

Modul 4 : Panduan Pengguna AT Luaran Sistem OSC Online

Jabatan Kerajaan Tempatan

Kementerian Perumahan dan
Kerajaan Tempatan



Versi 5 Mei 2011



Isi Kandungan

1.0	Pengenalan	3
1.1	Platform Untuk Semua	3
1.2	Komponen Sistem OSC Online.....	3
1.3	Mengenai Panduan Ini dan e Rujukan.....	4
1.4	Penggunaan Panduan Ini	5
2.0	Akses Sistem OSC Online	7
2.1	Alamat Sistem.....	7
2.2	Log Masuk	8
2.3	Sistem untuk e Agensi Teknikal Luaran	10
3.0	Mengulas Permohonan	11
3.1	Pemilihan Permohonan	11
3.2	Semakan Permohonan Pilihan.....	12
3.3	Ulasan Dengan Senarai Semak.....	13
3.3.1	Tambahan Kriteria	15
3.3.2	Ringkasan Senarai Semakan.....	16
3.3.3	Menanda Dokumen tidak Patuhi.....	17
3.3.3	Hantar ke Peringkat Seterusnya	18
3.3.4	Laporan Lawatan Tapak	20
3.4	Status Maklumbalas kepada PSP/SP	22
4.0	e-Komunikasi.....	24
4.1	Maklumbalas e Aduan.....	24
4.1.1	Akses Perkhidmatan	24
4.1.2	Melihat e Aduan	25
4.1.3	Maklumbalas Aduan.....	26
4.2	Maklumbalas e-Tanya	27
4.2.1	Akses e Tanya.....	27
4.2.2	Melihat e-Tanya	28
4.2.3	Maklumbalas Pertanyaan.....	29
5.0	Mesej.....	30
5.1	Paparan Kandungan Peti Masuk.....	31
5.2	Paparan Hantar Mesej.....	32
5.3	Paparan Mesej Berjaya Dihantar.....	33
5.4	Paparan Senarai Mesej Telah Dihantar	34
5.5	Paparan Isi Kandungan Mesej Telah Dihantar	35
5.6	Paparan Info Status Mesej.....	36

1.0 Pengenalan

1.1 Platform Untuk Semua

Selamat Datang ke Sistem OSC Online! Sistem ini adalah suatu sistem yang direka untuk pengguna berkomunikasi, memproses serahan permohonan dan memproses permohonan untuk kawalan pemajuan (development control) secara online sepenuhnya. Dalam kata lain, ianya adalah satu platform untuk semua pengguna seperti dibawah: -

- i) Orang Awam,
- ii) Principal Submitting Person (PSP)/Submitting Person (SP),
- iii) Urusetia OSC,
- iv) Agensi Teknikal Dalaman (AT Dalaman)
- v) Agensi Teknikal Luaran (AT Dalaman) dan
- vi) Ahli Jawatankuasa OSC.

Ianya disediakan di dalam platform Java yang mempunyai ciri-ciri pelbagai fungsi dan berintegrasi. Panduan ini adalah salah sebuah siri-siri panduan untuk rujukan oleh Pengguna AT Luaran. Panduan-Panduan lain adalah Panduan Rujukan untuk Orang Awam, Principal Submitting Person (PSP)/Submitting Person (SP), Urusetia OSC, AT Dalaman, Jawatankuasa OSC dan juga Pentadbir Sistem.

1.2 Komponen Sistem OSC Online

Sistem OSC Online ini membolehkan pengguna Sistem OSC Online untuk melaksanakan tugas dalam bentuk elektronik dan dalam talian (online) seperti perigkat-peringkat yang dinyatakan dibawah :-

- Peringkat 1. Penyerahan permohonan,
- Peringkat 2. Memproses Permohonan,
- Peringkat 3. Kompilasi Ulasan/Laporan,
- Peringkat 4. Penyediaan Kertas Kerja untuk Mesyuarat OSC, dan
- Peringkat 5. Menyelaras Mesyuarat OSC

Peringkat 1 dilaksanakan oleh PSP/SP, Peringkat 2 dan 5 akan dibincangkan di rujukan Urusetia OSC Online dan peringkat 3 dan 4 akan dibincangkan di dalam rujukan Agensi Teknikal Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran.

Termasuk dalam sistem OSC Online ini adalah sistem-sistem seperti dibawah:-

A) **e Penyerahan** yang terdiri dari :-

- i) **e Penyerahan**. Ini adalah sistem untuk menyerah semua jenis permohonan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control) untuk PSP/SP.
- ii) **e Komunikasi**. Ini adalah suatu platform komunikasi untuk pengguna-pengguna seperti Orang Awam, PSP/SP. Antara perkhidmatan tersebut adalah e Rujukan, e Panduan, e Tanya , e Aduan, e Kad Laporan dan e Pembayaran.
- iii) **e Pemprosesan**. Ini adalah sistem untuk memprosesan semua jenis perkhidmatan berkenaan dengan Kawalan Pemajuan (Development Control) untuk Urusetia OSC, AT Dalaman, AT Luaran dan Jawatankuasa OSC.
- iv) **e Pemantauan** untuk Urusetia OSC melihat dan memantau perkembangan permohonan dan pendaftaran; dan juga maklumbalas untuk pertanyaan, aduan dan pembayaran untuk Urusetia OSC.

B) Untuk menyenangkan penerangan untuk latihan dan penggunaan, sistem diatas telah diasingkan untuk kegunaan 6 kumpulan pengguna iaitu :-

1. Untuk PSP/SP, adalah **Sistem e Penyerahan** untuk mereka melakukan permohonan dan permintaan untuk **PSP/SP** dan **sistem sokongan** sebagai sistem sokongan untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, dan e aduan untuk melaksanakan tugas Peringkat 1 seperti diatas.
2. Untuk Orang Awam, adalah **e Komunikasi** untuk e rujukan, e panduan, e pertanyaan, maklumbalas dan aduan **Orang Awam**.
3. Untuk Urusetia OSC adalah Sistem **Urusetia OSC Online** untuk melaksanakan tugas Peringkat 2 dan 5 diatas.
4. Untuk agensi-agensi teknikal dalaman PBT adalah **e AT Dalaman** untuk melaksanakan 2,3 dan 4 diatas.
5. Untuk agensi-agensi teknikal luaran, **e AT Luaran untuk** melaksanakan tugas peringkat 2 diatas.
6. Untuk ahli jawatankuasa Mesyuarat OSC, **e Jawatankuasa OSC** untuk melaksanakan tugas peringkat 5 diatas.

1.3 Mengenai Panduan Ini dan e Rujukan

Panduan Sistem OSC Online ini adalah suatu panduan yang lengkap kepada pengguna untuk mempelajari setiap proses dalam Sistem OSC Online. Ini adalah versi ketiga setelah

penambahbaikan terhadap Sistem OSC Online sendiri memerlukan penambahbaikan terhadap rujukan ini. Disamping itu terdapat ciri-ciri Langkah-Langkah tambahan Proses Online yang telah di terangkan (highlighted).

Tambahan kepada Panduan ini, Sistem e Rujukan juga akan disediakan di Portal OSC Online. Sila rujuk pada siri Panduan Pengguna untuk Orang Awam atau PSP/SP untuk mendapatkan akses untuk sistem ini.

1.4 Penggunaan Panduan Ini

Anda boleh membacanya secara menyeluruh sebagai sebuah buku untuk mengendalikan sistem ini, mungkin pada peringkat permulaan dan seterusnya sebagai rujukan dengan mencari bahan-bahan yang anda inginkan dengan membaca rujukan tajuk-tajuk yang diinginkan.

Sekiranya anda melihat e Rujukan, secara online, hubungan (link) akan berada di dalam sistem untuk layaran yang cepat melalui tajuk-tajuk yang ada. Untuk mereka yang lebih gemar untuk mencetak dan membaca salinan “hardcopy”, sila rujuk kepada isi kandungan untuk mencari tajuk yang ingin anda lihat. Untuk membuat rujukan ini lebih senang difahami disepanjang rujukan, terdapat simbol-simbol tertentu seperti dibawah.

Penerangan Simbol

Bold di dalam perenggan adalah **arahan, butang, ilustrasi** atau **parameter** yang perlu diisi.

Proses Online adalah untuk rujukan langkah yang perlu dibuat (contoh dibawah).

Proses Online (2.0) : Akses

- i. **Klik** ikon Internet Explorer atau Mozilla Firefox di PC.
- ii. **Taipkan** <http://www.epbt.gov.my> pada ruang **alamat (address)**, tunggu untuk skrin seperti diatas, **ilustrasi 1**.
- iii. **Klik** pautan **OSC Online** dan Skrin **ilustrasi 2** akan dipapar.

Nota adalah panduan tambahan untuk pengguna.

Nota : Nombor dari ruangan navigasi ID Projek akan bertukar dari warna biru ke warna merah jika ID Projek tersebut pernah dilihat sebelum ini.

2.0 Akses Sistem OSC Online

2.1 Alamat Sistem

Akses untuk Sistem **OSC Online** boleh dicapai dengan mengakses laman web utama elektronik PBT melalui carian perisian Internet Explorer atau Mozilla Firefox. Klik pada url PBT dan klik pada link **OSC Online**.

Ilustrasi 1: Akses Sistem



Proses Online (2.0) : Akses

- i. **Klik** ikon Internet Explorer atau Mozilla Firefox di PC.
- ii. **Taipkan** <http://www.epbt.gov.my> pada ruang **alamat (address)**, tunggu untuk skrin seperti diatas, **ilustrasi 1**.
- iii. **Klik** pautan **OSC Online** dan Skrin **ilustrasi 2** akan dipapar.

Setelah itu anda akan mendapat akses untuk **OSC Online** seperti diilustrasi dibawah.
Tekan pautan e-Pemrosesan untuk mendapatkan akses untuk e-Pemrosesan.



Ilustrasi 1a : Skrin Menu Utama Perkhidmatan

Proses Online (2.0): Akses

- iv. **Klik** pada pautan **KUL e-Pemrosesan** untuk mendapatkan e-Pemrosesan.

2.2 Log Masuk

Log Masuk ke Sistem OSC Online menggunakan Nama Pengguna dan Kata Laluan anda di Skrin Log Masuk seperti Illustrasi 2 . Nama Pengguna dan Kata Laluan anda akan diberi oleh Pengurus Sistem.

Panduan : Pengguna-pengguna untuk Agensi Teknikal Luaran melibatkan Jabatan-Jabatan Teknikal yang terdiri daripada :



Ilustrasi 2: Log masuk sistem

- | | |
|---------|-----------------------|
| 1. JKR | 6. Telekom |
| 2. TNB | 7. JPS |
| 3. JAS | 8. JPP |
| 4. PBAN | 9. Bomba |
| 5. JPBD | 10. Lain-lain Jabatan |

Nama Pengguna akan di tag dengan Pihak Berkuasa Tempatan ('PBT') dimana perlu untuk memberi komen. Kata Laluan yang betul di Log masuk akan memaparkan Skrin PBT yang betul. Sila beri tahu kepada Pengurus Sistem sekiranya akses diberi untuk PBT dan fungsi Pengguna lain.

Proses Online (2.2)

- i) **Klik Ruang Nama Pengguna dan Taip** nama anda.
- ii) **Klik Ruang Kata Laluan dan Taip** kata laluan anda.
- iii) **Klik Butang Login** atau **Enter** di papankekunci.

2.3 Sistem untuk e Agensi Teknikal Luaran

Setelah Log masuk, akan tertera skrin Log Masuk Berjaya. Sila klik pada Bar “AT Luaran” untuk mencapai Menu Utama Agensi Teknikal Luaran. Menu Utama e Agensi Teknikal Luaran (AT Luaran) akan terpapar oleh OSC Online.

Di ilustrasi 3 dibawah, pengguna akan dapat lihat nama pengguna tertera di bahagian kanan atas sistem.



Ilustrasi 3: Skrin Menu Utama e Agensi Teknikal Luaran

Proses Online (2.3)

- i. **Klik** pautan **e Penyerahan** untuk melakukan mendapatkan senarai permohonan.
- ii. **Klik** pautan **Maklumbalas e Pertanyaan** untuk membuat maklumbalas kepada e pertanyaan seperti di item 4.1.
- iii. **Klik** pautan **Maklumbalas e Aduan** untuk membuat maklumbalas kepada e aduan seperti di item 4.2.
- iv. **Klik** pautan **Mesej** untuk membaca mesej yang dihantar seperti di tajuk 5.0.

Nota : Klik pada tab **AT Luaran** untuk akses ke pilihan tugas.

3.0 Mengulas Permohonan

Pemilihan tugas ini adalah untuk melaksanakan tugas mengulas permohonan-permohonan yang melalui OSC Online. Kesemua agensi teknikal luaran boleh menyemak dan mengulas permohonan yang telah dihantar ke agensi mereka. Langkah untuk menyemak senarai permohonan adalah seperti berikut:

3.1 Pemilihan Permohonan

Sila pilih pautan e Penyerahan pada **ilustrasi 3: Skrin Menu Utama e AT Luaran** untuk mendapatkan senarai permohonan yang telah dihantar kepada Agensi Teknikal Luaran untuk komen akan dipaparkan seperti didalam **ilustrasi 4** dibawah.

Klik pada Jenis Permohonan untuk menjalankan proses seterusnya. Fungsi-fungsi Carian dan Pengisihan boleh digunakan untuk mempercepatkan pemilihan permohonan.

Skrin di atas merupakan contoh bagi Jabatan Kerja Raya (JKR). Bagi agensi teknikal yang lain proses langkah-langkah untuk menyemak senarai permohonan adalah sama.

Ilustrasi 3: Skrin Senarai Permohonan untuk Agensi Teknikal Luaran



The screenshot shows the OSC Online e-Pemprosesan system interface. At the top, there is a header with the OSC ONLINE logo, the text 'Sistem Web Rasmi e-Pemprosesan', and the Malaysian coat of arms. Below the header, there are navigation tabs for 'Urusetia OSC', 'AT Dalaman', 'AT Luaran', 'Jawatankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. The 'AT Luaran' tab is selected, and the breadcrumb path is 'AT Luaran > Tenaga Nasional Berhad'. The main content area displays a table of applications for review, with the 'ID Permohonan' column highlighted by a red box.

ID Permohonan	Jenis Permohonan	ID Projek	Jenis Projek	Peringkat Terkini	Tarikh Penyerahan	Tarikh Penyerahan Semula
100011-1	A13-Kebenaran Merancang	100011	Projek Biasa	Semakan Terperinci	15 Jul 2009, 16:47	
100057-1	A10-Kebenaran Merancang+Pelan Bangunan	100057	Projek Kerajaan	Semakan Terperinci	19 Aug 2009, 16:52	
100063-1	A12-Pelan Bangunan+Pelan Kejuruteraan,Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan,Pelan Lampu Jalan	100063	Projek Biasa	Kertas Kerja Laporan	20 Aug 2009, 09:36	
100059-1	A13-Kebenaran Merancang	100059	Projek Biasa	Semakan Terperinci	20 Aug 2009, 09:55	
100076-1	A22-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Ulah Swat Dan	100076	Projek Berkonsenkan	Semakan	20 Aug 2009	

Proses Online (3.1)

- i) **Klik pautan Jenis Permohonan** untuk melihat keseluruhan maklumat permohonan.

3.2 Semakan Permohonan Pilihan

Disini maklumat profil permohonan akan tertera seperti ilustrasi 5 dibawah dimana terdapat 4 fungsi yang boleh dibuat iaitu:

- 1) Cetak Profil Projek untuk mencetak Profil Projek.
- 2) Ulasan dengan Senarai Semakan atau Ulasan Tanpa Senarai Semak
- 3) Lawatan Tapak
- 4) Muat turun dokumen daripada PSP/SP

Ilustrasi 4: Maklumat Terperinci Permohonan



The screenshot displays the 'Maklumat Projek' (Project Information) section of the OSC ONLINE e-Permis system. It includes a navigation menu at the top with options like 'Urusetia OSC', 'AT Dalam', 'AT Luaran', 'Jawatankuasa OSC', 'Jawatankuasa Teknikal', and 'Pentadbiran Sistem'. The main content area is titled 'AT Luaran > Ulasan' and contains three tables of information:

Maklumat Projek	
Profil Projek	
Pemilik Projek	:Kuantan Medical Centre Sdn Bhd
ID Projek	:100073
Nama Projek	:CADANGAN PEMBINAAN BANGUNAN HOSPITAL SWASTA 8 TINGKAT DI JALAN TUN RAZAK DI ATAS LOT 54559 (PN 77230) DI BANDAR MAHKOTA, MUKIM KUALA, KUANTAN, PAHANG.
Tarikh Didaftarkan	:03/03/2011
Kategori Projek	:Projek Biasa
Skala Projek	:
Projek dengan Rancangan Tempatan	:Tidak
Projek dengan Rancangan Skala	:Tidak

Maklumat Permohonan	
ID Permohonan	: 100073-1 /MPKY:D/11-23/2011-C
Jenis Permohonan	: A24-Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan dan Perparitan
Jenis Permohonan Diproses	: Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan
Nama Permohonan	: ARSEA CONSULTING ENGINEERS SDN BHD
Diserah Oleh	: ARSEA CONSULTING ENGINEERS SDN BHD
Tarikh Diserahkan	: 03/03/2011, 9:31 AM

Maklumat Pemprosesan	
Tarikh Mula Pemprosesan	: 07/03/2011
Tarikh Selesai Pemprosesan	: 20/03/2011
Baki Hari Pemprosesan	: 12 Hari

Below the tables are four buttons: 'Cetak Profil Projek', 'Ulasan Dengan Senarai Semak', 'Ulasan tanpa Senarai Semak', and 'Laporan Tapak'. At the bottom, there is a 'Dokumen (Diserah oleh PSP)' table:

Bil	Jenis Dokumen	Daripada	Tarikh
1	Pelan Ukur dan Soft Copy Format DWG atau Senarai Mengikut Rujukan Kordinat State Cassini	IR. MOHD HALIMI BIN ABDUL HAMID	03 Mar 2011, 09:08

Proses Online (3.2)

- i. Klik butang **Cetak Profil Projek** untuk mencetak profil projek.
- ii. Klik butang **Ulasan dengan Senarai Semak** untuk membuat ulasan dengan senarai semak.
- iii. Klik butang **Ulasan tanpa Senarai Semak** untuk membuat ulasan tanpa senarai semak.
- iv. Klik pautan **Nama Dokumen** untuk muat turun dokumen yang diperlukan

3.3 Ulasan Dengan Senarai Semak

Semakan Pematuhan mempunyai dua tugas yang penting iaitu

- 1) Ulasan dengan Senarai Semak atau Ulasan tanpa Senarai Semak
- 2) Laporan Lawatan Tapak (Jika Perlu)

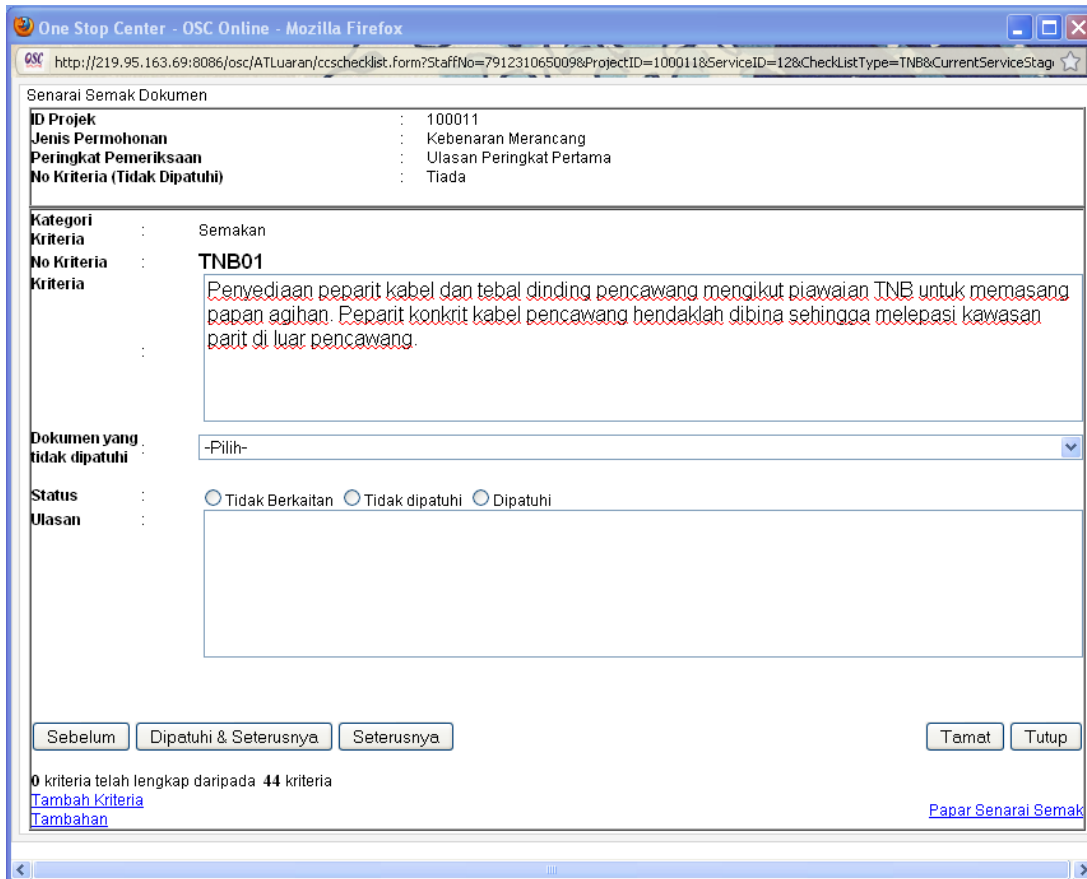
Perbezaan antara Ulasan dengan Senarai Semak dengan Ulasan tanpa Senarai Semak adalah yang pertama memerlukan anda untuk membuat semakan berdasarkan kepada senarai semakan sedia ada dalam sistem yang dinamakan Kriteria dan yang Kedua adalah platform Ulasan tanpa senarai dalam system. Untuk yang Kedua, anda dikehendali memasukkan Kategori criteria dan No Kriteria sepertimana melaksanakan Tambah Kriteria Tambahan dibawah.

Tugas Laporan Lawatan Tapak adalah untuk memuat naik untuk Laporan Lawatan Tapak (jika perlu).

Setelah anda membuat pilihan butang Ulasan dengan Senarai Semak seperti di Proses Online (3.2) ii, ilustrai 6 akan dipaparkan.

Pilih Status samada Tidak Berkaitan, Tidak dipatuhi atau Dipatuhi bagi setiap kriteria. Masukkan ulasan untuk setiap kriteria dan klik butang seterusnya. Bagi memudahkan proses untuk menyemak, butang Dipatuhi & Seterusnya

Ilustrasi 5: Skrin Paparan Senarai Semak



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://219.95.163.69:8086/osc/ATLuaran/ccschecklist.form?StaffNo=791231065009&ProjectID=100011&ServiceID=12&CheckListType=TNB&CurrentServiceStag

Senarai Semak Dokumen

ID Projek : 100011
 Jenis Permohonan : Kebenaran Merancang
 Peringkat Pemeriksaan : Ulasan Peringkat Pertama
 No Kriteria (Tidak Dipatuhi) : Tiada

Kategori : Semakan
 Kriteria :
 No Kriteria : TNB01
 Kriteria :
 Penyediaan peparit kabel dan tebal dinding pencawang mengikut piawaian TNB untuk memasang papan agihan. Peparit konkrit kabel pencawang hendaklah dibina sehingga melepasi kawasan parit di luar pencawang.

Dokumen yang tidak dipatuhi : -Pilih-

Status : Tidak Berkaitan Tidak dipatuhi Dipatuhi

Ulasan :

Sebelum Dipatuhi & Seterusnya Seterusnya Tamat Tutup

0 kriteria telah lengkap daripada 44 kriteria
[Tambah Kriteria](#) [Paparan Senarai Semak](#)
[Tambah](#)

Proses Online (3.3)

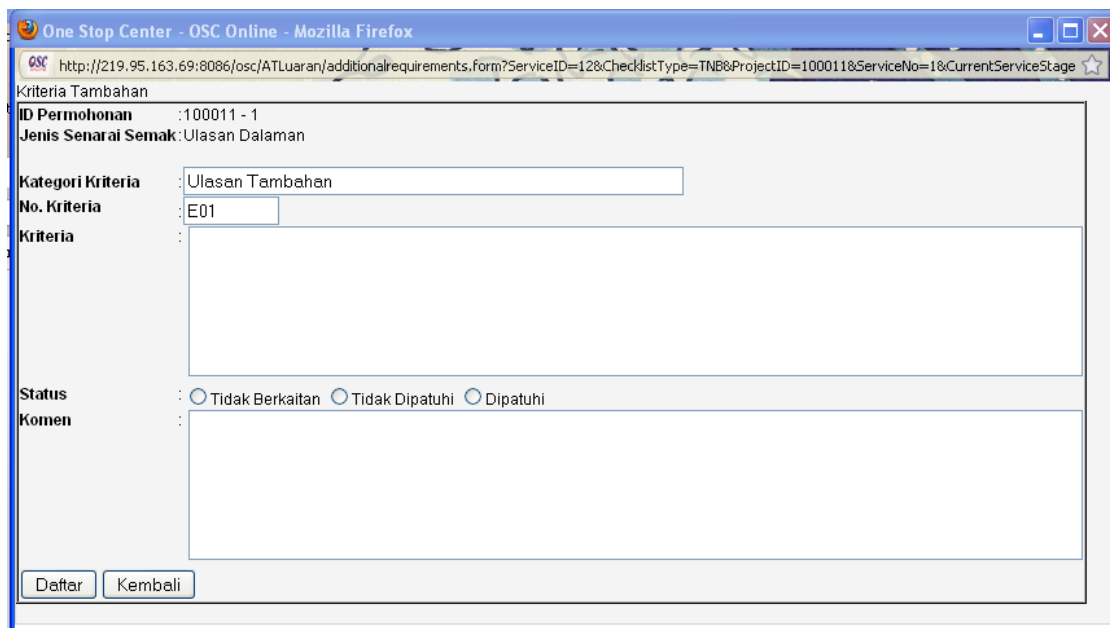
- i. **Pilih Butang Status** samaada Tidak Berkaitan, Tidak Dipatuhi atau Dipatuhi.
- ii. **Taip** medan **Ulasan** untuk ulasan anda.
- iii. **Klik** butang **Sebelum** untuk membuat pengisian semula.
- iv. **Klik** butang **Dipatuhi dan Seterusnya** sebagai butang laju untuk pematuhan.
- v. **Klik** butang **Seterusnya** untuk ke senarai semak seterusnya.
- vi. **Klik** butang **Tamat** untuk menghabiskan ulasan.

3.3.1 Tambahan Kriteria

Tugas ini adalah untuk Penambahan Kriteria. Ianya adalah untuk penambahan kriteria-kriteria yang perlu sahaja akibat dari penambahan syarat-syarat dari keperluan baru (ie. Pekeliling atau Undang-undang Baru) dan untuk permohonan-permohonan yang tertentu sahaja. Ianya bukan untuk penambahan mengikut kehendak jabatan.

Dari Skrin 6 diatas, terdapat satu pautan **Tambah Kriteria Tambahan**. Tekan Klik pada pautan tersebut dan skrin seperti di ilustrasi 7 akan tertera. Isikan Maklumat yang diperlukan. Sila dapatkan No. Kriteria baru dari pengurus sistem dan isikan Kriteria, Status dan Komen seperti yang diperlukan.

Ilustrasi 6 : Skrin Tambah Kriteria Tambahan



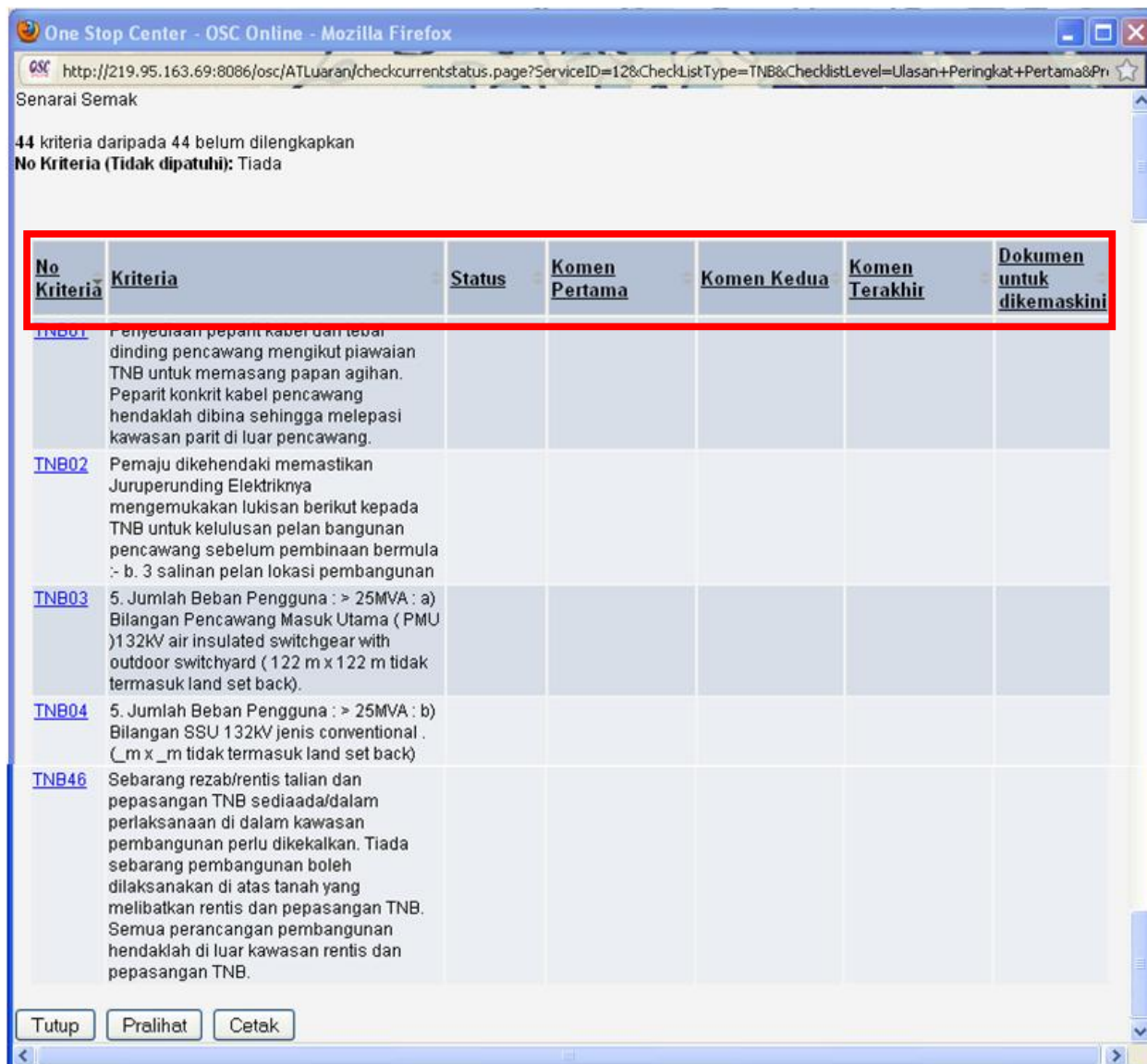
Proses Online (3.3.1) : Semakan

- i) **Klik** butang **Tambah Kriteria Tambahan** pada ilustrasi 6 , Ilustrasi 7 seperti di atas dipaparkan.
- ii) **Taip** pada **Ruang Kosong** pada Kriteria untuk sebagai kriteria baru
- iii) **Klik** butang **Daftar** untuk menambah kriteria tersebut.
- iv) **Klik** butang **Kembali** sekiranya untuk ke halaman sebelumnya.

3.3.2 Ringkasan Senarai Semakan

Sebagai cara tambahan, anda akan dapat melihat senarai semak pematuhan untuk keseluruhan semakan yang terdahulu beserta dengan status kriteria dan komen yang telah anda lakukan terdahulu seperti di ilustrasi 8 dibawah.

Ilustrasi 7 : Skrin Senarai Semak



No Kriteria	Kriteria	Status	Komen Pertama	Komen Kedua	Komen Terakhir	Dokumen untuk dikemaskini
TNB01	Penyediaan pepant kabel dan tebal dinding pencawang mengikut piawaian TNB untuk memasang papan agihan. Peparit konkrit kabel pencawang hendaklah dibina sehingga melepasi kawasan parit di luar pencawang.					
TNB02	Pemaju dikehendaki memastikan Juruperunding Elektriknya mengemukakan lukisan berikut kepada TNB untuk kelulusan pelan bangunan pencawang sebelum pembinaan bermula :- b. 3 salinan pelan lokasi pembangunan					
TNB03	5. Jumlah Beban Pengguna : > 25MVA : a) Bilangan Pencawang Masuk Utama (PMU)132KV air insulated switchgear with outdoor switchyard (122 m x 122 m tidak termasuk land set back).					
TNB04	5. Jumlah Beban Pengguna : > 25MVA : b) Bilangan SSU 132KV jenis conventional . (_m x _m tidak termasuk land set back)					
TNB46	Sebarang rezab/rentis talian dan pemasangan TNB sediaada/dalam perlaksanaan di dalam kawasan pembangunan perlu dikekalkan. Tiada sebarang pembangunan boleh dilaksanakan di atas tanah yang melibatkan rentis dan pemasangan TNB. Semua perancangan pembangunan hendaklah di luar kawasan rentis dan pemasangan TNB.					

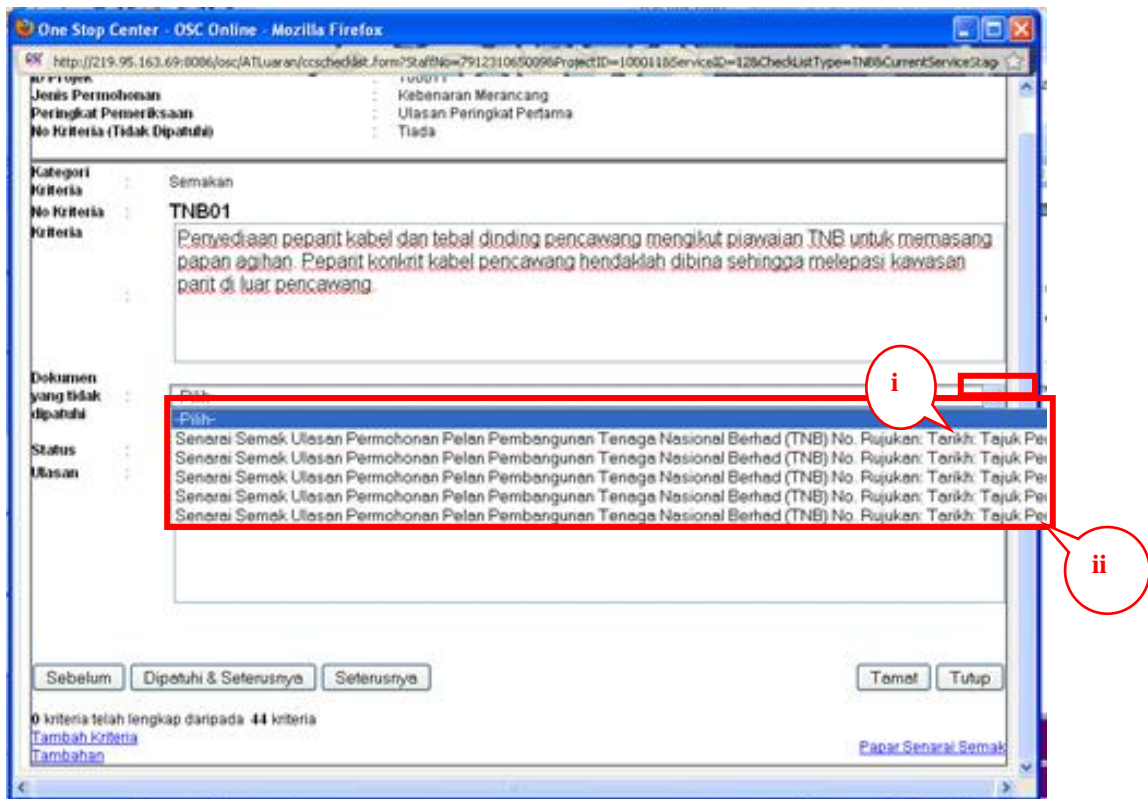
Proses Online (3.3.2): Semakan

- i. **Klik** butang **Papar Senarai Semak** pada ilustrasi 6, ilustrasi 8 seperti di atas dipaparkan. Sila semak kembali secara keseluruhan.
- ii. **Klik** butang **Tutup** jika senarai semak tidak diperlukan.

3.3.3 Menanda Dokumen tidak Patuhi

Setelah menekan “Dropdown” Dokumen yang tidak dipatuhi, pilihan seperti di ilustrasi 9 akan tertera untuk menanda dokumen yang perlu diubah seperti dibawah.

Ilustrasi 8 : Skrin Fail yang Perlu Diubah



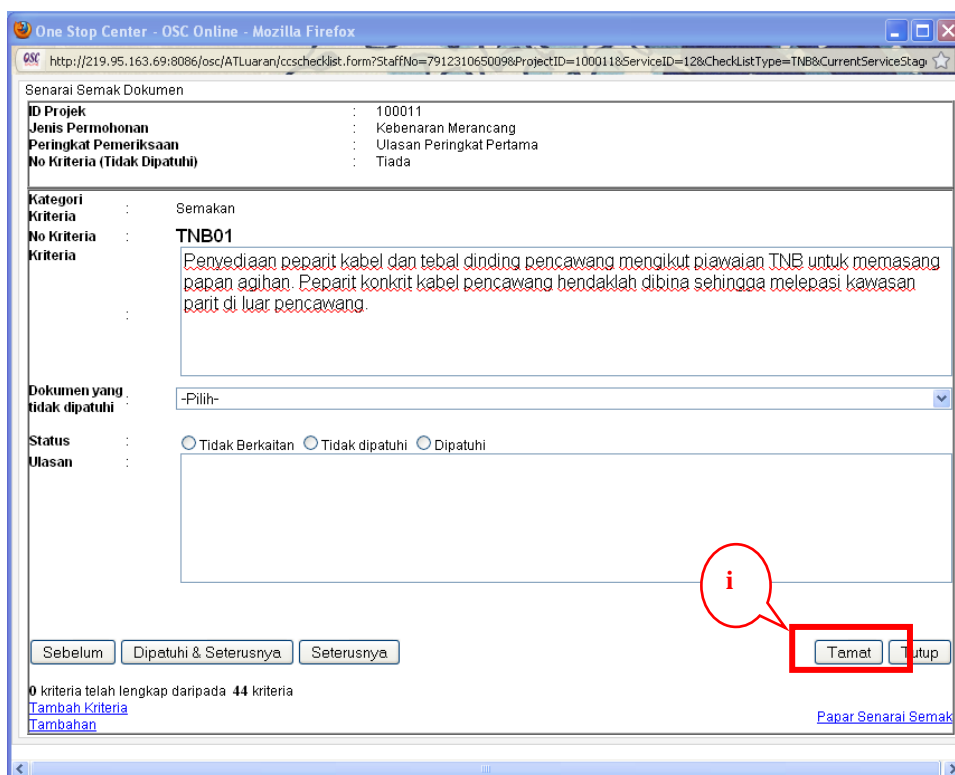
Proses Online (3.3.3)

- i. **Klik** pada kotak kosong dibawah Dokumen yang Perlu Diubah untuk mendapatkan dropdown.
- ii. **Klik** pada “Dropdown Nama Dokumen” untuk membuat penandaan.

3.3.4 Hantar ke Peringkat Seterusnya

Setelah selesai membuat semakan kriteria, menambah criteria yang perlu dan menyemak dengan ringkasan senarai semak, anda dikehendaki untuk menamatkan proses ulasan dengan menekan butang tamat seperti di proses online 3.3 atau seperti di skrin dibawah. Setelah itu, skrin seperti di ilustrasi 11 akan tertera.

Ilustrasi 10 : Skrin Senarai Semak



Proses Online (3.3.4)

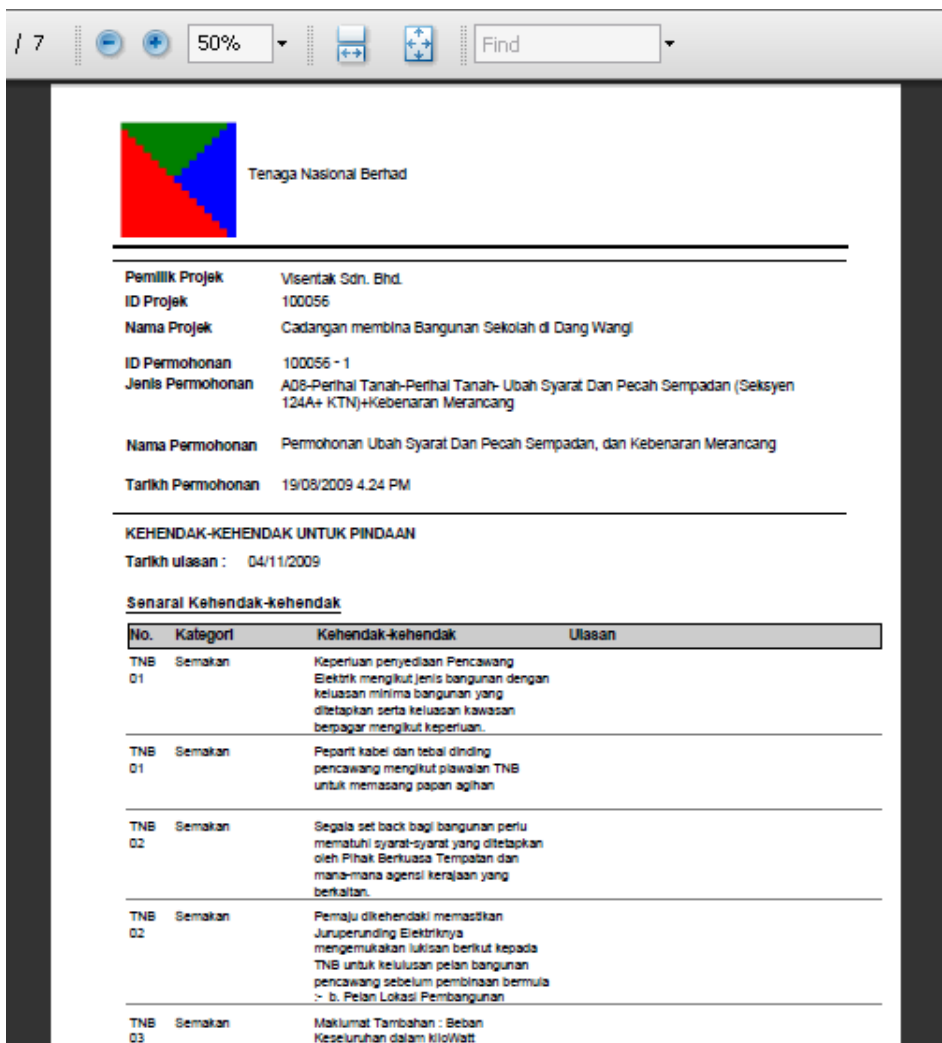
- i) **Klik** butang **Tamat** untuk membuat penghantaran ke peringkat seterusnya.
- ii) **Klik** pada butang **Tutup** menamatkan Ulasan dan semakan criteria.



Ilustrasi 91 : Skrin Tutup Semakan

Setelah butang Tutup dipilih, tugas untuk membuat Semakan Pematuhan telah selesai. Contoh dibawah merupakan surat yang akan dihantar kepada PSP/SP.

Ilustrasi 10 : Contoh Surat Maklumbalas kepada PSP/SP



Tenaga Nasional Berhad

Pemilik Projek Visentak Sdn. Bhd.
ID Projek 100056
Nama Projek Cadangan membina Bangunan Sekolah di Dang Wangi
ID Permohonan 100056 -1
Jenis Permohonan A08-Perihal Tanah-Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A+ KTN)+Kebenaran Merancang
Nama Permohonan Permohonan Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan, dan Kebenaran Merancang
Tarikh Permohonan 19/08/2009 4.24 PM

KEHENDAK-KEHENDAK UNTUK PINDAAN
 Tarikh ulasan : 04/11/2009

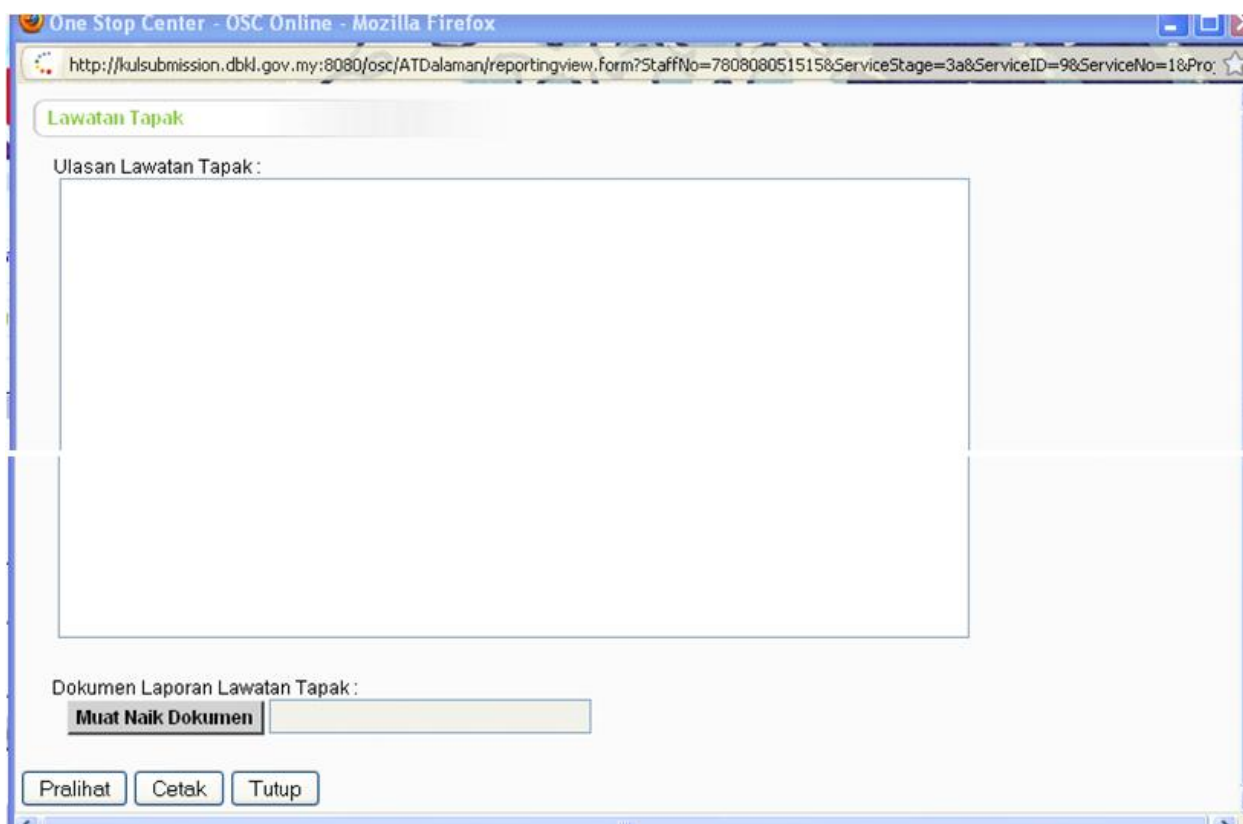
Senarai Kehendak-kehendak

No.	Kategori	Kehendak-kehendak	Ulasan
TNB 01	Semakan	Keperluan penyediaan Pencawang Elektrik mengikut jenis bangunan dengan keluasan minima bangunan yang ditetapkan serta keluasan kawasan berpagar mengikut keperluan.	
TNB 01	Semakan	Pepant kabel dan tebal dinding pencawang mengikut piawaian TNB untuk memasang papan agihan	
TNB 02	Semakan	Segala set back bagi bangunan perlu mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan dan mana-mana agensi kerajaan yang berkaitan.	
TNB 02	Semakan	Pemaju dikehendaki memastikan Juruperunding Elektriknya mengemukakan lukisan berikut kepada TNB untuk kelulusan pelan bangunan pencawang sebelum pembinaan bermula :- b. Pelan Lokasi Pembangunan	
TNB 03	Semakan	Maklumat Tambahan : Beban Keseluruhan dalam kio/Watt	

3.3.5 Laporan Lawatan Tapak

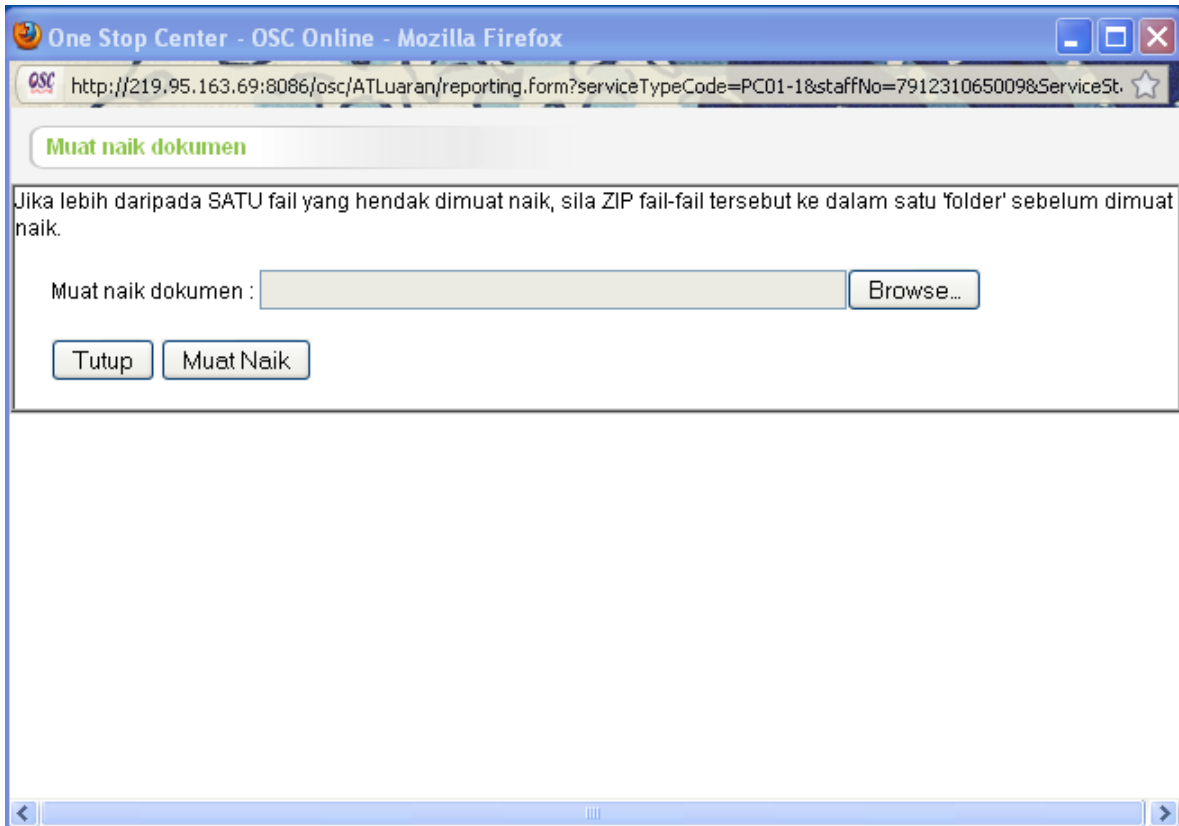
Sekiranya AT Luaran memerlukan untuk melaksanakan Lawatan Tapak, sila laksanakan lawatan tapak secara manual dan Laporan Lawatan Tapak bolehlah dinaikkan kedalam system OSC Online dengan menekan butang **Lawawtan Tapak** dari Ilustrasi 5 untuk Ilustrasi 13 seperti di bawah dipaparkan. Ia merupakan paparan 'popup' dan pengguna dikehendaki mengisi Ulasan Lawatan Tapak dan memuatnaik dokumen Laporan Lawatan

Ilustrasi 11 : Skrin Muat Naik Laporan Tapak



Tapak.

Ilustrasi 12: Halaman “popup” Muat Naik Dokumen



Proses Online (3.3.4)

- i. **Klik** pada butang “**Browse**” untuk browse pengkalan data untuk dokumen lawatan tapak.
- ii. **Klik** pada butang **Muat Naik** untuk muat naik laporan.
- iii. **Klik** pada **Tutup** untuk membuat penghantaran surat kepada PSP/SP.

3.4 Status Maklumbalas kepada PSP/SP

Seterusnya anda akan kembali ke halaman asal seperti Ilustrasi 5. Pada skrin tersebut terdapat pertambahan pada bahagian Dokumen (Disediakan oleh Pegawai) yang mengandungi ulasan yang telah dibuat oleh jabatan anda. Anda boleh melihat status dokumen tersebut, Sila klik pada bahagian navigasi Maklumbalas Kepada PSP/SP dan skrin seperti dibawah ilustrasi 17 akan dipaparkan. Anda mempunyai dua tugas :-

- 1) Sekiranya anda ingin terus untuk menghantar maklumbalas kepada PSP/SP, pastikan barisan dibawah Maklumbalas Kepada PSP/SP adalah didalam status “ya”.
- 2) Sekiranya anda tidak ingin menghantar maklumbalas kepada PSP/SP (maklumbalas hanya untuk Urusetia OSC), sila pastikan status adalah “Tidak” pada bahagian Maklumbalas pada PSP/SP

Ilustrasi 13:Sebahagian Skrin seperti ilustrasi 5

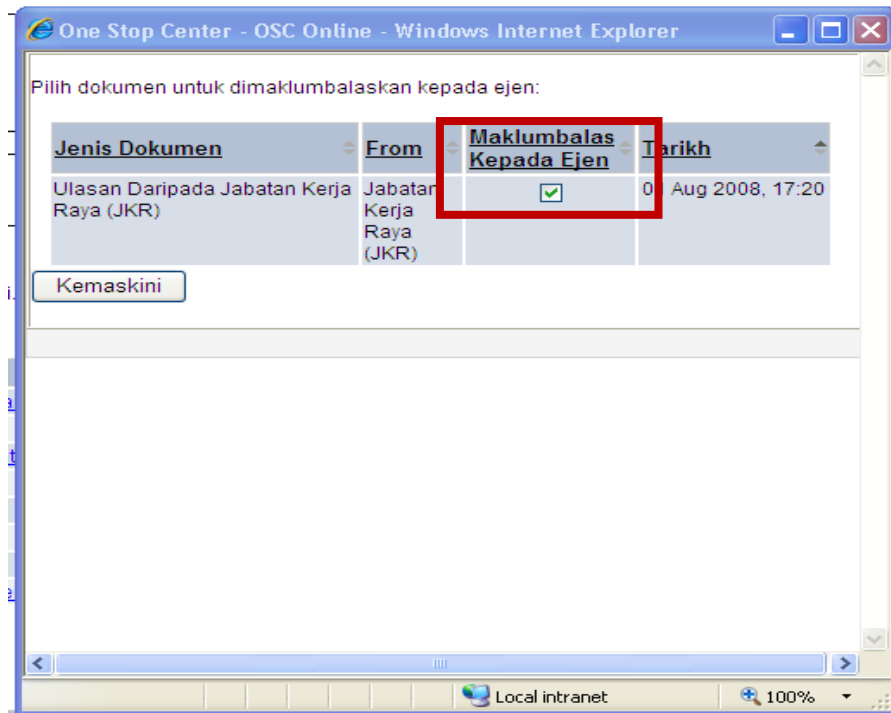


The screenshot displays the 'AT Luaran > Ulasan' section of the OSC ONLINE system. It includes a navigation menu at the top with options like 'Urusetia OSC', 'AT Dalam', 'AT Luaran', 'Jawatankuasa OSC', and 'Pentadbiran Sistem'. The main content area is divided into several sections:

- Maklumat Projek (Profil Projek):** Details for Suzuki Sdn Bhd, ID 100001, project name 'Cadangan membina Hospital 3 Tingkat...', and category 'Projek Biasa'.
- Maklumat Permohonan:** ID '100001 -1 /OSC (B) B1 U1 221210-001', jenis 'A07-Kebenaran Merancang...', and diserah oleh 'Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd'.
- Maklumat Pemprosesan:** Start date '22/12/2010', end date '04/01/2011', and remaining days '-6 Hari'.
- Dokumen (Diserah oleh PSP):** A table listing two documents submitted by 'mazatul ahmad' on '22 Dec 2010, 15:49'.
- Ulasan Urusetia OSC:** A table showing a feedback entry from 'Nor Fajariah Binti Sulaiman - PPO Urusetia OSC' with a status of 'Ya' (highlighted in a red box in the original image) and dated '22 Dec 2010, 17:46'.

Proses Online (3.4)

- i. **Klik** pautan **Ya** untuk menukar status. Skrin seperti di ilustrasi 16 akan tertera..



Ilustrasi 14: Ilustrasi Pilihan Dokumen untuk dimaklumbalas kepada ejen

Pada bahagian Maklumbalas Kepada PSP/SP, sila tanda pada medan 'checkbox' yang anda pilih. Tanda “√” untuk status “ya” untuk maklumbalas kepada PSP/SP dan “x” untuk status tidak untuk maklumbalas kepada PSP/SP.

Seterusnya, klik butang “kemaskini” untuk menghantar maklumbalas kepada PSP/SP.

Proses Online (3.4)

- i. **Klik** kotak dibawah **Maklumbalas Kepada Ejen** untuk menukar Status Penghantaran dari “√” kepada “x”.
- ii. **Klik** butang **Kemaskini** untuk mengemaskini arahan baru.Skrin seperti di ilustrasi 18 akan terpapar.

4.0 e-Komunikasi

4.1 Maklumbalas e Aduan

Tugasan ini adalah untuk memberi maklumbalas kepada aduan-aduan yang diberikan oleh PSP/SP dan Orang Awam berkenaan dengan permohonan untuk pengawalan pemajuan atau perkhidmatan lain. Ada dua jenis aktiviti untuk perkhidmatan ini. Satu adalah untuk melihat e Aduan dan kedua adalah untuk memaklumbalas e Aduan.

4.1.1 Akses Perkhidmatan

Dari **Proses Online 2.3 Menu Utama**, Sila Klik pada pautan **Maklumbalas e Aduan** untuk mendapatkan skrin dibawah.



ID Aduan	Jenis Aduan	Jenis Permohonan	Tarikh Serahan	Diserah Oleh	Tindakan
11	Perkhidmatan PBT	Permit Sementara Bangunan	27 Aug 2009, 11:37	Johnny Kim	

1 rekod dijumpai.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

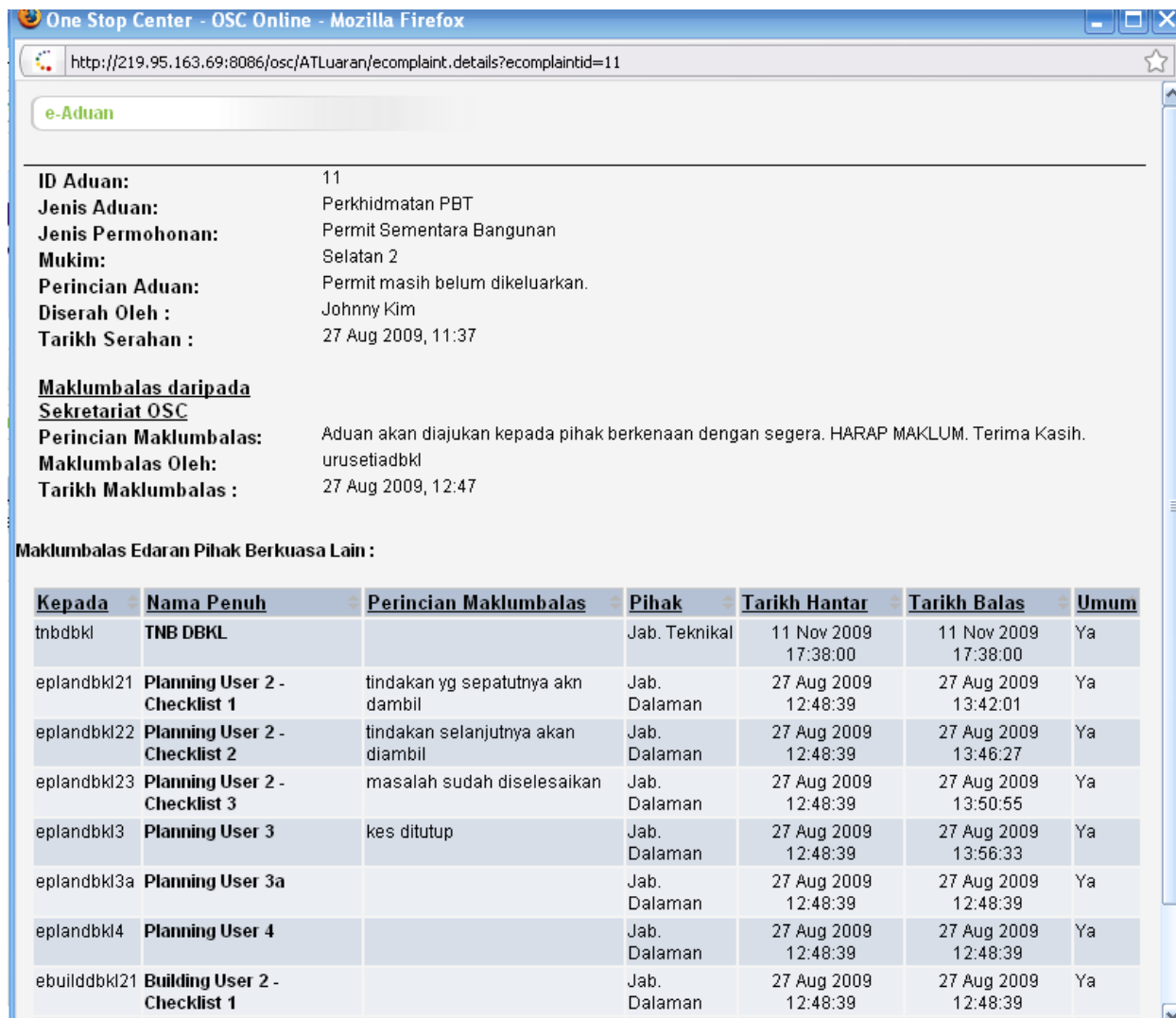
Ilustrasi 157 : Skrin e-Aduan

Proses Online (4.1.1) : Akses

- i. **Klik** pautan maklumbalas e Aduan pada 2.3 Menu Utama Maklumbalas e Aduan dan skrin seperti diatas akan tertera.
- ii. **Klik** pada ID e Aduan untuk melihat e Aduan

4.1.2 Melihat e Aduan

Untuk melihat aduan, Sila Klik pada ID Aduan untuk melihat maklumat aduan dari PSP/SP atau Orang Awam seperti di ilustrasi 18 dibawah.



e-Aduan

ID Aduan: 11
Jenis Aduan: Perkhidmatan PBT
Jenis Permohonan: Permit Sementara Bangunan
Mukim: Selatan 2
Perincian Aduan: Permit masih belum dikeluarkan.
Diserah Oleh : Johnny Kim
Tarikh Serahan : 27 Aug 2009, 11:37

Maklumbalas daripada Sekretariat OSC

Perincian Maklumbalas: Aduan akan diajukan kepada pihak berkenaan dengan segera. HARAP MAKLUM. Terima Kasih.
Maklumbalas Oleh: urusetiadbkl
Tarikh Maklumbalas : 27 Aug 2009, 12:47

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

Kepada	Nama Penuh	Perincian Maklumbalas	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Balas	Umum
tnbdbkl	TNB DBKL		Jab. Teknikal	11 Nov 2009 17:38:00	11 Nov 2009 17:38:00	Ya
eplandbkl21	Planning User 2 - Checklist 1	tindakan yg sepatutnya akn diambil	Jab. Dalaman	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 13:42:01	Ya
eplandbkl22	Planning User 2 - Checklist 2	tindakan selanjutnya akan diambil	Jab. Dalaman	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 13:46:27	Ya
eplandbkl23	Planning User 2 - Checklist 3	masalah sudah diselesaikan	Jab. Dalaman	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 13:50:55	Ya
eplandbkl3	Planning User 3	kes ditutup	Jab. Dalaman	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 13:56:33	Ya
eplandbkl3a	Planning User 3a		Jab. Dalaman	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 12:48:39	Ya
eplandbkl4	Planning User 4		Jab. Dalaman	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 12:48:39	Ya
ebuildbkl21	Building User 2 - Checklist 1		Jab. Dalaman	27 Aug 2009 12:48:39	27 Aug 2009 12:48:39	Ya

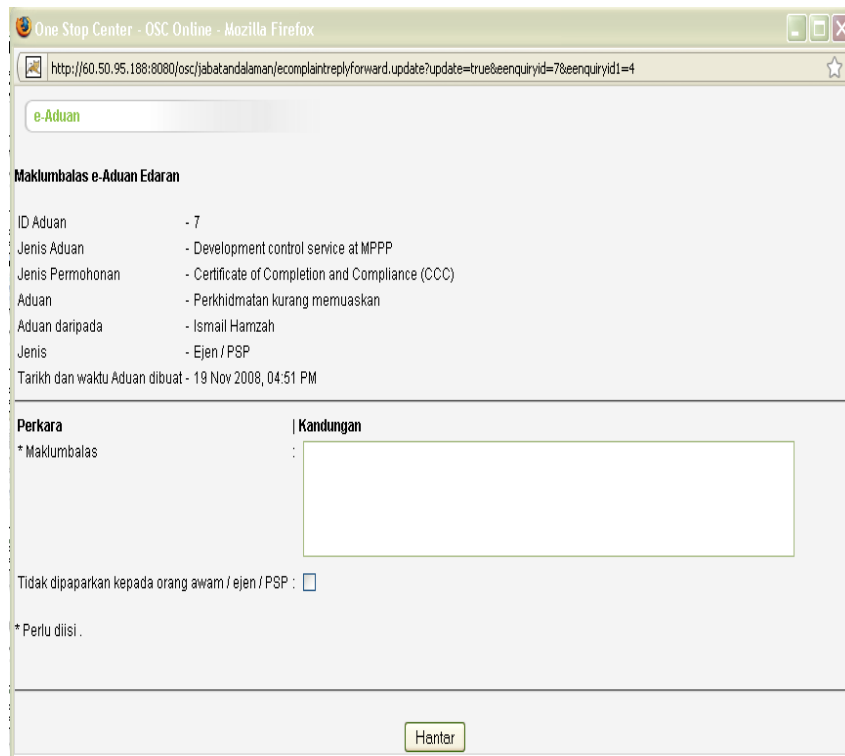
Ilustrasi 18 : 'Popup' maklumat e-Aduan

Proses Online (4.1.2) : Melihat

- i. Klik pautan ID Aduan pada ilustrasi 18 untuk melihat aduan.

4.1.3 Maklumbalas Aduan

Setelah dapat melihat aduan dan ingin untuk membuat maklumbalas, klik butang aktif **'Edit'**, disebelah kanan **ID Aduan** yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Taip maklumbalas anda di ruang kosong di sebelah kanan **Perincian Maklumbalas**.



One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox

http://60.50.95.188:8080/osc/jabatandalaman/e-complaintreplyforward.update?update=true&enquiryid=7&enquiryid1=4

e-Aduan

Maklumbalas e-Aduan Edaran

ID Aduan - 7
 Jenis Aduan - Development control service at MPPP
 Jenis Permohonan - Certificate of Completion and Compliance (CCC)
 Aduan - Perkhidmatan kurang memuaskan
 Aduan daripada - Ismail Hamzah
 Jenis - Ejen / PSP
 Tarikh dan waktu Aduan dibuat - 19 Nov 2008, 04:51 PM

Perkara	Kandungan
* Maklumbalas	

Tidak dipaparkan kepada orang awam / ejen / PSP :

* Perlu diisi .

Hantar

Ilustrasi 19: 'Popup' Perincian Maklumbalas e-Aduan

Proses Online (4.1.3) : Pengisian

- i. Taip pada **Ruang Kosong** disebelah **Perincian Maklumbalas** untuk membuat Maklumbalas.
- ii. **Klik** butang **Hantar** untuk dihantar kepada OSC/Pengadu.
- iii. **Klik** kotak kosong disebelah **“Tidak dipaparkan kepada orang awam/PSP/SP”** untuk tujuan tersebut.
- iv. **Klik** butang **Reset** untuk mengisi semula **Perincian Maklumbalas**.

4.2 Maklumbalas e-Tanya

Tugasan ini adalah untuk melihat dan memaklumbalas pertanyaan-pertanyaan dari PSP/SP dan Orang Awam secara online untuk permohonan pengawalan perancang dan perkhidmatan-perkhidmatan lain-lain. Ada dua jenis aktiviti untuk perkhidmatan ini. Satu adalah untuk melihat Pertanyaan dan kedua adalah untuk memaklumbalas Pertanyaan.

4.2.1 Akses e-Tanya

Dari **Proses Online 2.3 Menu Utama**, Sila Klik pada pautan **Maklumbalas e-Tanya** untuk mendapatkan skrin dibawah.



ID Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Jenis Permohonan	Tarikh Serahan	Diserah Oleh	Tindakan
5	Isu OSC	Kebenaran Merancang	12 Aug 2009, 11:28	ismail bin ahmad	

1 rekod dijumpai.

** Paparan terbaik menggunakan Mozilla Firefox v.3 ke atas serta resolusi melebihi 1024 x 768 pixel **
 Content Copyright © Ministry of Housing and Local Government. All rights reserved.
 System Copyright © YES Enviro Management Sdn. Bhd. All rights reserved worldwide. [Bantuan/Helpdesk](#)

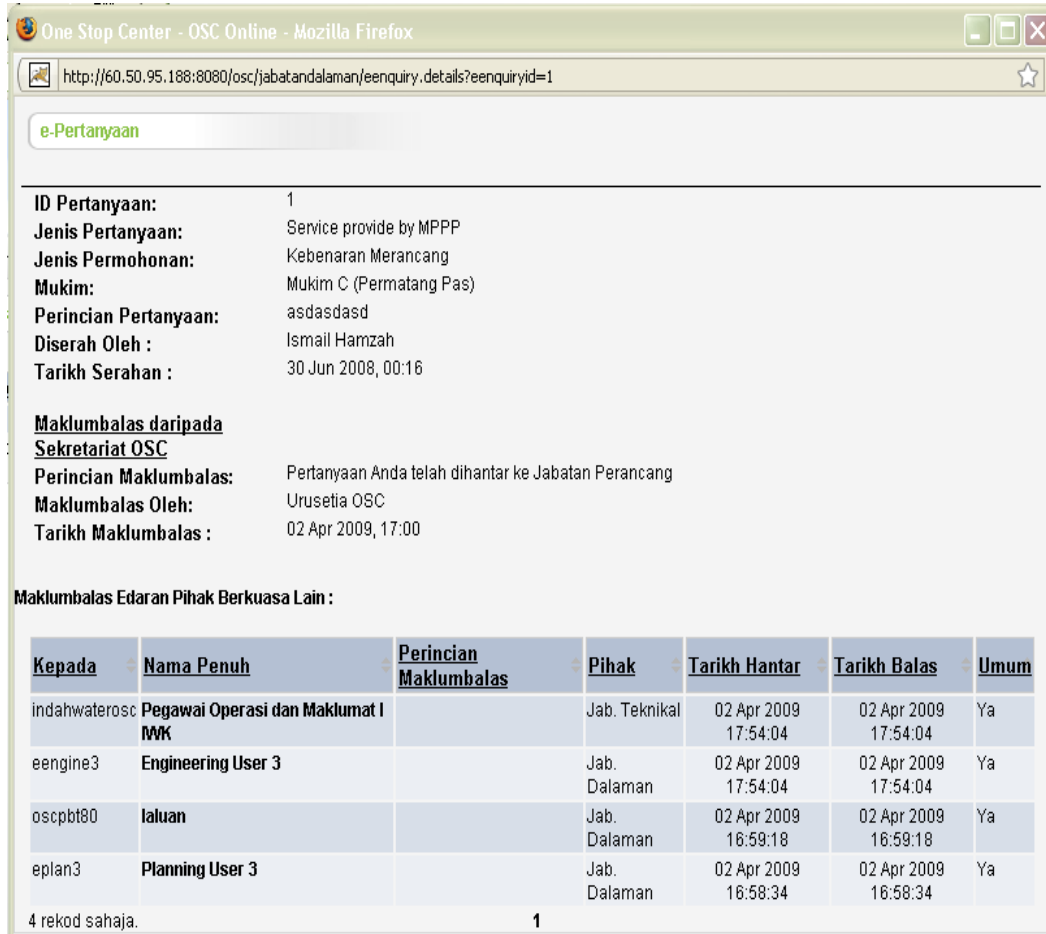
Ilustrasi 160 : Skrin e-Tanya

Proses Online (4.2.1) Akses

- i. Klik pautan **Pantau e-Tanya** pada **ilustrasi 3** seperti **Proses Online 2.3 Menu Utama** untuk mendapatkan ilustrasi 20 diatas.
- ii. Klik pautan **ID Pertanyaan** untuk melihat pertanyaan.
- iii. Klik pada butang aktif **Edit** untuk membuat maklumbalas.

4.2.2 Melihat e-Tanya

Untuk melihat Pertanyaan, Sila tekan pautan ID Pertanyaan untuk melihat maklumat pertanyaan dari PSP/SP atau Orang Awam seperti di ilustrasi 21 dibawah.



The screenshot shows a web browser window titled "One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL: <http://60.50.95.188:8080/osc/jabatandalaman/eenquiry.details?eenquiryid=1>. The page content is as follows:

e-Pertanyaan

ID Pertanyaan: 1
Jenis Pertanyaan: Service provide by MPPP
Jenis Permohonan: Kebenaran Merancang
Mukim: Mukim C (Permatang Pas)
Perincian Pertanyaan: asdasdasd
Diserah Oleh : Ismail Hamzah
Tarikh Serahan : 30 Jun 2008, 00:16

Maklumbalas daripada Sekretariat OSC
Perincian Maklumbalas: Pertanyaan Anda telah dihantar ke Jabatan Perancang
Maklumbalas Oleh: Urusetia OSC
Tarikh Maklumbalas : 02 Apr 2009, 17:00

Maklumbalas Edaran Pihak Berkuasa Lain :

Kepada	Nama Penuh	Perincian Maklumbalas	Pihak	Tarikh Hantar	Tarikh Balas	Umum
indahwaterosc	Pegawai Operasi dan Maklumat I MWK		Jab. Teknikal	02 Apr 2009 17:54:04	02 Apr 2009 17:54:04	Ya
eengine3	Engineering User 3		Jab. Dalaman	02 Apr 2009 17:54:04	02 Apr 2009 17:54:04	Ya
oscpcb180	laluan		Jab. Dalaman	02 Apr 2009 16:59:18	02 Apr 2009 16:59:18	Ya
eplan3	Planning User 3		Jab. Dalaman	02 Apr 2009 16:58:34	02 Apr 2009 16:58:34	Ya

4 rekod sahaja. 1

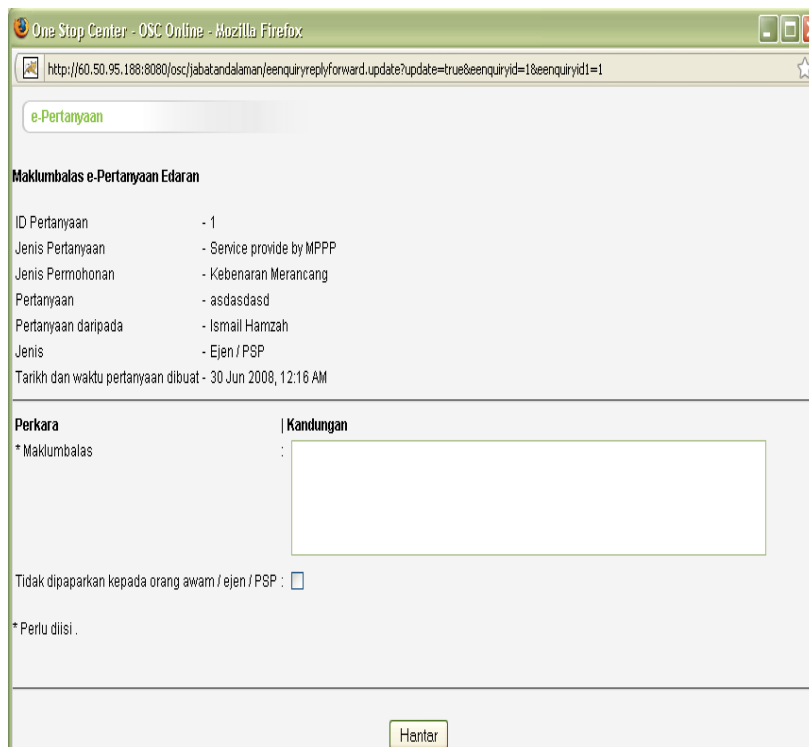
Ilustrasi 171 : 'Popup' maklumat e-Tanya

Proses Online (4.2.2) : melihat

- i. Klik pautan "x" untuk menutup sesi ini.

4.2.3 Maklumbalas Pertanyaan

Setelah dapat melihat Pertanyaan dan ingin untuk membuat **maklumbalas**, klik butang aktif **'Edit'**, disebelah kanan **ID Pertanyaan** yang anda kehendaki. Skrin seperti dibawah akan tertera. Sila Taip maklumbalas anda di ruang kosong di sebelah kanan **Perincian Maklumbalas**.



The screenshot shows a web browser window titled 'One Stop Center - OSC Online - Mozilla Firefox'. The address bar contains the URL: `http://60.50.95.188:8080/osc/jabatandalaman/eenquiryreplyforward.update?update=true&eenquiryid=1&eenquiryid1=1`. The page content includes a header 'e-Pertanyaan' and a section 'Maklumbalas e-Pertanyaan Edaran'. Below this, there is a list of details: ID Pertanyaan: - 1; Jenis Pertanyaan: - Service provide by MPPP; Jenis Permohonan: - Kebenaran Merancang; Pertanyaan: - asdasdasd; Pertanyaan daripada: - Ismail Hamzah; Jenis: - Ejen / PSP; Tarikh dan waktu pertanyaan dibuat: - 30 Jun 2008, 12:16 AM. A form section follows with 'Perkara' containing '* Maklumbalas' and 'Kandungan' with a large empty text box. Below the text box is a checkbox labeled 'Tidak dipaparkan kepada orang awam / ejen / PSP' and a note '* Perlu diisi.'. At the bottom of the form is a 'Hantar' button.

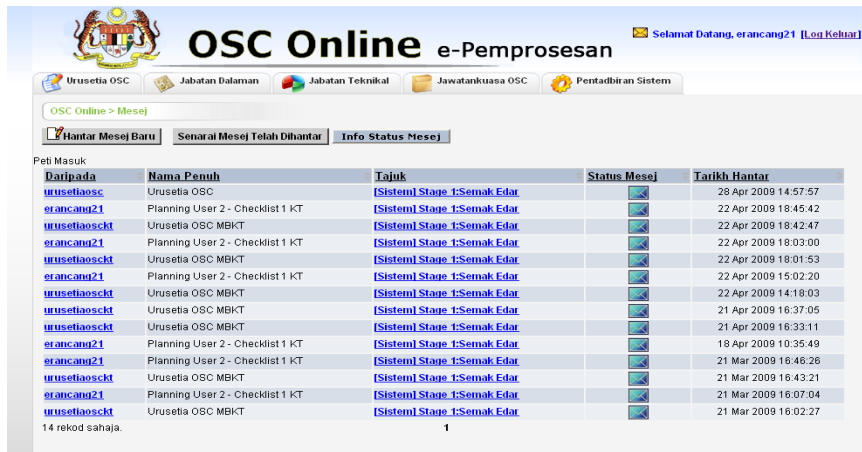
Ilustrasi 182 : 'Popup' Perincian Maklumbalas e-Tanya

Proses Online (4.2.3) : Maklumbalas

- i. **Taip** pada **Ruang Kosong** disebelah **Perincian Maklumbalas** untuk membuat Maklumbalas.
- ii. **Klik** pada kotak kosong disebelah “ **Tidak dipaparkan kepada orang awam/PSP/SP** untuk membuat demikian.
- iii. **Klik** butang **Hantar** untuk dihantar kepada orang yang bertanya.

5.0 Mesej

Paparan utama untuk fungsi mesej



Daripada	Nama Penuh	Tajuk	Status Mesej	Tarikh Hantar
urusetiaosc	Urusetia OSC	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		28 Apr 2009 14:57:57
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:45:42
urusetiaosct	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:42:47
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:03:00
urusetiaosct	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 18:01:53
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 15:02:20
urusetiaosct	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		22 Apr 2009 14:18:03
urusetiaosct	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Apr 2009 16:37:05
urusetiaosct	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Apr 2009 16:33:11
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		18 Apr 2009 10:35:49
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:46:26
urusetiaosct	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:43:21
erancang21	Planning User 2 - Checklist 1 KT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:07:04
urusetiaosct	Urusetia OSC MBKT	[Sistem] Stage 1:Semak Edar		21 Mar 2009 16:02:27

Ilustrasi 19: Skrin Utama untuk Mesej

1. Halaman untuk Jabatan Dalam menyediakan fungsi mesej untuk kegunaan pengguna-pengguna didalam Jabatan dalaman.
2. Skrin di Ilustrasi 23 seperti di atas memaparkan skrin utama untuk mesej.
3. Pada skrin utama ini, pengguna boleh mengklik pada mana-mana daripada 3 navigasi pada peti masuk iaitu ID Mesej, Nama Penghantar atau Tajuk untuk melihat perkara dan kandungan mesej.
4. Selain itu, pengguna juga boleh melihat status mesej dan tarikh mesej dihantar.

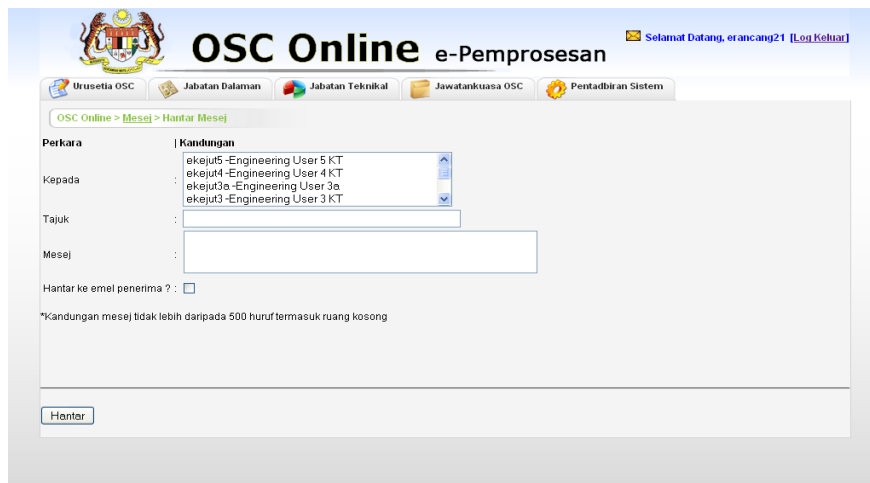
5.1 Paparan Kandungan Peti Masuk



Ilustrasi 24: Kandungan Peti Masuk

1. Paparan skrin di Ilustrasi 24 seperti di atas dapat dilihat setelah pengguna
2. mengklik pada mana-mana daripada 3 navigasi pada peti masuk iaitu ID Mesej, Nama Penghantar atau Tajuk.
3. Pengguna perlu klik pada butang "Kembali ke Senarai Mesej" untuk kembali ke skrin utama bagi mesej seperti yang dipaparkan di Ilustrasi 23 di atas.

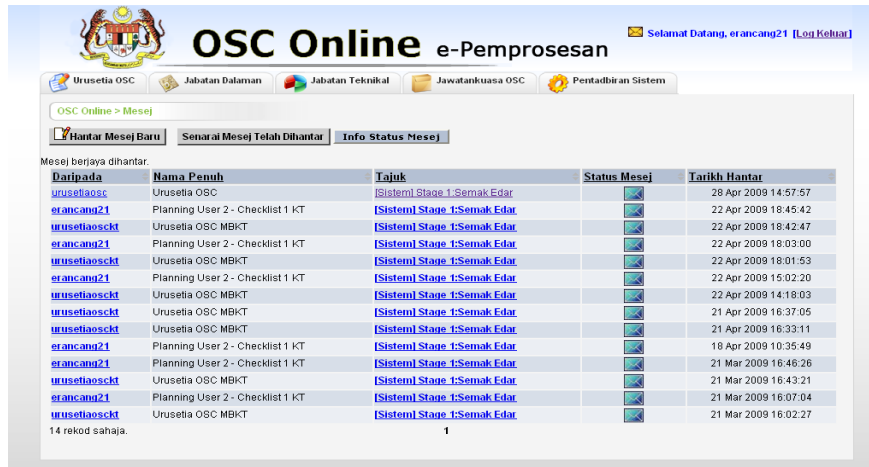
5.2 Paparan Hantar Mesej



Ilustrasi 20: Hantar Mesej

1. Seterusnya, pengguna boleh menghantar mesej dengan mengklik pada butang “Hantar Mesej Baru” yang terdapat di Ilustrasi 23: Skrin Utama untuk Mesej.
2. Apabila pengguna telah klik pada butang “Hantar Mesej Baru”, paparan skrin di Ilustrasi 27 seperti di atas akan dapat dilihat.
3. Pengguna perlu memasukkan maklumat yang diperlukan dan boleh memilih sama ada untuk menghantar pada emel penerima atau tidak
4. Pengguna perlu mengklik pada butang “hantar” yang disediakan pada skrin di Ilustrasi 25 seperti di atas.

5.3 Paparan Mesej Berjaya Dihantar



Ilustrasi 21: Mesej Berjaya Dihantar

1. Apabila pengguna berjaya menghantar mesej, paparan skrin di Ilustrasi 26 seperti di atas akan dapat dilihat.

5.4 Paparan Senarai Mesej Telah Dihantar



The screenshot shows the OSC Online e-Pemprosesan interface. At the top, there is a navigation bar with the OSC Online logo and the text "e-Pemprosesan". Below this, there are several menu items: "Urusetia OSC", "Jabatan Dalam", "Jabatan Teknikal", "Jawatankuasa OSC", and "Pentadbiran Sistem". The main content area is titled "Senarai Mesej Telah Dihantar" and contains a table with the following columns: "Penerima", "Tajuk", "Status Mesej", and "Tarikh Hantar". The table lists various messages with their recipients, subjects, and dates. At the bottom of the table, there is a footer that reads "72 rekod, paparan 1 hingga 50." and "1,2 | Seterusnya/ Akhir".

Penerima	Tajuk	Status Mesej	Tarikh Hantar
epban23	[Sistem]Stage 2:1:Senarai Semak Dabaman	[Status]	22 Apr 2009 18:51:05
erancang23	[Sistem]Stage 2:1:Senarai Semak Dabaman	[Status]	22 Apr 2009 18:51:05
epban3	[Sistem]Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:45:42
ebangunan3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:45:42
ekent3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:45:42
erancang21	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:45:42
ebuid3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:45:42
epban21	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:45:42
esemine3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:45:42
ebangunan3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:45:41
ekent3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:45:41
ebuid3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:45:41
esemine3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:45:41
epban23	[Sistem]Stage 2:1:Senarai Semak Dabaman	[Status]	22 Apr 2009 18:05:12
erancang23	[Sistem]Stage 2:1:Senarai Semak Dabaman	[Status]	22 Apr 2009 18:05:12
epban3	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:03:00
ebangunan3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:03:00
ekent3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:03:00
erancang21	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:03:00
ebuid3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:03:00
epban21	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:03:00
esemine3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:03:00
esemine3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:02:59
ebuid3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:02:59
ekent3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:02:59
ebangunan3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 18:02:59
erancang3	[Sistem]Stage 2:3:Senarai Semak Dabaman	[Status]	22 Apr 2009 15:02:30
epban3	[Sistem]Stage 2:3:Senarai Semak Dabaman	[Status]	22 Apr 2009 15:02:30
esemine3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 15:02:20
epban21	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 15:02:20
ebuid3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 15:02:20
erancang21	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 15:02:20
ekent3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 15:02:20
ebangunan3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 15:02:20
epban3	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 15:02:20
esemine3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 15:02:19
ebuid3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 15:02:19
ekent3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 15:02:19
ebangunan3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	22 Apr 2009 15:02:19
epban23	[Sistem]Stage 2:1:Senarai Semak Dabaman	[Status]	22 Apr 2009 14:57:46
erancang23	[Sistem]Stage 2:1:Senarai Semak Dabaman	[Status]	22 Apr 2009 14:57:46
epban3	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	18 Apr 2009 10:35:49
ebangunan3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	18 Apr 2009 10:35:49
erancang21	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	18 Apr 2009 10:35:49
ekent3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	18 Apr 2009 10:35:49
ebuid3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	18 Apr 2009 10:35:49
epban21	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	18 Apr 2009 10:35:49
esemine3b.1	[Sistem] Stage 1:Semak Edar	[Status]	18 Apr 2009 10:35:49
ebangunan3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	18 Apr 2009 10:35:48
ekent3b.1	[Sistem] Stage 2:Semak Edar	[Status]	18 Apr 2009 10:35:48

Ilustrasi 22: Senarai Mesej Telah Dihantar

1. Seterusnya, pengguna boleh menyemak senarai mesej yang telah dihantar dengan mengklik pada butang "Senarai Mesej Telah Dihantar" yang terdapat di Ilustrasi 23:Skrim Utama untuk Mesej.
2. Paparan skrin di Ilustrasi 27 seperti di atas akan dapat dilihat oleh pengguna.

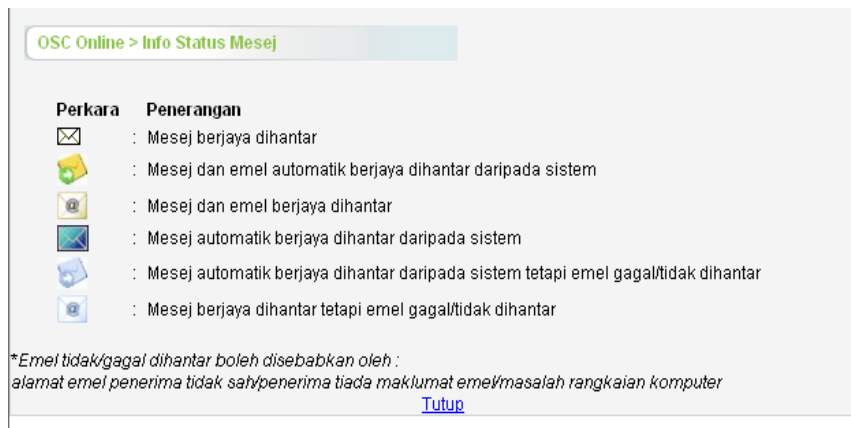
5.5 Paparan Isi Kandungan Mesej Telah Dihantar



Ilustrasi 28: Kandungan Mesej Telah Dihantar

1. Pengguna boleh melihat isi kandungan mesej yang telah dihantar dengan klik pada mana-mana 3 navigasi iaitu ID Mesej, Nama Penghantar atau Tajuk yang terdapat di Ilustrasi 23 :Skrin Utama untuk Mesej.
2. Paparan skrin di Ilustrasi 28 seperti di atas akan dapat dilihat setelah pengguna klik pada navigasi-navigasi tersebut.

5.6 Paparan Info Status Mesej



Ilustrasi 29 : Info Status Mesej

1. Akhir sekali pengguna boleh melihat penerangan tentang status mesej dengan mengklik butang “Info Status Mesej” yang terdapat di Ilustrasi 23 :Skrin Utama untuk Mesej.
2. Paparan skrin di Ilustrasi 29 seperti di atas akan dapat dilihat setelah pengguna mengklik butang “Info Status Mesej”.

Jadual A Tugas Mengulas Jabatan Luaran	JABATAN LUARAN												
Jenis Permohonan	JMG	JBPM	JAS	TNB	SKMM	JPS	PTG	IWK	JKR	JPBD	PBAN	Lain-Lain	
PT124A+KM+PB+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PT204D+KM+PB+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PT124A+KM+PB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PT204D+KM+PB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PT124A+KM+PK	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PT204D+KM+PK	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
KM+PB+PK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PT124A+KM	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PT204D+KM	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
KM+PK	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
KM+PB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PB+PK	X	X			X	X		X	X		X	X	
KM	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PK	X				X	X			X		X	X	
PKT	X				X				X				
PJP					X	X			X				
PL													
PNT													
PNJ													
PLJ													
PJP+PLJ					X	X			X				
PT124A	X			X			X		X			X	
PT204D	X			X			X					X	
PKT+PJP	X				X	X			X				
PB		X			X			X			X	X	