



NEGERI JOHOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 45
No. 25

6hb Disember 2001

*TAMBAHAN No. 15
PERUNDANGAN*

J. P.U. 50. **AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987**

PERINTAH LALULINTAS JALAN
(PERUNTUKAN MENGENAI TEMPAT LETAK KERETA)
PIHAK BERKUASA TEMPATAN PASIR GUDANG 2001

SUSUNAN PERINTAH

Perintah:

1. Nama dan mula berkuatkuasa.
2. Tafsiran.
3. Peruntukan bagi tempat-tempat letak kereta.
4. Jenis tempat letak kereta.
5. Petak letak kereta.
6. Cara meletak kenderaan.
7. Atendan-atendan tempat letak kereta.
8. Pembayaran bayaran yang ditetapkan.
9. Tidak boleh meletak kereta tanpa resit.
10. Tempat letak kereta terkawal.
11. Peringatan makluman.
12. Bayaran lebih dan surcaj.
13. Pas meletak kereta.
14. Sekatan terhadap meletak kereta kali kedua dengan menggunakan resit asal.
15. Penggantungan mengenai penggunaan tempat letak kereta atau petak letak kereta.

16. Kenderaan motor yang dikecualikan.
17. Penghalangan dan pengalihan.
18. Pengalihan dan penyimpanan oleh Yang Dipertua.
19. Pemberitahuan mengenai pengalihan dan penyimpanan.
20. Keselamatan kenderaan motor lain.
21. Larangan membaiki.
22. Larangan mencuci atau membersihkan.
23. Kenderaan motor tidak bertunggu.
24. Orang yang dibenarkan di tempat letak kereta.
25. Larangan berdagang atau berniaga.
26. Tanggungan pemunya berdaftar.
27. Mengadakan papantanda.
28. Yang Dipertua tidak bertanggungjawab atas kehilangan atau kerosakan.
29. Larangan mengalih resit atau peringatan makluman.
30. Darurat.
31. Denda.

JADUAL PERTAMA.

JADUAL KEDUA.

JADUAL KETIGA.

AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

PERINTAH LALULINTAS JALAN

(PERUNTUKAN MENGENAI TEMPAT LETAK KERETA)

PIHAK BERKUASA TEMPATAN PASIR GUDANG 2001

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 72, Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333], Pihak Berkuasa Tempatan Pasir Gudang sebagai Pihak Berkuasa berhubungan dengan mana-mana jalan yang terletak dalam kawasan Pihak Berkuasa tersebut dengan persetujuan Menteri dengan ini membuat Perintah yang berikut:

Nama dan mula berkuatkuasa.

1. Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Lalulintas Jalan (Peruntukan Mengenai Tempat Letak Kereta) Pihak Berkuasa Tempatan Pasir Gudang 2001** dan hendaklah mula berkuatkuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Tafsiran.

2. Dalam perintah ini melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“atendan letak kereta” ertinya mana-mana orang yang dilantik di bawah Perintah 7 dan termasuk sesiapa yang diberikuasa oleh Pihak Berkuasa Tempatan Pasir Gudang untuk mengawal selia atau menguruskan tempat letak kereta yang ditentukan dalam jadual-jadual dan untuk memungut bayaran letak kereta;

“bas luar” ertinya sebuah bas yang biasanya berulang alik mencari sewa antara tempat-tempat yang dituju dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan Pasir Gudang dan tempat-tempat yang dituju di luar kawasan Pihak Berkuasa Tempatan Pasir Gudang;

“bayaran yang ditetapkan” ertinya bayaran yang ditetapkan dalam Jadual-jadual itu;

“Yang Dipertua” ertinya Yang Dipertua Pihak Berkuasa Tempatan Pasir Gudang;

“jam” termasuk sebahagian daripada satu jam;

“kenderaan motor” tidaklah termasuk apa-apa jua motosikal atau motor sekuter;

“letak kereta” termasuklah menunggu di dalam sesuatu petak letak kereta;

“letak kereta mengikuti kira jam” ertinya suatu tempat letak kereta yang diperihalkan dalam ruang (4) Jadual Pertama di mana sebuah kereta dibenarkan diletak apabila dibayar bayaran yang ditetapkan;

“Pihak Berkuasa” ertinya Pihak Berkuasa Tempatan Pasir Gudang;

“petak letak kereta” ertinya petak yang ditandakan di sesuatu tempat letak kereta bagi meletakkan sebuah kenderaan motor;

“teksi luar” ertinya kereta teksi yang biasanya berulang alik mencari sewa antara tempat-tempat yang dituju dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan Pasir Gudang dan tempat-tempat yang dituju di luar kawasan Pihak Berkuasa Tempatan Pasir Gudang;

“tiket letak kereta musim” ertinya resit rasmi yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan Pasir Gudang menunjukkan nombor pendaftaran kenderaan motor dan jumlah bayaran yang ditetapkan bagi meletakkan kenderaan motor itu di suatu tempat letak kereta musim yang dinyatakan bagi sesuatu tempoh sebagaimana dinyatakan dalam resit itu;

“tempat letak kereta musim” ertinya suatu tempat letak kereta yang diperihalkan dalam ruang (4) Jadual Pertama di mana hanya kenderaan motor yang telah dibeli tiket letak kereta musim baginya boleh diletakkan;

“tempat letak kereta terkawal” ertinya suatu tempat letak kereta di mana waktu masuk dan keluar dari tempat tersebut dicatatkan oleh seorang atendan letak kereta atau dengan menggunakan lain-lain alat sawat dan tempoh lamanya meletak kereta dikira dari waktu masuk sehingga waktu keluar;

“tempat letak teksi” ertinya suatu tempat letak kereta yang diperihalkan dalam Jadual Kedua di mana sesuatu teksi luar boleh diletakkan bagi maksud menanti penumpang-penumpang;

“tempat perhentian bas” ertinya suatu kawasan yang diperihalkan dalam Jadual Kedua untuk meletakkan bas dengan bayaran yang ditetapkan; dan

“tempat letak lori” ertinya suatu kawasan yang diperihalkan dalam Jadual Kedua untuk meletakkan lori dengan bayaran yang ditetapkan.

Peruntukan bagi tempat-tempat letak kereta.

3. (1) Yang Dipertua adalah dengan ini membuat peruntukan bahawa:
- (a) jalan, sepanjang jalan atau tempat yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Pertama adalah tempat-tempat letak kereta bagi kenderaan motor kecuali teksi luar; dan
 - (b) jalan, sejajaran jalan atau tempat yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Kedua adalah tempat-tempat letak kereta bagi teksi luar, bas dan lori.

dan peruntukan-peruntukan Perintah ini hendaklah dipakai baginya.

(2) Tiada sesiapa pun boleh meletak apa-apa jua kenderaan motor di mana-mana pada tempat pada mana-mana jalan atau sepanjang jalan di mana atau yang di sebelahnya atau yang berdekatan dengannya ada tempat letak kereta melainkan di tempat letak kereta yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Pertama iaitu bagi kenderaan motor kecuali teksi luar dan tempat letak kereta yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Kedua bagi teksi luar, bas dan lori.

(3) Berhubungan dengan tempat letak teksi dan tempat perhentian bas, teksi luar dan lori yang menggunakan tempat letak kereta itu hendaklah tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang difikirkan patut dikenakan oleh Yang Dipertua dan sesiapa yang menggunakan tempat itu hendaklah mematuhi syarat-syarat itu.

Jenis tempat letak kereta.

4. (1) Dalam menyediakan sesuatu tempat letak kereta Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mempunyai budibicara untuk menetapkan dan melaksanakan jenis-jenis sistem tempat letak kereta termasuk sistem letak kereta secara kupon yang disifatkan sesuai cara-cara bagaimana ianya akan dikendalikan.

(2) Pihak Berkuasa Tempatan boleh dalam mengendalikan sesuatu tempat letak kereta mengenakan apa-apa syarat yang dianggapkan sesuai yang hendaklah dituruti dan dipatuhi oleh setiap orang yang ingin menggunakan petak letak kereta yang disediakan.

Petak letak kereta.

5. (1) Sesuatu tempat letak kereta boleh dibahagi-bahagikan kepada beberapa petak letak kereta dan bagi maksud menentukan petak-petak letak kereta itu Yang Dipertua hendaklah mengarahkan tiap-tiap satu petak kereta itu ditunjukkan dengan garisan bercat, tataan, tanda atau lain-lain tanda.

(2) Suatu papan tanda atau papan kenyataan hendaklah didirikan di tempat letak kereta dan padanya itu hendaklah ditampalkan suatu notis menyatakan isi Perintah ini.

Cara meletak kenderaan.

6. (1) Sesiapa yang ingin menggunakan petak letak kereta yang disediakan oleh Majlis hendaklah meletakkan kenderaannya dalam keadaan berikut:

- (a) Kenderaan itu hendaklah berada sepenuhnya di petak letak kereta yang disediakan.
- (b) Kenderaan itu hendaklah mengikut arah lalulintas yang disediakan mengenai tempat letak kereta.

- (c) Pemandu kenderaan hendaklah mematikan enjin kenderaan sebaik sahaja berada dalam petak letak kereta dan memastikan kederaannya tidak bergerak dengan menggunakan brek tangan.
- (d) Pemandu atau sesiapa yang berkuasa ke atas kenderaan itu adalah dilarang menghidupkan enjin kenderaan atau membunyi semboyan atau lain-lain alat yang disediakan di dalam kenderaan di dalam kawasan petak kereta melainkan jika didapati perlu iaitu apabila menukar haluan kenderaan atau apabila hendak keluar daripada petak letak kereta tersebut.

(2) Mana-mana pegawai polis yang beruniform atau pegawai Majlis yang diberikan kuasa oleh Yang Dipertua termasuk mana-mana atendan letak kereta boleh mengarahkan pemandu atau orang berkuasa ke atas kenderaannya supaya mengeluarkan kenderaan itu daripada petak letak kereta atau mengubahkannya dari suatu tempat ke satu tempat yang lain di dalam petak kereta tersebut apabila diminta untuk berbuat sedemikian.

Atendan-atendan tempat letak kereta.

7. (1) Datuk Bandar boleh melantik seorang atau beberapa orang atendan tempat letak kereta untuk bertugas di sesuatu tempat letak kereta.

(2) Pihak Berkuasa Tempatan boleh melantik beberapa orang yang sesuai untuk mengawal selia atau menguruskan pelaksanaan tempat letak kereta yang disediakan oleh Pihak Berkuasa Tempatan sebagaimana yang difikirkan perlu atau suaimanfaat bagi maksud Perintah ini.

(3) Bagi maksud-maksud seksyen ini, "orang" termasuk sekumpulan orang yang diperbadankan atau yang tidak diperbadankan.

Pembayaran bayaran yang ditetapkan.

8. (1) Sesiapa jua yang menggunakan suatu tempat letak kereta selain dari tempat letak kereta terkawal pada masa-masa dinyatakan dalam Jadual Pertama hendaklah mematuhi segala arahan yang sah di sisi undang-undang yang diberi kepadanya oleh mana-mana atendan letak kereta yang bertugas di tempat letak kereta itu dan hendaklah membayar bayaran yang ditetapkan itu sesudah sahaja kenderaan motor itu diletakkan dengan menyerahkan wang kepada atendan letak kereta yang bertugas yang hendaklah mengeluarkan suatu resit rasmi dan atas resit itu hendaklah ditulis nombor pendaftaran kenderaan motor itu, jumlah yang dibayar, tarikh dan masanya yang kenderaan motor itu dibenarkan diletak di tempat letak kereta itu. Atendan tempat letak kereta itu hendaklah kemudiannya menampalkan satu salinan pendua resit itu pada cermin depan atau mana-mana bahagian kenderaan motor yang mudah dilihat.

(2) Sesiapa jua yang mengguna suatu tempat letak kereta sepanjang hari atau suatu tempat letak kereta musim bagi meletakkan sebuah kenderaan motor hendaklah mematuhi segala arahan yang sah di sisi undang-undang yang diberi kepadanya oleh mana-mana atendan letak kereta yang bertugas di tempat letak kereta itu dan sesudah sahaja sahaja kenderaan motor itu diletak—

- (a) hendaklah, iaitu mengenai suatu tempat letak kereta sepanjang hari, membayar bayaran yang ditetapkan kepada atendan letak kereta yang bertugas yang hendaklah mengeluarkan suatu resit rasmi dan atas resit itu hendaklah ditulis nombor pendaftaran kenderaan motor itu, jumlah yang dibayar dan hari yang mengenyainya pembayaran itu dibuat; atau

- (b) hendaklah, iaitu mengenai suatu tempat letak kereta musim, mengemukakan kepada atendan kereta yang bertugas itu untuk pemeriksaan tiket tempat letak kereta musim mengenai kenderaan motor yang diletak itu.

(3) Sesiapa jua yang menggunakan sistem letak kereta secara kupon hendaklah meletak kupon yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan pada dash-board kenderaan motor yang mudah dilihat.

Tidak boleh meletak kereta tanpa resit.

9. Tiada sesiapa pun boleh:

(1) meletak atau menyebabkan atau membenarkan diletak apa-apa kenderaan motor di mana-mana tempat letak kereta jika seseorang atendan letak kereta ada bertugas di situ melainkan jika ia ada mempunyai resit daripada atendan letak kereta itu menunjukkan yang pembayaran itu telah dibayar;

(2) terus meletak atau menyebabkan atau membenarkan terus diletak apa-apa kereta motor dalam suatu petak letak kereta selepas habis tempoh yang kenderaan motor itu dibenarkan diletak dalam petak letak kereta itu sebagaimana dinyatakan dalam resit rasmi yang dikeluarkan oleh atendan letak kereta.

Tempat letak kereta terkawal.

10. (1) Seseorang yang menggunakan tempat letak kereta terkawal hendaklah memberhentikan kenderaan motornya di pintu masuk tempat tersebut bagi membolehkan atendan letak kereta mencatat keterangan-keterangan mengenai kenderaannya dan waktu masuk. Atendan letak kereta kemudiannya akan memberikan kepada pemandu kenderaan motor itu satu salinan tiket meletak kereta dan membenarkan pemandu itu meletakkan kenderaannya di tempat letak kereta terkawal. Adalah menjadi tanggungjawab pemandu menyimpan tiket tersebut yang mana kena menunjukkan kepada atendan letak kereta di pintu luar dan membayar kedar meletak kereta sebagaimana dinyatakan.

(2) Seseorang yang gagal menunjukkan tiket meletak kereta tersebut ketika hendaklah keluar dari tempat letak kereta hendaklah dianggap sebagai telah memasuki kawasan letak kereta itu pada waktu ia mula dibuka pada hari berkenaan dan hendaklah membayar kadar bagi tempoh masa yang dikira sehingga waktu keluar.

(3) Seseorang yang keluar daripada tempat letak kereta terkawal selepas tempat itu ditutup hendaklah membuat pembayaran dengan kadarnya dikira dari waktu ia masuk hingga waktu tempat letak kereta tersebut ditutup di mana-mana pondok bayaran letak kereta dalam masa empat belas hari dari tarikh meletak kereta. Sekiranya ia gagal membayar kadar yang ditetapkan dalam tempoh tersebut ia hendaklah dikenakan bayaran lebih tiga kali ganda dari kadar bayaran biasa yang boleh dibayar dalam tempoh empat belas hari selanjutnya.

Peringatan makluman.

11. (1) Jika sesebuah kenderaan motor diletak dengan melanggar perenggan 9 (1) atau (2) berhubung dengan bayaran yang ditetapkan bagi tempoh yang mana-mana kenderaan motor itu telah diletakkan di tempat letak kereta tanpa membayar bayaran yang ditetapkan atau bagi sesuatu tempoh meletakkan lebih daripada tempoh yang dinyatakan dalam resit rasmi yang dikeluarkan oleh atendan letak kereta maka adalah menjadi kewajipan atendan letak kereta itu untuk mengeluarkan suatu peringatan makluman yang dikehendaki ditampalkan pada cermin depan atau mana-mana bahagian kenderaan motor yang mudah dilihat meminta pemunya kenderaan motor itu supaya membayar bayaran meletak kereta

yang tertentu sebelum habis tempoh empat belas hari dari tarikh peringatan makluman itu dan jika mungkir surcaj akan dikenakan. Peringatan makluman itu hendaklah mengandungi butir-butir yang berikut—

- (a) nombor pendaftaran kenderaan motor itu;
- (b) tarikh dikeluarkan;
- (c) masa dikeluarkan;
- (d) bayaran yang kena bayar;
- (e) nombor petak letak kereta.

(2) Jika kenderaan motor yang baginya suatu peringatan makluman telah dikeluarkan masih terletak selepas habis tempoh sejam dari masa dikeluarkan peringatan makluman yang terdahulu itu maka atendan letak kereta hendaklah mengeluarkan satu lagi peringatan makluman dan hendaklah terus berbuat demikian pada akhir tiap-tiap jam.

Bayaran lebih dan surcaj.

12. Sesiapa sahaja yang melakukan perbuatan bersalahan dengan Perintah 9 atau 10 hendaklah membayar kepada Yang Dipertua dalam tempoh empat belas hari dari tarikh pemberitahuan itu dan di tempat yang dinyatakan dalam pemberitahuan itu—

- (1) bayaran lebih sebanyak tiga ringgit bagi tiap-tiap jam yang kenderaan motor itu telah diletakkan di tempat letak kereta tanpa membayar bayaran yang telah ditetapkan; atau
- (2) surcaj sebanyak tiga ringgit bagi tiap-tiap tiket letak kereta yang dikeluarkan yang kenderaan motor itu terus terletak di tempat letak kereta selepas habis tempoh meletak kereta yang dibenarkan:

Dengan syarat bahawa bayaran lebih atau surcaj itu tidaklah boleh lebih daripada tiga puluh ringgit pada mana-mana satu ketika dan boleh dibayar kepada atendan letak kereta yang bertugas yang hendaklah mengeluarkan suatu resit atau kepada Pihak Berkuasa Tempatan.

Dan lagi dengan syarat bahawa perenggan itu tidaklah dipakai jika orang yang melakukan perbuatan bersalahan dengan Perintah 10 itu membayar, tidak kurang daripada empat belas hari dari tarikh berlakunya pelanggaran itu, kepada atendan letak kereta yang bertugas atau kepada Pihak Berkuasa Tempatan, bayaran yang ditetapkan bagi mana-mana tempoh meletak kereta lebih daripada tempoh yang dinyatakan dalam resit rasmi yang dikeluarkan atendan letak kereta.

Pas meletak kereta.

13. Walau apapun peruntukan yang terdahulu, Yang Dipertua boleh mengeluarkan suatu pas meletak kereta dalam bentuk yang akan ditentukan oleh Yang Dipertua dengan pembayaran tidak melebihi satu ratus lima puluh ringgit sebulan, dan pas itu, apabila dikeluarkan akan membolehkan kereta itu diletak di mana-mana tempat letak kereta, kecuali tempat letak kereta bermusim, tanpa dikenakan apa-apa bayaran kadar tambahan.

Sekatan terhadap meletak kereta kali kedua dengan menggunakan resit asal.

14. (1) Tiada siapa pun yang telah mengalihkan kereta motornya dari suatu petak letak kereta sebelum habis tempoh yang dibenarkan bagi meletakkan kereta itu berhak meletak kereta itu dalam petak letak kereta yang itu juga kali keduanya tanpa membayar lagi bayaran yang ditetapkan walaupun tempoh asal yang dibenarkan itu belum habis.

(2) Peruntukan-peruntukan perenggan (1) tidaklah dipakai bagi pemegang tiket tempat letak kereta musim yang sah meletakkan kereta motor di tempat letak kereta musim atau di tempat letak kereta secara kupon.

Penggantungan mengenai penggunaan tempat letak kereta atau petak letak kereta.

15. (1) Yang Dipertua boleh menggantung penggunaan sesuatu tempat atau petak letak kereta bila-bila masa difikirkan penggantungan itu sebagai munasabah perlu—

- (a) bagi maksud aliran lalulintas atau memajukan keselamatan lalulintas;
- (b) bagi maksud apa-apa gerakan membina, kerja meroboh atau mengorek yang berdampingan dengan petak letak kereta atau menyenggara, memaju atau membina semula tempat letak kereta atau memasang, mendirikan, mengubahkan atau membaiki mana-mana betung atau mana-mana kabel paip sesalur atau radas untuk membekalkan air atau elektrik atau mana-mana talian telegraf dalam petak letak kereta itu atau berdampingan dengannya;
- (c) untuk menyenangkan penduduk-penduduk premis yang berdampingan dengan tempat letak kereta itu pada bila-bila masa mengalih atau menyerahkan perabot dari atau ke mana-mana premis itu;
- (d) pada bila-bila masa mungkin disebabkan oleh kerana sesuatu pertunjukan khas yang mana jalan-jalan itu akan menjadi sesak atau terhalang;
- (e) untuk menyenangkan penduduk premis yang berdampingan dengan petak letak kereta pada masa perkahwinan khas yang lain; atau
- (f) kerana apa-apa sebab lain sebagaimana difikirkan patut oleh Yang Dipertua.

(2) Atas sesuatu penggantungan tersebut di atas seseorang wakil Yang Dipertua yang diberikuasa dengan sempurna hendaklah menampalkan suatu notis tertentu di petak letak kereta yang berkenaan atau dekat dengannya dan adalah menyalahi undang-undang bagi sesiapa jua meletakkan apa-apa kereta motor di tempat atau dalam petak letak kereta itu kecuali bagi sesuatu maksud yang penggantungan itu telah dibuat.

Kenderaan motor yang dikecualikan.

16. Perintah ini tidak dipakai bagi—

- (a) mana-mana ambulans atau mana-mana kenderaan motor bomba atau apa-apa juga kenderaan motor digunakan oleh Tentera Darat atau Pejabat Pos;

- (b) apa-apa jua kenderaan motor yang digunakan oleh mana-mana pihak berkuasa yang dibenarkan oleh atau di bawah mana-mana undang-undang bertulis, atau di bawah mana-mana perintah yang mempunyai kuatkuasa mana-mana undang-undang bertulis, untuk membina, mendirikan atau menjalankan pekerjaan mengenai elektrik, air atau lain-lain pekerjaan awam, setakat mana kenderaan itu digunakan untuk membina, mendirikan atau menjalankan pekerjaan mengenainya itu; dan
- (c) sesebuah kenderaan motor telah diarahkan ke suatu petak letak kereta oleh seorang pegawai polis beruniform dalm masa ia menjalankan tugasnya.

Penghalangan dan pengalihan.

17. (1) Tiada sesiapa pun boleh menghalang atau menyebabkan terhalang mana-mana petak letak kereta.

(2) Seseorang atendan letak kereta atau sesiapa jua yang diberikuasa bagi maksud itu oleh Yang Dipertua boleh mengalihkan apa-apa benda yang menyebabkan penghalangan tersebut di atas; dan pemunya atau pemunya-pemunya itu boleh dalam tempoh dua puluh satu hari pengalihan itu, kepada Yang Dipertua belanja mengalihkan dan menjaga benda itu.

(3) Yang Dipertua boleh pada bila-bila masa menjualkan benda yang tersebut di atas jika benda itu ialah dari jenis yang tidak tahan lama dan juga menjualkan benda yang tahan lama selepas dua puluh satu hari yang berkenaan itu dan hasilan dari penjualan itu hendaklah dipulangkan kepada pemunya dengan ditolak belanja yang tersebut dalam perenggan (2) dan apa-apa belanja lain yang dilakukan berkaitan dengan penjualan itu; dan jika sekiranya pemunya benda itu tidak dapat dipastikan, hasilan yang disebut itu boleh dikreditkan kepada hasil Pihak Berkuasa Tempatan selepas dua belas bulan dari tarikh penjualan itu.

(4) Yang Dipertua tidaklah bertanggungjawab atas apa-apa kerosakan yang berlaku kepada benda itu dalam masa pengalihannya dan semasa dalam jagaan Yang Dipertua.

Pengalihan dan penyimpanan oleh Yang Dipertua.

18. (1) Jika oleh kerana sesuatu sebab kenderaan motor lain daripada kenderaan motor yang diletak dalam petak letak kereta yang bagi suatu tiket kereta musim dikeluarkan telah ditinggalkan di tempat letak kereta selama lebih daripada dua hari maka Yang Dipertua boleh mengarahkan kenderaan itu dialih dari tempat letak kereta itu ke suatu tempat yang selamat dan disimpan di situ sehingga dilepaskan dengan perintah Yang Dipertua.

(2) Yang Dipertua boleh menyimpan kenderaan motor itu sehingga bayaran-bayaran yang ditetapkan bagi tempoh yang tidak dibayar hingga masa kenderaan itu dialih dari tempat letak kereta atau segala belanja munasabah yang dilakukan pada melaksanakan peruntukan-peruntukan perenggan ini telah dibayar balik kepada Yang Dipertua.

(3) Yang Dipertua tidaklah bertanggungjawab atas apa-apa kerosakan kepada kenderaan motor itu atau atas-atas apa-apa kehilangan atau kerosakan kepada kelengkapan atau kandungan mana-mana kenderaan motor yang dialih dan disimpan oleh Yang Dipertua bawah peruntukan-peruntukan perenggan ini.

Pemberitahuan mengenai pengalihan dan penyimpanan.

19. Apabila sesuatu benda atau sebuah kenderaan motor dialih atau disimpan mengikut peruntukan-peruntukan Perintah 17 atau 18, Yang Dipertua hendaklah dengan seberapa segera yang munasabah memberi notis bertulis kepada pemunya tentang pengalihan dan penyimpanan benda atau kenderaan motor itu jika nama dan alamat pemunya diketahui.

Keselamatan kenderaan motor lain.

20. Kenderaan motor dalam kawasan sesuatu tempat letak kereta tidak boleh ditarik, dipandu atau ditolak kecuali dengan cara yang teratur dan berhemat dan dengan mengambil perhatian terhadap keselamatan kenderaan motor lain dan orang-orang dalam kawasan tempat letak kereta itu.

Larangan membaiki.

21. Tiada sesiapa pun boleh membaiki sesebuah kenderaan motor atau membenarkan sesebuah kenderaan motor dibaiki di tempat letak kereta kecuali jika membaikinya adalah perlu untuk membolehkan kenderaan itu dialih dari tempat letak kereta itu.

Larangan mencuci atau membersihkan.

22. Tiada sesiapa pun boleh mencuci atau membersihkan atau menyebabkan atau membenarkan dicuci atau dibersihkan mana-mana kenderaan motor di tempat letak kereta.

Kenderaan motor tidak bertunggu.

23. Kenderaan motor di sesuatu tempat letak kereta tidak boleh dibiarkan tidak bertunggu melainkan jika kenderaan itu tidak dapat dialih dengan menggunakan brek atau dengan apa-apa cara lain yang mencukupi.

Orang yang dibenarkan di tempat letak kereta.

24. Tiada sesiapa pun kecuali seseorang atendan letak kereta atau pemunya atau drebar atau penumpang sesebuah kenderaan motor yang terletak di tempat kereta boleh berada atau tinggal di tempat letak kereta itu.

Larangan berdagang atau berniaga.

25. Tiada sesiapa pun boleh mengguna mana-mana kenderaan motor yang terletak dalam petak kereta bagi maksud menjalankan apa-apa perdagangan atau perniagaan.

Tanggungjawab pemunya berdaftar.

26. Dalam hal-hal mengenai pelanggaran atau tidak mematuhi mana-mana peruntukan Perintah ini pemunya berdaftar melanggar kenderaan motor itu hendaklah dianggap sebagai telah atau tidak mematuhi peruntukan-peruntukan itu jika orang (iaitu bukannya pemunya berdaftar) yang sebenarnya melanggar atau tidak mematuhi peruntukan atau peruntukan-peruntukan itu tidak diketahui atau tidak dijumpai.

Mengadakan papantanda.

27. Yang Dipertua hendaklah mengadakan suatu atau beberapa papantanda di tiap-tiap satu tempat letak kereta menunjukkan sama ada tempat itu tempat letak kereta musim, tempat letak kereta secara kupon atau tempat letak kereta mengikut kira jam dan boleh mendirikan apa-apa tanda dan isyarat sebagaimana yang difikirkannya perlu untuk mengarahkan atau mengatur kenderaan-kenderaan motor dalam kawasan tempat letak kereta itu.

Yang Dipertua tidak bertanggungjawab atas kehilangan atau kerosakan.

28. Yang Dipertua tidaklah bertanggungjawab atas apa-apa kehilangan atau kerosakan kepada mana-mana kenderaan motor atau kelengkapan atau kandungan mana-mana kenderaan motor yang terletak di mana-mana tempat letak kereta.

Larangan mengalih resit atau peringatan makluman.

29. Tiada sesiapa pun kecuali seseorang yang diberikuasa oleh Yang Dipertua boleh mengalih atau menyebabkan dialih apa-apa resit atau peringatan makluman yang dikeluarkan oleh seorang atendan letak kereta dan yang ditampalkan pada cermin depan atau mana-mana bahagian kenderaan motor yang mudah dilihat semasa terletak di mana-mana tempat atau petak letak kereta.

Darurat.

30. Dalam masa darurat, sesiapa juga yang diberikuasa bagi maksud itu oleh Yang Dipertua, atau mana-mana pegawai polis beruniform boleh mengalih atau menyebabkan dialih mana-mana petak letak kereta ke mana-mana tempat yang difikirkan patut.

Denda.

31. (1) Sesiapa jua yang tanpa alasan yang sah melanggar mana-mana peruntukan Perintah ini adalah melakukan suatu kesalahan di bawah subseksyen 72(7) Akta Pengangkutan Jalan 1987 dan apabila disabitkan oleh Mahkamah Majistret boleh dikenakan dengan tidak lebih daripada seratus ringgit dan selain dari itu hendaklah membayar kepada Yang Dipertua apa-apa bayaran lebih atau surcaj yang tehtutang dan kena dibayar di bawah peruntukan-peruntukan Perintah ini.

JADUAL PERTAMA

[Perintah 2, 3 dan 8]

No.	Tempat	Bayaran Letak Kereta Yang Ditetapkan	Jenis Tempat Letak Kereta	Masa-masa Dikawal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Jalan Timah, Jalan Timah 1, 2 dan 3.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A

<i>No.</i>	<i>Tempat</i>	<i>Bayaran Letak Kereta Yang Ditetapkan</i>	<i>Jenis Tempat Letak Kereta</i>	<i>Masa-masa Dikawal</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	Jalan Suasa, Suasa 1 dan 2.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
3.	Jalan Besi, Jalan Besi 1 dan 2.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
4.	Jalan Pekeliling.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
5.	Jalan Gangsa, Jalan Gangsa 1 dan 2.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
6.	Jalan Tembaga, Jalan Tembaga 1, 2, 3 dan 4.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
7.	Jalan Emas 1, 2 dan 3.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
8.	Jalan Perak, Jalan Perak 1, 2, 3 dan 4.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
9.	Jalan Besar.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
10.	Jalan Pasir Gudang.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
11.	Jalan Kompleks.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
12.	Jalan Bandar.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A

<i>No.</i>	<i>Tempat</i>	<i>Bayaran Letak Kereta Yang Ditetapkan</i>	<i>Jenis Tempat Letak Kereta</i>	<i>Masa-masa Dikawal</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13.	Jalan Masjid.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
14.	Jalan Mawar, Jalan Mawar Biru, Jalan Mawar Merah dan Jalan Mawar Putih.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
15.	Jalan Persiaran Cendana.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
16.	Jalan Litar.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
17.	Jalan Pasir Putih.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
18.	Jalan Siakap.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
19.	Jalan Ibu Pejabat.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
20.	Lorong ZPB 4, Lorong ZPB 4/1 dan Lorong ZPB 7.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
21.	Jalan Keluli, Jalan Keluli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 dan 12.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
22.	Jalan MIEL 1 dan 2.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
23.	Jalan Simen.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A

<i>No.</i>	<i>Tempat</i>	<i>Bayaran Letak Kereta Yang Ditetapkan</i>	<i>Jenis Tempat Letak Kereta</i>	<i>Masa-masa Dikawal</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
24.	Jalan Cecair.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
25.	Lorong Sawit 1 dan Lorong Sawit 2.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
26.	Jalan Dermaga, Jalan Dermaga 1, 2, 3 dan 4.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
27.	Jalan Pelabuhan.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
28.	Jalan Pukal.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
29.	Lorong Pukal 1 dan 2.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
30.	Jalan Kontena.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
31.	Lorong Gudang 1, Lorong Gudang 2 dan Lorong Gudang 3.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
32.	Jalan Gudang, Jalan Gudang 1 dan Jalan Gudang 2.	40 sen bagi sejam yang pertama dan 40 sen bagi tiap-tiap jam berikutnya atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A
33.	Jalan-jalan berhadapan kilang, rumah kediaman, tanah lapang dan padang permainan dalam kawasan kediaman dan taman perumahan.	50 sen sejam atau RM50.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota A

<i>No.</i>	<i>Tempat</i>	<i>Bayaran Letak Kereta Yang Ditetapkan</i>	<i>Jenis Tempat Letak Kereta</i>	<i>Masa-masa Dikawal</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
34.	Kompleks Pusat Bandar.	40 sen sejam atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota B
35.	Perkedaian Perjiranan 8.	40 sen sejam atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota B
36.	Perkedaian Perjiranan 9.	40 sen sejam atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota B
37.	Perkedaian Perjiranan 10.	40 sen sejam atau RM40.00 sebulan.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota B
38.	Perkedaian Taman Pasir Putih.	40 sen sejam.	Letak Kereta Kiraan Jam atau Bermusim	Lihat Nota B
39.	Medan Selera Perjiranan 9.	40 sen sejam.	Kiraan Jam	Lihat Nota B
40.	Gerai Makan Jalan Timah.	40 sen sejam.	Kiraan Jam	Lihat Nota B
41.	Gerai Makan Jalan Perak.		Kiraan Jam	Lihat Nota B

JADUAL KEDUA

[Perintah 2 dan 3]

<i>No.</i>	<i>Tempat</i>	<i>Bayaran Letak Kereta Yang Ditetapkan</i>	<i>Jenis Tempat Letak Kereta</i>	<i>Masa-masa Dikawal</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Perhentian Teksi Pusat Bandar	RM1.00	Perhentian Teksi	Lihat Nota B
2.	Perhentian Bas Pusat Bandar	RM2.00 sebulan bagi sepetak untuk bas-bas yang didaftarkan di Malaysia	Perhentian Bas	Lihat Nota C
3.	Hentian Lori	RM1.00 sejam/RM5.00 Bayaran maksima/RM200.00 sebulan	Hentian Lori	Lihat Nota C

Nota A – Antara pukul 6.00 pagi dan 10.00 malam pada mana-mana hari kecuali hari kelepasan am.

Nota B – Antara pukul 6.00 pagi dan 12.00 tengah malam pada mana-mana hari.

Nota C – 24 jam pada mana-mana hari.

JADUAL KETIGA

[Perintah 18(2)]

Bayaran Pengalihan

<i>No.</i>	<i>Jenis Kenderaan</i>	<i>Caj Pemindahan</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>
1.	Motosikal, motosikal beroda tiga	RM30.00
2.	Kereta	RM80.00
3.	Van	RM100.00
4.	Lori/Bas	RM200.00

Bertarikh pada 17hb Oktober 2001.

[PBTPG PHA 2/22 Jld. 3: KT 58/27, PUNJ 147(7) Jld. 6(E)(5)]

TAN SRI DATO' MUHAMMAD ALI HASHIM,
Yang Dipertua,
Pihak Berkuasa Tempatan Pasir Gudang

Disahkan pada 17hb Oktober 2001.

HAJI MOHAMAD BIN HJ. KARIM,
Jurutulis Majlis Mesyuarat Kerajaan
Johor

ROAD TRANSPORT ACT 1987

ROAD TRAFFIC (PROVISION OF PARKING PLACES)
PASIR GUDANG LOCAL AUTHORITY ORDER 2001

ARRANGEMENT OF ORDER

Order:

1. Citation and commencement.
2. Interpretation.
3. Provision of parking places.
4. Types of parking place.
5. Parking spaces.
6. Mode of parking.
7. Parking attendants.
8. Payment of prescribed charge.

9. No parking without receipt.
10. Controlled parking place.
11. Advice note.
12. Excess charge and surcharge.
13. Parking pass.
14. Restriction against second time on original receipt.
15. Suspension of use of parking place and space.
16. Motor vehicles exempted.
17. Obstruction and removal thereof.
18. Removal and safe custody by the President.
19. Notification of removal and safe custody.
20. Safety of other motor vehicles.
21. Prohibition on repairs.
22. Prohibition of washing or cleaning.
23. Unattended motor vehicles.
24. Persons permitted in parking place.
25. Prohibition of trade or business.
26. Registered owner's liability.
27. Provision for signboards.
28. President not liable for loss or damage.
29. Prohibition on removal of receipt or advice note.
30. Emergency.
31. Penalties.

FIRST SCHEDULE.

SECOND SCHEDULE.

THIRD SCHEDULE.

ROAD TRANSPORT ACT 1987

ROAD TRAFFIC (PROVISION OF PARKING PLACES) PASIR GUDANG LOCAL AUTHORITY ORDER 2001

IN exercise of the powers conferred by section 72 of the Road Transport Act 1987 [Act 333], the Pasir Gudang Local Authority, being the appropriate authority in respect of roads situated in the Local Authority area with the concurrence of the Minister, hereby, make the following Order:

Citation and commencement.

1. This Order may be cited as the **Road Traffic (Provision of Parking Places) Pasir Gudang Local Authority Order 2001** and shall come into force on the date of its publication in the *Gazette*.

Interpretation.

2. In this Order, unless the context otherwise requires—

“parking attendant” means any person appointed under order 7 and includes any person authorised by or on behalf of the Local Authority to supervise or manage the parking places specified in the Schedules and to collect parking charges;

“outstation bus” means a bus which in the usual course of business plies for hire to and fro between destination within the boundary of the Local Authority of Pasir Gudang and destinations outside the said boundary of the Local Authority of Pasir Gudang;

“prescribed charge” means the charge prescribed in the Schedules;

“President” means the President of Pasir Gudang Local Authority;

“hour” includes part of an hour;

“motor vehicle” does not include any two wheeled motor cycle or motor scooter;

“parking” includes waiting in a parking space;

“hourly parking” means a parking place described in column (4) of the First Schedule, wherein a motor vehicle is allowed to be parked on payment of the prescribed charges;

“Local Authority” means the Pasir Gudang Local Authority;

“parking space” means the space marked out in a parking place for the parking of one motor vehicle;

“outstation taxi” means a taxi cab or hire car which in the usual course of business plies for hire to and fro between destinations within the boundary of the Local Authority of Pasir Gudang and destinations outside the said boundary of the Local Authority of Pasir Gudang;

“season parking ticket” means the official receipt issued by the Local Authority showing the registration number of a motor vehicle and the amount of the prescribed charge for the parking of such vehicle in a specified season parking place for any period as may be stated therein;

“season parking place” means a parking place described in column (4) of the First Schedule wherein may be parked only motor vehicle in respect of which a season parking ticket has been purchased;

“controlled parking place” means a parking where the time of entry into and departure from such place is recorded by a parking attendant or by some other mechanical device and the period of parking is calculated therefrom;

“taxi parking” means a parking place described in the Second Schedule wherein an outstation taxi is allowed to be parked by a parking attendant for the purpose of waiting for passengers; and

“bus station” means an area described in the Second Schedule for the parking of buses on payment of the prescribed charge.

Provision of parking places.

3. (1) The President hereby provides that:

- (a) the road, stretch of road or place specified in column (2) of the First Schedule shall be parking places for motor vehicle; and
- (b) the road, stretch of road or place specified in column (2) of the Second Schedule shall be the parking places for outstation taxi, bus and lorry,

and the provision of the Order shall apply thereto.

(2) No person shall park any motor vehicle in any place on any road or length of road on which or adjacent to or in close proximity to which there is a parking place except, in the case of motor vehicle other than outstation taxi in a parking place specified in column (2) of the the First Schedule and in the case of outstation taxi, bus and lorry in a parking place specified in column (2) of the Second Schedule.

(3) In relation to taxi parking and bus station, the outstation taxi, bus and lorry using the parking place shall be subject to such conditions as the President may deem fit to impose and any person using such place shall comply with such conditions.

Types of parking place.

4. (1) In providing parking places, the Local Authority shall have the discretion to determine and implement the types of parking system including the coupon parking system which is deemed suitable and the manner in which it is to be managed.

(2) The Local Authority may impose any conditions deemed fit in managing such parking places and shall be observed and complied with by every person intending to use the parking places provided.

Parking spaces.

5. (1) A parking place may be divided into parking spaces and for the purpose of determining the parking spaces the President shall cause each parking space to be indicated by painted lines, studs, signs or other indications.

(2) There shall be erected at a parking place a sign or notice board on which shall be affixed a notice stating the substance of the Order.

Mode of parking.

6. (1) Any person intending to use the parking place provided by the Council shall park their vehicles in the following manner:

- (a) The said vehicle shall be parked entirely within the delineated parking place provided.
- (b) The said vehicle shall face the general direction of traffic as regards the parking place.
- (c) The driver of a vehicle shall stop the engine of the vehicle as soon as it is within the delineated parking place and ensure that the said vehicle is rendered immobile by applying hand brakes.
- (d) The driver or any person in control of a vehicle is prohibited from starting the engine of the said vehicle or sound its horn or other instruments provided in the said vehicle in the parking place unless only when necessary, that is in changing the direction of the said vehicle or in pulling out of the said parking place.

(2) Any police officer in uniform or officer of the Council conferred authority by the President including any parking attendant may order the driver or any person place or shift it from one place to another when requested to do so.

Parking attendants.

7. (1) The President may appoint one or more parking attendants to be on duty at a parking place.

(2) The Local Authority may appoint such number of suitable persons to supervise or manage the operation of parking places provided by the Local Authority as may be considered necessary or expedient for the purpose of this Order.

(3) For the purposes of this section, “persons” includes a body of person, corporate or unincorporate.

Payment of prescribed charge.

8. (1) Any person using a parking place other than at a controlled parking place during the specified in the First Schedule shall obey all lawful directions given to him by any parking attendant on duty at such parking place and shall pay the prescribed charge as soon as the motor vehicle has been parked by handing over the money to the parking attendant on duty who shall issue an official receipt therefor on which shall be written the registration number of the motor vehicle, the amount paid, the date and the time which the motor vehicle is authorised to be parked at such parking place. The parking attendant shall thereupon affix a duplicate copy of the official receipt to the windscreen or any conspicuous part of the motor vehicle.

(2) Any person using an all-day parking place or a season parking place for the parking of any motor vehicle shall obey all lawful directions given to him by any parking attendant on duty at such parking place and as soon as the motor vehicle has been parked:

- (a) in the case of an all-day parking place, shall pay the prescribed charge to the parking attendant on duty who shall issue an official receipt therefor on which shall be written the registration number of the motor vehicle, the amount paid and the day in respect of which payment is made; or

- (b) in the case of a season parking place, shall produce to the parking attendant on duty for inspection the season parking ticket in respect of the motor vehicle to be parked.

(3) Any person using the coupon parking system shall place the coupon issued by the Local Authority on the conspicuous part of the dash-board of the motor vehicle.

No parking without receipt.

9. No person shall:

(1) park or cause or permit to be parked any motor vehicle in any parking place where there is a parking attendant on duty unless he has the receipt of the parking attendant indicating that such payment has been made;

(2) continue to park or cause or permit to continue to be parked any motor vehicle in a parking space after the expiry of the period during which such motor vehicle is authorised to be parked in such parking space as stated in the official receipt issued by the parking attendant.

Controlled parking place.

10. (1) Any person using controlled parking place shall cause his motor vehicle to stop at the entrance to such place to enable the parking attendant to record the particulars of the motor vehicle and the time of entry. The parking attendant shall thereupon hand to the driver of the motor vehicle a copy of the parking ticket and allow the driver to park his motor vehicle in the controlled parking place. It is the duty of the driver to retain his ticket which shall be presented to the attendant at the exit point and pay the parking charge as advised.

(2) Any person who fails to produce the parking ticket at the time of departure from the parking place shall be deemed to have entered the parking area at the time of its being opened on the day in question and he shall pay the charge for the portion calculated up till the time of departure.

(3) Any person who departs from a controlled parking place after it has been closed may pay his parking charge, calculated from the time of his entry until the time of the closure of such parking place, at any parking booth within fourteen days of such parking. If he fails to pay the prescribed parking charge within the said period he shall be levied on excess charge of three times the normal parking charge to be payable within a further fourteen days.

Advice note.

11. (1) Where a motor vehicle is parked in contravention of paragraph 9 (1) or (2) relation to the prescribed charge in respect of the period during which any motor vehicle has been parked in a parking place without payment of the prescribed charge or in respect of any period parked beyond the period stated in the official receipt issued by the parking attendant it shall be the duty of the attendant to issue an advice note to be affixed to the windscreen or any conspicuous part of the motor vehicle requesting the owner of the motor vehicle to pay the appropriate parking charge before the expiration of fourteen days from the date of the advice note failing which a surcharge will be imposed. Such advice note shall contain the following particulars—

- (a) the registration number of the motor vehicle;
- (b) the date of the issue;

- (c) the time of issue;
- (d) the charge payable;
- (e) the parking space number.

(2) If the motor vehicle for which an advice note has been issued remains parked after the expiry of an hour from the time of the issue of the previous advice note the parking attendant shall issue another advice note and shall continue to do so at the end of every hour.

Excess charge and surcharge.

12. Any person who acts in contravention of Order 9 or 10 shall pay to the President within fourteen days from the date of such notification and at the place specified therein—

- (1) an excess charge of three ringgit for every hour during which the motor vehicle has been parked in a parking place without payment of the prescribed charge; or
- (2) a surcharge of three ringgit for every parking ticket issued during which the motor vehicle has remained parked in the parking place after expiry of the authorised parking period:

Provided that such excess charge of surcharge shall not exceed thirty ringgit on any one occasion and may be paid to the parking attendant on duty who shall issue an official receipt therefor or to the Local Authority.

And provided further that this paragraph shall not apply if the person acting in contravention of Order 9 pays not later than fourteen days from the day on which such contravention has occurred to the parking attendant on duty or to the Local Authority, the prescribed charge in respect of any period parked beyond the period stated in the official receipt issued by the parking attendant.

Parking pass.

13. Notwithstanding the foregoing provisions the President may issue a car parking pass in such form as the President may determine on payment of a fee of hundred and fifty ringgit a month and the pass when issued, may entitle the car to be parked in any parking space other than a season car parking place, without payment of any further parking charges.

Restriction against parking second time on original receipt.

14. (1) No person having removed his motor vehicle from a parking space before the expiry of the authorised period for parking of such vehicle shall be entitled to park such vehicle in the same parking space a second time without further payment of the prescribed charge notwithstanding that the original authorised period has not yet expired.

(2) The provisions of paragraph (1) shall not apply to the holder of a valid season parking ticket parking a motor vehicle in a season parking place or to a coupon parking place.

Suspension of use of parking place or space.

15. (1) The President may suspend the use of a parking place or space whenever he considers such suspension to be reasonably necessary—

- (a) for the purpose of facilitating the movement of traffic or promoting its safety;
- (b) for the purpose of any building operation, demolition or excavation adjacent to the parking space or the maintenance, improvement or reconstruction of the parking space or the laying, erection, alteration or repair in or adjacent to the parking space of sewer or of any cable, pipe, main or apparatus for the supply of water or electricity or of any telegraphic line;
- (c) for the convenience of occupiers of premises adjacent to the parking space on any occasions for the removal or delivery of furniture from or to any such premises;
- (d) on any occasion on which it is likely by reason of some special attraction that any road will be thronged or obstructed;
- (e) for the convenience of occupiers of premises adjacent to the parking space at the time of weddings or funerals or other special occasions; or
- (f) for any other sufficient reason as the President may think fit.

(2) On any suspension aforesaid a duly authorised representative of the President shall affix appropriate notice at or near the parking space in question; and it shall be unlawful for any person to park any motor vehicle in such parking place or space except in relation to a purpose for which the suspension was made.

Motor vehicles exempted.

16. This Order shall not apply to—

- (a) any ambulance or any fire engine or any motor vehicle in the service of the Army, Police or the Post Office;
- (b) any motor vehicle in the service of any authority authorised by or under any written law, or under any order having the force of any written law, to construct, erect or carry on electricity, water or other public undertaking in so far as carrying on of the undertaking; and
- (c) a motor vehicle which has been directed to a parking space by a police officer in uniform in the course of his duty.

Obstruction and removal thereof.

17. (1) No person shall obstruct or cause to be obstructed any parking space.

(2) A parking attendant or any person authorised in that behalf by the President may remove any object which is the cause of any obstruction aforesaid; and the owner or owners of such object may within twenty-one days of such removal reclaim from the President possession of such object upon payment to the President of the cost of removal and custody of the object.

(3) The President at any time, if the object aforesaid is of a perishable nature, and after twenty-one days in any other case, dispose of the object and shall refund the proceeds thereof to the owner less the cost mentioned in paragraph (2) and any other cost incurred in connection with the disposal; and in the event that the owner of the object is not ascertainable, the proceeds mentioned may after twelve months of the disposal be credited to the revenue of the Local Authority.

(4) The President shall not be liable for any damage caused to the object in the course of its removal and whilst in the custody of the President.

Removal and safe custody by the President.

18. (1) If for any reason a motor vehicle other than a motor vehicle parked in the parking space for which a season parking ticket has been issued has been left in a parking place for more than two days the President may cause the vehicle to be removed from the parking place to a place of safety for safe custody there until released by order of the President.

(2) The President may keep for safe custody such motor vehicle until the prescribed charges for the unpaid period up to the time the vehicle is removed from the parking place and all reasonable expenses incurred in carrying out the provisions of this paragraph have been repaid to the President.

(3) The President shall not be liable for any damage to the motor vehicle or for any loss or damage to the fittings or contents of any motor vehicle so removed and kept in safe custody by the President under the provisions of this paragraph.

Notification of removal and safe custody.

19. When an object or a motor vehicle is removed or in safe custody in pursuance of the provision of order 17 or 18, the President shall with all reasonable despatch give notice in writing to the owner thereof, if the name and address of such owner be known, of the removal or safe custody of such object or motor vehicle.

Safety of other motor vehicles.

20. No motor vehicle shall be drawn, driven or pushed within a parking place otherwise than in an orderly and careful manner and with due regard to the safety of other motor vehicles and persons within the parking place.

Prohibition on repairs.

21. No person shall repair a motor vehicle or permit a motor vehicle to be repaired in a parking place except in cases where repair is necessary to enable the motor vehicle to be removed from the parking place.

Prohibition for washing or cleaning.

22. No person shall wash or clean or cause or permit to be washed or cleaned any motor vehicle in a parking place.

Unattended motor vehicles.

23. No motor vehicle in a parking place shall be left unattended unless it is rendered immovable by the application of brakes or by some other sufficient means.

Persons permitted in parking place.

24. No person other than a parking attendant or owner or driver or passenger of a motor vehicle parked in a parking place shall be or remain in such parking place.

Prohibition for trade or business.

25. No person shall use any motor vehicle parked in a parking space for the purpose of carrying on any trade or business.

Registered owner's liability.

26. In cases of contravention of or failure to comply with any of the provisions of this Order the registered owner of the motor vehicle shall be presumed to have contravened or failed to comply with such provision or provisions if the person (not being the registered owner) who actually contravened or failed to comply with such provision or provisions is not known or cannot be found.

Provisions for signboards.

27. The President shall provide a signboard or signboards at each parking place indicating whether it is a season, coupon or hourly parking place and may erect such signs and signals as may be considered necessary for the direction or regulation of motor vehicles within the parking place.

President not liable for loss or damage.

28. The President shall not be liable for any loss or damage to any motor vehicle or the fittings and contents of any motor vehicle parked in any parking place.

Prohibition on removal of receipt or advice note.

29. No person other than a person authorised by the President shall remove or cause to be removed receipt or advice note issued by a parking attendant and affixed to the windscreen or any conspicuous part of a motor vehicle whilst being parked in any parking place or space.

Emergency.

30. In the case of an emergency, any person authorised in that behalf by the President or any police officer in uniform, may move or cause to be moved to any place he thinks fit any motor vehicle left in any parking space.

Penalties.

31. Any person who without lawful excuse contravenes any of the provisions of this Order shall be guilty of an offence under subsection 72(7) of the Road Transport Act 1987 and shall on conviction before Magistrate's Court be liable to a fine not exceeding one hundred ringgit and in addition there shall be paid to the President any excess charge or surcharge due and payable under the provisions of this Order.

FIRST SCHEDULE

[Order 2, 3 and 8]

<i>No.</i>	<i>Locality</i>	<i>Prescribed Parking Charge</i>	<i>Type of Parking Place</i>	<i>Controlled Hours</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
1.	Jalan Timah, Jalan Timah 1, 2 and 3.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
2.	Jalan Suasa, Suasa 1 and 2.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
3.	Jalan Besi, Jalan Besi 1 and 2.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
4.	Jalan Pekeliling.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
5.	Jalan Gangsa, Jalan Gangsa 1 and 2.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
6.	Jalan Tembaga, Jalan Tembaga 1, 2, 3 and 4.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
7.	Jalan Emas 1, 2 and 3.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
8.	Jalan Perak, Jalan Perak 1, 2, 3 and 4.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
9.	Jalan Besar.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
10.	Jalan Pasir Gudang.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
11.	Jalan Kompleks.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A

<i>No.</i>	<i>Locality</i>	<i>Prescribed Parking Charge</i>	<i>Type of Parking Place</i>	<i>Controlled Hours</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12.	Jalan Bandar.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
13.	Jalan Masjid.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
14.	Jalan Mawar, Jalan Mawar Biru, Jalan Mawar Merah and Jalan Mawar Putih.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
15.	Jalan Persiaran Cendana.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
16.	Jalan Litar.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
17.	Jalan Pasir Putih.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
18.	Jalan Siakap.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
19.	Jalan Ibu Pejabat.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
20.	Lorong ZPB 4, Lorong ZPB 4/1 and Lorong ZPB 7.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
21.	Jalan Keluli, Jalan Keluli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 and 12.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
22.	Jalan MIEL 1 and 2.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
23.	Jalan Simen.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A

<i>No.</i>	<i>Locality</i>	<i>Prescribed Parking Charge</i>	<i>Type of Parking Place</i>	<i>Controlled Hours</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
24.	Jalan Cecair.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
25.	Lorong Sawit 1 and Lorong Sawit 2.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
26.	Jalan Dermaga, Jalan Dermaga 1, 2, 3 and 4.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
27.	Jalan Pelabuhan.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
28.	Jalan Pukal.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
29.	Lorong Pukal 1 and 2.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
30.	Jalan Kontena.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
31.	Lorong Gudang 1, Lorong Gudang 2 and Lorong Gudang 3.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
32.	Jalan Gudang, Jalan Gudang 1 and Jalan Gudang 2.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
33.	Road opposite factories, houses, vacant land and playground within housing areas.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
34.	Kompleks Pusat Bandar.	50 sen per hour/RM50.00 per month	Hourly/Season Parking	See Note B
35.	Perkedaian Perjiranan 8.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A

<i>No.</i>	<i>Locality</i>	<i>Prescribed Parking Charge</i>	<i>Type of Parking Place</i>	<i>Controlled Hours</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
36.	Perkedaian Perjiranan 9.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
37.	Perkedaian Perjiranan 10.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
38.	Perkedaian Taman Pasir Putih.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note A
39.	Medan Selera Perjiranan 9.	40 sen for the first hour and 40 sen per hour for the next hours/RM40.00 per month.	Hourly/Season Parking	See Note B
40.	Gerai Makan Jalan Timah.	40 sen per hour.	Hourly	See Note B
41.	Gerai Makan Jalan Perak.	40 sen per hour.	Hourly	See Note B

SECOND SCHEDULE

[Order 2 and 3]

<i>No.</i>	<i>Locality</i>	<i>Prescribed Parking Charge</i>	<i>Type of Parking Place</i>	<i>Controlled Hours</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pusat Bandar Taxi Station.	RM1.00	Taxi Station	See Note B
2.	Pusat Bandar Bus Station.	RM2.00 per month for 1 space for buses registered in Malaysia.	Bus Station	See Note C
3.	Lorry Terminal.	RM1.00 per hour/RM5.00 maximum/RM200.00 per month.	Lorry Terminal	See Note C

Note A – Between the hours of 6.00 a.m. and 10.00 p.m. on any day other than public holiday.

Note B – Between the hours 6.00 a.m. and 12.00 p.m. on any day.

Note C – 24 hours on any day.

JATA DAN COGANKATA

JATA DAN COGANKATA Penerangan dan maksud Jata dan Cogankata Majlis ini adalah dijelaskan seperti di bawah ini:

Jata Majlis Perbandaran Muar berbentuk huruf ‘M’ berkembar menggambarkan Bandar Muar sebagai pusat pentadbiran, pendidikan, perdagangan dan perindustrian serta destinasi pelancongan yang unik. Ia juga melambangkan Majlis Perbandaran Muar sebagai Pihak Berkuasa Tempatan yang bertanggungjawab terhadap pentadbiran dan pembangunan bandar Muar yang merupakan pintu masuk utara Negeri Johor Darul Ta’zim. Tulisan Jawi ‘Majlis Perbandaran Muar’ yang tertera pula membawa maksud adalah wajar mengekalkan warisan bangsa meskipun dalam arus gelombang globalisasi.

SIMBOL-SIMBOL YANG TERTERA DALAM JATA MENJELASKAN MENGENAI CIRI-CIRI UTAMA MAJLIS PERBANDARAN MUAR (MPM)

PENJELASAN SIMBOL-SIMBOL:

1. Harimau – Melambangkan keberanian dan ketegasan dalam melaksanakan Akta dan Undang-Undang Kecil yang terpakai oleh Majlis Perbandaran Muar.
2. Bulan dan Bintang – Melambangkan identiti Negeri Johor Darul Ta’zim dan MPM menjunjung Islam sebagai agama rasmi.
3. Huruf ‘M’ – Melambangkan MPM sentiasa mengamalkan konsep 4M iaitu (Man, Method, Machinery & Money) dalam membangunkan bandar Muar.
4. Logo MPM – Melambangkan MPM sebagai Pihak Berkuasa Tempatan yang bertanggungjawab mentadbir kawasan tadbirannya.
5. Kawasan warna **Biru Tua** – Melambangkan kawalan pembangunan yang lebih komprehensif dan terancang.
6. Kawasan warna **Biru Muda** – Melambangkan kawasan tadbiran Majlis Perbandaran Muar.
7. Bulam Sabit dan Bintang – Melambangkan identiti Negeri Johor Darul Ta’zim.
8. Huruf ‘Mim’ – Merupakan huruf permulaan ejaan ‘Muar’ ini disusun secara bersilang bagi melambangkan intergrasi nasional. Ianya serupa anyaman bagi menggalakkan kreativiti dan inovasi.

- | | |
|------------------|---|
| 9. Bunga kembang | – Melambangkan semangat dan aspirasi warga MPM yang ingin membentuk kecemerlangan ekonomi dan sosial. |
| 10. Segi 6 | – Mewakili 6 objektif operasi MPM . |

PENJELASAN MOTTO:

- | | |
|---------|--|
| Cekap | – Melatih, menggalak dan memantau setiap kakitangan Majlis Perbandaran Muar sentiasa Cekap dan Cemerlang dalam melaksanakan tugas. |
| Amanah | – Memastikan setiap kakitangan Majlis Perbandaran Muar bersikap Amanah dan Adil dalam menjalankan tugas. |
| Dinamik | – Kakitangan Majlis Perbandaran Muar mempunyai sifat dinamik dari aspek pembangunan rohani dan material. |
| Makmur | – Majlis Perbandaran Muar sentiasa berusaha menambahkan penyertaan Bumiputra dalam bidang perdagangan dan perniagaan serta penyusunan semula warga perbandaran Muar. |

Motto “Cekap, Amanah, Dinamik, Makmur” merupakan cogankata yang menepati ciri-ciri Kerajaan Tempatan yang menjalankan pentadbiran yang cekap dan efisien, memiliki sikap amanah dan jujur, mempunyai sifat dinamik dari aspek pembangunan rohani dan material di samping masyarakat yang makmur dan mewah. Kedudukan Motto ini adalah di tengah-tengah Jata yang melambangkan teras sikap kakitangan Majlis Perbandaran Muar yang perlu memiliki cogankata ini untuk dilaksanakan dan diamalkan.

PENJELASAN WARNA:

- | | |
|----------------------|---|
| Biru tua (M100 C100) | – Melambangkan Majlis Perbandaran Muar mengutamakan Konsep Mesra Rakyat di dalam memberikan perkhidmatan. |
| Hijau (T100 C100) | – Melambangkan Majlis Perbandaran Muar sentiasa berusaha bagi memastikan kawasan tadbirannya berada di dalam sejahtera dan persekitaran yang sihat dan bersih. |
| Merah (Y100 M100) | – Melambangkan warga kerja Majlis Perbandaran Muar sentiasa bertindak berlandaskan Akta dan Undang-Undang yang digunapakai. |
| Biru muda (C100) | – Melambangkan Majlis Perbandaran Muar bersedia memikul tanggungjawab memakmurkan kawasan tadbirannya dan bersikap mesra rakyat dalam melayani masalah-masalah warga perbandaran. |
| Kuning (Y100) | – Melambangkan kecemerlangan dan kegemilangan dalam memberi perkhidmatan kepada warga Perbandaran khususnya dan Negeri amnya adalah merupakan matlamat Majlis Perbandaran Muar. |



LOGO

REKABENTUK LOGO MAJLIS PERBANDARAN MUAR

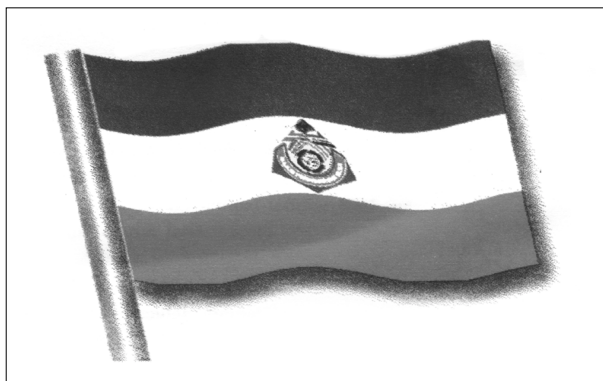
PENJELASAN LOGO:

LOGO ini adalah sebahagian daripada rekabentuk Jata.

LOGO ini dipusatkan di atas dan di bawah logo.

Huruf Rumi '**MAJLIS PERBANDARAN MUAR**' berbentuk tapak kuda dengan jarak huruf yang sama.

Huruf Jawi '**Majlis Perbandaran Muar**' pula dikelilingi dengan cogankata yang bermula dengan sebutan **CEKAP, AMANAH, DINAMIK, MAKMUR.**



BENDERA

REKABENTUK BENDERA MAJLIS PERBANDARAN MUAR

REKABENTUK DAN PENGERTIAN BENDERA

Jalur-jalur biru, merah dan putih yang terdapat pada bendera Majlis Perbandaran Muar adalah juga merupakan warna asas bendera negeri Johor Darul Ta'zim membawa maksud Majlis Perbandaran Muar adalah Pihak Berkuasa Tempatan dalam Negeri Johor Darul Ta'zim. Keseimbangan jalur-jalurnya adalah melambangkan bersifat adil dalam memberikan perkhidmatan dan kemudahan juga penyelesaian kepada warga perbandaran Muar.

Logo Majlis Perbandaran Muar diletakkan di tengah-tengah bendera bagi melambangkan Majlis Perbandaran Muar bersedia dipertanggungjawabkan mentadbir kawasan tadbiran dengan penuh rasa tanggungjawab mengikut aspirasi warga perbandaran Muar.

PENJELASAN WARNA:

- Biru – Jalur berwarna biru tua adalah melambangkan Majlis Perbandaran Muar mengutamakan Konsep Mesra Rakyat di dalam memberikan perkhidmatan.
- Merah – Jalur berwarna merah adalah melambangkan Majlis Perbandaran Muar sentiasa bertindak berlandaskan Akta dan Undang-Undang yang digunakan.
- Putih – Jalur berwarna putih adalah melambangkan ketelusan dan keikhlasan Majlis Perbandaran Muar dalam melaksanakan tanggungjawab yang diamanahkan.

Bertarikh pada 10hb November 2001.
[MPM: 24/76]

HAJI MOHD. ZAINI BIN OSMAN,
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Muar

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN JOHOR BAHRU
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA