



# LAPORAN TAHUNAN 2022

مَحْلِيٌّ بَنْدَارِيٌّ فَاسِيرِيٌّ كُوَّتِيٌّ

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Bandar Raya Industri dan Pelabuhan

Laman Rekreasi  
*Sungai Buloh*





# LAPORAN TAHUNAN 2022

محلیسین اندھاری فاسیرکوچ

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Bandar Raya Industri dan Pelabuhan





# ISI KANDUNGAN

LAPORAN TAHUNAN 2022 | MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



## 01 PENGENALAN

5

Perutusan Datuk Bandar	6
Visi, Misi dan Objektif	8
Piagam Pelanggan	9
Kawasan Pentadbiran	10
Bendera Rasmi	11
Logo Rasmi	12
Logo Dynamic	13
Lagu Rasmi	14
Carta Organisasi	15
Barisan Kepimpinan MBPG	16
Ahli-Ahli Majlis MBPG	18

## 02 LAPORAN JABATAN, BAHAGIAN DAN UNIT

21

Jabatan Khidmat Pengurusan	22
• Bahagian Sumber Manusia	22
• Bahagian Pentadbiran Am	27
• Bahagian Teknologi Maklumat	29
• Bahagian Kemasyarakatan	33
Jabatan Kewangan	51
Jabatan Penilaian Harta Dan Pesuruhjaya Bangunan	52
• Bahagian Penilaian	52
• Bahagian Pesuruhjaya Bangunan	56
Jabatan Kejuruteraan Dan Landskap	64
• Bahagian Kejuruteraan	64
• Bahagian Landskap	73
Jabatan Kesihatan Awam Dan Persekitaran	88
• Bahagian Alam Sekitar Dan Keselamatan Industri	90
• Unit Kesihatan Am, Bahagian Kesihatan Dan Perkhidmatan Perbandaran	92
• Unit Kebersihan, Bahagian Kesihatan Dan Perkhidmatan Perbandaran	101
• Unit Klinik Bandaraya Pasir Gudang	106



Jabatan Kawalan Bangunan	111
• Bahagian Kelulusan Bangunan	111
• Bahagian Kawalan Bangunan	113
• Bahagian Pembangunan Projek	113
Jabatan Perancang Bandar & Pusat Sehenti	114
• Unit Pusat Sehenti	114
• Bahagian Kawalan Perancangan	114
• Bahagian Rancangan Pemajuan	116
• Bahagian GIS	117
Jabatan Undang-Undang & Penguatkuasaan	122
• Bahagian Penguatkuasaan	122
• Bahagian Penguatkuasaan	123
Jabatan Pelesenan	127
Bahagian Pengurusan Harta dan Komersial	130
• Bahagian Penyelenggaraan Aset	134
Bahagian Korporat Dan Perhubungan Awam	137
Unit Pengurusan Kontrak	146
Bahagian Audit Dalam Dan Integriti	149
• Unit Audit Dalam	149
• Unit Integriti	150
Bahagian Pelancongan	153
• Unit Perpustakaan Awam Pasir Gudang	158
• Unit Sarang Buaya Pasir Gudang	160
• Unit Seramik Pasir Gudang Kraf	160
• Unit Muzium Layang-Layang Pasir Gudang	162

## 03 PENYATA KEWANGAN 163

Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2022	164
--------------------------------------	-----

## 04 MANIFESTO 2022 215

## 05 ANUGERAH & PENGIKTIRAFAN 219

Anugerah & Pengiktirafan	220
--------------------------	-----



Taman Bandar Pasir Gudang





# 01

## PENGENALAN





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

& Salam Dinamik Pasir Gudang

**ALHAMDULILLAH**, "Maha suci Allah, segala puji bagi Allah, tiada Tuhan selain Allah, Allah Maha Besar, tiada daya dan upaya melainkan Allah". Selawat dan salam buat junjungan mulia Nabi Muhammad S.A.W serta ahli keluarganya, sahabat-sahabat baginda, para tabi'in dan seterusnya pewaris-pewaris perjuangannya.

6

Terlebih dahulu saya ingin merafakkan segala puji dan syukur kehadrat Allah S.W.T di atas limpah kurnia-Nya yang telah menganugerahkan kita dengan pelbagai nikmat yang tidak ternilai sehingga berjaya melaksanakan fungsi dan tugas Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) sepanjang tahun 2022 dengan penuh kecemerlangan. Lebih melegakan selepas negara melepassi fasa Pandemik COVID-19 ke fasa peralihan endemik mulai 1 April 2022 yang sewajarnya memberi banyak pengajaran kepada semua pihak berkaitan dan begitu juga rakyat.

Tiada siapa pernah menyangka COVID-19 telah berjaya mengubah hampir keseluruhan cara kita berfikir, bekerja dan menguruskan negara. Tiada siapa pun di antara kita yang berpengalaman berdepan dengan situasi ekonomi, sosial dan politik yang begitu dinamik seperti hari ini. Sebenarnya, ada banyak hikmah di sebalik musibah yang melanda ini dalam kita mempraktikkan norma baharu seperti kemahiran penggunaan teknologi yang dapat meneruskan kerja harian walaupun di mana jua kita berada.

Di kesempatan ini saya ingin mengambil peluang bagi merakamkan ucapan syabas dan tahniah kepada semua yang terlibat sehingga penerbitan Laporan Tahunan MBPG 2022 dapat juga diterjemah dan dizahirkan pada kali ini.

Antara peristiwa penting dan pencapaian MBPG sepanjang tahun 2022 adalah :

- i) Pelancaran Dokumen Rancangan Tempatan Pasir Gudang 2030 (RTPG2030) pada 9 Jun 2022 oleh YAB. Datuk Onn Hafiz Bin Ghazi, Menteri Besar Johor.
- ii) Majlis Pelancaran "Johor Bersih" Peringkat Pasir Gudang dan penubuhan "Squad Dynamic" pada 2 Julai 2022 oleh Yang Berhormat Dato' Haji Abdul Rahman Bin Salleh, Pegawai Daerah Johor Bahru.
- iii) Penyempurnaan "Hari Dynamic Pasir Gudang" oleh YB. Tan Sri Dato' Dr. Haji Azmi bin Rohani, Setiausaha Kerajaan Johor mencakupi pelancaran Buku Pelan Strategik MBPG 2021-2025 serta pelancaran Bendera dan Lagu Rasmi MBPG dan Pelancaran Jawatankuasa Kelestarian Sungai Kim-Kim dilakukan pada tarikh yang sama, 17 Julai 2022.
- iv) Majlis Angkat Sumpah Ahli-Ahli Majlis MBPG penggal baru pada 10 Ogos 2022 berkuatkuasa 1 Ogos 2022 hingga 31 Disember 2023.
- v) Majlis Pelancaran Sektor Perancangan Keselamatan Peringkat PBT Negeri Johor pada 13 Ogos 2022 dirasmikan oleh Yang Amat Berhormat Datuk Onn Hafiz Ghazi, Menteri Besar Johor. MBPG dilantik sebagai urusetia mengetuai pengaturan dan pelaksanaan gerak kerja bagi sektor perancangan dan keselamatan bagi menjayakan majlis pelancaran ini.
- vi) Majlis Sambutan Maulidur Rasul 2022 Peringkat Daerah Johor Bahru Pada 9 Oktober 2022 bersamaan 12 Rabiulawal 1444H bertempat di perkarangan Masjid An-Nur, Bandar Pasir Gudang.
- vii) Majlis Menandatangani Perjanjian Persefahaman (MOU) antara Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) dan Johor Toyibban Laboratories Sdn Bhd (JTLAB) serta Majlis Menandatangani Comprehensive Development Agreement Antara Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) Dan Keck Seng (M) Bhd pada 20 Oktober 2022.
- viii) Pengurusan PRU Ke-15 bagi Parlimen 159 Pasir Gudang pada 19 November 2022.
- ix) Majlis Perasmian Pecah Tanah Kompleks Bangunan baharu MBPG pada 22 November 2022.

Manakala prestasi kewangan sehingga 31 Disember 2022, MBPG telah mengutip cukai taksiran semasa 2022 sebanyak RM117.3 juta (90.0%) daripada RM130.3 juta yang dituntut. Manakala bagi kutipan tunggakan cukai taksiran pula, sebanyak RM11.5 juta (33.0%) dikutip daripada jumlah tunggakan keseluruhan sebanyak RM34.7 juta. Kutipan hasil bukan cukai bagi tahun 2022 meningkat sebanyak RM6.8 juta berbanding tahun sebelumnya.

Saya ingin menyeru kepada seluruh warga kerja MBPG bahawa di dalam kita melangkah ke masa hadapan selaku penjawat awam dalam melaksanakan tanggungjawab yang telah diamanahkan. Nilai perkhidmatan awam berprestasi tinggi hanya akan dapat dicapai dengan adanya warga Jabatan yang berkemahiran memimpin, berdaya fikir inovatif dan bermandiri menghadapi cabaran. Nilai-nilai kompeten inilah yang mampu meningkatkan pencapaian warga MBPG, sekali gus menyakinkan pemegang taruh dan rakyat terhadap perkhidmatan berkualiti, seperti yang dijanjikan.

Semoga semua warga MBPG yang diberi taufik beristiqamah dan berlitzam untuk menyampaikan perkhidmatan yang terbaik dengan lebih cemerlang dan berintegriti. Semoga segala usaha dan kerjasama yang diberikan mendapat ganjaran pahala yang berlipat ganda daripada Allah S.W.T

Sekian, Wa billahi taufik wal hidayah Wassalamu 'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh.

Terima kasih.

**YANG BERHORMAT  
DATO' ASMAN SHAH BIN ABD RAHMAN**

Datuk Bandar  
Majlis Bandaraya Pasir Gudang



# VISI, MISI DAN OBJEKTIF

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

VISI

Pasir Gudang Bandar Raya Sejahtera,  
Pintar Dan Rendah Karbon Menjelang 2025

MISI

Memastikan segala perancangan, pengurusan dan penyampaian perkhidmatan perbandaran adalah cekap, berkesan dan berkualiti menerusi :

- >> Memperkasa tadbir urus yang cekap
- >> Pemerkasaan libat urus masyarakat
- >> Penyediaan kemudahan kesejahteraan awam
- >> Perancangan dan pembangunan yang mampan
- >> Pengukuhan kedudukan kewangan

OBJEKTIF

Sebagai Pihak Berkuasa Tempatan beriltizam memberikan perkhidmatan yang berkualiti dan profesional serta melaksanakan penambahbaikan berterusan dan memastikan keberkesanannya sistem pengurusan bagi mencapai objektif kualiti berdasarkan perkara-perkara berikut :

- >> Menguruskan alam sekitar dengan berkesan dan dinamik.
- >> Memastikan masyarakat mendapat manfaat melalui aktiviti dan projek pembangunan yang dijalankan.
- >> Menekankan pembangunan yang holistik berdasarkan peruntukan Akta Kerajaan Tempatan dan selaras dengan Dasar-Dasar Kerajaan.
- >> Meningkatkan kemahiran dan pengetahuan anggota pekerja melalui latihan yang berterusan.
- >> Mempertingkatkan kerjasama dengan masyarakat bagi memperkasa komuniti.



# PIAGAM PELANGGAN

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

**Komitmen kami sebagai Pihak Berkuasa Tempatan memberi perkhidmatan melalui pengurusan cemerlang perkhidmatan gemilang**

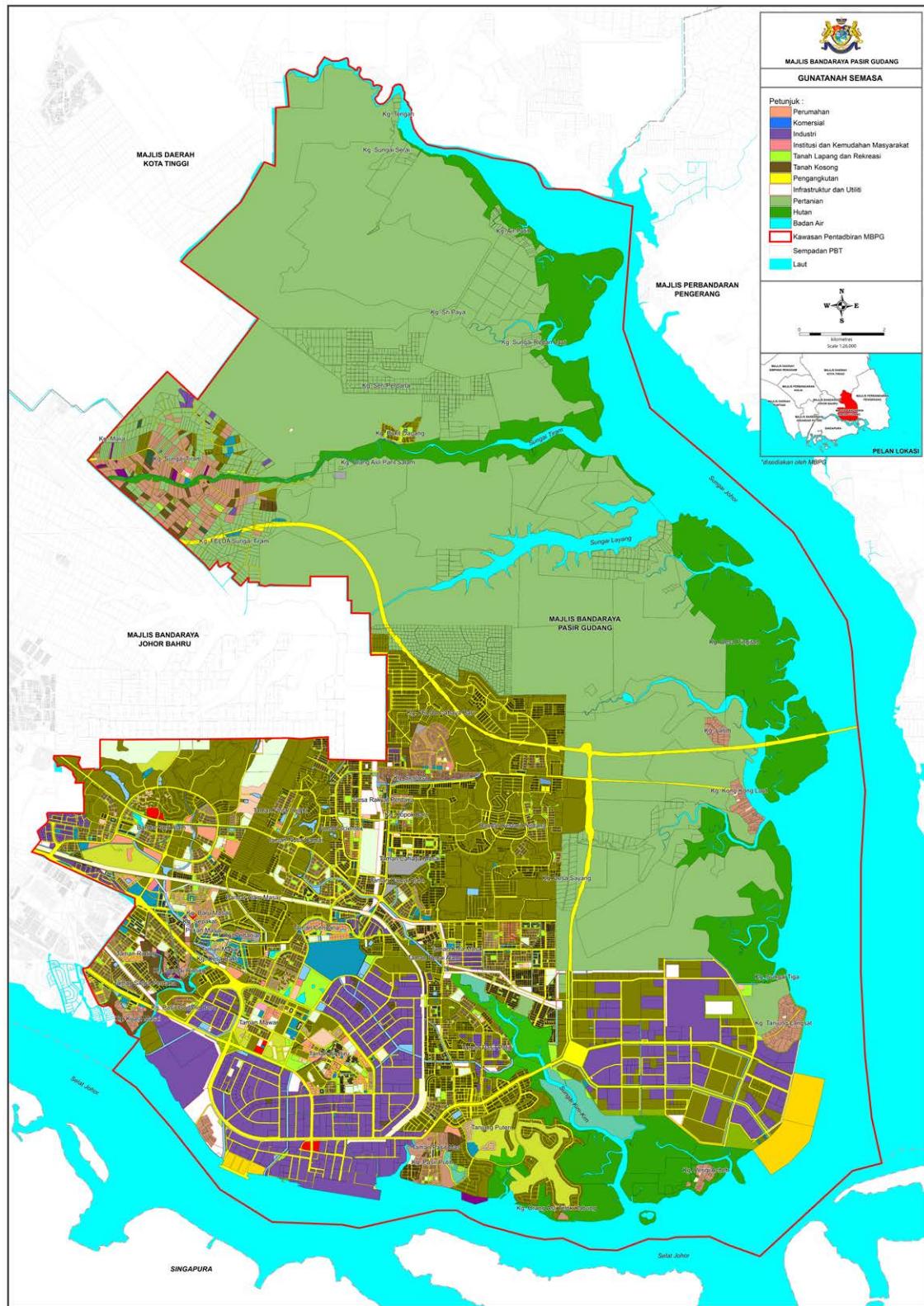
1. Memantau kerja-kerja pembersihan, memotong rumput, membersihkan parit, mengutip dan mengangkat sampah yang diuruskan oleh Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam di semua kawasan perumahan, perindustrian dan premis.
2. Permohonan lesen dengan dokumen yang lengkap diluluskan dalam tempoh minimum 1 jam hingga 14 hari waktu bekerja.
3. Semua aduan kerosakan kritikal premis-premis sewaan diselesaikan dalam tempoh 48 jam dan 7 hari bekerja bagi kerosakan biasa.
4. Memberi kelulusan permohonan yang dikemukakan kepada Unit Pusat Setempat dalam tempoh yang berikut :
 

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebenaran merancang susun atur/mendirikan bangunan</li> <li>• Pelan bangunan</li> <li>• Permohonan serentak (kebenaran merancang + pelan bangunan)</li> <li>• Pelan jalan dan parit</li> <li>• Pelan kerja tanah</li> <li>• Permohonan serentak (pelan kerja + kerja tanah)</li> <li>• Pelan lampu jalan</li> <li>• Pelan nama jalan, taman dan nombor bangunan</li> <li>• Pelan landskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 57 hari</li> <li>- 50 hari</li> <li>- 57 hari</li> <li>- 50 hari</li> <li>- 57 hari</li> </ul>
---	---
5. Akuan penerimaan aduan awam dibuat dalam tempoh 1 hari bekerja dan maklum balas status tindakan aduan dalam tempoh 14 hari waktu bekerja.
6. Bil tuntutan cukai harta dihantar kepada pemegang harta sebelum 1 Januari dan sebelum 1 Julai pada setiap tahun.



# KAWASAN PENTADBIRAN

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



# BENDERA RASMI

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



## MAKSUD WARNA JALUR



- >> Keberanian dan ketabahan hulubalang dan pengikut Duli Yang Maha Mulia Almarhum Sultan Abu Bakar yang bersama-sama menerokai dan memajukan Johor.



- >> Melambangkan budaya kerja bersih, suci dan budaya pekerti dalam Majlis Bandaraya Pasir Gudang.



- >> Melambangkan penerangan kerajaan dan rakyat.



# LOGO RASMI

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



## 01 - MAHKOTA

- >> Melambangkan kedaulatan pemerintahan Sistem Diraja yang merujuk kepada Duli Yang Maha Mulia (DYMM) Tuanku Sultan Johor.

## 02 - DUA EKOR HARIMAU MEMEGANG PERISAI

- >> Melambangkan ketegasan MBPG dalam menjalankan tanggungjawab yang diamanahkan dan penguatkuasaan undang-undang.

## 03 - BULAN DAN BINTANG

- >> Melambangkan segala aktiviti yang dijalankan adalah berlandaskan kepada nilai-nilai murni Islam yang dijunjung sebagai agama rasmi.

## 04 - PERISAI

- >> Melambangkan kredibiliti MBPG sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan.

## 05 - POKOK DAN KAWASAN HIJAU

- >> Melambangkan kehijauan Pasir Gudang sebagai sebuah bandar dalam taman dengan keindahan landskapnya.

## 06 - SIMBOL BANGUNAN DALAM BULATAN

- >> Melambangkan pembangunan Pasir Gudang yang terancang, bersepada, dan menyeluruh seiring dengan pembangunan holistik yang disarankan oleh kerajaan.

## 07 - SIMBOL IT DAN BULATAN KUNING BERGERIGI

- >> Melambangkan terdapat pelbagai aktiviti dalam sektor perindustrian di Pasir Gudang yang meliputi industri berat, sederhana, dan kecil serta berteknologi tinggi yang begitu pesat membangun dan menyumbang kepada pendapatan utama MBPG.

## 08 - KAWASAN PERAIRAN DAN KAPAL

- >> Melambangkan kedudukan Pasir Gudang yang strategik sebagai pusat perdagangan antarabangsa di selatan Semenanjung yang dilengkapi dua buah pelabuhan utama.

## 09 - BUNGA

- >> Melambangkan bunga rasmi Pasir Gudang iaitu Cempaka Jingga.

## 10 - PANGSA

- >> Pangsa yang berada di bawah perisai berwarna kuning adalah melambangkan tanaman lada hitam dan gambir iaitu hasil tanaman utama bagi kawasan Pasir Gudang suatu ketika dahulu.



# LOGO DYNAMIC

PASIR GUDANG



## **DYNAMIC**

- >> Membawa maksud energetik dan berdaya membawa pembaharuan dan kemajuan.

## **BENTUK KARGO**

- >> Melambangkan Pasir Gudang "Bandar Raya Industri dan Pelabuhan" iaitu sebagai pusat dagangan entreport yang terletak di Selatan Semenanjung Malaysia.

## **D DAN Y (imej Digital Kren)**

- >> Kepelbagai teknologi pintar dalam operasi menghasilkan produk yang pelbagai dan berkualiti.

## **N DAN C (imej Batu dan Paip)**

- >> Bandar Raya yang mempunyai infrastruktur serta kemudahan fasiliti yang efisien serta memberikan perkhidmatan terbaik kepada komuniti dan pemegang taruh.

## **LAMBANG "A"**

- >> Bandar Raya berpelabuhan sebagai tonggak jaringan penjanaan ekonomi antarabangsa.

## **LAMBANG "M" DAN "I"**

- >> Kepesatan pembangunan Pasir Gudang sebagai kawasan industri yang tidak meninggalkan elemen penjagaan alam sekitar.





## LAGU RASMI

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

### MBPG DYNAMIC GEMILANG

Demi Masa Depan Pasir Gudang  
Kita Bersama Membangunkannya  
Kita Memperkasa Komuniti  
Beridentiti Budaya Teras Malaysia

 Pengurusan Cemerlang Perkhidmatan Gemilang  
Dinamik Dan Berdaya Maju  
Majlis Bandaraya Pasir Gudang  
Khidmat Dan Bakti Untuk Masyarakat

14

LAPORAN TAHUNAN 2022

Pasir Gudang Terus Maju  
Masyarakat Hidup Aman Sentosa  
Penuh Semangat Serta Jati Diri  
Teguh Menjulang Kecemerlangan

Kualiti Menjadi Teras Budaya Kerja  
Bersatu Menuju Arah Kejayaan  
Pembangunan Holistik Jadi Cabaran  
Di Bandar Raya Pintar Sejahtera

Pasir Gudang Indah Dan Menghijau

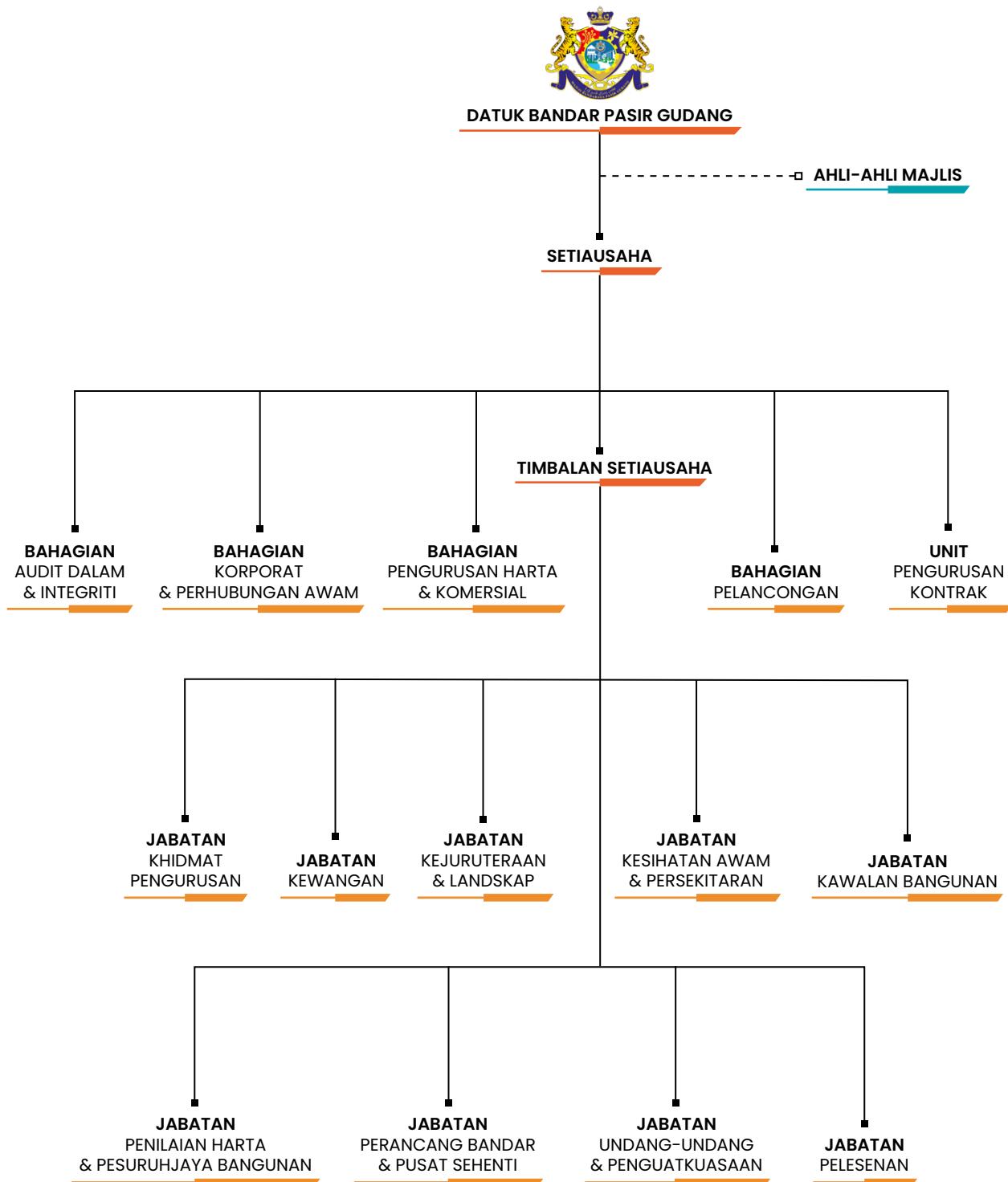
Aman Dan Makmur Megah Tersohor  
Tumpuan Industri Dan Pelabuhan  
Jadi Sebutan Serata Dunia

Pasir Gudang Terus Maju  
Masyarakat Hidup Aman Sentosa  
Penuh Semangat Serta Jati Diri  
Teguh Menjulang Kecemerlangan  
Teguh Menjulang Kecemerlangan

Lirik : YB. Dato' Asman Shah bin Abd Rahman  
Lagu : L.Y

# CARTA ORGANISASI

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



# BARISAN KEPIMPINAN

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



**Datuk Bandar Pasir Gudang**  
YB Dato' Asman Shah  
bin Abd. Rahman



**Setiausaha**  
En. Mohd Hafiz bin Aliman



**Timbalan Setiausaha**  
Tn. Hj. Mohd Yusof  
bin Abdul Wahab



**Ketua Bahagian**  
**Pengurusan Harta & Komersial**  
Pn. Sr. Zuraine binti Mahmood



**Ketua Bahagian**  
**Korporat & Perhubungan Awam**  
Pn. LAr. Zanariah binti Kadir



**Ketua Bahagian**  
**Audit Dalam & Integriti**  
Pn. Farah Wahidah binti Nasruddin



**Ketua Jabatan Kewangan**  
Pn. Mariaton binti Ibrahim



**Ketua Jabatan**  
**Khidmat Pengurusan**  
En. Abdul Malek bin Mohamed



**Ketua Jabatan Penilaian Harta**  
**& Pesuruhjaya Bangunan**  
Tn. Hj. Sr. Dr. Mohamed Ali  
bin Mohamed Abu Backer





# AHLI-AHLI MAJLIS

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG







Bukit Layang-Layang, Pasir Gudang



# 02

## LAPORAN JABATAN, BAHAGIAN DAN UNIT



# JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

## BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

### FUNGSI BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

#### 1. Seksyen Pembangunan Organisasi

- i. Pengurusan pewujudan skim perkhidmatan dan jawatan baharu sejajar dengan penarafan Majlis bagi pengukuhan organisasi.
- ii. Penyusunan semula dan pengukuhan struktur organisasi yang berlaku kerana perubahan hala tuju, objektif, peranan, visi, misi atau tanggungjawab selepas MBPG dinaik taraf.
- iii. Penyediaan kertas kerja bagi pewujudan/pemansuhan/penggredan/pengagihan jawatan di Unit/Bahagian sedia ada yang tidak melibatkan perubahan besar kepada MBPG bagi tujuan pengukuhan fungsi organisasi dijalankan mengikut landasan yang ditetapkan sejajar dengan keperluan semasa bagi menghasilkan mutu perkhidmatan yang cekap dan berkesan.
- iv. Penyediaan, penyelaras dan semakan Carta Fungsi Organisasi, Jabatan, Bahagian dan Unit.
- v. Penyediaan, penyelaras dan semakan Job Description dan senarai tugas setiap warga kerja MBPG.

#### 2. Seksyen Pembangunan Dan Pengurusan Maklumat Strategik

- i. Pengurusan pelantikan, kenaikan pangkat, penamatan pekerja, tanggungan dan pemangkuan kerja serta tapisan keselamatan.
- ii. Pengurusan dan penyelaras penempatan dan pertukaran pegawai.
- iii. Pengurusan perkhidmatan dan kaunseling pegawai.
- iv. Pengurusan dan penyelaras semua urusan pembangunan dan kemas kini maklumat HRMIS dan buku rekod perkhidmatan warga kerja.
- v. Pengurusan dan penyelaras berkaitan dengan penilaian prestasi dan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) setiap warga kerja.
- vi. Pengurusan dan pentadbiran pekerja kontrak, MySTEP dan PSH.
- vii. Bertanggungjawab membantu dalam mengurussetiakan Panel Pembangunan Sumber Manusia dan Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan dan Majlis Bersama Jabatan (MBJ).

#### 3. Seksyen Pengurusan Gaji, Cuti Dan Kemudahan Perkhidmatan

- i. Pengurusan dan penyelaras semua yang berkaitan dengan cuti.
- ii. Pengurusan dan penyelaras semua yang berkaitan dengan gaji.
- iii. Pengurusan dan penyelaras semua yang berkaitan dengan elauan.
- iv. Pengurusan dan penyelaras semua yang berkaitan dengan kurniaaan.
- v. Pengurusan dan penyelaras semua yang berkaitan dengan urusan khairat kematian.



#### **4. Seksyen Pengurusan Pasca Perkhidmatan**

- i. Pengurusan semua yang berkaitan dengan persaraan.
- ii. Memproses dan menyemak dokumen-dokumen yang berkaitan dengan persaraan warga kerja.
- iii. Menyediakan dan memastikan dokumen yang dikemukakan kepada JPA adalah dokumen yang betul dan teratur.
- iv. Menyediakan senarai dan memastikan setiap warga kerja mendapat info dan kursus pra-persaraan sekali dalam perkhidmatan.
- v. Mengadakan sesi penerangan mengenai pra-persaraan kepada warga kerja.

#### **5. Pembangunan Modal Insan**

- i. Merancang modul latihan warga kerja.
- ii. Menyediakan kertas kerja dan mengadakan latihan warga kerja berdasarkan jawatan yang disandang.
- iii. Menyediakan kertas kerja dan mengadakan kursus peningkatan kerjaya warga kerja berdasarkan jawatan yang disandang.
- iv. Memastikan semua warga kerja mendapat latihan dalam bidang tugas masing masing.
- v. Memastikan kursus-kursus adalah berkaitan dengan bidang tugas warga kerja.

### **LAPORAN PENGURUSAN LATIHAN**

Pada tahun 2022, sebanyak RM1,000,000.00 telah diperuntukkan bagi tujuan program latihan untuk warga kerja MBPG. Tambahan peruntukan sebanyak RM445,000.00 telah dilaksanakan untuk menampung perbelanjaan bagi program latihan bagi tahun 2022.

Sebanyak RM1,245,071.00 telah dibelanjakan bagi melaksanakan program latihan dalaman dan latihan luaran sepanjang tahun 2022 seperti mana berikut :

BIL.	PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	PINDAHAN MASUK (RM)	PERBELANJAAN SEHINGGA DISEMBESER 2022 (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Kursus Dalaman (KOD 29107)	250,000.00	445,000.00	557,366.55	137,633.45
2.	Kursus Luaran (KOD 29132)	750,000.00	0.00	687,704.45	62,295.55
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>1,000,000.00</b>	<b>445,000.00</b>	<b>1,245,071.00</b>	<b>199,929.00</b>

#### **Ringkasan Program Unit Latihan bagi tempoh Januari-Disember 2022**

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Ringkasan Kursus Dalaman	45
2.	Ringkasan Kursus Luaran	106
3.	Ringkasan Lawatan Penanda Arasan	4
4.	Ringkasan Program Ke Luar Negara	2
<b>JUMLAH</b>		<b>157</b>



## PROGRAM PENGURUSAN LATIHAN

Perancangan latihan yang disediakan adalah berdasarkan Laporan Kajian Keperluan Latihan Dan *Training Road Map* 2021–2025, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2005 mengenai Pelaksanaan Pelan Latihan Sumber Manusia Sektor Awam dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2005, Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam, serta mengambil kira keperluan Laporan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) kursus yang dijana daripada Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS).

Sepanjang tahun 2022, sebanyak 157 latihan telah dilaksanakan kepada warga kerja MBPG. Antara latihan yang telah dilaksanakan adalah seperti berikut :

1. Kursus Pembangunan Modal Insan ‘Team Building’ Untuk Anggota Pekerja Kumpulan Pelaksana Gred N11 Dan Gred H11.

Pada 4 hingga 6 Januari 2022, seramai 180 orang warga kerja yang terdiri daripada anggota pekerja kumpulan pelaksana Gred N11 dan Gred H11 telah menghadiri Kursus Pembangunan Modal Insan ‘Team Building’ di Lotus Desaru Beach Resort & Spa, Bandar Penawar, Kota Tinggi Johor. Kaedah pelaksanaan kursus ini adalah dengan menggabungkan teori di dalam kelas dan riadah di lapangan supaya dapat memupuk semangat berpasukan di kalangan warga kerja serta dapat mengenal pasti dan menambah baik kelemahan warga kerja dalam usaha untuk melahirkan warga kerja yang berprestasi tinggi.



## 2. Bengkel Pelaksanaan Integriti Gelombang Keempat Dan Pembangunan KPI, Majlis Bandaraya Pasir Gudang.

Kepimpinan yang baik menyumbang kepada kecemerlangan prestasi sesebuah organisasi. Justeru, latihan yang berkesan merupakan salah satu kaedah yang dapat membantu melahirkan seorang pemimpin yang baik, dan mampu mengendalikan organisasi dengan cemerlang. Pada 13 hingga 16 Julai 2022, Bengkel Pelaksanaan Integriti Gelombang Keempat dan Pembangunan KPI telah diadakan di Pulau Tinggi, Mersing. Bengkel ini telah dihadiri oleh barisan pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional yang terdiri daripada Ketua Jabatan/Bahagian/Unit di Majlis Bandaraya Pasir Gudang. Turut hadir dalam latihan ini adalah YB. Dato' Asman Shah bin Abd Rahman, Datuk Bandar Pasir Gudang, En. Mohd Hafiz bin Aliman, Setiausaha MBPG dan Tn. Hj. Mohd Yusof bin Abdul Wahad, Timbalan Setiausaha MBPG.



## 3. Program Jati Diri Dan Sedetik Bersama Datuk Bandar

Program Jati Diri dan Sedetik Bersama Datuk Bandar adalah salah satu cetusan idea pengurusan tertinggi MBPG sebagai inisiatif untuk mendampingi warga kerja supaya berlaku proses penyaluran idea, maklumat dan maklum balas dua hala secara telus sejajar dengan Manifesto Memperkasa Organisasi dan Menyantuni Warga Kerja. Seramai 89 warga kerja yang terdiri daripada warga kerja Kumpulan Pelaksana Gred 19-26 telah hadir mengikuti program ini di Taman Negara Endau-Rompin, Johor pada 27-29 September 2022.



## AKTIVITI BAHAGIAN SUMBER MANUSIA TAHUN 2022

### PENGURUSAN PENILAIAN PRESTASI

Penganugerahan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) dan Sijil Penghargaan ini selaras dengan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2 Tahun 2002. Ianya merupakan satu pengiktirafan kepada warga kerja yang menunjukkan prestasi yang cemerlang pada tahun dinilai.

Pada tahun 2022, seramai 112 orang warga kerja telah diberikan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan Sijil Penghargaan. Majlis Apresiasi Warga Kerja Majlis Bandaraya Pasir Gudang 2022 telah diadakan pada 12 Januari 2023 di Stadium Bandaraya Pasir Gudang.



### PROGRAM TAKLIMAT ANTI DADAH & SARINGAN UJIAN AIR KENCING (URINE TEST)

Pada 18 Disember 2022 Program Taklimat Anti Dadah & Sarangan Ujian Air Kencing (*Urine Test*) telah diadakan di Dewan Mawar, Aras 20 Menara Aqabah. Program ini bertujuan untuk mendidik dan memberi pengetahuan mengenai bahaya penyalahgunaan dadah di tempat kerja kepada majikan dan pekerja serta memberi kemahiran dalam menguruskan pekerja yang terlibat dengan penyalahgunaan dadah. Di samping itu juga turut disediakan program pemulihan yang berkesan dan mencegah penyalahgunaan dadah di tempat kerja dan mewujudkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat. Seramai 59 warga kerja telah menghadiri program tersebut.



## BAHAGIAN PENTADBIRAN AM

### FUNGSI BAHAGIAN PENTADBIRAN AM

1. Pengurusan kerja-kerja keselamatan Stor Taman Mawar, Muzium Layang-Layang dan Perpustakaan Awam Pasir Gudang.
2. Menguruskan hal ehwal Ahli Majlis merangkumi bayaran elaun/insentif/tuntutan perjalanan termasuk *ex-officio*.
3. Menyelaraskan Mesyuarat Ahli Majlis iaitu Pra Mesyuarat Jawatankuasa Tetap, Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Mesyuarat Penuh.
4. Pengurusan kenderaan rasmi pejabat meliputi pembelian, tempahan penggunaan kenderaan pejabat dan pelupusan kenderaan.
5. Pengurusan stor alat tulis dan pengurusan arkib.
6. Pengurusan pembekalan pakaian seragam kepada anggota pekerja yang layak.
7. Pengurusan surat/dokumen rasmi (masuk dan keluar)
8. Menguruskan tempahan penginapan dan logistik bagi urusan rasmi anggota pekerja MBPG.
9. Penyediaan dan pengendalian PA sistem untuk majlis-majlis rasmi di MBPG.
10. Pengurusan banquet untuk mesyuarat dan majlis rasmi di MBPG
11. Menyelaraskan keperluan perabot pejabat meliputi pembelian dan pelupusan.
12. Memantau rekod kehadiran anggota pekerja.
13. Menguruskan hal ehwal kebijakan anggota pekerja berkaitan pinjaman komputer dan perumahan serta urusan kemasukan ke Hospital Kerajaan.
14. Mengurus aktiviti yang berkaitan dengan kerja-kerja kebersihan pejabat (Menara Aqabah).

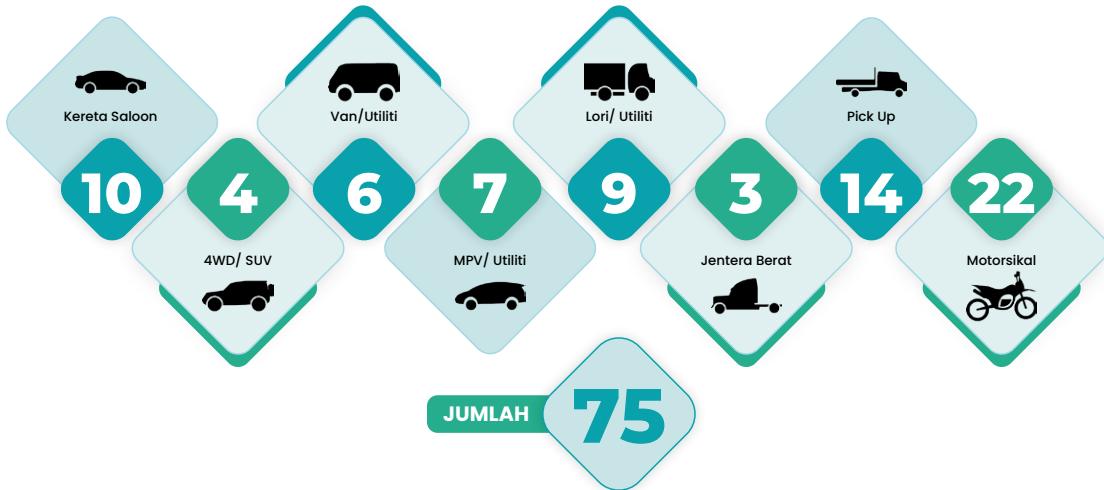
### LAPORAN BAHAGIAN PENTADBIRAN AM

BIL.	PERKARA	JUMLAH
<b>Pengurusan Kenderaan</b>		
1.	Kenderaan	75 buah
2.	Kos Penyelenggaraan Kenderaan	RM 329,010.19



**Pengurusan Bilik dan Dewan Mesyuarat**

BULAN / PERKARA	DEWAN CEMPaka	BILIK MAWAR	ARAS 3 AUDITORIUM /BALLROOM	ARAS 4 DYNAMIC LOUNGE	LAIN-LAIN	JUMLAH PENGGUNAAN	JUMLAH TETAMU
Januari	11	15	2	12	15	55	859
Februari	10	9	3	8	11	41	713
Mac	8	13	3	7	27	58	1241
April	10	14	1	-	11	36	744
Mei	13	9	2	2	19	45	1323
Jun	15	7	6	3	21	52	1362
Julai	17	9	7/4	7	21	64	2133
Ogos	9	15	5	9	19	57	1382
September	15	12	6/4	6	14	57	2142
Oktober	19	11	7	3	11	51	1783
November	13	11	6/3	2	25	60	1581
Disember	18	15	5/1	8	21	68	1556
<b>JUMLAH</b>	<b>158</b>	<b>140</b>	<b>65</b>	<b>67</b>	<b>215</b>	<b>644</b>	<b>16,819</b>

**Jumlah Kendaraan MBPG**

Baik pulih dan pelbagai berkaitan kendaraan diselenggara oleh Unit Peyelenggaraan Aset MBPG.

## BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

### FUNGSI BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

#### UNIT PENGURUSAN APLIKASI DAN KESELAMATAN ICT

- i. Merancang, mengurus dan memantau pelaksanaan projek ICT Majlis (*outsource/inhouse*).
- ii. Merangka dan menyelaras pelaksanaan pelan strategik pendigitalan MBPG yang menggariskan hala tuju strategik pelaksanaan ICT MBPG bagi mempertingkatkan penyampaian perkhidmatan bertumpukan rakyat.
- iii. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan emel rasmi MBPG bagi memastikan sentiasa dapat dicapai.
- iv. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan keselamatan ICT bagi memastikan sistem dan kemudahan ICT tidak terganggu dan sentiasa dapat dicapai.
- v. Merancang, mengurus dan melaksana pembudayaan ICT di kalangan warga kerja MBPG dengan mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran ICT dalam melaksanakan fungsi tugas berdasarkan keperluan teknologi.

#### UNIT PENGURUSAN PERKAKASAN DAN TEKNIKAL

- i. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan perolehan dan pelupusan aset ICT bagi memastikan ia dilaksanakan dengan teratur dan sistematik.
- ii. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan rangkaian, peralatan rangkaian dan telekomunikasi dalam keadaan selamat dan dapat dicapai bila diperlukan.
- iii. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan media komunikasi (LED skrin dan emel) bagi memastikan maklumat dapat disampaikan dengan jelas dan tepat.

#### UNIT PENGURUSAN PENYELENGGARAAN DAN PENTADBIRAN AM

- i. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan penyelenggaraan aset ICT bagi memastikan aset ICT sentiasa ditahap terbaik dan membantu melancarkan urusan dari semasa ke semasa.
- ii. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan pentadbiran am dan maklumat bahagian bagi memastikan pengurusan maklumat dan rekod yang efisien.
- iii. Merancang, mengurus dan melaksana urusan pinjaman peralatan ICT supaya dilaksanakan secara teratur.
- iv. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan mesyuarat melalui sidang video atas talian bagi memastikan mesyuarat dapat dilaksanakan dengan lancar.



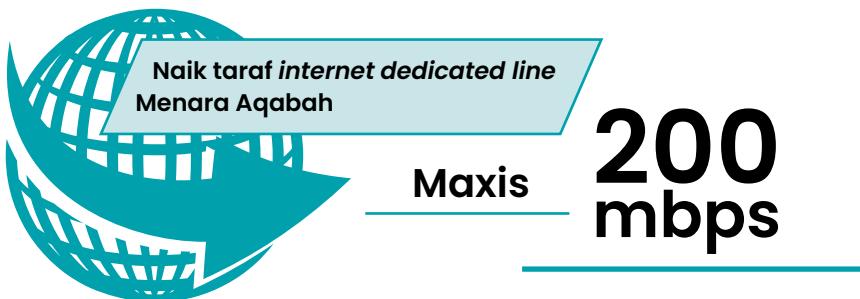
**LAPORAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT****PENGURUSAN KEMUDAHAN ICT****Jumlah aset ICT**

AKTIVITI	JUMLAH
Komputer peribadi	285
Pencetak	50
Komputer Riba	40
Projector	14
Server	18

**Jumlah aset ICT(Sewa)**

AKTIVITI	JUMLAH
Komputer peribadi (High end)	8
Komputer riba (Surface)	43
Komputer riba (DELL Latitude)	111



**Aduan kerosakan****Infrastruktur ICT****Hotspot Johor Wifi**

**Latihan ICT yang dihadiri warga kerja MBPG**

BIL.	LATIHAN ICT	TARIKH
1.	Bengkel Pengenalan ePBT 3.0	24 - 26 Januari 2022
2.	Aplikasi Appsheets	9 Februari 2022
3.	Bengkel ePBT	20 - 22 Mac 2022
4.	Bengkel ePBT	27 - 28 Mac 2022
5.	Bengkel Pengenalan Sispaa 2.0	5 - 6 April 2022
6.	Bengkel UAT Johorpay	24 Ogos 2022
7.	Bengkel Johor Wifi 2.0	28 Ogos 2022
8.	Bengkel FAT Johorpay	30 Ogos 2022
9.	Bengkel eProfil KPKT	14 September 2022
10.	Bengkel 1govnet	19 - 20 September 2022
11.	Bengkel Pelan Strategik Digital SUK Johor	13 - 15 Disember 2022

**Aplikasi baharu yang dibangunkan secara outsource sepanjang tahun 2022**

BIL.	APLIKASI	MULA PENGGUNAAN/ GO LIVE	FUNGSI UTAMA	PEMILIK SISTEM
1.	iSewa	Januari 2022	Pengurusan maklumat sewaan di Kompleks Pusat Bandar.	Jabatan Pengurusan Harta dan Komersial
2.	Sistem Pengurusan Gaji	Januari 2022	Sistem pengurusan maklumat berkaitan gaji yang terdiri daripada modul : 1. Pengurusan Tuntutan 2. Pengurusan Tuntutan Lebih Masa 3. Pengurusan Elaun 4. Pengurusan Kakitangan 5. Pengurusan Pinjaman 6. Pengurusan Ahli Majlis 7. Latihan	Jabatan Kewangan
3.	Mylesen	Julai 2022	Sistem ini dibangunkan bagi memudahkan orang awam membuat permohonan dan pembaharuan lesen secara atas talian melalui portal dan aplikasi mudah alih. Sistem ini juga dihubungkan terus kepada petugas yang membuat pemeriksaan.	Jabatan Pelesenan
4.	eMaintenance	Oktober 2022	Memantau kerja-kerja penyelenggaraan yang dilaksanakan oleh kontraktor Bahagian Landskap secara atas talian.	Bahagian Landskap, Jabatan Kejuruteraan dan Landskap



## BAHAGIAN KEMASYARAKATAN

### FUNGSI BAHAGIAN KEMASYARAKATAN

#### UNIT KOMUNITI

##### **1. Pengurusan JKPZ**

- i. Merancang, menyelaras dan melaksanakan aktiviti kemasyarakatan melalui Jawatankuasa Penduduk Zon (JKPZ) bagi 24 zon Ahli Majlis MBPG.
- ii. Memastikan pembentukan Jawatankuasa Penduduk Zon (JKPZ) Ahli Majlis selaras dengan Garis Panduan Jawatankuasa Zon.
- iii. Menyelaras peruntukan zon Ahli Majlis mengikut Garis Panduan Jawatankuasa Zon yang telah ditetapkan.

##### **2. Pengurusan Penganjuran Program Komuniti Peringkat Pasir Gudang**

- i. Menyelaras program Sesi Town Hall Datuk Bandar Bersama Komuniti dua kali setahun.
- ii. Menganjurkan program komuniti yang memberi manfaat dengan penyertaan dan penglibatan dari semua lapisan komuniti di kawasan Pasir Gudang.

##### **3. Local Agenda 21 (LA 21)**

- i. Menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa kerja Local Agenda 21 bagi Jawatankuasa Kerja Pelan Tindakan Sosial Dan Ekonomi dua kali setahun.
- ii. Menyelaraskan program-program pembangunan mampan melibatkan ekonomi sosial dan alam sekitar dengan kolaborasi PBT, Sektor Swasta dan Masyarakat.
- iii. Penyelarasaran *Pasir Gudang School Band (PGSB)* dengan kolaborasi Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) dan Sekolah-sekolah di Pasir Gudang.
- iv. Bekerjasama dengan Perbadanan Pengangkutan Awam Johor (PAJ) bagi memastikan Perkhidmatan Bas percuma dapat dimanfaatkan oleh komuniti Pasir Gudang.

##### **4. Program pembasmian Kemiskinan**

- i. Membantu menyelaras bantuan-bantuan inisiatif kepada golongan memerlukan seperti golongan miskin, miskin tegar dan fakir.
- ii. Menyelaras peruntukan dan bantuan dari agensi-agensi kepada golongan bersasar mengikut keperluan dan kelayakan.

##### **5. Pengurusan Tanah Perkuburan**

- i. Merancang, menyelaras dan meningkatkan perkhidmatan pengurusan pengebumian jenazah di Tanah Perkuburan Islam Mutmainnah Pasir Gudang kepada penduduk di kawasan pentadbiran.
- ii. Merancang keperluan pembangunan dan penyelenggaraan Tanah Perkuburan Islam Mutmainnah Pasir Gudang.
- iii. Menguruskan dan mengemaskini data-data simati dalam Sistem e-Pusara.



## **UNIT SOSIAL**

### **1. Pengurusan Acara Sukan dan Fasiliti Sukan**

- i. Merancang, menyelaras dan melaksanakan penganjuran sukan peringkat Negeri, Kebangsaan dan Antarabangsa.
- ii. Merancang, menyelaras dan melaksanakan penganjuran sukan dan e-sukan peringkat komuniti Pasir Gudang dengan kerjasama dari IPT/Agensi/Persatuan di Pasir Gudang.
- iii. Menyelaras, menyelenggara dan menyediakan peralatan dan fasiliti sukan untuk acara sukan di Pasir Gudang.

### **2. Program Sosial dan Kebudayaan**

- i. Menyelaras program pembangunan sosial dan kebudayaan dengan kerjasama dari sekolah/IPT/Agensi/Persatuan bagi meningkatkan kualiti hidup, kerohanian, kestabilan dan kesejahteraan komuniti dengan penglibatan pelbagai kaum.

### **3. Program Pembangunan Usahawan**

- i. Menyelaras dan menganjurkan program-program keusahawanan kepada pelbagai peringkat komuniti Pasir Gudang bagi menaik taraf ekonomi sara hidup.

### **4. Program Pembangunan Belia**

- i. Menyelaras penganjuran program untuk golongan belia dengan kerjasama Kementerian Belia dan Sukan (KBS).
- ii. Menyelaras penganjuran program komuniti dengan penglibatan sukarelawan dari golongan belia.

### **5. Pengurusan Persiapan**

- i. Menguruskan dan menyelaras kerja-kerja persiapan bagi majlis-majlis rasmi MBPG dan program JKPZ Ahli Majlis.
- ii. Melantik kontraktor untuk membekalkan peralatan persiapan mengikut keperluan berdasarkan peruntukan yang diluluskan.



**LAPORAN BAHAGIAN KEMASYARAKATAN****PENGURUSAN PROGRAM BERSAMA MASYARAKAT**

JUMLAH PROGRAM MESRA RAKYAT

**2**

JUMLAH PERBELANJAAN KESELURUHAN

**RM51,650.00****PENGURUSAN TANAH PERKUBURAN ISLAM CAHAYA BARU**

JUMLAH KEMATIAN

**763 KEMATIAN****PENGURUSAN PEMBANGUNAN SOSIAL****i. Pengurusan program sukan**

Jumlah penganjuran sukan antara zon Pasir Gudang	4
Jumlah penganjuran sukan peringkat Pasir Gudang	3
Jumlah penganjuran sukan terbuka	3
Jumlah penganjuran sukan peringkat kebangsaan	1

**ii. Pengurusan Padang Bola Sepak**

JUMLAH PADANG

**8**

JUMLAH PENGGUNAAN

**933****BAHAGIAN PEMBANGUNAN SOSIAL**

- Menguruskan sewaan Padang Bakti, Padang Ragbi dan Padang Dataran.



## AKTIVITI BAHAGIAN KEMASYARAKATAN

### PROGRAM KESEDARAN KESIHATAN KOMUNITI PASIR GUDANG 2022

📅 23 Januari 2022

📍 Ruang Atrium Kompleks Pusat Bandar,  
Pasir Gudang



### PROGRAM SUNGAI MASAI RIVER PLOGGING

📅 20 Februari 2022

📍 Kampung Pasir Gudang Baru



**PROGRAM KURSUS PENGURUSAN JENAZAH  
(LELAKI) PERINGKAT PASIR GUDANG**

27 Februari 2022

Masjid Bandar Seri Alam, Masai, Pasir Gudang.



**LIGA BOLA SEPAK PERDANA PASIR GUDANG 2022  
PIALA DATUK BANDAR PASIR GUDANG**

Undian Liga : 27 Februari 2022

Tempoh Pertandingan : 6 Mac - September 2022

Piala FA : 18 September 2022

Liga Piala Datuk Bandar : 25 September 2022

Undian Liga : Aras 20, Menara Aqabah, MBPG

Lokasi Pertandingan : Padang Bola Sepak MBPG

Piala FA : Padang MBPG 1, Taman Air Biru

Liga Piala Datuk Bandar : Padang MBPG 1, Taman Air Biru



**PERTANDINGAN SINARI RAMADANKU 2022**

22-26 April 2022

Kawasan Pentadbiran MBPG.

**• Kategori : Rumah Individu Paling Bersinar**

Johan : Encik Zainuddin bin Md Noh



Naib Johan : Puan Fatimah binti Abdullah



Ketiga : Encik Samsul Bahri bin Zakaria

**• Kategori : Agensi Kerajaan/Swasta dan Rumah Pangsa Paling Bersinar**Johan : Creative Design Centre,  
Politeknik Ibrahim Sultan

Naib Johan : Komuniti Flat Pelanduk



Ketiga : Happy Farm Flora Heights

**• Kategori : Zon Paling Bersinar**

Johan : Zon Mawar



Naib Johan : Zon Nusa Damai



Ketiga : Zon Seri Alam 1

**• Kategori : Kategori Khas Zon Ahli Majlis – Kad Raya Besar Gedabak**

Johan : Zon Rinting 2



Naib Johan : Zon Cahaya Masai



Ketiga : Zon Scientex 1

**• Kategori : Kategori Khas Zon Ahli Majlis – Pintu Gerbang Bersinar**

Johan : Zon Mawar



Naib Johan : Zon Scientex 1



Ketiga : Zon Nusa Damai



**BUBUR LAMBUK PERDANA 2022 SEMPENA BULAN RAMADAN 1443H**

24 April 2022

Dewan Muafakat Kampung Cahaya Baru.



**"IFTAR JAMAIE, IMARAH TARAWIH" BERSAMA DATUK BANDAR TAHUN 2022**

10 - 27 April 2022

24 Zon Masjid dan Surau Pasir Gudang.

**Jadual Lokasi Program**

BIL.	TARIKH	ZON	BERBUKA PUASA	ZON	SOLAT TARAWIH
1.	10 April (Ahad)	Seri Alam 1	Masjid Seri Alam	Seri Alam 2	Masjid Al-Falah
2.	11 April (Isnin)	Sierra Perdana	Surau Raudhatul Jannah	Masai	Masjid Muhajirin
3.	12 April (Selasa)	Rinting 1	Masjid Taman Rinting 1	Rinting 2	Masjid Kg Pasir Gudang Baru
4.	13 April (Rabu)	Kota Masai 2	Surau Ar-Rahman	Cahaya Masai	Masjid Kampung Kopok
5.	14 April (Khamis)	Mawar	Surau Al Barakah Taman Mawar	Air Biru	Masjid Al-Ittihad Pasir Gudang
6.	17 April (Ahad)	Kota Masai 3	Masjid At-Taqwa		
7.	18 April (Isnin)	Bukit Dahlia	Surau As Sobirin	Cendana	Masjid An-Nur
8.	19 April (Selasa) Nuzul Al-Quran	Flora Height	Surau Sautul Iman	Nusa Damai	Masjid Nusa Damai
9.	20 April (Rabu)	Scientex 1	Masjid Taman Scientex	Scientex 2	Surau Alpinia
10.	24 April (Ahad) Program Bubur Lambok	Cahaya Baru Tanjung Langsat	Masjid Kampung Tanjung Langsat	Tanjung Puteri	Masjid Jalil Hassan
11.	25 April (Isnin)	Sg. Tiram	Masjid Al-Muttaqin		
12.	26 April (Selasa)	Kota Bistari	Surau Bistari Perdana	Desa Rakyat Perdana	Surau Al Mustaqim
13.	27 April (Rabu)	Pasir Putih	Masjid Al-Firdaus	Kota Masai 1	Masjid Al Munawwarah





Seri Alam 1: Masjid Seri Alam



Seri Alam 2: Masjid Al-Falah



Sierra Perdana : Surau Raudhatul Jannah



Masai : Masjid Muhajirin



Rinting 1: Masjid Taman Rinting 1



Rinting 2 : Masjid Kampung Pasir Gudang Baru



Kota Masai 2 : Surau Ar-Rahman



Cahaya Masai : Masjid Kampung Kopok



Mawar : Surau Al-Barakah Taman Mawar



Air Biru : Masjid Al- Ittihad Pasir Gudang



Kota Masai 3 : Masjid At-Taqwa



Bukit Dahlia : Surau As-Sobirin



Cendana : Masjid An-Nur



Flora Height : Surau Sautul Iman





Nusa Damai : Masjid Nusa Damai



Scientex 1 : Masjid Taman Scientex



Scientex 2 : Surau Alpinia



Tanjung Puteri : Masjid Jalil Hassan



Cahaya Baru Tg. Langsat : Masjid Kampung Tg. Langsat



Sungai Tiram : Masjid Al-Muttaqin



Kota Bistari : Surau Bistari Perdana



Desa Rakyat Perdana : Surau Al-Mustaqim



Pasir Putih : Masjid Al-Firdaus



Kota Masai 1 : Masjid Al-Munawwarah



## PROGRAM "LENTERA 7 MALAM SYAWAL" DATUK BANDAR PASIR GUDANG BERSAMA KOMUNITI TAHUN 2022

18-29 Mei 2022

7 Zon Ahli Majlis

41

BIL.	SENARAI ZON	MASA/HARI
1.	Zon Mawar	18.05.2022 (Rabu)
2.	Zon Nusa Damai	22.05.2022 (Ahad)
3.	Zon Seri Alam 1	23.05.2022 (Isnin)
4.	Zon Cahaya Masai	24.05.2022 (Selasa)
5.	Zon Scientex 1	25.05.2022 (Rabu)
6.	Zon Rinting 1	26.05.2022 (Khamis)
7.	Zon Rinting 2	29.05.2022 (Ahad)

# LAPORAN JABATAN, BAHAGIAN DAN UNIT

## JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



Zon Mawar (18/5/2022)



Zon Nusa Damai (22/5/2022)



Zon Seri Alam (23/5/2022)



Zon Cahaya Masai (24/5/2022)



Zon Scientex (25/5/2022)



Zon Rinting (26/5/2022)



Zon Rinting 2 (29/5/2022)



## PROGRAM SESI TOWN HALL DATUK BANDAR BERSAMA KOMUNITI BIL. 1 TAHUN 2022

23 Jun 2022

Dewan Serbaguna Taman Mawar, Pasir Gudang.



## KEJOHANAN LIGA SEPAK TAKRAW PASIR GUDANG 2022 PIALA DATUK BANDAR MBPG

22 Julai - 27 Ogos 2022

Dewan Taman Cendana & Atrium Kompleks  
Pusat Bandar Pasir Gudang.



## PERTANDINGAN MOBILE LEGENDS BANG BANG PERINGKAT PASIR GUDANG 2022

23 Julai 2022

Atrium Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang.



**PROGRAM SUKANEKA SEMPENA HARI DYNAMIC  
PASIR GUDANG 2022**

📅 17 Julai 2022

📍 Astaka Kebudayaan, Bukit Layang-Layang,  
Taman Bandar, Pasir Gudang.



**PROGRAM CERAMAH ASPIRASI MURID BERKEPERLUAN  
PENDIDIKAN KHAS**

📅 28 Julai 2022

📍 Ballroom Cempaka Jingga, Menara Aqabah.



**PERTANDINGAN DOODLE ART MERDEKA 2022 PERINGKAT PASIR GUDANG**

📅 27 Ogos 2022

📍 Dataran Al-Hamra, Majlis Bandaraya  
Pasir Gudang.



**PERTANDINGAN VIDEO TIKTOK MERDEKA (PAKAIAN TRADISI) SEMPENA MENYAMPUT HARI KEBANGSAAN KALI KE-65 PERINGKAT PASIR GUDANG**

📅 9 Ogos - 1 September 2022

📍 Laman sosial Tiktok MBPG



**PROGRAM "GOTONG ROYONG TANAH PERKUBURAN ISLAM MUTMAINNAH PASIR GUDANG 2022"**

📅 21 Ogos 2022

📍 Tanah Perkuburan Islam Mutmainnah Pasir Gudang.



**PERTANDINGAN HIASAN SEMARAK MERDEKA SEMPENA MENYAMPUT HARI KEBANGSAAN KALI KE-65 PERINGKAT PASIR GUDANG**

📅 9 Ogos - 1 September 2022

📍 Kawasan Majlis Bandaraya Pasir Gudang.



45



Johan



Naib Johan



Ketiga

**• Kategori : Lorong/Jalan & Komuniti Rumah Pangsa**



Johan



Naib Johan



Ketiga

**• Kategori : Lorong/Jalan & Komuniti Rumah Pangsa**



Johan



Naib Johan



Ketiga

**KURSUS PENDEK KEUSAHAWANAN KOMUNITI SETEMPAT SEMPENA PROGRAM 'ARTBEAT'**

24 - 25 September 2022

Atrium Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang dan Auditorium Dahlia, Aras 3, Menara Aqabah, Majlis Bandaraya Pasir Gudang.



Kursus Asas Sulaman Reben.



Kursus Asas Gubahan Surprise Delivery.



Kursus Asas Melukis Doodle.



Kursus Asas Mengait Macrame.



Kursus Asas Pemasaran Digital.



**PROGRAM SANTUNI GELANDANGAN : WE CARE**

6 September 2022

Sekitar Kawasan Pentadbiran MBPG.

**Liga Bola Jaring Pasir Gudang 2022**

2 Oktober 2022

Stadium Tertutup Bandaraya Pasir Gudang .

**TAYANGAN GERGASI LIGA SUPER MALAYSIA & MAJLIS SAMBUTAN KEMENANGAN DAN KEJUARAAN SUKAN TAHUN 2022**

15 Oktober 2022

Atrium Kompleks Pusat Bandar, Pasir Gudang.



**MAJLIS SAMBUTAN MAULIDUR RASUL  
PERINGKAT DAERAH JOHOR BAHRU**

9 Oktober 2022

Masjid An-Nur Bandar Pasir Gudang.



## KARNIVAL PENCAK SILAT BERADAT ANTARABANGSA PIALA DATUK BANDAR PASIR GUDANG 2022

3 Disember 2022

Atrium Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang.



## PROGRAM SESI TOWN HALL DATUK BANDAR BERSAMA KOMUNITI BIL 2 TAHUN 2022

3 Disember 2022

Dewan Serbaguna Taman Sierra Perdana,  
Masai.



## KARNIVAL SUKAN PASIR GUDANG SEMPENA TEMASYA BANDARAYA

📅 9 - 10 Disember 2022

- 📍 i. Bowling Centre, Kompleks Pusar Bandar.  
ii. Stadium Tertutup Bandaraya Pasir Gudang .  
iii. Astaka tradisional, Taman Bandar,  
Bukit Layang-layang Pasir Gudang.



# JABATAN KEWANGAN

## FUNGSI JABATAN KEWANGAN

### BAHAGIAN AKAUN

- i. Mengurus Penyata Hasil dan Perbelanjaan bulanan.
- ii. Mengurus Penyata Kewangan Tahunan.
- iii. Menyelaras segala rekod berkaitan geran kerajaan dan pinjaman bank.
- iv. Mengurus segala urusan pembayaran dan penyelenggaraan akaun.
- v. Menyelenggara rekod pinjaman komputer.
- vi. Mengurus tuntutan pendahuluan tunai, elaun lebih masa dan elaun perjalanan.
- vii. Mengurus pembayaran emolumen dan ganjaran.

### BAHAGIAN HASIL DAN BELANJAWAN

- i. Mengurus penyediaan belanjawan tahunan.
- ii. Mengurus permohonan tambahan/pindahan peruntukan.
- iii. Mengurus tuntutan panjar wang runcit dan bil perubatan.
- iv. Mengurus pinjaman/pembiayaan, bayaran balik pinjaman/keuntungan dan lebihan tunai serta berurusan dengan pihak bank.

## LAPORAN JABATAN KEWANGAN

### PENGURUSAN PENDAPATAN

90%

**RM125,373,720.00**

JUMLAH KUTIPAN HASIL BUKAN CUKAI

94%

**RM32,320,391.00**



### PENGURUSAN PERBELANJAAN

JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS

65%

**RM96,340,311.00**

JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

29%

**RM14,213,789.00**

# JABATAN PENILAIAN HARTA & PESURUHJAYA BANGUNAN

## BAHAGIAN PENILAIAN

### FUNGSI BAHAGIAN PENILAIAN

#### UNIT TEKNIKAL DAN PENILAIAN (TEKNIKAL)

- i. Menjalankan kerja-kerja ukur periksa dan penilaian untuk tujuan cukai harta ke atas bangunan berdasarkan Akta 171 sek. 137 dan 144.
- ii. Menguruskan proses bantahan cukai harta berdasarkan Sek. 142 bagi kes-kes di bawah Sek. 141 dan 144 Akta 171.
- iii. Menguruskan proses permohonan pulangan balik remisi ke atas harta-harta yang diduduki dan disewakan.
- iv. Menjalankan penilaian untuk tujuan Caruman membantu kadar ke atas harta-harta Kerajaan Persekutuan, Negeri dan Badan Berkanun di bawah Fasal 156 Perlembangan Persekutuan.
- v. Membuat penilaian bagi pelbagai maksud untuk kepentingan majlis.

#### UNIT CAJ PEMAJUAN/SEMAKAN/SENARAI NILAIAN (TUNGGAKAN)

- i. Menyediakan senarai nilaiang bagi semua pegangan bercukai di dalam kawasan pentadbiran MBPG berdasarkan Sek. 127 Akta 171.
- ii. Menguruskan kerja-kerja Carian Maklumat Pemilik di jabatan lain di Majlis.
- iii. Menjalankan kerja-kerja penilaian bagi tujuan Caj Pemajuan.

#### UNIT SISTEM DAN MAKLUMAT

- i. Mengemaskini maklumat pegangan dalam *Geographic Information System (GIS)*.
- ii. Pengurusan sistem penilaian dan kerja-kerja pentadbiran dalam pendigitalan dokumen terdahulu dan semasa.

### LAPORAN BAHAGIAN PENILAIAN

#### PENCAPAIAN KPI YANG TELAH DILAKSANAKAN BERDASARKAN OBJEKTIF KUALITI 2022 DAN SASARAN PELAN STRATEGIK

BIL.	KPI	PENCAPAIAN
1.	Kutipan cukai harta semasa mencapai atau melebihi sekurang-kurangnya 90%.	90.05%
2.	Kenaikan tuntutan cukai harta sebanyak RM 650,000.00 setahun.	RM2,107,670.66
3.	Kutipan tunggakan cukai harta keseluruhan melebihi 35%.	33.55%

#### TUNTUTAN CUKAI HARTA SEHINGGA 31 DISEMBER 2022

■ Jumlah Tuntutan Cukai Harta Perumahan .....	RM21,683,475.11
■ Jumlah Tuntutan Cukai Harta Perdagangan .....	RM14,414,186.06
■ Jumlah Tuntutan Cukai Harta Industri .....	RM92,021,822.80
■ Jumlah Tuntutan Cukai Harta Pertanian .....	RM2,114,350.25
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>RM130,233,834.22</b>

Kategori perindustrian dan perdagangan disenaraikan pendek bagi melihat pegangan yang mempunyai tunggakan cukai harta melebihi 2 tahun dan ke atas. Berikut adalah Pencapaian Operasi Tunggakan yang diadakan pada 23 September 2022 sehingga 31 Disember 2022.

BIL.	KATEGORI	BIL. PEGANGAN	JUM. TUNGGAKAN CUKAI SEBELUM OPERASI	JUM. KUTIPAN TUNGGAKAN SELEPAS OPERASI
1.	Perindustrian	299	RM9,491,895.46	RM6,992,810.20
2.	Perdagangan	1,237	RM2,479,302.16	RM920,860.77
<b>JUMLAH</b>			<b>RM11,971,197.62</b>	<b>RM7,843,670.97</b>

## AKTIVITI BAHAGIAN PENILAIAN

### MAJLIS PENYAMPAIAN BAUCAR CUKAI HARTA KEPADA PEMBAYAR TERAWAL PENGGAL 1/2022

Majlis Penyampaian Baucar Cukai Harta kepada Pembayar Terawal Penggal 1/2022 telah dianjurkan pada 30 Mac 2022 bertempat di Dynamic Lounge Aras 4, Menara Aqabah, MBPG. Program ini telah dianjurkan oleh Jabatan Penilaian Harta dan Pesuruhjaya Bangunan yang telah disempurnakan oleh Datuk Bandar Pasir Gudang.

MBPG telah menyediakan sebanyak 4,060 cenderahati kepada pembayar terawal berupa powerbank, payung dan bekas makanan jenama Tupperware. Sebagai tanda penghargaan, MBPG juga telah memberikan baucar rebat cukai harta kepada mereka yang telah menjelaskan cukai harta dan penyumbang kepada penurunan jumlah tunggakan cukai MBPG.



Cenderamata berbentuk bekas kedap udara "Chill Freez" jenama "Tupperware".



Cenderamata Payung Golf.



53



Pembayaran di Kaunter Aras 1, Menara Aqabah, MBPG.



Cenderamata "Powerbank" 10,000-MAH.



Majlis Penyerahan Insentif Baucer Cukai Harta Pembayar Terawal Bagi Penggal 1/2022.



### KEMEPEN ‘JOM LANGSAIKAN HUTANG’ SEBELUM DISITA

Kempen “Jom Langsaikan Hutang” telah berlangsung pada bulan April dan Ogos 2022 bermula jam 10.00 pagi hingga 3.30 petang. Kempen tersebut dimulakan pada 10 April hingga 12 April & 17 April hingga 19 April 2022, bertempat di Tempat Letak Kereta, Lotus’s Eco Tropic Taman Kota Masai. Manakala pada 21 Ogos hingga 23 Ogos & 28 Ogos hingga 30 Ogos 2022, bertempat di Jalan Rusa, Taman Scientex, Pasir Gudang. Kempen ini adalah untuk menarik semua pembiutang untuk menjelaskan tunggakan cukai harta dengan pembukaan kaunter bergerak dan menguar-uarkan tawaran ansuran atau e-Dinar.

Pada 10 & 17 hingga 19 April 2022, jumlah hasil kutipan di tempat letak kereta, Lotus’s Eco Tropic Taman Kota Masai sebanyak RM8,923.45. Manakala pada 21 Ogos hingga 23 Ogos & 28 Ogos hingga 30 Ogos 2022, Jumlah hasil Kutipan di Jalan Rusa, Taman Scientex, Pasir Gudang sebanyak RM14,525.90.



Lokasi Van Kaunter Bergerak di Tempat Letak Kereta, Lotus’s Eco Tropic Taman Kota Masai.



Sesi Pembayaran Kaunter Perkhidmatan Van Kaunter Bergerak.



## SESI BANTAHAN KE ATAS TAKSIRAN CUKAI BIL 1/2022

Sesi bantahan ke atas taksiran cukai bil. 1/2022 telah diadakan pada 7 Jun 2022, bertempat di Bilik Mesyuarat Datuk Bandar Aras 19, Menara Aqabah, MBPG. Sesi bantahan yang dibuat telah dihadiri oleh Datuk Bandar, Setiausaha, Ahli Majlis (Jawatankuasa Sesi Bantahan Cukai Harta), Jabatan Penilaian dan COB serta Pembantah Kategori Industri.

Objektif Pelaksanaan bantahan kepada Senarai Nilaian ini adalah untuk memenuhi kehendak perundungan di bawah Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan seterusnya memberikan kepuasan hati kepada pembayar cukai dalam kawasan pentadbiran Majlis. Jumlah pemilik yang membuat bantahan Senarai Nilaian adalah 4 lot yang melibatkan 4 akaun.

Bantahan kepada Senarai Nilaian adalah sebagaimana peruntukan Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Antara sebab-sebab bantahan kepada Senarai Nilaian yang dinyatakan di dalam Seksyen 142(1) adalah sebagaimana berikut :

- i. Sesuatu pegangan yang baginya dia dikenakan kadar adalah dinilai lebih daripada nilainya yang boleh dikenakan kadar.
- ii. Sesuatu pegangan yang dinilai adalah pegangan yang tidak boleh dikenakan kadar.
- iii. Seseorang atau sesuatu pegangan yang sepautnya termasuk dalam Senarai Nilaian itu adalah ditinggalkan daripadanya;
- iv. Sesuatu pegangan adalah dinilai kurang daripada nilainya yang boleh dikenakan kadar; atau
- v. Sesuatu pegangan atau pegangan-pegangan yang telah dinilai secara bersama atau berasingan sepautnya dinilai secara lain.



Sesi Bantahan Ke Atas Taksiran Cukai Bil 1/2022.



## BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

### FUNGSI BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN

- 1) Mentadbir dan menguatkuasakan peruntukan Undang-Undang di bawah Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) dan Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan Dan Pengurusan) 2015 serta surat pekeliling yang ditetapkan oleh pihak berkuasa.
- 2) Mengawal selia penyenggaraan dan pengurusan bangunan berstrata dan harta bersama yang dilaksanakan pemaju, Badan Pengurusan Bersama (JMB), Perbadanan Pengurusan (MC) dan ejen pengurusan.
- 3) Mewujudkan dan mengemaskini inventori semua kawasan pemajuan berstrata di kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang.
- 4) Memantau perubahan JMB/MC di semua kawasan pemajuan berstrata.
- 5) Mengambil tindakan penguatkuasaan seperti sitaan harta alih.
- 6) Membuat pelantikan dan mengawal selia ejen pengurusan yang dilantik oleh COB.
- 7) Menerima dokumen pemfailan Jadual Petak dan deposit kecacatan daripada pihak pemaju.
- 8) Memastikan Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) dijalankan dalam tempoh yang ditetapkan (12 bulan).
- 9) Menyelaras, mengendali dan mengambil tindakan penyelesaian pertikaian di antara pengadu dengan pihak-pihak berkepentingan termasuk menjadi mediator.
- 10) Menyelaras, mengendali dan mengambil tindakan penyelesaian pertikaian di antara pengadu dengan pihak-pihak berkepentingan termasuk menjadi mediator.
- 11) Memberi Khidmat Nasihat kepada Pemaju/JMB/MC berkaitan Penyenggaraan dan Pengurusan Harta Bersama.

### LAPORAN BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN

#### SENARAI PEMBANGUNAN BERSTRATA DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG (MBPG)

Tambahan senarai pembangunan berstrata dalam kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang selepas persempadan semula PBT pada 1 Januari 2016. Kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang melibatkan keseluruhan kawasan Pasir Gudang, Taman Sierra Perdana, Taman Masai Utama, Kampung Kuala Masai, Kampung Sungai Rinting, dan sebahagian Taman Rinting serta keseluruhan Bandar Seri Alam, Taman Bunga Raya, Taman Masai, Kampung Baru Masai dan Kampung Pertanian Masai dengan berkeluasan 35,957 hektar.

#### Senarai Skim Pemajuan Berstrata Di Bawah Zon Pasir Gudang Majlis Bandaraya Pasir Gudang.

BIL.	NAMA SKIM PEMAJUAN	JUMLAH UNIT	PEMAJU
<b>RUMAH PANGSA TAMAN MAWAR (7 SKIM PEMAJUAN)</b>			
1.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 3, Taman Mawar	80	
2.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 4, Taman Mawar	80	
3.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 5, Taman Mawar	80	
4.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 6, Taman Mawar	80	
5.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 7, Taman Mawar	80	
6.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 8, Taman Mawar	80	
7.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 10, Taman Mawar	80	
<b>JUMLAH</b>		<b>560</b>	Johor Land Bhd.

BIL.	NAMA SKIM PEMAJUAN	JUMLAH UNIT	PEMAJU
<b>RUMAH PANGSA TAMAN CENDANA (9 SKIM PEMAJUAN)</b>			
8.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 28, Taman Cendana	80	
9.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 29, Taman Cendana	80	
10.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 30, Taman Cendana	80	
11.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 31, Taman Cendana	80	
12.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 32, Taman Cendana	80	Johor Land Bhd.
13.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 33, Taman Cendana	80	
14.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 34, Taman Cendana	80	
15.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 35, Taman Cendana	80	
16.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 36, Taman Cendana	80	
<b>JUMLAH</b>		<b>720</b>	
<b>RUMAH PANGSA TAMAN AIR BIRU (12 SKIM PEMAJUAN)</b>			
17.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 3, Taman Air Biru	32	
18.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 4, Taman Air Biru	32	
19.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 5, Taman Air Biru	32	
20.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 13, Taman Air Biru	32	
21.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 14, Taman Air Biru	32	
22.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 15, Taman Air Biru	32	
23.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 16, Taman Air Biru	32	Johor Land Bhd.
24.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 17, Taman Air Biru	32	
25.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 18, Taman Air Biru	32	
26.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 19, Taman Air Biru	32	
27.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 22, Taman Air Biru	32	
28.	Perbadanan Pengurusan (MC) Blok 23, Taman Air Biru	32	
<b>JUMLAH</b>		<b>384</b>	
<b>RUMAH PANGSA TAMAN DESA RAKYAT PERDANA (5 SKIM PEMAJUAN)</b>			
29.	Blok A Dan B, Taman Desa Rakyat Perdana	200	
30.	Blok C Dan D, Taman Desa Rakyat Perdana	200	
31.	Badan Pengurusan Bersama (JMB) Blok E, F Dan G, Taman Desa Rakyat Perdana	250	Kumpulan Prasarana Rakyat Johor
32.	Blok H, I Dan J, Taman Desa Rakyat Perdana	234	
33.	Blok K Dan L, Taman Desa Rakyat Perdana	146	
<b>JUMLAH</b>		<b>1,030</b>	



BIL.	NAMA SKIM PEMAJUAN	JUMLAH UNIT	PEMAJU
34.	Badan Pengurusan Bersama (JMB), Blok 7 Rumah Pangsa (Kos Sederhana Rendah) Taman Flora Height	96	Bazar Ria Sdn. Bhd.
35.	Perbadanan Pengurusan (MC), Blok 8, 9, 10 Dan 11 Rumah Pangsa (Kos Rendah) Taman Flora Height	199	Bazar Ria Sdn. Bhd.
36.	Perbadanan Pengurusan (MC) Tanjung Puteri Resort (A1) (16 Blok)	560	Keck Seng (M) Sdn. Bhd.
37.	Perbadanan Pengurusan Rumah Pangsa Jalan Pelanduk, Taman Scientex (5 Blok)	330	Scientex Park (M) Bhd.
38.	Badan Pengurusan Bersama (JMB), Eko Tropika 1, Taman Kota Masai	594	Eco Tropics Development Sdn Bhd
39.	Badan Pengurusan Bersama (JMB), Eko Tropika 2, Taman Kota Masai	638	Eco Tropics Development Sdn. Bhd.
40.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220627	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
41.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220628	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
42.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220629	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
43.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220630	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
44.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220631	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
45.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220632	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
46.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220633	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
47.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220634	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
48.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220635	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
49.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220636	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
50.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220637	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
51.	Skim Perumahan Mampu Milik Bestari Perdana PTD 220638	22	Mah Sing Sdn. Bhd.
<b>JUMLAH</b>		<b>2,681</b>	



**Senarai Skim Pemajuan Berstrata Di Bawah Zon Bandar Seri Alam, Majlis Bandaraya Pasir Gudang**

BIL.	NAMA SKIM PEMAJUAN	JUMLAH UNIT	PEMAJU
40.	Badan Pengurusan Bersama (JMB) Anjung Seri	240	Seri Alam Properties SB
41.	Perbadanan Pengurusan (MC) Pangsapuri Sri Mutiara	698	Mewah Rembang SB
42.	Perbadanan Pengurusan (MC) Country Tower	110	Seri Alam Properties SB
43.	Perbadanan Pengurusan (MC) Kondominium Octville	79	Seri Alam Properties SB
44.	Perbadanan Pengurusan (MC) Pangsapuri Alam Jaya ( <i>Summer Park</i> )	183	Victory Hectores SB
45.	Perbadanan Pengurusan (MC) Pangsapuri Vista Seri Alam	1,112	Seri Alam Properties SB
46.	Perbadanan Pengurusan (MC) Rumah Pangsa Tasek 64	1,840	TPPT SB
47.	Perbadanan Pengurusan (MC) Pangsapuri Sri Delima	240	TPPT SB
48.	Perbadanan Pengurusan (MC) Pangsapuri Seri Ilham	528	TPPT SB
49.	Perbadanan Pengurusan (MC) Pangsapuri Seri Intan	348	TPPT SB
50.	Masai Holiday Plaza	352	TPPT SB
51.	Perbadanan Pengurusan (MC) Sapphire 8	121	Seri Alam Properties SB
52.	Badan Pengurusan Bersama (JMB) Imperial Jade	440	Seri Alam Properties SB
53.	Perbadanan Pengurusan (MC) Citrine Residenz	586	Seri Alam Properties SB
54.	Badan Pengurusan Bersama D'biz Square	28	T.E.K. Development
55.	Rumah Pangsa Kos Rendah Taman Masai Utama	150	Masai Utama Sdn. Bhd.
<b>JUMLAH</b>		<b>7,055</b>	

**Senarai Skim Pemajuan Berstrata Di Bawah Zon Bandar Seri Alam, Majlis Bandaraya Pasir Gudang**

BIL.	NAMA SKIM PEMAJUAN	JUMLAH UNIT	PEMAJU
56.	Perbadanan Pengurusan (MC) Rumah Pangsa Kos Rendah Blok Balau - 6e2 Jalan Balau 17 (Blok J,K,L,M,N)	297	Taman Gunong Hijau Sdn. Bhd.
57.	Perbadanan Pengurusan (MC) Rumah Pangsa Zon 6d2(i), Jalan Balau 16, (Blok D&E)	126	Taman Gunong Hijau Sdn. Bhd.
58.	Perbadanan Pengurusan (MC) Rumah Pangsa Zon 6d2 (Blok F&G)	126	Taman Gunong Hijau Sdn. Bhd.
59.	Perbadanan Pengurusan (MC) Rumah Pangsa Zon 6e1, Jalan Balau 17, (Blok P,Q&R),	189	Taman Gunong Hijau Sdn. Bhd.
60.	Perbadanan Pengurusan (MC) Rumah Pangsa Zon 6e2a, Jalan Balau 17 9 (2 Blok H)	69	Taman Gunong Hijau Sdn. Bhd.
61.	Perbadanan Pengurusan (MC) Rumah Pangsa Zon 6e1a, Blok S Balau 17,	69	Taman Gunong Hijau Sdn. Bhd.
62.	Perbadanan Pengurusan (MC) Rumah Pangsa Zon 307 (Blok A,B,C & D) Taman Rinting	153	Taman Gunong Hijau Sdn. Bhd.
63.	Badan Pengurusan Bersama Rumah Pangsa Kos Rendah Zon 206 (Blok A,B,C)	117	Taman Gunong Hijau Sdn. Bhd.
64.	Badan Pengurusan Bersama (JMB) Pangsapuri Meridin Bayvue Serviced Residenz (Blok A&B)	1176	Venice View Development Sdn. Bhd.
65-211	Town House (RMMJ) Taman Sierra Perdana (<10 Petak) 148 Lot	248	Shiya Sdn. Bhd.
<b>JUMLAH</b>		<b>2,570</b>	



Jumlah keseluruhan kawasan pemajuan di Majlis Bandaraya Pasir Gudang adalah **224 kawasan pemajuan**. Manakala Jumlah Keseluruhan Unit Petak di kawasan pemajuan adalah **15,048 Unit Petak**.

### **Ringkasan Jumlah JMB/MC/Pemaju Dan Ringkasan Kawasan Mengikut Zon Kawasan Majlis Bandaraya Pasir Gudang**

PERKARA	JUMLAH
Badan Pengurusan Bersama (JMB)	<b>9</b>
Perbadanan Pengurusan (MC)	<b>49</b>
Pemaju	<b>17</b>
≤ Kurang 10 Petak (Tidak Perlu Penubuhan JMB)	<b>148</b>
Insolvensi	<b>1</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>224</b>

### **PERANAN PESURUHJAYA BANGUNAN SEBAGAI PENYELARAS ADUAN**

Bahagian COB turut berperanan sebagai penyelaras aduan berkenaan pengurusan bangunan strata yang diterima dari pemilik petak, pemaju dan badan pengurusan. COB akan bertindak sebagai perantara dalam pertikaian yang berkaitan dengan Akaun Penyelenggaraan Bangunan (APB) dan hal-hal pengurusan harta bersama. Sehingga Disember 2022, sebanyak 126 aduan dari pelbagai pihak berkaitan pengurusan bangunan strata telah pun diterima.

Terdapat 6 aduan utama berkenaan pengurusan bangunan berstrata iaitu ;

- i) Aduan berkenaan mesyuarat pertama JMB dan pemilihan AJK.
- ii) Aduan berkenaan pentadbiran dan pengurusan Pemaju/Badan/Ejen.
- iii) Aduan berkenaan penyenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama.
- iv) Aduan berkenaan isu kewangan termasuk Caj Penyenggaraan Bangunan, Kumpulan Wang Penyenggaraan Bangunan, Kumpulan Wang Penjelas Dan Akaun Penyenggaraan Bangunan.
- v) Aduan untuk mendapatkan khidmat nasihat dan pandangan COB.
- vi) Aduan melibatkan penguatkuasaan COB di bawah peruntukan Akta dan lain-lain.

BIL.	JENIS ADUAN	2020		2021		2022	
		TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI
1	<b>Mesyuarat dan Pemilihan</b> (Semua aduan berkaitan mesyuarat yang melibatkan Badan termasuk berkaitan proses penubuhan Badan)	2	2	14	14	25	25
2	<b>Pentadbiran dan Pengurusan</b> (Semua aduan berkaitan pentadbiran dan pengurusan Pemaju/Badan/Ejen termasuk tanggungjawab, kerjasama, pertikaian)	9	9	11	11	3	3
3	<b>Penyenggaraan dan Kerosakan</b> (Semua aduan berkaitan penyenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama)	6	6	19	19	20	20

BIL.	JENIS ADUAN	2020		2021		2022	
		TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI
4	<b>Isu Kewangan</b> (Semua aduan berkaitan kewangan termasuk caj penyenggaraan, akaun penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penjelas)	7	7	12	12	4	4
5	<b>Khidmat Nasihat</b> (Semua khidmat nasihat dan pandangan yang diberi kepada pengadu)	14	14	22	22	41	41
6	<b>Penguatkuasaan COB</b> (Semua aduan berkaitan penguatkuasaan COB dan Akta)	3	3	1	1	15	15
7	<b>Lain-lain</b> (Sila nyatakan jenis aduan yang diterima) (kacau ganggu)	19	19	15	15	18	18
<b>JUMLAH KESELURUHAN ADUAN</b>		<b>60</b>	<b>60</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>126</b>	<b>126</b>

#### PELAN INDUK BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN

- i) Memastikan setiap penyelenggaraan harta bersama yang dilakukan oleh setiap skim pemajuan berstrata di bawah pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang melalui saluran undang-undang dan peraturan yang ditetapkan bagi mewujudkan suasana harmoni dalam kehidupan perkongsian harta bersama bagi pembangunan berstrata.
- ii) Memupuk dan memantapkan lagi kesedaran kepada penghuni atau penduduk komuniti berstrata tentang Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) & Peraturan-Peraturan supaya boleh mewujudkan keadilan kepada semua penduduk jika sesuatu masalah berlaku.

#### AKTIVITI BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)



- i. Mesyuarat Agung Luar Biasa (EGM) Badan Pengurusan Bersama (JMB) Meridian Bayview Serviced Residenz diadakan pada 20 Mac 2022 yang turut dihadiri oleh wakil COB MBPG.



- ii. Jabatan Kawalan Bangunan MBPG dengan kerjasama dari Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB) dan Jabatan Penguatkuasa MBPG melakukan operasi ubah tambah di Rumah Pangsa Taman Desa Rakyat Perdana pada 9 Februari 2022.



- iii. Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB) MBPG telah menganjurkan Seminar Pemerkasaan Komuniti Strata Peringkat Majlis Bandaraya Pasir Gudang Tahun 2022 yang diadakan pada 17 Oktober 2022.



- iv. Lawatan fizikal dan pengauditan terhadap Pengurusan Perumahan Strata Negeri Johor oleh Jabatan Audit Negara pada 6 hingga 8 November 2022.



- v. Lawatan Pengauditan Kewangan JMB/MC oleh Bahagian Audit, Teknikal dan Penguatkuasaan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) pada 2 dan 3 Oktober 2022.



- vi. Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) Tahun 2022 Rumah Pangsa Taman Mawar Blok 3, Pasir Gudang, Johor pada 7 Ogos 2022. Pihak COB MBPG juga turut menghadiri AGM pada hari tersebut.



- vii. Sesi temu ramah bersama pelajar tahun akhir Universiti Teknologi Malaysia (UTM) bagi kajian berkenaan skim pemajuan berstrata di dalam kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang pada 21 Jun 2022.



- viii. Program Walkabout Zon Masai bersama Ahli Majlis Encik Madyasir bin Ahmad Basir serta wakil Jabatan Penilaian dan Pesuruhjaya Bangunan MBPG, Jabatan Perancang Bandar MBPG, Jabatan Kebersihan Awam dan Persekutuan MBPG, SWM, SWCorp dan wakil penduduk setempat pada 27 Ogos 2022.



# JABATAN KEJURUTERAAN DAN LANDSKAP

## BAHAGIAN KEJURUTERAAN

### FUNGSI BAHAGIAN JALAN DAN PENGURUSAN PROJEK

1. Memastikan aduan kerosakan jalan diambil tindakan dalam tempoh 3 hari.
2. Melaksanakan semakan terhadap permohonan OSC.
3. Memastikan kerja-kerja kontraktor penyelenggaraan jalan mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MBPG.
4. Memastikan sokongan bayaran kontraktor dibuat dalam tempoh 14 hari.
5. Menyediakan dan memastikan draf dokumen sebutharga kerja-kerja penyelenggaraan dimajukan kepada Unit Pengurusan Kontrak 3 bulan sebelum tamat tempoh kontrak.
6. Memastikan kerja-kerja penyelenggaraan mengikut bajet yang ditetapkan oleh Majlis.
7. Memastikan semua perabot jalan di kawasan Majlis diselenggara menggunakan spesifikasi JKR.
8. Membuat perancangan dan melaksanakan penambahbaikan perabot jalan di dalam kawasan Majlis dengan menggunakan peruntukan Majlis dan Kerajaan.
9. Memastikan semua perabot jalan di kawasan Majlis diselenggara menggunakan spesifikasi JKR.
10. Menyediakan draf dokumen tender/sebutharga untuk kerja-kerja penyelenggaraan.

### FUNGSI BAHAGIAN PARIT DAN SALIRAN

1. Melaksana dan menyelia kerja-kerja pembaikan kerosakan sistem saliran dan perparitan di kawasan Majlis melalui peruntukan yang disediakan oleh Majlis.
2. Melaksanakan kerja-kerja naik taraf sistem perparitan di kawasan Majlis melalui peruntukan Majlis dan Kerajaan.
3. Membuat semakan dan ulasan ke atas pelan permohonan cadangan sistem saliran dan perparitan di kawasan Majlis untuk perakuan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC).
4. Menyediakan draf dokumen tender/sebutharga untuk kerja-kerja pembaikan dan projek naik taraf sistem saliran di kawasan Majlis.
5. Memberi perakuan kerja-kerja pembinaan sistem saliran yang dibina oleh pemaju untuk sokongan CCC dan diserahkan kepada Majlis.
6. Memastikan aduan awam kerosakan sistem perparitan diambil tindakan dengan segera.
7. Memastikan sokongan bayaran kontraktor dibuat dalam tempoh 14 hari.

### FUNGSI BAHAGIAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIK

1. Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan lampu jalan, bangunan dan lampu isyarat serta kerja-kerja yang berkaitan dengan elektrikal dan mekanikal melalui peruntukan yang disediakan dalam belanjawan Majlis dan peruntukan dari agensi-agensi kerajaan.
2. Memastikan aduan kerosakan lampu jalan dan lampu isyarat diambil tindakan serta merta.
3. Menyediakan draf dokumen tender/sebutharga untuk kerja-kerja penyelenggaraan dan projek baru.
4. Membuat semakan dan ulasan ke atas pelan permohonan cadangan pemasangan lampu jalan, lampu isyarat dan lampu taman permainan di kawasan Majlis untuk perakuan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC).



5. Membuat semakan dan ulasan keatas pelan permohonan cadangan pemasangan lampu jalan, lampu isyarat dan lampu taman permain di kawasan Majlis untuk perakuan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC).
6. Menyemak dan menguruskan permohonan agensi utiliti (TNB, Telekom) serta memantau kerja-kerja yang dilaksanakan.
7. Memberi perakuan kerja-kerja pemasangan lampu jalan dan lampu isyarat yang dibina oleh pemaju untuk sokongan CCC dan diserahkan kepada Majlis.
8. Menyediakan kemudahan lampu jalan dan taman permainan mengikut keperluan penduduk.
9. Menerima aduan awam kerosakan lampu jalan dan memaklumkan untuk diselenggara oleh TNB.
10. Memastikan sokongan bayaran kontraktor dibuat dalam tempoh 14 hari.

## SENARAI PROJEK SIAP BAHAGIAN KEJURUTERAAN TAHUN 2022

### JUMLAH PROJEK SIAP TAHUN 2022

BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
1.	Kerja-kerja menaik taraf Tasik Dahlia, Pasir Gudang	01/04/2022 – 23/06/2022
	 	
2.	Kerja-kerja menaik taraf dan membaiki gelanggang futsal di Jalan Cendana 5, Taman Rinting, Pasir Gudang	10/04/2022 – 02/07/2022
	 	
3.	Kerja-kerja menaik taraf Jalan Rumbia 4, Kawasan Perindustrian Tanjung Langsat, Pasir Gudang	15/08/2022 – 09/10/2022
	 	
4.	Kerja-kerja membina tapak penjaja Taman Air Biru, Pasir Gudang	27/03/2022 – 23/04/2022
	 	



BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
5.	Kerja-kerja menaik taraf kemudahan dan mengecat bangunan Masjid Jamek Pasir Gudang, Jalan Mesjid, Pasir Gudang.	01/08/2022 – 25/09/2022
		
6.	Kerja-kerja pembaikan semula jalan dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Kompleks, Jalan Mawar Merah, Jalan Mesjid dan Jalan Besar, Pasir Gudang.	26/12/2022 – 22/01/2022
		
7.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Jalan 8/19, Perjiranan 8, Taman Air Biru, Pasir Gudang.	19/06/2022 – 10/09/2022
		
8.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Jalan Serangkai 24, Taman Bukit Dahlia, Pasir Gudang.	21/09/2021 – 06/02/2022
		
9.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Jalan Pantai, Kampung Pasir Putih, Pasir Gudang.	10/04/2022 – 02/07/2022
		



BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
10.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Jalan Meranti 15, Taman Rinting, Pasir Gudang.	19/06/2022 – 27/08/2022
	 	
11.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Jalan Tasek 28, Bandar Seri Alam, Pasir Gudang.	19/06/2022 – 20/08/2022
	 	
12.	Kerja-kerja membina dan menaik taraf balai komuniti di Jalan Serangkai 15, Taman Bukit Dahlia, Pasir Gudang.	19/06/2022 – 27/08/2022
	 	
13.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Jalan Balau 15, Taman Rinting, Pasir Gudang.	10/04/2022 – 02/07/2022
	 	
14.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Jalan Beringin Taman Rinting, Zon Rinting 2, Pasir Gudang.	10/04/2022 – 02/07/2022
	 	

BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
15.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Jalan 10/2 Perjiranan 10, Taman Air Biru, Pasir Gudang.	10/04/2022 – 18/06/2022
	 	
16.	Kerja-kerja menaik taraf gerai di Jalan Meranti, Taman Rinting, Pasir Gudang.	19/06/2022 – 13/08/2022
	 	
17.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Jalan Suria 52, Bandar Seri Alam, Pasir Gudang.	19/06/2022 – 10/09/2022
	 	
18.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Jalan Suria 81, Bandar Seri Alam, Pasir Gudang.	19/06/2022 – 13/08/2022
	 	
19.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Perjiranan 9, Taman Air Biru, Pasir Gudang.	10/04/2022 – 02/07/2022
	 	



BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
20.	Kerja-kerja membaiki jejantas pejalan kaki di hadapan SMK Dato' Penggawa Timur, Masai, Pasir Gudang.	01/04/2022 – 28/04/2022
		
21.	Kerja-kerja menaik taraf bumbung masjid Kg. Pasir Gudang Baru, Pasir Gudang.	15/08/2022 – 06/11/2022
		
22.	Kerja-kerja membaiki pondok dan membina longkang serta tembok di kawasan Perkuburan Mutmainnah, Pasir Gudang.	01/06/2022 – 30/08/2022
		
23.	Kerja-kerja menaik taraf Gelanggang Futsal Sejambak 21, Taman Bukit Dahlia, Pasir Gudang.	19/06/2022 – 13/08/2022
		
24.	Kerja-kerja membaiki jejantas Persiaran Dahlia dan Persiaran Kota Masai dan kerja-kerja membina kaunter di tapak tunda penguatkuasa, Jalan Cempedak 4, Taman Kota Masai, Pasir Gudang.	01/08/2022 – 09/10/2022
		

BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
25.	Kerja-kerja membaiki kerosakan Dewan Terbuka Jalan Canggung, Taman Pasir Puteh, Pasir Gudang.	01/04/2022 – 09/06/2022
26.	Kerja-kerja menaik taraf balai raya di Jalan Beringin, Taman Rinting, Pasir Gudang.	01/04/2022 – 09/06/2022
27.	Kerja-kerja pembaikan Sarang Buaya MBPG.	01/04/2022 – 12/05/2022
28.	Kerja-kerja menaik taraf balai raya Jalan Meranti 17, Taman Rinting, Pasir Gudang.	01/06/2022 – 20/09/2022
29.	Kerja-kerja menaik taraf astaka di Taman Pasir Putih, Pasir Gudang.	01/06/2022 – 20/09/2022



BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
30.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang bola tampar di Taman Pasir Putih, Pasir Gudang.	01/06/2022 – 20/09/2022
	 	
31.	Kerja-kerja membina Tandas di Balai Komuniti Jalan Bunga Ros, Taman Bunga Ros, Masai, Pasir Gudang.	01/06/2022 – 20/09/2022
	 	
32.	Kerja-kerja menaik taraf gelanggang futsal di Jalan Ciku, Taman Kota Masai, Pasir Gudang.	01/06/2022 – 20/09/2022
	 	
33.	Kerja-kerja menaik taraf balai komuniti kawasan Jalan Dukong, Taman Kota Masai, Pasir Gudang.	01/04/2022 – 09/06/2022
	 	
34.	Kerja-kerja menaik taraf balai komuniti di Jalan Bacang 5, Taman Kota Masai, Pasir Gudang.	01/04/2022 – 09/06/2022
	 	



BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
35.	Kerja-kerja menyelenggara dan membersih parit serta kerja-kerja memasang gabion di Jalan Bayu 8, Bandar Seri Alam, Pasir Gudang.	01/06/2022 – 20/09/2022
36.	Kerja-kerja membina pondok menunggu bas di Tanjung Puteri Resort, Pasir Gudang.	01/06/2022 – 20/09/2022
37.	Kerja-kerja menaik taraf lampu solar di Taman Bandar Bukit Layang-Layang, Pasir Gudang.	01/04/2022 – 23/06/2022
38.	Kerja-kerja menaik taraf Balai Komuniti Desa Rakyat, Pasir Gudang.	01/04/2022 – 26/05/2022

**Ringkasan bagi projek tahun 2022****BILANGAN PROJEK SIAP****38****NILAI****RM6,957,011.50**

## BAHAGIAN LANDSKAP

### FUNGSI BAHAGIAN LANDSKAP

#### 1. Unit Pembangunan Projek

- i. Menyelaras projek pembangunan atau menaik taraf landskap dan pengurusan penyelenggaraan landskap (*soft scape* iaitu pokok, kelompok pokok, tanaman renek, rumput dan *hard-scape* seperti pejalan kaki, wakaf, perabot landskap, kolam air pancuran, air terjun), tasik, padang, taman permainan kanak-kanak serta kawasan rekreasi dan taman awam dan tapak semaihan.
- ii. Menyediakan kertas kerja dan pelan reka bentuk untuk tujuan permohonan peruntukan projek pembangunan dan naik taraf termasuk kerja-kerja penyelenggaraan landskap kepada pihak kementerian dan agensi luar.
- iii. Menyelaras penyediaan/kemaskini pelan induk landskap Pasir Gudang selaras dengan hala tuju dan perancangan strategik Majlis Bandaraya Pasir Gudang setiap 10 tahun.
- iv. Memastikan pembangunan landskap oleh setiap pemaju mematuhi dasar dan garis panduan yang ditetapkan dengan semakan pelan-pelan susun atur landskap yang dicadangkan.
- v. Menyelaras penyediaan dasar dan garis panduan pembangunan dan pengurusan landskap selari dengan pelan induk landskap Pasir Gudang.
- vi. Menyelaras projek pembangunan landskap, pengindahan kawasan di dalam kawasan pentadbiran MBPG.
- vii. Menyelaras permohonan pelan pembangunan landskap yang dikemukakan oleh pemaju mengikut garis panduan, membentangkan dan mengesyorkan kelulusan di peringkat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC).
- viii. Memastikan penguatkuasaan Undang-undang Kecil Taman dan kawalan pembangunan landskap MBPG termasuk Akta-akta yang berkaitan dengan aktiviti rekreasi di patuh.
- ix. Melaksanakan pengindahan landskap supaya fungsi jabatan dapat dilaksanakan dengan berkesan.

#### 2. Unit Pengurusan Rekreasi dan Taman

- i. Menyelaras pembangunan landskap di kawasan hijau, kawasan lapang, kawasan rekreasi, taman awam dan rezab yang dibenarkan dengan penyediaan konsep pembangunan.
- ii. Menyediakan anggaran kos dan mengesahkan pelan reka bentuk dan pelan persembahan untuk kelulusan Datuk Bandar Pasir Gudang.
- iii. Menyelaras program bersama komuniti (*community engagement*) untuk pembangunan dan penyelenggaraan landskap kawasan penempatan masyarakat dengan tujuan memberikan pendedahan serta pendidikan sayangi alam sekitar, bertanggungjawab ke atas harta awam serta ilmu berkaitan tanaman ke arah bandar raya rendah karbon.
- iv. Menyelaras dan menyediakan pelaporan, kertas kerja dan aktiviti LA21 berkaitan landskap bagi memastikan berjalan dengan lancar.
- v. Menyelaras Program Bandar Rendah Karbon berkaitan inisiatif Kebun Komuniti.
- vi. Melaksanakan pengurusan penyelenggaraan landskap dan operasi di taman komuniti dilaksanakan dengan berkesan.
- vii. Menyelaras dan mengawal selia pengurusan taman (Awam/Komuniti) dan kerja-kerja penyelenggaraan landskap serta fasiliti taman-taman awam agar fungsi jabatan dapat dilaksanakan dengan berkesan.
- viii. Mengurus menyelia dan memantau kerja-kerja penyelenggaraan landskap serta kemudahan rekreasi termasuk memotong rumput, membersih kawasan di Taman Bandar, Taman Tasik Perdana, Tasik Dahlia, Laman Rekreasi Sungai Buloh, Bakau dan *Extreme Park*.
- ix. Menyelaras dan pemantauan aktiviti-aktiviti penyewaan yang dijalankan di taman-taman awam serta memastikan kebersihan dan tiada kerosakan berlaku sewaktu aktiviti dijalankan.



### 3. Unit Pengurusan Landskap dan Operasi

#### i. Selenggara pokok utama

- Menyediakan draf peruntukan bagi penyelenggaraan pokok utama dan rumput di Jalan Protokol.
- Mengenal pasti, menilai dan membuat penilaian awal keperluan penyelenggaraan pokok dan rumput.
- Mengawas dan menyelia serta menyediakan laporan aktiviti-aktiviti kerja kontraktor.
- Menyediakan, menyemak dan membuat perakuan tuntutan bayaran.
- Menguruskan tebang cantas pokok di sekitar kawasan pentadbiran MBPG mengikut zon landskap.
- Menguruskan aduan yang telah dibuat oleh orang awam.
- Membuat program penyelenggaraan pokok termasuk pokok warisan.
- Membuat tindakan kecemasan apabila berlaku pokok tumbang.
- Melaksanakan kerja-kerja pemangkasan pokok/penebangan pokok dan pembersihan sisasisa pemangkasan pokok/penebangan pokok.
- Bertanggungjawab ke atas kerja-kerja inventori pokok dan kawalan sistem.

#### ii. Tapak semaian

- Memastikan tapak semaian sentiasa tersedia, selamat dan berfungsi.
- Menguruskan tempahan dan permohonan/sewaan anak-anak pokok dan perkhidmatan hiasan program-program yang berkaitan dengan landskap di kawasan pentadbiran majlis.
- Menguruskan aset tanaman termasuk menyediakan senarai semakan bagi hiasan pokok termasuk kerja-kerja rekod terimaan dan daftar keluar masuk tanaman melalui sistem SPAT.
- Membuat kerja-kerja selenggara seperti menyiram, membaja, merumput, meracun dan sebagainya dalam kawasan tapak semaian.
- Membersihkan longkang, pasu-pasu dan kebersihan kawasan.
- Membiaik anak-anak pokok baru.
- Mengambil dan menyusun semula anak-anak pokok ke dalam blok setelah kerja-kerja hiasan.
- Mengamalkan cara kerja yang konsisten dan amalan EKSA.
- Bertanggungjawab menguruskan landskap di bawah pentadbiran MBPG serta memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan baik, selamat dan kemas dan terjaga.

#### iii. Pengurusan penyelenggaraan zon/penyelenggaraan padang

- Bertanggungjawab, merancang dan menguruskan penyelenggaraan landskap/operasi dan padang bola sepak di bawah pentadbiran MBPG serta memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan baik, selamat dan terjaga.
- Menguruskan kerja-kerja selenggara seperti membaja, menyiram dan merumput dan kawasan landskap oleh pihak kontraktor.
- Menyediakan draf peruntukan bagi penyelenggaraan landskap dan rumput.
- Mengenal pasti, menilai dan membuat penilaian awal keperluan penyelenggaraan landskap dan padang bola sepak.
- Mengawas dan menyelia serta menyediakan laporan aktiviti-aktiviti kerja kontraktor.
- Melaksanakan cadangan pengurusan penyelenggaraan landskap dan operasi serta dokumentasi berkaitan lantikan.
- Menyediakan dan menyemak dan membuat perakuan tuntutan bayaran.
- Menyelaras pengurusan penyelenggaraan landskap lembut dan kejur termasuk tapak permainan kanak-kanak.



#### **4. Unit Pentadbiran**

- i. Membantu Ketua Jabatan/Bahagian melaksanakan tugas pentadbiran pejabat.
- ii. Melaksanakan tugas perkeranian dan menguruskan hal ehwal pentadbiran pejabat.
- iii. Menguruskan dan mengawasi fail-fail bahagian agar sentiasa bersistematis dan berkeadaan baik.
- iv. Menyediakan dan mengemaskini laporan bulanan bahagian pengurusan projek dan penyelenggaraan.
- v. Menyedia/atau menaip surat-surat keluar yang berkaitan dengan jabatan
- vi. Menyedia/menaip memo berkaitan jabatan.
- vii. Mengemaskini kerja-kerja pengrekodan surat-surat dan fail jabatan.
- viii. Menyediakan laporan dan pembentangan untuk mesyuarat jawatankuasa tetap MBPG.
- ix. Menyediakan daftar rekod bagi semua pemberong-pemberong baru.
- x. Menyediakan sokongan bayaran pemberong-pemberong untuk pembayaran.
- xi. Menguruskan dan menyediakan bekalan alat tulis atau barang-barang jabatan.
- xii. Menguruskan tuntutan lebih masa dan perjalanan jabatan dalam.
- xiii. Menyediakan dan membuat invois bayaran penyewaan/wang amanah taman-taman awam dan hiasan pentas/invois bayaran pemulangan wang amanah.
- xiv. Membantu melaksanakan objektif dan fungsi jabatan selaras dengan dasar dan manual kerja yang ditetapkan.



**LAPORAN PROJEK SIAP BAHAGIAN LANDSKAP TAHUN 2022****BILANGAN PROJEK KESELURUHAN****6****NILAI****RM2,497,835.50****SENARAI PROJEK YANG TELAH SIAP BAGI TAHUN 2022**

<b>BIL.</b>	<b>TAJUK PROJEK</b>	<b>TEMPOH PELAKSANAAN</b>	<b>SUMBER PERUNTUKAN</b>
1.	Kerja-kerja menaik taraf Laman Kraf Taman Bandar, Pasir Gudang, Johor.	01/12/2021 – 21/07/2022	MBPG
			
2	Kerja-kerja menaik taraf padang bola sepak Jalan Jambu 16, Taman Kota Masai, Pasir Gudang, Johor.	09/01/2022 – 19/02/2022	MBPG
			
3.	Kerja-kerja membuka tapak senaman, membekal dan memasang tapak senaman yang baru di Taman Bandar Pasir Gudang.	01/02/2022 – 31/12/2022	MBPG
			
5.	Kerja-kerja pembaikan peralatan gantian taman permainan kanak-kanak di Blok A, Jalan Geharu 11 dan Jalan Geharu 4, Taman Rinting, Pasir Gudang.	01/08/2022 – 23/10/2022	MBPG
			



BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN	SUMBER PERUNTUKAN
6.	Kerja-kerja membina dan menyiapkan taman permainan kanak-kanak di Laman Rekreasi Sungai Buloh, Pasir Gudang, Johor.	15/08/2022 – 06/11/2022	MBPG
7.	Kerja-kerja menaik taraf dan penyelenggaraan padang bola sepak sedia ada kepada padang bola sepak (U10) di Taman Bukit Dahlia, Pasir Gudang, Johor (Sebut harga semula).	15/08/2022 – 04/12/2022	MBPG

**SENARAI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LANDSKAP YANG TELAH SELESAI TAHUN 2022**

BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
1.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap, taman permainan kanak-kanak dan kebersihan kawasan di kawasan Zon Seri Alam bagi tempoh 6 bulan (Pakej 1).	01/04/2022 – 30/09/2022
2.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap dan pembersihan kawasan di kawasan Taman Rinting, Taman Sierra Perdana dan Masai bagi tempoh 6 bulan (Pakej 2).	01/04/2022 – 30/09/2022
3.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap dan kebersihan di lebuhraya EDL dan sebahagian Jalan Pekeling, Pasir Gudang, Johor untuk tempoh 6 bulan (Pakej 3).	01/04/2022 – 30/09/2022
4.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap, kebersihan kawasan dan taman permainan kanak-kanak di Taman Bukit Dahlia bagi tempoh 6 bulan (Pakej 4).	01/04/2022 – 30/09/2022
5.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap, taman permainan kanak-kanak dan kebersihan kawasan di Taman Mawar, Pasir Gudang, Johor untuk tempoh 6 bulan (Pakej 5).	01/04/2022 – 30/09/2022
6.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap dan pembersihan kawasan di Pusat Bandar, Pasir Gudang bagi tempoh 6 bulan (Pakej 6).	01/04/2022 – 30/09/2022
7	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap dan pembersihan kawasan Air Biru, Jalan Besar dan Jalan Bandar, Pasir Gudang bagi tempoh 6 bulan (Pakej 7).	01/04/2022 – 30/09/2022
8.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap, taman permainan kanak-kanak dan pembersihan kawasan di Taman Cendana, Pasir Gudang bagi tempoh 6 bulan (Pakej 8).	01/04/2022 – 30/09/2022
9.	Kerja-Kerja penyelenggaraan landskap, taman permainan kanak-kanak dan pembersihan kawasan di Taman Scientex, Taman Nusa Damai, Flora Height, Pasir Gudang bagi tempoh 6 bulan (Pakej 9).	01/04/2022 – 30/09/2022
10.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap, taman permainan kanak-kanak dan pembersihan kawasan di Taman Kota Masai, Taman Cahaya Masai, Taman Bestari Perdana, Desa Rakyat Perdana, Kg. Kopok Baru, Iskandar Halal Park, Bandar Layangkasa Pasir Gudang bagi tempoh 6 bulan (Pakej 10).	01/04/2022 – 30/09/2022



BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
11.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap, kebersihan kawasan dan taman permainan kanak-kanak di Taman Pasir Putih, Pasir Gudang bagi tempoh 6 bulan (Pakej 11).	01/04/2022 - 30/09/2022
12.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap, kebersihan kawasan dan taman permainan kanak-kanak di Jalan Pekeling, Persiaran Tg. Langsat dan Tanjung Puteri bagi tempoh 6 bulan (Pakej 12).	01/04/2022 - 30/09/2022
13.	Kerja-kerja mencantas dan menebang pokok di Zon 1, Zon 4 (sebahagian) dan Zon 5 kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang.	01/02/2022 - 31/12/2022
14.	Kerja-kerja mencantas dan menebang pokok di Zon 2, Zon 3 dan Zon 4 (sebahagian) kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang.	01/02/2022 - 31/12/2022

## PENCAPAIAN BAHAGIAN LANDSKAP

**4 hingga 6 Mac 2022**

Johan Pertandingan Booth Paling Kreatif Kategori Bandaraya & Perbandaran (PBT Johor) Sempena Hari Landskap Negara 2022 (HLN 2022).



**4 hingga 5 Julai 2022**

Perak (Kategori Petani) bagi Pertandingan Inovasi Kategori Pegawai dan Petani Peringkat Jabatan Pertanian Negeri Johor Tahun 2022, bertempat Bilik Seminar, Tingkat 3, Pejabat Pertanian Daerah Johor Bahru, Jalan Taruka, Larkin, Johor Bahru.

**AKTIVITI BAHAGIAN LANDSKAP TAHUN 2022****30 Januari 2022**

- Pelaksanaan Program Laman Lestari Hijau MBPG.

**9 Februari 2022**

- Lawatan Audit Penilaian Pemilihan Kebun Komuniti oleh Jabatan Pertanian Johor.



**13-14 Februari 2022**

- Lawatan Kerja Kumpulan Laman Lestari Hijau MBPG ke Kebun Komuniti Pasir Gudang



**4 Mac 2022**

- Pameran Hari Lanskap Negara 2022 (HLN 2022).



**20 Mac 2022**

- Bengkel Pengurusan Tanaman Sayuran Siri 2 (Kawalan Serangga Perosak dan Penyakit).



### 21 Mac 2022

- Lawatan Kerja Majlis Perbandaran Port Dickson (MPPD) ke Bahagian Landskap MBPG sebagai kajian kes untuk memperbaharui Pelan Induk Landskap MPPD dan Program Inisiatif Hijau ke Arah Bandar Rendah Karbon 2030.



### 22-23 Mei 2022

- Lawatan Sambil Belajar & Bengkel Hidroponik & Fertigasi di Pusat Latihan & Pembangunan Pengembangan (PLPP), Wilayah Selatan, Ayer Hitam.



### 26 Mei 2022

- Lawatan Rasmi dari Majlis Perbandaran Kemaman.



### 21 Jun 2022

- Lawatan Rasmi dari Pejabat Kebun Bunga Istana ke Tapak Semaian.



**21 Jun 2022**

- Lawatan Sambil Belajar ke Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) dari pelajar Universiti Teknologi Malaysia (UTM).



**23 Jun 2022**

- Pameran sempena Program Sesi Town Hall bersama Datuk Bandar Pasir Gudang Bil. 1/2022.



**25 Jun 2022**

- Pameran sempena Sambutan Hari Buaya Sedunia.



**2 Julai 2022**

- Program Tanam Pokok sempena sambutan Program 100 Hari Johor Bersih Peringkat Pasir Gudang 2022.



**17 Julai 2022**

- Sambutan Pelancaran Buku Strategik & Perasmian Hari Dynamic MBPG :
  - i. Pameran
  - ii. Program Tanam Pokok
  - iii. Lawatan Rasmi Ke Kebun Komuniti Duku, Taman Kota Masai



**7 hingga 8 Ogos 2022**

- Lawatan ke Pameran Pertanian, Hortikultur dan Agro Pelancongan Malaysia (MAHA) 2022 bagi Pemerksaan Kebun Komuniti Pasir Gudang.



**15 Ogos 2022**

- Lawatan Eksplorasi DBKL ke Kebun Kejiran Bandar Local Agenda 21 Ke MBPG.



**23 hingga 24 Ogos 2022**

- Pertandingan Kebun Komuniti.



**29 hingga 30 Ogos 2022**

- Lawatan Floria.



**28 Ogos 2022**

- Projek Kebun Bandar Komuniti Pasir Gudang Kolabaris MBPG bersama UPM Siri 1.



**PROJEK KEBUN BANDAR KOMUNITI PASIR GUDANG**

28 OGOS 2022 | AHAD DEWAN MBPG

**8.00 PAGI** PENDAFTARAN PESERTA

**8.30 PAGI** *grand opening*

**9.00 PAGI** MAJLIS PERASMIAN & TAKLIMAT PROJEK KEBUN BANDAR

**9.00 PAGI** SEMAIAN BIJI BENIH SAYUR & PENYELENGGARAAN DR NOR ELIZA TAJIDIN FAKULTI PERTANIAN, FAKULTI PERTANIAN, UPM

**10.00 PAGI** PENGENALAN HERBA & KEGUNAANNYA DR JUJU NAKASHA JAAFAR PENSYARAH KANAN, FAKULTI PERTANIAN, UPM

**11.00 PAGI** DEMONSTRASI & AMALI SEMAIAN BIJI BENIH & PENGENALAN HERBA

facebook.com/UnPulihMalaysia @upmamalaysia Instagram.com/upjchmalaysia youtube.com/userupmupm

PERIYARUM • RIBULU • RIBUDUPAM

www.upm.edu.my

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

**25 September 2022**

- Projek Kebun Bandar Komuniti Pasir Gudang Kolaborasi MBPG Dengan UPM Siri 2.



The poster is titled "PROJEK KEBUN BANDAR KOMUNITI PASIR GUDANG SIRI 2" and features the text "BAJA DAN PEMBAJAAN & PEMBIAKAN TANAMAN BUAHAN DAN BUNGAAN". It includes portraits of Dr. Nor Eliza Tajdin and Dr. Puteri Edaroyati Megat Wahab. The date is listed as "25 SEPTEMBER 2022 | AHAD" at "8.00 PAGI - 12.00 TENGAH HARI" at "KEBUN KOMUNITI FASA DAMAI". The poster also displays the logos of UPM and UCTC, along with social media links and the website "www.upm.edu.my".

**2 Oktober 2022**

- Taklimat Taman Komuniti kepada Ahli Majlis dan Ahli Rakan Taman.



**10 Hingga 13 Oktober 2022**

- Pertandingan Lanskap Laman Indah MBPG 2022.



**18 Oktober 2022**

- Projek Kebun Bandar Komuniti Pasir Gudang Kolaborasi MBPG bersama UPM Siri 3.



SIRI 3  
UPM  
UPTC  
PROJEK KEBUN BANDAR  
KOMUNITI PASIR GUDANG  
PENYEDIAAN MEDIA TANAH DAN TANPA TANAH  
&  
PENGHASILAN KOMPOS DAN PLANT BOOSTER

DR. SARAH BAHARUDIN  
FAKULTI PERTANIAN, UPM  
DR. ELISA AZURA AZMAN  
FAKULTI PERTANIAN, UPM

AHAD  
16 OKTOBER 2022  
8.00 PAGI – 12.00  
TENGAH HARI  
KEBUN KOMUNITI AIR BIRU

[www.upm.edu.my](http://www.upm.edu.my)

**21 Oktober 2022**

- Majlis Suai Kenal Kebun Komuniti Taman Mawar Fasa 5 dan Kebun Komuniti Pasir Gudang.



**2 hingga 4 Disember 2022**

- Kebun Komuniti Pasir Gudang menyertai Pameran FAMA di Jelajah Agro Tourism dan Agro Youth.

**11 Disember 2022**

- Projek Kebun Bandar Komuniti Pasir Gudang Sempena Temasya MBPG Siri 4.

**17 Disember 2022**

- CSR UniKL Kolaborasi MBPG bagi Program Go Green.



# JABATAN KESIHATAN AWAM & PERSEKITARAN

## FUNGSI JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERSEKITARAN

### BAHAGIAN ALAM SEKITAR DAN KESELAMATAN INDUSTRI

#### 1. Unit Kawalan Alam Sekitar

- Ulasan terhadap permohonan lesen.
- Ulasan terhadap permohonan dari Industri.
- Persampelan air sungai.
- Pemeriksaan UDARA/HVS.

#### 2. Unit Pematuhan Alam Sekitar

- Pemeriksaan kilang.
- Menganjurkan program kesedaran keselamatan perkerjaan.
- Menguruskan PAGEMA.
- Ulasan terhadap permohonan OSC/CCC/Penempatan.

#### 3. Unit Pengurusan Tapak Pelupusan Sampah

- Menguruskan operasi tapak pelupusan sampah.
- Menyelia Program WTW/WTE.
- Memastikan pematuhan tapak pelupusan sampah mengikut undang-undang.

### BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERBANDARAN

#### 1. Unit Tandas Awam

- Menilai dan memantau kualiti dan kebersihan tandas awam dan premis perniagaan melalui penggredan tandas.
- Merancang dan melaksanakan program melalui kerjasama bersepadu antara institusi, jabatan, swasta dan NGO yg melibatkan kebersihan tandas.
- Menyedia dan mengemaskini rekod dan reten kebersihan semua tandas dlm kawasan PBT.
- Meningkatkan kualiti kebersihan tandas melalui pelbagai medium dan kaedah.

#### 2. Unit Kawalan Premis Makanan

- Menilai dan memantau kualiti keselamatan dan kebersihan makanan di premis perniagaan, penjaja serta penjaja bermusim.
- Merancang dan melaksanakan program yang melibatkan kebersihan premis makanan, penjaja dan pengendali.
- Menyedia dan mengemaskini rekod dan reten pengredan premis makanan.
- Menyiasat aduan yang berkaitan kebersihan premis makanan dan membantu menjalankan penyiasatan kes keracunan makanan bersama agensi lain.
- Melaksanakan operasi bersepadu dan pemberian notis untuk pematuhan kawalan kebersihan premis makanan.



### 3. Unit Zoonosis/Sanitasi/Lilati

#### i. Unit Zoonosis

- Bertanggungjawab dalam merancang dan memantau aktiviti kawalan zoonosis seperti kes anjing liar, kucing liar, lembu, kambing, gagak, merpati, ayam dan sebagainya.
- Pengurusan dan analisis data perlaksanaan kawalan.
- Membantu menyelia kerja-kerja kawalan pihak ketiga yang dilantik.

#### ii. Unit Lilati

- Bertanggungjawab menjalankan semakan, siasatan dan tindakan kawalan terhadap harta-harta dan bangunan milik MBPG dari serangan serangga.

#### iii. Unit Sanitasi

- Bertanggungjawab menjalankan tindakan sanitasi berkala terhadap bangunan milik MBPG yang kerap dilawati orang awam.
- Memastikan kawasan yang terdapat kes wabak dijalankan sanitasi dengan segera.

### 4. Unit Kawalan Vektor

- Bertanggungjawab dalam merancang, mengurus, menyelaras, memberi input dan menganalisis program kawalan vektor.
- Merancang keperluan bahan kimia dan peralatan bagi penggunaan kawalan vektor.
- Penilaian risiko kesihatan dan pengauditan kesihatan persekitaran.
- Merancang dan melaksanakan program melalui kerjasama bersepadu antara agensi, institusi, jabatan, swasta dan NGO yang melibatkan kawalan penyakit berjangkit.
- Lain-lain skop tugas yang ditentukan dari semasa ke semasa.

#### Pengurusan Bahan Kimia Dan Stor Bahan Kimia

- Bertanggungjawab kepada penggunaan peralatan, bahan kimia/racun, mesin dan kenderaan yang terdapat di Bahagian Kesihatan Awam.
- Bertanggungjawab terhadap pengurusan bahan sekunder yang terhasil dari penggunaan bahan kimia/racun.
- Bertanggungjawab dalam pengurusan sisa buangan terjadual MBPG.



### 5. Unit Kawal Seliaan Pemantauan Kontraktor

- Pemantauan kerja-kerja oleh kontraktor lantikan MBPG.
- Bertanggungjawab dalam merancang, mengurus, melaksanakan dan menyelaras program melalui kerjasama bersepadu antara institusi, jabatan, swasta dan NGO kerjasama bersepadu yang melibatkan kebersihan awam.

### 6. Unit Kawal Seliaan Pemantauan Pasukan Tindakan Khas SWM dan SWCorp

- Pemantauan kerja-kerja perembersihan oleh agensi SWCorp dan SWM.
- Pemantauan dan tindakan aduan awam yang melibatkan kebersihan awam.
- Menyelaras tindakan kawasan serahan kerja kebersihan antara agensi, SWCorp dan pemaju.
- Melaksanakan tindakan kebersihan dan kecemasan secara 'ad-hoc'.
- Menyelaras bantuan peralatan program-program yang melibatkan kebersihan.

## 7. Unit Pengkomposan, Kitar Semula, Promosi Dan Pendidikan Kesihatan

- Merancang, melaksanakan dan mengatur program kitar semula di kawasan Pasir Gudang.
- Merancang, mengatur dan melaksanakan program pengurusan sisa makanan di MBPG.
- Menguruskan aktiviti yang melibatkan penghasilan baja kompos.
- Mengadakan promosi, program pendidikan serta kempen kesedaran.
- Menjalin kerjasama dengan pihak berkepentingan.
- Menjalankan program Pusat Kitar Semula Pandu Lalu MBPG (*Drive Thru Recycling Centre - DTRC*).

## FUNGSI KLINIK BANDARAYA PASIR GUDANG

### 1. Unit Klinik MBPG

- Menyediakan rawatan perubatan.
- Merujuk kes untuk rawatan pakar.
- Mengurus rekod rawatan perubatan.
- Mengedalikan kes kecemasan dan rawatan segera.
- Menyediakan perkhidmatan ambulans.
- Menyediakan pasukan perubatan untuk acara rasmi organisasi (MBPG).
- Mengendalikan saringan kesihatan.
- Memberikan suntikan TY2 kepada peniaga makanan sekitar Pasir Gudang.
- Mengeluarkan ubat kepada pesakit.
- Mengurus pembelian ubat dan peralatan ubat.
- Membekalkan Ubat-ubatan bantu mula (*First-aid*).
- Storan ubat-ubatan.
- Mengawal ubat-ubatan berjadual.
- Melupus ubat-ubatan (tamat tempoh).

## BAHAGIAN ALAM SEKITAR DAN KESELAMATAN INDUSTRI

### LAPORAN BAHAGIAN ALAM SEKITAR DAN KESELAMATAN INDUSTRI

Bacaan debu terampai PM 2.5 di udara Pasir Gudang adalah mematuhi piawaian WHO iaitu bawah 35 mikrogram semester padu setiap bulan.

AKTIVITI	JUMLAH		
	STATUS KUALITI UDARA	BULAN	BACAAN (MIKROGRAM PERMETER PADU) 2022
Bacaan debu terampai PM 2.5 di udara Pasir Gudang adalah mematuhi piawaian WHO iaitu bawah 35 mikrogram semester padu setiap bulan.		Januari	16.44
		Februari	19.75
		Mac	17.12
		April	17.53
		Mei	17.91
		Jun	23.44
		Julai	18.91
		Ogos	20.17
		September	24.98
		Oktober	22.45
		November	14.52
		Disember	15.13
		Purata	19.02

AKTIVITI
STATUS KUALITI UDARA

Pengambilan sampel air sungai dilaksanakan setiap bulan bagi memastikan tahap kualiti air sungai-sungai adalah baik dan mencapai klasifikasi Sungai Kelas III.

#### PEMANTAUAN KILANG-KILANG

Jumlah kilang dikenal pasti mengeluarkan Efluen Perindustrian yang perlu dirawat. Terdapat 900 buah kilang yang beroperasi di Pasir Gudang. Kilang-kilang ini akan dipantau agar tidak melanggar peraturan dan menyebabkan pencemaran kualiti air atau udara.

#### KESELAMATAN INDUSTRI

Lawatan dan pemeriksaan kilang-kilang berisiko tinggi berdasarkan Peraturan CIMAH dan Pemantauan Keselamatan Kontraktor dengan mengeluarkan notis teguran di lapangan.

Nota :

CIMAH - Control of Industrial Major Accident Hazards

### AKTIVITI BAHAGIAN ALAM SEKITAR DAN KESELAMATAN INDUSTRI

#### PENGUKURAN KUALITI UDARA MENGGUNAKAN ALAT HIGH VOLUME SAMPLER (HVS)



#### PEMANTAUAN KERJA-KERJA PERSAMPLELAN AIR SUNGAI

Lokasi : Anak Sungai Kim Kim



Lokasi : Sungai Selangkah



#### PEMANTAUAN KILANG-KILANG DIKENAL PASTI MENGELOUARKAN EFLUEN PERINDUSTRIAN YANG PERLU DIRAWAT



### PEMERIKSAAN TAHAP KESELAMATAN KERJA KONTRAKTOR



### PEMERIKSAAN TAHAP KESELAMATAN KILANG BERISIKO TINGGI



## UNIT KESIHATAN AM, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

### LAPORAN UNIT KESIHATAN AM, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

#### PENGURUSAN PENGGREDAN PREMIS MAKANAN



• Jumlah premis makanan diperiksa dan digredkan	<b>573</b>
• Jumlah notis dikeluarkan	<b>173</b>
• Jumlah kompaun dikeluarkan	<b>RM14,780.00</b> <b>59 kompaun</b>
• Jumlah penyertaan Kursus Pengendali Makanan	<b>183</b>
• Jumlah Hotel /Resort dipantau	<b>3</b>
• Peratus Hotel /Resort mendapat Gred A	<b>100%</b>
• Jumlah Restoran dipantau	<b>470</b>
• Jumlah Restoran mendapat Gred A	<b>78%</b>
• Jumlah Kebayan dipantau	<b>72</b>
• Peratus Kebayan mendapat Gred A	<b>56%</b>
• Jumlah Kantin Dipantau	<b>28</b>
• Peratus Kantin mendapat Gred A	<b>61%</b>

Bagi meningkatkan kesedaran peniaga dan masyarakat, Bahagian Kesihatan telah memberi tunjuk ajar, penerangan dan pendedahan berkaitan kesihatan persekitaran kepada penduduk, pekilang dan pihak luar menerusi taklimat, pengedaran risalah, poster, media massa, kempen dan lain-lain.

#### PENGURUSAN PROGRAM PENDIDIKAN KESIHATAN



• Jumlah penganjuran bengkel/ceramah/taklimat	<b>1</b>
• Jumlah penganjuran pameran kesihatan	<b>8</b>
• Jumlah edaran risalah/poster	<b>932</b>
• Jumlah penganjuran program kesihatan/gotong royong	<b>71</b>



## PENGURUSAN PENGAUDITAN TANDAS AWAM



• Jumlah tandas di hotel dan restoran yang diaudit	<b>9</b>
• Peratus tandas di hotel dan restoran yang mendapat 4-5 bintang	<b>78%</b>
• Jumlah tandas di kawasan rekreasi yang diaudit	<b>7</b>
• Peratus tandas di kawasan rekreasi yang mendapat 4-5 bintang	<b>86%</b>
• Jumlah tandas di kebayan yang diaudit	<b>19</b>
• Peratus tandas di kebayan yang mendapat 4-5 bintang	<b>95%</b>
• Jumlah tandas di pasar/pasaraya yang diaudit	<b>3</b>
• Peratus tandas di pasar/pasaraya yang mendapat 4-5 bintang	<b>67%</b>
• Jumlah tandas di masjid yang diaudit	<b>23</b>
• Peratus tandas di masjid yang mendapat 4-5 bintang	<b>39%</b>
• Jumlah tandas di stesen minyak yang diaudit	<b>31</b>
• Peratus tandas di stesen minyak yang mendapat 4-5 bintang	<b>61%</b>

## PENGURUSAN KAWALAN VEKTOR



• Jumlah kes demam denggi	<b>498</b>
• Jumlah kes demam denggi berdarah	<b>-</b>
• Jumlah kematian akibat demam denggi	<b>-</b>
MBPG melaksanakan langkah-langkah pencegahan dan kawalan dengan kerjasama Pejabat Kesihatan Daerah Johor Bahru dalam Operasi Penguatkuasaan Premis Individu (OPPI) sebanyak 6 kali sepanjang tahun 2022.	
• Jumlah Aedes Survey	<b>23,415 premis</b>
• Jumlah penggunaan abate	<b>1,752 kg</b>
• Jumlah premis menggunakan abate	<b>23,400 premis</b>
• Jumlah pemusnahan tempat pembiakan Aedes	<b>811</b>
• Jumlah semburan pengasapan	<b>79,355 premis</b>



## PENGURUSAN KAWALAN LILATI/ZOONOSIS



• Jumlah penghapusan anjing liar	<b>1,990</b>
• Jumlah penghapusan burung gagak	<b>3,717</b>
• Jumlah penghapusan tikus	<b>6,869</b>
• Jumlah aduan anjing liar	<b>467</b>

### LAPORAN KES DEMAM DENGGI DI KAWASAN PENTADBIRAN MBPG TAHUN 2022

BULAN	DEMAM DENGGI (DD)	DEMAM DENGGI BERDARAH (DDB)	MATI
Januari	21	0	0
Februari	9	0	0
Mac	9	0	0
April	7	0	0
Mei	11	0	0
Jun	49	0	0
Julai	43	0	0
Ogos	47	0	0
September	39	0	0
Oktober	50	0	0
November	109	0	0
Disember	104	0	0
<b>Purata</b>	<b>498</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### AKTIVITI UNIT KESIHATAN AM, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

#### LOKASI AKTIVITI LARVA CIDING/CARI DAN MUSNAH DI KAWASAN KES DEMAM DENGGI TAHUN 2022



Bekas tong cat



Tong sampah



Bekas polisterina



Tayar



Kenderaan terbiar



Stok simpanan



Rumah pangsa



Kawasan sekitar rumah



Takungan air



Takungan air



Tayar terpakai



Kawasan kebun



**AKTIVITI SEMBURAN RACUN THERMAL (SRT) SESI PAGI PADA JAM 4.00 PAGI HINGGA 6.00 PAGI DI JENIS KAWASAN LOT PERKEDAIAN**

📅 13 Oktober 2022

📍 Jalan Masai Utama,  
Taman Kota Masai.



📅 25 November 2022

📍 Jalan Sierra Perdana 4/1,  
Taman Sierra Perdana.



📅 26 Disember 2022

📍 Jalan Serangkai 11,  
Taman Bukit Dahlia.



**AKTIVITI SRT KARPET**

📅 25 September 2022

📍 Jalan Nenas, Jalan Pulasan dan Jalan Tembikai,  
Taman Kota Masai.

*Penglibatan kerjasama daripada Pejabat Kesihatan Daerah Johor Bahru, Batu Pahat, Segamat, Kluang, Muar, Pontian, Tangkak, Kota Tinggi dan Mersing.*



### PROGRAM PEMANTAUAN AUDIT TEKNIKAL (PPAT)

📅 10 Ogos 2022



### AKTIVITI KUTIPAN BARANGAN TIDAK TERPAKAI DIRUMAH/PREMIS

📅 16 September 2022

📍 Kawasan Jalan Nenas 28-29, Taman Kota Masai.



**NOTIS PEMBERITAHUAN  
KUTIPAN BARANGAN TIDAK TERPAKAI DI  
RUMAH/PREMIS**

Kepada : Penduduk Jalan Nenas 26, Jalan Nenas 27,  
Jalan Nenas 28 Dan Jalan Nenas 29,  
Taman Kota Masai

Tarikh Notis : 12 September 2022

Perhatian kepada penduduk kawasan yang terlibat untuk  
menghapuskan tempat-tempat pembiasakan jentik-jentik di dalam  
kawasan rumah dengan mengeburkan apa-apa barang, alatan  
atau perkakas yang telah tidak digunakan lagi dan kumpulkan  
di hadapan rumah anda sahaja.

Kutipan barangan tidak terpakai tersebut akan di laksanakan dari rumah  
ke rumah pada ketetapan tarikh berikut :-

Tarikh kutipan : 16 September 2022 (Jumaat)  
Lokasi kutipan : Hadapan Rumah Seluruh Kawasan  
Jalan Nenas 26 Hingga 29, Taman Kota Masai.

Sehubungan itu, mohon kerjasama semua penduduk kawasan yang  
terlibat untuk mengambil maklum dan tindakan.

Sekian, terima kasih.



### OPERASI PENGUATKUASAAN PREMIS INDIVIDU

📅 25 September 2022

📍 Lot Perkedaian, Taman Kota Masai.

Penglibatan kerjasama daripada Pejabat Kesihatan Daerah  
Johor Bahru, Batu Pahat, Segamat, Kluang, Muar, Pontian,  
Tangkak, Kota Tinggi dan Mersing.



### PROGRAM AUDIT PEMANTAUAN ISO 14001:2015

📅 18 Oktober 2022



### AKTIVITI KUTIPAN BARANGAN TIDAK TERPAKAI DIRUMAH/PREMIS

📅 20 hingga 21 Oktober 2022

📍 Jalan Masai Utama,  
Taman Kota Masai.



📍 Jalan Masai Utama,  
Taman Kota Masai.



### PROGRAM GOTONG-ROYONG MEGA 2.0 PERANGI AEDES DAN JOHOR BERSIH PERINGKAT DAERAH JOHOR BAHRU

📅 22 Oktober 2022

📍 Kampung Pasir Putih.

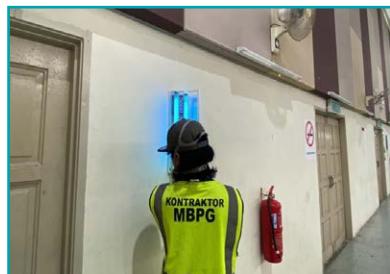


### AKTIVITI KAWALAN ANAI-ANAI DI BAWAH PENTADBIRAN MBPG TAHUN 2022

BIL.	LOKASI	TARIKH RAWATAN
1.	Kebayan Taman Cendana.	Mac 2022
2.	Jalan Murai 6, Taman Scien tex.	Mei 2022
3.	Muzium Layang-Layang, Taman Bandar.	Jun 2022
4.	Dewan Serbaguna Taman Air Biru.	Ogos 2022
5.	Dewan Serbaguna Taman Pasir Putih.	Ogos 2022
6.	Dewan Serbaguna Kampung Cahaya Baru.	November 2022
7.	Dewan Serbaguna Kampung Kopok Baru.	November 2022
8.	Dewan Serbaguna Jalan Balau, Taman Rinting.	November 2022
9.	Dewan Serbaguna Kampung Pasir Putih.	November 2022
10.	Dewan Serbaguna Jalan Ciku, Taman Kota Masai.	November 2022
11.	Kebayan Jalan Tasek, Bandar Seri Alam.	Disember 2022
12.	Dewan Serbaguna Jalan Nenas, Taman Kota Masai.	Disember 2022
13.	Balai Raya Jalan Mangga, Taman Kota Masai.	Disember 2022
14.	Kebayan Gerai Miel, Bandar Seri Alam.	Disember 2022



### AKTIVITI KAWALAN LIPAS LALAT TIKUS DI KAWASAN PENTADBIRAN MBPG TAHUN 2022



### OPERASI MALAM DALAM KAWASAN MBPG



### OPERASI KAWALAN ANJING LIAR



### OPERASI KAWALAN MONYET DAN GAGAK



### SANITASI DAN DISINFEKSI PASAR AWAM



### KURSUS PENGENDALIAN MAKANAN

BIL.	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	21 Mac 2022	19 orang
2.	31 Mac 2022	20 orang
3.	13 Jun 2022	16 orang
4.	18 Julai 2022	40 orang
5.	15 Ogos 2022	13 orang
6.	19 September 2022	26 orang
7.	17 Oktober 2022	31 orang
8.	1 Disember 2022	18 orang
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>183 orang</b>



**PENYAMPAIAN SIJIL PENGIFTIRAFAN DAN SAGUHATI KEPADA PEMILIK PREMIS MAKANAN DAN TANDAS AWAM TERBERSIH DI DALAM KAWASAN MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG**



**OPERASI BERSEPADU PENGUATKUASAAN PREMIS MAKANAN (OBPPM) DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG (MBPG) BAGI TAHUN 2022**

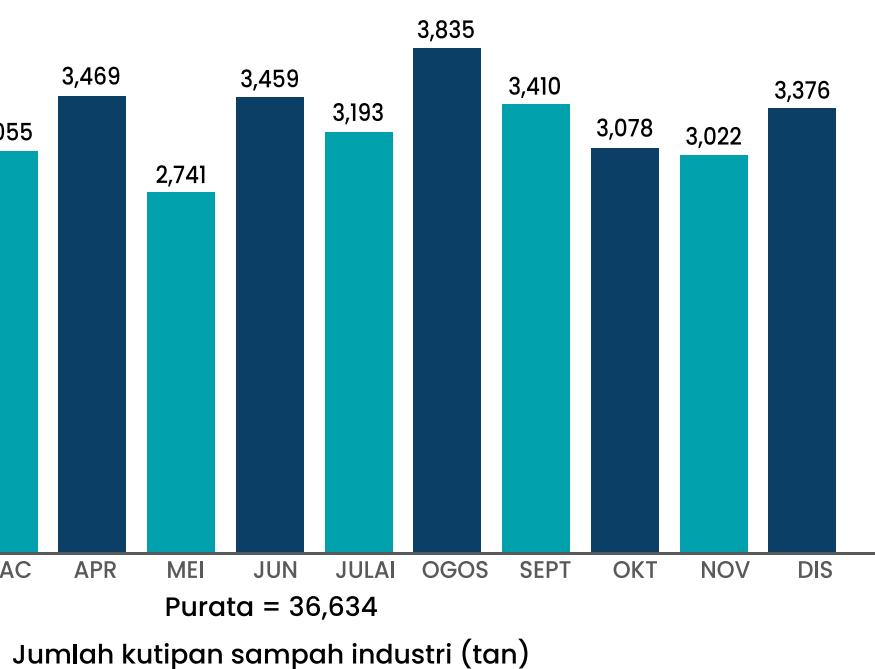
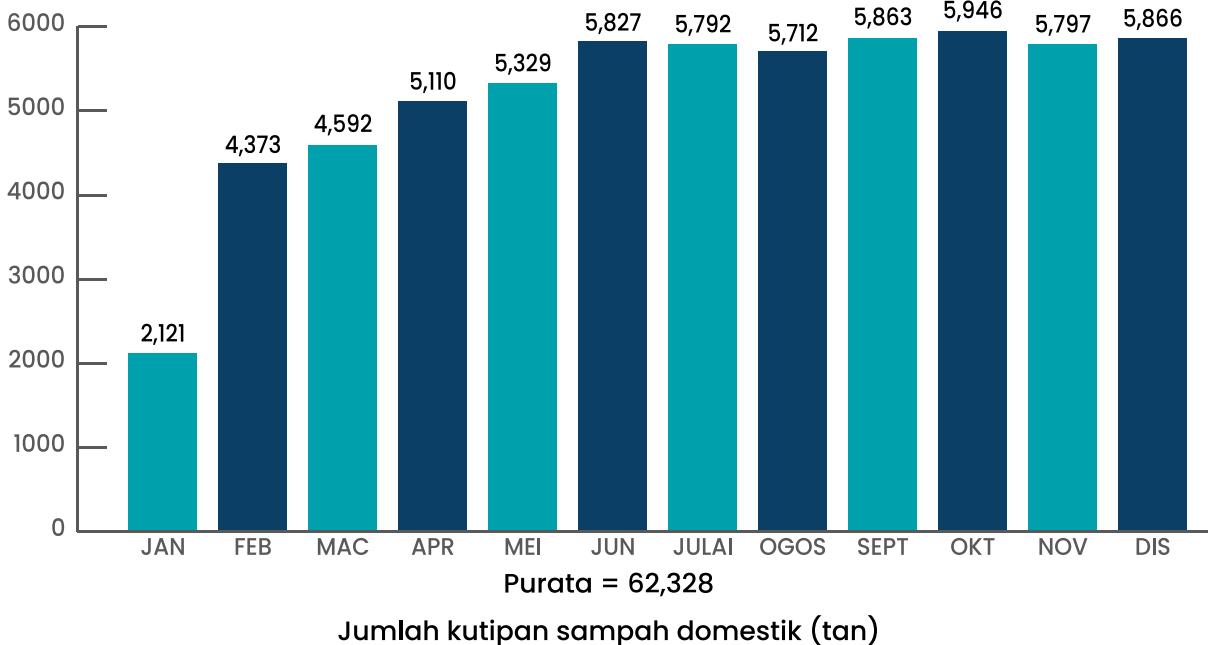
1. Sebanyak 22 buah premis telah disenaraikan tetapi hanya 20 premis yang diperiksa, 1 premis tidak beroperasi dan 1 premis telah diperiksa awal oleh pihak PKJB pada awal bulan Disember 2022.
2. 65 Notis Kompaun di bawah Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan 2009 telah dikeluarkan atas pelbagai kesalahan seperti terdapat hurungan serangga di dalam premis seperti lipas, lalat & tikus (LILATI), hurungan najis kucing, gagal mempamerkan dokumen seperti Buku Suntikan Typhoid dan Sijil Kursus Pengendalian Makanan, memakai aksesori ketika menyediakan makanan, serta tidak memakai apron, penutup kepala dan kasut ketika mengendalikan makanan.
3. Arahan Perintah Penutupan Premis telah dikeluarkan kepada 13 premis yang diarahkan tutup di bawah Seksyen 10 & 11, Akta Makanan 1983 terhadap 13 buah premis makanan kerana tahap kebersihan premis yang sangat tidak memuaskan. Operasi ini akan dijalankan dari semasa ke semasa di sekitar Pasir Gudang.



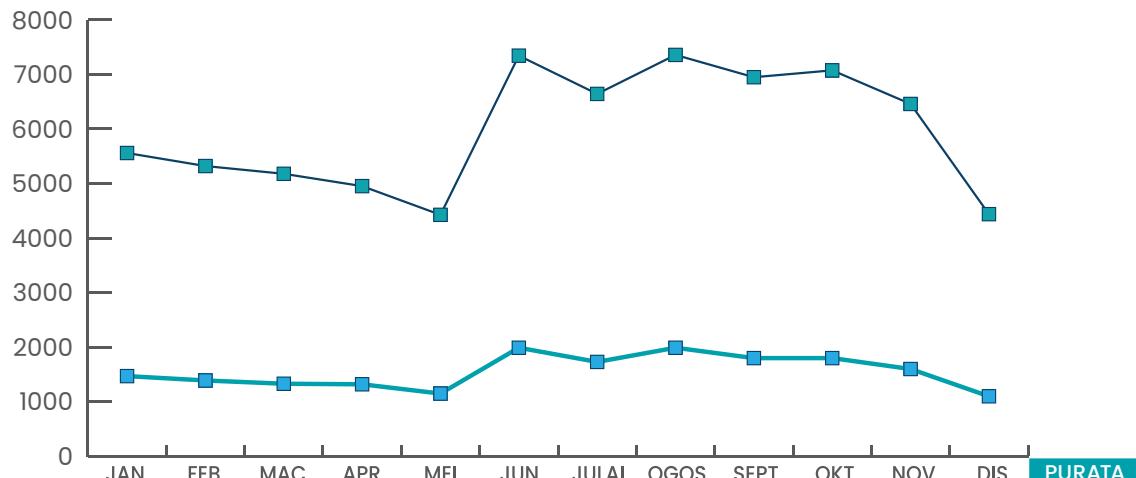
## UNIT KEBERSIHAN, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

### LAPORAN UNIT KEBERSIHAN, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

#### PENGURUSAN KUTIPAN SAMPAH



### JUMLAH PENYERTAAN PROGRAM



Program pengkomposan sisa makanan

### PROGRAM EM MUDBALL

AKTIVITI	JUMLAH		
	PROGRAM EM MUDBALL		
Program kitar semula	BULAN	MBPG (KG)	TPS (KG)
	Januari	1,138	5,694
	Februari	496	12,663
	Mac	1,876	22,594
	April	535	19,230
	Mei	704	15,562
	Jun	548	23,246
	Julai	4,754	16,633
	Ogos	557	25,600
	September	216	20,438
	Oktober	530	17,092
	November	752	21,640
	Disember	607	22,053
	Purata	<b>12,713</b>	<b>222,445</b>
PENGUNAAN EFFECTIVE MICROORGANISM (EM)			

Nota :

TPS - Tapak Pelupusan Sampah



**PENGURUSAN ADUAN SAMPAH**

ADUAN	BULAN	JUMLAH ADUAN
Jumlah aduan sampah lambat/tidak diangkat	Januari	30
	Februari	14
	Mac	19
	April	20
	Mei	38
	Jun	17
	Julai	19
	Ogos	10
	September	13
	Oktober	34
	November	20
	Disember	18
	<b>Purata</b>	<b>252</b>
Jumlah aduan longkang tersumbat	Januari	12
	Februari	17
	Mac	23
	April	14
	Mei	12
	Jun	21
	Julai	16
	Ogos	13
	September	18
	Oktober	9
	November	11
	Disember	24
	<b>Purata</b>	<b>190</b>
Jumlah aduan kotoran am	Januari	9
	Februari	2
	Mac	6
	April	10
	Mei	7
	Jun	6
	Julai	4
	Ogos	3
	September	7
	Oktober	6
	November	8
	Disember	9
	<b>Purata</b>	<b>77</b>



ADUAN	BULAN	JUMLAH ADUAN
Jumlah operasi pembersihan oleh SWM & SWCORP	Januari	-
	Februari	-
	Mac	5
	April	-
	Mei	3
	Jun	7
	Julai	5
	Ogos	5
	September	9
	Oktober	5
	November	5
	Disember	4
	<b>Purata</b>	<b>48</b>

MBPG bertanggungjawab memantau kerja-kerja kebersihan, pemotongan rumput, pembersihan parit, mengutip sampah oleh pemberong yang dilantik oleh Solid Waste Corporation (SWCorp) dan Southern Waste Management (SWM) di semua kawasan perumahan, perindustrian dan perkedaian sejak September 2011.

## AKTIVITI UNIT KEBERSIHAN, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

### KUTIPAN SAMPAH DOMESTIK/INDUSTRI



### PENGKOMPOSAN SISA MAKANAN



### KITAR SEMULA



### KUTIPAN SAMPAH



### PEMBERSIHAN LONGKANG



### PEMBERSIHAN AWAM



### PEMBERSIHAN AWAM



## UNIT KLINIK BANDARAYA PASIR GUDANG

Unit Klinik Bandaraya Pasir Gudang mula diwujudkan pada tahun 2022. Unit ini ditubuhkan bertujuan memberi fokus pada aktiviti kesihatan untuk warga MBPG dan juga komuniti khusus berkaitan kemudahan kesihatan. Bagi peringkat awal, klinik ini beroperasi di Aras 15, Menara Aqabah. Klinik ini menempatkan 3 pekerja yang terdiri daripada Pegawai Perubatan, Jururawat dan Pembantu Tadbir yang terlatih bagi mengurus hal-hal kesihatan dan klinik. Klinik ini dirancang akan beroperasi secara menyeluruh pada bulan April 2023 kelak dengan kemudahan premis yang lebih sesuai. Dalam pada itu unit ini akan lebih fokus kepada pengetahuan berkaitan kesihatan kepada warga MBPG sementara menunggu operasi secara menyeluruh seperti yang dirancang.

### AKTIVITI UNIT KLINIK BANDARAYA PASIR GUDANG

#### PROGRAM SARINGAN KESIHATAN WARGA KERJA MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

 13 & 14 September 2022

 Dewan Ballroom Jingga, Aras 3, MBPG.

Tujuan : Membantu anggota pekerja untuk lebih cakna dengan kesihatan mereka secara keseluruhan. Selain itu, tujuannya adalah untuk mengesan faktor awal bagi risiko penyakit yang disaring.

Objektif :

- Mengenal pasti status kesihatan pekerja dari peringkat awal.
- Dapat membentuk warga kerja dalam mempraktikkan gaya hidup sihat.
- Untuk meningkatkan produktiviti warga kerja dalam organisasi.
- Membolehkan rawatan yang berkesan pada peringkat awal.
- Memberi ruang dan peluang kepada pekerja MBPG untuk mendapatkan khidmat kesihatan yang percuma.
- Antara saringan yang dijalankan adalah mengukur BMI, memantau tekanan darah, gula dalam darah, kolestrol dan konsultasi bersama doktor untuk mereka yang mempunyai keputusan yang tidak normal.

Sasaran : Semua warga kerja Majlis Bandaraya Pasir Gudang.



**PROGRAM KESIHATAN MENTAL HEALTH MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG YANG BERTAJUK "NOT ALL WOUNDS ARE VISIBLE"**

 26 September 2022 (Isnin)

 9.30 pagi – 12.30 tengah hari

 Dewan Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah

Penceramah : Dr. Noorfaizah binti Ibrahim, Pakar Psikiatri UD54, Jabatan Psikiatri & Kesihatan Mental, Hospital Sultan Ismail Johor Bahru.

Tujuan : • Seiring dengan hasil kaji selidik yang dijalankan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia yang mendapati sebanyak 10.47% pekerja mengalami masalah emosi atau tekanan perasaan di tempat kerja serta kaji selidik dari Klinik Bandaraya Pasir Gudang mendapati 1.5% peratus daripada jumlah responden di *diagnose* mempunyai penyakit mental (kemurungan, kerisauan yang berlebihan).

- Memberi pencerahan kepada warga kerja mengenai penyakit-penyakit mental supaya mereka lebih cakna terhadap kesihatan diri dan membasmikan stigma tentang penyakit mental.
- Penyakit mental juga merupakan penyakit namun ia tidak terzahir dengan sebarang kecederaan fizikal menyebabkan ia selalu dilepas pandang oleh masyarakat.

Objektif : • Memberikan pendedahan mengenai penyakit-penyakit mental dan penyebabnya.  
• Berkongsi mengenai cara-cara untuk mengatasi tekanan semasa kerja dan cara untuk mendapatkan rawatan.

- Dapat membentuk warga kerja dalam mempraktikkan gaya hidup sihat.
- Untuk meningkatkan produktiviti warga kerja dalam organisasi.

• Membolehkan rawatan yang berkesan pada peringkat awal *diagnose*.

Sasaran : 200 orang peserta yang telah disenaraikan nama daripada sumber manusia dan beberapa anggota yang diambil daripada hasil soal kaji selidik melalui "Google form".



## PROGRAM PEMAKANAN DAN AMALAN GAYA HIDUP SIHAT MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

 29 November 2022

 Auditorium Dahlia, Aras 3, Menara Aqabah

PENCERAMAH : Puan Siti Munirah binti Mahmud, Pegawai Pemakanan KPJ Pasir Gudang Specialist Hospital.

**TUJUAN** : Program ini diadakan untuk memberikan pendedahan kepada anggota pekerja MBPG berkenaan pentingnya mengamalkan pemakanan yang sihat dalam kehidupan seharian. Gaya hidup sihat adalah langkah terbaik dalam menjalani kehidupan bebas penyakit. Selain itu, pemakanan dan amalan gaya hidup sihat ini juga dapat meningkatkan produktiviti, ekonomi dan kemakmuran sesebuah organisasi.

**OBJEKTIF** :

- Memberikan pengetahuan dan informasi mengenai kesihatan dengan menerapkannya dalam amalan kehidupan seharian.
- Memberi kesedaran tentang pentingnya mengamalkan gaya hidup sihat dari awal.
- Membudayakan peserta bagi mengekalkan cara kehidupan yang lebih sihat, stabil dan kekal aktif.
- Mendedahkan cara pengamalan diet yang betul serta seimbang.
- Mendidik peserta untuk mengamalkan corak pemakanan yang sihat seperti yang terdapat dalam piramid pemakanan Malaysia.



## PROGRAM HARI CAKNA SIHAT KOMUNITI PASIR GUDANG SEMPENA ULANG TAHUN KE -2 PENGISYIHKARAN MBPG

8 hingga 10 Disember 2022

Atrium Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang.

Program telah berlangsung selama 3 hari bermula 8 Disember 2022. Program telah dirasmikan oleh Encik Abdul Malek bin Mohamed, Ketua Jabatan Khidmat Pengurusan MBPG.

Penyertaan adalah terdiri daripada kehadiran pelajar-pelajar Sekolah SMK Pasir Gudang 1, 2 dan 3 agensi-agensi Kerajaan dan swasta sekitar Pasir Gudang, komuniti 24 zon di Pasir Gudang yang melibatkan hampir keseluruhan 2,000 orang peserta yang hadir selama 3 hari ini.

Pelbagai aktiviti telah diatur sepanjang 3 hari berlangsung program ini antaranya :

a) Pameran kesihatan

- Pameran berlangsung selama 3 hari. Antara agensi Kerajaan dan swasta yang terlibat bagi pameran kesihatan adalah Agensi Anti Dadah Kebangsaan (AADK), cawangan Johor Baharu, Unit Perolehan Organ Hospital, (UPOH) dari Hospitan Sultanah Aminah, Klinik Veterinar Al-Falah, Klinik Kesihatan Pasir Gudang, Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPK) cawangan Johor bahru, COMBI dari Jabatan Kesihatan Negeri Johor (JKNJ) dan Jabatan Kesihatan Awam dan Persekitaran MBPG.

b) Taklimat kesihatan

- Sesi sembang santai oleh: Generational End Game, Impak Vape dan Rokok oleh Dr. Sti Kamariah binti Othman, Pakar Respiratori Hospital Glenegles Medini.
- Taklimat penarafan bintang tandas dan premis makanan disampaikan oleh Encik Azrin bin Saharuddin, Pegawai Kesihatan Awam MBPG. Sesi demonstrasi pembersihan tandas juga diadakan di Tingkat 1, Kompleks Pusat Bandar.
- Sesi sembang santai diteruskan pada hari ke-3 dengan perkongsian bersama Dr. Shahidi bin Jamaludin, Pakar Jantung dari KPJ Pasir Gudang dengan tajuk : Penyakit Tiga Serangkai, Pembunuh Dalam Diam.

c) Pemeriksaan kesihatan secara percuma

- Syarikat InBodyAsia menawarkan pemeriksaan kesihatan dengan mengukur komposisi badan secara terperinci.
- Syarikat Passionate Health and Wellcare turut memberikan khidmat fisioterapi pelbagai secara percuma kepada pengunjung.
- Klinik Kesihatan Masai pula menawarkan saringan kesihatan percuma kepada pengunjung dan para peserta.

d) Kempen derma darah/organ

- Kempen derma darah telah dijalankan oleh Hospital Penawar Pasir Gudang. Seramai 25 orang telah berjaya menderma darah di booth yang disediakan.
- Kempen derma organ telah dijalankan oleh Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru.



e) Jualan Kitar Semula

- Jualan kitar semula telah dianjurkan oleh Puncak Infiniti
- JG Biodiesel telah berjaya menjual minyak masak terpakai sebanyak 100.3 kg.

f) Aktiviti-aktiviti lain

- Pertandingan Mewarna juga diadakan bagi kategori kanak-kanak 4 hingga 8 tahun dan 9 hingga 12 tahun.
- Acara busking oleh kumpulan BESKAL , seramai 73 orang kanak-kanak telah menyertai acara busking tersebut,
- Kuiz-kuiz kesihatan turut disediakan sepanjang program berlangsung dan hadiah turut disediakan.
- Penyampaian hadiah dan sijil penghargaan kepada pemenang-pemenang Penarafan Bintang Tandas dan Premis Makanan juga diadakan.



# JABATAN KAWALAN BANGUNAN

## BAHAGIAN KELULUSAN BANGUNAN

### FUNGSI BAHAGIAN KELULUSAN BANGUNAN

#### 1. SEKSYEN PELAN BANGUNAN

- i. Menyediakan khidmat nasihat kepada Perunding Bertauliah (PT) untuk permohonan pelan bangunan bagi projek pembinaan di kawasan MBPG.
- ii. Mengadakan lawatan dan pemeriksaan tapak cadangan pembinaan untuk syor ulasan teknikal perakuan permohonan pelan bangunan.
- iii. Pengurusan dan penyelarasan permohonan pelan bangunan melalui sistem online (OSC 3 PLUS) dari semasa ke semasa.
- iv. Menguruskan permohonan pelan bangunan sehingga ke peringkat kelulusan penuh (*endorsement*).

#### 2. SEKSYEN PEMERIKSAAN BANGUNAN

- i. Mengadakan lawatan pemeriksaan tapak untuk sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).
- ii. Memastikan pihak PSP telah mematuhi syarat pelan lulus dan syarat pemeriksaan untuk sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).
- iii. Memastikan pembinaan yang telah siap di tapak mematuhi syarat-syarat sepertimana kelulusan Pelan Bangunan untuk sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).
- v. Pengurusan dan penyelarasan permohonan pemulangan wang amanah pelan bangunan selepas sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) di keluarkan.
- vi. Melaksanakan pemeriksaan secara berkala bagi bangunan tinggi melebihi 5 tingkat yang berusia lebih 10 tahun.



#### 3. SEKSYEN PERMIT

- i. Pengurusan dan penyelarasan permohonan baru permit sementara.
- ii. Pengurusan dan penyelarasan permohonan pembaharuan permit sementara.
- iii. Pemantauan berkala bayaran tahunan permit sementara yang telah dijelaskan.
- iv. Menyediakan kertas kerja bagi cadangan kadar caj bayaran permit.

#### 4. SEKSYEN UT & SETARA

- i. Menyediakan khidmat rundingan kepada PSP serta pemilik kediaman berkenaan garis panduan.
- ii. Pengurusan dan penyelarasan permohonan Ubah Tambahan Rumah (UT) sehingga ke peringkat kelulusan dan proses tuntutan wang amanah.
- iii. Menyediakan kertas kerja bagi cadangan reka bentuk pelan Ubah Tambahan Rumah (UT) yang diselaraskan dengan garis panduan.

## 5. SEKSYEN PENGUATKUASAAN

- i. Berkerjasama dengan Jabatan Pelesenan dalam proses pembaharuan dan permohonan lesen.
- ii. Pengurusan dan penyelarasannya urusan penguatkuasaan, pembinaan bangunan, binaan/struktur haram tanpa kelulusan sehingga ke peringkat pendakwaan di bawah Akta 133.
- iii. Bertanggungjawab mengeluarkan notis lawatan dalam penguatkuasaan pembinaan bangunan dan ubahan tambahan bangunan tanpa kelulusan.
- iv. Pengurusan aduan awam terhadap pembinaan bangunan dan binaan/struktur haram tanpa kelulusan.
- v. Mengadakan lawatan tapak untuk membantu unit proses pelan dalam memproses permohonan tuntutan wang amanah.

## 6. SEKSYEN PENDAKWAAN

- i. Menyediakan laporan kertas siasatan untuk penguatkuasaan sehingga ke peringkat pendakwaan di bawah Akta 133.
- ii. Pengurusan carian maklumat dan kerjasama dengan bahagian undang-undang untuk tindakan mahkamah bagi kes-kes pendakwaan di mahkamah.
- iii. Penyelarasannya tindakan susulan selepas tindakan mahkamah dikeluarkan.

## FUNGSI BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK

### 1. SEKSYEN SENIBINA

- i. Pengurusan penyediaan cadangan pelan reka bentuk arkitek dan penyelarasannya pelan bangunan bagi projek-projek khas MBPG.
- ii. Membuat semakan pelan cadangan arkitek yang disediakan oleh pihak perunding berkenaan reka bentuk bangunan yang selaras dengan pembangunan Pasir Gudang.
- iii. Pengurusan dan penyelarasannya maklumat data *attribute* bagi Portal P'GEO 3.0 (GIS).

### 2. SEKSYEN KEJURUTERAAN AWAM

- i. Menyediakan cadangan pelan struktur dan infrastruktur bagi pasca kontrak bagi projek-projek khas MBPG.
- ii. Membuat semakan pelan C&S yang disediakan oleh pihak perunding.
- iii. Pengurusan dan penyelarasannya dengan Jabatan Perancang Bandar dan Pusat Sehenti, Jabatan Kejuruteraan dan Landskap serta agensi yang terlibat bagi cadangan projek yang akan dibina selaras dengan pembangunan Pasir Gudang.

### 3. SEKSYEN PENGURUSAN PROJEK

- i. Menyediakan kertas kerja cadangan projek-projek yang dilaksanakan untuk dibentangkan kepada pihak pengurusan.
- ii. Menyediakan anggaran kos projek untuk dimasukkan ke dalam permohonan bajet tahunan MBPG.
- iii. Menyelaras dalam penyediaan jadual perancangan projek-projek yang akan dilaksanakan.
- iv. Bertanggungjawab membantu dalam memberikan syor kepada pihak pengurusan bagi proses pelantikan perunding bagi perlaksanaan projek.

### 4. SEKSYEN PEMANTAUAN PROJEK

- i. Menguruskan, menyelaras dan menyelia pembangunan pasca kontrak bagi projek-projek khas MBPG.
- ii. Memastikan projek-projek MBPG dilaksanakan mengikut jadual dan kos yang telah ditetapkan.
- iii. Menyediakan laporan pelaksanaan projek-projek khas MBPG untuk dibentangkan kepada pihak pengurusan.



## BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN

### SEKSYEN PELAN DAN PERMIT

BIL.	LAPORAN	TERIMA	SELESAI	TERIMAAN BAYARAN (RM)
1.	Jumlah permohonan kelulusan pelan bangunan. (baru, ubahan tambahan & pindaan pelan).	120	120	14,082,150.43
2.	Jumlah permohonan sokongan sijil perakuan siap dan pematuhan.	65	62	-
3.	Jumlah permohonan kelulusan pelan ubahan tambahan rumah kediaman, kedai pejabat dan pelan setara.	256	251	79,165.00
4.	Jumlah permohonan dan pembaharuan permit sementara bangunan.	229	229	1,221,222.48
5.	Jumlah permohonan dan pembaharuan permit sementara menara/struktur telekomunikasi.	123	123	405,120.00

### SYEKSEN PENGUATKUASAAN DAN PENDAKWAAN

BIL.	LAPORAN	TERIMA	SELESAI
1.	Tindakan terhadap aduan-aduan awam yang diterima melalui Sistem SISPA, Ahli Majlis dan jabatan dalam.	128	124

## BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK

- Pelaksanaan projek Cadangan Membina dan Menyiapkan Tunku Mahkota Ismail Youth Centre (TMIYC) Pasir Gudang dan Dataran Mahkota Pasir Gudang berserta kemudahan yang berkaitan di atas (plot 1), Mukim Plentong, Johor Bahru, Johor.
- Pelaksanaan projek Cadangan Membina dan Menyiapkan Sebuah Bangunan Pejabat dan beberapa kemudahan lain untuk Majlis Bandaraya Pasir Gudang.
- Pelaksanaan projek Cadangan Kerja-Kerja Membina Perpustakaan Desa (CB Bestari) Dua Tingkat Di Jalan Kekwa, Kampung Cahaya Baru, Mukim Plentong, Pasir Gudang, Johor.
- Pelaksanaan projek Cadangan Membina Bangunan Pusat Aktiviti Lestari Di Atas Sebahagian Plot 1, Di Stor Taman Mawar, Pasir Gudang, Johor.
- Pelaksanaan projek kerja-kerja menaik taraf CCTV di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.



Cadangan Membina dan Menyiapkan  
Tunku Mahkota Ismail Youth Centre (TMIYC).

Cadangan Kerja-Kerja Membina  
Perpustakaan Desa (CB Bestari).

# JABATAN PERANCANG BANDAR & PUSAT SEHENTI

## UNIT PUSAT SEHENTI

### FUNGSI UNIT PUSAT SEHENTI

1. Menyelaras dan memantau permohonan cadangan pemajuan.
2. Memastikan pengurusan proses pemajuan mematuhi prosedur dan peraturan sebagaimana ketetapan undang-undang.
3. Meneliti permohonan yang diterima memenuhi kehendak asas atau syarat-syarat yang ditetapkan.
4. Membuat edaran permohonan cadangan pemajuan kepada agensi/jabatan teknikal berkenaan untuk diproses.
5. Mengumpul dan menyelaras kertas perakuan yang disediakan oleh Jabatan Memperaku untuk dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC.
6. Menetapkan tarikh mesyuarat dan memastikan ianya diadakan dua (2) kali sebulan.
7. Mengedarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk dimaklumkan ke Mesyuarat Majlis Penuh PBT.
8. Mengedarkan keputusan rasmi kepada pemohon dan jabatan/agensi teknikal.
9. Menyelaras pelaksanaan IPMC (*Industrial Park Management Committee*) dan Program Mesra Industri (PMI) peringkat MBPG.
10. Menyelaras program Rejuvenasi Pasir Gudang.

## BAHAGIAN KAWALAN PERANCANGAN

### FUNGSI KAWALAN PERANCANGAN

#### MAKLUMAT TANAH

1. Membantu dalam penyediaan Laporan Semakan Teknikal bagi Permohonan Ulasan Tanah dari Pejabat Tanah (PTDJB) dalam tempoh masa 7 hari dari tarikh permohonan.
2. Membantu menyediakan laporan dan semakan pengesahan guna tanah daripada permohonan yang diterima.
3. Membuat laporan dan semakan teknikal sokongan lesen perletakan kenderaan APAD, NGO dan lain-lain.
4. Membuat pengemukaan permohonan pewartaan rizab di bawah Seksyen 62 dan Permohonan Hak Milik di bawah Seksyen 76 Akta Kanun Tanah Negara.

### KAWALAN PERANCANGAN DAN PENGUATKUASAAN ZON UTARA & SELATAN

1. Memastikan pengurusan proses kawalan perancangan mematuhi Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
2. Membantu dalam penyediaan laporan tapak, laporan pemeriksaan KM dan kertas perakuan kebenaran merancang bagi permohonan kebenaran merancang.
3. Membantu dalam pelaksanaan *low carbon statement* di dalam proses permohonan kebenaran merancang.
4. Membantu melaksanakan penguatkuasaan undang-undang perancangan bagi apa-apa pemajuan yang tiada kebenaran merancang atau bercanggah dengan kebenaran merancang.
5. Membantu bagi memastikan apa-apa pemajuan perlu terlebih dahulu memperoleh kelulusan kebenaran merancang dan mematuhi syarat yang ditetapkan.
6. Membantu dalam penyediaan dasar-dasar perancangan bersesuaian dengan trend pembangunan.
7. Membantu membekalkan data guna tanah komited dan semasa diperlukan pengkalan data i-plan oleh JPBD Semenanjung Malaysia.
8. Menyelaras pengumpulan data maklumat task force Perumahan Mampu Biaya Johor di kawasan :
  - Sungai Tiram, Taman Bestari Perdana, Taman Cahaya Masai (Keluasan Kawasan: 17,839.63 Hektar).
  - Kawasan Perindustrian Pasir Gudang, Taman Air Biru, Taman Cendana, Taman Mawar (Keluasan Kawasan: 3,870.37 Hektar).

### KAWALAN PERANCANGAN DAN PENGUATKUASAAN ZON UTARA & SELATAN

1. Memastikan pengurusan proses kawalan perancangan mematuhi Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
2. Membantu dalam penyediaan laporan tapak, laporan pemeriksaan Kebenaran Merancang (KM) dan kertas perakuan kebenaran merancang bagi permohonan kebenaran merancang.
3. Membantu dalam pelaksanaan *low carbon statement* di dalam proses permohonan kebenaran merancang.
4. Membantu melaksanakan penguatkuasaan undang-undang perancangan bagi apa-apa pemajuan yang tiada kebenaran merancang atau bercanggah dengan kebenaran merancang.
5. Membantu bagi memastikan apa-apa pemajuan perlu terlebih dahulu memperoleh kelulusan kebenaran merancang dan mematuhi syarat yang ditetapkan.
6. Membantu dalam penyediaan dasar-dasar perancangan bersesuaian dengan trend pembangunan.
7. Membantu membekalkan data guna tanah komited dan semasa diperlukan pengkalan data i-plan oleh JPBD Semenanjung Malaysia.
8. Menyelaras pengumpulan data maklumat task force Perumahan Mampu Biaya Johor di kawasan :
  - Tanjung Langsat, Taman Pasir Putih, Tanjung Puteri Resort, Taman Kota Masai (Keluasan Kawasan : 4,741.01 Hektar).
  - Taman Bukit Dahlia, Bandar Seri Alam, Taman Flora Height, Taman Nusa Damai, Taman Scientex, Taman Sierra Perdana (Keluasan Kawasan : 4,005.35 Hektar).



## BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

### FUNGSI RANCANGAN PEMAJUAN

#### KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN/RANCANGAN KAWASAN KHAS

1. Melaksanakan penyediaan Kajian Rancangan Pemajuan seperti Rancangan Tempatan/Rancangan Kawasan Khas di bawah sebagaimana di bawah peruntukan Seksyen 12 -16A, Akta Perancang Bandar & Desa 1976 (Akta 172).
2. Melaksanakan proses permohonan pengubahan Rizab Pengezonan Rancangan Tempatan mengikut Seksyen 13, 14, 15, 16 Akta Perancang Bandar & Desa 1976 (Akta 172) bagi tujuan publisiti berkaitan pengubahan zoning serta pendengaran awam.
3. Melaksanakan penyediaan Mesyuarat Jawatankuasa Siasatan Tempatan Dan Pendengaran (JSTA) untuk dibawa ke Jawatankuasa Perancangan Negeri (SPC).
4. Melaksanakan penyediaan Mesyuarat Teras, Mesyuarat Pasukan Kajian dan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Kajian Rancangan Pemajuan.

#### KAJIAN-KAJIAN LAIN

1. Melaksanakan penyediaan kajian dan program kementerian/Plan Malaysia/Kerajaan Negeri, DPN2, SGD, kajian yang dilaksanakan oleh agensi Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri Johor.
2. Kajian Semula Zon Antarabangsa Negeri Johor.
3. Kajian Semula Pelan Induk Pengangkutan Awam Negeri Johor.
4. Kajian Rancangan Fizikal Zon Persisiran Pantai Negara 2 (RFZPPN2).

#### KAJIAN MURNINETS

1. Menyelaras *Malaysian Urban-Rural National Indicators Network for Sustainable Development* (MURNInets) berdasarkan Petunjuk 6 Dimensi :
  - Dimensi 1 : Ekonomi Berdaya Saing
  - Dimensi 2 : Kualiti Persekitaran Mampan
  - Dimensi 3 : Komuniti Sejahtera
  - Dimensi 4 : Gunatanah dan Sumber Asli
  - Dimensi 5 : Infrastruktur dan Pengangkutan Efisien
  - Dimensi 6 : Urus Tadbir Efektif



## BAHAGIAN GIS

### FUNGSI BAHAGIAN GIS

#### MAKLUMAT PERANCANGAN DAN PEMETAAN

1. Menyemak dan mengemas kini data atribut guna tanah komited Borang C1 yang diterima daripada Bahagian Kawalan Perancangan mengikut jumlah permohonan yang diterima.
2. Menyemak dan mengemas kini nama taman dan nama jalan yang diterima daripada bahagian kawalan perancangan.
3. Mengemas kini Portal P'GEO Pasir Gudang untuk menyokong aktiviti rancangan pembangunan, kawalan perancangan dan dalam masa yang sama membolehkan perkongsian maklumat perancangan kepada semua jabatan di bawah pentadbiran MBPG.
4. Membuat penyediaan inventori kemudahan awam dan aset di kawasan pentadbiran MBPG.
5. Mengintegrasikan maklumat antara jabatan dalaman dengan maklumat gunatanah melalui sistem perisian ArcGIS.

#### BANDAR PINTAR

1. Menyelaras projek bandar pintar berdasarkan *Blueprint* Bandar Pintar Negeri Johor serta memantau strategi pelan tindakan yang telah ditetapkan.
2. Menyelaras program Bandar Pintar MBPG mengikut peruntukan belanjawan yang disediakan oleh Kerajaan Persekutuan dan MBPG.
3. Melaksanakan projek fizikal bandar pintar yang telah dipersetujui:
  - *Smart pole*
  - *Air pollution sensors*
  - *Smart bin*
  - *Panic buttons*
  - *Flood mitigation sensors*
4. Memastikan peralatan dan sistem integrasi MBPG *Command Center* sentiasa dalam keadaan baik dan berfungsi.

#### BANDAR SELAMAT

1. Melaksanakan projek fizikal bandar pintar yang telah dipersetujui.
2. Memastikan peralatan CCTV sentiasa dalam keadaan baik dan berfungsi.
3. Mengenalkan lokasi yang sesuai (berdasarkan data jenayah) bagi pemasangan lokasi CCTV termasuk komponen CCTV yang disediakan oleh pihak pemaju melalui kebenaran merancang.
4. Pelaksanaan Program Projek Fizikal Bandar Selamat serta Program Sosial dan Keselamatan bersama pihak PDRM yang telah diluluskan dengan peruntukan di bawah Program Inisiatif Kawasan *Blackspot* melalui KPKT dan PlanMalaysia Ibu Pejabat.
5. Menyelaras dan menyemak kerja-kerja untuk menyediakan dokumen tawaran sebut harga dan tender bagi penyelenggaraan/projek bandar selamat.



#### BANDAR RENDAH KARBON

1. Menyelaras dan melaksanakan program yang berkaitan bandar rendah karbon berpandukan dasar dan pelan tindakan bandar rendah karbon Pasir Gudang.
2. Mewakili jabatan bagi pelaporan tindakan bandar rendah karbon di peringkat kerajaan negeri.
3. Mewakili MBPG dalam kajian-kajian inisiatif mengurangkan karbon dan perubahan iklim oleh agensi luar.
4. Mengumpul maklumat dan data berkaitan mengurangkan *footprint* karbon :
  - Tenaga
  - Air
  - Udara

## PENCAPAIAN JABATAN PERANCANG BANDAR & PUSAT SEHENTI TAHUN 2022

**13 Disember 2022**

Penyampaian Anugerah Bandar Mampan 2022 oleh Yang Amat Berhormat Datuk Onn Hafiz bin Ghazi, Menteri Besar Negeri Johor dalam Mesyuarat JPN Bil 3/2022.



**Penyampaian Anugerah Silver Award Strategic Planning, Rancangan Tempatan Pasir Gudang 2030 (RTPG 2030), MIP Planning Excellence Awards 2022 oleh Malaysia Institute of Planners (MIP)**



## AKTIVITI JABATAN PERANCANG BANDAR & PUSAT SEHENTI TAHUN 2022

### UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)

#### Program Mesra Industri (PMI) Bil. 1/2022 dan Mesyuarat Industrial Park Management Committee (IPMC) BIL. 36 (1/2022)



16 Mei 2022



D'Elegance Grand Hotel, Bandar Seri Alam, Masai, Pasir Gudang

Ringkasan : 50 orang peserta terdiri daripada kalangan Ahli Jawatankuasa IPMC (Pihak MBPG, Ahli-Ahi Majlis MBPG, Pihak Agensi-Agenzi Kerajaan) dan pengilang-pengilang di kawasan Pasir Gudang.

#### Program Mesra Industri (PMI) Bil. 2/2022 dan Mesyuarat Industrial Park Management Committee (IPMC) BIL. 37 (2/2022)



18 Disember 2022



Amari Hotel Johor Bahru, Johor

Ringkasan : 50 orang peserta terdiri daripada kalangan Ahli Jawatankuasa IPMC (Pihak MBPG, Ahli-Ahi Majlis MBPG, Pihak Agensi-Agenzi Kerajaan) dan pengilang-pengilang di kawasan Pasir Gudang.

Sekitar majlis Program Mesra Industri (PMI)  
Bil. 2/2022 dan Mesyuarat INDUSTRIAL  
PARK MANAGEMENT COMMITTEE  
(IPMC).



## AKTIVITI JABATAN PERANCANG BANDAR & PUSAT SEHENTI TAHUN 2022

### BAHAGIAN RANCANGAN KEMAJUAN

**Majlis Perasmian Program Publisiti dan Penyertaan Awam Rancangan Tempatan Pasir Gudang 2030 (RTPG 2030)**



### Rancangan Tempatan Pasir Gudang 2030 (RTPG 2030)

120

Dokumen RTPG 2030 dikemukakan kepada Plan Malaysia untuk dihantar kepada Pejabat Jurutulis selewat lewatnya 22/12/2022.

### Rancangan Kawasan Khas Industri & Pelabuhan Bandar Raya Pasir Gudang 2030

Publisiti Awal bermula 18 Disember 2022 hingga 31 Disember 2022 melalui Taklimat dan Pameran semasa Program IPMC, Pameran di ruang lobi MBPG, hebahan di laman web dan Facebook MBPG.

### Rancangan Kawasan Khas Kampung Pinggiran Bandar Raya Pasir Gudang 2030

Publisiti Awal bermula 18 Disember 2022 hingga 31 Disember 2022 melalui Taklimat dan Pameran semasa Program IPMC, Pameran di ruang lobi MBPG, hebahan di laman web dan Facebook MBPG.



## BAHAGIAN GIS

### Mesyuarat Jawatankuasa Bandar Selamat, Pintar & Rendah Karbon

Penubuhan Jawatankuasa Induk Bandar Selamat, Bandar Pintar dan Bandar Rendah Karbon pada 18 Disember 2022 di peringkat Majlis Bandaraya Pasir Gudang merupakan salah satu inisiatif Jabatan Perancang Bandar dan OSC untuk menyelaraskan dan membincangkan perancangan dan halatuju pembangunan bandar selamat, bandar pintar dan bandar rendah karbon bagi mencapai visi Majlis Bandaraya Pasir Gudang Bandaraya Sejahtera, Pintar dan Rendah Karbon Menjelang 2025.

### Program Johor Selamat

Majlis Pelancaran Program Johor Selamat telah dilancarkan pada 13 Ogos 2022 oleh YAB Menteri Besar Johor, Datuk Onn Hafiz bin Ghazi bagi merealisasikan aspirasi kerajaan negeri Johor ke arah The Greater Johor Bahru yang menjadi tunggak kepada pembangunan negeri Johor. Landasan yang kukuh dan iltizam yang tinggi perlu diasaskan secara permuafakatan yang kukuh dan konsisten. Justeru, 4 Pihak Berkuasa Tempatan yang melibatkan MJB, MBIP, MBPG dan MPKU bersetuju untuk menjalankan kerjasama erat dalam menjayakan The Greater Johor Bahru.

*Majlis Pelancaran Program Johor Selamat oleh Yang Amat Berhormat Datuk Onn Hafiz bin Ghazi, Menteri Besar Johor.*



# JABATAN UNDANG-UNDANG & PENGUATKUASAAN

## BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

### FUNGSI BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

#### PENASIHAT

- Memberi khidmat nasihat perundangan dalam melaksanakan operasi harian MBPG.
- Merancang strategi perundangan dengan pengurusan atasan dan Ahli Majlis.
- Mengadakan/memberikan latihan perundangan kepada pegawai-pegawai MBPG.

#### SEMAKAN PERJANJIAN

- Memberikan khidmat menyediakan dan menyemak draf perjanjian atau suratcara.
- Mengurus lain-lain berkaitan penyediaan/semakan perjanjian atau suratcara yang diarahkan dari semasa ke semasa.

#### PENGGUBALAN WARTA

Menggubal dan mewartakan undang-undang kecil/kaedah/peraturan/ lain-lain sumber perundangan untuk diguna pakai di MBPG.

#### LITIGASI

- Mengendalikan tuntutan sivil yang dikemukakan oleh pihak ketiga terhadap MBPG/oleh MBPG terhadap pihak ketiga.
- Memantau pelaksanaan kerja peguambela/peguamcara yang mewakili MBPG dalam mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan.
- Mengkaji kertas siasatan untuk tujuan pendakwaan.
- Menjadi pakar rujuk kepada Pegawai Penyiasat Jabatan/Bahagian/unit di MBPG dalam mengukuhkan kemahiran menyediakan kertas siasatan.

### LAPORAN BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	<b>Pendakwaan bagi pihak Majlis</b> Jumlah kes difaiklan di Mahkamah Majistret (Majlis Bandaraya) Johor Bahru.	61
2.	<b>Penyemakan dokumen perjanjian</b> Jumlah kerja semakan dan penyediaan perjanjian serta draf notis.	57
3.	<b>Nasihat perundungan</b> Jumlah nasihat perundungan (bertulis).	10
4.	<b>Tuntutan liabiliti pihak ketiga</b> Jumlah tuntutan diterima dan diproses.	31

## BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

### FUNGSI BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

1. Tindakan penguatkuasaan secara berkala.
2. Memastikan aduan di Bahagian Penguatkuasaan diambil tindakan 3 hari dan notis susulan 14 hari.
3. Mengadakan Operasi Penguatkuasaan atau Operasi Bersepadu bersama agensi kerajaan.
4. Memastikan penguatkuasaan kompaun am dan kompaun kenderaan dilaksanakan sekiranya ingkar arahan notis.
5. Memastikan iklan tanpa lesen diambil tindakan sitaan dengan kadar segera.

### KAWALAN ZON DAN OPERASI

1. Menguatkuasakan Akta Dan Undang-Undang Kecil yang telah diperuntukan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan dan Undang-Undang Kecil yang telah diwartakan.
2. Tindakan kompaun keatas pihak individu, syarikat atau premis yang melanggar mana-mana peruntukan Akta dan Undang-Undang Kecil MPPG.
3. Memastikan pihak individu, syarikat, premis, penjaja atau yang menjalankan perniagaan di dalam kawasan pentadbiran MBPG mempunyai lesen perniagaan.
4. Menyita, merampas dan meroboh apa jua halangan yang melanggar peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam Peruntukan Akta dan Undang-Undang Kecil
5. Membentras pertumbuhan warong tolak dan penjaja tanpa lesen.
6. Siasatan dan tindakan aduan awam.
7. Membuat tugas kawalan sempena keramaian, keselamatan, bantuan bencana alam.
8. Membantu jabatan-jabatan lain di dalam MBPG.
9. Operasi bersepadu bersama agensi-agensi atau jabatan kerajaan yang lain.
10. Menguatkuasakan Undang-undang Kecil Iklan (MPPG) 2011.
11. Menurunkan papantanda tanpa permit.
12. Menurunkan iklan kain rentang tanpa permit.
13. Menurunkan iklan poster pinjaman wang haram.
14. Tindakan segera aduan awam.
15. Membuat siasatan aduan awam.
16. Membuat tindakan susulan aduan.
17. Menguruskan data aduan dan jawapan aduan awam sehingga selesai.



### TRAFIK DAN TUNDA

1. Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas menunda kenderaan yang terbiar atau buruk.
2. Bertanggungjawab dalam mengambil tindakan terhadap halangan kenderaan di tempat awam.
3. Bertanggungjawab menguruskan kenderaan yang ditunda sehingga dituntut.
4. Memastikan pergerakan lalulintas berjalan lancar.
5. Memastikan tiada kenderaan berat diletakkan di kawasan taman perumahan yang menyebabkan halangan dan merosakkan harta majlis.

## LAPORAN PENGUATKUASAAN

### OPERASI PENGUATKUASAAN BERSEPADU KE ATAS MAJIKAN DI SEKTOR PERLADANGAN BAGI TAHUN 2022

📅 20 Julai 2022

📍 Sekitar kawasan Bandar Masai

Agensi terlibat : Jabatan Tenaga Kerja Negeri Johor, KKM, Jabatan Imigresen, JKPP & MBOP Wilayah Selatan.



### OPERASI BERSEPADU MEMBANTERAS KEGIATAN MAKSIAT BAGI PASANGAN BERAGAMA ISLAM DI HOTEL DAN PUSAT URUT

📅 22-23 Oktober 2022

📍 Sekitar kawasan Masai dan Bandar Seri Alam

Agensi terlibat : Jabatan Agama Islam Negeri Johor



### OPERASI BERSEPADU PELAKSANAAN TASKFORCE PERJANJIAN RUMAH PANGSA BAGI TAHUN 2023-2024 DAN KUNCI RUMAH PANGSA TAMAN AIR BIRU

📅 7 Disember 2022

📍 Sekitar kawasan pentadbiran MBPG

Agensi terlibat : Jabatan Pengurusan Harta dan Komersial MBPG



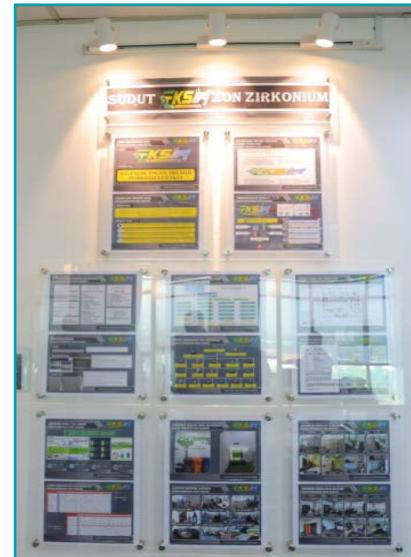
## PENCAPAIAN-PENCAPAIAN JABATAN UNDANG-UNDANG DAN PENGUATKUASAAN

Naib Johan

- Audit Dalaman EKSA Sesi 1/2022

Tempat Ketiga

- Audit Dalaman EKSA Sesi 2/2022



## AKTIVITI JABATAN UNDANG-UNDANG DAN PENGUATKUASAAN

### KEMPEN PENGURANGAN 60% BAYARAN KOMPAUN SEMPENA SAMBUTAN ULANG TAHUN BANDAR RAYA PASIR GUDANG



### PERLAWANAN PERSAHABATAN BOLA SEPAK ANTARA PENGUATKUASA MBPG DAN PBT/JABATAN/AGENSI LUAR



### LAWATAN PENANDA ARASAN BAHAGIAN PENGUATKUASA KE DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU (DBKK)



**LATIHAN KAWAD KAKI BULANAN**



**PENYERTAAN PERBARISAN DAN  
PERARAKAN SEMPENA SAMBUTAN HARI  
KEBANGSAAN KE-65 PERINGKAT NEGERI  
JOHOR TAHUN 2022**



**KURSUS/ LATIHAN/ TAKLIMAT BAGI PEMANTAPAN TUGAS HAKIKI DAN  
KERJAYA SEBAGAI ANGGOTA PENGUAT KUASA ANJURAN JABATAN  
UNDANG-UNDANG DAN PENGUATKUASAAN SEPANJANG TAHUN 2022**

1. Program Minggu Pengenalan Tugas Bagi Anggota Penguatuksa Lantikan Baharu Gred KPI9.
2. Taklimat Berkaitan Gaya Pemakanan Sihat Bagi Mencapai *Body Mass Index (BMI)* Yang Ideal Untuk Anggota Penguatuksa.
3. Taklimat Berkaitan Seksyen 17B Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta SPRM 2009).
4. Perkongsian Ilmu Berkaitan Kuasa dan Skop Tugas Sebagai Warden Lalu Lintas Di Bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 133).
5. Taklimat Berkaitan Persatuan Penguatuksa Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor (PERSAJ).
6. Sesi Pengenalan dan Latihan Tempur Tanpa Senjata (TTS) Kepada Anggota Penguatuksa.



# JABATAN PELESENAN

## FUNGSI JABATAN PELESENAN

### PENTADBIRAN PELESENAN

- Menyedia dan menyalurkan maklumat pelesenan kepada Jabatan Undang-Undang dan Penguatkuasa untuk tindakan penguatkuasaan.
- Pengurusan maklumbalas kepada agensi kerajaan/swasta seperti Polis, Bomba, KPKT, SUK, SSM dan lain-lain.
- Pengurusan maklumbalas maklumat dan data antara jabatan dalaman.
- Menyelaras permohonan sokongan dari Pejabat Daerah.
- Menyediakan kertas kerja dasar-dasar pelesenan dan segala pelaporan untuk dibentangkan dan kelulusan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kesihatan dan Pelesenan.
- Pengurusan maklumat dan data untuk dibentangkan di dalam Mesyuarat Lesen Sementara.
- Melaksanakan khidmat bimbingan/pendidikan/kesedaran tentang cara permohonan lesen perniagaan/permit dengan orang awam/pemohon.
- Pengurusan pertanyaan berhubung dengan pelesenan.
- Menyedia dan menyalurkan maklumat pelesenan dan menjalankan pemeriksaan bersepadu bersama jabatan/agensi seperti Jabatan Undang-undang dan Penguatkuasaan, Jabatan Kawalan Bangunan dan lain-lain.
- Pengurusan dan penyediaan dokumentasi ISO 9001 dan ISO 14001.
- Penyediaan laporan bulanan peniaga yang aktif dan tidak aktif.
- Pelaksanaan promosi pelesenan bagi info-info terbaru dan terkini bagi pemakluman kepada orang awam.

### INDUSTRI & TRED PERNIAGAAN/PERMIT/IKLAN/PENJAJA

- Mengurus, memproses, dan menilai bagi menyokong kelulusan setiap permohonan lesen (industri/tred perniagaan).
- Memproses dan menilai bagi menyokong kelulusan setiap permohonan permit (iklan, parkir khas, kerusi/meja, khemah promosi).
- Memproses permohonan pertukaran nama syarikat dan penama lesen perniagaan.
- Memproses pembatalan atau penggantungan lesen industri/tred perniagaan/permit/penjaja.
- Mengurus dan memproses permohonan penambahan aktiviti perniagaan
- Mengeluarkan notis peringatan bagi pembaharuan lesen.
- Memproses permohonan sokongan dari agensi luar.
- Memproses pemulangan bon jaminan dan tuntutan wang amanah.
- Membuat pemeriksaan di lapangan bagi memastikan kesesuaian lokasi dan aktiviti (permit/iklan)
- Mengeluarkan notis peringatan bagi pembaharuan permit.
- Menyedia dan menyalurkan maklumat pelesenan kepada Jabatan Undang-Undang dan Penguatkuasa untuk tindakan penguatkuasaan.
- Pengurusan maklumbalas kepada agensi kerajaan/swasta seperti polis, bomba, KPKT, SUK, SSM dan lain-lain.



- Menyelaras permohonan sokongan dari Pejabat Daerah.
- Menyediakan kertas kerja dasar-dasar pelesenan dan segala pelaporan untuk dibentangkan dan kelulusan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kesihatan dan Pelesenan.
- Melaksanakan khidmat bimbingan/pendidikan/kesedaran tentang cara permohonan lesen perniagaan/permit dengan orang awam/pemohon.
- Pengurusan pertanyaan berhubung dengan pelesenan.
- Menerima dan menyemak borang permohonan lesen industri/tred perniagaan/permit/iklan.
- Mengeluarkan pelekat permit.
- Pemeriksaan dan pemantauan perniagaan dilapangan untuk kemaskini data/keperluan aktiviti dari semasa ke semasa.
- Menyedia dan menyalurkan maklumat pelesenan dan menjalankan pemeriksaan bersepada bersama jabatan/agensi seperti Jabatan Undang-undang dan Penguatkuasaan, Jabatan Kawalan Bangunan dan lain-lain.
- Penyediaan laporan bulanan peniaga yang aktif dan tidak aktif.
- Pelaksanaan promosi pelesenan bagi info-info terbaru dan terkini bagi pemakluman kepada orang awam.

## LAPORAN JABATAN PELESENAN

### AKTIVITI PENGURUSAN PEMPROSESAN LESEN

Aktiviti	JUMLAH
Jumlah Lesen Baru	1,219
Jumlah Pembaharuan Lesen	5,496
Jumlah Tapak Bazar Ramadan	26 kawasan (1,532 petak)
Jumlah Tapak Pasar Malam	12 kawasan (1,285 petak)
Jumlah Tapak Penjaja Sementara	26 kawasan (718 petak)
Jumlah Tapak di Pasar Minggu Pasir Gudang	-
Jumlah Lesen Baru Papan Iklan Luar	-

### AKTIVITI JABATAN PELESENAN

#### PENDEKATAN MBPG BERSAMA PENIAGA TAHUN 2022

- Memberikan taklimat dan kesedaran kepada para peniaga berkenaan kewajipan mematuhi syarat-syarat pelesenan dan Undang-undang Kecil Penjaja (MPPG) 2010 dan menerangkan berkenaan keperluan untuk penempatan berpusat diwujudkan.
- Seminar ini adalah khusus mengenai teori dan praktikal strategi dalam mengintegrasikan semua saluran pemasaran agar dapat mendominasi segmen pasaran pelanggan dengan lebih pantas bagi memperkasa penjaja di kawasan pentadbiran MBPG.

**TAKLIMAT BERSAMA PENJAJA**

20 Jun 2022

8.30 malam

- Tapak Penjaja Jalan Persiaran Scientex, Taman Scientex.



- Tapak Penjaja Jalan Serangkai 1, Taman Bukit Dahlia.



- Tapak Penjaja Jalan Belatuk 6, Taman Scientex.

**SEMINAR LEDAKAN DIGITAL MARKETING MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG**

26 Julai 2022

7.30 Pagi - 2.00 Petang

- Dewan Serbaguna Taman Mawar.



# JABATAN PENGURUSAN HARTA DAN KOMERSIAL

## FUNGSI BAHAGIAN KOMERSIAL & PRASARANA

### Unit Komersial

1. Menguruskan penyewaan aset-aset majlis bagi harta tak alih seperti premis perniagaan, stadium dan tanah kosong yang disewakan dari proses permohonan, perjanjian, bil tuntutan, tunggakan sehingga penamatan.
2. Menguruskan pengambilan polisi insurans ke atas semua harta milik Majlis.
3. Menyediakan dan menyelaras perkhidmatan keselamatan bagi memastikan harta tak alih dalam keadaan selamat.
4. Menerima aduan yang dibuat oleh penyewa untuk diambil tindakan seterusnya.
5. Merancang, menyelaras dan mengurus dari segi operasi dan logistik Kompleks Pusat Bandar dan Pusat Transformasi Bandar (UTC) Pasir Gudang.
6. Menjalankan fungsi perkhidmatan helpdesk kepada pelanggan yang berurusan.
7. Menyediakan perkhidmatan agensi yang diperlukan orang awam.
8. Menyediakan perkhidmatan pembayaran bil-bil di kaunter Muafakat Johor.
9. Pengurusan penganjuran bazar Ramadan, bazar raya dan jualan lemang.

### Unit Prasarana

1. Menguruskan penyewaan aset-aset majlis bagi harta tak alih seperti rumah pangsa dan dewan yang disewakan dari proses permohonan, perjanjian, bil tuntutan, tunggakan sehingga penamatan.
2. Menguruskan penyelenggaraan aset-aset majlis bagi harta tak alih seperti stor MBPG.
3. Menguruskan pengambilan polisi insurans ke atas semua harta milik Majlis.
4. Menyediakan dan menyelaras perkhidmatan keselamatan bagi memastikan harta tak alih dalam keadaan selamat.
5. Menerima aduan yang dibuat oleh penyewa untuk diambil tindakan seterusnya.

### Unit Tindakan Khas

1. Menguruskan kerja-kerja penyelenggaraan rumah pangsa MBPG.
2. Merangka pelan penyelenggaraan secara kumulatif untuk merancang dan menaik taraf rumah pangsa MBPG.
3. Memantau kerja-kerja pembersihan di rumah pangsa yang disewakan.
4. Bertanggungjawab membantu menguruskan hal-hal berkaitan rumah pangsa meliputi urusan serahan aset, perjanjian dan garis panduan pentadbiran.

### Unit Teknikal

1. Menguruskan kerja-kerja pembaikan fasiliti bangunan milik MBPG yang berkaitan dengan kerja-kerja mekanikal, elektrikal, struktur dan awam.
2. Melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan yang melibatkan peralatan penyelenggaraan pencegahan, peralatan kerja menyelenggara dan pembaikan sistem mekanikal dan elektrikal bangunan pembaikan dan pelbagai bangunan.

3. Merangka pelan penyelenggaraan aset secara kumulatif untuk merancang dan menaik taraf bangunan aset MBPG.
4. Memantau kerja-kerja pembersihan di bangunan yang disewakan.
5. Menguruskan kerja-kerja pembaikan fasiliti bangunan milik MBPG yang berkaitan dengan kerja-kerja mekanikal, elektrikal, struktur dan awam.
6. Melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan yang melibatkan peralatan penyelenggaraan pencegahan, peralatan kerja menyelenggara dan pembaikan sistem mekanikal dan elektrikal bangunan pembaikan dan pelbagai bangunan.
7. Merangka pelan penyelenggaraan aset secara kumulatif untuk merancang dan menaik taraf bangunan aset MBPG.
8. Memantau kerja-kerja pembersihan di bangunan yang disewakan.
9. Bertanggungjawab membantu pelaksanaan proses penyewaan aset-aset MBPG yang terdiri daripada harta khas dan lain-lain harta yang diuruskan oleh Bahagian.
10. Bertanggungjawab membantu menguruskan hal-hal berkaitan aset komuniti meliputi urusan serahan aset, perjanjian dan garis panduan pentadbiran.
11. Bertanggungjawab membantu menguruskan kesediaan harta khas berkaitan aspek keselamatan, penyelenggaraan teknikal, dan kebersihan.

## FUNGSI BAHAGIAN PENSWASTAAN & PELABURAN

1. Menguruskan penyewaan aset-aset majlis bagi kategori komersial seperti premis perniagaan yang disewakan dari proses permohonan, perjanjian, bil tuntutan, tunggakan sehingga penamatian.
2. Merancang projek-projek pembangunan yang boleh dibangunkan di atas tanah Majlis selaras dengan pembangunan setempat.
3. Membuat penilaian semula dan penetapan kadar sewa di aset komersial Majlis.
4. Membuat semakan dan kajian kadar sewa di pasaran dan mengenalpasti tanah-tanah Majlis yang berpotensi untuk dimajukan secara penswastaan yang mana perlaksanaan pembangunan tanah berkenaan akan diberikan kepada pihak syarikat swasta yang berkelayakan.
5. Menerima aduan yang dibuat oleh penyewa untuk diambil tindakan yang seterusnya.



## FUNGSI BAHAGIAN PEMULIHAN/SUSULAN

1. Mengendalikan proses tindakan menuntut tunggakan sewa premis milik MBPG berpandukan perjanjian penyewaan, tindakan alternatif yang sesuai dilaksanakan dari semasa ke semasa dan lain-lain peruntukan perundungan yang terpakai.
2. Memberi khidmat rundingan kepada penyewa untuk menyelesaikan tunggakan.

**LAPORAN PROGRAM/AKTIVITI JABATAN PENGURUSAN HARTA DAN KOMERSIAL**

- i) Banci Penyewa Rumah Pangsa pada 30 Januari hingga 13 Februari 2022.
- ii) Banci Penyewa Kebayan dan Semai Niaga 22 hingga 30 Jun 2022.
- iii) Program Pemutihan Penyewa Rumah Pangsa.
- iv) Kutipan sewa melalui kaunter bergerak:

BIL.	TARIKH	JUMLAH KUTIPAN
1.	25 hingga 31 Mac 2022	<b>RM12,625.00</b>
2.	28 Mei hingga 2 Jun 2022	<b>RM7,356.00</b>
3.	23 hingga 28 Julai 2022	<b>RM8,551.70</b>
4.	24 hingga 29 September 2022	<b>RM10,103.10</b>
5.	26 November hingga 1 Disember 2022	<b>RM3,080.00</b>
<b>JUMLAH</b>		<b>RM41,715.80</b>

**Kutipan sewa melalui kaunter bergerak.****Operasi Tuntutan Tunggakan Sewa.****Banci Penyewa Rumah Pangsa.**

### PENCAPAIAN KPI

BIL	KPI	PENCAPAIAN
1.	Memastikan kutipan sewa tidak kurang 80%.	84%
2.	Memastikan kependudukan penyewa secara keseluruhan bagi bangunan yang disewakan tidak kurang daripada 80%.	87%

### PENGURUSAN DEWAN/BALAI RAYA

JENIS PENGURUSAN	JUMLAH
Jumlah dewan/balai raya	19 unit
Jumlah gelanggang	57 unit
Jumlah penggunaan dewan/balai raya	677
Jumlah penggunaan gelanggang	3,310
Jumlah pendapatan dewan/balai raya	RM385,772.00
Jumlah pendapatan gelanggang	RM83,318.00

### JUMLAH KESELURUHAN UNIT UNTUK SEWAAN

LAPORAN KUTIPAN SEWA	JUMLAH UNIT	JUMLAH DISEWA
Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang	191	168
Kebayan	275	233
Rumah Pangsa	1,671	1,494
Bengkel Jalan Keluli	30	28
Pasar Awam	156	122
Perkedaian & Perhentian Bas (Masai & Kota Masai)	100	62
Penjaja	26	19
Tanah Kosong	49	49
Hentian Lori	3	3
<b>JUMLAH</b>	<b>2,501</b>	<b>2,178</b>

### JUMLAH KEPENDUDUKAN

AKTIVITI	JUMLAH
Jumlah Penyewa	2,178
Peratus Kependudukan	87%

### JUMLAH KESELURUHAN UNIT DAN KUTIPAN UNTUK SEWAAN

LAPORAN KUTIPAN SEWA	JUMLAH KUTIPAN (RM)
Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang	RM5,199,460.96
Kebayan	RM282,471.67
Rumah Pangsa	RM5,386,192.50
Bengkel Jalan Keluli	RM220,888.00
Pasar Awam	RM109,043.70
Perkedaian & Perhentian Bas (Masai & Kota Masai)	RM184,118.20
Penjaja	RM11,253.00
Tanah Kosong	RM1,034,283.96
Stadium & Dewan	RM469,090.00
Hentian Lori	RM193,500.00
<b>JUMLAH</b>	<b>RM13,090,301.99</b>



## BAHAGIAN PENYELENGGARAAN ASET

### FUNGSI BAHAGIAN PENYELENGGARAAN ASET

#### PENYELENGGARAAN KENDERAAN

- Menguruskan kenderaan milik MBPG dan memastikan kenderaan diselenggara mengikut jadual.

#### PENYELENGGARAAN ASET

- Menguruskan kerja-kerja pembaikan fasiliti bangunan milik MBPG yang berkaitan dengan kerja-kerja mekanikal, elektrikal, struktur dan awam.
- Melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan yang melibatkan peralatan penyelenggaraan pencegahan, peralatan kerja menyelenggara dan pembaikan sistem mekanikal dan elektrikal bangunan pembinaan dan pelbagai bangunan.
- Merangka pelan penyelenggaraan aset secara kumulatif untuk merancang dan menaik taraf bangunan aset MBPG.
- Memantau kerja-kerja pembersihan di bangunan yang disewakan Majlis.

#### SENARAI BANGUNAN YANG DISELENGGARA 2022

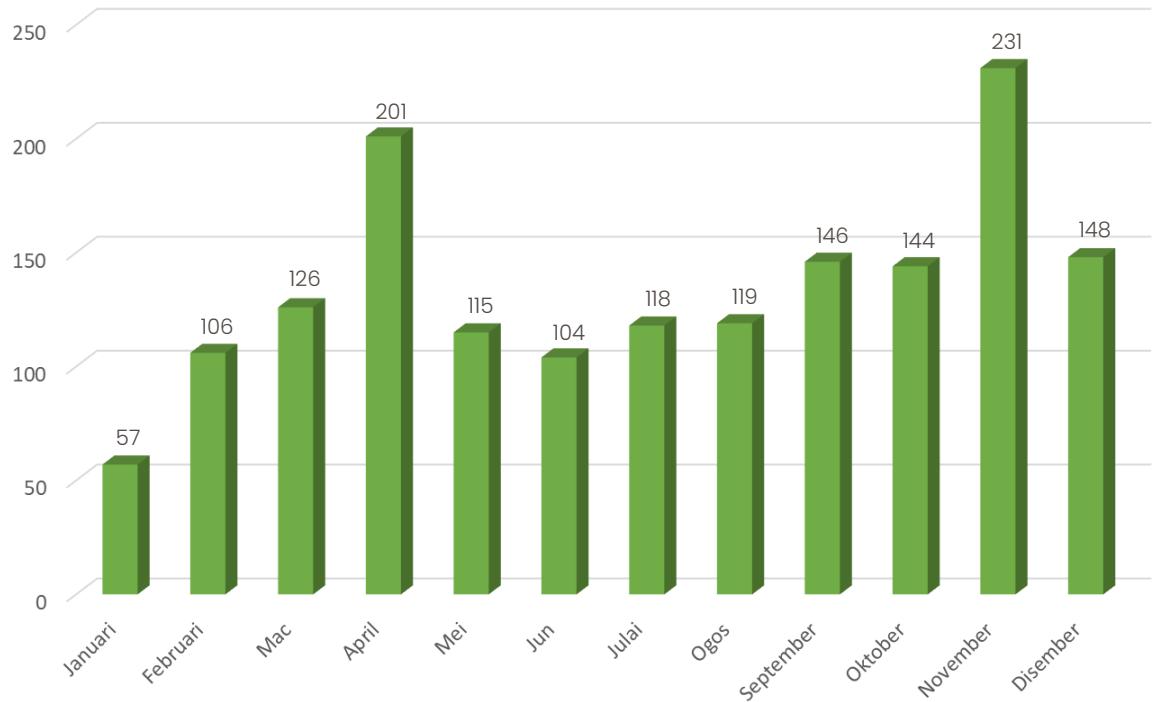
AKTIVITI	JUMLAH (RM) C&S	JUMLAH (RM) M&E
Menara Aqabah	42,863.64	
Stadium Bola Sepak Pasir Gudang	94,012.64	
Kompleks Pusat Bandar	-	
Perpustakaan Awam Pasir Gudang	-	
- Penghawa Dingin		
Pusat Latihan JDT Taman Mawar	-	
- Penghawa Dingin		
Muzium Layang-Layang	34,985.64	
Sarang Buaya Pasir Gudang	4,253.40	
Pusat Pelupusan Sampah Tanjung Langsat	10,107.40	
Kebayan	131,888.64	
Rumah Pangsa	460,000.00	
i. Blok 9, Taman Mawar		
ii. Blok 13,16,19, Taman Cendana		
iii. Blok 25-34,37,40,42-67, Taman Air Biru		
iv. Blok 16, Blok 35,36,38,39,41 - Dijadikan Asrama Pekerja		
Dewan Serbaguna	99,702.64	
- Taman Mawar		
- Taman Kota Masai		
- Taman Cendana		
- Kampung Kopok Baru		
- Taman Pasir Putih		
- Taman Nusa Damai		
- Taman Scientex		
- Masai		
- Taman Rinting		
- Jalan Suria		
- Jalan Gunung		
- Balairaya Taman Air Biru		
- Taman Cahaya Masai		
- Taman Bukit Dahlia		
- Taman Bistari Perdana		



AKTIVITI	JUMLAH (RM) C&S	JUMLAH (RM) M&E
Perkedaian - Jalan Keluli 7 - Jalan Rusa 1, Taman Scientex - Pusat Perdagangan	6,915.64	
Bengkel - Jalan Keluli 5 - Hentian Lori Jalan Keluli	3,655.64	
Terminal Bas - Perhentian Bas Masai - Arked Bazar, Bay, Gerai, Ruang Niaga dan Kaunter - Perhentian Bas Pasir Gudang - Perhentian Bas Kota Masai	4,415.40	
Tandas Awam - Taman Bandar - Hentian Lori dan Jalan Keluli - Tasik Perdana - Stor Taman Mawar - Perhentian Lori	7,211.64	
Semai Niaga - Taman Cendana - Taman Air Biru	3,208.64	
Pasar Awam - Taman Air Biru - Masai - Pasar Muafakat Sabah	14,525.64	

#### BILANGAN ADUAN BAGI BULAN JANUARI – DISEMBER 2022

Bilangan Unit Aduan Bagi Bulan Januari - Disember 2022



135

**JUMLAH DAN KOS PENYELENGGARAAN ADUAN BAGI TAHUN 2022**

BULAN	JUMLAH UNIT ADUAN	KOS PEMBAIKAN KESELURUHAN (RM)
Januari	57	84,261.00
Februari	106	151,741.00
Mac	126	96,728.00
April	201	129,804.00
Mei	115	117,988.00
Jun	104	82,169.00
Julai	118	77,687.00
Ogos	119	93,482.50
September	146	53,550.50
Oktober	144	64,233.00
November	231	34,557.00
Disember	148	23,179.00
<b>JUMLAH</b>	<b>1,615</b>	<b>1,009,380.00</b>

**JUMLAH DAN KOS PEMBAIKAN UNIT KOSONG 2022**

TAJUK PROJEK	TEMPOH KONTRAK	JUMLAH C&S (RM)	JUMLAH M&E (RM)
Kerja-Kerja Membalik Unit Rumah Kosong Di Rumah Pangsa Milik Majlis Bandaraya Pasir Gudang.	1 Disember 2022 hingga 22 Februari 2023	320,642.00	-
<b>JUMLAH</b>		<b>320,642.00</b>	

**PROJEK ONE-OFF BAGI TAHUN 2022**

TAJUK PROJEK	TEMPOH KONTRAK
Kerja-Kerja Membuka, Membekal Serta Memasang Logo MBPG di Menara Aqabah dan Bangunan Aset Milik MBPG.	12 Julai 2021 hingga 31 April 2022
Kerja-kerja Penggantian Paip Utama dan Menaik taraf Bangunan Stadium Bandaraya Pasir Gudang.	1 Oktober 2022 hingga 3 Februari 2023
Kerja-kerja Mengelat Semula Bangunan dan Membalik Rangka Tingkap dan Pintu di Bangunan Rumah Pangsa Blok 26 dan 27 serta Penggantian Paip Air Kumbahan dan Air Buangan di Blok 27, Taman Air Biru, Pasir Gudang.	1 Oktober 2022 hingga 6 Januari 2023
Kerja-Kerja Menaik taraf Air Buangan dan Air Kumbahan di Rumah Pangsa Blok 33, 34 dan 37 Taman Air Biru, Pasir Gudang.	16 Oktober 2022 hingga 7 Januari 2023



# **BAHAGIAN Korporat DAN PERHUBUNGAN AWAM**

## **FUNGSI BAHAGIAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM**

### **UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM**

#### Perhubungan Strategik

- i. Mengurus, melaksanakan serta semakan Pelan Perancangan Strategik MBPG.
- ii. Mengurus, menyertai dan melaksanakan urusan kualiti dan inovasi di MBPG.
- iii. Mengurus dan melaksanakan program-program berkembar bersama agensi lain.
- iv. Mengurus dan melayani lawatan-lawatan agensi ke MBPG.

#### Penjenamaan Korporat

- i. Mengurus dan melaksanakan penjenamaan imej MBPG melalui amalan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA).
- ii. Bertanggungjawab sebagai urusetia menyelaras, mengurus dan melaksanakan aktiviti di bawah Agenda Tempatan 21 (LA21).
- iii. Mengurus dan melaksanakan aktiviti-aktiviti berkaitan penjenamaan korporat MBPG.
- iv. Mengurus Galeri MBPG serta jemputan media.

#### Perkhidmatan Pelanggan dan Aduan

- i. Mengurus dan melaksanakan sistem pengurusan aduan di MBPG.
- ii. Mengurus dan melaksanakan Mesyuarat Mingguan Aduan MBPG dan Mesyuarat Pengurusan Aduan MBPG.
- iii. Mengurus dan memberi maklum balas kepada aduan daripada sidang Dewan Undangan Negeri Johor.
- iv. Mengurus dan memberi perkhidmatan kaunter khidmat pelanggan.

#### Pengurusan Acara Korporat

- i. Mengurus dan menyediakan takwim tahunan MBPG.
- ii. Mengurus dan memantau perancangan takwim tahunan MBPG.
- iii. Mengurus dan melaksanakan program-program bersama pemegang taruh dalaman serta luaran MBPG.
- iv. Mengurus dan melaksanakan program-program rasmi MBPG.



## UNIT PENTADBIRAN

### Kewangan dan Kualiti

- i. Mengemaskini dokumentasi berkaitan peruntukan tahunan BKPA.
- ii. Bertanggungjawab membuat permohonan/sokongan bayaran melibatkan aktiviti BKPA.
- iii. Mengurus dan menghantar permohonan kerja lebih masa, tuntutan perjalanan serta keperluan BKPA.
- iv. Mengurus dan menghantar permohonan cenderamata korporat.

### Hal Ehwal Pejabat

- i. Menguruskan urusan surat menyurat BKPA kepada pihak dalaman dan luaran MBPG.
- i. Menguruskan Manual Operasi dan Pelan Risiko BKPA.
- ii. Mengurus hal ehwal kakitangan BKPA seperti kursus, tempahan hotel & kenderaan dan sebagainya.
- iii. Menguruskan penyimpanan fail surat-surat rasmi berkenaan BKPA.
- iv. Menguruskan terimaan dan pengeluaran surat masuk dan keluar di BKPA.

## UNIT MEDIA DAN KOMUNIKASI

### Editorial Penerbitan

- i. Mengurus penyediaan dan pengeluaran Buletin/Laporan Tahunan dan apa-apa terbitan oleh MBPG.
- ii. Mengurus dan melaksanakan penyediaan kalendar, diari dan Kad Raya MBPG.
- iii. Mengurus dan menyediakan kenyataan media.
- iv. Mengurus sidang redaksi terbitan MBPG.
- v. Mengurus arkib terbitan MBPG.

### Media Massa

- i. Mengurus dan menyediakan video korporat MBPG.
- ii. Mengemaskini dan menyediakan maklumat berkaitan di laman sesawang MBPG.
- iii. Mengurus media sosial MBPG iaitu Facebook, Instagram dan Youtube.
- iv. Menganalisa aduan, cadangan yang diterima melalui media sosial.
- v. Bertanggungjawab membuat hebahan acara kepada kakitangan dalaman dan luaran MBPG.

### Info Grafik

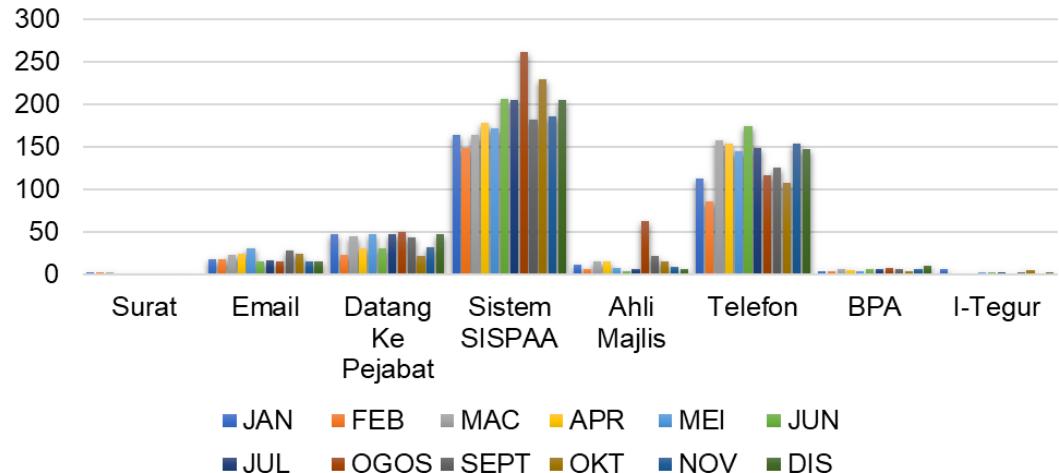
- i. Mengurus dan menyediakan *template* rasmi berkaitan MBPG seperti ucapan selamat, notis makluman, slaid pembentangan dan sebagainya.
- ii. Mengurus grafik hebahan di media sosial MBPG iaitu Facebook, Instagram dan Youtube.
- iii. Menyediakan grafik-grafik seperti gegantung/poster/kain rentang/latar pentas dan sebagainya bagi kegunaan jabatan di MBPG.
- iv. Menerima arahan dari semasa ke semasa.

### Fotografi

- i. Mengurus dan melaksanakan tugas-tugas mengambil gambar di setiap lokasi acara di MBPG.
- ii. Mengurus dan melaksanakan editorial gambar-gambar yang diambil sebelum dibuat hebahan.
- iii. Bertanggungjawab menyediakan *copy writing* bagi setiap hebahan di media sosial MBPG.
- iv. Mengurus dan menyediakan laporan pada setiap gambar-gambar yang diambil pada setiap acara yang dihadiri.
- v. Mengurus arkib digital MBPG.

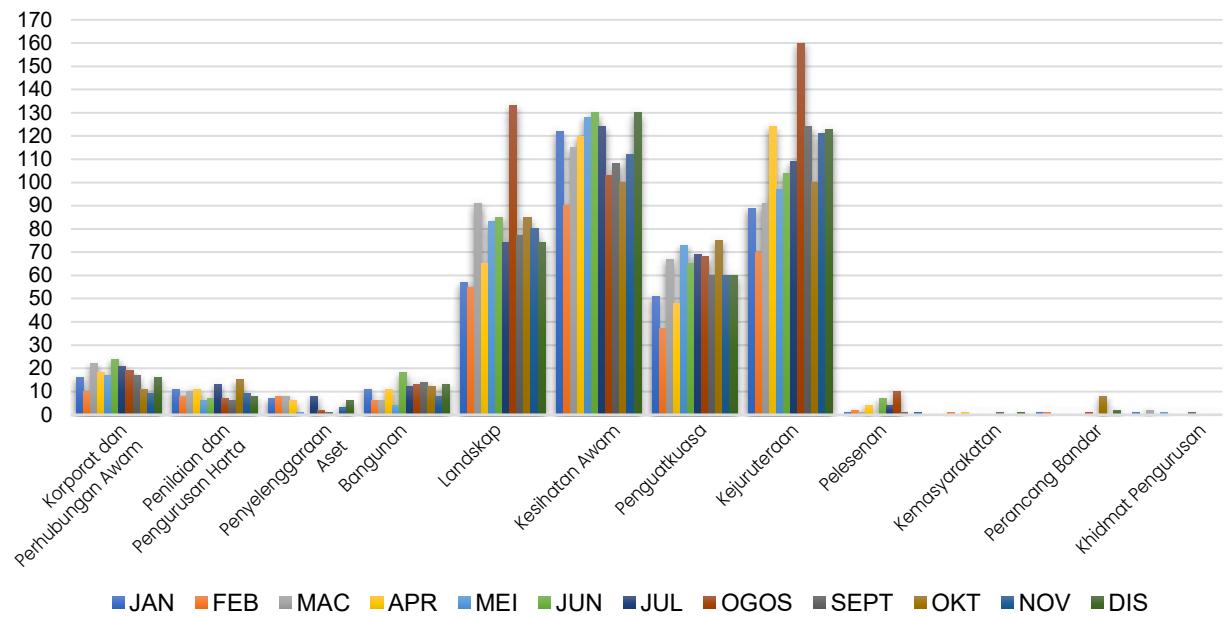
## LAPORAN BAHAGIAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM

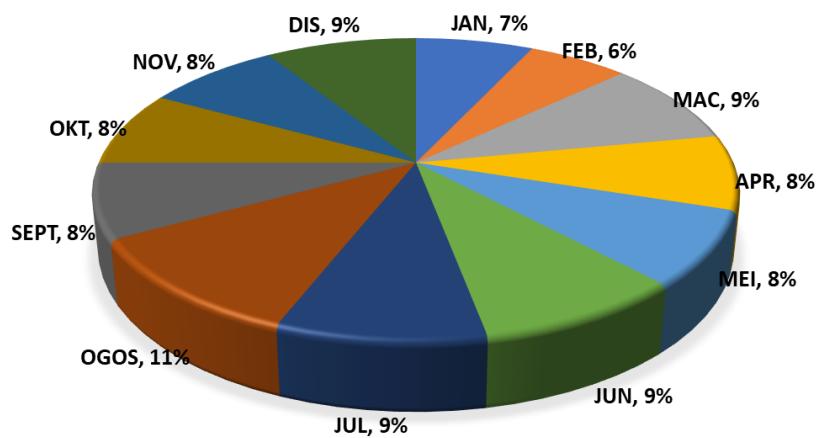
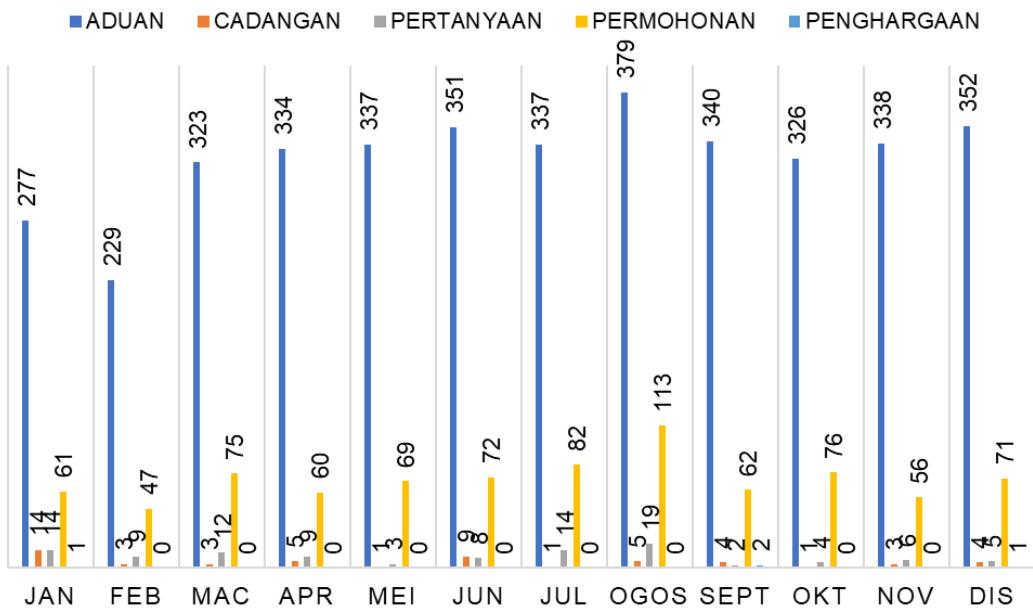
### JUMLAH ADUAN AWAM MBPG BAGI JANUARI HINGGA DISEMBER 2022



Setiap aduan yang diterima akan diberikan maklum balas dalam tempoh satu hari bekerja dan pemakluman status tindakan diambil dalam tempoh 14 hari waktu bekerja.

### LAPORAN ADUAN MENGIKUT JABATAN/BAHAGIAN/UNIT TAHUN 2022



**JUMLAH % ADUAN AWAM MBPG BAGI JANUARI HINGGA DISEMBER 2022****JUMLAH ADUAN KESELURUHAN TAHUN 2022****LAPORAN PENGIKLANAN BAGI TAHUN 2022**

BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
JUMLAH IKLAN	0	1	0	2	2	0	0	2	2	3	10	4	26



## KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) TAHUN 2022

- Konvensyen ICC/KIK Malaysia 2022 telah berlangsung pada 23-24 November 2022 bertempat di Hotel Premiera, Kuala Lumpur.
- Sebanyak 2 kumpulan KIK yang bertanding mewakili MBPG iaitu kumpulan Trees (Jabatan Kejuruteraan dan Landskap) dan Kumpulan Optima (Jabatan Pelesenan).



## AKTIVITI BAHAGIAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM TAHUN 2022

Majlis Berbuka Puasa bersama pengamal media pada 29 April 2022, di Fives Hotel Johor Bahru.



Program Taklimat Kesedaran Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) telah diadakan pada 13 Jun 2022 bertempat di Auditorium Dahlia Aras 3, Menara Aqabah, MBPG.



Hari Dynamic Pasir Gudang telah diadakan pada 17 Julai 2022 bertempat di Puncak Kasih, Bukit Layang-Layang, Taman Bandar, Pasir Gudang. Majlis perasmianya telah disempurnakan oleh Yang Berhormat, Tan Sri Dato' Dr. Hj. Azmi Bin Rohani, Setiausaha Kerajaan Johor.



Kerajaan Negeri Johor melalui kerjasama "The Greater JB" iaitu Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG), Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB), Majlis Bandaraya Iskandar Puteri (MBIP), Majlis Perbandaran Kulai (MPKu) dan Ibu Pejabat Polis Di-Raja Malaysia (PDRM) Kontingen Johor telah menganjurkan Majlis Pelancaran Johor Selamat bertempat di Parkir A, Plaza Angsana Johor Bahru berlangsung selama 3 hari iaitu pada 12-14 Ogos dan perasmianya pada 13 Ogos 2022.



Sesi Libat Urus (SLU) bersama Majlis Bandaraya Pasir Gudang pada 21 September 2022 bertempat Dewan Cempaka, Aras 20, Menara Aqabah, MBPG.



Majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman (MOU) antara Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) dan Johor Toyibban Laboratories Sdn. Bhd. (JTLAB) pada 20 Oktober 2022 bertempat di Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah, MBPG.



Majlis Menandatangani Perjanjian Pembangunan Komprehensif antara Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) dan Keck Seng (Malaysia) Bhd serta Lim Lim Plantations Bhd telah diadakan pada 20 Oktober 2022 bertempat di Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah.



Majlis Perasmian Pecah Tanah, Kompleks Bangunan Baharu MBPG diadakan pada 22 November 2022, bertempat di Jalan Kong-kong, Masai.



Majlis Pelancaran Rehabilitasi Sungai Buluh dan Majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman di antara MBPG dan Malaysia Marine & Heavy Engineering Berhad (MHB) diadakan pada 10 Disember 2022, bertempat di Laman Rekreasi Sungai Buloh, Pasir Gudang.



Temasya Bandar Raya Pasir Gudang bersempena dengan sambutan Ulang Tahun Ke-2 Majlis Bandaraya Pasir Gudang pada 9 dan 10 Disember 2022 bertempat di Bukit Layang-Layang Pasir Gudang. Program akan menjadi acara tahunan seterusnya akan turut dimasukkan ke dalam takwim MBPG sebagai acara rasmi MBPG.



Bengkel Pemantapan Dokumen ISO 9001:2015 dan Bengkel Pelaksanaan Pengurusan Risiko Dalam ISO 9001:2015 pada 18 hingga 20 Disember 2022 bertempat di Hotel Opero, South Key, Johor Bahru.



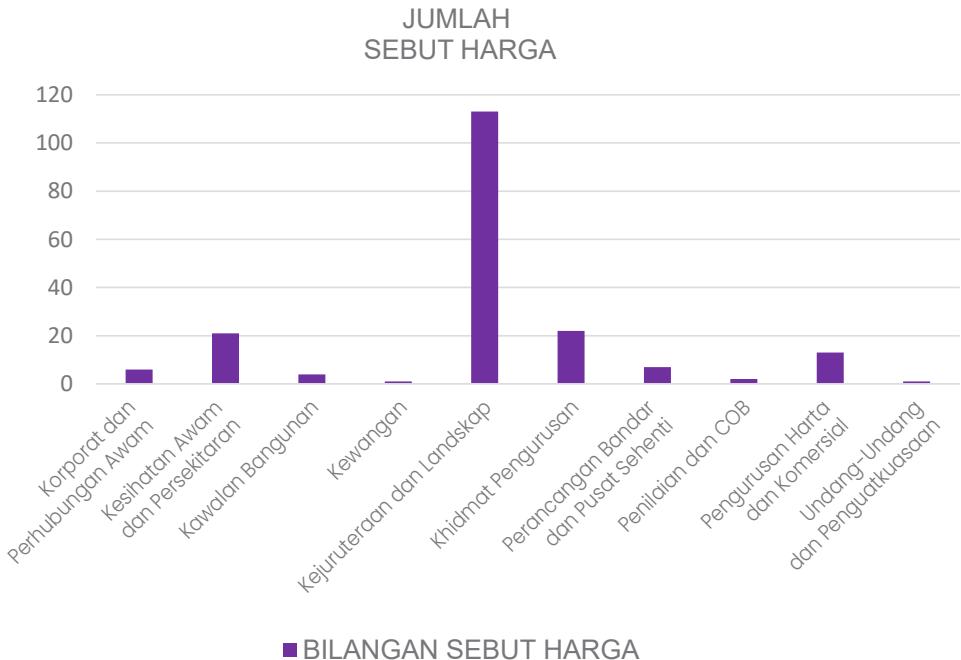
# UNIT PENGURUSAN KONTRAK

## FUNGSI UNIT PENGURUSAN KONTRAK

1. Mengurus dan mengendalikan segala prosedur dan pelaksanaan berkaitan perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja di bawah MBPG selaras dengan pekeliling kewangan (pra kontrak sahaja).
2. Menyediakan khidmat nasihat berkaitan ukur bahan di peringkat pra-kontrak dan pasca kontrak yang berkualiti dan disiapkan mengikut jadual pelaksanaan yang dipersetujui bersama.
3. Menjadi urus setia kepada jawatankuasa pembuka, penilaian, pemutus, spesifikasi dan rundingan harga bagi sebutharga/tender.
4. Menyedia dan menyemak dokumen meja tender, dokumen sebutharga/tender dan anggaran kos projek.
5. Menjual dokumen-dokumen sebutharga/tender kepada kontraktor yang berkelayakan.
6. Menyediakan surat setuju terima tender dan inden kerajaan.
7. Mengendalikan pendaftaran kontraktor di dalam sistem pengurusan e-kontrak (SPeK).
8. Menyelaras dan manganalisis maklumbalas penilaian dan prestasi pembekal/kontraktor daripada jabatan pelaksana.
9. Mengurus dan menyelaras pembelian bekalan bawah RM50,000.00.

## LAPORAN UNIT PENGURUSAN KONTRAK

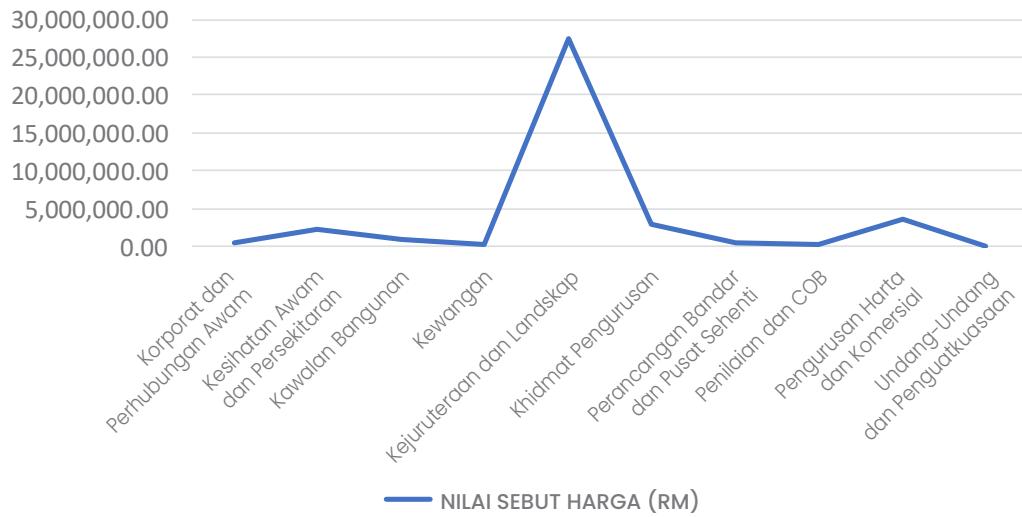
### LAPORAN PEROLEHAN TAHUN 2022 (SEBUT HARGA)



■ BILANGAN SEBUT HARGA



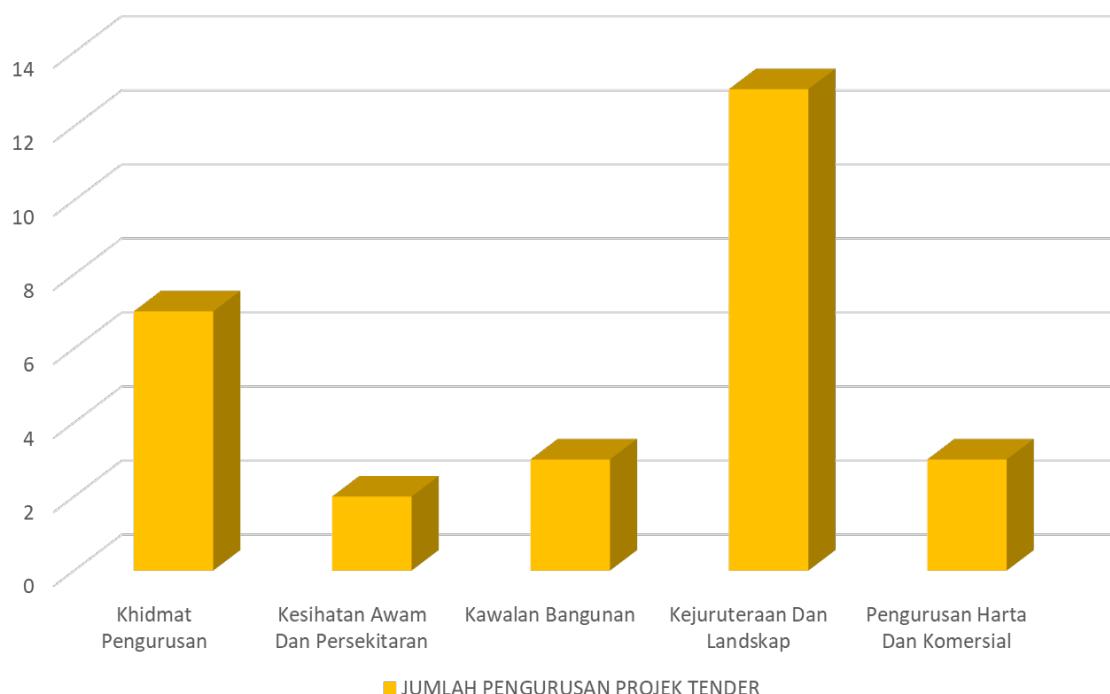
## NILAI SEBUT HARGA (RM)



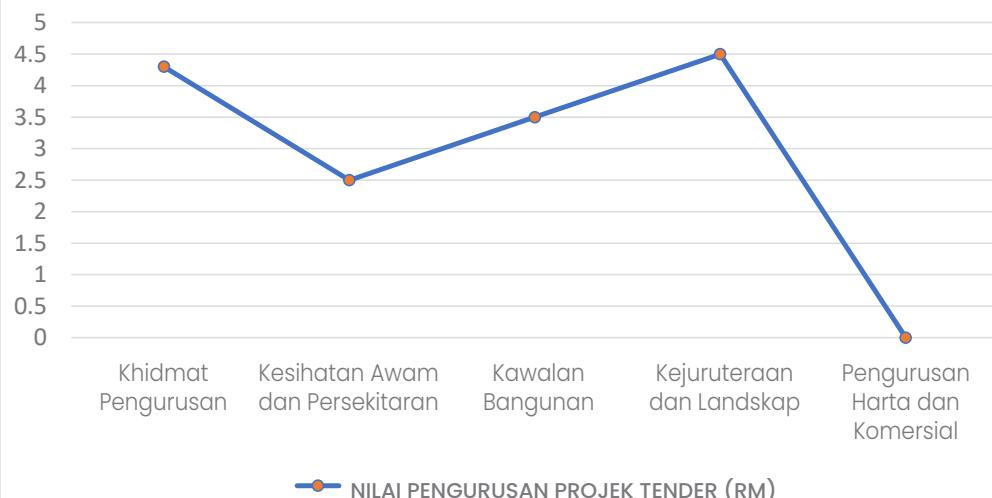
BILANGAN KERJA	NILAI PEROLEHAN SEBUT HARGA (RM)
190	38,581,292.70

### LAPORAN PEROLEHAN TAHUN 2022 (TENDER)

#### JUMLAH PENGURUSAN PROJEK TENDER



## NILAI PENGURUSAN PROJEK TENDER (RM)



BILANGAN KERJA	NILAI PEROLEHAN TENDER (RM)
28	RM420,090,324.62

### Sistem Pengurusan e-Kontrak

Sistem Pengurusan e-Kontrak

**MENU UTAMA**

ID Pengguna:

Kata Laluan:

[Log Masuk](#)

---

Laman Web Rasmii MBPG

- [Iklan SebutHarga/Tender](#)
- [Keputusan SebutHarga/Tender](#)
- [Senarai Pemohon SebutHarga/Tender](#)
- [Manual Pengguna](#)
- [Borang Pendaftaran Syarikat Baru](#)
- [Lupa Kata Laluan \(Syarikat\)](#)

**SELAMAT DATANG KE SISTEM PENGURUSAN E-KONTRAK MBPG**

**PEMBERITAHUAN**

PERHATIAN SEMUA KONTRAKTOR

1) Semua **dokumen SEBUT HARGA wajib dimuatnaik dan dihantar secara Atas Talian**. Penghantaran secara manual tidak akan diterima.

2) Hanya dokumen TENDER sahaja yang perlu dihantar ke Lobi Majlis Bandaraya Pasir Gudang atau jika penghantaran melalui pos berdaftar/kurier hendaklah diterima oleh pihak MBPG sebelum atau pada tarikh tutup tender selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi Unit Pengurusan Kontrak atau email kepada [upk.mbg@gmail.com](mailto:upk.mbg@gmail.com)

PENDAFTARAN BAHRU DAN PENGEMASKINIAN LESEN KONTRAKTOR.

Makluman buat semua kontraktor, sempena arahan terbaru daripada **MAJLIS KESELAMATAN NEGARA** berkaitan negeri Johor telah



# BAHAGIAN AUDIT DALAM DAN INTEGRITI

## UNIT AUDIT DALAM

### FUNGSI UNIT AUDIT DALAM

Fungsi dan peranan Audit Dalam antara lain adalah :

- i. Mengkaji dan menilai kekuahan (*soundness*), kesempurnaan (*adequacy*), dan keboleh-percayaan (*reliability*) rekod-rekod dan sistem-sistem perakaunan maklumat dan kawalan.
- ii. Memastikan kepatuhan terhadap dasar-dasar, rancangan-rancangan, prosedur-prosedur serta undang-undang dan peraturan-peraturan yang diwajibkan.
- iii. Mengkaji kecekapan dan kekesanan program-program dan operasi-operasi; dan
- iv. Memberi khidmat nasihat dan pandangan audit ke atas prosedur dan kawalan dalaman.

Unit Audit Dalam dibahagikan kepada dua (2) seksyen iaitu Audit Kewangan dan Pengurusan serta Audit Prestasi dan Teknikal. Pecahan jabatan-jabatan yang diaudit (*auditi*) adalah dipecahkan mengikut seksyen audit :

SEKSYEN AUDIT KEWANGAN DAN PENGURUSAN	SEKSYEN AUDIT PRESTASI DAN TEKNIKAL
<ul style="list-style-type: none"><li>i. Jabatan Kewangan</li><li>ii. Jabatan Penilaian</li><li>iii. Jabatan Khidmat Pengurusan</li><li>iv. Jabatan Pembangunan Masyarakat</li><li>v. Jabatan Undang-undang dan Penguatkuasaan</li><li>vi. Jabatan Pengurusan Harta dan Komersial</li><li>vii. Bahagian Korporat dan Perhubungan Awam</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Jabatan Kejuruteraan dan Lanskap</li><li>ii. Jabatan Kesihatan Awam</li><li>iii. Jabatan Kawalan Bangunan</li><li>iv. Jabatan Perancang Bandar dan OSC</li><li>v. Unit Pengurusan Kontrak</li></ul>

### PENCAPAIAN AUDIT TAHUN 2022

BIL.	KETERANGAN	SASARAN	PENCAPAIAN	%
1.	Audit Kewangan/Pengurusan <ul style="list-style-type: none"><li>• Kawalan Terimaan</li><li>• Pengurusan Aset dan Stor</li><li>• Pentadbiran Am</li><li>• Sumber Manusia</li></ul>	2 2 1 1	2 2 1 1	100 100 100 100
2.	Audit Prestasi	2	2	100
3.	Audit Susulan	4	4	100
4.	Audit ISO 9001: 2015	1	1	100
5.	Audit Pematuhan	Mengikut keperluan	3	-
6.	Pemeriksaan Stok/Barang Rampasan	Mengikut keperluan	1	-
7.	Mesyuarat Jawatankuasa Audit	4	4	100



## UNIT INTEGRITI

### FUNGSI UNIT INTEGRITI

Fungsi Unit Integriti merangkumi:

- Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.
- Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.
- Membantu proses pengesanan dan pengesahan aduan/maklumat mengenai salah laku serta pelanggaran tata kelakuan anggota MBPG.
- Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salah laku serta pelanggaran tata kelakuan di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.
- Tadbir Urus, pemantauan ke atas pematuhan undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa bagi memastikan tiada ruang dan peluang untuk melakukan kesalahan.
- Melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib.

### AKTIVITI UNIT INTEGRITI TAHUN 2022

#### MAJLIS IKRAR BEBAS RASUAH (IBR)

02 Januari 2022

*IBR ini merupakan satu inisiatif baharu yang diperkenalkan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).*



#### CERAMAH MOTIVASI PENYALAH GUNAAN DADAH DI TEMPAT KERJA

06 Januari 2022

*Tujuan ceramah ini diadakan untuk memberi pendedahan kepada peserta mengenai kesan pengambilan dadah.*



### TAKLIMAT BERKAITAN SEKSYEN 17B AKTA SPRM 2009

📅 25 Januari 2022

Taklimat bertujuan memberi penerangan kesalahan memberi dan menerima rasuah.



### KURSUS ASAS TINDAKAN TATATERTIB

📅 23 hingga 26 Mei 2022

Tujuan kursus adalah untuk memberi pendedahan kepada pegawai penyiasat yang akan dilantik mengenai peraturan, pengurusan dan prosedur tindakan tatatertib.



### TAKLIMAT BERKAITAN AKTA SPRM 2009

30 Mei 2022

Taklimat bertujuan memberi penerangan kesalahan memberi dan menerima rasuah.



### BENGKEL PEMANTAPAN PENGURUSAN INTEGRITI BERSAMA SPRM

12 Jun 2022

Tujuan kursus adalah untuk memberi pendedahan kepada pegawai penyiasat yang akan dilantik mengenai peraturan, pengurusan dan prosedur tindakan tatatertib.



### TAKLIMAT MENGHARUNGI CABARAN BERSAMA AGENSI KAUNSELING & PENGURUSAN KREDIT (AKPK)

13 Jun 2022

Taklimat bertujuan memberi pengetahuan tentang langkah-langkah dalam menguruskan kewangan yang berkesan terutama untuk mereka yang mempunyai masalah keberhutangan.



# BAHAGIAN PELANCONGAN

## FUNGSI BAHAGIAN PELANCONGAN

### 1. UNIT MUZIUM LAYANG-LAYANG PASIR GUDANG

- i. Menguruskan pembuatan layang-layang sebagai cenderahati dan jualan.
- ii. Menguruskan penjagaan bangunan muzium dan kedai cenderahati.
- iii. Menguruskan jualan tiket dan merekodkannya di dalam buku hasil jualan tiket.
- iv. Menyediakan laporan bulanan dan tahunan Muzium Layang-Layang.
- v. Menguruskan, menyimpan dan mengemaskini maklumat jualan tiket, aktiviti dan produk pelancongan Muzium Layang-layang.
- vi. Menguruskan penjagaan, penyelidikan dan konservasi mengenai layang-layang dan budayanya.
- vii. Mengurus lawatan daripada sekolah/IPT/agensi/persatuan.



## 2. UNIT PERPUSTAKAAN AWAM PASIR GUDANG

- i. Melaksana secara profesional pembangunan sumber maklumat bagi mewujudkan pusat kecemerlangan pelbagai bidang seperti pengesanan, pemilihan, perolehan, penerimaan dan pemprosesan.
- ii. Pendokumentasian dan pengurusan maklumat seperti pengkatalogan dan pengurusan katalog, pengkelasan, dan pengindeksan.
- iii. Penyediaan perkhidmatan asas perpustakaan bagi memenuhi kepuasan pelanggan seperti rujukan dan perujukan, pinjaman, pendidikan pengguna, pinjaman kelompok dan pameran.
- iv. Penyediaan kemudahan perkhidmatan perpustakaan bagi memenuhi kepuasan pelanggan mengikut kesesuaian perpustakaan:
  - a) Kemudahan sirkulasi secara *online*.
  - b) Sudut siber dan WIFI
  - c) Salinan foto dan reprografi.
  - d) Pinjaman berkelompok
  - e) Tempat simpan barang
- vii. Menjalankan tugas-tugas pentadbiran seperti pengumpulan statistik, pelupusan bahan, pengurusan fail dan rekod, pengurusan stok dan inventori.
- viii. Melaksanakan urusan kewangan seperti menyediakan permohonan peruntukan bahagian dan melaporkan serta menyerahkan hasil pendapatan perpustakaan.
- ix. Melaksanakan program pemeliharaan dan keselamatan sumber maklumat :
  - a) Melaksanakan dasar pemeliharaan dan keselamatan koleksi perpustakaan.
  - b) Menyenggara sumber maklumat perpustakaan, peralatan perpustakaan dan peralatan keselamatan.
  - c) Persekitaran, suhu, kelembapan udara, pencahayaan.
  - d) Mengawasi koleksi perpustakaan dan sistem kawalan keselamatan.
- x. Memberi kesedaran semasa mengenai perkhidmatan perpustakaan yang ditawarkan melalui pelbagai aktiviti terutamanya untuk kanak-kanak dan pelajar sekolah.



### 3. UNIT PASIR GUDANG KRAF

- i. Seksyen Pengurusan Aktiviti Dan Promosi
  - Merancang, menyelaras dan meningkatkan urus tadbir fasiliti Pasir Gudang Kraf.
  - Menyelaras kerja-kerja urus tadbir operasi Pasir Gudang Kraf.
  - Membantu menyediakan jualan dan laporan jumlah jualan, pemberian saguhati produk Pasir Gudang Kraf.
  - Menyelaras serta menyelia kemudahan fasiliti dan keselamatan untuk pengunjung serta anggota pekerja di Pasir Gudang Kraf.
  - Mengurus dan menyelaras setiap program lawatan daripada sekolah, Institut Pengajian Tinggi swasta/awam, agensi kerajaan/swasta dan persatuan.
  - Mengemaskini serta menyelaras semua maklumat berkaitan produk seramik Pasir Gudang Kraf.



- ii. Seksyen Pembuatan

- Menyelaras dan menyiapkan proses pembuatan produk seramik Pasir Gudang Kraf meliputi proses bancahan *slip*, *casting*, *finishing*, pembakaran *bisquet*, *glazing* dan pembakaran *glaze* mengikut kepada tempahan pelanggan atau keperluan jabatan.
- Mengemaskini serta menyelaras kerja-kerja dekorasi meliputi pemilihan corak, lakaran pensil, *outline* dengan menggunakan *wax resist* dan mewarna mengikut kepada tempahan pelanggan dan keperluan jabatan.



### 4. UNIT SARANG BUAYA PASIR GUDANG

- i. Bertanggungjawab menjaga dan menguruskan aset hidup kerajaan (haiwan buaya).
- ii. Bertanggungjawab menyediakan program-program berasaskan pendidikan bagi memberi pengetahuan dan kesedaran kepada masyarakat tidak kira lapisan umur.
- iii. Bertanggungjawab menjaga Sarang Buaya dan memastikan kawasan lawatan bersih dan selamat.



## AKTIVITI BAHAGIAN PELANCONGAN

### PROGRAM KONVOI BERMOTOSIKAL JELAJAH MEMPROMOSIKAN PELANCONGAN BANDARAYA PASIR GUDANG 2023

📅 30 Mei 2022 hingga 2 Jun 2022

📍 1200-kilometer dari selatan ke utara dalam Semenanjung Malaysia.



### FESTIVAL LAYANG-LAYANG PERINGKAT KEBANGSAAN 2022

📅 16 hingga 18 September 2022

📍 Bukit Layang-layang, Taman Bandar, Pasir Gudang, Johor.



Pelaksanaan Pemeriksaan Majestic Johor Standard 2022 bagi produk-produk Pelancongan di negeri Johor telah diadakan pada 2 November 2022 di lima kawasan bawah pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang iaitu Muzium Layang-Layang Pasir Gudang, Sarang Buaya Pasir Gudang, Pasir Gudang Kraf, Padang Dataran dan Laman X-Treme.

BIL	TEMPAT	PURATA MARKAH	ULASAN
1.	Muzium Layang-Layang Pasir Gudang	86.74%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempat yang menarik untuk dikunjungi.</li> <li>Menyediakan kemudahan untuk orang kurang upaya (OKU).</li> <li>Perlu menitik berat keselamatan di tangga.</li> </ul>
2.	Sarang Buaya Pasir Gudang	88.43%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perlu memperbaikkan lagi aktiviti untuk menarik ramai pelancong.</li> <li>Lokasi agak menarik untuk kanak-kanak.</li> <li>Perlu menambahbaik dari segi kesihatan berdasarkan syarat yang diperlukan oleh sebuah premis untuk menerima pengunjung.</li> </ul>
3.	Pasir Gudang Kraf	77.79%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempat yang menarik untuk dikunjungi bagi peminat seramik namun ruang yang sangat kecil.</li> </ul>
4.	Padang Dataran	26.89%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kawasan tempat letak kereta baik namun perlu diluaskan lagi.</li> <li>Tempat yang menarik untuk beriadah bersama keluarga.</li> </ul>
5.	Laman X-Treme	29.79%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perlu mengadakan lebih banyak program di lokasi tersebut.</li> </ul>



## UNIT PERPUSTAKAAN AWAM PASIR GUDANG

### PROGRAM UNIT PERPUSTAKAAN AWAM PASIR GUDANG

BIL.	PROGRAM	KETERANGAN																												
1.	Kuiz Bulanan	<p>Kuiz Bulanan diadakan setiap bulan bermula bulan Jun-September 2022 secara atas talian melalui <i>Google Form EASY QUIZ @ PAPG : PASIR GUDANG LESTARI MILIK KITA</i>.</p> <p>Antara kuiz yang diadakan adalah seperti mana berikut :</p>																												
BIL.	TARIKH	KETERANGAN																												
1.	26/06-30/06/2022	Kuiz Matematik																												
2.	26/07-30/07/2022	Kuiz Alam Sekitar																												
3.	07/08-11/08/2022	Kuiz Sempena Hari Kemerdekaan																												
4.	26/08-30/08/2022	Kuiz Sejarah																												
5.	26/09-30/09/2022	Kuiz Bahasa Inggeris																												
2.	Lawatan dari Tadika	<p>Berikut adalah senarai tadika yang membuat lawatan sambil belajar ke PAPG :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th>TARIKH</th> <th>TADIIKA</th> <th>BIL. PELAJAR</th> <th>BIL. GURU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>22/06/2022</td> <td>Tadika Hanis Cawangan Taman Pasir Putih</td> <td>54 Orang</td> <td>3 Guru</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>23/06/2022</td> <td>Tadika Emas Pintar Cawangan Taman Scientex</td> <td>36 Orang</td> <td>2 Guru</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>29/06/2022</td> <td>Tadika Hanis Cawangan Taman Scientex</td> <td>56 Orang</td> <td>3 Guru</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>30/06/2022</td> <td>Tadika Emas Nurani Cawangan Taman Pasir Putih</td> <td>45 Orang</td> <td>2 Guru</td> </tr> </tbody> </table>				BIL.	TARIKH	TADIIKA	BIL. PELAJAR	BIL. GURU	1.	22/06/2022	Tadika Hanis Cawangan Taman Pasir Putih	54 Orang	3 Guru	2.	23/06/2022	Tadika Emas Pintar Cawangan Taman Scientex	36 Orang	2 Guru	3.	29/06/2022	Tadika Hanis Cawangan Taman Scientex	56 Orang	3 Guru	4.	30/06/2022	Tadika Emas Nurani Cawangan Taman Pasir Putih	45 Orang	2 Guru
BIL.	TARIKH	TADIIKA	BIL. PELAJAR	BIL. GURU																										
1.	22/06/2022	Tadika Hanis Cawangan Taman Pasir Putih	54 Orang	3 Guru																										
2.	23/06/2022	Tadika Emas Pintar Cawangan Taman Scientex	36 Orang	2 Guru																										
3.	29/06/2022	Tadika Hanis Cawangan Taman Scientex	56 Orang	3 Guru																										
4.	30/06/2022	Tadika Emas Nurani Cawangan Taman Pasir Putih	45 Orang	2 Guru																										
3.	Hari Kemerdekaan	<p>Perpustakaan Awam Pasir Gudang telah menganjurkan pertandingan pakaian beragam secara dalam talian sempena Hari Kemerdekaan yang ke-65 Tahun. Tujuan pertandingan adalah untuk mencungkil bakat baru dan dinilai melalui kreativiti peserta dalam memperagakan pakaian beragam. Seramai 28 orang pelajar yang terlibat.</p>																												
4.	Hari Malaysia	<p>Perpustakaan Awam Pasir Gudang telah menganjurkan pertandingan mewarna sempena Hari Malaysia kali ke-59 tahun 2022 pada 11 hingga 16 September 2022. Pertandingan ini diadakan secara dalam talian dengan menggunakan medium <i>Google Form</i> dan dimuat turun oleh ibu bapa peserta sendiri dan dihantar ke perpustakaan untuk dinilai. Pertandingan tersebut terbahagi kepada 3 kategori iaitu:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th>KATEGORI</th> <th>BIL PELAJAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>PRA Sekolah</td> <td>80 orang</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Sekolah Rendah Tahap 1</td> <td>75 orang</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Sekolah Rendah Tahap 2</td> <td>63 orang</td> </tr> </tbody> </table> <p>Seramai 218 orang pelajar yang terlibat dalam pertandingan ini.</p>				BIL.	KATEGORI	BIL PELAJAR	1.	PRA Sekolah	80 orang	2.	Sekolah Rendah Tahap 1	75 orang	3.	Sekolah Rendah Tahap 2	63 orang													
BIL.	KATEGORI	BIL PELAJAR																												
1.	PRA Sekolah	80 orang																												
2.	Sekolah Rendah Tahap 1	75 orang																												
3.	Sekolah Rendah Tahap 2	63 orang																												
5.	Program Bulan Bahasa	<p>Perpustakaan Awam Pasir Gudang dengan kerjasama Pejabat Pelajaran Daerah Pasir Gudang telah mengadakan Pertandingan Sajak, Bercerita dan Explorasi Bahasa sempena Bulan Bahasa Kebangsaan 2022 pada 31 Oktober 2022 bertempat di Atrium Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang.</p> <p>Kesemua pertandingan berdasarkan kategori seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertandingan Bercerita - Kategori Sekolah Rendah Tahap 1</li> <li>• Pertandingan Sajak - Kategori Sekolah Rendah Tahap 2</li> <li>• Pertandingan Explorasi Bahasa - Kategori Sekolah Menengah</li> </ul>																												



BIL.	PROGRAM	KETERANGAN																																
6.	Temasya Bandaraya Pasir Gudang	<p>Perpustakaan Awam Pasir Gudang telah menganjurkan pertandingan mewarna Sempena Hari Temasya Pasir Gudang pada 10 Disember 2022 bertempat di Taman Bandar Layang-Layang Pasir Gudang.</p> <p>Pertandingan ini terbahagi kepada 3 kategori iaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4-6 tahun</li> <li>• 7- 9 tahun</li> <li>• 10-12 tahun</li> </ul> <p>Seramai 150 orang yang terlibat dalam Pertandingan ini.</p>																																
7.	Aktiviti Cuti Akhir Tahun Persekolahan	<p>Perpustakaan Awam Pasir Gudang telah mengadakan pelbagai aktiviti cuti akhir tahun persekolahan 2022 pada 12 hingga 29 Disember 2022. Seramai 200 peserta yang terlibat dalam aktiviti tersebut.</p> <p>Berikut adalah tarikh aktiviti mengikut senarai aktiviti:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL</th> <th>TARIKH</th> <th>TEMPAT</th> <th>AKTIVITI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>12/12/2022</td> <td>Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang</td> <td>Cake Maker</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>14/12/2022</td> <td>Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang</td> <td>The Coolest Painter</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>19/12/2022</td> <td>Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang</td> <td>Professor Owl</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>21/12/2022</td> <td>Pasir Gudang Bowling Centre</td> <td>Strike Your Bowl</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>22/12/2022</td> <td>Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang</td> <td>Collage Blend</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>27-28/12/2022</td> <td>Pizza Hut, Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang</td> <td>Little Pizza Chef</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>29/12/2022</td> <td>Sarang Buaya Dan Muzium Layang-Layang Pasir Gudang</td> <td>Play Tourist @ Pasir Gudang</td> </tr> </tbody> </table>	BIL	TARIKH	TEMPAT	AKTIVITI	1.	12/12/2022	Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang	Cake Maker	2.	14/12/2022	Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang	The Coolest Painter	3.	19/12/2022	Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang	Professor Owl	4.	21/12/2022	Pasir Gudang Bowling Centre	Strike Your Bowl	5.	22/12/2022	Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang	Collage Blend	6.	27-28/12/2022	Pizza Hut, Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang	Little Pizza Chef	7.	29/12/2022	Sarang Buaya Dan Muzium Layang-Layang Pasir Gudang	Play Tourist @ Pasir Gudang
BIL	TARIKH	TEMPAT	AKTIVITI																															
1.	12/12/2022	Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang	Cake Maker																															
2.	14/12/2022	Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang	The Coolest Painter																															
3.	19/12/2022	Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang	Professor Owl																															
4.	21/12/2022	Pasir Gudang Bowling Centre	Strike Your Bowl																															
5.	22/12/2022	Ruang Kanak-Kanak Perpustakaan Awam Pasir Gudang	Collage Blend																															
6.	27-28/12/2022	Pizza Hut, Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang	Little Pizza Chef																															
7.	29/12/2022	Sarang Buaya Dan Muzium Layang-Layang Pasir Gudang	Play Tourist @ Pasir Gudang																															

Program cuti akhir tahun persekolahan 2022.



## UNIT SARANG BUAYA PASIR GUDANG

### LAPORAN UNIT SANTUARI BUAYA TEMBAGA PASIR GUDANG

#### PENGURUSAN PENGUNJUNG & PENDAPATAN

PERKARA	JUMLAH
Jumlah Pengunjung/Pelanggan	14,821
Jumlah Pendapatan (RM)	RM117,853.00

#### PENGURUSAN PENGANJURAN AKTIVITI

PERKARA	JUMLAH
Program Hari Buaya Sedunia	24 hingga 26 Jun 2022
Program Croc Interact	18 September 2022
Aktiviti Pemeriksaan Aset Hidup	29 hingga 30 Disember 2022
Pameran di Stadium Tertutup Pasir Gudang sempena Program Jelajah Agrotourism & Agroyouth MAFI anjuran dari agensi Kementerian Pertanian Dan Industri Makanan dengan kerjasama Kerajaan Negeri Johor.	4 hingga 6 Disember 2022

## UNIT SERAMIK PASIR GUDANG KRAF

### LAPORAN UNIT SERAMIK PASIR GUDANG KRAF

#### PENGURUSAN PELANGGAN DAN PENDAPATAN

PERKARA	JUMLAH
Jumlah Pegunjung/Pelanggan	641
Jumlah Produk	2,845
Jumlah Pendapatan (RM)	RM59,758.00

#### PENGURUSAN PENGANJURAN AKTIVITI

PERKARA	JUMLAH
Hari Kraf Kebangsaan	23 Februari – 7 Mac 2022
Hari Muzium Kebangsaan	12 Jun 2022
Hari Buaya Sedunia	24 – 26 Jun 2022
Majestic of Johor	8 – 18 September 2022
Festival Layang-Layang Kebangsaan	14 – 18 September 2022
Agro Tourism Stadium Bandaraya MBPG	2 – 4 Disember 2022
Jualan Sambutan Temasya Bandaraya	10 Disember 2022



**AKTIVITI PENGETAHUAN PRODUK TAHUN 2022**

BIL.	PELANGGAN	JUMLAH UNIT TEMPAHAN
1.	UTC	5
2.	Kelab Sukan & Kebajikan MBPG	1
3.	Jabatan Khidmat Pengurusan	201
4.	Jabatan Kejuruteraan & Landskap	364
5.	Bahagian Korporat Dan Perhubungan Awam	352
6.	UMNO Pasir Gudang	5
7.	Bahagian Pelancongan	3
8.	Jabatan Perancang Bandar Dan OSC	499
9.	Bahagian Pembangunan Masyarakat	142
10.	Unit Audit Dalam Dan Integriti	9
11.	IPD Sri Alam	100
12.	Jabatan Pelesenan	9
13.	Syarikat Swasta	1
14.	Jabatan Penilaian & Pesuruhjaya Bangunan	2
15.	Kraftangan Malaysia	195
16.	Jabatan Kesihatan Awam & Persekitaran	6
17.	Koperasi Wawasan Pasir Gudang	7
18.	Perpustakaan Awam	1
19.	Klinik Bandaraya	3
20.	Pagema	3
21.	Tempahan Individu & Orang Perseorangan	155
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>2,063</b>

Antara pelbagai produk yang dihasilkan bagi tempahan yang diterima oleh Unit Pasir Gudang Kraf.



**UNIT MUZIUM LAYANG-LAYANG PASIR GUDANG****LAPORAN PROGRAM UNIT MUZIUM LAYANG-LAYANG PASIR GUDANG TAHUN 2022**

BIL.	PROGRAM	KETERANGAN	TARIKH
1.	Webinar <i>The Exhibition of Museum Layang-Layang</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi pendedahan kepada pelajar tentang sejarah wau dan layang-layang.</li> <li>Memperkenalkan Muzium Layang-Layang sebagai produk pelancongan di bawah pentadbiran MBPG.</li> </ul>	30/1/2022
2.	Sambutan Hari Muzium Sedunia Peringkat Kebangsaan 2022 di Dataran Warisan & Parkir 1, Stadium Sultan Muhamad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pekerja baru di Muzium Layang-Layang mendapat pengalaman yang baharu melalui penyertaan ini.</li> <li>Menyertai ceramah @ pocket talk, sukan &amp; persembahan wayang kulit.</li> </ul>	19/6/2022 - 25/6/2022
3.	Bengkel Membuat Wau Merak (Wau Tradisi Negeri Johor) Peringkat Negeri Johor Anjuran Majlis Kebudayaan Negeri Johor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi taklimat berkaitan wau merak &amp; Festival Layang-layang.</li> <li>Demonstrasi membuat wau merak.</li> <li>Mengedarkan flyers pelancongan Pasir Gudang.</li> </ul>	25/7/2022 - 28/7/2022
4.	Festival Layang-Layang Pasir Gudang Peringkat Kebangsaan 2022 (Kerjasama Persatuan Pelayang Johor, Majlis Pelayang Malaysia dan Bahagian MBPG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seramai 200,000 pengunjung telah hadir ke festival tersebut.</li> <li>12 buah negeri telah sertai.</li> <li>Peserta persembahan wau tradisi seramai 50 orang.</li> <li>Peserta persembahan layang-layang moden seramai 45 orang.</li> <li>Peserta pameran dan bengkel demonstrasi membuat wau tradisi seramai 14 orang.</li> <li>Antara aktiviti yang telah dijalankan adalah :           <ol style="list-style-type: none"> <li>Pameran dan bengkel demonstrasi membuat wau tradisi negeri.</li> <li>Persembahan Go Fly Kite Dancer dari Singapura.</li> <li>Pertandingan Layang-Layang Bercahaya.</li> <li>Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak.</li> <li>Bengkel Awam Layang-Layang Kikik.</li> <li>Program walkabout.</li> <li>Pelancaran Wau Merak (Kain Tenun Johor) Malaysia Book of Record.</li> <li>Ceramah khas 3 beradik, konsert artis jemputan dan pertandingan karaoke.</li> </ol> </li> </ul>	16/9/2022 - 18/9/2022
5.	Kolaborasi Bersama Koperasi SMK Pasir Gudang JB Bhd (Lawatan Sambil Belajar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi pusat transit program pelancongan koperasi sekolah peringkat negeri Johor.</li> <li>Membantu host (SMKPGI) untuk mengadakan lawatan.</li> </ul>	23/9/2022
6.	Sambutan Temasya Pasir Gudang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan bengkel membuat layang-layang kikik dan lawatan ke Muzium secara percuma untuk satu hari.</li> </ul>	10/12/2022



# 03

## PENYATA KEWANGAN





**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022**

**Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan**

**Pendapat**

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah subseksyen 7(3) Akta Audit 1957 [Akta 62] untuk mengaudit Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2022 Majlis Bandaraya Pasir Gudang dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 4 hingga 47.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang pada 31 Disember 2022 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171].

**Asas Kepada Pendapat**

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

*Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain*

Saya adalah bebas daripada Majlis Bandaraya Pasir Gudang dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.



- a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;
- b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Bandaraya Pasir Gudang;
- c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;
- d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Bandaraya Pasir Gudang sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Bandaraya Pasir Gudang tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan
- e. menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.



- a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;
- b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Bandaraya Pasir Gudang;
- c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;
- d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Bandaraya Pasir Gudang sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Bandaraya Pasir Gudang tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan
- e. menilai perseimbahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.



### Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Pasir Gudang berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.



(DATUK WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI)  
KETUA AUDIT NEGARA  
MALAYSIA

PUTRAJAYA  
31 OKTOBER 2023



**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA**

**YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN**

**MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG**

Saya **MARIATON BINTI IBRAHIM**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan dan rekod-rekod perakaunan Majlis Bandaraya Pasir Gudang, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2022 yang berikut ini beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh  
penama yang tersebut di atas  
di Johor Bahru, Johor  
pada

18 APR 2023

)  
)  
)  
)



**MARIATON BINTI IBRAHIM**

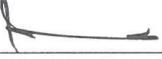
Di hadapan saya,



No. L2-54B, Kompleks Pusat  
Bandar Pasir Gudang  
Jalan Bandar 81700  
Pasir Gudang, Johor

**PENYATA DATUK BANDAR DAN KETUA WHIP  
MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG**

Kami, DATO' ASMAN SHAH BIN ABD. RAHMAN dan DATO' HAJI MOHD AMIN BIN AHMAD yang merupakan Datuk Bandar dan Ketua Whip, Majlis Bandaraya Pasir Gudang dengan ini menyatakan bawah, pada pendapat kami, Penyata Kewangan yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang pada 31 Disember 2022 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

  
**DATO' ASMAN SHAH BIN ABD. RAHMAN**  
Datuk Bandar  
Majlis Bandaraya Pasir Gudang

  
**DATO' HAJI MOHD AMIN BIN AHMAD**  
Ketua Whip  
Majlis Bandaraya Pasir Gudang

Tarikh : 19 APR 2023

Tarikh : 19 APR 2023



## MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN  
PADA 31 DISEMBER 2022

	NOTA	2022	2021
		RM	RM
<b>ASET</b>			
<b>ASET SEMASA</b>			
Tunai Dan Baki Bank	3	22,364,127	11,816,852
Deposit Tetap Dan Repo	4	199,938,437	170,139,588
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	5	24,239,482	25,185,609
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	6	3,323,964	2,732,420
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit Dan Pendahuluan	7	5,075,878	4,115,737
<b>JUMLAH ASET SEMASA</b>		<u>254,941,888</u>	<u>213,990,206</u>
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Hartanah, Loji Dan Peralatan	8	832,421,911	778,964,846
Hartanah Pelaburan	9	38,924,576	40,146,812
Aset Tak Ketara	10	568,026	551,142
Kerja Dalam Pelaksanaan	11	674,565	12,626,465
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit Dan Pendahuluan	7	13,959	12,588
<b>JUMLAH ASET BUKAN SEMASA</b>		<u>872,603,037</u>	<u>832,301,853</u>
<b>JUMLAH ASET</b>		<u>1,127,544,925</u>	<u>1,046,292,059</u>
<b>LIABILITI</b>			
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pelbagai Akaun Belum Bayar, Deposit Dan Belanja Terakru	12	80,335,708	78,881,875
Geran Tertunda	13	1,644,168	1,010,818
Peruntukan Manfaat Pekerja	14	443,724	270,450
Akaun Amanah	15	22,904,772	14,932,989
Pinjaman	16	2,876,537	3,773,119
<b>JUMLAH LIABILITI SEMASA</b>		<u>108,204,909</u>	<u>98,869,251</u>
<b>LIABILITI BUKAN SEMASA</b>			
Peruntukan Manfaat Pekerja	14	1,225,946	1,142,939
Pinjaman	16	-	2,965,726
Peruntukan Liabiliti Luar Jangka	17	2,000,000	-
<b>JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA</b>		<u>3,225,946</u>	<u>4,108,665</u>
<b>JUMLAH LIABILITI</b>		<u>111,430,855</u>	<u>102,977,916</u>
<b>ASET BERSIH</b>		<u>1,016,114,070</u>	<u>943,314,143</u>
<b>ASET BERSIH</b>			
Kumpulan Wang Terkumpul Majlis		<u>1,016,114,070</u>	<u>943,314,143</u>
<b>JUMLAH ASET BERSIH</b>		<u>1,016,114,070</u>	<u>943,314,143</u>



## MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

### PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

	NOTA	2022 RM	2021 RM
<b>HASIL</b>			
Urusniaga Bukan Pertukaran	18	216,659,040	180,979,959
Urusniaga Pertukaran	19	24,511,304	19,487,834
<b>JUMLAH HASIL</b>		<b><u>241,170,344</u></b>	<b><u>200,467,793</u></b>
<b>PERBELANJAAN</b>			
<b>Emolumen</b>			
Gaji dan Upahan	20	12,165,917	12,160,630
Elaun-Elaun Tetap	21	3,662,745	3,913,580
Sumbangan Berkanun Untuk Pekerja	22	2,178,338	2,104,475
Elaun Lebih Masa	23	1,935,143	1,370,136
Faedah-Faedah Kewangan Yang Lain	24	341,433	465,820
Elaun Ahli-Ahli Majlis	25	627,125	595,282
Imbuhan Tahunan Dan Bantuan Khas Kewangan	26	837,565	1,022,696
		<b><u>21,748,266</u></b>	<b><u>21,632,619</u></b>
<b>Perkhidmatan Dan Bekalan</b>			
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	27	608,291	266,080
Pengangkutan Barang-Barang	28	1,042	-
Perhubungan dan Utiliti	29	12,188,517	12,927,893
Sewaan	30	2,386,137	879,093
Bahan-Bahan Makanan dan Minuman	31	37,122	20,781
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan Untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan	32	474,064	434,570
Bekalan dan Bahan-Bahan Lain	33	1,239,718	1,451,341
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	34	47,231,231	53,716,451
Perkhidmatan Iktisias, Perkhidmatan Lain dan Hospitaliti	35	25,232,015	24,603,160
		<b><u>89,398,137</u></b>	<b><u>94,299,369</u></b>
<b>Pemilikan Harta Modal</b>			
Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Kelengkapan dan Kumpulan Buku	36	488,933	387,669
		<b><u>488,933</u></b>	<b><u>387,669</u></b>
<b>Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap</b>			
Pemberian Dalam Negeri	37	2,396,564	1,622,962
Faedad	38	175,387	286,401
Ganjaran	39	233,424	240,238
		<b><u>2,805,375</u></b>	<b><u>2,149,601</u></b>
<b>Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain</b>			
Pulang Balik dan Hapsukira	40	58,951	3,034,844
Bayaran-Bayaran Lain	41	1,458,951	1,754,862
Perbelanjaan Bukan Kewangan	42	4,341,497	1,463,421
Perbelanjaan Pembangunan	43	16,417,224	29,193,699
		<b><u>22,276,623</u></b>	<b><u>35,446,826</u></b>
<b>Susutnilai dan Pelunasan</b>			
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>		<b><u>31,653,083</u></b>	<b><u>29,910,788</u></b>
<b>LEBIHAN/(KURANGAN) SEMASA</b>		<b><u>168,370,417</u></b>	<b><u>183,826,872</u></b>
		<b><u>72,799,927</u></b>	<b><u>16,640,921</u></b>



## MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

### PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

	NOTA	Jumlah Aset Bersih
	RM	
<b>Kumpulan Wang Terkumpul Majlis</b>		
<b>Baki Pada 1 Januari 2021</b>		
Seperti Yang Dilaporkan Sebelum Ini		651,023,739
Pelarasan Tahun Terdahulu	44	<u>275,649,483</u>
<b>Baki Dinyatakan Semula Pada 1 Januari 2021</b>		<b><u>926,673,222</u></b>
Lebihan Semasa		
Seperti Yang Dilaporkan Sebelum Ini		16,648,081
Pelarasan Tahun Terdahulu	44	<u>(7,160)</u>
<b>Baki Dinyatakan Semula</b>		<b><u>16,640,921</u></b>
<b>Baki pada 31 Disember 2021</b>		<b><u>943,314,143</u></b>
 <b>Baki Pada 1 Januari 2022</b>		
Seperti Yang Dilaporkan Sebelum Ini		667,671,820
Pelarasan Tahun Terdahulu	44	<u>275,642,323</u>
<b>Baki Dinyatakan Semula Pada 1 Januari 2022</b>		<b><u>943,314,143</u></b>
Lebihan Semasa		<u>72,799,927</u>
<b>Baki Pada 31 Disember 2022</b>		<b><u>1,016,114,070</u></b>



## MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

### PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

	NOTA	2022 RM	2021 RM
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>			
Terimaan			
Hasil Cukai		130,651,832	126,709,271
Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit		7,868,056	6,041,538
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan		6,842,877	5,018,313
Perolehan dari Jualan Barang-Barang		574,731	498,905
Sewaan		11,536,315	7,611,683
Denda dan Hukuman		3,570,562	2,012,910
Faedah diterima		4,220,682	3,065,110
Deposit dan Amanah diterima		19,914,215	17,679,395
Terimaan-Terimaan Lain		74,556,614	53,751,527
Bayaran			
Kos Pekerja		(21,499,937)	(21,218,236)
Persaraan		(281,172)	(347,778)
Pembekal		(108,758,653)	(107,599,072)
Faedah dibayar		(175,387)	(286,401)
Deposit dan Amanah dibayar		(11,310,205)	(18,733,092)
Bayaran-Bayaran Lain		(1,549,142)	(9,268,036)
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi	45	<b>116,161,388</b>	<b>64,936,037</b>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>			
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan		(71,027,554)	(37,533,722)
Pembelian Aset Tak Ketara		(250,837)	(66,377)
kerja Dalam Pelaksanaan		(674,565)	(10,626,212)
Pertambahan Dalam Lain-Lain Pelaburan		-	3,201,714
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pelaburan		<b>(71,952,956)</b>	<b>(45,024,597)</b>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN</b>			
Bayaran Balik Pinjaman		(3,862,308)	(3,714,199)
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pembiayaan		<b>(3,862,308)</b>	<b>(3,714,199)</b>
Peningkatan Bersih Dalam Tunai Dan Kesetaraan Tunai		40,346,124	16,197,241
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Pada Awal Tahun		181,956,440	165,759,199
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Pada Akhir Tahun		<b>222,302,564</b>	<b>181,956,440</b>

#### Tunai dan Kesetaraan Tunai

Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan, baki di bank dan deposit tetap. Tunai dan kesetaraan tunai dimasukkan dalam penyata aliran tunai yang mengandungi jumlah kedudukan kewangan berikut:

	2022 RM	2021 RM
Tunai di Tangan Dan Baki di Bank	22,364,127	11,816,852
Deposit Tetap Dan REPO	199,938,437	170,139,588
<b>222,302,564</b>	<b>181,956,440</b>	



**MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG****PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022**

	NOTA	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar RM	*Varian Bajet RM
		Asal RM	Akhir RM		
<b>PENERIMAAN</b>					
Urusniaga Bukan Pertukaran		169,683,013	169,683,013	162,435,803	7,247,210
Urusniaga Pertukaran		28,484,170	28,484,170	21,402,033	7,082,137
<b>Jumlah Penerimaan</b>		<b>198,167,183</b>	<b>198,167,183</b>	<b>183,837,836</b>	<b>14,329,347</b>
<b>PEMBAYARAN</b>					
Emolumen	51.2(a)	26,939,720	26,939,720	21,220,878	5,718,842
Perkhidmatan Dan Bekalan	51.2(b)	111,466,602	113,517,242	71,102,440	42,414,802
Pemilikan Harta Modal	51.2(c)	1,530,640	2,162,000	764,562	1,397,438
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap		7,297,600	8,297,600	6,434,106	1,863,494
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain		1,459,530	1,459,530	1,293,531	165,999
Perbelanjaan Pembangunan	51.2(d)	49,350,000	44,350,000	15,343,981	29,006,019
<b>Jumlah Pembayaran</b>		<b>198,044,092</b>	<b>196,726,092</b>	<b>116,159,498</b>	<b>80,566,594</b>
<b>PENERIMAAN BERSIH</b>		<b>123,091</b>	<b>1,441,091</b>	<b>67,678,338</b>	<b>(66,237,247)</b>

\* Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

**1. MAKLUMAT AM**

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Bandaraya Pasir Gudang.

Mengenakan cukai harta terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai harta yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

- 1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.
- 1.3. Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2022 telah dibentangkan dan diluluskan oleh Mesyuarat Penuh Majlis pada 19 April 2023.
- 1.4. Majlis Perbandaran Pasir Gudang dinaik taraf dan diisyihar sebagai Majlis Bandaraya Pasir Gudang berkuat kuasa pada 22 November 2020.

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN**

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

- 2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perpendaharaan dan Surat-surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia yang berkaitan.
- 2.1.2 Penyata Kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan yang disediakan menggunakan MPSAS dengan pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.18.



### **Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

#### **2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan (*sambungan*)**

- 2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.17 kepada Penyata Kewangan.

#### **2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan**

##### **2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran**

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut :

(i) Cukai Harta

Cukai harta adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai harta diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Caruman Bantu Kadar

Caruman Bantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Caruman Bantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa tuntutan dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Lainya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permit diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan hasil tersebut.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran (*sambungan*)**

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai harta, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman kecuali notis dan waran bagi cukai harta akan diiktiraf apabila bil dikeluarkan.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambilkira sebagai hasil di dalam penyata prestasi kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

**2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran**

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut :

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, proses pindah milik, perkhidmatan tapak pelupusan sampah dan lain-lain perkhidmatan.

Hasil bagi perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil tersebut kecuali caj pembentangan akan diiktiraf apabila bil dikeluarkan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain. Hasil diiktiraf apabila bayaran diterima.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran (*sambungan*)**

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan dan diiktiraf apabila bil dikeluarkan kecuali sewaan tanpa perjanjian diiktiraf apabila bayaran diterima.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas bayaran diterima.

**2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan**

**2.3.1. Aset dengan nilai kos berjumlah RM2,000.00 dan ke atas akan dipermodalkan sebagai Hartanah, Loji dan Peralatan, manakala bagi aset bernilai rendah (kurang dari RM2,000) akan dicaj sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan.**

**2.3.2. Tanah-tanah yang bukan milik Majlis dan didirikan bangunan Majlis diatasnya tidak diakaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.**

**2.3.3. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.**

**2.3.4. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam penyata prestasi kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.**

**2.3.5. Nilai di bawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.**



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan**

- 2.4.1. Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Tanah pula tidak disusutnilaikan kecuali bagi tanah pajakan.
- 2.4.2. Kadar susutnilai tahunan Hartanah, Loji dan Peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, Loji dan Peralatan	Kadar tahunan
Tanah	
- Kekal	0%
- Pajakan	Mengikut tempoh pajakan
Bangunan	
- Kekal	4%
- Separuh Kekal	10%
Aset Infrastruktur	
- Jalanraya	2%
- Kemudahan yang Lain	2%
Kenderaan	20%
Loji dan Jentera	20%
Perabut dan Kelengkapan Pejabat	20%
Peralatan Elektrik dan Elektronik	20%

- 2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.



**2.5. Hartanah Pelaburan**

- 2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah harta yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk harta yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun harta tersebut menghasilkan sewa.
- 2.5.2. Pengiktirafan awal bagi harta pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.
- 2.5.3. Susulan kepada pengiktirafan awal, harta pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**2.5. Hartanah Pelaburan (sambungan)**

- 2.5.4. Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah disusutnilaikan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.5.5. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

**2.6. Aset Tak Ketara**

- 2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2. Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4. Perisian komputer dan antivirus termasuk lesen antivirus bagi tahun pertama dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.
- 2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan.

**2.7. Kerja Dalam Pelaksanaan**

Kerja dalam pelaksanaan adalah bagi kerja-kerja pembinaan Hartanah, Loji dan Peralatan serta Perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan Hartanah, Loji dan Peralatan akan dipermodalkan sebagai Hartanah, Loji dan Peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dan Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (*Certificate of Completion and Compliance*) dikeluarkan dan dilunaskan atau akaun dimuktamadkan mana yang terdahulu. Bagi kos Perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan.



Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

2.8. Aset Kewangan

- 2.8.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.
- 2.8.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.8.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.
- 2.8.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan Belum Terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskau atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskau atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**2.8. Aset Kewangan (sambungan)**

**Rosot Nilai Aset Kewangan**

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) Pembayaran tertunggak;
- (iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis; atau
- (iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun peruntukan. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun peruntukan. Pembalikkan ini diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan serta-merta.

**Penyahiktirafan Aset Kewangan**

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaikan serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

**2.9. Peruntukan dan Liabiliti**

- 2.9.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam penyata prestasi kewangan daripada sebarang pembayaran balik.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**2.10. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka.**

2.10.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.10.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

**2.11. Liabiliti Kewangan**

2.11.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.11.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.11.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut :

**(i) Pinjaman dan Belum Bayar**

Selepas pengiktirafan awal, Pinjaman dan Belum Bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukkan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskuan anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

(ii) **Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan**

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

**2.12. Tunai dan Kesetaraan Tunai**

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

**2.13. Manfaat Pekerja**

**2.13.1. Manfaat pekerja jangka pendek**

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elauan-elauan tetap, elauan-elauan berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan serta kemudahan pinjaman perumahan dan komputer.

Faedah pekerja jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidak hadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

**2.13.2. Manfaat selepas perkhidmatan**

(i) **Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) **Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)**

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

2.13.2. Manfaat selepas perkhidmatan (*sambungan*)

(iii) Ganjaran Cuti Rehat dan Ganjaran Pekerja Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis yang dikira sebagaimana formula berikut:-

$\frac{1}{30} \times \text{Gaji akhir yang diterima} \times \text{Jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$  (Tertakluk kepada had maksimum 150 hari).

Pihak Majlis juga akan memberi ganjaran kepada pekerja kontrak yang telah tamat tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:-

$[17.5\% - 13\% (\text{Caruman KWSP majikan}) \times \text{Gaji pokok terakhir} \times \text{Jumlah bulan perkhidmatan}] - \text{Faedah syer ke atas caruman KWSP majikan.}$

2.14. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan

2.14.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskain sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.14.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**2.14. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan (Sambungan)**

**2.14.2. Aset Penjanan Bukan Tunai (*Sambungan*)**

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah menggunakan pakai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah loput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

**2.15. Percukaian**

2.15.1. Majlis Bandaraya Pasir Gudang adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

2.16. Maklumat Bajet

2.16.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.16.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Penuh Majlis pada 28 Julai 2021 dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Johor pada 8 Disember 2021.

2.17. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.17.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.17.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasaran penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) *Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima*

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**2.17. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (*Sambungan*)**

**2.17.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (*Sambungan*)**

**(ii) *Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan***

Se semua harta tanah, loji dan peralatan disusut nilaiakan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat Hartanah, Loji dan Peralatan tidak termasuk tanah dalam tempoh masa 5 hingga 25 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

**(iii) *Penentuan harta tanah pelaburan***

Sebahagian daripada harta tanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu harta tanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai harta tanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian harta tanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai harta tanah pelaburan jika sebahagian harta tanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

**(iv) *Pengukuran peruntukan***

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

**2.18. Kesan Pemakaian MPSAS**

2.18.1. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS. Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian berikut sehingga menggunakan MPSAS sepenuhnya ketika menyediakan penyata kewangan ini seperti mana yang telah dibincangkan di dalam Mesyuarat Penetapan Polisi Aset Infrastruktur Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor yang dipengerusikan oleh Pengarah Audit Negeri Johor pada 12 April 2021 bertempat di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**2.18. Kesan Pemakaian MPSAS (*sambungan*)**

***Peruntukan dan pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan***

**(i) Aset Infrastruktur**

Pada tahun kewangan sebelum ini, Majlis telah mengiktiraf Aset Infrastrukturnya dalam tempoh peralihan terakhir. Memandangkan MPSAS masih belum diguna pakai sepenuhnya, pengiktirafan bagi tambahan akan dilaraskan secara retrospektif kepada baki awal Lebihan Terkumpul Majlis. Walau bagaimanapun, tiada pengiktirafan tambahan aset infrastruktur dibuat pada tahun semasa berdasarkan keputusan Mesyuarat Penetapan Polisi Aset Infrastruktur Tahun 2021 Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor yang diadakan pada 14 Februari 2022.

**a) Jalan Raya**

Aset infrastruktur ini terdiri daripada jalan bandaran, dan lorong belakang yang telah didaftarkan dalam Sistem Maklumat Rekod-rekod Jalan Raya Malaysia (MARRIS). Tahun pendaftaran ke dalam MARRIS dijadikan sebagai asas untuk menentukan pengusiaan jalan tersebut berikutan tiada data jalan. Kos untuk jalan merangkumi longkang, turapan (pavemen), garisan jalan, guardrail, pejalan kaki, jambatan, papan tanda nama jalan dan papan tanda arah jalan.

Kos Aset Infrastruktur ini ditentukan mengikut kadar yang telah dipersetujui dalam Mesyuarat Penetapan Kadar Harga bagi Aset Infrastruktur Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor yang telah bersidang pada 28 Januari 2020 bertempat di Majlis Bandaraya Johor Bahru dan Perbincangan Susulan Penetapan Kadar Harga Jalan Bagi Aset Infrastruktur Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor bertempat di Majlis Perbandaran Kulai pada 15 Mac 2020. Kadar ini akan digunakan untuk mengira kos bagi jalan bandaran dan lorong belakang yang telah didaftarkan di dalam MARRIS tetapi tidak dapat ditentukan nilainya. Kos untuk jalan dianggarkan mengikut kadar Zon A iaitu RM148 semeter persegi untuk jalan dan RM211 semeter untuk longkang.

Jalan-jalan baru yang diserah oleh pihak ketiga kepada majlis dalam tahun kewangan juga diambil kira sebagai Aset Infrastruktur walaupun belum didaftarkan dan tindakan pendaftaran akan dibuat pada tahun kewangan berikutnya di mana kos jalan akan direkodkan mengikut kadar yang dipersetujui.

Majlis telah menganggarkan jangka hayat Aset Infrastruktur jalan selama 50 tahun dengan kadar susutnilai dua peratus (2%) setahun

**b) Jejantas**

Majlis mengiktiraf jejantas yang dibina oleh Majlis atau yang diserah oleh pihak ketiga sebagai aset Majlis. Tarikh pengiktirafan adalah berdasarkan tarikh perakuan siap kerja atau tarikh serahan pemaju atau ID Jalan MARRIS. Manakala kos aset adalah menggunakan kos perolehan sebenar, kos serahan oleh pemaju atau kadar harga setiap Majlis.

Majlis telah menganggarkan jangka hayat Aset Infrastruktur jejantas selama 50 tahun dengan kadar susutnilai dua peratus (2%) setahun



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)****2.18. Kesan Pemakaian MPSAS (*sambungan*)****(i) Aset Infrastruktur (*sambungan*)****c) Perhentian bas dan teksi**

Perhentian bas dan teksi dikategorikan sebagai aset Hartanah, Loji dan Peralatan manakala bagi pondok bas, ianya direkodkan di dalam Aset Infrastruktur. Majlis mengiktiraf pondok bas yang dibina oleh Majlis atau diserahkan oleh pihak ketiga sebagai aset Majlis. Tarikh pengiktirafan adalah berdasarkan tarikh perakuan siap kerja, tarikh serahan pemaju atau ID Jalan MARRIS. Kos aset ditentukan dengan menggunakan kos sebenar, kos serahan oleh pemaju atau mengikut kadar harga yang telah ditetapkan oleh Majlis.

Majlis telah menganggarkan jangka hayat Aset Infrastruktur pondok bas selama 25 tahun dengan kadar susutnilai empat peratus (4%) setahun

d) Aset Infrastruktur lain sebagaimana yang dinyatakan di bawah akan dikenalpasti dan dipermodalkan secara berperingkat pada tahun kewangan berikutnya di mana Majlis pada asalnya mensasarkan tempoh selama satu (1) tahun bagi kerja-kerja mengemaskini data-data tersebut. Berdasarkan keputusan Mesyuarat Penetapan Polisi Aset Infrastruktur Tahun 2021 Pihak Berkua Tempatan Negeri Johor yang diadakan pada 14 Februari 2022, sasaran asal tahun 2021 dilanjutkan kepada tahun 2022 . Memandangkan tiada Mesyuarat Penetapan Polisi Aset Infrastruktur dibuat bagi tahun 2022, sasaran pengemaskinian data telah dilanjutkan kepada tahun 2023.

Jenis Aset	Anggaran Usia Guna	Susutnilai	Tahun
Taman Permainan	5	20%	2023
Pintu Gerbang	25	4%	2023
Taman Rekreasi	20	5%	2023
Parit Monsun Dan Saliran	20	5%	2023
Lampu Jalan	5	20%	2023
Lampu Isyarat	5	20%	2023

**ii) Peruntukan Manfaat Pekerja**

MPSAS 25 *Employee Benefits* menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam penyata kewangan. Majlis telah membuat Peruntukan Gantian Cuti Rehat kepada pekerja yang akan bersara dalam tempoh sekurang-kurangnya 10 tahun dari tempoh kewangan berakhir dan diambilkira secara retrospektif di dalam Penyata Kewangan Majlis. Jumlah pengiktirafan peruntukan tersebut diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Terkumpul.

Majlis juga membuat peruntukan bagi Ganjaran yang dibayar kepada pekerja bertaraf kontrak (Contract of Service) yang telah tamat tempoh kontrak. Peruntukan ganjaran ini dibuat untuk pekerja yang tempoh kontraknya melebihi satu (1) tahun. Pengiktirafan peruntukan secara retrospektif dibuat di dalam Penyata Kewangan Majlis dan jumlah pengiktirafan peruntukan tersebut diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Terkumpul.

Majlis telah membuat peruntukan-peruntukan tersebut pada akhir tahun kewangan dan dikira berdasarkan kaedah yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam. Peruntukan Gantian Cuti Rehat dan Ganjaran Pekerja Kontrak diiktiraf pada nilai kini obligasi pada kadar diskaun 8% setahun.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**2.18. Kesan Pemakaian MPSAS (*sambungan*)**

*iii) Inventori*

Majlis memiliki inventori seperti alat ganti perkakasan komputer, alat ganti kenderaan dan lain-lain yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Majlis tidak mempunyai bekalan dan bahan ganti yang dipegang pada had nilai minimum baki akhir tahun RM 1 Juta. Inventori ini diiktiraf sebagai belanja dalam Penyata Prestasi Kewangan.

*iv) Peruntukan Hutang Ragu*

Sebelum pemakaian MPSAS, peruntukan hutang ragu bagi penghutang cukai harta, kumbahan berpusat, notis dan waran akan diperuntukkan sebagai hutang ragu sekiranya telah tertunggak melebihi tempoh 6 tahun berdasarkan laporan pengusiaan Majlis, manakala bagi penghutang sewa bangunan kediaman, bangunan pejabat, kompleks perniagaan, kedai, tanah, tempat, pasar, gerai dan tapak penjaja, peruntukan hutang ragu dibuat bagi hutang yang tertunggak melebihi tempoh 2 tahun berdasarkan laporan pengusiaan. Jumlah yang dapat dikutip daripada baki-baki yang telah diperuntukkan sebagai peruntukan hutang ragu dilaraskan sebagai hutang ragu terpulih di Penyata Prestasi Kewangan dalam tahun di mana ia berlaku.

Pemakaian MPSAS menghendaki peruntukan hutang ragu ini dibuat secara khas dan lebih terperinci dan semua kesan berhubung peruntukan hutang ragu ini perlu dibuat secara prospektif. Oleh itu, Majlis telah membuat penilaian ke atas setiap tunggakan secara individu dan mengenalpasti penghutang yang tidak dapat dikutip dan diambilkira dalam peruntukan hutang ragu. Tunggakan semasa yang berusia kurang dari satu tahun tidak diambilkira di dalam penyediaan peruntukan hutang ragu.

*(i) Penilaian semula hartaan sebagai kos anggapan (deemed cost)*

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat pertama kali bagi menilai semula hartaan-hartahnnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

**2.19. Mengkontra Instrumen Kewangan**

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengoffsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaiannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

**2.20. Pihak Berkaitan**

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Datuk Bandar dan Ahli-

**2.21. Kos Kewangan**

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh ia terlibat.



PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

**3. TUNAI DAN BAKI BANK**

	2022 RM	2021 RM
Tunai Di Tangan	5,500	5,500
Akaun Semasa	<u>22,358,627</u>	<u>11,811,352</u>
	<u>22,364,127</u>	<u>11,816,852</u>

**4. DEPOSIT TETAP DAN REPO**

	2022 RM	2021 RM
Bank Komersial	106,562,933	88,327,428
Institusi Kewangan	<u>93,375,504</u>	<u>81,812,160</u>
	<u>199,938,437</u>	<u>170,139,588</u>

**5. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA**

	2022 RM	2021 RM
Penghutang Cukai Harta	35,991,005	34,654,661
Tolak : Peruntukan Hutang Ragu	<u>(11,751,523)</u>	<u>(9,469,052)</u>
	<u>24,239,482</u>	<u>25,185,609</u>

Analisa pengumuran Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima adalah seperti berikut:-

	2022 RM	2021 RM
Tempoh 0 hingga 1 Tahun	12,204,255	11,664,913
Tempoh 1 hingga 2 Tahun	6,694,116	7,283,224
Tempoh 2 hingga 3 Tahun	5,079,307	5,080,736
Tempoh 3 hingga 4 Tahun	3,673,558	3,590,073
Tempoh 4 hingga 5 Tahun	2,626,775	2,283,627
Tempoh 5 hingga 6 Tahun	1,723,256	1,634,717
Tempoh Melebihi 6 Tahun	<u>3,989,738</u>	<u>3,117,371</u>
	<u>35,991,005</u>	<u>34,654,661</u>

Butiran pergerakan akaun hutang rugu adalah seperti berikut:

	2022 RM	2021 RM
Baki Pada Awal Tahun	9,469,052	8,165,046
Tambahan/(Kurangan) Tahun Semasa	<u>2,282,471</u>	<u>1,304,006</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>11,751,523</u>	<u>9,469,052</u>



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**6. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA**

	<b>2022</b> <b>RM</b>	<b>2021</b> <b>RM</b>
Penghutang Sewa	7,633,252	6,982,683
Tolak : Peruntukan Hutang Ragu	<u>(4,309,288)</u>	<u>(4,250,263)</u>
	<u>3,323,964</u>	<u>2,732,420</u>

Analisa pengumuran Urusniaga Pertukaran Belum Terima adalah seperti berikut:-

	<b>2022</b> <b>RM</b>	<b>2021</b> <b>RM</b>
Tempoh 0 hingga 1 Tahun	1,977,880	2,458,822
Tempoh 1 hingga 2 Tahun	770,032	311,298
Tempoh 2 hingga 3 Tahun	542,349	464,353
Tempoh 3 hingga 4 Tahun	50,779	3,748,210
Tempoh 4 hingga 5 Tahun	83,865	-
Tempoh 5 hingga 6 Tahun	56,746	-
Tempoh Melebihi 6 Tahun	<u>4,151,601</u>	<u>-</u>
	<u>7,633,252</u>	<u>6,982,683</u>

Butiran pergerakan akaun hutang ragu adalah seperti berikut:

	<b>2022</b> <b>RM</b>	<b>2021</b> <b>RM</b>
Baki Pada Awal Tahun	4,250,263	4,090,847
Tambahan/(Kurangan) Tahun Semasa	59,025	159,416
Baki Pada Akhir Tahun	<u>4,309,288</u>	<u>4,250,263</u>

**7. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN**

	<b>2022</b> <b>RM</b>	<b>2021</b> <b>RM</b>
Penghutang Lain	2,431,412	2,016,254
Penghutang Pinjaman Komputer	26,848	25,966
Faedah Terakru Simpanan Tetap	2,423,547	1,879,675
Deposit	<u>208,030</u>	<u>206,430</u>
	<u>5,089,837</u>	<u>4,128,325</u>

Dianalisa seperti berikut:

Kurang Daripada 12 Bulan	5,075,878	4,115,737
Melebihi 12 bulan	13,959	12,588
	<u>5,089,837</u>	<u>4,128,325</u>



Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN**

Kos	2022	Tanah	Tanah	Aset	Kenderaan	Loji Dan	Peralatan	Peralatan
		Pajakan	Pegangan Bebas	Bangunan			Kelengkapan	Elektrik Dan
		RM	RM	RM	RM	RM	Pejabat	RM
Pada 1 Januari 2022	50,660,544	1,000,187	253,036,459	906,960,883	5,915,609	5,861,175	837,456	13,753,025
Tambahan	-	-	11,031,689	58,882,781	-	-	27,219	1,085,865
Pindahan Dari Kejayaan Pelaksanaan	-	-	12,626,465	-	-	-	-	71,027,554
Pelupusan	-	-	-	-	(95,714)	-	-	12,626,465
Pelarasan Tahun Terdahulu	-	-	-	-	-	-	-	(233,141)
Pada 31 Disember 2022	50,660,544	1,000,187	276,694,613	965,843,664	5,819,895	5,861,175	864,675	14,701,463
<b>Susutnilai Terkumpul</b>								
Pada 1 Januari 2022	16,877,128	-	110,336,254	312,528,933	4,426,129	5,693,296	524,548	8,674,204
Susutnilai Semasa	506,605	-	7,691,204	19,361,779	680,988	61,612	116,466	1,778,240
Pelupusan	-	-	-	-	(95,713)	-	-	(137,368)
Pelarasan Tahun Terdahulu	-	-	-	-	-	-	-	(233,081)
Pada 31 Disember 2022	17,383,733	-	118,027,458	331,890,712	5,011,404	5,754,908	641,014	10,315,076
<b>Nilai Bulku Bersih</b>								
Pada 31 Disember 2022	33,276,811	1,000,187	158,667,155	633,952,952	808,491	106,267	223,661	4,386,387
								832,421,911



Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

	Tanah Pajakan RM	Pegangan Bebas RM	Bangunan RM	Infrastruktur RM	Kenderaan RM	Loji Dan Jentera RM	Perabut Dan Kelingkapan Pejabat RM	Peralatan Elektrik Dan Elektronik RM	Jumlah RM	Seperi Yang Dinyatakan Semula
<b>Kos</b>										
Pada 1 Januari 2021	50,660,544	1,000,187	230,701,790	872,715,478	6,259,648	60,031,275	627,336	10,329,836	1,232,326,094	
Tambahan	-	-	644,787	34,245,405	595,499	82,500	195,120	1,770,411	37,533,722	
Pindahan Dari Kerja Dalam Pelaksanaan	-	-	21,689,882	-	-	-	15,000	1,817,742	23,522,624	
Pelupusan	-	-	-	-	(939,538)	(54,252,600)	-	(164,964)	(55,357,102)	
Pelarasan Tahun Terdahulu										
Pada 31 Disember 2021	50,660,544	1,000,187	253,036,459	906,960,883	5,915,609	5,861,175	837,456	13,753,025	1,238,025,338	
<hr/>										
<b>Susuthilai Terkumpul</b>										
Pada 1 Januari 2021	16,370,523	-	103,668,916	294,328,011	4,756,120	56,166,554	402,269	7,431,498	483,123,891	
Susuthilai Semasa	506,605	-	6,667,338	18,200,922	609,544	993,896	122,279	1,407,621	28,508,205	
Pelupusan	-	-	-	-	(939,535)	(51,467,154)	-	(164,915)	(52,571,604)	
Pelarasan Tahun Terdahulu										
Pada 31 Disember 2021	16,877,128	-	110,336,254	312,528,933	4,426,129	5,693,296	524,548	8,674,204	459,060,492	
<hr/>										
<b>Nilai Buku Bersih</b>										
Pada 31 Disember 2021	33,783,416	1,000,187	142,700,205	594,431,950	1,489,480	167,879	312,908	5,078,821	778,964,846	

Nota: Mulai 1 Disember 2021, pengurusan pembentungan di Majlis Bandaraya Pasir Gudang diambil alih oleh Indah Water Konsortium. Oleh yang demikian, semua rumah pam dan loji kumbahan di kawasan Majlis Bandaraya Pasir Gudang telah dilupuskan dan diserahkan kepada Indah Water Konsortium.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)****Aset Infrastruktur terdiri daripada berikut:-**

	2022	Nota	Jalanraya RM	Kemudahan Yang Lain RM	Jumlah RM
<b>Kos</b>					
Pada 1 Januari 2022		902,307,588	4,653,295	906,960,883	
Tambah		58,882,781	-	58,882,781	
Pindahan Dari Kerja Dalam Pelaksanaan		-	-	-	
Pelupusan		-	-	-	
Pearasaran Tahun Terdahulu		-	-	-	
Pada 31 Disember 2022		961,190,369	4,653,295	965,843,664	
<b>Susutnilai Terkumpul</b>					
Pada 1 Januari 2022		310,853,153	1,675,780	312,528,933	
Susutnilai Semasa		19,223,807	137,972	19,361,779	
Pelupusan		-	-	-	
Pearasaran Tahun Terdahulu		-	-	-	
Pada 31 Disember 2022		330,076,960	1,813,752	331,890,712	
<b>Nilai Buku Bersih</b>					
Pada 31 Disember 2022		631,113,409	2,839,543	633,952,952	

- i) Aset Infrastruktur terdiri daripada pondok bas, jejantas serta jalanraya yang meliputi jalan perbandaran dan lorong belakang termasuk turapan, guardrail, pejalan kaki, longkang dan garisan jalan.

Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

	2021	Nota	Jalanraya RM	Kemudahan Yang Lain RM	Jumlah RM
<u>Kos</u>			<u>Seperi Yang Dinyatakan Semula</u>	<u>Seperi Yang Dinyatakan Semula</u>	<u>Seperi Yang Dinyatakan Semula</u>
Pada 1 Januari 2021			868,062,183	4,653,295	872,715,478
Tambahan			34,245,405	-	34,245,405
Pindahan Dari Kerja Dalam Pelaksanaan			-	-	-
Pelupusan			-	-	-
Pelarasan Tahun Terdahulu			-	-	-
Pada 31 Disember 2021			902,307,588	4,653,295	906,960,883
<b>Susutnilai Terkumpul</b>					
Pada 1 Januari 2021			292,807,001	1,521,010	294,328,011
Susutnilai Semasa			18,046,152	154,770	18,200,922
Pelupusan			-	-	-
Pelarasan Tahun Terdahulu			-	-	-
Pada 31 Disember 2021			310,853,153	1,675,780	312,528,933
<b>Nilai Buku Bersih</b>					
Pada 31 Disember 2021			591,454,435	2,977,515	594,431,950



PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**9. HARTANAH PELABURAN**

	2022 RM	2021 RM
<b>Tanah dan Bangunan</b>		
<b>Kos</b>		
Baki Pada Awal Tahun	60,686,147	60,686,147
Tambahan	-	-
Pindahan Dari Kerja Dalam Pelaksanaan	-	-
Baki Pada Akhir Tahun	<u>60,686,147</u>	<u>60,686,147</u>
<b>Pelunasan Terkumpul</b>		
Baki Pada Awal Tahun	20,539,335	19,317,099
Tambahan	1,222,236	1,222,236
Baki Pada Akhir Tahun	<u>21,761,571</u>	<u>20,539,335</u>
<b>Amaun Bawaan</b>	<u>38,924,576</u>	<u>40,146,812</u>

**10. ASET TAK KETARA**

	2022 RM	2021 RM
<b>Perisian Komputer</b>		
<b>Kos</b>		
Baki Pada Awal Tahun	5,748,443	5,522,066
Tambahan	250,837	66,377
Pindahan Dari Kerja Dalam Pelaksanaan	-	160,000
Pelupusan	-	-
Baki Pada Akhir Tahun	<u>5,999,280</u>	<u>5,748,443</u>
<b>Pelunasan Terkumpul</b>		
Baki Pada Awal Tahun	5,197,301	5,016,954
Tambahan	233,953	180,347
Pelupusan	-	-
Baki Pada Akhir Tahun	<u>5,431,254</u>	<u>5,197,301</u>
<b>Amaun Bawaan</b>	<u>568,026</u>	<u>551,142</u>



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**11. KERJA DALAM PELAKSANAAN**

	Nota	2022 RM	2021 RM
Baki Pada Awal Tahun		12,626,465	25,682,877
Tambahan		674,565	10,626,212
Pindahan ke Hartanah, Loji dan Peralatan	8 & 10	<u>(12,626,465)</u>	<u>(23,682,624)</u>
Baki Pada Akhir Tahun		<u>674,565</u>	<u>12,626,465</u>

**12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR, DEPOSIT DAN PERBELANJAAN TERAKRU**

	2022 RM	2021 RM
Pelbagai Terimaan Terdahulu	2,930,419	2,052,619
Pelbagai Akaun Belum Bayar	36,587,970	36,645,764
Deposit dan Wang Tahanan	<u>40,817,319</u>	<u>40,183,492</u>
	<u>80,335,708</u>	<u>78,881,875</u>

Butiran Terimaan Terdahulu adalah seperti berikut:

Terimaan Terdahulu Cukai	2,512,719	1,492,661
Terimaan Terdahulu Sewa	417,700	559,958
	<u>2,930,419</u>	<u>2,052,619</u>

**13. GERAN TERTUNDAS**

	2022 RM	2021 RM
Baki Pada Awal Tahun	1,010,818	877,662
Terimaan Geran Tahun Semasa	720,350	7,396,985
Tolak: Pelunasan	<u>(87,000)</u>	<u>(7,263,829)</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>1,644,168</u>	<u>1,010,818</u>

**14. PERUNTUKAN MANFAAT PEKERJA**

	2022 RM	2021 RM
Baki Pada Awal Tahun	1,413,389	1,106,546
Tambahan	758,975	722,327
Tolak: Penggunaan	<u>(502,694)</u>	<u>(415,484)</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>1,669,670</u>	<u>1,413,389</u>

Dianalisa seperti berikut:

Kurang Daripada 12 Bulan	443,724	270,450
Melebihi 12 bulan	1,225,946	1,142,939
	<u>1,669,670</u>	<u>1,413,389</u>



PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**15. AKAUN AMANAH**

	2022 RM	2021 RM
<b>Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan</b>		
Baki Pada Awal Tahun	7,293,889	8,057,820
Terimaan Tahun Semasa	10,882,431	11,464,292
Tolak: Pelunasan	<u>(2,958,561)</u>	<u>(12,228,223)</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>15,217,759</u>	<u>7,293,889</u>
<b>Kumpulan Wang Perkhidmatan Pengurusan Kawasan Lapang</b>		
Baki Pada Awal Tahun	10,000	10,000
Terimaan Tahun Semasa	-	-
Tolak: Pelunasan	<u>-</u>	<u>-</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>10,000</u>	<u>10,000</u>
<b>Kumpulan Wang Perkhidmatan Caj Pemajuan</b>		
Baki Pada Awal Tahun	7,627,500	7,627,500
Terimaan Tahun Semasa	17,913	-
Tolak: Pelunasan	<u>-</u>	<u>-</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>7,645,413</u>	<u>7,627,500</u>
<b>Kumpulan Wang Perkhidmatan Pengurusan Tempat Letak Kereta</b>		
Baki Pada Awal Tahun	1,600	-
Terimaan Tahun Semasa	30,000	1,600
Tolak: Pelunasan	<u>-</u>	<u>-</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>31,600</u>	<u>1,600</u>
	<u>22,904,772</u>	<u>14,932,989</u>

**16. PINJAMAN**

	2022 RM	2021 RM
<b>Analisa Pinjaman:</b>		
Bayaran Balik Dalam Tempoh 1 Tahun	2,876,537	3,773,119
Bayaran Balik Di antara Tempoh 1 Hingga 7 Tahun	<u>-</u>	<u>2,965,726</u>
	<u>2,876,537</u>	<u>6,738,845</u>

Butiran Pinjaman adalah seperti berikut:-

Pemberi Pinjaman : Bank Islam Malaysia Berhad

Tujuan : Membayai Sebahagian Kos Pembinaan Menara Aqabah

Jumlah : RM25,000,000

Keuntungan : BFR - 2.2%

Tempoh Bayaran Balik : 7 Tahun

Cagar : Tanah dan Bangunan Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang & Menara Aqabah



Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

**17. PERUNTUKAN LIABILITI LUAR JANGKA**

	2022 RM	2021 RM
Peruntukan Ganti Rugi Perundangan	2,000,000	-
	<u>2,000,000</u>	<u>-</u>

**18. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN**

	2022 RM	2021 RM
Cukai Harta	130,097,994	126,461,474
Caruman Bantu Kadar	870,124	857,638
Lesen, Bayaran Pendaftaran Dan Permit	7,868,056	6,041,538
Denda Dan Hukuman	3,570,562	2,012,910
Pulang Balik Perbelanjaan	2,576,045	799,697
Pemberian Kerajaan	12,041,666	10,107,836
Pelbagai Terimaan	59,634,593	34,698,866
	<u>216,659,040</u>	<u>180,979,959</u>

**19. URUSNIAGA PERTUKARAN**

	2022 RM	2021 RM
Caj Pembentungan	-	1,422,444
Perkhidmatan Dan Bayaran Perkhidmatan	6,842,877	5,018,313
Perolehan Dari Jualan Barang-Barang	574,731	498,905
Sewaan	12,329,142	9,046,344
Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan	4,764,554	3,501,828
	<u>24,511,304</u>	<u>19,487,834</u>

**20. GAJI DAN UPAHAN**

	2022 RM	2021 RM
Gaji Pekerja	12,123,584	12,133,679
Tuggakan Gaji Pekerja	30,658	12,732
Elaun Tanggungan Kerja	11,675	14,219
	<u>12,165,917</u>	<u>12,160,630</u>



# PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

## Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

### 21. ELAUN-ELAUN TETAP

	2022 RM	2021 RM
Elaun Tetap Khidmat Awam	459,782	466,224
Imbuhan Tetap Perumahan	1,221,448	1,240,063
Imbuhan Tetap Keraian	155,900	161,028
Elaun Tidak Berpencen	60,951	66,363
Elaun Insentif Khas Johor	235,694	226,667
Elaun Insentif Khas Penguatkuasa PBT	79,200	78,123
Elaun Tugas Memandu Kenderaan	12,523	10,483
Elaun Kritikal	21,787	22,004
Bantuan Sara Hidup	1,312,145	1,356,844
Elaun Tetap Yang Lain	90,031	285,781
	<u>3,662,745</u>	<u>3,913,580</u>

### 22. SUMBANGAN BERKANUN UNTUK PEKERJA

	2022 RM	2021 RM
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	142,022	76,507
Caruman Tabung Pencen	<u>2,036,316</u>	<u>2,027,968</u>
	<u>2,178,338</u>	<u>2,104,475</u>

### 23. ELAUN LEBIH MASA

	2022 RM	2021 RM
Elaun Lebih Masa	<u>1,935,143</u>	<u>1,370,136</u>
	<u>1,935,143</u>	<u>1,370,136</u>



Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

**24. FAEDAH-FAEDAH KEWANGAN YANG LAIN**

	2022	2021
	RM	RM
Gantian Cuti Sebelum Bersara	304,029	414,383
Pelbagai Pemberian	37,404	51,437
	<u>341,433</u>	<u>465,820</u>

**25. ELAUN AHLI-AHLI MAJLIS**

	2022	2021
	RM	RM
Elaun Tetap Ahli Majlis	468,490	438,092
Elaun Datuk Bandar	36,000	27,000
Elaun Ex-Officio	19,910	22,370
Elaun Mesyuarat Ahli Majlis	82,718	87,820
Elaun Tetap Ahli Majlis Yang Lain	20,007	20,000
	<u>627,125</u>	<u>595,282</u>

**26. IMBUHAN TAHUNAN DAN BANTUAN KHAS KEWANGAN**

	2022	2021
	RM	RM
Bantuan Khas Kewangan	837,565	1,022,696
	<u>837,565</u>	<u>1,022,696</u>

**27. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP**

	2022	2021
	RM	RM
Makan Dan Minuman	22,087	9,736
Penginapan	193,587	47,750
Elaun Perjalanan, Tambang Bas Dan Teksi	320,538	191,001
Bayaran Tambang Kapal Terbang	33,111	4,897
Bayaran-bayaran Lain	38,968	12,696
	<u>608,291</u>	<u>266,080</u>



PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**28. PENGANGKUTAN BARANG-BARANG**

Elaun Pemberian Pindah

	2022 RM	2021 RM	2020 RM
Elaun Pemberian Pindah	1,042	-	-
	<u>1,042</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

**29. PERHUBUNGAN DAN UTILITI**

Bayaran Pos, Mel Udara dan Mel Berdaftar  
 Telefon Dan Internet  
 Perhubungan Yang Lain  
 Elektrik  
 Air  
 Perkhidmatan Utiliti Yang Lain

	2022 RM	2021 RM
Bayaran Pos, Mel Udara dan Mel Berdaftar	184,142	123,866
Telefon Dan Internet	781,045	616,043
Perhubungan Yang Lain	10,360	24,587
Elektrik	10,160,872	11,004,317
Air	1,034,613	1,151,678
Perkhidmatan Utiliti Yang Lain	17,485	7,402
	<u>12,188,517</u>	<u>12,927,893</u>

**30. SEWAAN**

Sewa Bangunan  
 Sewa Kenderaan  
 Sewa Jentera  
 Sewa Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan  
 Sewa Alat Kelengkapan Elektronik  
 Sewa Alat Kelengkapan Penyiaran  
 Sewa Pelbagai

	2022 RM	2021 RM
Sewa Bangunan	-	25,410
Sewa Kenderaan	187,292	15,350
Sewa Jentera	985,681	299,248
Sewa Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan	106,634	69,523
Sewa Alat Kelengkapan Elektronik	1,079,987	459,362
Sewa Alat Kelengkapan Penyiaran	20,943	5,320
Sewa Pelbagai	5,600	4,880
	<u>2,386,137</u>	<u>879,093</u>

**31. BAHAN-BAHAN MAKANAN DAN MINUMAN**

Makanan yang lain

	2022 RM	2021 RM
Makanan yang lain	37,122	20,781
	<u>37,122</u>	<u>20,781</u>

**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**32. BEKALAN BAHAN MENTAH DAN BAHAN-BAHAN  
UNTUK PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Petroleum Dan Bahan-bahan Keluaran Petroleum	299,896	232,914
Galian Mentah Bukan Logam	21,364	21,750
Kimia Dan Bahan Kimia	87,490	160,698
Bekalan Pertanian	65,314	19,208
	474,064	434,570

**33. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Bekalan Pejabat	438,446	298,890
Bekalan Am	381,203	657,077
Bekalan Riadah	43,046	-
Bahan Tenunan Dan Barang-Barang Pakaian	375,956	493,276
Bekalan Dan Alat-alat Kejuruteraan	1,067	2,098
	1,239,718	1,451,341

**34. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Penyelenggaraan Bangunan	3,245,067	4,313,187
Penyelenggaraan Kemudahan	42,598,588	47,960,360
Penyelenggaraan Kenderaan	337,153	366,561
Penyelenggaraan Jentera	309	4,958
Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektronik	633,650	785,328
Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektrik	327,777	222,332
Penyelenggaraan Aset-Aset Lain	88,687	63,725
	47,231,231	53,716,451



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)****35. PERKHIDMATAN IKHTISAS, PERKHIDMATAN LAIN DAN HOSPITALITI**

	<b>2022</b> <b>RM</b>	<b>2021</b> <b>RM</b>
<b><u>Perkhidmatan Yang Dibeli</u></b>		
Perkhidmatan Perubatan	1,515,416	526,598
Perkhidmatan Auditan	46,930	51,083
Perkhidmatan Perundungan	62,376	71,378
Perkhidmatan Penilaian	3,495	2,994,801
Latihan Anggota Pekerja	477,168	195,465
Perkhidmatan Komputer Dan Prosesan Data	80,900	6,000
Perkhidmatan Perunding	109,676	173,008
Perkhidmatan Pengiklanan	181,996	85,091
Perkhidmatan Perlindungan Dan Keselamatan	4,537,589	6,587,787
Rancangan Struktur/Rancangan Tempatan	433,431	917,728
Kursus/Lawatan Sambil Belajar	279,244	170,372
Perkhidmatan Dobi	32,360	9,066
Bayaran menghantar Bil Cukai Harta	112,469	111,326
Perkhidmatan Perkhidmatan Yang Lain	388,575	155,752
<b><u>Perkhidmatan Percetakan Dan Menjilid</u></b>		
Perkhidmatan Penerbitan Jabatan	19,160	24,500
Percetakan Buku Laporan	-	53,400
Bayaran Perkhidmatan Percetakan Yang Lain	511,637	369,134
<b><u>Bayaran Pekerja Kontrak/Sambilan/Sementara</u></b>		
Gaji dan Upah Pekerja Kontrak/Sementara/Sambilan	6,454,743	4,146,206
Elaun termasuk Bayaran Lebih Masa Pekerja Kontrak/Sementara/Sambilan	3,842,650	2,889,994
Sumbangan Berkanun Pekerja Kontrak/Sementara/Sambilan	1,288,830	904,982
Pemberian Khas Pekerja Kontrak/Sementara/Sambilan	779,185	445,077
Elaun Pelajar IPT	83,878	51,539
<b><u>Keraian, Hospitaliti Dan Honorarium</u></b>		
Makanan dan Minuman Mesyuarat	156,475	81,584
Hari Perbandaran	342,066	1,619,880
Sukan Kerajaan Tempatan	82,127	9,468
Keraian Pejabat	1,108,995	531,870
Honorarium dan Cenderahati Untuk Anggota Pekerja	289,594	190,896
Perkhidmatan Sosial	583,337	401,141
Festival Layang-Layang	316,265	-
Sukan Yang Lain	334,376	35,559
Program Gerak Tumpu/Gerakemas	18,540	-
Jawatankuasa Penduduk	671,401	776,575
Hari Landskap	87,131	15,900
	<b><u>25,232,015</u></b>	<b><u>24,603,160</u></b>



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**36. ALAT KELENGKAPAN**

	2022 RM	2021 RM
Alat Kelengkapan Pejabat, Perabut dan Kelengkapan	19,441	7,235
Buku Rujukan / Bahan Penerbitan / Perpustakaan	69,168	49,845
Khemah, Meja dan Kerusi	114,568	26,430
Alat Kelengkapan Elektronik	106,598	17,106
Alat Kelengkapan Elektrik	71,870	61,194
Alat Kelengkapan Penyiaran	31,488	144,458
Alat Kelengkapan Fotografi, Perubatan dan Muzik	14,090	8,534
Alat Kelengkapan Keselamatan, Kebersihan dan Kesihatan	45,670	17,529
Alat Kelengkapan Yang Lain	12,400	55,338
	<u>488,933</u>	<u>387,669</u>

**37. PEMBERIAN DALAM NEGERI**

	2022 RM	2021 RM
Kurniaan Tambang Haji	36,625	-
Pemberian Kepada Sukan Kerajaan Tempatan/Kelab Sukan	18,000	-
Pemberian Pengurusan Jenazah	3,000	3,000
Sumbangan Kebajikan	123,439	414,684
Malaysian Association Of Local Authorities (MALA)	5,000	5,000
Yayasan Pihak Berkuasa Tempatan	1,200,000	1,200,000
Pemberian-Pemberian Lain	1,010,500	278
	<u>2,396,564</u>	<u>1,622,962</u>

**38. FAEDAH**

	2022 RM	2021 RM
Faedah Atas Pinjaman Dalam Negeri	175,387	286,401
	<u>175,387</u>	<u>286,401</u>



**39. GANJARAN**

	2022 RM	2021 RM
Ganjaran Pekerja Kontrak/Sementara/Sambilan	233,424	240,238
	<u>233,424</u>	<u>240,238</u>

PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**40. PULANGBALIK DAN HAPUSKIRA**

	<b>2022</b> <b>RM</b>	<b>2021</b> <b>RM</b>
Pulang Balik Hasil	3,191	249,345
Hapuskira Kehilangan	55,700	-
Pelupusan Aset Bukan Semasa	60	2,785,499
	<b>58,951</b>	<b>3,034,844</b>

**41. BAYARAN-BAYARAN LAIN**

	<b>2022</b> <b>RM</b>	<b>2021</b> <b>RM</b>
Cukai Tanah	575,414	710,110
Cukai Jualan	88,975	239,090
Insuran	454,881	620,023
Pelbagai Bayaran Termasuk Komisyen Bank	339,681	185,639
	<b>1,458,951</b>	<b>1,754,862</b>

**42. PERBELANJAAN BUKAN KEWANGAN**

	<b>2022</b> <b>RM</b>	<b>2021</b> <b>RM</b>
Perbelanjaan Hutang Ragu	2,341,497	1,463,421
Perbelanjaan Ganti Rugi Perundangan	2,000,000	-
	<b>4,341,497</b>	<b>1,463,421</b>

**43. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN**

	<b>2022</b> <b>RM</b>	<b>2021</b> <b>RM</b>
Membina dan Menaiktaraf Bangunan Pejabat	215,530	1,176,813
Membina dan Menaiktaraf Bangunan Kediaman	480,234	4,598,284
Membina dan Menaiktaraf Gerai/Pusat Perniagaan	240,830	2,419,605
Membina dan Menaiktaraf Dewan Serbaguna	739,466	1,203,597
Membina Dan Menaiktaraf Lain-lain Bangunan	1,597,641	245,452
Membina dan Menaiktaraf Jalan	341,300	19,770
Membina dan Menaiktaraf Parit	-	360,380
Pengangkutan Awam	3,379,689	3,333,979
Membina Padang/Taman Permainan Kanak-Kanak	3,787,880	1,318,034
Pemasangan Lampu Jalan	-	1,347,554
Membina Lain-lain Kemudahan Awam	3,180,246	7,575,394
Membina Dan Menaiktaraf Taman Rekreasi	1,548,939	1,231,791
Pengindahan Bandar	905,469	4,363,046
	<b>16,417,224</b>	<b>29,193,699</b>



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**44. PELARASAN TAHUN TERDAHULU**

Pelarasan Tahun Terdahulu Dinyatakan Semula Seperti Berikut:-

	NOTA	Dinyatakan Terdahulu	Pelarasan Tahun Lalu/ Perbezaan		Dinyatakan Semula
			RM	RM	
<b>2020</b>					
<b>Hartanah, Loji dan Peralatan</b>	44.1				
Aset Infrastruktur	(a)	644,017,319	258,648,269		902,665,588
<b>Susutnilai Terkumpul</b>					
Susutnilai Terkumpul	(b)	(501,791,182)	17,001,214		(484,789,968)
<b>Jumlah Pelarasan Tahun Terdahulu</b>				<b><u>275,649,483</u></b>	
<b>2021</b>			RM	RM	RM
<b>Susutnilai Terkumpul</b>					
Susutnilai Terkumpul	(c)	(501,791,182)		(7,160)	(501,798,342)
<b>Jumlah Pelarasan Tahun Terdahulu</b>				<b><u>(7,160)</u></b>	

**NOTA:**

**44.1 Hartanah, Loji dan Peralatan**

(a) Aset Infrastruktur

Pelarasan bagi kos Aset Infrastruktur - Jalanraya berjumlah RM258,290,269 yang terkurang ambil kira semasa pengiktirafan kali pertama. Pelarasan ini telah diambilkira secara retrospektif ke atas baki awal 2021.

**Susutnilai Terkumpul**

(b) Pelarasan bagi susutnilai Aset Infrastruktur - Jalanraya berjumlah RM17,008,366 yang terlebih ambil kira semasa pengiktirafan kali pertama dan pelarasan ke atas susutnilai Aset Infrastruktur - Jejantas yang terkurang ambil kira pada tahun 2020 berjumlah RM7160. Pelarasan ini telah diambilkira secara retrospektif ke atas baki awal 2021.

(c) Pelarasan ke atas susutnilai Aset Infrastruktur - Jejantas yang terkurang ambil kira pada tahun 2021 berjumlah RM7160. Pelarasan ini telah diambilkira secara retrospektif pada tahun 2021.



Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

#### **45. ALIRAN TUNAI BERSIH DARIPADA AKTIVITI OPERASI**

Penyesuaian Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Operasi terhadap Lebihan/(Kurangan) Semasa:

	2022 RM	2021 RM
Lebihan/(Kurangan) Semasa	72,799,927	16,648,081
<b>Pergerakan Bukan Tunai:</b>		
Pelarasan-pelarasan Tahun Terdahulu	-	1,173,149
Susutnilai dan Pelunasan	31,653,083	29,903,628
Hapuskira Hartanah, Loji dan Peralatan	60	2,785,498
Pelunasan Geran	633,350	133,156
Peruntukan Hutang Ragu	2,341,496	1,463,422
Peruntukan Ganti Rugi Perundungan	2,000,000	-
Perubahan Peruntukan Manfaat Pekerja	256,281	306,843
Perubahan dalam Belum Bayar	9,425,616	15,411,279
Perubahan dalam Belum Terima	(2,948,425)	(2,889,019)
<b>Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi</b>	<b><u>116,161,388</u></b>	<b><u>64,936,037</u></b>

#### **46. TANGGUNGAN LUAR JANGKA**

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2022, terdapat 1 kes yang melibatkan tuntutan sivil ke atas Majlis.

Per: Mahkamah Tinggi Malaya Di Johor Bahru, Malaysia

Guaman Sivil No.: JA-21E-1-09/2019

Irfan Wafiy Bin Idham & 41 lagi-lwn-Majlis Perbandaran Pasir Gudang & 11 lagi

Tuntutan daripada penduduk Pasir Gudang yang terjejas dengan pencemaran udara, alam sekitar dan bahan berbahaya di Pasir Gudang, berpunca daripada pembuangan sisa toksik secara haram ke kawasan Sungai Kim-Kim yang berlaku pada bulan Mac 2019. Plaintiff-plaintif mendakwa mengalami kecederaan dan/atau kerosakan dan/atau penderitaan akibat terhadu gas toksik akibat kejadian tersebut. Yang Dipertua Majlis Perbandaran Pasir Gudang sebagai defendant ke-6 bersama-sama 11 lagi defendant yang lain didakwa telah melakukan kecuanian dan/atau pengingkaran tugas-tugas statutori. Mahkamah kemudiannya membenarkan pindaan dibuat ke atas nama defendant ke-6 iaitu dari Yang Dipertua Majlis Perbandaran Pasir Gudang kepada Majlis Perbandaran Pasir Gudang (Sekarang Majlis Bandaraya Pasir Gudang).

Sehingga kini, kes tersebut masih lagi di peringkat pendengaran. Pada 30 Mac 2023, pihak mahkamah telah memberi arahan kepada semua pihak untuk memfail dan menyerahkan dokumen-dokumen berkaitan sebelum 25 Mei 2023 dan pihak mahkamah juga telah menetapkan tarikh pengurusan kes seterusnya iaitu pada 12 Jun 2023. Berdasarkan status semasa, majlis belum dapat menjangkakan obligasi yang timbul pada masa kini. Namun atas nasihat peguam yang dilantik oleh majlis iaitu Tetuan Hazelin Associates, pihak majlis telah mengambil kira peruntukan bagi liabiliti luar jangka ke atas tuntutan sivil tersebut berjumlah RM2 juta untuk kos guaman dan ganti rugi yang mungkin perlu dibayar oleh majlis jika keputusan mahkamah berpihak kepada plaintiff.



Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

47. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua siberutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula diskau kontrak.

	Dalam tempoh setahun RM	Lebih tempoh setahun RM	Jumlah RM
<b>Pada 31 Disember 2022</b>			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	80,335,708	-	80,335,708
Pinjaman	2,876,537	-	2,876,537
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
	83,212,245	-	83,212,245
<b>Pada 31 Disember 2021</b>			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	78,881,875	-	78,881,875
Pinjaman	3,773,119	2,965,726	6,738,845
	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
	82,654,994	2,965,726	85,620,720

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)****48. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO (SAMBUNGAN)***Analisis sensitiviti bagi risiko kadar faedah*

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah timbul terutamanya daripada pinjaman Majlis. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya adalah deposit kewangan.

Pada tarikh pelaporan, jika kadar faedah adalah pada 10 mata asas lebih rendah/tinggi, dengan semua pemboleh ubah lain yang adalah sekata, lebihan bersih Majlis adalah pada RM32,471.39 lebih rendah/tinggi.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

*Nilai Saksama*

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

**49. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN**

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting terdiri daripada Datuk Bandar dan Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2022	2021
	25	25
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan		
Gaji/Elaun Datuk Bandar dan Elaun Ahli Majlis	2022 RM 819,431	2021 RM 846,970
Imbuhan Tahunan/Bantuan Khas Kewangan Datuk Bandar	10,694	10,374
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup Ahli Majlis	5,194	4,623
	<u>835,319</u>	<u>861,967</u>

**50. KOMITMEN MODAL**

	2022	2021
	RM	RM
Kerja Dalam Pelaksanaan Yang Telah Dikontrakkan	94,268,334	24,455,628
Bayaran Terkumpul	(674,565)	429,947
	<u>93,593,769</u>	<u>24,885,575</u>



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)**

**51. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR**

51.1 Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 1 Januari 2022 sehingga 31 Disember 2022. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Penuh Majlis pada 28 Julai 2021. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Johor pada 8 Disember 2021. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2022, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM3,982,000. Majlis juga telah membentangkan cadangan penjimatan peruntukan tahun 2022 berjumlah RM5,300,000 selaras dengan Garis Panduan Perbelanjaan Awam yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia pada 14 Julai 2022. Cadangan ini telah disahkan di dalam Mesyuarat Penuh Majlis pada 24 Ogos 2022.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama seperti mana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambil kira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2022 adalah seperti di

Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembentangan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	70,369,217	1,171,429	(3,862,308)	67,678,338
Perbezaan asas	(a) 45,792,171	(73,124,385)	-	(27,332,214)
Perbezaan masa	-	-	-	-
Perbezaan entiti	-	-	-	-
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai	<u>116,161,388</u>	<u>(71,952,956)</u>	<u>(3,862,308)</u>	<u>40,346,124</u>



**Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)****Nota (a):**

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Butiran-butiran bagi perbezaan asas adalah seperti berikut:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembentangan RM	Jumlah RM
Hasil/Perbelanjaan yang diakru	42,715,231	(60,497,920)	-	(17,782,689)
Pertambahan harta modal dari Kerja Dalam Pelaksanaan	-	(12,626,465)	-	(12,626,465)
Hasil/Perbelanjaan dari lain-lain dana	3,076,940	-	-	3,076,940
<b>Jumlah</b>	<b>45,792,171</b>	<b>(73,124,385)</b>	<b>-</b>	<b>(27,332,214)</b>

51.2 Keterangan bagi varian yang ketara dan melebihi 20% di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar adalah seperti berikut:

- (a) Varian sebanyak 21% bagi perbelanjaan emolumen adalah disebabkan peruntukan bagi tambahan anggota pekerja lantikan kontrak dimasukkan di bawah emolumen sedangkan pembayaran sebenar dibayar melalui vot Perkhidmatan dan Bekalan - Gaji & Upah. Tiada virement dibuat kerana peruntukan di bawah vot Perkhidmatan & Bekalan yang dipohon bagi anggota pekerja lantikan Personel MyStep mencukupi memandangkan perlantikan lewat dibuat.
- (b) Perbelanjaan bagi perkhidmatan dan bekalan kurang berbanding peruntukan kerana terdapat perbelanjaan yang ditangguhkan pembayaran kerana prestasi kerja-kerja yang kurang memuaskan. Selain itu, terdapat penjimatan yang dibuat bagi perbelanjaan mengurus selain pengurangan nilai kontrak baharu bagi kerja-kerja penyelenggaraan.
- (c) Pemilikan harta modal telah mencatatkan jumlah varian sebanyak 65%. Ini kerana peruntukan bagi perolehan perisian tidak dibelanjakan sepenuhnya berdasarkan keperluan semasa. Perbelanjaan bagi perolehan klinik bandaraya juga belum dibuat kerana isu ketersediaan tapak klinik.
- (d) Peruntukan bagi belanja pembangunan tidak digunakan sepenuhnya kerana terdapat kelewatan mula projek. Selain itu juga, terdapat projek-projek yang telah dirancang dibatalkan atau ditangguhkan berdasarkan keperluan semasa dan pelaksanaan penjimatan selaras dengan Garis Panduan Perbelanjaan Awam yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia pada 14 Julai 2022.

**52 ANGKA-ANGKA BANDINGAN**

Sepanjang tahun kewangan, Majlis telah mengubah pengelasan beberapa item dalam penyata kewangannya bagi diselaraskan dengan pembentangan angka tahun semasa.





## 04 MANIFESTO 2022

# MANIFESTO 2022

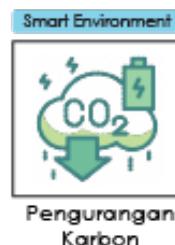
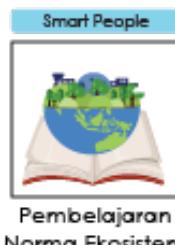
## REVOLUSI 1 - PELABUHAN PINTAR



## REVOLUSI 2 - PENGEZONAN DAN INDUSTRI PINTAR



## REVOLUSI 3 - PERSEKITARAN PINTAR



## REVOLUSI 4 - MASIH PRIHATIN

TMIYC @Pasir Gudang	Dataran Mahkota Pasir Gudang	Pusat Haiwan Terbiar (D'Habitat)	Pusat Gelandangan (Care and Cure Camp 3C MBPG)	Eco Spatial
Sg. Buloh Spatial	CB Spatial	Layang-layang Spatial	Penempatan Pekerja Warga Asing (Workers Enclave)	Pemerksaan PMKS (Perusahaan Micro Kecil Sederhana)
Skim Komuniti Selamat	Perkhidmatan Perunding Kesihatan (Doc Please!!!)	Gerobok Perihatin Pasir Gudang	E-Lesen & E-Permit	Belia Aktif

## REVOLUSI 5 - KEJIRANAN AKTIF

CB Bestari	KK Outreach	ST-Bestari	Desa Bestari



217

## REVOLUSI 6 - TADBIR URUS PINTAR

Waste To Wealth (WTW)	Pembelajaran Norma Ekosistem (Eco-Norm Education)	Memelihara Ekosistem (Eco-Preserve)	Pengurangan Karbon (Less Co )

## TERAS STRATEGIK



**63 INISIATIF STRATEGIK**

**26.13%**  
PELAKSANAAN PELAN TINDAKAN

*46 PELAN TINDAKAN  
TELAH DILAKSANAKAN*



# 05

## ANUGERAH & PENGIFTIRAFAN



# ANUGERAH DAN PENGIFTIRAFAN

## PERTANDINGAN INOVASI KATEGORI PEGAWAI DAN PETANI PERINGKAT JABATAN PERTANIAN NEGERI JOHOR 2022

Pertandingan Inovasi Peringkat Jabatan Pertanian Negeri Johor 2022 diadakan pada 4 hingga 5 Julai 2022, bertempat di Pejabat Pertanian Daerah Johor Bahru. MBPG telah menghantar wakil kumpulan daripada Bahagian Lanskap, Jabatan Kejuruteraan dan Lanskap dengan tajuk inovasinya iaitu Sistem Pengumpulan Air Hujan-SPAH (Daerah Johor Bahru) dan kumpulan telah berjaya merangkul Anugerah Perak bagi Kategori Inovasi Petani Peringkat Jabatan Pertanian Negeri Johor 2022.



## ANUGERAH PENGHARGAAN JELAJAH AGENDA NASIONAL MALAYSIA SIHAT (ANMS) PERINGKAT NEGERI JOHOR

Jelajah Agenda Nasional Malaysia Sihat (ANMS) Peringkat Negeri Johor telah berlangsung pada 12 hingga 13 Ogos 2022 bertempat di Tebing@Bandar Dato' Onn Johor Bahru. Jelajah ANMS disempurnakan oleh YAB. Datuk Onn Hafiz Ghazi, Menteri Besar Johor dan YB. Khairy Jamaluddin, selaku Menteri Kesihatan. MBPG telah menerima penghargaan atas sumbangan dan komitmen menjayakan Agenda Nasional Malaysia Sihat di Negeri Johor bersempena Jelajah Agenda Nasional Malaysia Sihat Peringkat Negeri Johor 2022.



## PENGIFTIRAFAN "MALAYSIA BOOK OF RECORDS" PELANCARAN WAU MERAK

MBPG telah memperoleh Pengiktirafan "The Malaysia Book of Records" di atas kejayaan membuat dan menerangkan Wau Merak Yang Diperbuat Daripada Kain Tenun Johor sempena acara Festival Layang-layang Peringkat Kebangsaan pada 17 September 2022 bertempat di Taman Bandar, Bukit Layang-Layang, Taman Bandar, Pasir Gudang, Johor.



## KONVENSYEN ICC/KIK MALAYSIA 2022

Konvensyen ICC/KIK Malaysia 2022 anjuran QKM Consults Sdn Bhd telah berlangsung pada 23 hingga 24 November 2022 bertempat di Hotel Primiera, Kuala Lumpur. Kumpulan Optima yang mewakili MBPG daripada Jabatan Pelesenan telah meraih Anugerah 2 bintang. Manakala Kumpulan Tress daripada Bahagian Landskap, Jabatan Kejuruteraan dan Landskap meraih penarafan 3 bintang seterusnya memperolehi Anugerah Naib Johan keseluruhan bagi sektor kerajaan negeri.



Kumpulan Optima (Jabatan Pelesenan)



## PENGANUGERAHAN BANDAR MAMPAN MBPG BAGI TAHUN 2022

MBPG telah menerima Anugerah Bandar Mampan 2022 Sempena Sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia 2022 pada 12 September 2022, bertempat di Dewan Blok C, Aras 1, Bangunan Dato' Jaafar Muhammad, Kota Iskandar, Iskandar Puteri, Johor.



Majlis telah disempurnakan oleh YAB. Datuk Onn Hafiz bin Dato' Ghazi, Menteri Besar Johor dengan turut dihadiri oleh YB. Tan Sri Dato' Dr. Haji Azmi bin Rohani, Setiausaha Kerajaan Johor dan TPr. Saidin bin Lateh selaku Pengarah PLANMalaysia Johor.



# CATATAN



223

# CATATAN



224



IMBAS SAYA

---

**E-LAPORAN TAHUNAN 2022**  
MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



## **MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG**

Menara Aqabah, Jalan Bandar, 81700 Pasir Gudang, Johor  
Tel : 07-254 7777, 07-251 3720 Faks : 07-251 5260



Majlis Bandaraya Pasir Gudang



majlisbandarayapg\_official



[www.mbpq.gov.my](http://www.mbpq.gov.my)