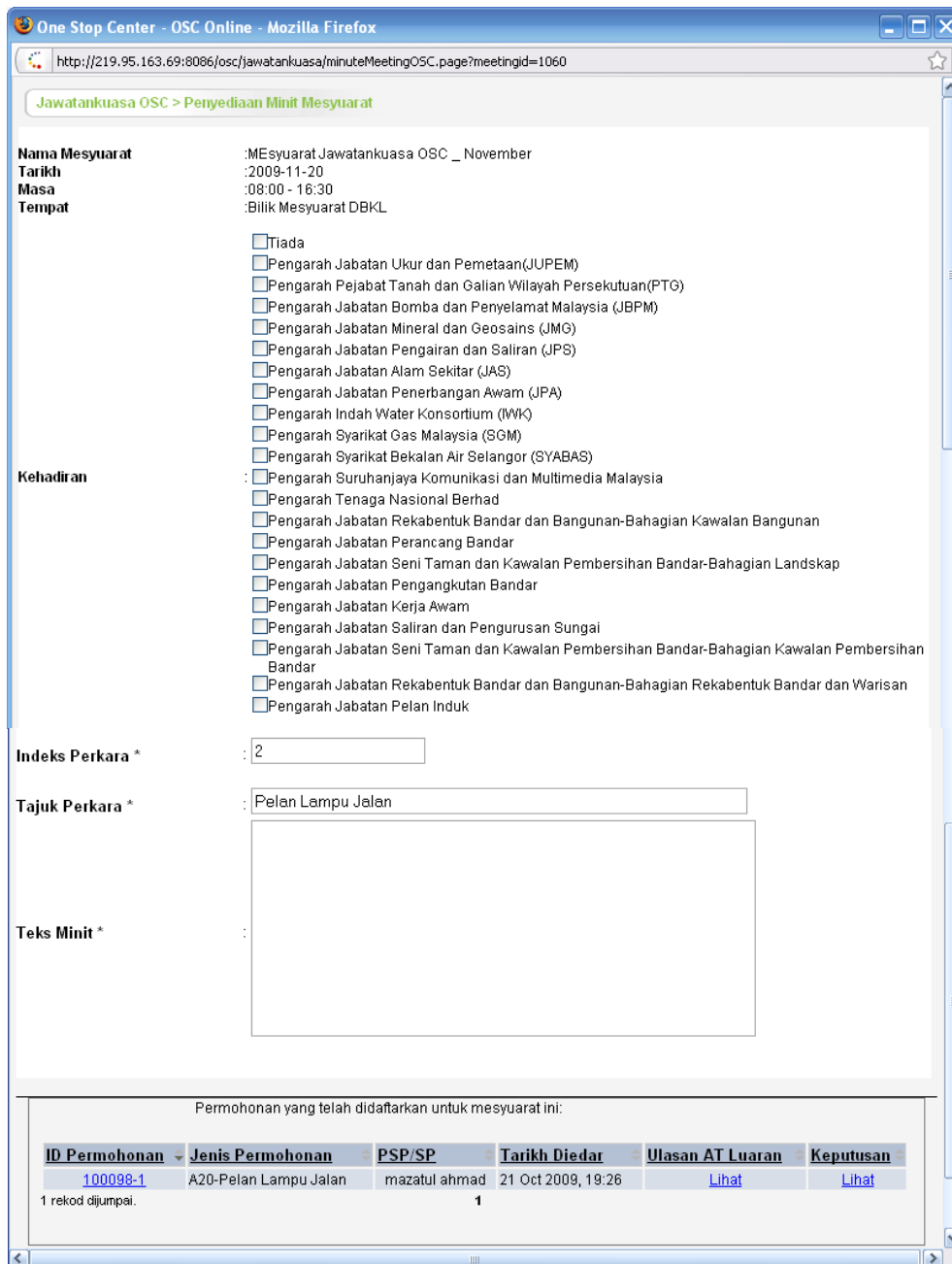
- ID Mesyuarat:** DBKL-5
- Nama Mesyuarat:** MEsyuarat Jawatankuasa OSC _ November
- Tarikh:** 20 Nov 2009
- Masa Mula:** 08:00 HH:mm (Format 24 Jam)
- Jangkaan Masa Tamat:** 16:30 HH:mm (Format 24 Jam)
- Tempat:** Bilik Mesyuarat DBKL
- Status Mesyuarat:** Baru Telah Dijalankan Ditangguhkan
- Agenda:** Agenda Mesyuarat
- Minit Mesyuarat:** Buttons for 'Cetak Minit Mesyuarat' and 'Penyediaan Minit Mesyuarat'.
- Buttons:** 'Kembali' and 'Hantar'.

At the bottom of the form, there is a section for 'Permohonan Yang Berkaitan' with the text 'Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini: 1'. Below this, there is a footer with the text 'Free Dynamic DNS and Port 80 Redirection Provided by No-IP.com' and 'Who am I script'.

Proses Online (5.2.3)

- iv) **Klik** butang **Penyediaan Minit Mesyuarat** untuk melihat halaman minit Mesyuarat.

Halaman Profil Permohonan akan tertera. Pilih permohonan yang ingin dikemaskini keputusan.



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://219.95.163.69:8086/osc/jawatankuasa/minuteMeetingOSC.page?meetingid=1060

Jawatankuasa OSC > Penyediaan Minit Mesyuarat

Nama Mesyuarat :MEsyuarat Jawatankuasa OSC _ November
Tarikh :2009-11-20
Masa :08:00 - 16:30
Tempat :Bilik Mesyuarat DBKL

Tiada
Pegarah Jabatan Ukur dan Pemetaan(JUPEM)
Pegarah Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan(PTG)
Pegarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)
Pegarah Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)
Pegarah Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)
Pegarah Jabatan Alam Sekitar (JAS)
Pegarah Jabatan Penerbangan Awam (JPA)
Pegarah Indah Water Konsortium (IWK)
Pegarah Syarikat Gas Malaysia (SGM)
Pegarah Syarikat Bekalan Air Selangor (SYABAS)

Kehadiran :
Pegarah Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia
Pegarah Tenaga Nasional Berhad
Pegarah Jabatan Rekabentuk Bandar dan Bangunan-Bahagian Kawalan Bangunan
Pegarah Jabatan Perancang Bandar
Pegarah Jabatan Seni Taman dan Kawalan Pembersihan Bandar-Bahagian Landskap
Pegarah Jabatan Pengangkutan Bandar
Pegarah Jabatan Kerja Awam
Pegarah Jabatan Saliran dan Pengurusan Sungai
Pegarah Jabatan Seni Taman dan Kawalan Pembersihan Bandar-Bahagian Kawalan Pembersihan Bandar
Pegarah Jabatan Rekabentuk Bandar dan Bangunan-Bahagian Rekabentuk Bandar dan Warisan
Pegarah Jabatan Pelan Induk

Indeks Perkara * : 2

Tajuk Perkara * : Pelan Lampu Jalan

Teks Minit * :

Permohonan yang telah didaftarkan untuk mesyuarat ini:

ID Permohonan	Jenis Permohonan	PSP/SP	Tarikh Dieder	Ulasan AT Luaran	Keputusan
100098-1	A20-Pelan Lampu Jalan	mazatul ahmad	21 Oct 2009, 19:26	Lihat	Lihat

1 rekod dijumpai.

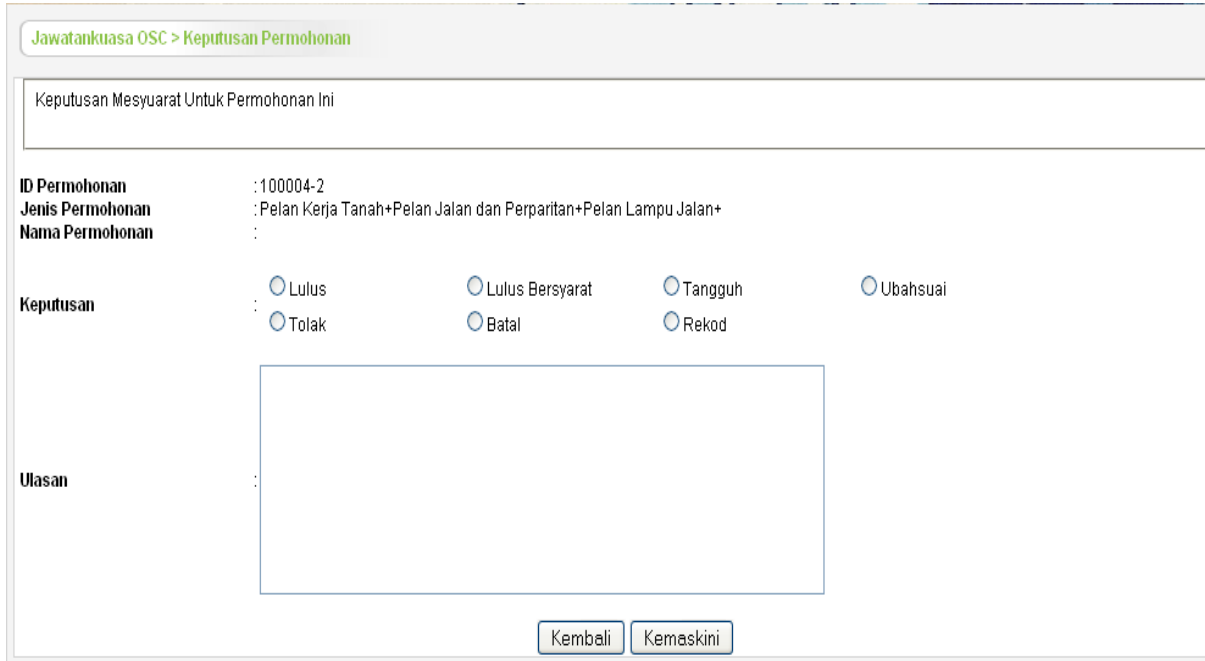
Ilustrasi 72: Skrin Profil Permohonan

Proses Online (5.2.3)

- i) **Klik** pautan **ID permohonan** untuk melihat halaman keputusan permohonan.
- ii) **Taip** pada **Teks Minit** sekiranya ada.
- iii) **Klik** pautan **ID permohonan** untuk melihat halaman keputusan permohonan.

Halaman Keputusan Permohonan akan tertera. Pilih keputusan dan isikan Ulasan yang perlu.

Ilustrasi 72: Skrin Halaman Keputusan



Jawatankuasa OSC > Keputusan Permohonan

Keputusan Mesyuarat Untuk Permohonan Ini

ID Permohonan : 100004-2
 Jenis Permohonan : Pelan Kerja Tanah+Pelan Jalan dan Perparitan+Pelan Lampu Jalan+
 Nama Permohonan :

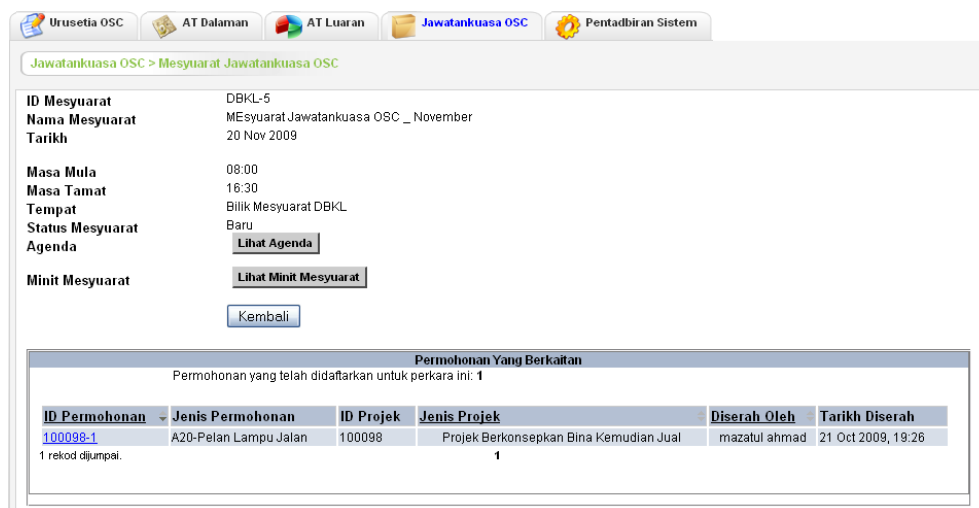
Keputusan : Lulus Lulus Bersyarat Tangguh Ubahsuai
 Tolak Batal Rekod

Ulasan :

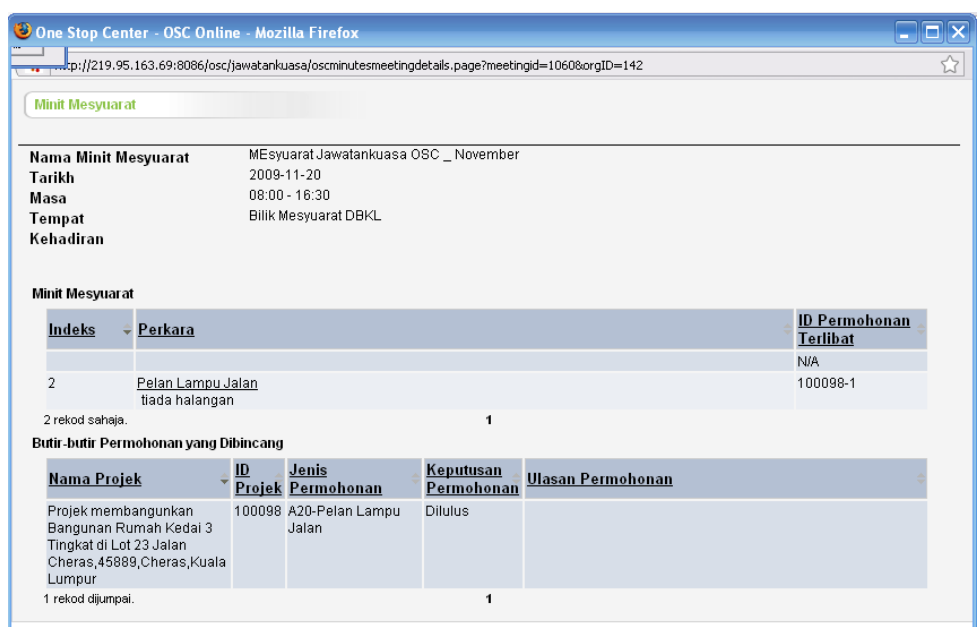
Proses Online (5.2.3)

- i) Isi bulatan keputusan “Dilulus”, “Ditolak”, “Ditangguh” dan lain-lain
- ii) Isi maklumat yang diperlukan untuk Ulasan.
- iii) Klik pada **Kemaskini** untuk mengemaskini keputusan

Dari ilustrasi 73, maklumat projek, akan dikemaskini dengan minit mesyuarat baru seperti dibawah. Dari ilustrasi 74 dibawah, klik pada **Lihat Minit Mesyuarat** untuk mendapatkan skrin ilustrasi 75 iaitu minit mesyuarat yang telah dikemaskini.



Ilustrasi 74: Skrin Mesyuarat dikemaskini dengan Minit Mesyuarat

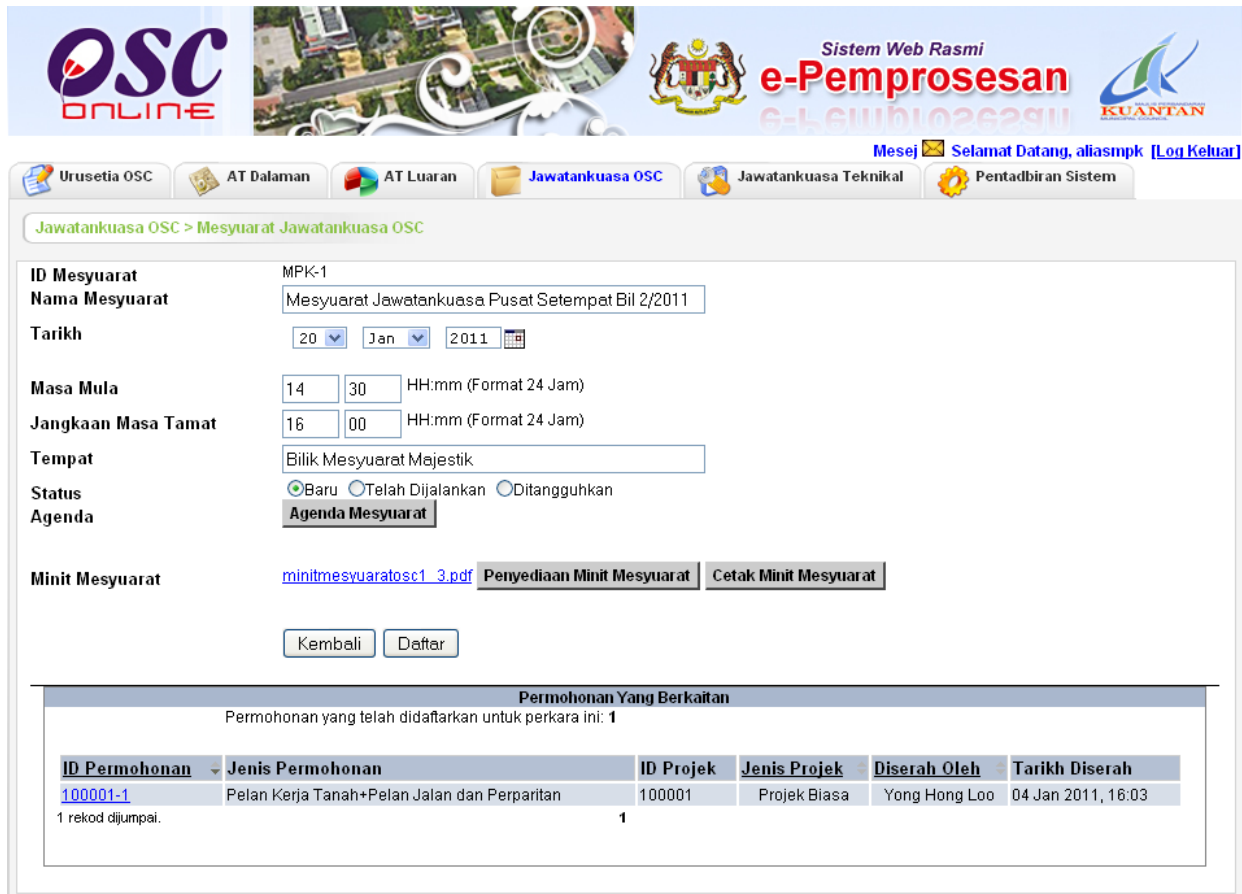


Ilustrasi 75: Skrin Halaman Keputusan

5.2.4 Kemaskini Maklumat Mesyuarat

Dari **ilustrasi 63: Skrin Maklumat Mesyuarat OSC** tekan butang edit pada barisan kanan mesyuarat untu tukar status mesyuarat dari Baru ke Telah dijalankan atau ditangguh.

Ilustrasi 76: Skrin Kemaskini Mesyuarat



Jawatankuasa OSC > Mesyuarat Jawatankuasa OSC

ID Mesyuarat: MPK-1
 Nama Mesyuarat: Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat Bil 2/2011
 Tarikh: 20 Jan 2011
 Masa Mula: 14:30 HH:mm (Format 24 Jam)
 Jangkaan Masa Tamat: 16:00 HH:mm (Format 24 Jam)
 Tempat: Bilik Mesyuarat Majestik
 Status: Baru Telah Dijalankan Ditangguhkan
 Agenda Mesyuarat
 Minit Mesyuarat: [minitmesuaratosc1_3.pdf](#) [Penyediaan Minit Mesyuarat](#) [Cetak Minit Mesyuarat](#)
[Kembali](#) [Daftar](#)

Permohonan Yang Berkaitan
 Permohonan yang telah didaftarkan untuk perkara ini: 1

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Diserah Oleh	Tarikh Diserah
100001-1	Pelan Kerja Tanah+Pelan Jalan dan Perparitan	100001	Projek Biasa	Yong Hong Loo	04 Jan 2011, 16:03

1 rekod dijumpai.

Proses Online (5.2.4)

- I. **Klik** butang disebelah kanan **Status Mesyuarat** “ Telah dijalankan” atau “Ditangguhkan”.

6.0 Glosari

6.1 Fungsi- fungsi dalam OSC Online.

Fungsi	Penerangan
Lihat Keseluruhan Data 	Lihat keseluruhan data berdasarkan rekod yang dipilih. Pilihan akan bertukar warna dari biru ke merah jika pilihan pernah dilihat sebelum ini
Tambah Rekod 	Menambah rekod baru berdasarkan mukasurat yang dipilih dalam sistem. Fungsi ini terdapat di bahagian bawah kiri.
Hapus 	Hapuskan rekod yang dipilih. Fungsi ini terdapat dalam ruangan Tindakan.
Kemaskini 	Kemaskini rekod yang dipilih. Fungsi ini terdapat dalam ruangan Tindakan.
Tapisan 	Rekod akan dipapar berdasarkan tapisan yang dipilih.
Carian 	Carian berdasarkan rekod yang dimasukkan dalam kotak carian.
Pengisihan 	Sisih rekod secara menurun atau menaik.

6.2 Jadual Semakan AT Dalaman/Luaran

Senarai Semak Dokumen untuk OSC Online										
Bil	Nama Agensi Teknikal	Perihal tanah (124A dan 204D)	Kebenaran Merancang	Pelan Bangunan	Pelan Kejuruteraan			Pelan Lanskap	Pelan Nama Taman	Pelan Nama Jalan
					Pelan Kerja Tanah	Pelan Jalan dan Perparitan	Pelan Lampu Jalan			
Agensi Teknikal Dalaman										
1	AT Perancang	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	AT Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	AT Kejuruteraan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	AT Lanskap	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agensi Teknikal Luaran										
5	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Jabatan Alam Sekitar (JAS)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Suruhanjaya Komunikasi Multimedia (SKMM)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Jabatan Perancang Bandar dan Desa (JPBD)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Pejabat Tanah Negeri (PTN)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Indah Water Konsortium (IWK)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Perbadanan Bekalan Air Negeri (PBAN)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Jabatan Kerja Raya (JKR)	-	-	-	-	-	-	-	-	-