

LAPORAN TAHUNAN

2023

MBPG



مَجْلِسُ بَانِدَارَايَاٰٰ پَاسِرِ گُودَانْ

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Bandar Raya Industri dan Pelabuhan

LAPORAN TAHUNAN

2023

MBPG



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Bandar Raya Industri dan Pelabuhan



ISI KANDUNGAN

LAPORAN TAHUNAN 2023 • MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

01 PENGENALAN

Perutusan Datuk Bandar	6
Visi, Misi dan Objektif	8
Piagam Pelanggan	9
Kawasan Pentadbiran	10
Bendera Rasmi	11
Logo Rasmi	12
Logo Dynamic	13
Lagu Rasmi	14
Carta Organisasi	15
Barisan Kepimpinan MBPG	16
Ahli-Ahli Majlis MBPG	18

02 PENYATA KEWANGAN

Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2023	22
--------------------------------------	----

03 LAPORAN JABATAN, BAHAGIAN DAN UNIT

Jabatan Khidmat Pengurusan	74
• Bahagian Sumber Manusia	74
• Bahagian Pentadbiran Am	80
Jabatan Kewangan	83
Jabatan Penilaian Harta dan Pesuruhjaya Bangunan	84
• Bahagian Penilaian	84
• Bahagian Pesuruhjaya Bangunan	87
Jabatan Kejuruteraan	91
• Bahagian Jalan, Parit dan Saliran	91
• Bahagian Pembangunan Projek	92
• Bahagian Elektrik	92
Jabatan Kesihatan Awam Persekitaran dan Pelesenan	100
• Bahagian Alam Sekitar dan Keselamatan Industri	102
• Unit Kesihatan Am, Bahagian Kesihatan dan Perkhidmatan Perbandaran	105
• Unit Kebersihan, Bahagian Kesihatan dan Perkhidmatan Perbandaran	114
• Bahagian Pelesenan	117
• Unit Klinik Bandaraya Pasir Gudang	121

Jabatan Bangunan	126
• Bahagian Kelulusan Bangunan dan Kawalan Bangunan	126
• Bahagian Pembangunan Projek	128
Jabatan Perancang Bandar dan Lanskap	129
• Bahagian Kawalan Perancangan	130
• Bahagian Rancangan Pemajuan dan GIS	131
• Bahagian Lanskap	134
Jabatan Undang-Undang dan Penguatkuasaan	147
• Bahagian Undang-undang	147
• Bahagian Penguatkuasaan	149
Jabatan Pengurusan Harta dan Komersial	155
• Bahagian Pengurusan Harta	155
• Bahagian Penyelenggaraan Aset	161
Jabatan Kesejahteraan Komuniti dan Pelancongan	165
• Bahagian Pembangunan Sosial	167
• Bahagian Pembangunan Komuniti	176
• Bahagian Pelancongan	177
• Perpustakaan Awam Pasir Gudang	183
Bahagian Audit Dalam Dan Integriti	185
• Unit Audit Dalam	185
• Unit Integriti	186
Bahagian Korporat dan Perhubungan Awam	191
Bahagian Teknologi Maklumat	205
Unit Pengurusan Kontrak	208
Unit Pusat Sehenti (OSC)	212



Bukit Layang-Layang, Pasir Gudang



LAPORAN TAHUNAN

2023

MBPG



01

PENGENALAN

مَحَلِّيٌّ بَنْدَارِيٌّ بَلْجُورِيٌّ فَاسِيرِجُوْدَانْغٌ

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Bandar Raya Industri dan Pelabuhan



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

& SALAM DINAMIK PASIR GUDANG

ALHAMDULILLAH, ‘Maha Suci Allah, segala puji bagi Allah, tiada Tuhan selain Allah, Allah Maha Besar, tiada daya dan upaya melainkan Allah’. Selawat dan salam buat junjungan mulia Nabi Muhammad S.A.W serta ahli keluarganya, sahabat-sahabat baginda, para tabi’in dan seterusnya pewaris-pewaris perjuangannya.

Terlebih dahulu saya ingin merakamkan ucapan syabas dan tahniah kepada semua yang terlibat di atas penerbitan Laporan Tahunan Majlis Bandaraya Pasir Gudang 2023. Saya juga merafakkan segala puji dan syukur kehadrat Allah SWT di atas limpah kurnianya yang telah menganugerahkan pelbagai nikmat yang tidak ternilai sehingga berjaya melaksanakan fungsi dan tugas Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) sepanjang tahun 2023.

Saya kira masih tidak terlambat untuk saya mengucapkan Selamat Tahun Baru kepada warga MBPG. Semoga tiada sebarang bentuk kenihilan yang mempengaruhi pentadbiran, budaya kerja dan mutu perkhidmatan MBPG bagi tahun ini. Tahun ini menandakan tahun ke-3 saya menggalas amanah dan tanggungjawab sebagai Datuk Bandar Pasir Gudang. Adalah menjadi harapan saya agar tahun ini akan lebih baik daripada tahun sebelumnya.

2023 adalah tahun yang penuh dengan dugaan dan cabaran. Kita diasak dengan faktor seperti ketegangan geopolitik global yang berterusan, pembatasan dasar monetari serta risiko kelembapan ekonomi yang semakin meningkat di seluruh dunia yang mampu mempengaruhi pembentukan polisi dan dasar kerajaan tempatan. Turut merisaukan peratus inflasi makanan dengan catatan kadar tinggi pada 5.8 peratus seperti yang dimaklumkan oleh YAB Dato’ Seri Anwar bin Ibrahim, Perdana Menteri Malaysia. Saya percaya cabaran yang mendatang sedikit sebanyak mematangkan pola pemikiran kita serta menggesa kita untuk sentiasa memberikan khidmat yang terbaik buat rakyat di Pasir Gudang.



Membuka gerbang tahun baru, antara peristiwa penting dan pencapaian tertinggi MBPG sepanjang tahun 2023 adalah :

- i. Penganugerahan MLAA Honour Award, Kategori Agensi Kerajaan – *Green Initiatives Awards* pada 27 Mei 2023 bagi projek Community Garden, Pasir Gudang sempena Majlis Malaysia Landscape Architecture Awards (MLAA 13) 2022.
- ii. Anugerah Gold Sempena International Convention On Quality Control (ICQCC) 2023 di Yanqi Lake International Convention & Exhibition, Beijing, China pada 30 Oktober 2023 hingga 2 November 2023.
- iii. Penganugerahan Pensijilan Ekosistem Kondusif Sektor Awam MBPG pada 1 Oktober 2023.
- iv. Pensijilan Anti Rasuah (ABMS) bagi PBT Johor pertama yg memperolehi Pensijilan Anti Rasuah bagi semua fungsi yang dilaksanakan di MBPG, tanpa pengecualian oleh mana-mana Jabatan/ Bahagian/Unit di dalam pelaksanaan ABMS.

Tidak dilupakan beberapa program dan acara penting MBPG yang pada tahun 2023 seperti :

- i. Temasya Bandaraya Pasir Gudang bersempena pengisytiharan Majlis Bandaraya Pasir Gudang Ke-3 tahun 2023 pada 18 hingga 26 November 2023.
- ii. Karnival Pencak Silat Beradat Antarabangsa Piala Datuk Bandar Pasir Gudang 2023 Kali Ke – 2 pada 19 hingga 22 Disember 2023.
- iii. Perasmian Pembukaan CB Bestari pada 22 November 2023.

Program dan acara yang sering mengetengahkan elemen signifikan seperti penglibatan komuniti, antarabangsa dan pembaharuan kemudahan perlu kerap dianjurkan agar imej cemerlang Pihak Berkuasa Tempatan dapat dikenalkan. Penganjuran program yang melibatkan komuniti secara kerap akan mengurangkan jurang yang besar di antara PBT dan rakyat.

Saya sering mengingatkan, kita berkhidmat untuk rakyat. Oleh itu, jalinan integrasi di antara komuniti dan MBPG amat penting bagi mengukuhkan keyakinan dan kepercayaan komuniti terhadap perkhidmatan dan pentadbiran MBPG.



Saya sering mengingatkan, kita berkhidmat untuk rakyat.

Manakala, prestasi kewangan setakat sehingga 31 Disember 2023, MBPG telah mengutip cukai taksiran semasa 2023 sebanyak 120.6 juta (90.62%) daripada 133.1 juta yang dituntut. Bagi kutipan tunggakan cukai taksiran pula sebanyak 10.6 juta (30.19%) daripada jumlah tunggakan 35.3 juta.

Saya ingin mengingatkan kepada seluruh warga kerja MBPG bahawa perkara paling asas yang perlu diperlakukan dalam pentadbiran Pihak Berkuasa Tempatan adalah budaya kerja, berintegriti, akauntabiliti dan ekuiti. Nilai-nilai kompeten ini mampu meningkatkan pencapaian warga MBPG, sekaligus menyakinkan pemegang taruh dan rakyat terhadap perkhidmatan berkualiti, seperti yang dijanjikan. Pengukuhan kepercayaan rakyat terhadap pentadbiran MBPG amat diperlukan agar krisis keyakinan tidak berlaku.

Oleh itu, kerjasama di antara satu sama lain secara kolektif sebagai sebuah keluarga besar MBPG amat penting agar nilai perkhidmatan awam berprestasi tinggi dapat dicapai. Berbekalkan iltizam, saya yakin kita mampu melakar kecemerlangan pada tahun ini.

Semoga warga kerja MBPG yang dikasihi terus beristiqamah untuk menyampaikan perkhidmatan yang terbaik, cemerlang dan berintegriti. Semoga segala usaha dan kerjasama yang diberikan mendapat limpahan pahala yang berlipat kali ganda daripada Allah S.W.T

Sekian, Wa billahi taufik wal hidayah Wassalamu 'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh.

Terima kasih.

**YANG BERHORMAT
DATO' ASMAN SHAH BIN ABD RAHMAN**
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Pasir Gudang



VISI, MISI DAN OBJEKTIF

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

VISI

Pasir Gudang Bandar Raya Sejahtera,
Pintar Dan Rendah Karbon Menjelang 2025

MISI

Memastikan segala perancangan, pengurusan dan penyampaian perkhidmatan perbandaran adalah cekap, berkesan dan berkualiti menerusi :

- >> Memperkasa tadbir urus yang cekap
- >> Pemerksaan libat urus masyarakat
- >> Penyediaan kemudahan kesejahteraan awam
- >> Perancangan dan pembangunan yang mampan
- >> Pengukuhan kedudukan kewangan

OBJEKTIF

Sebagai Pihak Berkuasa Tempatan beriltizam memberikan perkhidmatan yang berkualiti dan professional serta melaksanakan penambahbaikan berterusan dan memastikan keberkesanan sistem pengurusan bagi mencapai objektif kualiti berdasarkan perkara-perkara berikut :

- >> Menguruskan alam sekitar dengan berkesan dan dinamik.
- >> Memastikan masyarakat mendapat manfaat melalui aktiviti dan projek pembangunan yang dijalankan.
- >> Menekankan pembangunan yang holistik berdasarkan peruntukan Akta Kerajaan Tempatan dan selaras dengan Dasar-Dasar Kerajaan.
- >> Meningkatkan kemahiran dan pengetahuan anggota pekerja melalui latihan yang berterusan.
- >> Mempertingkatkan kerjasama dengan masyarakat bagi memperkasa komuniti.



PIAGAM PELANGGAN

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Komitmen kami sebagai Pihak Berkuasa Tempatan memberi perkhidmatan melalui pengurusan cemerlang perkhidmatan gemilang

1. Memantau kerja-kerja pembersihan, memotong rumput, membersihkan parit, mengutip dan mengangkat sampah yang diuruskan oleh Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam di semua kawasan perumahan, perindustrian dan premis.
2. Permohonan lesen dengan dokumen yang lengkap diluluskan dalam tempoh minimum 1 jam hingga 14 hari waktu bekerja.
3. Semua aduan kerosakan kritis premis-premis sewaan diselesaikan dalam tempoh 48 jam dan 7 hari bekerja bagi kerosakan biasa.
4. Memberi kelulusan permohonan yang dikemukakan kepada Unit Pusat Setempat dalam tempoh yang berikut :

• Kebenaran merancang susun atur/mendirikan bangunan	– 57 hari
• Pelan bangunan	– 50 hari
• Permohonan serentak (kebenaran merancang + pelan bangunan)	– 57 hari
• Pelan jalan dan parit	– 50 hari
• Pelan kerja tanah	– 50 hari
• Permohonan serentak (pelan kerja + kerja tanah)	– 50 hari
• Pelan lampu jalan	– 50 hari
• Pelan nama jalan, taman dan nombor bangunan	– 50 hari
• Pelan landskap	– 57 hari
5. Akuan penerimaan aduan awam dibuat dalam tempoh 1 hari bekerja dan maklum balas status tindakan aduan dalam tempoh 14 hari waktu bekerja.
6. Bil tuntutan cukai harta dihantar kepada pemegang harta sebelum 1 Januari dan sebelum 1 Julai pada setiap tahun.



KAWASAN PENTADBIRAN

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG





BENDERA RASMI

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



MAKSUD WARNA JALUR



>> Keberanian dan ketabahan hulubalang dan pengikut Duli Yang Maha Mulia Almarhum Sultan Abu Bakar yang bersama-sama menerokai dan memajukan Johor.



>> Melambangkan budaya kerja bersih, suci dan budaya pekerti dalam Majlis Bandaraya Pasir Gudang.



>> Melambangkan penerangan kerajaan dan rakyat.



LOGO RASMI

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



01 - MAHKOTA

- >> Melambangkan kedaulatan pemerintahan Sistem Diraja yang merujuk kepada Duli Yang Maha Mulia (DYMM) Tuanku Sultan Johor.

02 - DUA EKOR HARIMAU MEMEGANG PERISAI

- >> Melambangkan ketegasan MBPG dalam menjalankan tanggungjawab yang diamanahkan dan penguatkuasaan undang-undang.

03 - BULAN DAN BINTANG

- >> Melambangkan segala aktiviti yang dijalankan adalah berlandaskan kepada nilai-nilai murni Islam yang dijunjung sebagai agama rasmi.

04 - PERISAI

- >> Melambangkan kredibiliti MBPG sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan.

05 - POKOK DAN KAWASAN HIJAU

- >> Melambangkan kehijauan Pasir Gudang sebagai sebuah bandar dalam taman dengan keindahan landskapnya.

06 - SIMBOL BANGUNAN DALAM BULATAN

- >> Melambangkan pembangunan Pasir Gudang yang terancang, bersepada, dan menyeluruh seiring dengan pembangunan holistik yang disarankan oleh kerajaan.

07 - SIMBOL IT DAN BULATAN KUNING BERGERIGI

- >> Melambangkan terdapat pelbagai aktiviti dalam sektor perindustrian di Pasir Gudang yang meliputi industri berat, sederhana, dan kecil serta berteknologi tinggi yang begitu pesat membangun dan menyumbang kepada pendapatan utama MBPG.

08 - KAWASAN PERAIRAN DAN KAPAL

- >> Melambangkan kedudukan Pasir Gudang yang strategik sebagai pusat perdagangan antarabangsa di selatan semenanjung yang dilengkapi dua buah pelabuhan utama.

09 - BUNGA

- >> Melambangkan bunga rasmi Pasir Gudang iaitu Cempaka Jingga.

10 - PANGSA

- >> Pangsa yang berada di bawah perisai berwarna kuning adalah melambangkan tanaman lada hitam dan gambir iaitu hasil tanaman utama bagi kawasan Pasir Gudang suatu ketika dahulu.



LOGO DYNAMIC

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



DYNAMIC

- >> Membawa maksud energetik dan berdaya membawa pembaharuan dan kemajuan.

BENTUK KARGO

- >> Melambangkan Pasir Gudang "Bandar Raya Industri dan Pelabuhan" iaitu sebagai pusat dagangan entreport yang terletak di Selatan Semenanjung Malaysia.

D DAN Y (imej Digital Kren)

- >> Kepelbagai teknologi pintar dalam operasi menghasilkan produk yang pelbagai dan berkualiti.

N DAN C (imej Batu dan Paip)

- >> Bandar Raya yang mempunyai infrastruktur serta kemudahan fasiliti yang efisien serta memberikan perkhidmatan terbaik kepada komuniti dan pemegang taruh.

LAMBANG "A"

- >> Bandar Raya berpelabuhan sebagai tonggak jaringan penjanaan ekonomi antarabangsa.

LAMBANG "M" DAN "I"

- >> Kepesatan pembangunan Pasir Gudang sebagai kawasan industri yang tidak meninggalkan elemen penjagaan alam sekitar.



LAGU RASMI

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

MBPG DYNAMIC GEMILANG

Demi Masa Depan Pasir Gudang
Kita Bersama Membangunkannya
Kita Memperkasa Komuniti
Beridentiti Budaya Teras Malaysia

Pengurusan Cemerlang Perkhidmatan Gemilang
Dinamik Dan Berdaya Maju
Majlis Bandaraya Pasir Gudang
Khidmat Dan Bakti Untuk Masyarakat

Pasir Gudang Terus Maju
Masyarakat Hidup Aman Sentosa
Penuh Semangat Serta Jati Diri
Teguh Menjulang Kecemerlangan

Kualiti Menjadi Teras Budaya Kerja
Bersatu Menuju Arah Kejayaan
Pembangunan Holistik Jadi Cabaran
Di Bandar Raya Pintar Sejahtera

Pasir Gudang Indah Dan Menghijau

Aman Dan Makmur Megah Tersohor
Tumpuan Industri Dan Pelabuhan
Jadi Sebutan Serata Dunia

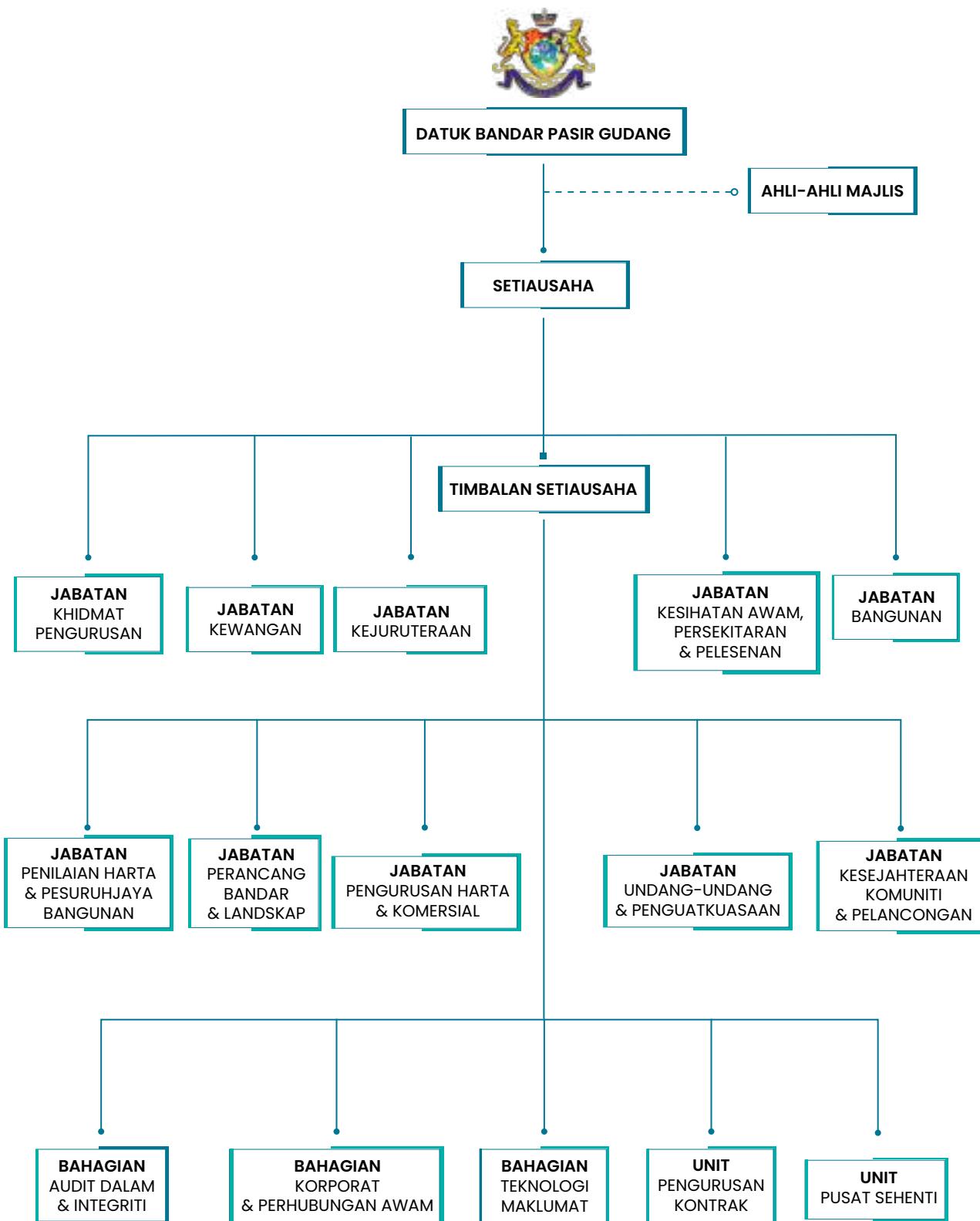
Pasir Gudang Terus Maju
Masyarakat Hidup Aman Sentosa
Penuh Semangat Serta Jati Diri
Teguh Menjulang Kecemerlangan
Teguh Menjulang Kecemerlangan

Lirik : YB. Dato' Asman Shah bin Abd Rahman
Lagu : L.Y



CARTA ORGANISASI

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



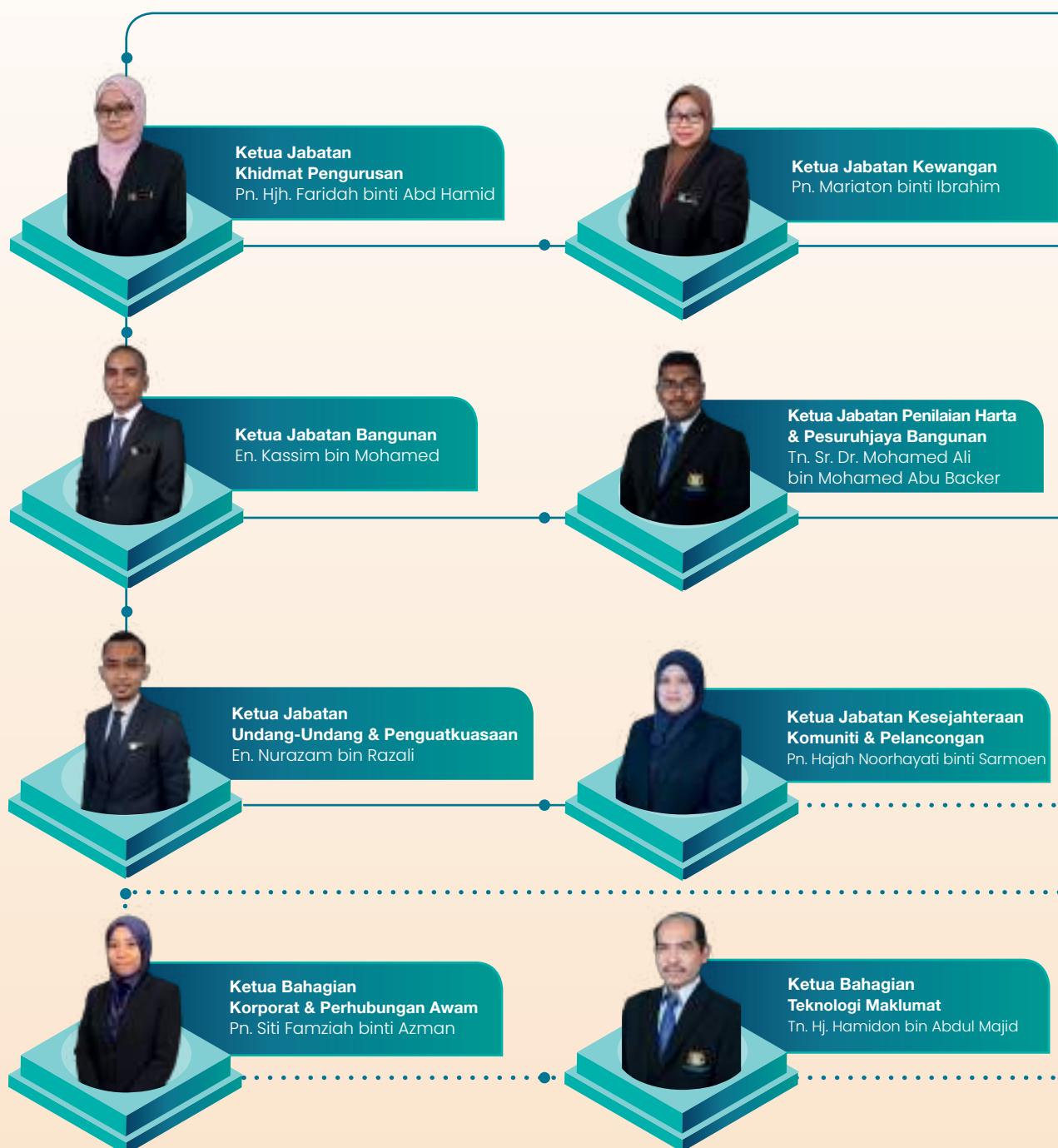


BARISAN KEPIMPINAN

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



Datuk Bandar Pasir Gudang
YB Dato' Asman Shah
bin Abd. Rahman





Setiausaha
En. Mohd Hafiz bin Aliman

Timbalan Setiausaha
En. Abdul Malek bin Mohamed

Ketua Jabatan Kejuruteraan
En. Abdul Majid bin Sapihe

**Ketua Jabatan Kesihatan Awam,
Persekutuan & Pelesenan**
Pn. Hajah Rahmah binti Mahmood

**Ketua Jabatan Perancang Bandar
& Landskap**
Tn. Hj. Nor Rahman bin Mustaffa

**Ketua Jabatan
Pengurusan Harta & Komersial**
Pn. Sr. Zuraine binti Mahmood

**Ketua Bahagian
Audit Dalam & Integriti**
Pn. Farah Wahidah binti Nasruddin

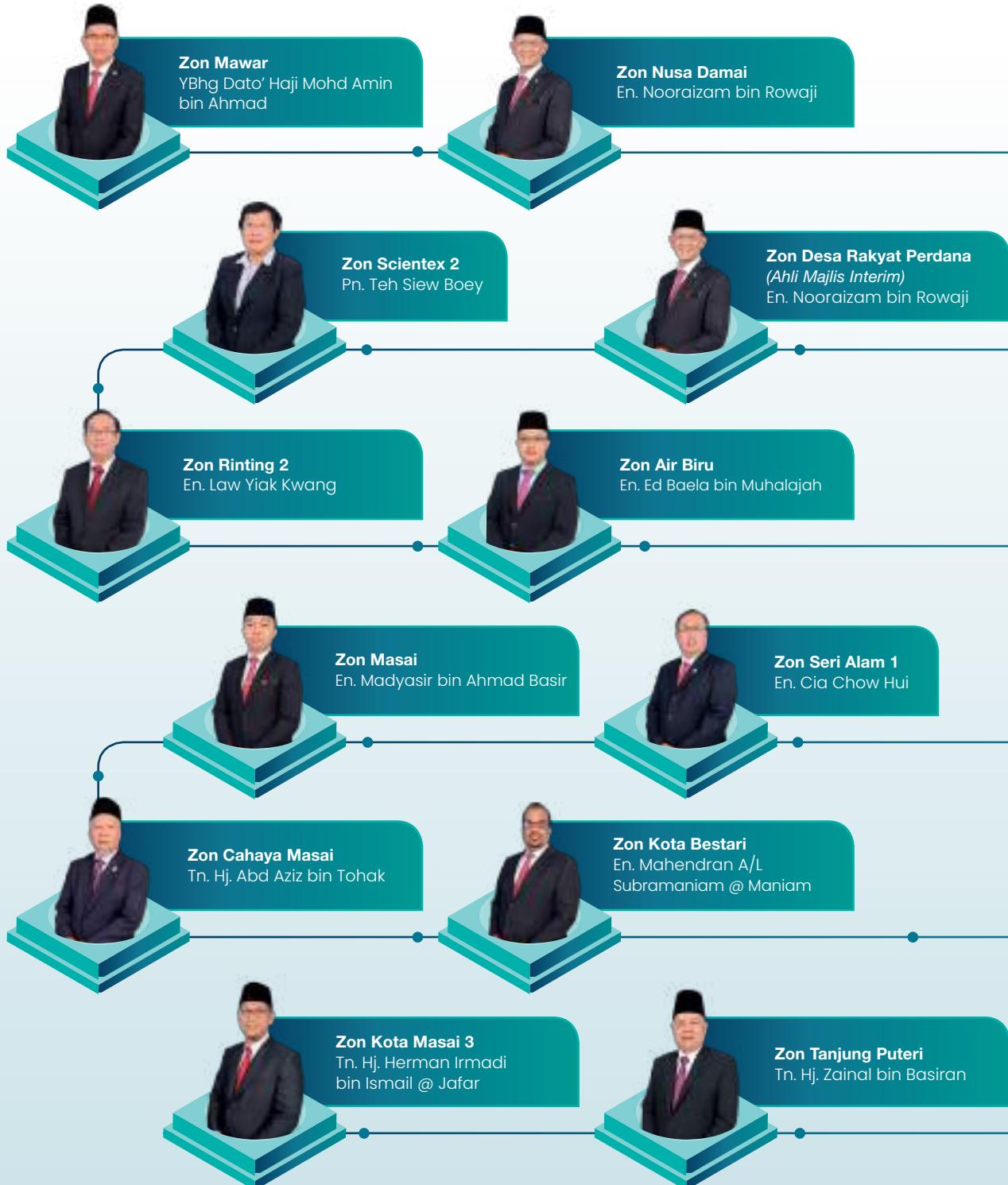
Ketua Unit Pengurusan Kontrak
En. Anuar bin Ibrahim

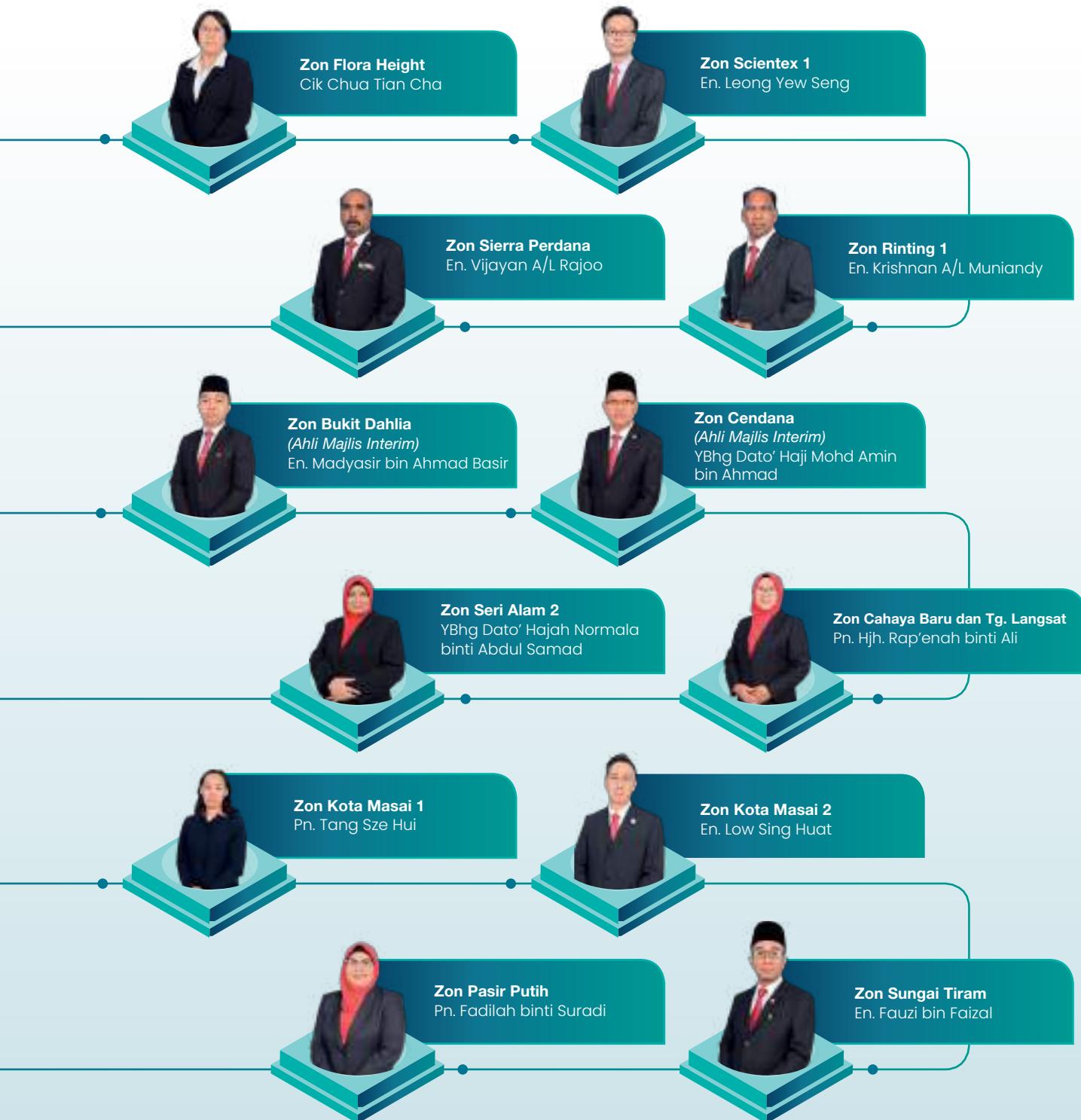
Ketua Unit Pusat Sehenti
Cik Siti Najat binti Hasmadi



AHLI-AHLI MAJLIS

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG







LAPORAN TAHUNAN

2023
MBPG



02

PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

مَحَلِّيٌّ بَنْدَارِيٌّ بَلْجُورِيٌّ فَاسِيرِيٌّ كُوَّتِيٌّ

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Bandar Raya Industri dan Pelabuhan



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023**

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah subseksyen 7(3) Akta Audit 1957 [Akta 62] untuk mengaudit Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2023 Majlis Bandaraya Pasir Gudang dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 3 hingga 47.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang pada 31 Disember 2023 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171].

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.



Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Bandaraya Pasir Gudang dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Pasir Gudang bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Bandaraya Pasir Gudang untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dilaksanakan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.



Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;
- b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Bandaraya Pasir Gudang;
- c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunakan, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;
- d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Bandaraya Pasir Gudang sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Bandaraya Pasir Gudang tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan
- e. menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.



Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Pasir Gudang berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

(DATUK WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA
20 SEPTEMBER 2024





PENYATA KEWANGAN

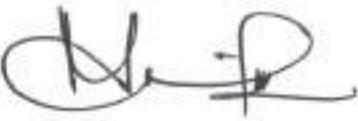
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA
YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG**

Saya **MARIATON BINTI IBRAHIM**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan dan rekod-rekod perakaunan Majlis Bandaraya Pasir Gudang, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2023 yang berikut ini beserta nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diakui oleh
penama yang tersebut di atas
di Johor Bahru, Johor
pada **08 MAY 2024**

)
)
)
)



MARIATON BINTI IBRAHIM

Di hadapan saya,



No. L2-54B, Kompleks Pusat
Bandar Pasir Gudang
Jalan Bandar 81700
Pasir Gudang, Johor



**PENYATA DATUK BANDAR DAN KETUA WHIP
MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG**

Kami, **DATO' ASMAN SHAH BIN ABD. RAHMAN** dan **DATO' HAJI MOHD AMIN BIN AHMAD** yang merupakan Datuk Bandar dan Ketua Whip, Majlis Bandaraya Pasir Gudang dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kewangan yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Pasir Gudang pada 31 Disember 2023 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

DATO' ASMAN SHAH BIN ABD RAHMAN
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Pasir Gudang

DATO' HAJI MOHD AMIN BIN AHMAD
Ketua Whip
Majlis Bandaraya Pasir Gudang

Tarikh: **08 MAY 2024**

Tarikh: **08 MAY 2024**



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2023

	NOTA	2023 RM	2022 RM
ASET			
ASET SEMASA			
Turul Dan Baki Bank	3	20,458,309	22,364,127
Deposit Tetap Dan Repo	4	233,385,305	193,938,437
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	5	32,298,064	24,239,482
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	6	3,937,279	3,323,964
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit Dan Pendahuluan	7	8,640,927	5,457,115
JUMLAH ASET SEMASA		298,719,784	255,323,125
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loj Dan Peralatan	8	909,828,968	832,421,911
Hartanah Pelaburan	9	37,702,340	38,924,576
Aset Tak Kotara	10	701,593	568,026
Kerja Dalam Pelaksaraan	11	40,429,732	674,565
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit Dan Pendahuluan	7	18,355	13,959
JUMLAH ASET BUKAN SEMASA		988,680,968	872,603,037
JUMLAH ASET		1,287,400,772	1,127,926,162
LIABILITI			
LIABILITI SEMASA			
Pelbagai Akaun Belum Bayar Deposit Dan Belanja Terakru	12	124,084,336	80,335,706
Geran Terlunda	13	1,270,433	1,644,168
Peruntukan Manfaat Pekerja	14	312,690	443,724
Akaun Amanah	15	29,181,730	22,904,772
Pinjaman	16	-	2,876,537
JUMLAH LIABILITI SEMASA		164,854,239	106,204,909
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Penitulenan Manfaat Pekerja	14	1,257,381	1,225,946
Peruntukan Liabiliti Luar Jangka	17	2,000,000	2,000,000
JUMLAH LIABILITI BUKAN SEMASA		3,257,381	3,225,946
JUMLAH LIABILITI		168,111,620	111,430,855
ASET BERSIH		1,119,289,152	1,016,495,307
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Terkumpul Majlis		1,119,289,152	1,016,495,307
JUMLAH ASET BERSIH		1,119,289,152	1,016,495,307



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

	NOTA	2023	2022
		RM	RM
HASIL			
Urusniaga Bukan Pertukaran	18	277,620,000	216,659,040
Urusniaga Pertukaran	19	32,575,258	24,511,304
JUMLAH HASIL		310,095,258	241,170,344
PERBELANJAAN			
Emolumen			
Gaji dan Upah	20	12,599,674	12,166,917
Eluan-Eluan Tetap	21	3,804,334	3,862,745
Sumbangan Berkurun Untuk Pekerja	22	2,185,352	2,178,338
Eluan Lebih Masa	23	2,231,311	1,935,143
Faedah-Faedah Kewangan Yang Lain	24	1,087,527	341,433
Eluan Ahli-Ahli Majlis	25	619,268	627,126
Imbuhan Tanurun Dan Bantuan Khas Kewangan	26	2,723,182	837,565
		25,060,648	21,740,206
Perkhidmatan Dan Bekalan			
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	27	651,868	608,291
Pengangkutan Barang-Barang	28	2,371	1,042
Perhubungan dan Utiliti	29	15,401,206	12,188,517
Sewaan	30	3,857,968	2,386,137
Bahan-Bahan Makanan dan Minuman	31	37,400	37,122
Bekalan Bahan Menih dan Bahan Untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan	32	731,711	474,064
Bekalan dan Bahan-Bahan Lain	33	1,886,793	1,239,718
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	34	59,865,959	47,231,231
Perkhidmatan Ikhlas, Perkhidmatan Lain dan Hospitaliti	35	32,314,339	24,850,778
		114,529,435	89,016,900
Pemilikan Harta Medali			
Alat-Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Kelengkapan dan Kumpulan Buku	36	382,194	488,933
		382,194	488,933
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Tetap			
Pemberian Dalam Negeri	37	6,457,284	2,336,564
Faedah	38	49,485	175,387
Ganjaran	39	154,356	233,424
		6,701,135	2,805,375
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain			
Pulang Batik dan Hapsukira	40	68,130	58,951
Bayaran-Bayaran Lain	41	1,611,926	1,458,951
Perbelanjaan Bukan Kewangan	42	-	4,341,487
Perbelanjaan Pembangunan	43	26,570,044	16,417,224
		28,670,130	22,276,623
Susutnilai dan Pelunaan			
JUMLAH PERBELANJAAN		31,957,901	31,853,083
LEBIHAN(KURANGAN) SEMASA		207,301,413	167,080,180
		102,793,845	73,181,164



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

 PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

	NOTA	Jumlah Aset Bersih
		RM
Kumpulan Wang Terkumpul Majlis		
Baki Pada 1 Januari 2022		
Seperti Yang Dilaporkan Sebelum Ini		940,314,143
Lebihan Semasa		
Seperti Yang Dilaporkan Sebelum Ini		72,799,927
Pelarasan Tahun Terdahulu	44	<u>381,237</u>
Baki Dinyatakan Semula		<u>73,181,164</u>
Baki pada 31 Disember 2022		<u>1,016,495,307</u>
Baki Pada 1 Januari 2023		
Seperti Yang Dilaporkan Sebelum Ini		1,016,114,070
Pelarasan Tahun Terdahulu	44	<u>381,237</u>
Baki Dinyatakan Semula Pada 1 Januari 2023		<u>1,016,495,307</u>
Lebihan Semasa		<u>102,793,845</u>
Baki Pada 31 Disember 2023		<u>1,119,289,152</u>



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

	NOTA	2023 RM	2022 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Terimaan			
Hasil Cukai		132,602,550	130,651,832
lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit		8,858,786	7,968,056
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan		11,094,620	6,842,877
Perolehan dari Jualan Barang-Barang		638,128	574,731
Sebenar		12,364,154	11,536,315
Derida dan Hukuman		3,384,030	3,570,562
Faudah dikenai		5,028,832	4,220,682
Deposit dan Amanah dilerima		30,234,135	19,914,215
Termaan-Terimakan Lain		132,527,030	74,556,614
Bayaran			
Kos Pekerja		(24,222,531)	(21,489,937)
Persaraan		(1,092,082)	(281,172)
Pembekal		(101,953,976)	(108,759,853)
Faudah dibayar		(40,485)	(175,367)
Deposit dan Amanah dibayar		(16,108,440)	(11,310,205)
Bayaran-Bayarán Lain		(11,664,838)	(1,549,142)
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi	45	102,451,544	116,161,388
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Pembelian Hartanah, Lot dan Peralatan		(107,005,210)	(71,027,554)
Pembelian Aset Tak Ketara		(60,152)	(250,837)
Kerja Dalam Pelaksanaan		(40,668,595)	(674,566)
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pelaburan		(148,033,057)	(71,952,956)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN			
Bayaran Balik Pinjaman		(2,878,537)	(3,862,308)
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pembayaran		(2,878,537)	(3,862,308)
Peningkatan Bersih Dalam Tunai Dan Kesetaraan Tunai		31,541,050	40,346,124
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Pada Awal Tahun		222,302,564	181,956,440
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Pada Akhir Tahun		253,843,614	222,302,564

Tunai dan Kesetaraan Tunai

Tunai dan kesetaraan tunai termasuk dalam tunai di tangan, baki di bank dan deposit tetap. Tunai dan kesetaraan tunai dimasukkan dalam penyata aliran tunai yang mengandungi jumlah kedudukan kewangan bankir.

	2023 RM	2022 RM
Tuna di Tangan Dan Baki di Bank	20,458,309	22,364,127
Deposit Tetap Dan REPO	233,385,305	199,538,437
	253,843,614	222,302,564



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

NOTA	Jumlah Bajet		Jumlah Sebenar RM	Varian Bajet RM
	Asal RM	Akhir RM		
PENERIMAAN				
Jurusaga Bukan Perlukaran	176,134,538	176,134,538	175,598,809	535,729
Jurusaga Pertukaran	25,681,580	25,681,580	25,301,549	380,031
Jumlah Penerimaan	201,816,118	201,816,118	200,900,358	\$15,760
PEMBAYARAN				
Emolumen	25,961,940	23,867,240	22,034,421	1,832,819
Perkhidmatan Dan Bekalan	110,911,987	114,361,987	91,017,077	23,344,910
Pemilikan Harta Mocah	51.2(a)	906,490	3,823,490	2,594,884
Pemberian Dan Kenaan Bayaran Telap	51.2(b)	11,531,000	11,431,000	9,433,572
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	51.2(c)	2,403,530	2,403,530	1,503,672
Perbelanjaan Pembangunan	51.2(d)	49,050,000	66,250,000	57,796,942
Jumlah Pembayaran	201,786,947	222,337,247	184,380,568	37,956,679
PENERIMAAN GERSIH	49,171	(20,621,129)	16,519,790	[37,040,919]

* Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

1. MAKLUMAT AM

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan perlaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi dan sosial bagi kawasan Majlis Bandaraya Pasir Gudang.

Mengenakan cukai harta terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai harta yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penalaan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen pembiagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti pembiagaan dalam kawasan operasi Majlis.

- 1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.
- 1.3. Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2023 telah dibentangkan dan diluluskan oleh Mesyuarat Penuh Majlis pada 30 April 2024.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

- 2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Prawatan Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perpendaharaan dan Surat-surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia yang berkaitan.
- 2.1.2 Penyata Kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan yang disediakan menggunakan MPSAS dengan pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.18.



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan (sambungan)

2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diikrarkan dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diikrarkan dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didebatkan dalam Nota 2.17 kepada Penyata Kewangan.

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada pensiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan imunasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam penyata kedudukan kewangan. Apabila obligasi terhadap sesualu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amanun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut :

(i) Cukai Harta

Cukai Harta adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai hartा diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Caruman Bantu Kadar

Caruman Bantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Caruman Bantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa tuntutan dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan cemberan kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan petaluran dan kawalan. Ianya termasuk lesen pemtagaan, permit sementara, lesen arjing, iklan dan lain-lain.

Hasil bagi lesen, bayaran pendaftaran dan permil diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran berdasarkan pengalaman dan keldakpastian dalam membuat kutipan hasil tersebut.



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

2.2.1. Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran (sambungan)

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berikutan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai harta, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman kecuali nota dan waran bagi cukai harta akan diiktiraf apabila bil dikeluarkan.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keselimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam penyata kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amanah bawahan habiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut :

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, proses pindah milik, perkhidmatan tapak pelupusan sampah dan lain-lain perkhidmatan.

Hasil bagi perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil tersebut kecuali caj pemberungan akan diiktiraf apabila bil dikeluarkan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan barang sebut harga dan tender serta jualan harla benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain. Hasil diiktiraf apabila bayaran diterima.

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)****2.2.2. Hasil daripada Urusniaga Pertukaran (sambungan)****(ii) Sewaan**

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan dan diiktiraf apabila bil dikeluarkan kecuali sewaan tanpa perjanjian diiktiraf apabila bayaran dilemna.

(iv) Faedah dan Pemlehan dari Pelaburan

i Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadarannya yang mengambil kira kadar pulangan hasil efekif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efekif ke atas aset adalah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mencapai jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amanah bawaan awal aset tersebut.

(v) Lan-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas ianya diiktiraf selepas bayaran diterima.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.3.1. Aset dengan nilai kos berjumlah RM2,000.00 dan ke atas akan dipermodalkan sebagai Hartanah, Loji dan Peralatan, manakala bagi aset bernilai rendah (kurang dari RM2,000) akan dicaj sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.3.2. Tanah-tanah yang bukan milik Majlis dan didirikan bangunan Majlis diatasnya tidak diacaunkan kerana Majlis tidak mempunyai kawalan yang menyeluruh ke atasnya.
- 2.3.3. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.3.4. Jika sesuatu aset diperoleh melalui urus niaga bulan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai sahsama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dilkreditkan dalam penyata prestasi kewangan, manakala jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di ruang ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.
- 2.3.5. Nilai di bawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.



Nota-nota kepada penyata kewangan (sumbangan)

2.4. Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah gans llurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang enggeran hayat berguna aset-aset berkenaan. Tanah pula tidak disusutnilai kecuali bagi tanah pajakan.

2.4.2. Kadar susutnilai tarunan Hartanah, Loji dan Peralatan adalah seperti berikut:

Hartanah, Loji dan Peralatan	Kadar tahunan
Tanah	
- Kekal	0%
- Papakan	Mengikut tempoh pajakan
Bangunan	
- Kekal	4%
- Separuh Kekal	10%
Aset Infrastruktur	
- Jalanraya	2%
- Kemudahan yang Lain	2%
Kenderaan	20%
Loji dan Jemtera	20%
Parabut dan Kelengkapan Pejabat	20%
Peralatan Elektrik dan Eletronik	20%

2.4.3 Jika terdaper tanda perubahan yang kelara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilareskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.5.2. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.5.3. Sisulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dimyalakan sebagai kos tolak susul nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)****2.5. Hartanah Pelaburan (sambungan)**

- 2.5.4. Susut nilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah disusutnilaiakan mengikut tempot pajakan. Caj susutnilai akan dikiraif di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.5.5. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan dikiraif pada amauin bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6. Aset Tak Ketara

- 2.6.1 Aset tak ikala dikiraif apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2 Aset tak ketara diambilah secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus naga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul. jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dianakan secara difainan kecuali perbelanjaan pembangunan dikiraif sebagai perbelanjaan.
- 2.6.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat alaupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu diluraskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk
- 2.6.4 Perisian komputer dan antivirus termasuk lesen antivirus bagi tahun perlemba diluraskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.
- 2.6.5 Pada setiap tarikh pelaporan, lempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesar kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahikraif aset tak ketara adalah cilientukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawanya aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam penyata prestasi kewangan

2.7 Kerja Dalam Pelaksanaan

Kerja dalam pelaksanaan adalah bagi kerja-kerja pembinaan Hartanah, Loji dan Peralatan serta Perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan Hartanah, Loji dan Peralatan akan dipermodalkan sebagai Hartanah, Loji dan Peralatan mengikut Tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dan Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (Certificate of Completion and Compliance) dikeluarkan dan dilunaskan atau akaun dimuktamadkan mula yang terdahulu. Bagi kos Perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan.



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

2.8. Aset Kewangan

- 2.8.1. Aset kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2 Pada pengikiran awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.
- 2.8.3. Selepas pengikiran awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu dan pada empat kategori aset kewangan iaitu: aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum tenma, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.8.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.
- 2.8.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut.

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan Belum Terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskain atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(ii) Pelaburan Cipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasi sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai nilai positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskain atau premium atas pengambilan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang limbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

2.8. Aset Kewangan (sambungan)

Rosot Nilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukt objektif termasuk.

- (i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) Pembayaran terluggak;
- (iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan mewala; atau
- (iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai masa depan.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskawunkan pada kadar faedah herkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun peruntukan. Sebarang kerugian rosot nilai diktiraf dalam penyata prestasi kewangan dengan serta-merta. Jika dalam tempoh kemudiannya, sebarang amalan kerugian rosot nilai menutup, kerugian rosot nilai yang diktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun peruntukan. Pembalikan ini diktiraf dalam penyata prestasi kewangan serta-merta.

Penyahkutirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahkutiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaikan serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang kelara kepada pihak lain.

Pada penyahkutirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah perlimbangan direnam diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahkutirafan.

2.9. Peruntukan dan Liabiliti

- 2.9.1 Peruntukan diktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau ikonstruktiif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik perbelanjaan berkaitan peruntukan diberlangkan dalam penyata prestasi kewangan dan pada sebarang pembayaran balik.



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

2.10. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka.

- 2.10.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tidak kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didehdahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak ci bewah kawalan Majlis keseluruhan juga didehdahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.
- 2.10.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih persiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11. Liabiliti Kewangan

- 2.11.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada per涌ukan kontrak instrumen.
- 2.11.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos unusiaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisuh liabiliti kewangan.
- 2.11.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.
- 2.11.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut :

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, Pinjaman dan Belum Bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam penyata prestasi kewangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos diluneskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukkan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskain anggaran pembayaran tunai masa depan yang lepas menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa kebilik kewangan tersebut.

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)****(v) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan**

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibalarkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah dikritikal dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai telah disediakan menggunakan kaedah langsung. Tunai dan kesetaraan tunai termasuk daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai lempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun turai yang diketahui dan terikluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.13. Manfaat Pekerja**2.13.1. Manfaat pekerja jangka pendek**

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah terikluk kepada peralurian-peralurian perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elauan-elauan tetap, elauan-elauan berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubahan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan diruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan serta kemudahan pinjaman perumahan dan kompetitor.

Faedah pekerja jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi kelidak haduan seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila kelidakhadiran berlaku.

2.13.2. Manfaat selepas perkhidmatan**(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**

Majlis mercayarm kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mercayarm kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.



Note-nola kepada penyata kewangan (sambungan)

2.13.2. Manfaat setepas perkhidmatan (sambungan)

(iii) Ganjuran Cuti Rehat dan Gantaran Pekerja Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen maupun KWSP akan mendapat ganjuran cuti rehat (GCR) apabila iba umur persaraan mereka. Ganjuran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis yang dikira sebagaimana formula berikut:-

$\frac{1}{30} \times \text{Gaji akhir yang diterima} \times \text{Jumlah hari cuti rehat yang dikumpulkan}$ (Tertakuk kepada had maksimum 180 hari).

Jabatan Perkhidmatan Awam telah membuat perubahan ke arah Pekeliling Perkhidmatan pada tahun 2022 dengan menaikkan had maksimum pengumpulan GCR dari 150 hari kepada 160 hari. Pada tahun 2023, had maksimum GCR telah dinaikkan sekali lagi dari 160 hari kepada 180 hari. Pemberian awal award wang tunai GCR juga dibenarkan sehingga 90 hari.

Pihak Majlis juga akan memberi ganjuran kepada pekerja kontrak yang keluli tuntut tempoh perkhidmatan mereka berdasarkan formula berikut:-

$(17.5\% - 13\% \text{ (Caruman KWSP majikan)}) \times \text{Gaji pokok terakhir} \times \text{Jumlah bulan perkhidmatan}$ - Faedah syar ke atas caruman KWSP majikan.

2.14. Rosot Nilai Aset Bulan Kewangan

2.14.1. Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemererosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai diikra dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amauun boleh pulih. Amauun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasaanya mengurakan sedar diskain sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pulih, urus niaga pasaran terkini akan diambil kira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemererosotan dikutip sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amauun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemererosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.14.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

**Nota-nota kepada penyata kewangan (Sambungan)****2.14. Rosot Nilai Aset Bukan Kewangan (Sambungan)****2.14.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai (Sambungan)**

Kerugian kererosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan serta marfa apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah menggunakan pokai pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki polensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan dilukur dengan mengambil rata kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah lupil.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan ditaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kererosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kererosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kererosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Penimbangan tersebut diiktiraf dalam penyata prestasi kewangan.

2.15. Percukaian**2.15.1. Majlis Bandaraya Pasir Gudang adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6, Akta Cuka Pendapatan 1967.**



Note-note kepada penyata kewangan (semakumguru)

2.16. Maklumat Bajet

- 2.16.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akruan maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.
- 2.16.2. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Penuh Majlis pada 27 September 2022 dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Johor pada 14 Disember 2022.

2.17. Pertimbangan Perakaunan Kritisik dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.17.1. Pertimbangan Perakaunan Kritisik

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritisik selain daripada anggaran yang terbuat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diikraf di dalam penyata kewangan.

2.17.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan petarasan penilaian berhadap nilai dibawa aset dan likabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(ii) Kenigian Hutang Ragu bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tanah pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang rugu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewalan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa allran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)****2.17. Pertimbangan Perakaunan Kritis dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (Sambungan)****2.17.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (Sambungan)****(i) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan**

Semua harta tanah, loji dan peralatan disusul tidak mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat Hartanah, Loji dan Peralatan tidak termasuk tanah dalam tempoh masa 5 hingga 25 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disentuh semula.

(ii) Penantuan harta tanah pelaburan

Sebahagian daripada harta tanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu harta tanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai harta tanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian harta tanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai harta tanah pelaburan jika sebahagian harta tanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu perumusan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain lain petunjuk atau andalan, perkembangan terkin dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.18. Kesan Pemakaian MPSAS

2.18.1. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS. Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian berikut sehingga menggunakan MPSAS sepenuhnya kecuali menyediakan penyata kewangan ini seperti mana yang telah dibincangkan di dalam Mesyuarat Penetapan Polisi Aset Infrastruktur Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor yang dipengerusikan oleh Pangarah Audit Negeri Johor pada 12 April 2021 bertempat di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.

Peruntukan dan pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan**(i) Aset Infrastruktur**

Pada tahun kewangan sebelum ini, Majlis telah mengiktiraf Aset Infrastrukturnya dalam tempoh peralihan terakhir. Memandangkan MPSAS masih belum digunakan sepenuhnya, pengiktirafan bagi tambahan akan dilataraskan secara retrospektif kepada baki awal Lebihan Terkumpul Majlis. Walaupun bagaimanapun, tiada pengiktirafan tambahan aset infrastruktur dibuat pada tahun semasa berdasarkan keputusan Mesyuarat Penetapan Polisi Aset Infrastruktur Tahun 2021 Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor yang diadakan pada 14 Februari 2022.



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

2.18. Kesan Pemakai MPSA3 (sambungan)

i) Aset Infrastruktur (sambungan)

a) Jalan Raya

Aset infrastruktur ini terdiri daripada jalan bandaran, dan lorong belakang yang telah didaftarkan dalam Sistem Maklumat Rekod-rekod Jalan Raya Malaysia (MARRIS). Tahun pendaftaran ke dalam MARRIS dijadikan sebagai asas untuk menentukan penggunaan jalan tersebut berikutnya berasaskan data jalan. Kos untuk jalan merengkumi longkang, turapan (pavement), garisan jalan, guardrail, pejalan kaki, jambatan, papan tanda nama jalan dan papan tanda arah jalan.

Kos Aset Infrastruktur ini ditentukan mengikut kadar yang telah dipersetujui dalam Mesyuarat Penetapan Kadar Harga bagi Aset Infrastruktur Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor yang telah bersidang pada 28 Januari 2020 bertempat di Majlis Bandaraya Johor Bahru dan Perbincangan Susulan Penetapan Kadar Harga Jalan Bagi Aset Infrastruktur Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor bertempat di Majlis Perbandaran Kulai pada 15 Mac 2020. Kadar ini akan digunakan untuk mengira kos bagi jalan bandaran dan lorong belakang yang telah didaftarkan di dalam MARRIS tetapi tidak dapat ditentukan nilainya. Kos untuk jalan dianggarkan mengikut kadar Zen A ialah RM148 semeter persegi untuk jalan dan RM211 semeter untuk longkang.

Jalan-jalan baru yang diserah oleh pihak ketiga kepada majlis dalam tahun kewangan juga dilambalkan sebagai Aset Infrastruktur walaupun belum didaftarkan dan tindakan pendaftaran akan dibuat pada tahun kewangan berikutnya di mana kos jalan akan direkodkan mengikut kadar yang dipersetujui.

Majlis telah menganggarkan jangka hayat Aset Infrastruktur jalan selama 50 tahun dengan kadar susutnilai dua peratus (2%) setahun.

b) Jejantas

Majlis mengiktiraf jejantas yang dibina oleh Majlis atau yang diserahkan oleh pihak ketiga sebagai aset Majlis. Tarikh pengiktirafan adalah berdasarkan tarikh perakuan siap kerja atau tarikh serahan pemaju atau ID Jalan MARRIS. Manakala kos aset adalah menggunakan kos perolehan sebenar, kos serahan oleh pemaju atau kadar harga setiap Majlis.

Majlis telah menganggarkan jangka hayat Aset Infrastruktur jejantas selama 50 tahun dengan kadar susutnilai dua peratus (2%) setahun.

c) Perhentian bas dan teksi

Perhentian bas dan teksi dikategorikan sebagai aset Hartanah. Loji dan Perawatan manakala bagi pondok bas, lantai direkodkan di dalam Aset Infrastruktur. Majlis mengiktiraf pondok bas yang dibina oleh Majlis atau diserahkan oleh pihak ketiga sebagai aset Majlis. Tarikh pengiktirafan adalah berdasarkan tarikh perakuan siap kerja, tarikh serahan pemaju atau ID Jalan MARRIS. Kos aset ditentukan dengan menggunakan kos sebenar, kos serahan oleh pemaju atau mengikut kadar harga yang telah ditetapkan oleh Majlis.

Majlis telah menganggarkan jangka hayat Aset Infrastruktur pondok bas selama 25 tahun dengan kadar susutnilai empat peratus (4%) setahun.

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)****2.18. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)****(i) Aset Infrastruktur (sambungan)**

d) Aset Infrastruktur lain sebagaimana yang dinyatakan di bawah akan dikenalpasti dan dipermodalkan secara berperingkat pada tahun kewangan berikutnya dimana Majlis pada asalnya mensasarkan tempoh selama satu (1) tahun bagi kerja-kerja mengemaskini data-data tersebut. Berdasarkan keputusan Mesyuarat Penelapan Polisi Aset Infrastruktur Tahun 2021 Pihak Berkusa Tempatan Negeri Johor yang diadakan pada 14 Februari 2022, sasaran asal tahun 2021 dilanjutkan kepada tahun 2022. Walau bagaimanapun memandangkan tiada Mesyuarat Penelapan Polisi Aset Infrastruktur dibuat bagi tahun 2022 dan 2023, sesarén pengemaskinian data telah dilanjutkan.

Jenis Aset	Anggaran Usia Guna (Tahun)	Susuunllai	Tahun
Taman Permainan	5	20%	2024
Pintu Gerbang	25	4%	2024
Taman Rekreasi	20	5%	2024
Parit Monsun Dan Saliran	20	5%	2024
Lampu Jalan	5	20%	2024
Lampu Isyarat	5	20%	2024

(ii) Peruntukan Manfaat Pekerja

MPSAS 25 Employees Benefits menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Memandangkan Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara letek, maka Majlis telah membuat peruntukan tersebut di dalam penyata kewangan. Majlis telah membuat Peruntukan Gantian Cuti Rehat kepada pekerja yang akan bersara dalam tempoh sekurang-kurangnya 10 tahun dari tempoh kewangan berakhir dan diambilkira secara retrospektif di dalam Penyata Kewangan Majlis. Jumlah pengiktirafan peruntukan tersebut diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Terkumpul.

Majlis juga membuat peruntukan bagi Ganjaran yang dibayar kepada pekerja beraraf kontrak (Contract of Service) yang telah tamat tempoh kontrak. Peruntukan ganjaran ini dibuat untuk pekerja yang tempoh kontraknya melebihi satu (1) tahun. Pengiktirafan peruntukan secara retrospektif dibual di dalam Penyata Kewangan Majlis dan jumlah pengiktirafan peruntukan tersebut diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Terkumpul.

Majlis telah membuat peruntukan-peruntukan tersebut pada akhir tahun kewangan dan dikira berdasarkan kaedah yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam. Peruntukan Gantian Cuti Rehat dan Ganjaran Pekerja Kontrak diktiar pada nilai kini obligasi pada kadar dskaun 8% setahun.



Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

2.18. Kesan Pemakaian MPSAS (*sambungan*)

(iii) Inventori

Majlis memiliki inventori seperti alat ganti perkakasan komputer, alat ganti kenderaan dan lain-lain yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Majlis tidak mempunyai bekalan dan bahan ganti yang dipegang pada had nilai minimum baki akhir tahun RM1 Juta. Inventori ini diiktiraf sebagai belanja dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(iv) Peruntukan Hutang Ragu

Sebelum pemakaian MPSAS, peruntukan hutang ragu bagi pengutang cukai harta, kumpulan berpusat, notis dan waran akan diperuntukkan sebagai hutang ragu seluruhnya telah tertunggak melebihi tempoh 6 tahun berdasarkan laporan pengusiaan Majlis, manakala bagi pengutang sewa bangunan kediaman, bengunan pejabat, kompleks pembiagaan, kedai, tanah, tempat, pasar, gera dan tapak penjaja peruntukan hutang ragu dibuat bagi hutang yang tertunggak melebihi tempoh 2 tahun berdasarkan laporan pengusiaan. Jumlah yang dapat dikutip daripada baki-baki yang telah diperuntukkan sebagai peruntukan hutang ragu dilarasikan sebagai hutang ragu terpulih di Penyata Prestasi Kewangan dalam tahun di mana iaanya berlaku.

Pemakaian MPSAS menghendaki peruntukan hutang ragu ini dibuat secara khas dan lebih terperinci dan semua kesan berhubung peruntukan hutang ragu ini perlu dibuat secara prospektif. Oleh itu, Majlis telah membuat perilaian ke atas setiap tunggakan secara individu dan mengenalpasti pengutang yang tidak dapat dikutip dan diambilkira dalam peruntukan hutang ragu. Tunggakan semasa yang berusia kurang dari satu tahun tidak diambilkira di dalam penyediaan peruntukan hutang ragu.

(v) Penilaian semula hartanah sebagai kos anggapan (deemed cost)

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat pertama kali bagi menilai semula hartanah-hartanahnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

2.19. Mengkontra Instrumen Kewangan

Asal kewangan dan kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengoleksikannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaiannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.20. Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kaitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan termasuk daripada Datuk Bandar dan Ahli-

2.21. Kos Kewangan

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai pembelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh ia terlibat



PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

Nota-nota kepada penyata kewangan (sambunggaris)

3. TUNAI DAN BAKI BANK

	2023 RM	2022 RM
Tunai Di Tangan	5,500	5,500
Akaun Seirusia	<u>20,432,809</u>	<u>22,350,027</u>
	<u>20,438,309</u>	<u>22,354,127</u>

4. DEPOSIT TETAP DAN REPO

	2023 RM	2022 RM
Bank Komersial	144,490,465	105,562,933
Institusi Kewangan	<u>88,094,840</u>	<u>93,375,504</u>
	<u>233,385,305</u>	<u>199,938,437</u>

5. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2023 RM	2022 RM
Penghulang Cucai Harfa	36,479,700	35,951,006
Tidak : Peruntukan Hutang Ragu	<u>(4,181,636)</u>	<u>(11,751,523)</u>
	<u>32,298,064</u>	<u>24,239,482</u>

Analisa pengumuran Urusriaga Bukan Pertukaran Belum Terima adalah seperti berikut :

	2023 RM	2022 RM
Tempoh 0 hingga 1 Tahun	11,930,618	12,204,255
Tempoh 1 hingga 2 Tahun	7,015,153	6,694,116
Tempoh 2 hingga 3 Tahun	4,836,928	5,079,307
Tempoh 3 hingga 4 Tahun	3,689,668	3,673,558
Tempoh 4 hingga 5 Tahun	2,687,155	2,626,775
Tempoh 5 hingga 6 Tahun	1,954,437	1,723,256
Tempoh Melebihi 6 Tahun	<u>4,585,451</u>	<u>3,989,736</u>
	<u>36,479,700</u>	<u>35,951,006</u>

Bilangan pergerakan akaun hutang ragu adalah seperti berikut

	2023 RM	2022 RM
Baki Pada Awal Tahun	11,751,523	9,469,052
Tambahan/(Kurangan) Tahun Semasa	<u>(7,500,887)</u>	<u>2,282,471</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>4,181,636</u>	<u>11,751,523</u>



Note-note kepada penyata kewangan (sambungant)

6. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2023	2022
	RM	RM
Pengutang Sewa	7,711,965	7,633,252
Tolak : Peruntukan Hutang Ragu	<u>(3,774,686)</u>	<u>(4,309,288)</u>
	<u>3,937,279</u>	<u>3,323,964</u>

Analisa pengumuran Urusniaga Pertukaran Belum Terima adalah seperti berikut :

	2023	2022
	RM	RM
Tempoh 0 hingga 1 Tahun	2,628,449	1,977,880
Tempoh 1 hingga 2 Tahun	1,308,830	770,032
Tempoh 2 hingga 3 Tahun	123,365	542,349
Tempoh 3 hingga 4 Tahun	84,399	50,779
Tempoh 4 hingga 5 Tahun	343,374	83,865
Tempoh 5 hingga 6 Tahun	217,369	56,746
Tempoh Melaini 6 Tahun	<u>3,006,189</u>	<u>4,151,601</u>
	<u>7,711,065</u>	<u>7,633,262</u>

Bilirren pergerakan akaun hutang rugi adalah seperti berikut:

	2023	2022
	RM	RM
Baki Pada Awal Tahun	4,309,288	4,250,263
Tambahan/(Kurangan) Tahun Gemase	<u>(534,602)</u>	<u>59,025</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>3,774,686</u>	<u>4,309,288</u>

7. FELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN

	2023	2022
	RM	RM
		Seperti Yang Dinyatakan Semula
Pengutang Lain	3,105,466	2,431,412
Pengutang Pinjaman Komputer	37,118	26,848
Faedah Teraku Simpanan Tetap	4,595,237	2,423,547
Deposit	165,805	206,030
Belanja Terdahulu	783,536	381,237
	<u>8,659,182</u>	<u>5,471,074</u>

Dianalisa seperti berikut:

Kurang Daripada 12 Bulan	8,540,827	5,457,115
Mebihin 12 bulan	18,355	13,959
	<u>8,659,132</u>	<u>5,471,074</u>



NiagaMala Kepada penyata kewangan (stambungan)

3. HARTAANAH, LOJI DAN PERALATAN

Kos	2023	Tanah Pajakan RM	Pegangan Bebas RM	Bangunan RM	Aset Infrauktur RM	Kenderaan RM	Loji Dan Jentera RM	Perabut Dan Ketenghapan Pejabat RM	Perabut Dan Elektronik Dan Eletronik RM	Jumlah RM
Pada 1 Januari 2023	50,680,544	1,030,187	276,694,613	965,843,264	5,819,895	5,867,175	264,675	14,701,462	1,321,446,216	
Tarbiahan	-	-	1,302,473	104,323,228	48,506	136,573	51,310	1,143,021	107,025,210	
Pindahan Dan Kerja Drama Pelaksanaan	-	-	865,228	-	-	-	-	-	855,228	
Pelupusan	-	-	-	-	-	-	-	-	(439,863)	
Pelarasan Tahun Terdahulu	-	-	-	-	-	-	-	-	(350,162)	
Pada 31 Disember 2023	50,860,544	1,900,187	278,652,314	1,670,166,892	5,853,400	5,916,126	915,985	15,486,321	1,428,866,791	
<hr/>										
Susunila Terkumpul										
Pada 1 Januari 2023	17,383,733	-	118,027,458	331,830,712	5,011,404	5,754,906	641,014	10,315,076	489,024,305	
Susulnilai Semasa	506,605	-	7,644,531	20,065,220	335,620	64,327	88,290	1,746,892	30,450,385	
Pelupusan	-	-	-	-	-	(81,697)	-	(355,670)	(437,367)	
Pelarasan Tahun Terdahulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Pada 31 Disember 2023	17,860,328	-	125,671,989	351,955,902	5,346,424	5,737,538	725,304	11,706,298	519,931,823	
<hr/>										
Nilai Buku Bersih										
Pada 31 Disember 2023	32,770,206	1,030,187	152,180,325	710,210,980	521,976	178,810	186,801	3,780,023	909,028,948	



Nota-nota Kepada penyata kewangan (Isian bungkung)

Kod	Tanah Pajakkan RM	Pegangan Bebas RM	Bangunan RM	Aset Infrastruktur RM	Kenderaan RM	Laji Dan Jentere RM	Perabut Dan Ketengkapan Pejabat RM		Jumlah RM
							Elektrik Dan Eletronik RM	Perabut Dan Ketengkapan Pejabat RM	
Pada 1 Januari 2022	50,560,544	1,000,187	253,036,469	206,960,883	5,015,609	5,861,175	837,456	13,763,026	1,238,025,338
Tambahahan	-	-	11,031,689	58,882,781	-	-	27,219	1,085,865	71,027,561
Pindahan Dari Kerja Dalam Pelaksanaan	-	-	12,626,465	-	-	-	-	-	12,626,465
Penyutusan	-	-	-	-	(25,714)	-	-	(137,427)	(233,144)
Pelaksanaan Tahun Terdahulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pada 31 Disember 2022	50,080,544	1,000,187	276,694,613	965,343,864	5,819,895	5,861,175	864,575	14,731,463	1,321,446,216
<hr/>									
Susulan Mai Terkumpul									
Pada 1 Januari 2022	16,877,128	110,336,254	312,528,933	4,426,129	5,693,296	524,548	8,672,204	459,060,492	
Susulanai Semasa	506,665	7,691,204	19,361,778	680,808	61,612	116,456	1,778,240	30,156,894	
Penjupusan	-	-	-	(95,713)	-	-	-	(137,366)	(233,061)
Pelaksanaan Tahun Terdahulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pada 31 Disember 2022	17,383,733	118,027,458	331,690,712	5,011,404	5,754,908	641,014	10,315,076	489,024,305	
<hr/>									
<u>Mai Buku Bersih</u>									
Pada 31 Disember 2022	33,276,811	1,000,187	158,667,155	6,33,952,962	808,491	106,257	223,861	4,386,387	632,421,911



Mohd-Azri Kepada penyata kewangan (semakungas)

Aset Infrastruktur terdiri daripada berikut:-

Kos	2023	Nota	Jalanraya RM	Kemudahan Yang Lain RM	Jumlah RM
Pada 1 Januari 2023			961,190,369	4,653,295	965,843,664
Tambahan			104,323,228	-	104,323,228
Pindah: Dari Kerja Dalam Pelaksanaan			-	-	-
Pelupusan			-	-	-
Pelajaran Tahun Terdahulu			-	-	-
Pada 31 Disember 2023			1,065,513,597	4,653,295	1,070,166,892
<hr/>					
Susutnilai Terkumpul					
Pada 1 Januari 2023			330,076,960	1,813,752	331,890,712
Susutnilai Semasa			20,065,220	-	20,065,220
Pelupusan			-	-	-
Pelajaran Tahun Terdahulu			-	-	-
Pada 31 Disember 2023			350,142,180	1,812,752	351,955,932
<hr/>					
Nisai Guduk Bersih					
Pada 31 Disember 2023			115,371,417	2,935,543	118,210,960
<hr/>					

- i) Aset Infrastruktur berdiri daripada pondok bas, jepatbas serta jambatan yang meliputi jalan perbandaran dan lorong berlakang termasuk turap/jan, gantang/jan, papan tanda, longkang dan ganisan jalan.



Note-nota Kepada penyata kewangan (Statemen Anggaran)

Kos	2022	Neta	Jalannya	Kemudahan Yang Lain	Jumlah
			RM	RM	RM
Pada 1 Januari 2022			302,307,588	4,653,295	306,950,883
Tambahan			56,882,781	-	56,882,781
Pindahan Cari Kerja Dalam Pelaksanaan			-	-	-
Pelupusan			-	-	-
Pelarasan Tahun Terdahulu			-	-	-
Pada 31 Disember 2022			861,193,369	4,653,295	865,843,664
<hr/>					
Susutnilai Terkumpul					
Pada 1 Januari 2022			310,853,153	1,675,780	312,528,933
Susutnilai Semasa			19,223,807	137,972	19,361,779
Pelupusan			-	-	-
Pelarasan Tahun Terdahulu			-	-	-
Pada 31 Disember 2022			330,076,960	1,813,752	331,890,712
<hr/>					
Natal Buku Bersih					
Pada 31 Disember 2022			631,113,409	2,839,543	633,852,952



PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

Nota-nota kepada penyata kewangan (lanjutbungan)

9. HARTANAH PELABURAN

	2023 RM	2022 RM
Tanah dan Bangunan		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	60,686,147	60,686,147
Tambahan	-	-
Pindahan Dan Kerja Dalam Pelaksanaan	-	-
Pelarasan Tahun Terdahulu	-	-
Baki Pada Akhir Tahun	<u>60,686,147</u>	<u>60,686,147</u>
 Pelunasian Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	21,761,571	20,539,335
Tambahan	1,222,236	1,222,236
Pelarasan Tahun Terdahulu	-	-
Baki Pada Akhir Tahun	<u>22,983,807</u>	<u>21,781,571</u>
Amaun Bawaan	<u>37,702,340</u>	<u>38,924,576</u>

10. ASET TAK KETARA

	2023 RM	2022 RM
Perisian Komputer		
Kos		
Baki Pada Awal Tahun	5,899,280	5,748,443
Tambahan	60,152	250,837
Pindahan Dari Kerja Dalam Pelaksanaan	358,200	-
Pelupusan	(34,828)	-
Pelarasan Tahun Terdahulu	-	-
Baki Pada Akhir Tahun	<u>6,382,804</u>	<u>5,999,280</u>
 Pelunasian Terkumpul		
Baki Pada Awal Tahun	5,431,254	5,197,304
Tambahan	284,780	233,353
Pelupusan	(34,823)	-
Pelarasan Tahun Terdahulu	-	-
Baki Pada Akhir Tahun	<u>5,681,211</u>	<u>5,431,254</u>
Amaun Bawaan	<u>701,593</u>	<u>568,026</u>



Note-note kepada penyata kewangan (sambungan)

11. KERJA DALAM PELAKSANAAN

	Nota	2023	2022
		RM	RM
Baki Pada Awal Tahun		€74,565	12,626,465
Tambah		40,568,595	674,565
Pindahan ke Hartanah, Loji dan Peralatan	8 & 10	(1,213,428)	(12,526,465)
Baki Pada Akhir Tahun		<u>40,429,732</u>	<u>374,565</u>

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR, DEPOSIT DAN PERBELANJAAN TERAKRU

	2023	2022
	RM	RM
Pelbagai Terimaan Terdahulu	2,044,305	2,930,419
Pelbagai Akaun Belum Bayar	83,415,250	36,567,970
Deposit dan Wang Tahanan	48,624,831	40,817,319
	<u>134,084,386</u>	<u>80,335,708</u>

Butiran Terimaan Terdahulu adalah seperti berikut:

Terimaan Terdahulu Dukai	1,796,174	2,512,719
Terimaan Terdahulu Sewa	248,131	417,709
	<u>2,044,305</u>	<u>2,930,419</u>

13. GERAN TERTUNDA

	2023	2022
	RM	RM
Baki Pada Awal Tahun	1,644,168	1,010,818
Terimaan Geran Tahun Semasa	9,657,078	720,350
Tolak Pelunasan	(10,025,813)	(87,050)
Baki Pada Akhir Tahun	<u>1,275,433</u>	<u>1,644,168</u>

14. PERUNTUKAN MANFAAT PEKERJA

	2023	2022
	RM	RM
Baki Pada Awal Tahun	1,669,670	1,413,389
Tambah	639,762	758,975
Tolak: Penggunaan	(739,361)	(502,694)
Baki Pada Akhir Tahun	<u>1,570,071</u>	<u>1,669,670</u>

Dianalisa seperti berikut:		
Kurang Dan pada 12 Bulan	312,690	443,724
Melebihi 12 bulan	1,257,381	1,225,946
	<u>1,570,071</u>	<u>1,669,670</u>



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

15. AKAUN AMANAH

	2023 RM	2022 RM
Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan		
Baki Pada Awal Tahun	16,217,759	7,293,689
Terimaan Tahun Semasa	14,110,523	10,882,431
Tolak: Pelunasan	<u>(8,346,285)</u>	<u>(2,958,561)</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>20,991,997</u>	<u>15,217,759</u>
Kumpulan Wang Perkhidmatan Pengurusan Kawasan Lapang		
Baki Pada Awal Tahun	10,000	10,000
Terimaan Tahun Semasa	25,000	-
Tolak: Pelunasan	<u>(10,000)</u>	<u>-</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>29,000</u>	<u>10,000</u>
Kumpulan Wang Perkhidmatan Caj Pemajuan		
Baki Pada Awal Tahun	7,645,413	7,627,500
Terimaan Tahun Semasa	2,857,559	17,913
Tolak: Pelunasan	<u>(2,362,235)</u>	<u>-</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>8,140,733</u>	<u>7,645,413</u>
Kumpulan Wang Perkhidmatan Pengurusan Tempat Letak Kereta		
Baki Pada Awal Tahun	31,600	1,600
Terimaan Tahun Sertasa	-	30,000
Tolak: Pelunasan	<u>(31,600)</u>	<u>-</u>
Baki Pada Akhir Tahun	<u>-</u>	<u>31,600</u>
	<u>29,181,733</u>	<u>22,934,772</u>

16. PINJAMAN

	2023 RM	2022 RM
Analisa Pinjaman:		
Bayaran Balik Dalam Tempoh 1 Tahun	-	2,876,537
Bayaran Balik Di antara Tempoh 1 Hingga 7 Tahun	-	-
	<u>-</u>	<u>2,876,537</u>

Butiran Pinjaman adalah seperti berikut:-

Pemberi Pinjaman : Bank Islam Malaysia Berhad

Tujuan : Membayai Sebahagian Kos Pembinaan Menara Aqabah

Jumlah : RM25,000,000

Keuntungan : BFR - 2.2%

Tempoh Bayaran Balik : 7 Tahun

Cagaran : Tanah dan Bungiluan Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang & Menara Aqabah

Bayaran baik pinjam selesai pada September 2023.



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

17. PERUNTUKAN LIABILITI LUAR JANGKA

	2023 RM	2022 RM
Peruntukan Ganti Rugi Perundangan	2,000,000	2,000,000
	<u>2,000,000</u>	<u>2,000,000</u>

18. URUSNAGA BUKAN PERTUKARAN

	2023 RM	2022 RM
Cukai Harta	132,941,572	130,097,994
Caruman Rantau Kadar	886,218	870,124
Legan, Bayaran Pendakwaan Dan Permohonan	8,650,786	7,868,056
Denda Dan Hukuman	3,394,630	3,570,552
Pulang Balik Perbelanjaan	9,304,916	2,576,045
Pemberian Kesajahteraan	16,546,633	12,041,666
Palbagal Terimaan	<u>105,807,245</u>	<u>59,634,593</u>
	<u>277,520,000</u>	<u>216,658,046</u>

19. URUSNAGA PERTUKARAN

	2023 RM	2022 RM
Perkhidmatan Daripada Bayaran Perkhidmatan	11,094,630	6,842,877
Perolehan Dari Jualan Barang-Barang	638,138	574,731
Sewaan	12,670,968	12,329,142
Faedah Dan Perolehan Dari Pelaburan	<u>8,171,522</u>	<u>4,764,554</u>
	<u>32,575,268</u>	<u>24,511,304</u>

20. GAJI DAN UPAHAN

	2023 RM	2022 RM
Gaji Pekerja	12,574,072	12,123,584
Tunggakan Gaji Pekerja	6,409	30,658
Eleun Tanggungan Kerja	19,193	11,675
	<u>12,599,674</u>	<u>12,165,917</u>



PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

21. ELAUN-ELAUN TETAP

	2023 RM	2022 RM
Elaun Tetap Khidmat Awam	440,946	459,782
Imbuhan Tetap Perumahan	1,180,947	1,221,448
Imbuhan Tetap Keraian	158,946	155,900
Elaun Tidak Berpencen	59,021	60,951
Elaun Insentif Khas Johor	258,120	235,694
Elaun Insentif Khas Pengalakuan PBT	79,200	79,200
Elaun Tugas Menteri Kenderaan	13,180	12,523
Elaun Kritikal	24,142	21,787
Elaun Program Penempatan Silang	25,965	13,284
Bantuan Sarawak	1,271,938	1,312,145
Elaun Tetap Yang Lain	91,860	90,031
	<u>3,604,334</u>	<u>3,662,745</u>

22. SUMBANGAN BERKANUN UNTUK PEKERJA

	2023 RM	2022 RM
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja	70,354	142,022
Caruman Tabung Pencen	<u>2,114,998</u>	<u>2,036,316</u>
	<u>2,185,352</u>	<u>2,178,338</u>

23. ELAUN LEBIH MASA

	2023 RM	2022 RM
Elaun Lebih Masa	<u>2,231,311</u>	<u>1,935,143</u>
	<u>2,231,311</u>	<u>1,935,143</u>



Nota-nota kepada penyata kewangan (sembunggan)

24. FAEDAH-FAEDAH KEWANGAN YANG LAIN

	2023 RM	2022 RM
Lesen Memandu Dan Yuran Kursus	3,110	-
Gantian Cuti Sebelum Bersara	838,117	304,029
Pelbagai Pemberian	256,300	37,404
	<u>1,097,527</u>	<u>341,433</u>

25. ELAUN AHLI-AHLI MAJLIS

	2023 RM	2022 RM
Elaun Telap Ahli Majlis	459,000	468,490
Elaun Dauk Bandar	36,420	36,000
Elaun Ex-Oficio	20,040	19,910
Elaun Mesyuarat Ahli Majlis	83,790	82,718
Elaun Telap Ahli Majlis Yang Lam	20,018	20,007
	<u>619,268</u>	<u>527,125</u>

26. IMBUHAN TAHUNAN DAN BANTUAN KHAS KEWANGAN

	2023 RM	2022 RM
Bantuan Khas Kewangan	2,723,182	837,565
	<u>2,723,182</u>	<u>837,565</u>

27. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP

	2023 RM	2022 RM
Makan Dan Minuman	65,281	22,087
Penginapan	203,175	193,567
Elaun Perjalanan, Tambang Bas Dan Tets.	238,196	320,538
Bayaran Tambang Kapal Terbang	96,536	33,111
Bayaran-bayaran Lain	48,480	38,966
	<u>651,668</u>	<u>608,291</u>



PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

28. PENGANGKUTAN BARANG-BARANG

	2023 RM	2022 RM
Eluan Pemberian Prudah	2,371	1,042
	<u>2,371</u>	<u>1,042</u>

29. PERHUBUNGAN DAN UTILITI

	2023 RM	2022 RM
Bayaran Pos, Mel Udara dan Mel Berdatar	100,183	184,142
Téléfon Dan Internet	830,551	781,045
Perhubungan Yang Lain	14,640	10,380
Elektrik	13,227,895	10,180,872
Air	1,207,171	1,034,613
Perkhidmatan Ujiji Yang Lain	20,756	17,485
	<u>15,401,206</u>	<u>12,186,517</u>

30. SEWAAN

	2023 RM	2022 RM
Sewa Kendaraan	817,864	187,292
Sewa Jentera	1,493,291	365,681
Sewa Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan	154,117	106,634
Sewa Alat Kelengkapan Elektronik	1,177,418	1,079,987
Sewa Alat Kelengkapan Penyiaran	15,000	20,943
Sewa Pelbagai	300	5,600
	<u>3,657,988</u>	<u>2,386,137</u>

31. BAHAN-BAHAN MAKANAN DAN MINUMAN

	2023 RM	2022 RM
Makanan yang lain	37,400	37,122
	<u>37,400</u>	<u>37,122</u>



Nota-nota kepada penyata kewangan (semibungku)

32. BEKALAN BAHAN MENTAH DAN BAHAN-BAHAN UNTUK PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN

	2023	2022
	RM	RM
Petroleum Dan Bahan-bahan Keluguran Petroleum	335,864	299,896
Gakan Mentah Bukan Logam	50,294	21,364
Kimia Dan Bahan Kimia	287,854	87,490
Bekalan Pertanian	57,699	65,314
	<u>731,711</u>	<u>474,054</u>

33. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

	2023	2022
	RM	RM
Bekalan Pejabat	438,864	438,446
Bekalan Ani	782,041	381,203
Bekalan Riadah	38,785	43,046
Bekalan Dan Bahan Fotografi	7,130	-
Bahan Tenunian Dan Barang-Barang Pakaian	599,775	3,75,956
Bekalan Dan Alat-alat Kejuruteraan	176	1,057
	<u>1,866,793</u>	<u>1,239,718</u>

34. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL

	2023	2022
	RM	RM
Penyelenggaraan Bangunan	6,011,985	3,245,067
Penyelenggaraan Kemudahan	52,264,772	42,598,598
Penyelenggaraan Kenderaan	455,624	337,153
Penyelenggaraan Jentera	-	309
Penyelenggaraan Alat Kalengkapan Elektronik	696,436	633,650
Penyelenggaraan Alat Kalengkapan Elektrik	408,998	327,777
Penyelenggaraan Aset-Aset Lain	88,744	88,687
	<u>59,865,959</u>	<u>47,231,231</u>



PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023

Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

35. PERKHIDMATAN IKHTIAS, PERKHIDMATAN LAIN DAN HOSPITALITI

	2023 RM	2022 RM	Seperti Yang Dimyatakan Semula
Perkhidmatan Yang Dibeli			
Perkhidmatan Perubahan	1,740,378	1,134,179	
Perkhidmatan Auditur	49,936	46,930	
Perkhidmatan Perundangan	15,963	62,576	
Perkhidmatan Fenaiar	81,728	3,495	
Labhan Anggota Pekera	688,250	477,168	
Perkhidmatan Komputer Dan Prosesan Data	155,040	80,900	
Perkhidmatan Penyunting	156,704	109,676	
Perkhidmatan Pengiklanan	267,196	181,066	
Perkhidmatan Perlindungan Dan Keselamatan	4,315,965	4,537,589	
Rancangan Struktur/Rancangan Tempatan	-	433,431	
Kursus/Lawatan Sambil Belajar	497,291	279,244	
Perkhidmatan Dob.	49,432	32,360	
Bayaran menghantar BI Cukai Harta	112,134	112,469	
Perkhidmatan Perkhidmatan Yang Lain	724,574	388,575	
Perkhidmatan Percetakan Dan Menjild			
Perkhidmatan Penerbitan Jephaten	35,130	19,160	
Percetakan Buku Laporan	35,500	-	
Bayaran Pelekhidmatan Percetakan Yang Lain	497,988	511,637	
Bayaran Pekerja Kontrak/Sambilan/Sementara			
Gaji dan Upah Pekerja Kontrak/Semenlara/Sambilan	6,354,414	6,454,743	
Elaun termasuk Bayaran Lebih Masa Pekerja Kontrak/ Semenlara/Sambilan	4,703,807	3,842,650	
Siumbangan Berikanan Pekerja Kontrak/Sementara/Sambilan	1,647,244	1,288,830	
Pemberian Khas Pekerja Kontrak/Sementara/Sambilan	1,953,652	779,185	
Elaun Pelajar IPT	61,433	63,878	
Bayaran-Bayaran Lain	331,355	-	
Kerajaan, Hospitaliti Dan Honorarium			
Makanan dan Minuman; Mesyuarat;	204,730	156,475	
Hari Perbandaran	215,354	342,066	
Sultan Karajaan Tempatan	87,995	82,127	
Kerajaan Pejabat	1,960,290	1,106,995	
Honorarium dan Cenderahati Untuk Anggota Pekerja	207,094	289,594	
Perkhidmatan Sosial	856,728	583,337	
Festival Layang-Layang	1,000,000	316,265	
Karnival Sukan Pasir Gudang	76,645	-	
Sukan Yang Lain	371,778	334,376	
Program Gerak Tumpu/Gerakemas	21,515	18,540	
Jawatankuasa Penduduk	692,974	671,401	
Hari Lanskap	126,123	97,121	
	32,314,339	24,850,778	



Note-note kepada penyata kewangan (sambungan)

36. ALAT KELENGKAPAN

	2023 RM	2022 RM
Jenama	1,150	-
Alat Kelengkapan Pejabat, Peraoul dan Kelengkapan	63,418	19,441
Buku Rujukan / Bahan Penerbitan / Perpustakaan	71,624	69,168
Khemar Moja dan Karusel	146,990	114,568
Alat Kelengkapan Eletronik	42,640	105,598
Alat Kelengkapan Elektrik	29,075	71,870
Alat Kelengkapan Penyiaran	-	31,488
Waikie-Talkie	-	3,640
Alat Kelengkapan Fotografi, Perubatan dan Muzik	3,497	14,090
Alat Kelengkapan Kegelamatan, Kebersihan dan Kesihatan	23,800	45,670
Alat Kelengkapan Yang Lain	-	12,400
	<u><u>362,194</u></u>	<u><u>488,933</u></u>

37. PEMBERIAN DALAM NEGERI

	2023 RM	2022 RM
Kurvaan Tambang Hajj	63,264	36,825
Pemberian Kepada Sukan Kerajaan Tempatan/Kelab Sukan	15,620	18,000
Pemberian Pengurusan Jenazah	3,000	3,000
Sumbangan Kebajikan	204,400	123,439
Malaysian Association Of Local Authorities (MALA)	5,000	5,000
Yayasan Pihak Berkuasa Tempatan	1,200,000	1,200,000
Pemberian-Pemberian Lain	5,006,000	1,010,500
	<u><u>5,497,284</u></u>	<u><u>2,396,564</u></u>

38. FAEDAH

	2023 RM	2022 RM
Faedah Atas Pinjaman Dalam Negeri	49,485	175,387
	<u><u>49,485</u></u>	<u><u>175,387</u></u>

39. GANJARAN

	2023 RM	2022 RM
Ganjaran Pekerja Kontrak/Semiontara/Sambilan	154,366	233,424
	<u><u>154,366</u></u>	<u><u>233,424</u></u>



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

40. PULANGBALIK DAN HAPUSKIRA

	2023 RM	2022 RM
Pulang Balik Hasil	27,097	3,191
Hapuskira Kehilangan	-	55,700
Hapuskira Hulang Lapuk	58,532	-
Pelupusan Aset Bukan Semasa	2,501	60
	<u>88,130</u>	<u>58,961</u>

41. BAYARAN-BAYARAN LAIN

	2023 RM	2022 RM
Cukai Tanah	593,779	575,414
Cukai Jualan	160,858	88,976
Insuran	595,537	454,881
Pelbagai Bayaran Termasuk Komisyen Bank	265,752	339,661
	<u>1,611,926</u>	<u>1,458,951</u>

42. PERBELANJAAN BUKAN KEWANGAN

	2023 RM	2022 RM
Perbelanjaan Hutang Ragu	-	2,341,497
Perbelanjaan Gantli Rugi Perundangan	-	2,000,000
	<u>-</u>	<u>4,341,497</u>

43. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

	2023 RM	2022 RM
Membina dan Menaiktaraf Bangunan Pejabat	-	215,530
Membina dan Menaiktaraf Bangunan Kediaman	1,500,320	480,234
Membina dan Menaiktaraf Gerai/Pusat Perniagaan	2,775,027	240,633
Membina dan Menaiktaraf Dewan Serbaguna	339,389	739,466
Membina Dan Menaiktaraf Lain-lain Bangunan	2,336,137	1,597,641
Membina dan Menaiktaraf Jalan	285,700	341,300
Membina dan Menaiktaraf Parit	934,705	-
Membina dan Menaiktaraf Sistem Pertukarongan	2,395,940	-
Penyangkutan Awam	2,883,751	3,379,689
Membina Padang/Taman Permainan Kanak-Kanak	1,413,264	3,767,820
Pemasangan Lampu Jalán	966,960	-
Membina Lain-lain Kemudahan Awam	2,504,857	3,180,246
Membina Dan Menaiktaraf Taman Rekreasi	1,072,925	1,548,939
Pengindahan Bandar	7,741,125	905,469
	<u>25,970,344</u>	<u>16,417,224</u>



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

44. PELARASAN TAHUN TERDAHULU

Pelarasan Tahun Terdahulu Dinyatakan Semula Seperti Berikut-

	NOTA	Dinyatakan Terdahulu	Pelarasan Tahun Lalu Perbezaan	Dinyatakan Semula
		RM	RM	RM
2022				
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit Dan Pendahuluan Perbelanjaan Terdahulu	44.1 (a)	-	381,237	381,237
Jumlah Pelarasan Tahun Terdahulu			381,237	

NOTA:

44.1 Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit Dan Pendahuluan

(a) Perbelanjaan Terdahulu

Pelarasan bagi kos insuran perubatan yang diambilkira sebagai bayaran terdahulu berdasarkan tempoh insuran berjumlah RM381,237. Pelarasan ini telah diambilkira secara retrospektif ke atas balik awal 2023.



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

45. ALIRAN TUNAI BERSIH DARIPADA AKTIVITI OPERASI

Penyeuaian Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Operasi terhadap Lebihan/(Kurangan) Semasa:

	2023 RM	2022 RM	<i>Seperi Yang Dinyatakan Semula</i>
Lebihan/(Kurangan) Semasa	102,793,845	73,181,164	
Pergerakan Bukan Tunai:			
Susutba dan Pelunasan	31,957,501	31,653,083	
Hapuskira Hartanah, Loji dan Peralatan	2,501	60	
Pelunasan Gérak	(360,735)	633,350	
Peruntukar Hutang Ragu	(6,104,489)	2,341,496	
Peruntukan Ganli Rugi Perundangan	-	2,100,000	
Perubahan Penuntukan Manfaat Pekerja	(99,599)	268,281	
Perubahan dalam Belum Bayar	60,025,836	9,425,616	
Perubahan dalam Belum Terima	(3,755,516)	(3,329,662)	
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi	182,451,544	116,161,388	

46. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Sehingga tempoh berakhir 31 Disember 2023, terdapat 1 kes yang melibatkan tuntutan sivil ke atas Majlis.

Per. Mahkamah Tinggi Malaya Di Johor Bahru, Malaysia

Guaman Sivil No.: JA-21E-1-09/2019

Irlani Wally bin Idham & 41 agen-agen Majlis Perbandaran Pasir Gudang & 11 lagi

Tuntutan daripada penduduk Pasir Gudang yang terjejas dengan pencemaran udara, alam sekitar dan bahan berbahaya di Pasir Gudang berpunca daripada pembuangan sisa eksik secara haram ke kawasan Sungai Kim-Kim yang berlaku pada bulan Mac 2019. Plaintiff-pihak mendakwa mengalami kecederaan dan/atau kerusakan dan/atau penderitaan akibat terhadap gas eksik akibat kejadian tersebut. Yang Dipertua Majlis Perbandaran Pasir Gudang sebagai defendant ku-6 bersama-sama 11 lagi cederaan yang lain didakwa telah melakukan kecuaian dan/atau pengingkaran tugas-tugas statutori. Mahkamah kemudiannya membenarkan pinasar cibual ke atas nama dolencen ke 6 itu dan Yang Dipertua Majlis Perbandaran Pasir Gudang kepada Majlis Perbandaran Pasir Gudang (Sekarang Majlis Bandaraya Pasir Gudang).

Sehingga kini, perbicaraan bagi kes tersebut sedang berjalan dan seorang saksi telah pun dipanggil untuk memberi keterangan. Tarikh perbicaraan seterusnya akan diadakan pada 22 Januari 2024. Walau bagaimanapun, kes plaintiff akan berjalan terlebih dahulu & mana plaintiff akan mengemukakan serantai 41 orang saksi untuk memberi keterangan. Berdasarkan status seiras, majlis belum dapat menjangkakan obligasi yang dititik pada masa kini. Namun atas nasihat peguam yang dilantik oleh majlis iaitu Tetuan Hazelin Associates, pihak majlis telah mengambil kira perunculan bagi liabiliti luar jangka ke atas tuntutan sivil tersebut berjumlah RM2 juta untuk kos guaman dan ganli rugi yang mungkin perlu dibayar oleh majlis jika kapulusan mahkamah berphak kepada plaintiff.



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

47. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam melaksanakan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum termasuk wang tunai dan baki di bank. Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurus dengan eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai pengetahuan dan pengetahuan kredit yang luas.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurus dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua sberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum termasuk akan semasa dipantau secara berterusan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam menenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kemaranginan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kemaranginan liabiliti Majlis pada tarikh lajoran berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskon kontrak.

	Dalam	Lebih	Jumlah
	tempoh setahun	tempoh setahun	
Pada 31 Disember 2023	RM	RM	RM
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	134,084,386	-	134,084,386
Pingaman	-	-	-
	134,084,386	-	134,084,386
Pada 31 Disember 2022			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	80,335,708	-	80,335,708
Pingaman	2,876,537	-	2,876,537
	83,212,245	-	83,212,245

Risiko Kadar Faedah

Risiko kadar faedah adalah risiko bahawa nilai wajar atau aliran tunai masa hadapan bagi instrumen kewangan Majlis akan berubah-ubah kerana perubahan dalam pasaran kadar faedah.

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)****48. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO (SAMBUNGAN)****Analisis senativiti bagi risiko kadar faedah**

Pendedahan Majlis kepada risiko kadar faedah limbul terutamanya daripada pinjaman Majlis. Pelaburan Majlis dalam aset kewangan kebanyakannya untuk jangka pendek dan kebanyakannya ialah deposit kewangan.

Pada tahun 2023, phak Majlis telah membuat penyelesaian sepenuhnya projaman bank.

Aset dan liabiliti kewangan Majlis yang lain adalah tidak mempunyai kesan ketara ke atas Penyata Prestasi Kewangan Majlis.

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan keselaran tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyatai nilai saksamanya kerana lempreh matangnya yang perdekat.

49. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting terdiri daripada Datuk Bandar dan Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2023	2022
	24	26
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan		
	2023	2022
	RM	RM
Gaji&Eluan Datuk Bandar dan Eluan Ahli Majlis	808,004	819,431
Imbuhan Tahunan&Bantuan Khas Kewangan Datuk Bandar	16,972	10,694
Perbelanjaan Penjalaran dan Sarah Hidup Ahli Majlis	8,522	5,194
	<u>833,498</u>	<u>835,319</u>

50. KOMITMEN MODAL

	2023	2022
	RM	RM
Kerja Dalam Peaksanaan Yang Telah Dikontrakkan	114,264,395	94,268,334
Bayaran Terkumpul	<u>(40,429,732)</u>	<u>(674,565)</u>
	<u>73,834,663</u>	<u>93,593,709</u>



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

51. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

51.1 Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas lunai bagi tempoh kewanggar dar 1 Januari 2023 sehingga 31 Disember 2023. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Peruh Majlis pada 27 September 2022. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Johor pada 14 Disember 2022. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis selepas menerima kelulusan. Pada tahun 2023 Majlis mencatalkan peruntukan tambahan berjumlah RM20,570,300.

Belanjawan dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akru menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis pembelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akru kepada asas lunai dan dikelaskan semula dengan pembelanjanan berada pada asas yang sama seperti mana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar. Selain perbezaan asas ini, perarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang dikenali pakai bagi pembelanjanan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambil kira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2023 adalah seperti di

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembaikan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar		39,614,920	(17,730,116)	(2,876,537)	19,008,267
Perbezaan asas	(a)	142,836,624	(130,303,841)	-	12,532,783
Perbezaan masa		-	-	-	-
Perbezaan entiti		-	-	-	-
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai		<u>182,451,544</u>	<u>(148,033,957)</u>	<u>(2,876,537)</u>	<u>31,541,050</u>



Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

Nota (a):

Perbezaan atas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Biliran-biliran bagi perbezaan atas adalah seperti berikut:

	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembentangan RM	Jumlah RM
Hasil/Pembelanjaan Yang Diajru	134,035,340	(129,090,413)	-	4,944,927
Pertambahan Harta Modal Dari Kerja Dalam Pelaksanaan	-	(1,213,428)	-	(1,213,428)
Hasil/Pembelanjaan Dari Lain-Lain Cara	8,801,284	-	-	8,801,284
Jumlah	142,836,624	(130,303,841)	-	12,532,783

51.2 Keterangan bagi varian yang ketara dan melebihi 20% di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar adalah seperti berikut:

- (a) Pemilik Harta modal mencatatkan jumlah varian sebanyak 28%. Ini kerana permohonan tambah peruntukan bagi pembelian coklat, sulu dan collar chain badge berjumlah RM715,000 yang telah diluluskan tidak dapat dibelanjakan disebabkan kelewatan penentuan kelulusan bagi perlantikan pembekal secara rundingan tetus menyebabkan pembekal tidak dapat menyiapkan tempahan pada tahun 2023.
- (b) Termasuk di dalam perbelanjaan bagi pembebasan dan kenaan bayaran lepas adalah bayaran faedah atas pinjaman MBPG telah menyediakan peruntukan bayaran keuntungan atas pinjaman bank bagi pembinaan bangunan pejabat baharu berjumlah RM3.8 juta pada tahun 2023 kerana menjangkakan pihak bank akan mula membuat pembentangan apabila projek pembinaan bermula. Walau bagaimanapun, pembayaran keuntungan belum dibuat kerana ityarat bagi sebahagian kos pembinaan yang telah bermula adalah daripada sumber kewangan MBPG.
- (c) Peruntukan bagi bayaran cukai tanah di bawah perbelanjaan-perbelanjaan lain dibuat selepas mengambil kira projek-projek penswastaan yang sedang dirancang melibalkan pemilikan tanah-tanah baharu. Walau bagaimanapun, varian sebanyak 37% adalah disebabkan kelulusan bagi pemilikan tanah masih belum diproses sehingga akhir 2023.
- (d) Peruntukan bagi naik taraf CCTV di bawah belanja pembangunan - Caj penaunian tidak digunakan kerana projek yang dirancang tidak dilaksanakan. Ini kerana ia tidak kelulusan banru bagi pemasangan CCTV yang akan diselaraskan di bawah perlaksanaan Greater JB.

52 ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Sepanjang tahun kewangan, Majlis telah mengubah pengelasan beberapa item dalam penyata kewangannya bagi diselaraskan dengan penombongan angka tahun semasa.

LAPORAN TAHUNAN

2023
MBPG



03 LAPORAN JABATAN BAHAGIAN DAN UNIT

مَحَلِّيٌّ بَادْرَىٰ بَلْجُورِيٰ فَاسِيَّرُ كُوَّتْ

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Bandar Raya Industri dan Pelabuhan

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

FUNGSI BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

1. Seksyen Pembangunan Organisasi

- i. Pengurusan pewujudan skim perkhidmatan dan jawatan baharu seja jar dengan penarafan Majlis bagi pengukuhan organisasi.
- ii. Penyusunan semula dan pengukuhan struktur organisasi yang berlaku kerana perubahan hala tuju, objektif, peranan, visi, misi atau tanggungjawab selepas MBPG dinaik taraf.
- iii. Penyediaan kertas kerja bagi pewujudan/pemansuhan/penggredan/pengagihan jawatan di Unit/Bahagian sedia ada yang tidak melibatkan perubahan besar kepada MBPG bagi tujuan pengukuhan fungsi organisasi dijalankan mengikut landasan yang ditetapkan sejajar dengan keperluan semasa bagi menghasilkan mutu perkhidmatan yang cekap dan berkesan.
- iv. Penyediaan, penyelaras dan semakan Carta Fungsi Organisasi, Jabatan, Bahagian dan Unit.
- v. Penyediaan, penyelaras dan semakan *Job Description* dan senarai tugas setiap warga kerja MBPG.

2. Seksyen Pembangunan Dan Pengurusan Maklumat Strategik

- i. Pengurusan pelantikan, kenaikan pangkat, penamatan pekerja, tanggungan dan pemangkuan kerja serta tapisan keselamatan.
- ii. Pengurusan dan penyelaras penempatan dan pertukaran pegawai.
- iii. Pengurusan perkhidmatan dan kaunseling pegawai.
- iv. Pengurusan dan penyelaras semua urusan pembangunan dan kemas kini maklumat HRMIS dan buku rekod perkhidmatan warga kerja.
- v. Pengurusan dan penyelaras berkaitan dengan penilaian prestasi dan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) setiap warga kerja.
- vi. Pengurusan dan pentadbiran pekerja kontrak, MySTEP dan PSH.
- vii. Bertanggungjawab membantu dalam mengurus Panel Pembangunan Sumber Manusia dan Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan dan Majlis Bersama Jabatan (MBJ).

3. Seksyen Pengurusan Gaji, Cuti Dan Kemudahan Perkhidmatan

- i. Pengurusan dan penyelaras semua yang berkaitan dengan cuti.
- ii. Pengurusan dan penyelaras semua yang berkaitan dengan gaji.
- iii. Pengurusan dan penyelaras semua yang berkaitan dengan elaun.
- iv. Pengurusan dan penyelaras semua yang berkaitan dengan kurniaan.
- v. Pengurusan dan penyelaras semua yang berkaitan dengan urusan khairat kematian.

4. Seksyen Pengurusan Pasca Perkhidmatan

- i. Pengurusan semua yang berkaitan dengan persaraan.
- ii. Memproses dan menyemak dokumen-dokumen yang berkaitan dengan persaraan warga kerja.
- iii. Menyediakan dan memastikan dokumen yang dikemukakan kepada JPA adalah dokumen yang betul dan teratur.
- iv. Menyediakan senarai dan memastikan setiap warga kerja mendapat info dan kursus pra-persaraan sekali dalam perkhidmatan.
- v. Mengadakan sesi penerangan mengenai pra-persaraan kepada warga kerja.



5. Pembangunan Modal Insan

- i. Merancang modul latihan warga kerja.
- ii. Menyediakan kertas kerja dan mengadakan latihan warga kerja berdasarkan jawatan yang disandang.
- iii. Menyediakan kertas kerja dan mengadakan kursus peningkatan kerjaya warga kerja berdasarkan jawatan yang disandang.
- iv. Memastikan semua warga kerja mendapat latihan dalam bidang tugas masing masing.
- v. Memastikan kursus-kursus adalah berkaitan dengan bidang tugas warga kerja.

LAPORAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

LAPORAN KEDUDUKAN WARGA KERJA SEHINGGA 31 DISEMBER 2023

KUMPULAN PERKHIDMATAN	TETAP	KONTRAK	MYSTEP	PCF
Pengurusan Tertinggi	1	0	0	0
Pengurusan & Profesional	33	9	0	2
Sokongan 1	192	164	17	3
Sokongan 2	79	103	79	0
Jumlah	305	276	96	5
Jumlah Keseluruhan			682	

LAPORAN PELANTIKAN BAHARU (JANUARI HINGGA DISEMBER 2023)

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
Pengurusan Dan Profesional	1	0	1
Sokongan 1 (Gred 19-40)	0	8	8
Sokongan 2 (Gred 11-18)	0	6	6
Jumlah	1	14	15

AKTIVITI BAHAGIAN SUMBER MANUSIA TAHUN 2023

MAJLIS PERSARAAN WARGA KERJA MBPG



April 2023



Dynamic Lounge, Aras 4, Menara Aqabah



Bahagian Sumber Manusia telah mengadakan Majlis Persaraan bagi meraikan warga kerja MBPG yang telah bersara. Pada majlis ini diadakan simbolik *thumb print* akhir kepada warga kerja yang akan bersara. Seramai 9 orang warga kerja MBPG telah bersara pada tahun 2023.





UJIAN PELAKSANAAN BERTULIS DAN UJIAN KECERGASAN FIZIKAL CALON

Jun 2023

Dewan Taman Mawar Pasir Gudang

- Calon-calon yang disenarai pendek disyaratkan untuk melalui beberapa ujian tapisan seperti Ujian Bertulis dan Ujian Kecergasan Fizikal bagi jawatan-jawatan tertentu sebelum terpilih untuk sesi temuduga bersemuka.



HARI BERSAMA HR 2023

16–18 Julai 2023

Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah

- Seramai 352 orang warga kerja telah membuat semakan BPK dan mengemaskini maklumat peribadi di dalam sistem HRMIS.



MAJLIS TAKLIMAT DAN SERAHAN SURAT TAWARAN PENYAMBUNGAN KONTRAK BAGI TEMPOH 2024/2025

1 Disember 2023

Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah

- Seramai 178 orang warga kerja lantikan kontrak telah ditawarkan penyambungan kontrak bagi tempoh 2024/2025. Pada majlis tersebut, Puan Hajah Faridah binti Abd Hamid, Ketua Jabatan Khidmat Pengurusan, telah memberikan taklimat pelantikan kepada warga kerja yang terlibat.





MAJLIS APRESIASI WARGA KERJA

5 Januari 2024

- Majestic Hall, Port Dickson, Negeri Sembilan
- Seramai 36 orang telah menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan 81 orang telah menerima Sijil Penghargaan dalam majlis tersebut.



LAPORAN PENGURUSAN LATIHAN

Sehingga 31 Disember 2023 sebanyak 220 program latihan telah diadakan sepanjang tahun 2023. Berikut merupakan ringkasan laporan latihan bagi tempoh Januari sehingga Disember 2023 :

BIL	PERKARA	JUMLAH PROGRAM
1	Kursus Dalaman	57
2	Kursus Luaran	134
3	Lawatan Penanda Arasan	10
4	Program Ke Luar Negara	5
5	Kursus Motivasi Diri	14
JUMLAH		220

HARI BERSAMA HR 2023

16–18 Julai 2023

Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah

- Program Hari Bersama HR 2023 merupakan satu inisiatif daripada Bahagian Sumber Manusia (BSM), Jabatan Khidmat Pengurusan, Majlis Bandaraya Pasir Gudang dalam menambah baik penyampaian perkhidmatan menerusi komunikasi dua hala antara warga kerja dan BSM MBPG. Kaunter semakan buku rekod perkhidmatan dan semakan data integriti HRMIS telah dibuka bagi memberi peluang kepada warga kerja untuk membuat semakan rekod mereka.

Program telah dirasmikan oleh Tuan Setiausaha Encik Mohd Hafiz bin Aliman. Selain itu, BSM turut menyediakan platform penyaluran maklumat-maklumat penting kepada warga kerja dengan menjemput jabatan dan agensi seperti Jabatan Perkhidmatan Awam, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor, Majlis Agama Islam Negeri Johor, Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO), CUEPACS Care, Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN), dan Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) untuk memberikan taklimat kepada warga kerja.





KURSUS PEMANDUAN DEFENSIF, ASAS PENYELENGGARAAN KENDERAAN & ASAS PEMANDUAN MAHIR

- 📅 31 Julai - 4 Ogos 2023 (Sesi 1)
23-26 September 2023 (Sesi 2)

📍 Bangi Resort Hotel
APDCREW Drift Circuit, MAEPS, Serdang

- Tenaga pengajar adalah daripada SMS Motorsport & Driving yang diketuai oleh Haji Sutan Mustaffa Salihin. Objektif pelaksanaan program ini adalah memahami dan mengamalkan prinsip pemanduan defensif dalam kaedah pemanduan sehari-hari, dan menjaga serta menyelenggara enjin dengan kaedah dan teknik yang betul dan selamat.



KURSUS JANGKA PENDEK PENDAWAIAN ELEKTRIK

- 📅 September & Oktober 2023

📍 Institut Latihan Perindustrian Pasir Gudang

- Kursus ini telah diadakan pada hujung minggu bulan September dan Oktober 2023 dan telah dibahagikan kepada 2 sesi, atas faktor kapasiti dan keberkesanan pembelajaran seperti yang dicadangkan oleh tenaga pengajar.





KURSUS JATI DIRI DAN SEDETIK BERSAMA DATUK BANDAR GRED 19

- 📅 31 Oktober – 2 November 2023
- 📍 Amverton Heritage Resort, Melaka
- Seramai 126 warga kerja Kumpulan Pelaksana Gred 19 – 26 berstatus tetap telah mengikuti program ini.



KURSUS PENGUKUHAN WARGA KERJA BERPRESTASI TINGGI

- 📅 14 – 16 November 2023
- 📍 Usima Forest Resort, Melaka
- Seramai 125 orang warga kerja Kumpulan Pelaksana Gred 29 hingga 36 telah hadir bagi mengikuti kursus ini. Lokasi ini dipilih untuk mencabar ketahanan mental dan fizikal warga kerja, sekaligus membantu peserta dalam meningkatkan daya motivasi supaya lebih berkeyakinan dan bersemangat ketika menghadapi cabaran dan kesukaran di tempat kerja. Sedetik Bersama Datuk Bandar juga turut diadakan dengan kehadiran YB. Dato' Asman Shah Bin Abd Rahman, Datuk Bandar Pasir Gudang.





BAHAGIAN PENTADBIRAN AM

FUNGSI BAHAGIAN PENTADBIRAN AM

- Pengurusan kerja-kerja keselamatan Stor Taman Mawar, Muzium Layang-Layang dan Perpustakaan Awam Pasir Gudang (sehingga Disember 2023).
- Menguruskan hal ehwal Ahli Majlis merangkumi bayaran elaun/insentif/tuntutan perjalanan termasuk *ex-officio* (sehingga April 2023).
- Menyelaras Mesyuarat Ahli Majlis iaitu Pra Mesyuarat Jawatankuasa Tetap, Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Mesyuarat Penuh (sehingga April 2023).
- Pengurusan kenderaan rasmi pejabat meliputi pembelian, tempahan penggunaan kenderaan pejabat dan pelupusan kenderaan.
- Pengurusan stor alat tulis dan pengurusan arkib.
- Pengurusan pembekalan pakaian seragam kepada anggota pekerja yang layak.
- Pengurusan surat/dokumen rasmi (masuk dan keluar) (surat masuk sehingga April 2023).
- Menguruskan tempahan penginapan dan logistik bagi urusan rasmi anggota pekerja MBPG.
- Penyediaan dan pengendalian PA sistem untuk majlis-majlis rasmi di MBPG.
- Pengurusan banquet untuk mesyuarat dan majlis rasmi di MBPG
- Menyelaraskan keperluan perabot pejabat meliputi pembelian dan pelupusan.
- Memantau rekod kehadiran anggota pekerja.
- Menguruskan hal ehwal kebaikan anggota pekerja berkaitan pinjaman komputer dan perumahan serta urusan kemasukan ke Hospital Kerajaan.
- Mengurus aktiviti yang berkaitan dengan kerja-kerja kebersihan pejabat (Menara Aqabah).

LAPORAN BAHAGIAN PENTADBIRAN AM

PENGURUSAN BILIK DAN DEWAN MESYUARAT

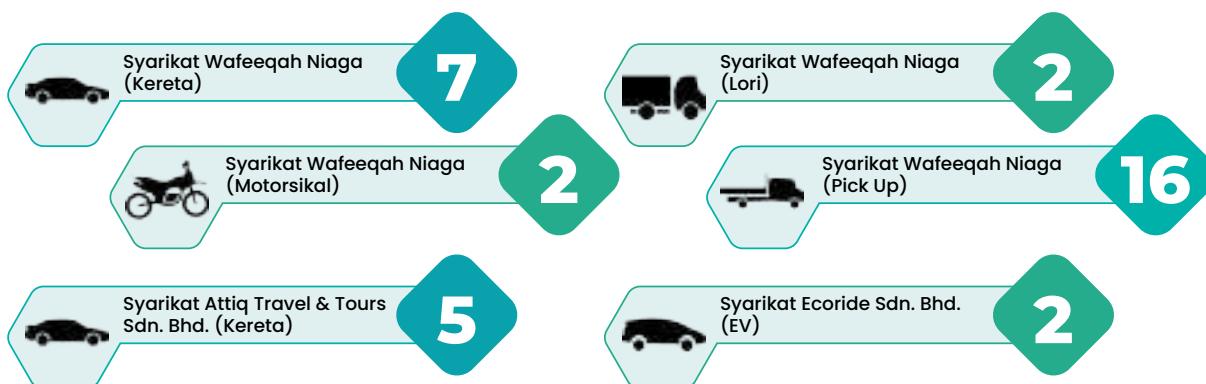
BULAN / PERKARA	DEWAN CEMPAKA	BILIK MAWAR	ARAS 3 AUDITORIUM /BALLROOM	ARAS 4 DYNAMIC LOUNGE	LAIN-LAIN	JUMLAH PENGGUNAAN	JUMLAH TETAMU
Januari	9	8	5	10	9	41	1,425
Februari	2	1	10	18	20	51	1,224
Mac	0	0	7	14	19	40	1,311
April	6	2	0	5	6	19	509
Mei	0	0	13	26	27	66	1,663
Jun	0	0	12	21	15	48	1,461
Julai	3	7	12	25	28	75	2,232
Ogos	5	23	11	21	27	87	2,326
September	16	15	7	20	21	79	1,974
Okttober	20	21	16	32	25	114	2,657
November	11	8	9	16	10	54	2,135
Disember	7	2	5	7	4	25	634
JUMLAH	79	87	107	215	211	699	19,551



JUMLAH KENDERAAN MBPG



JUMLAH KENDERAAN SEWA MBPG





AKTIVITI BAHAGIAN PENTADBIRAN AM TAHUN 2023

SAMBUTAN MAJLIS HARI RAYA AIDILFITRI MBPG

📅 14 Mei 2023

📍 Laman Al-Hamra, Majlis Bandaraya Pasir Gudang



PERHIMPUNAN PAGI DAN AKTIVITI PLOGGING

📅 13 Ogos 2023

📍 Laman X-Treme, Pasir Gudang



JABATAN KEWANGAN

FUNGSI JABATAN KEWANGAN

BAHAGIAN AKAUN

- i. Mengurus penyata hasil dan perbelanjaan bulanan.
- ii. Mengurus Penyata Kewangan Tahunan.
- iii. Menyelaras segala rekod berkaitan geran kerajaan dan pinjaman bank.
- iv. Mengurus segala urusan pembayaran dan penyelenggaraan akaun.
- v. Menyelenggara rekod pinjaman komputer.
- vi. Mengurus tuntutan pendahuluan tunai, elaun lebih masa dan elaun perjalanan.
- vii. Mengurus pembayaran emolumen dan ganjaran.

BAHAGIAN HASIL DAN BELANJAWAN

- i. Mengurus penyediaan belanjawan tahunan.
- ii. Mengurus permohonan tambahan/pindahan peruntukan.
- iii. Mengurus tuntutan panjar wang runcit dan bil perubatan.
- iv. Mengurus pinjaman/pembentangan, bayaran balik pinjaman/keuntungan dan lebihan tunai serta berurusan dengan pihak bank.

LAPORAN JABATAN KEWANGAN

PENGURUSAN PENDAPATAN

JUMLAH HASIL

RM206,360,183.00

102.3%

PENGURUSAN PERBELANJAAN

JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS

RM128,316,716.00

82.2%

JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

RM50,645,637.00

90.7%

JABATAN PENILAIAN HARTA & PESURUHJAYA BANGUNAN

BAHAGIAN PENILAIAN

FUNGSI BAHAGIAN PENILAIAN

UNIT TEKNIKAL DAN PENILAIAN (TEKNIKAL)

- i. Menjalankan kerja-kerja ukur periksa dan penilaian untuk tujuan cukai harta ke atas bangunan berdasarkan Akta 171 sek. 137 dan 144.
- ii. Menguruskan proses bantahan cukai harta berdasarkan Sek. 142 bagi kes-kes di bawah Sek. 141 dan 144 Akta 171.
- iii. Menguruskan proses permohonan pulangan balik remisi ke atas harta-harta yang diduduki dan disewakan.
- iv. Menjalankan penilaian untuk tujuan caruman membantu kadar ke atas harta-harta Kerajaan Persekutuan, Negeri dan Badan Berkanun di bawah Fasal 156 Perlembangan Persekutuan.
- v. Membuat penilaian bagi pelbagai maksud untuk kepentingan Majlis.

UNIT CAJ PEMAJUAN/SEMAKAN/SENARAI NILAIAN (TUNGGAKAN)

- i. Menyediakan senarai nilaiang bagi semua pegangan bercukai di dalam kawasan pentadbiran MBPG berdasarkan Sek. 127 Akta 171.
- ii. Menguruskan kerja-kerja Carian Maklumat Pemilik di jabatan lain di Majlis.
- iii. Menjalankan kerja-kerja penilaian bagi tujuan Caj Pemajuan.

UNIT SISTEM DAN MAKLUMAT

- i. Mengemaskini maklumat pegangan dalam *Geographic Information System (GIS)*.
- ii. Pengurusan sistem penilaian dan kerja-kerja pentadbiran dalam pendigitalan dokumen terdahulu dan semasa.

LAPORAN BAHAGIAN PENILAIAN

PENCAPAIAN KPI YANG TELAH DILAKSANAKAN BERDASARKAN OBJEKTIF KUALITI 2023 DAN SASARAN PELAN STRATEGIK

BIL.	KPI	PENCAPAIAN
1.	Kutipan cukai harta semasa mencapai atau melebihi sekurang-kurangnya 90%	90.62%
2.	Kenaikan tuntutan cukai harta sebanyak RM 650,000.00 setahun	RM851,433.80
3.	Kutipan tuggakan cukai harta keseluruhan melebihi 35%	30.5%

TUNTUTAN CUKAI HARTA SEHINGGA 31 DISEMBER 2023

Jumlah Tuntutan Cukai Harta Perumahan	RM22,402,851.73
Jumlah Tuntutan Cukai Harta Perdagangan	RM14,967,640.55
Jumlah Tuntutan Cukai Harta Industri	RM93,725,287.60
Jumlah Tuntutan Cukai Harta Pertanian	RM2,034,568.70
JUMLAH KESELURUHAN	RM133,130,348.58



PENCAPAIAN OPERASI TUNGGAKAN YANG DIADAKAN PADA 28 MEI SEHINGGA 21 DISEMBER 2023

Kategori perindustrian dan perdagangan disenarai pendek bagi melihat pegangan yang mempunyai tunggakan cukai harta melebihi 2 tahun dan ke atas.

BIL.	KATEGORI	BIL. PEGANGAN	JUMLAH TUNGGAKAN SEBELUM OPERASI	JUMLAH KUTIPAN SELEPAS OPERASI
1.	Perumahan	22	RM 91,333.45	RM 36,440.10
2.	Perdagangan	33	RM 629,692.47	RM 385,637.75
JUMLAH			RM 721,025.92	RM 422,077.85

AKTIVITI BAHAGIAN PENILAIAN TAHUN 2023

CENDERAMATA PEMBAYAR CUKAI HARTA TERAWAL 2023

📅 1 Januari 2023

📍 Ruang Legar Aras 1, Menara Aqabah

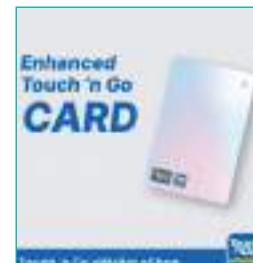
- Cenderamata telah diberikan kepada pemilik harta yang membuat bayaran di kaunter Aras 1, Menara Aqabah. Sejumlah 15,000 unit beg kanvas kitar semula, 100 unit kad "Touch N Go", 100 unit "Jute Bag" dan 100 unit bekas kedap udara "chill freeze" jenama Tupperware berserta Sijil Pembayar Cukai Terawal telah diberikan kepada pemilik harta yang membuat bayaran terawal.



Cenderamata
Berbentuk Bekas Kedap
Udara "Chill Freeze"
Jenama "Tupperware"



Beg Kanvas
Kitar Semula



Kad "Touch N Go"



Jute Bag



Pembayaran Di Kaunter Aras 1, Menara Aqabah

SESI BANTAHAN CUKAI HARTA (SENARAI NILAIAN BAHARU) BIL 1/2023

📅 19-20 November 2023

📍 Bilik Mawar, Aras 20 Menara Aqabah

- Pelaksanaan bantahan kepada Senarai Nilaian ini adalah untuk memenuhi kehendak perundangan di bawah Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan seterusnya memberikan kepuasan hati kepada pembayar cukai dalam kawasan pentadbiran Majlis. Bantahan kepada Senarai Nilaian adalah sebagaimana peruntukan Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).





PENCAPAIAN-PENCAPAIAN JABATAN PENILAIAN DAN PESURUHJAYA BANGUNAN (JPCOB)

KUMPULAN INOVATIF KREATIF (KIK)

- Kumpulan Technovators yang terdiri daripada lima (5) pegawai daripada Jabatan Penilaian dan Pesuruhjaya Bangunan telah mengambil tempat menyertai program KIK di Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG). Kumpulan ini juga telah memenangi lima (5) kategori yang telah dipertandingkan.

Kategori yang dimenangi oleh JPCOB:

- a) Johan bagi kategori Projek KIK (Kategori Pengurusan)
- b) Johan bagi kategori Ketua Kumpulan Terbaik
- c) Tempat Ketiga bagi kategori Poster Kualiti Kategori Digital
- d) Tempat Ketiga dan Saguhati bagi kategori Persembahan Skim Cadangan Kaizen MBPG
- e) Tempat Ketiga bagi kategori Poster Kualiti Kategori Catan (Lukisan Tangan)



ANUGERAH JABATAN TERBAIK DAN PEKERJA TERBAIK

- Program Anugerah Jabatan Terbaik dan Pekerja Terbaik telah diadakan pada 1 Februari 2024 bertempat di Dewan Serbaguna Taman Mawar. Jabatan Penilaian dan Pesuruhjaya Bangunan telah dipilih sebagai jabatan terbaik bagi bulan Oktober hingga Disember 2023. Manakala, pegawai di JPCOB pula iaitu Encik Md Fauzi bin Salamon, Pembantu Penilaian telah dipilih sebagai pekerja terbaik bagi bulan Oktober hingga Disember 2023.



Anugerah Jabatan Terbaik Dan Pekerja Terbaik
Bagi Bulan Oktober Hingga Disember 2023.



BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

FUNGSI BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN

- 1) Mentadbir dan menguatkuaskan peruntukan Undang-Undang di bawah Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) dan Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan Dan Pengurusan) 2015 serta surat pekeliling yang ditetapkan oleh pihak berkuasa.
- 2) Mengawal selia penyenggaraan dan pengurusan bangunan berstrata dan harta bersama yang dilaksanakan pemaju, Badan Pengurusan Bersama (JMB), Perbadanan Pengurusan (MC) dan ejen pengurusan.
- 3) Mewujudkan dan mengemaskini inventori semua kawasan pemajuan berstrata di kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang.
- 4) Memantau penubuhan JMB/MC di semua kawasan pemajuan berstrata.
- 5) Mengambil tindakan penguatkuasaan seperti sitaan harta alih.
- 6) Membuat pelantikan dan mengawal selia ejen pengurusan yang dilantik oleh COB.
- 7) Menerima dokumen pemfailan Jadual Petak dan deposit kecacatan daripada pihak pemaju.
- 8) Memastikan Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) dijalankan dalam tempoh yang ditetapkan (12 bulan).
- 9) Menyelaras, mengendali dan mengambil tindakan penyelesaian pertikaian di antara pengadu dengan pihak-pihak berkepentingan termasuk menjadi mediator.
- 10) Menyelaras, mengendali dan mengambil tindakan penyelesaian pertikaian di antara pengadu dengan pihak-pihak berkepentingan termasuk menjadi mediator.
- 11) Memberi Khidmat Nasihat kepada Pemaju/JMB/MC berkaitan Penyenggaraan dan Pengurusan Harta Bersama.

LAPORAN BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN

DATA INVENTORI KAWASAN PEMAJUAN BERSTRATA

Antara tugas penting Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB) adalah menyelia dan memastikan senarai inventori kawasan pemajuan berstrata yang tertakluk di bawah Akta 757 di kawasan Majlis Bandaraya Pasir Gudang diwujudkan dan dikemas kini. Bahagian COB menganggarkan jumlah skim pemajuan akan bertambah dari semasa ke semasa susulan daripada jumlah skim strata yang baru dikenal pasti dan jumlah skim bagi pembangunan baru. Jadual di bawah menunjukkan bilangan kawasan pemajuan berstrata di bawah pentadbiran MBPG iaitu sebanyak 227 kawasan pemajuan yang dipecah mengikut lot dengan jumlah petak sebanyak 16,310 petak.

STATISTIK SKIM PEMAJUAN BERSTRATA 2023

JENIS PEMBANGUNAN	JUMLAH PETAK/UNIT
A - Kediaman	11,584
B - Komersial	1,556
C - Industri	-
D - Komuniti Berpagar (<i>Landed Strata</i>)	2,874
E - Lain-Lain	-
Tidak Perlu JMB/MC	296
JUMLAH PETAK/UNIT	16,310

PECAHAN MENGIKUT PENUBUHAN BADAN

PIHAK PENGURUSAN	JUMLAH
Pemaju	21
JMB	8
MC	50
Ejen	-
Lain-Lain	148



PERANAN PESURUHJAYA BANGUNAN SEBAGAI PENYELARAS ADUAN

Bahagian COB turut berperanan sebagai penyelaras aduan berkenaan pengurusan bangunan strata yang diterima dari pemilik petak, pemaju dan badan pengurusan. COB akan bertindak sebagai perantara dalam pertikaian yang berkaitan dengan Akaun Penyenggaraan Bangunan (APB) dan hal-hal pengurusan harta bersama. Sehingga Disember 2023, sebanyak 97 aduan dari pelbagai pihak berkaitan pengurusan bangunan strata telah pun diterima.

Terdapat 6 aduan utama berkenaan pengurusan bangunan berstrata iaitu ;

- i) Aduan berkenaan mesyuarat pertama JMB dan pemilihan AJK.
- ii) Aduan berkenaan pentadbiran dan pengurusan Pemaju/Badan/Ejen.
- iii) Aduan berkenaan penyenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama.
- iv) Aduan berkenaan isu kewangan termasuk Caj Penyenggaraan Bangunan, Kumpulan Wang Penyenggaraan Bangunan, Kumpulan Wang Penjelas Dan Akaun Penyenggaraan Bangunan.
- v) Aduan untuk mendapatkan khidmat nasihat dan pandangan COB.
- vi) Aduan melibatkan penguatkuasaan COB di bawah peruntukan Akta dan lain-lain.

BIL.	JENIS ADUAN	JUMLAH ADUAN
1	Mesyuarat dan Pemilihan (Semua aduan berkaitan mesyuarat yang melibatkan Badan termasuk berkaitan proses penubuhan Badan)	7
2	Pentadbiran dan Pengurusan (Semua aduan berkaitan pentadbiran dan pengurusan Pemaju/Badan/Ejen termasuk tanggungjawab, kerjasama, pertikaian)	4
3	Penyenggaraan dan Kerosakan (Semua aduan berkaitan penyenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama)	23
4	Isu Kewangan (Semua aduan berkaitan kewangan termasuk caj penyenggaraan, akaun penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penjelas)	8
5	Khidmat Nasihat (Semua khidmat nasihat dan pandangan yang diberi kepada pengadu)	32
6	Penguatkuasaan COB (Semua aduan berkaitan penguatkuasaan COB dan Akta)	2
7	Lain-lain (Sila nyatakan jenis aduan yang diterima) (kacau ganggu)	21
JUMLAH KESELURUHAN ADUAN		97

PELAN INDUK BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN

- i) Memastikan setiap penyelenggaraan harta bersama yang dilakukan oleh setiap skim pemajuan berstrata di bawah pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang melalui saluran undang-undang dan peraturan yang ditetapkan bagi mewujudkan suasana harmoni dalam kehidupan perkongsian harta bersama bagi pembangunan berstrata.
- ii) Memupuk dan memantapkan lagi kesedaran kepada penghuni atau penduduk komuniti berstrata tentang Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) & Peraturan-Peraturan supaya boleh mewujudkan keadilan kepada semua penduduk jika sesuatu masalah berlaku.



AKTIVITI BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) TAHUN 2023

MENGHADIRI MESYUARAT AGUNG TAHUNAN (AGM)

- Sepanjang Tahun 2023
- Sekitar Kawasan Pasir Gudang



OPERASI PENYAMPAIAN NOTIS TUNGGAKAN CAJ PENYENGGARAAN BERSAMA PIHAK PENGURUSAN JMB/MC

- Sepanjang Tahun 2023
- Sekitar Kawasan Pasir Gudang



PROGRAM PENGIKTIRAFAN STAR RATING

- 2 Julai - 10 Ogos 2023
- Sekitar Kawasan Pasir Gudang



LAWATAN SUSULAN MENDAPAN TANAH

- 19 September 2023
- Imperial Jade Residenz, Bandar Seri Alam





PROGRAM KOMUNITI STRATA DAN GOTONG ROYONG MENCEGAH DENGGI SEMPENA PROGRAM JOHOR BERSIH

📅 10 September 2023

📍 Bandar Seri Alam



PEMOTONGAN BEKALAN ELEKTRIK SECARA HARAM

📅 26 Oktober 2023

📍 Rumah Pangsa Meranti Zon 307



OPERASI MENUNDA KENDERAAN TERBENGKALAI DI DALAM SKIM PEMBANGUNAN STRATA

📅 Sepanjang Tahun 2023

📍 Sekitar Kawasan Pasir Gudang



MAJLIS PENYAMPAIAN HADIAH KEPADA PEMENANG PROGRAM STAR RATING PENGURUSAN JMB/MC YANG CEMERLANG TAHUN 2023/2024

📅 25 November 2023

📍 Bukit Layang-layang Pasir Gudang



JABATAN KEJURUTERAAN

BAHAGIAN JALAN, PARIT DAN SALIRAN

FUNGSI UNIT JALAN

1. Memastikan aduan kerosakan jalan diambil tindakan dalam tempoh 3 hari.
2. Melaksanakan semakan terhadap permohonan OSC.
3. Memastikan kerja-kerja kontraktor penyelenggaraan jalan mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MPPG.
4. Memastikan sokongan bayaran kontraktor dibuat dalam tempoh 14 hari.
5. Menyediakan dan memastikan draf dokumen sebutharga kerja-kerja penyelenggaraan dimajukan kepada Unit Pengurusan Kontrak 3 bulan sebelum tamat tempoh kontrak.
6. Memastikan kerja-kerja penyelenggaraan mengikut bajet yang ditetapkan oleh Majlis.
7. Memastikan semua perabot jalan di kawasan Majlis diselenggara menggunakan spesifikasi JKR.
8. Membuat perancangan dan melaksanakan penambahbaikan perabot jalan di dalam kawasan Majlis dengan menggunakan peruntukan Majlis dan Kerajaan.
9. Memastikan semua perabot jalan di kawasan Majlis diselenggara menggunakan spesifikasi JKR.
10. Menyediakan draf dokumen tender/sebutharga untuk kerja-kerja penyelenggaraan.

FUNGSI UNIT PARIT DAN SALIRAN

1. Melaksana dan menyelia kerja-kerja pembaikan kerosakan sistem saliran dan perparitan di kawasan Majlis melalui peruntukan yang disediakan oleh Majlis.
2. Melaksanakan kerja-kerja naiktaraf sistem perparitan di kawasan Majlis melalui peruntukan Majlis dan Kerajaan.
3. Membuat semakan dan ulasan keatas pelan permohonan cadangan sistem saliran dan perparitan di kawasan Majlis untuk perakuan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC).
4. Menyediakan draf dokumen tender/sebutharga untuk kerja-kerja pembaikan dan projek naiktaraf sistem saliran di kawasan Majlis.
5. Memberi perakuan kerja-kerja pembinaan sistem saliran yang dibina oleh pemaju untuk sokongan CCC dan diserahkan kepada Majlis.
6. Memastikan aduan awam kerosakan sistem perparitan diambil tindakan dengan segera.
7. Memastikan sokongan bayaran kontraktor dibuat dalam tempoh 14 hari.
8. Menyemak dan menguruskan permohonan agensi utiliti (TNB, TELEKOM, Maxis, Celcom, GAS Malaysia, Air) serta memantau kerja-kerja yang dilaksanakan.

FUNGSI UNIT PELAN INFRA

1. Menjalankan proses prarunding bersama pihak perunding (PSP) berkaitan permohonan Pelan Infrastruktur (Kerja Tanah, Jalan & Perparitan dan Pelan Lampu Jalan) bagi pembangunan di dalam kawasan pentadbiran MBPG.
2. Menyemak dan memproses dokumen untuk Pelan Infrastruktur sebelum diberikan ulasan di dalam Portal OSC 3Plus Online.
3. Memberikan ulasan teknikal berdasarkan garis panduan yang telah ditetapkan di dalam Portal OSC 3Plus Online.
4. Menyediakan kertas perakuan untuk permohonan Pelan Infrastruktur untuk dibentangkan dan diberikan syor kelulusan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC.
5. Memproses kelulusan Pelan Infrastruktur (*endorsement*) selepas diberikan kelulusan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC.
6. Menyelaras dan menguruskan lawatan pemeriksaan tapak untuk sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).
7. Memastikan pihak PSP telah mematuhi syarat pelan lulus dan syarat pemeriksaan untuk sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).
8. Mengurus dan memproses Permohonan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) di keluarkan.



BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK

FUNGSI UNIT PROJEK KHAS

1. Menguruskan penyediaan kertas kerja cadangan projek-projek yang dilaksanakan untuk di bentangkan kepada pihak pengurusan.
2. Menyediakan anggaran kos projek untuk dimasukkan ke dalam permohonan bajet tahunan MBPG.
3. Menyelaras dalam penyediaan jadual perlancangan projek-projek yang akan dilaksanakan.
4. Memberikan syor kepada pihak pengurusan bagi proses perlantikan perunding bagi perlaksanaan projek.
5. Menguruskan menyelaras dan menyelia pembangunan pasca kontrak bagi projek-projek khas MBPG.
6. Memastikan projek MBPG di laksanakan mengikut jadual dan kos yang telah ditetapkan
7. Menyediakan laporan perlaksanaan projek-projek khas MBPG untuk di bentangkan kepada pihak pengurusan.

FUNGSI UNIT PROJEK KEMUDAHAN AWAM

1. Menyediakan draf dokumen tender/sebutharga
2. Memastikan kerja-kerja kontraktor mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MBPG.
3. Memastikan kerja-kerja mengikut bajet yang ditetapkan oleh MBPG.
4. Memastikan sokongan bayaran kontraktor dibuat dalam tempoh 14 hari.

BAHAGIAN ELEKTRIK

FUNGSI UNIT LAMPU ISYARAT

1. Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan lampu isyarat dan kerja-kerja berkaitan melalui peruntukan yang disediakan dalam belanjawan MBPG dan peruntukan dari agensi-agensi kerajaan.
2. Memastikan aduan kerosakan lampu isyarat diambil tindakan serta merta.
3. Menyediakan draf dokumen tender/sebutharga untuk kerja-kerja penyelenggaraan dan projek baru berkaitan lampu isyarat dan mekanikal & elektrikal.
4. Membuat semakan dan ulasan ke atas pelan permohonan cadangan pemasangan lampu isyarat di kawasan Majlis untuk perakuan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)
5. Memberi perakuan kerja-kerja pemasangan lampu isyarat yang dibina oleh pemaju bagi sokongan CCC dan penyerahan kepada MBPG.
6. Menyemak dan memproses sokongan bayaran kontraktor dalam tempoh 14 hari

FUNGSI UNIT LAMPU JALAN

1. Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan lampu jalan serta kerja-kerja yang berkaitan dengan elektrikal dan mekanikal melalui peruntukan yang disediakan dalam belanjawan MBPG dan peruntukan dari agensi-agensi kerajaan.
2. Memastikan aduan kerosakan lampu jalan diambil tindakan serta merta.
3. Menyediakan draf dokumen tender/sebutharga untuk kerja-kerja penyelenggaraan dan projek baru berkaitan lampu jalan dan mekanikal & elektrikal.
4. Membuat semakan dan ulasan ke atas pelan permohonan cadangan pemasangan lampu jalan dan lampu taman permainan di kawasan MBPG untuk perakuan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)
5. Memberi perakuan kerja-kerja pemasangan lampu jalan yang dibina oleh pemaju untuk sokongan CCC dan penyerahan kepada Majlis.
6. Menyediakan permohonan kemudahan lampu jalan dan taman permainan oleh penduduk mengikut keperluan.
7. Menyalurkan aduan awam berkaitan kerosakan lampu jalan kepada agensi terlibat seperti TNB dan JKR.
8. Menyemak dan memproses sokongan bayaran kontraktor dalam tempoh 14 hari



SENARAI PROJEK SIAP JABATAN KEJURUTERAAN TAHUN 2023

RINGKASAN BAGI PROJEK TAHUN 2023

BILANGAN PROJEK SIAP

40

NILAI

RM13,183,990.80

SENARAI PROJEK SIAP TAHUN 2023

BIL	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
1.	Kerja-kerja menyiapkan tapak perniagaan di Sungai Selangkah, Jalan Keluli 10, Kawasan Perindustrian Pasir Gudang	1/10/2022 – 06/01/2023
	 	
2.	Kerja-kerja menyelenggara Scupper Drain di Jalan Mawar, Jalan Mawar Merah dan Jalan Mawar Biru, Pasir Gudang	1/10/2022 – 20/01/2023
	 	
3.	Kerja-kerja memasang kerangka besi iklan yang baru di Pasir Gudang	01/12/2022 – 22/2/2023
	 	
4.	Kerja-kerja menaik taraf tapak pasar malam Taman Mawar, Pasir Gudang	13/11/2022 – 04/02/2023
	 	
5.	Kerja-kerja memasang pagar di Taman Bandar, Pasir Gudang	05/12/2022 – 26/2/2023
	 	



LAPORAN JABATAN, BAHAGIAN DAN UNIT
JABATAN KEJURUTERAAN

BIL	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
6.	Kerja-kerja menaik taraf laluan pejalan kaki di hadapan Sekolah Menengah Kebangsaan Pasir Gudang 2, Taman Mawar, Pasir Gudang	02/4/2023 – 27/5/2023
	 	
7.	Kerja-kerja menurap semula kawasan letak kendaraan di Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang	2/4/2023 – 27/5/2023
	 	
8.	Kerja – kerja memasang pagar di Laman X-Treme Park, Jalan Masjid Taman Mawar, Pasir Gudang	02/04/2023 – 22/7/2023
	 	
9.	Kerja-kerja menurap semula kawasan letak kendaraan di Stadium Bandaraya Pasir Gudang, Pasir Gudang	16/5/2023 – 3/7/2023
	 	
10.	Kerja-kerja memasang pagar di Tasik Perdana, Pasir Gudang	16/5/2023 – 24/7/2023
	 	
11.	Kerja-kerja memasang pagar di Tanah Perkuburan Islam Kg. Pertanian, Masai	15/6/2023 – 09/8/2023
	 	



BIL	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
12.	Kerja-kerja menaik taraf padang bola, di Sungai Buloh, Taman Air Biru, Pasir Gudang	16/5/2023 – 07/8/2023
	 	
13.	Kerja-kerja menaik taraf tapak penjaja Jalan Pelanduk, Jalan Belatuk, Taman Scientex dan Terminal Bas Jalan Tembikai 7, Taman Kota Masai, Pasir Gudang	15/6/2023 – 23/8/2023
	  	
14.	Kerja-kerja menaik taraf Pusat Penjaja Jalan Tasek, Bandar Seri Alam, Pasir Gudang	15/6/2023 – 23/8/2023
	 	
15.	Kerja-kerja menyelenggara dan menaik taraf kawasan Tanah Perkuburan Islam Mutmainah Pasir Gudang	15/6/2023 – 23/8/2023
	 	
16.	Kerja-kerja menyelenggara Kolam Takungan di Jalan Sagai 6, Taman Pasir Putih, Pasir Gudang	16/07/2023 – 16/09/2023
	 	
17.	Kerja-kerja menyelenggara Kolam Takungan Jalan Bina Park 5, Majlis Bandaraya Pasir Gudang	16/07/2023 – 16/09/2023
	 	



LAPORAN JABATAN, BAHAGIAN DAN UNIT
JABATAN KEJURUTERAAN

BIL	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
18.	Kerja-kerja menyelenggara Kolam Takungan Tasik Perdana Jalan Persiaran Dahlia 3, Majlis Bandaraya Pasir Gudang	16/07/2023 - 16/09/2023
	 	
19.	Kerja-kerja menyelenggara Kolam Takungan Jalan Rambai, Taman Kota Masai, Majlis Bandaraya Pasir Gudang	16/07/2023 - 16/09/2023
	 	
20.	Kerja-kerja menyelenggara Kolam Takungan Jalan Selasih 17, Taman Pasir Putih, Majlis Bandaraya Pasir Gudang	16/07/2023 - 16/09/2023
	 	
21.	Kerja-kerja menaik taraf elektrik dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 22 Taman Air Biru	16/7/2023 – 26/8/2023
	 	
22.	Kerja-kerja menaik taraf elektrik dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 13 Taman Air Biru	16/7/2023 – 26/8/2023
	 	
23.	Kerja-kerja menaik taraf elektrik dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 17 Taman Air Biru	16/7/2023 – 26/8/2023
	 	



BIL	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN	
24.	Kerja-kerja menaik taraf elektrik dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 16 Taman Air Biru	16/7/2023 – 26/8/2023	
			
25.	Kerja-kerja menaik taraf elektrik dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 15 Taman Air Biru	16/7/2023 – 26/8/2023	
			
26.	Kerja-kerja menaik taraf premis kedai di Kebayan Jalan Tembusu, Taman Air Biru, Pasir Gudang, Johor	16/7/2023 – 09/9/2023	
			
27.	Kerja-kerja menaik taraf paip sanitari dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Meranti Zon 2-206 Taman Rinting (Blok A, B & C)	16/7/2023 – 15/9/2025	
			
28.	Kerja-kerja menyelenggara fasiliti Stadium Bandaraya Pasir Gudang, Jalan Bandar, Pasir Gudang, Johor	16/7/2023 – 07/10/2023	
			
29.	Membina baru 30 unit kiosk di Taman Cendana, Pasir Gudang, Majlis Bandaraya Pasir Gudang	25/10/2023 – 5/12/2023	
			



BIL	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
30.	Kerja-kerja menaik taraf (tangki air) dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 8, Taman Mawar, Pasir Gudang	2/10/2023 – 10/12/2023
31.	Kerja-kerja menaik taraf (tangki air) dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 4, Taman Mawar, Pasir Gudang	2/10/2023 – 26/11/2023
32.	Kerja-kerja menaik taraf (tangki air) dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 3, Taman Mawar, Pasir Gudang	2/10/2023 – 10/12/2023
33.	Kerja-kerja menaik taraf (tangki air) dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 5, Taman Mawar, Pasir Gudang	2/10/2023 – 10/12/2023
34.	Kerja-kerja menaik taraf (tangki air) dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 6, Taman Mawar, Pasir Gudang	2/10/2023 – 10/12/2023
35.	Kerja-kerja menaik taraf (tangki air) dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 10, Taman Mawar, Pasir Gudang	2/10/2023 – 10/12/2023



BIL	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN
36.	Kerja-kerja menyelenggara parit dan membaiki cerun di Jalan Delima 11, Taman Kota Masai Pasir Gudang	2/10/2023 – 24/12/2023
		
37.	Kerja-kerja penyelenggaraan dan menaik taraf monsun drain di Jalan Persiaran Scientex, Pasir Gudang	2/10/2023 – 10/12/2023
		
38.	Kerja-kerja menaik taraf elektrik dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 3 Taman Air Biru	2/10/2023 – 24/12/2023
		
39.	Kerja-kerja menaik taraf elektrik dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 5 Taman Air Biru	2/10/2023 – 26/11/2023
		
40.	Kerja-kerja menaik taraf elektrik dan kerja-kerja berkaitan di Rumah Pangsa Blok 23 Taman Air Biru	2/10/2023 – 26/11/2023
		

JABATAN KESIHATAN AWAM PERSEKITARAN DAN PELESENAN

FUNGSI JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERSEKITARAN

BAHAGIAN ALAM SEKITAR DAN KESELAMATAN INDUSTRI

1. Unit Kawalan Alam Sekitar

- Operasi bersepadu & penguatkuasaan kadar pencemaran.
- Pemantauan kontraktor penyelenggaraan perangkap sampah.
- Persampelan air sungai dan pemantauan kualiti air sungai.
- Pemantauan kualiti udara persekitaran dan gas berbahaya.

2. Unit Pematuhan Alam Sekitar

- Pemeriksaan kilang dan rondaan pemantauan efluen industri.
- Menguruskan program yang berkaitan dengan Occupational Safety & Health serta inisiatif CSR/seminar.
- Menguruskan PAGEMA.
- Ulasan terhadap permohonan OSC/CCC/Penempatan/Permit Bangunan Sementara.
- Membuat semakan dan memberikan ulasan terhadap EIS & terlibat sebagai panel mesyuarat kululusan EIA.

3. Unit Pengurusan Tapak Pelupusan Sampah

- Menguruskan operasi tapak pelupusan sampah.
- Menyelia Program WTW/WTE.
- Memastikan pematuhan tapak pelupusan sampah mengikut undang-undang.
- Memantau kontraktor-kontraktor lantikan pengurusan tapak pelupusan sampah.

BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERBANDARAN

1. Unit Tandas Awam

- Menilai dan memantau kebersihan tandas awam dan premis perniagaan melalui penggredan tandas.
- Merancang dan melaksanakan program melalui kerjasama bersepadu antara institusi, jabatan, swasta dan NGO yg melibatkan kebersihan tandas.
- Menyedia dan mengemaskini rekod dan reten kebersihan tandas dalam kawasan PBT.
- Meningkatkan kualiti kebersihan tandas melalui pelbagai medium dan kaedah.

2. Unit Kawalan Premis Makanan

- Menilai dan memantau kualiti keselamatan dan kebersihan makanan di premis perniagaan, penjaja serta penjaja bermusim.
- Merancang dan melaksanakan program yang melibatkan kebersihan premis makanan, penjaja dan pengendali.
- Menyedia dan mengemaskini rekod dan reten pengredan premis makanan.
- Menyiasat aduan yang berkaitan kebersihan premis makanan.
- Melaksanakan operasi bersepadu dalam pematuhan kawalan kebersihan premis makanan.

3. Unit Zoonosis/Sanitasi/Lilati

- i. Unit Zoonosis
 - Bertanggungjawab dalam merancang dan memantau kawalan zoonosis seperti anjing liar dan gagak.
 - Pengurusan dan analisis data pelaksanaan kawalan.
 - Membantu menyelia kerja-kerja kawalan pihak ketiga yang dilantik.
- ii. Unit Lilati
 - Bertanggungjawab menjalankan siasatan aduan dan tindakan kawalan lipas, lalat dan tikus terhadap harta dan bangunan milik MBPG.



iii. Unit Sanitasi

- Bertanggungjawab menjalankan tindakan sanitasi berkala terhadap bangunan milik MBPG yang kerap dilawati orang awam.
- Memastikan kawasan yang terdapat kes wabak dijalankan sanitasi dengan segera.

4. Unit Kawalan Vektor

- Bertanggungjawab dalam merancang, mengurus, menyelaras, memberi input dan menganalisis aktiviti & program kawalan vektor.
- Merancang keperluan bahan kimia dan peralatan bagi penggunaan kawalan vektor.
- Penilaian risiko kesihatan dan pengauditan kesihatan persekitaran.
- Merancang dan melaksanakan program melalui kerjasama bersepadu antara komuniti agensi, institusi, jabatan, swasta dan NGO yang melibatkan kawalan penyakit berjangkit.

Pengurusan Bahan Kimia Dan Stor Bahan Kimia

- Bertanggungjawab kepada penggunaan peralatan, bahan kimia/racun, mesin dan kenderaan yang terdapat di Bahagian Kesihatan Awam.
- Bertanggungjawab terhadap pengurusan dan penggunaan bahan kimia/racun.
- Bertanggungjawab dalam pengurusan sisa buangan terjadual MBPG.

5. Unit Kawal Seliaan Pemantauan Kontraktor

- Pemantauan kerja-kerja oleh kontraktor lantikan MBPG.
- Bertanggungjawab dalam merancang, mengurus, melaksanakan dan menyelaras program kebersihan awam melalui kerjasama bersepadu antara komuniti institusi, jabatan, swasta dan NGO.

6. Unit Kawal Seliaan Pemantauan Pasukan Tindakan Khas dan SWCorp

- Pemantauan kerja-kerja pembersihan oleh agensi SWCorp dan SWM.
- Pemantauan dan tindakan aduan awam yang melibatkan kebersihan awam.
- Menyelaras tindakan kawasan serahan kerja kebersihan antara agensi, SWCorp dan pemaju.
- Melaksanakan tindakan kebersihan dan kecemasan secara 'ad-hoc'.
- Menyelaras bantuan peralatan program-program yang melibatkan kebersihan.

7. Unit Pengkomposan, Kitar Semula, Promosi Dan Pendidikan Kesihatan

- Merancang, melaksanakan dan mengatur program kitar semula di kawasan Pasir Gudang.
- Merancang, mengatur dan melaksanakan program pengurusan sisa makanan di MBPG.
- Menguruskan aktiviti yang melibatkan penghasilan baja kompos.
- Mengadakan promosi, program pendidikan serta kempen kesedaran.
- Menjalin kerjasama dengan pihak berkepentingan.
- Menjalankan program Pusat Kitar Semula Pandu Lalu MBPG (*Drive Thru Recycling Centre - DTRC*).

UNIT KLINIK MBPG

- Menyediakan rawatan perubatan.
- Merujuk kes untuk rawatan pakar.
- Mengurus rekod rawatan perubatan.
- Mengedalikan kes kecemasan dan rawatan segera.
- Menyediakan perkhidmatan ambulans.
- Menyediakan pasukan perubatan untuk acara rasmi organisasi (MBPG).
- Mengendalikan saringan kesihatan.
- Memberikan suntikan TY2 kepada peniaga makanan sekitar Pasir Gudang.
- Mengeluarkan ubat kepada pesakit.
- Mengurus pembelian ubat dan peralatan ubat.
- Membekalkan Ubat-ubatan bantu mula (*First-aid*).
- Storan ubat-ubatan.
- Mengawal ubat-ubatan berjadual.
- Melupus ubat-ubatan (tamat tempoh).



BAHAGIAN ALAM SEKITAR DAN KESELAMATAN INDUSTRI

LAPORAN BAHAGIAN ALAM SEKITAR DAN KESELAMATAN INDUSTRI

AKTIVITI	JUMLAH	
	BULAN	BACAAN (MIKROGRAM PERMETER PADU) 2023
STATUS KUALITI UDARA		
Bacaan debu terampai PM 2.5 di udara Pasir Gudang adalah mematuhi piawaian WHO iaitu bawah 35 mikrogram semester padu setiap bulan.	Januari	9.25
	Februari	9.75
	Mac	15.27
	April	23.90
	Mei	20.26
	Jun	19.54
	Julai	24.26
	Ogos	22.14
	September	35.43
	Oktober	31.41
	November	31.46
	Disember	5.26
	Purata	20.66
STATUS KUALITI AIR		

Pengambilan sampel air sungai dilaksanakan setiap bulan bagi memastikan tahap kualiti air sungai-sungai adalah baik dan mencapai klasifikasi Sungai Kelas III sebanyak 65.39 %. Kekerapan pemantauan 12 kali setahun. Pensampelan melibatkan 26 batang sungai utama (68 poin pensampelan).

PEMANTAUAN KILANG-KILANG

Terdapat 980 industri yang beroperasi dalam kawasan pentadbiran MBPG yang terdiri daripada 63 industri berat dan berisiko tinggi serta termaktub di bawah Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Kawalan Terhadap Bahaya Kemalangan Besar Dalam Perindustrian) 1996 dan selebihnya merupakan industri berat, sederhana dan ringan.

Anggaran sebanyak 130 industri dikenalpasti mengalirkan efluen perindustrian yang perlu dirawat dengan sempurna sebelum dilepaskan ke longkang awam.

Purata pemeriksaan dan pemantauan efluen industri bagi tahun 2023 adalah sebanyak 100 industri bagi setiap bulan. Pemeriksaan dan pemantauan efluen dilaksanakan secara berjadual bagi memastikan industri mematuhi syarat-syarat alam sekitar sekaligus membendung sebarang aktiviti pencemaran daripada berlaku.

Sebanyak 95 Notis Pemeriksaan Alam Sekitar tahun 2023 telah dikeluarkan bagi industri yang menimbulkan kacau ganggu pada alam sekitar mengikut pada Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan tindakan susulan kompaun telah dilaksanakan oleh Jabatan Penguatkuasaan MBPG.

KESELAMATAN INDUSTRI

Lawatan dan pemeriksaan kilang-kilang berisiko tinggi berdasarkan Peraturan CIMAH dan Pemantauan Keselamatan Kontraktor dengan mengeluarkan notis teguran di lapangan.

PAGEMA

Menganjurkan program Mock Drill atau seminar berkaitan Keselamatan Industri bersama Agensi Kerajaan dan Swasta terutamanya industri yang berisiko tinggi setiap tahun.

- Program Senai Desaru Emergency Response Drill (SERD) pada 18/6/2023
- Program Pasir Gudang Occupational Safety and Health Seminar 2023 pada 20/9/2023



AKTIVITI BAHAGIAN ALAM SEKITAR DAN KESELAMATAN INDUSTRI

PENGUKURAN KUALITI UDARA MENGGUNAKAN ALAT HIGH VOLUME SAMPLER (HVS)



PEMANTAUAN KERJA-KERJA PERSAMPLEAN AIR SUNGAI



PEMANTAUAN KILANG-KILANG DIKENAL PASTI MENGELOARKAN EFLUEN PERINDUSTRIAN YANG PERLU DIRAWAT

- Lokasi : Anak Sungai Kim Kim



- Lokasi : Sungai Selangkah



Sungai Selangkah A

Sungai Selangkah B

Sungai Selangkah C

Sungai Selangkah D



PEMERIKSAAN TAHAP KESELAMATAN KILANG BERISIKO TINGGI



SENAI DESARU EMERGENCY RESPONSE DRILL (SERD) 18/6/2023





UNIT KESIHATAN AM, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

LAPORAN UNIT KESIHATAN AM, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

PENGURUSAN PENGGREDIAN PREMIS MAKANAN



• Jumlah premis makanan diperiksa dan digredkan	923
• Jumlah notis dikeluarkan	1,124
• Jumlah kompaun dikeluarkan	53,150
• Jumlah penyertaan Kursus Pengendali Makanan	356
• Jumlah Hotel /Resort dipantau	7
• Peratus Hotel /Resort mendapat Gred A	7 (100%)
• Jumlah Restoran dipantau	636
• Jumlah Restoran mendapat Gred A	126
• Jumlah Kebayan dipantau	184
• Peratus Kebayan mendapat Gred A	39 (21.19%)
• Jumlah Kantin Dipantau	103
• Peratus Kantin mendapat Gred A	34 (33%)

Bagi meningkatkan kesedaran peniaga dan masyarakat, Bahagian Kesihatan telah memberi tunjuk ajar, penerangan dan pendedahan berkaitan kesihatan persekitaran kepada penduduk, pekilang dan pihak luar menerusi taklimat, pengedaran risalah, poster, media massa, kempen dan lain-lain.

PENGURUSAN PROGRAM PENDIDIKAN KESIHATAN



• Jumlah penganjuran bengkel/ceramah/taklimat	12
• Jumlah penganjuran pameran kesihatan	2
• Jumlah edaran risalah/poster	3,377
• Jumlah penganjuran program kesihatan/gotong royong	138

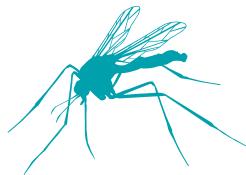
PENGURUSAN PENGAUDITAN TANDAS AWAM



• Jumlah tandas di hotel dan restoran yang diaudit	450
• Peratus tandas di hotel dan restoran yang mendapat 4-5 bintang	29 (6.44%)
• Jumlah tandas di kawasan rekreasi yang diaudit	7
• Peratus tandas di kawasan rekreasi yang mendapat 4-5 bintang	4 (57.14%)
• Jumlah tandas di kebayan yang diaudit	19
• Peratus tandas di kebayan yang mendapat 4-5 bintang	7 (36.84%)
• Jumlah tandas di pasar/pasaraya yang diaudit	11
• Peratus tandas di pasar/pasaraya yang mendapat 4-5 bintang	4 (36.36%)
• Jumlah tandas di masjid yang diaudit	22
• Peratus tandas di masjid yang mendapat 4-5 bintang	14 (63.63%)
• Jumlah tandas di stesen minyak yang diaudit	31
• Peratus tandas di stesen minyak yang mendapat 4-5 bintang	22 (70.96%)



PENGURUSAN KAWALAN VEKTOR



• Jumlah kes demam denggi	1,228
• Jumlah kes demam denggi berdarah	-
• Jumlah kematian akibat demam denggi	-
MBPG melaksanakan langkah-langkah pencegahan dan kawalan dengan kerjasama Pejabat Kesihatan Daerah Johor Bahru dalam Operasi Penguatkuasaan Premis Individu (OPPI) sebanyak 6 kali sepanjang tahun 2023.	
• Jumlah premis Aedes Survey	117,965
• Jumlah penggunaan abate	83,300 liter
• Jumlah bilangan pemusnahan tempat pembiakan Aedes	7,248
• Jumlah premis semburan pengasapan	150,289

PENGURUSAN KAWALAN LILATI/ZOONOSIS



• Jumlah penghapusan anjing liar	2,168 ekor
• Jumlah penghapusan burung gagak	4,400 ekor
• Jumlah penghapusan tikus	302 ekor
• Jumlah aduan anjing liar	437 aduan

LAPORAN KES DEMAM DENGGI DI KAWASAN PENTADBIRAN MBPG TAHUN 2023

BULAN	DEMAM DENGGI (DD)	DEMAM DENGGI BERDARAH (DDB)	MATI
Januari	81	0	0
Februari	92	0	0
Mac	122	0	0
April	105	0	0
Mei	117	0	0
Jun	99	0	0
Julai	126	0	0
Ogos	77	0	0
September	87	0	0
Oktober	101	0	0
November	98	0	0
Disember	123	0	0
Purata	1,228	0	0



**AKTIVITI UNIT KESIHATAN AM, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
LARVACIDING/CARI DAN MUSNAH (SND) BAGI KAWALAN LOKALITI KES DEMAM DENGGI TAHUN 2023**



**PEMANTAUAN KERJA-KERJA SEMBURAN RACUN THERMAL (SRT) DAN ULTRA VOLUME (ULV) BAGI KAWALAN
LOKALITI KES DEMAM DENGGI**





AKTIVITI PENDIDIKAN KESIHATAN DAN KESEDARAN PAMERAN EDARAN RISALAH DEMAM DENGGI



PROGRAM DRIVE THRU RECYCLE CENTRE (DTRC) BERSAMA KOMUNITI, INSTITUSI DAN AGENSI

3 September 2023

Persiaran Cahaya Masai, Taman Cahaya Masai



1 Oktober 2023

Bilik Gerakan HELWA Taman Nusa Damai



22 Oktober 2023

Dewan Muafakat Taman Sierra Perdana



16 Disember 2023

Taman Bistari Perdana





OPERASI BERSEPADU BERSAMA AGENSI BAGI KAWALAN WABAK DENGGI



PROGRAM AUDIT PEMANTAUAN ISO 14001:2015

8 Ogos 2023





PROGRAM GOTONG-ROYONG CEGAH DENGGI

BIL.	TARIKH	LOKASI
1.	5.11.2023	Taman Amanpuri Jalan Serindit Utama, Taman Scientex
2.	13.11.2023	Kg Orang Asli Kuala Masai
3.	18.11.2023	Jalan Kenari 12-17, Taman Scientex
4.	19.11.2023	Jalan Delima 18, Taman Kota Masai
5.	25.11.2023	Jalan Serangkai 19-26, Taman Bukit Dahlia
6.	25.11.2023	Jalan Lembah 21-32, Bandar Seri Alam



AKTIVITI KAWALAN ANAI-ANAI DI PREMIS MILIK MBPG

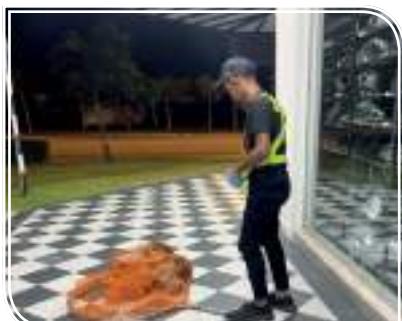


AKTIVITI KAWALAN LIPAS LALAT TIKUS (LILAT) DI KAWASAN PENTADBIRAN MBPG





OPERASI KAWALAN ANJING LIAR (MALAM)



OPERASI KAWALAN ANJING LIAR (SIANG)



OPERASI KAWALAN MONYET DAN GAGAK



SANITASI DAN DISINFEKSI PASAR AWAM





KURSUS PENGENDALIAN MAKANAN

BIL.	TARIKH	JUMLAH PESERTA
1.	17 Januari 2023	40
2.	21 Februari 2023	42
3.	6 Mac 2023	48
4.	7 Mac 2023	48
5.	14 Mac 2023	61
6.	23 Mei 2023	6
7.	20 Jun 2023	22
8.	18 Julai 2023	19
9	22 Ogos 2023	26
10	19 September 2023	17
11	24 Oktober 2023	27
JUMLAH KESELURUHAN		356



PROGRAM CAKNA LESTARI ALAM MBPG SEMPENA TEMASYA MBPG

📅 25 November 2023





OPERASI BERSEPADU PENGUATKUASAAN PREMIS MAKANAN (OBPPM) BERSAMA PEJABAT KESIHATAN DAERAH JOHOR BAHRU (PKDJB) DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG (MBPG)

📅 16 Oktober 2023 dan 23 November 2023.

- 20 Notis Kompaun di bawah Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan 2009 telah dikeluarkan atas pelbagai kesalahan seperti terdapat Urungan serangga didalam premis seperti lipas, lalat & tikus (LILATI), Urungan najis kucing, Gagal mempamerkan dokumen seperti Buku Suntikan Typhoid dan Sijil Kursus Pengendalian Makanan, Memakai aksesori ketika menyediakan makanan, serta Tidak memakai apron, penutup kepala dan kasut ketika mengendalikan makanan. 24 premis telah diberi pendidikan kesihatan oleh PKDJB.

Arahan Perintah Penutupan Premis telah dikeluarkan kepada 8 premis yang diarahkan tutup di bawah Seksyen 10 & 11, Akta Makanan 1983 terhadap 13 buah premis makanan kerana tahap kebersihan premis yang sangat tidak memuaskan. Operasi ini akan dijalankan dari semasa ke semasa di sekitar Pasir Gudang.

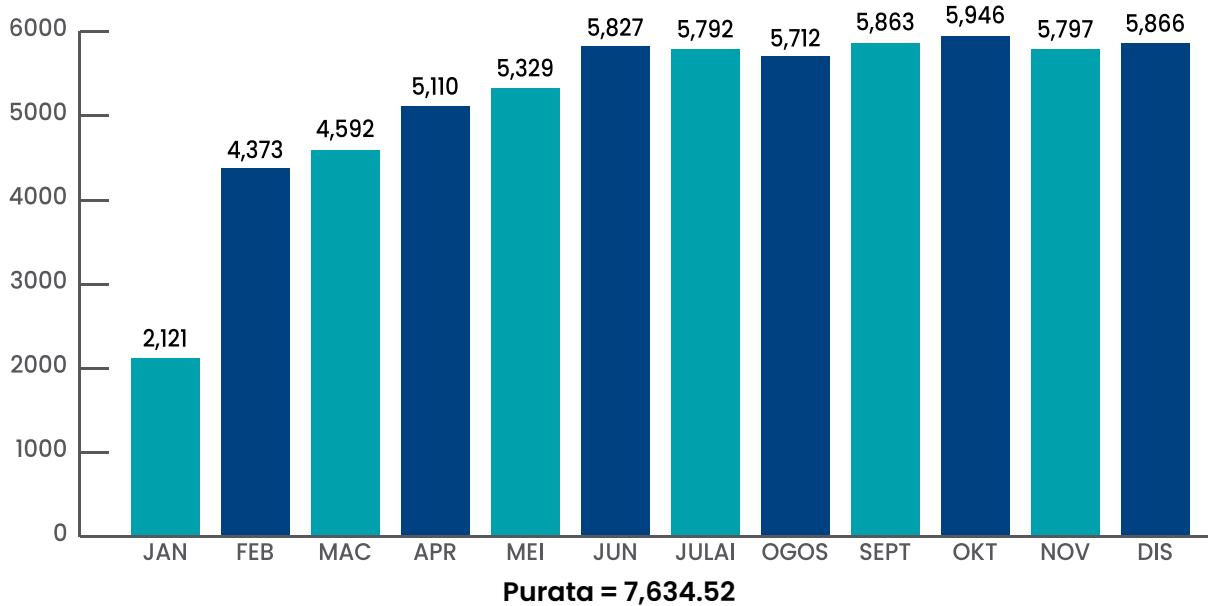




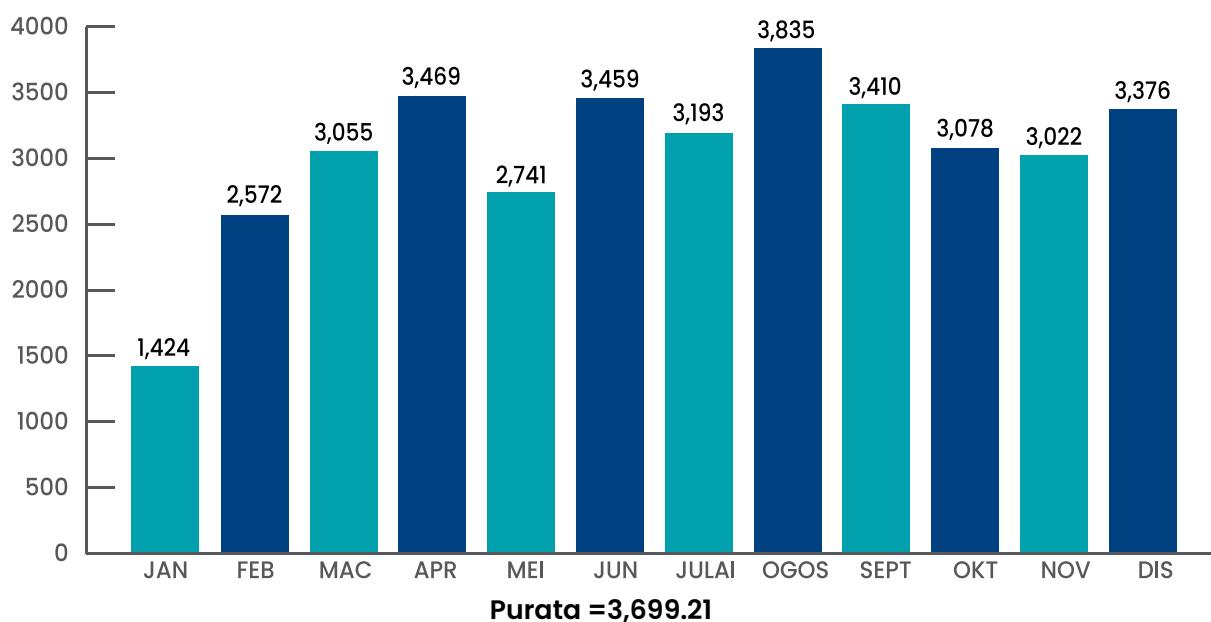
UNIT KEBERSIHAN, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

LAPORAN UNIT KEBERSIHAN, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

PENGURUSAN KUTIPAN SAMPAH



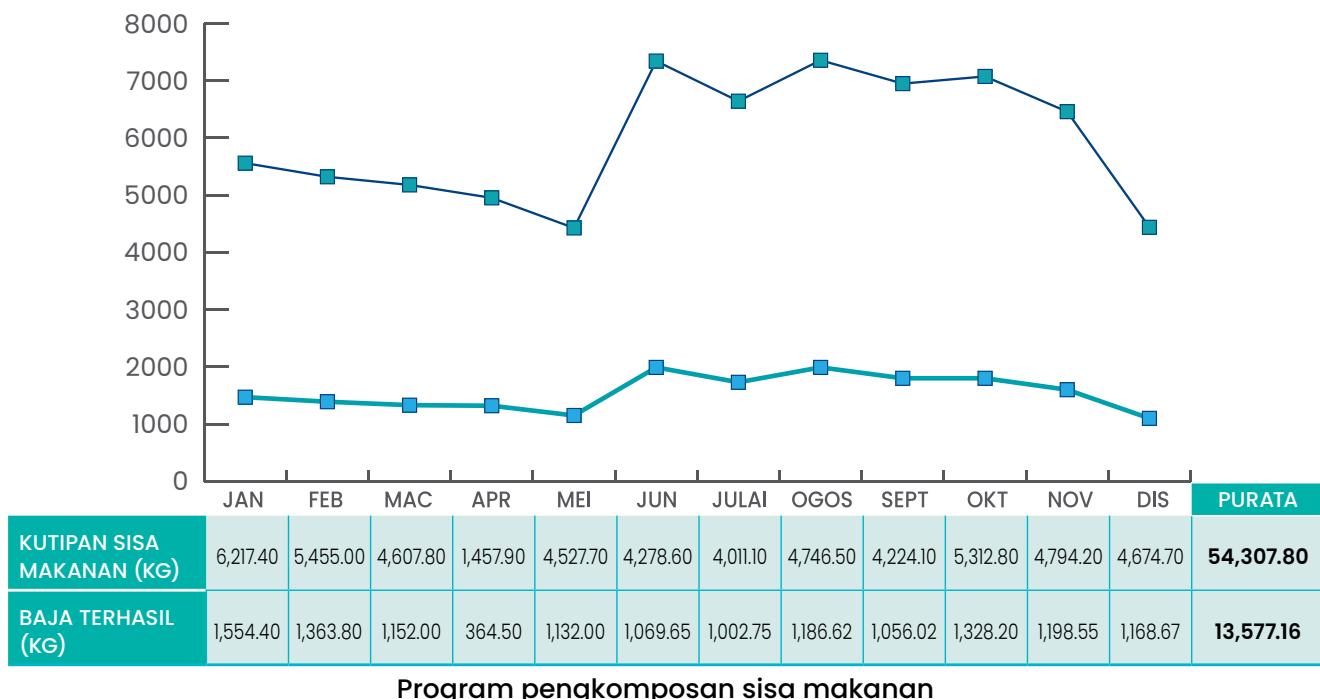
Jumlah kutipan sampah domestik (tan)



Jumlah kutipan sampah industri (tan)



PROGRAM PENGKOMPOSAN SISA MAKANAN



Program pengkomposan sisa makanan

PROGRAM KITAR SEMULA

BULAN	JUMLAH	
	MBPG (KG)	TPS (KG)
Januari	306.65	18,212.00
Februari	886.95	19,077.00
Mac	254.55	28,711.00
April	2,291.80	22,901.00
Mei	4302.95	19,865.00
Jun	870.40	23,874.00
Julai	778.00	40,138.00
Ogos	242.50	21,967.00
September	289.00	13,028.00
Oktober	986.60	18,104.00
November	745.50	13,970.00
Disember	208.00	15,844.00
Purata	12,162.90	237,480.00

Nota :

TPS - Tapak Pelupusan Sampah

AKTIVITI UNIT KEBERSIHAN, BAHAGIAN KESIHATAN DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

AKTIVITI GOTONG ROYONG KOMUNITI PROGRAM JOHOR BERSIH





PEMANTAUAN KERJA-KERJA KUTIPAN SAMPAH DOMESTIK



AKTIVITI PENGKOMPOSAN SISA MAKANAN



PROGRAM KITAR SEMULA



PEMANTAUAN KERJA-KERJA KUTIPAN SAMPAH PUKAL DAN BEKALAN TONG RORO



PEMANTAUAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN LONGKANG DAN PARIT





BAHAGIAN PELESENAN

FUNGSI BAHAGIAN PELESENAN

PENTADBIRAN PELESENAN

- Menyedia dan menyalurkan maklumat pelesenan kepada Jabatan Undang-Undang dan Penguatkuasa untuk tindakan penguatkuasaan.
- Pengurusan maklum balas kepada agensi kerajaan/swasta seperti Polis, Bomba, KPCT, SUK, SSM dan lain-lain.
- Pengurusan maklum balas maklumat dan data antara jabatan dalaman.
- Menyelaras permohonan ulasan sokongan dari Pejabat Daerah.
- Menyediakan kertas kerja dasar-dasar pelesenan dan segala pelaporan untuk dibentangkan dan kelulusan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kesihatan dan Pelesenan.
- Pengurusan maklumat dan data untuk dibentangkan di dalam Mesyuarat Lesen Sementara.
- Melaksanakan khidmat bimbingan/pendidikan/kesedaran tentang garis panduan permohonan lesen perniagaan/permit kepada orang awam/pemohon.
- Pengurusan pertanyaan berhubung dengan pelesenan.
- Menyedia dan menyalurkan maklumat pelesenan dan menjalankan pemeriksaan bersepada bersama jabatan/agensi seperti Jabatan Undang-undang dan Penguatkuasaan, Jabatan Bangunan dan lain-lain.
- Pengurusan dan penyediaan dokumentasi ISO 9001, ISO 14001 dan ISO 37001.
- Penyediaan laporan bulanan peniaga yang aktif dan tidak aktif.
- Pelaksanaan promosi pelesenan bagi info-info terbaru dan terkini bagi pemakluman kepada orang awam.

INDUSTRI & TRED PERNIAGAAN/PERMIT/IKLAN/PENJAJA

- Mengurus, memproses, dan menilai bagi menyokong kelulusan setiap permohonan lesen (industri/tred perniagaan/penjaja).
- Memproses dan menilai bagi menyokong kelulusan setiap permohonan permit (iklan, parkir khas, kerusi/meja, permit bermusim).
- Memproses permohonan pertukaran nama syarikat dan penama lesen perniagaan.
- Memproses pembatalan atau penggantungan lesen industri/tred perniagaan/permit/penjaja.
- Mengurus dan memproses permohonan penambahan aktiviti perniagaan.
- Mengeluarkan notis peringatan bagi pembaharuan lesen.
- Memproses permohonan sokongan dari agensi luar.
- Memproses pemulangan bon jaminan dan tuntutan wang amanah.
- Membuat pemeriksaan di lapangan bagi memastikan kesesuaian lokasi dan aktiviti (permit/iklan)
- Mengeluarkan notis peringatan bagi pembaharuan permit.
- Menyedia dan menyalurkan maklumat pelesenan kepada Jabatan Undang-Undang dan Penguatkuasa untuk tindakan penguatkuasaan.
- Pengurusan maklum balas kepada agensi kerajaan/swasta seperti polis, bomba, KPCT, SUK, SSM dan lain-lain.
- Pemeriksaan dan pemantauan perniagaan di lapangan untuk kemaskini data/keperluan aktiviti dari semasa ke semasa.



LAPORAN BAHAGIAN PELESENAN

AKTIVITI PENGURUSAN PEMPROSESAN LESEN

BIL.	JENIS LESEN	JUMLAH LESEN AKTIF 2023
1	Lesen Kilang	1,018
2	Lesen Pelbagai	4,193
3	Lesen Pasar Sehari	5
4	Lesen Kebayan/Gerai	179
5	Lesen Kantin	160
6	Lesen Restoran	639
7	Lesen Iklan	63
8	Lesen Anjing	90
9	Lesen Penjaja	917
10	Permit Kerusi/Meja	110
11	Permit Parkir Khas	104
12	Lesen Sementara	51
JUMLAH KESELURUHAN		7,529

AKTIVITI BAHAGIAN PELESENAN

PROGRAM LICENSE ON WHEEL

- >> 27-28 Mac 2023 Lotus's Seri Alam
- >> 29-30 Mac 2023 Today's Market
- >> 2-3 April 2023 Mydin Taman Rinting
- >> 4-5 April 2023 Kipmall Masai
- >> 9-10 April 2023 U Sentral
- >> 11-12 April 2023 Lotus's Kota Masai
- >> 13 April 2023 Econsave





PEMANTAUAN TAPAK PASAR MALAM DIADAKAN SEKALI SEBULAN BAGI SETIAP TAPAK PASAR MALAM (10 TAPAK)



OPERASI PEMUTIHAN LESEN INDUSTRI

- i. 6 Jun 2023 – 26 Jun 2023
- ii. 4 Julai 2023 – 7 Julai 2023



TASKFORCE PEMERIKSAAN IKLAN PREMIS DI PEKAN MASAI

- 4 September 2023 – 6 September 2023



SESI TAKLIMAT DAN UNDIAN TAPAK PENJAJA JALAN TEMBIKAI 7, TAMAN KOTA MASAI

- i. Sesi Pertama – 30 Oktober 2023
- ii. Sesi Kedua – 20 November 2023





AKTIVITI MENGECHAT TAPAK BARU PENJAJA TIDAK BERPUSAT DI JALAN MANGGA 8, TAMAN KOTA MASAI



PROGRAM GOTONG-ROYONG BERSAMA PENJAJA DAN PEMBAHARUAN LESEN PENJAJA (ON WHEELS) DI TAPAK PENJAJA JALAN TASEK 60, BANDAR SERI ALAM

11 Oktober 2023



PROGRAM PENYERAHAN PAYUNG SUMBANGAN KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT) KEPADA PENJAJA DI TAPAK PASAR MALAM TAMAN MAWAR

3 November 2023





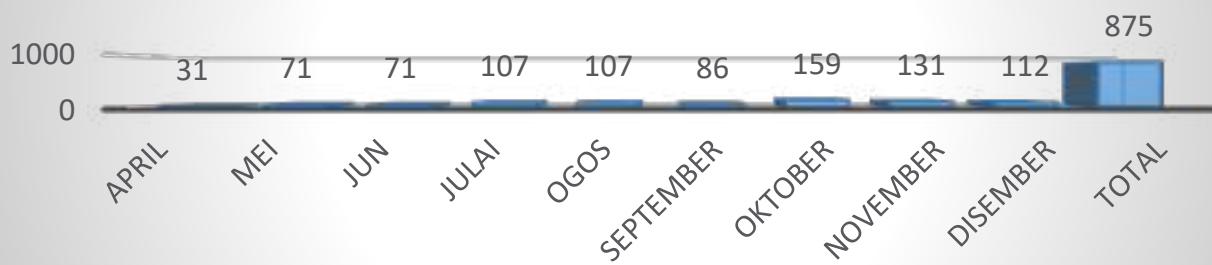
UNIT KLINIK BANDARAYA PASIR GUDANG

LAPORAN UNIT KLINIK MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

RUMUSAN JUMLAH PESAKIT YANG TELAH HADIR DI KLINIK MBPG

BIL.	PERKARA	APRIL - DISEMBER 2023
1	Jumlah Pesakit	875 Orang
2	Purata Pesakit/Hari	5– 15 Orang
3	Rujukan Pesakit Ke Hospital/Klinik	Walk-In (Referral Letter) - 45 Orang
4	Tempoh Masa Rawatan (Pendaftaran Sehingga Preskripsi Ubat-Ubatan)	15 – 40 Minit
5	Purata Masa Menunggu	30 Minit

KEHADIRAN PENGUNJUNG DI KLINIK MBPG



AKTIVITI UNIT KLINIK BANDARAYA PASIR GUDANG

PROGRAM BASIC LIFE SUPPORT (BLS) DAN PERTOLONGAN CEMAS MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

- 📅 27 & 28 Februari 2023
- 📍 Hotel Renaissance Johor Bahru
- Program ini dianjurkan bertujuan memberi latihan asas, pendedahan dan mengajar teknik dan tindakan yang betul ketika pertolongan cemas dan kaedah Basic Life Support (BLS) serta cara penggunaan alat Automated External Defibrillator (AED) kepada semua kakitangan MBPG. Kursus BLS ini adalah salah satu perkara penting yang perlu diberi penekanan bagi memastikan semua pekerja dilengkapi dengan asas latihan sokongan hidup.





PROGRAM PEMAKANAN DAN GAYA HIDUP SIHAT

CABARAN 100 HARI 'FIT TO BE' MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG 2023 - "YOU'RE WHAT YOU EAT"

16 Mei 2023

Cempaka Jingga Ballroom, Aras 3, Menara Aqabah

- Program ini diadakan untuk memberikan pendedahan kepada peserta Cabaran 100 Hari 'Fit to Be' MBPG 2023 berkenaan pentingnya mengamalkan pemakanan yang sihat dalam kehidupan seharian. Gaya hidup sihat adalah langkah terbaik dalam menjalani kehidupan bebas penyakit. Selain itu, pemakanan dan amalan gaya hidup sihat ini juga dapat meningkatkan produktiviti, ekonomi dan kemakmuran sesebuah organisasi.

PROGRAM WEBINAR SAMBUTAN HARI TANPA TEMBAKAU PERINGKAT NEGERI JOHOR 2023

"Utamakan Makanan, Bukan Rokok"

01 Jun 2023

Cempaka Jingga Ballroom, Aras 3, Menara Aqabah

- Hari Tanpa Tembakau Sedunia dirai setiap 31 Mei untuk meningkatkan kesedaran terhadap bahaya merokok dalam menyokong usaha menangani ketajihan terhadap tembakau. Program Webinar Sambutan Hari Tanpa Tembakau 2023 oleh Pihak Jabatan Kesihatan Negeri Johor adalah suatu inisiatif bertujuan meningkatkan kesedaran tentang risiko merokok dan kesannya terhadap kesihatan selain menggalakkan perokok berhenti merokok sekali gus melahirkan masyarakat yang menjalani gaya hidup sihat tanpa tembakau.

Empat penceramah telah dijemput iaitu Pegawai Kesihatan Daerah Batu Pahat, Dr. Amirul bin Sohor, dari Jabatan Mufti Johor, SS YB Dato' Haji Ahmad Faisal bin Mohamed, Pensyarah UiTM Cawangan Negeri Sembilan, Dr. Nur Nadia binti Zulkifli, dan Pakar Perubatan Dalaman Dan Respiratori Hospital Melaka, Dr. Ng Khai Lip.





KEMPEN DERMA DARAH DAN DERMA ORGAN 2023

📅 10 Julai 2023

📍 Atrium Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang, Aras 1

- Klinik Majlis Bandaraya Pasir Gudang di bawah Jabatan Kesihatan Awam, Persekitaran dan Pelesenan telah mengadakan Program Kempen Derma Darah Dan Derma Organ 2023 dengan kolabarsi Unit Tranfusi Perubatan dan Unit Perolehan Organ dari Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru. Seramai 16 anggota kesihatan Hospital Sultanah Aminah Johor Bahru bertugas bagi memastikan program ini berjalan lancar dan berjaya mencapai target yang ditetapkan.



Seramai 80 orang penderma darah dan seramai 6 orang mendaftar ikrar derma organ yang terdiri daripada pelbagai bangsa hadir bagi bersama-sama menjayakan kempenderma darah dan derma organ 2023.



MAJLIS PENYERAHAN MESIN DIALISIS OLEH MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG (MBPG) DAN PENGANGKUTAN AWAM JOHOR (PAJ) KEPADA PUSAT DIALISIS WAQAF AN-NUR PASIR GUDANG

📅 18 Julai 2023 (Selasa)

📍 Pusat Dialisis Waqaf An-Nur Pasir Gudang

- Program penyerahan 2 unit mesin dialisis ini bertujuan memberi kemudahan kepada pesakit "End-Stage Renal Failure" (ESRF) di Pusat Dialisis Pasir Gudang. Seramai 96 orang pesakit dialisis mendapatkan rawatan di Pusat Dialisis Waqaf An-Nur Pasir Gudang ini.





PROGRAM SARINGAN KESIHATAN MATA ANGGOTA KERJA MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG 2023

📅 5 Oktober 2023

📍 Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah

- Program ini telah memberi peluang kepada anggota kerja berumur 35 tahun ke atas melakukan pemeriksaan mata secara terperinci bagi mengesan masalah yang berkaitan dengan mata bagi mendapatkan rawatan awal. Program ini mendapat kerjasama Jabatan Oftalmologi, Hospital Sultan Ismail Johor Bahru.



DYNAMIC SPORTS DAY 2023 – RUN & RIDE

📅 14 Oktober 2023

📍 Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang

- Pihak MBPG telah membantu dalam kesiapsiagaan menghadapi apa juar kecederaan dan kemalangan sepanjang program Dynamic Sports Day 2023 ini. Selain itu, program saringan kesihatan untuk komuniti Pasir Gudang turut diadakan dengan kolaborasi Klinik Kesihatan Pasir Gudang.





PROGRAM HARI KESIHATAN MENTAL SEDUNIA 2023 MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

"Kesihatan Mental Milik Semua, Hentikan Stigma"

📅 22 Oktober 2023

📍 Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang

- Tujuan program ini bukan sekadar memahami apa itu penyakit mental, tetapi stigma masyarakat terhadap penyakit itu sebenarnya memberi kesan lebih mendalam kepada pesakit berkenaan dan akhirnya boleh membawa kepada tindakan membunuh diri serta pelbagai implikasi kesihatan lain. Segmen bertajuk "Biar Tahu Jangan Keliru" telah disampaikan oleh Dr. Maryam Amaran, Pakar Psikiatri Hospital Permai Johor Bahru dan Cik Nur Marjanhanani binti Yahya, Pegawai Psikologi Klinikal Kesihatan Pasir Gudang. Seramai 500 orang telah menghadiri program ini.



LAPORAN KESIHATAN PEKERJAAN ANGGOTA KERJA MBPG 2023

📅 26 Oktober 2023

📍 Klinik Kesihatan Pasir Gudang

- Saringan kesihatan untuk warga kerja MBPG yang berisiko tinggi telah diadakan di Klinik Kesihatan Pasir Gudang dengan kerjasama pakar kesihatan awam daripada PKDJB. Seramai 42 orang warga kerja telah menjalani saringan ini.



PERBINCANGAN MENGENAI PROGRAM SUNTIKAN THYPHOID MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG BERSAMA MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

📅 13 Disember 2023

📍 Majlis Bandaraya Johor Bahru

- Wakil MBPG daripada Unit Klinik MBPG, Bahagian IT dan Kewangan telah mengadakan perbincangan mengenai program suntikan Thypoid MBPG bersama Unit IT dan Kesihatan MBJB. Lawatan ini diadakan bagi melihat bagaimana operasi dan sistem suntikan vaksin di MBJB telah dijalankan.



JABATAN BANGUNAN

BAHAGIAN KELULUSAN DAN KAWALAN BANGUNAN

FUNGSI BAHAGIAN KELULUSAN BANGUNAN

1. UNIT PELAN BANGUNAN

- i. Menyediakan khidmat nasihat kepada Perunding Bertauliah (PT) untuk permohonan pelan bangunan bagi projek pembinaan di kawasan MBPG.
- ii. Mengadakan lawatan dan pemeriksaan tapak cadangan pembinaan untuk syor ulasan teknikal perakuan permohonan pelan bangunan.
- iii. Pengurusan dan penyelarasan permohonan pelan bangunan melalui sistem online (OSC 3 PLUS) dari semasa ke semasa.
- iv. Menguruskan permohonan pelan bangunan sehingga ke peringkat kelulusan penuh (*endorsement*).

2. UNIT PEMERIKSAAN BANGUNAN

- i. Mengadakan lawatan pemeriksaan tapak untuk sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).
- ii. Memastikan pihak PSP telah mematuhi syarat pelan lulus dan syarat pemeriksaan untuk sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).
- iii. Memastikan pembinaan yang telah siap di tapak mematuhi syarat-syarat seperti mana kelulusan Pelan Bangunan untuk sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).
- v. Pengurusan dan penyelarasan permohonan pemulangan wang amanah pelan bangunan selepas sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dikeluarkan.
- vi. Melaksanakan pemeriksaan secara berkala bagi bangunan tinggi melebihi 5 tingkat yang berusia lebih 10 tahun.

3. UNIT PERMIT

- i. Pengurusan dan penyelarasan permohonan baru permit sementara.
- ii. Pengurusan dan penyelarasan permohonan pembaharuan permit sementara.
- iii. Pemantauan berkala bayaran tahunan permit sementara yang telah dijelaskan.
- iv. Menyediakan kertas kerja bagi cadangan kadar caj bayaran permit.

4. UNIT UT & SETARA

- i. Menyediakan khidmat rundingan kepada PSP serta pemilik kediaman berkenaan garis panduan.
- ii. Pengurusan dan penyelarasan permohonan Ubah Tambahan Rumah (UT) sehingga ke peringkat kelulusan dan proses tuntutan wang amanah.
- iii. Menyediakan kertas kerja bagi cadangan reka bentuk pelan Ubah Tambahan Rumah (UT) yang diselaraskan dengan garis panduan.

5. UNIT PENGUATKUASAAN

- i. Berkerjasama dengan Bahagian Pelesenan dalam proses pembaharuan dan permohonan lesen.
- ii. Pengurusan dan penyelarasan urusan penguatkuasaan, pembinaan bangunan, binaan/struktur haram tanpa kelulusan sehingga ke peringkat pendakwaan di bawah Akta 133.
- iii. Bertanggungjawab mengeluarkan notis lawatan dalam penguatkuasaan pembinaan bangunan dan ubahan tambahan bangunan tanpa kelulusan.
- iv. Pengurusan aduan awam terhadap pembinaan bangunan dan binaan/struktur haram tanpa kelulusan.
- v. Mengadakan lawatan tapak untuk membantu unit proses dalam memproses permohonan tuntutan wang amanah.



6. UNIT PENDAKWAAN

- Menyediakan laporan kertas siasatan untuk penguatkuasaan sehingga ke peringkat pendakwaan dibawah Akta 133.
- Pengurusan carian maklumat dan kerjasama dengan bahagian undang-undang untuk tindakan mahkamah bagi kes-kes pendakwaan di mahkamah.
- Penyelarasan tindakan susulan selepas tindakan mahkamah dikeluarkan.

LAPORAN BAHAGIAN KELULUSAN DAN KAWALAN BANGUNAN

UNIT PELAN & PEMERIKSAAN BANGUNAN, UNIT UT & SETARA, DAN UNIT PERMIT

BIL.	LAPORAN	TERIMA	SELESAI	TERIMAAN BAYARAN (RM)
1.	Jumlah permohonan kelulusan pelan bangunan (baru, ubahan tambahan & pindaan pelan).	132	132	15,820,063.22
2.	Jumlah permohonan sokongan sijil perakuan siap dan pematuhan.	60	60	-
3.	Jumlah permohonan kelulusan pelan ubahan tambahan rumah kediaman, kedai pejabat & pelan setara.	587	587	418,685.99
4.	Jumlah permohonan dan pembaharuan permit sementara bangunan.	934	934	3,221,020.08
5.	Jumlah permohonan dan pembaharuan permit sementara menara/ struktur telekomunikasi.	6	6	41,040.00

UNIT PENGUATKUASAAN DAN UNIT PENDAKWAAN

BIL.	LAPORAN	TERIMA	SELESAI	TERIMAAN BAYARAN (RM)
1.	Tindakan terhadap aduan-aduan awam yang diterima melalui Sistem SISPA, Ahli Majlis dan jabatan dalam.	123	121	-
2.	Proses rampasan Wang Amanah/Deposit Pelan (PB & UT).	243	243	245,000.00





BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK

FUNGSI BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK

1. UNIT SENIBINA

- i. Pengurusan penyediaan cadangan pelan reka bentuk arkitek dan penyelarasan pelan bangunan bagi projek-projek khas MBPG.
- ii. Membuat semakan pelan cadangan arkitek yang disediakan oleh pihak perunding berkenaan reka bentuk bangunan yang selaras dengan pembangunan Pasir Gudang.
- iii. Pengurusan dan penyelarasan maklumat data attribute bagi Portal P'GEO 3.0 (GIS).

2. UNIT KEJURUTERAAN AWAM

- i. Menyediakan cadangan pelan struktur dan infrastruktur bagi pasca kontrak bagi projek-projek khas MBPG.
- ii. Membuat semakan pelan C&S yang disediakan oleh pihak perunding.
- iii. Pengurusan dan penyelarasan dengan Jabatan Perancang Bandar dan Landskap, Jabatan Kejuruteraan dan Unit Pusat Sehenti serta agensi yang terlibat bagi cadangan projek yang akan dibina selaras dengan pembangunan Pasir Gudang.

3. UNIT PENGURUSAN PROJEK

- i. Menyediakan kertas kerja cadangan projek-projek yang dilaksanakan untuk dibentangkan kepada pihak pengurusan.
- ii. Menyediakan anggaran kos projek untuk dimasukkan ke dalam permohonan bajet tahunan MBPG.
- iii. Menyelaras dalam penyediaan jadual perancangan projek-projek yang akan dilaksanakan.
- iv. Bertanggungjawab membantu dalam memberikan syor kepada pihak pengurusan bagi proses pelantikan perunding bagi perlaksanaan projek.

4. UNIT PEMANTAUAN PROJEK

- i. Menguruskan, menyelaras dan menyelia pembangunan pasca kontrak bagi projek-projek khas MBPG.
- ii. Memastikan projek-projek MBPG dilaksanakan mengikut jadual dan kos yang telah ditetapkan.
- iii. Menyediakan laporan pelaksanaan projek-projek khas MBPG untuk dibentangkan kepada pihak pengurusan.

LAPORAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN PROJEK

UNIT REKABENTUK & DASAR

1. Cadangan kerja-kerja merekabentuk dan membina pusat perlindungan haiwan terbiar di PTD 5575, 81700 Pasir Gudang, Johor Darul Takzim.
2. Cadangan kerja-kerja pemulihan, pemuliharaan, ubahsuai dan naik taraf (PPUN) di bawah peruntukan pemerkasaan sektor pelancongan, kebudayaan dan warisan (2023) di bangunan Muzium Bukit Layang, 81700 Pasir Gudang, Johor.
3. Cadangan kerja-kerja menaik taraf medan semai niaga 1 tingkat jenis kekal, di atas lot PTD 146967, Taman Cendana, 81700 Pasir Gudang, Johor Darul Takzim.
4. Cadangan kerja-kerja menyediakan konti radio dan studio tv beserta peralatan kelengkapan penyiaran untuk Majlis Bandaraya Pasir Gudang
5. Cadangan kerja-kerja menaik taraf medan selera kebayan 1 tingkat jenis kekal, di kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang, 81700 Pasir Gudang, Johor Darul Takzim.

JABATAN PERANCANG BANDAR & LANDSKAP

FUNGSI KAWALAN PERANCANGAN

MAKLUMAT TANAH

1. Membantu dalam penyediaan Laporan Semakan Teknikal bagi Permohonan Ulasan Tanah dari Pejabat Tanah (PTDJB) dalam tempoh masa 7 hari dari tarikh permohonan.
2. Membantu menyediakan laporan dan semakan pengesahan guna tanah daripada permohonan yang diterima.
3. Membuat laporan dan semakan teknikal sokongan lesen perletakan kenderaan APAD, NGO dan lain-lain.
4. Membuat pengemukaan permohonan pewartaan rizab di bawah Seksyen 62 dan Permohonan Hak Milik di bawah Seksyen 76 Akta Kanun Tanah Negara.

KAWALAN PERANCANGAN DAN PENGUATKUASAAN ZON UTARA & SELATAN

1. Memastikan pengurusan proses kawalan perancangan mematuhi Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
2. Membantu dalam penyediaan laporan tapak, laporan pemeriksaan KM dan kertas perakuan kebenaran merancang bagi permohonan kebenaran merancang.
3. Membantu dalam pelaksanaan *low carbon statement* di dalam proses permohonan kebenaran merancang.
4. Membantu melaksanakan penguatkuasaan undang-undang perancangan bagi apa-apa pemajuan yang tiada kebenaran merancang atau bercanggah dengan kebenaran merancang.
5. Membantu bagi memastikan apa-apa pemajuan perlu terlebih dahulu memperoleh kelulusan kebenaran merancang dan mematuhi syarat yang ditetapkan.
6. Membantu dalam penyediaan dasar-dasar perancangan bersesuaian dengan trend pembangunan.
7. Membantu membekalkan data guna tanah komited dan semasa diperlukan pengkalan data i-plan oleh JPBD Semenanjung Malaysia.
8. Menyelaras pengumpulan data maklumat *task force* Perumahan Mampu Biaya Johor di kawasan :
 - Sungai Tiram, Taman Bestari Perdana, Taman Cahaya Masai (Keluasan Kawasan: 17,839.63 Hektar).
 - Kawasan Perindustrian Pasir Gudang, Taman Air Biru, Taman Cendana, Taman Mawar (Keluasan Kawasan: 3,870.37 Hektar).

KAWALAN PERANCANGAN DAN PENGUATKUASAAN ZON UTARA & SELATAN

1. Memastikan pengurusan proses kawalan perancangan mematuhi Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
2. Membantu dalam penyediaan laporan tapak, laporan pemeriksaan Kebenaran Merancang (KM) dan kertas perakuan kebenaran merancang bagi permohonan kebenaran merancang.
3. Membantu dalam pelaksanaan *low carbon statement* di dalam proses permohonan kebenaran merancang.
4. Membantu melaksanakan penguatkuasaan undang-undang perancangan bagi apa-apa pemajuan yang tiada kebenaran merancang atau bercanggah dengan kebenaran merancang.
5. Membantu bagi memastikan apa-apa pemajuan perlu terlebih dahulu memperoleh kelulusan kebenaran merancang dan mematuhi syarat yang ditetapkan.
6. Membantu dalam penyediaan dasar-dasar perancangan bersesuaian dengan trend pembangunan.
7. Membantu membekalkan data guna tanah komited dan semasa diperlukan pengkalan data i-plan oleh JPBD Semenanjung Malaysia.
8. Menyelaras pengumpulan data maklumat *task force* Perumahan Mampu Biaya Johor di kawasan :
 - Tanjung Langsat, Taman Pasir Putih, Tanjung Puteri Resort, Taman Kota Masai (Keluasan Kawasan : 4,741.01 Hektar).
 - Taman Bukit Dahlia, Bandar Seri Alam, Taman Flora Height, Taman Nusa Damai, Taman Scientex, Taman Sierra Perdana (Keluasan Kawasan : 4,005.35 Hektar).



FUNGSI RANCANGAN PEMAJUAN

KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN/RANCANGAN KAWASAN KHAS

1. Melaksanakan penyediaan Kajian Rancangan Pemajuhan seperti Rancangan Tempatan/Rancangan Kawasan Khas di bawah sebagaimana di bawah peruntukan Seksyen 12 –16A, Akta Perancang Bandar & Desa 1976 (Akta 172).
2. Melaksanakan proses permohonan pengubahan Rizab Pengezonan Rancangan Tempatan mengikut Seksyen 13, 14, 15, 16 Akta Perancang Bandar & Desa 1976 (Akta 172) bagi tujuan publisiti berkaitan pengubahan zoning serta pendengaran awam.
3. Melaksanakan penyediaan Mesyuarat Jawatankuasa Siasatan Tempatan Dan Pendengaran (JSTA) untuk dibawa ke Jawatankuasa Perancangan Negeri (SPC).
4. Melaksanakan penyediaan Mesyuarat Teras, Mesyuarat Pasukan Kajian dan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Kajian Rancangan Pemajuhan.

KAJIAN-KAJIAN LAIN

1. Melaksanakan penyediaan kajian dan program kementerian/Plan Malaysia/Kerajaan Negeri, DPN2, SGD, kajian yang dilaksanakan oleh agensi Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri Johor.
2. Kajian Semula Zon Antarabangsa Negeri Johor.
3. Kajian Semula Pelan Induk Pengangkutan Awam Negeri Johor.
4. Kajian Rancangan Fizikal Zon Persisiran Pantai Negara 2 (RFZPPN2).

KAJIAN MURNINETS

1. Menyelaras *Malaysian Urban-Rural National Indicators Network for Sustainable Development* (MURNInets) berdasarkan Petunjuk 6 Dimensi:
 - Dimensi 1 : Ekonomi Berdaya Saing
 - Dimensi 2 : Kualiti Persekitaran Mampan
 - Dimensi 3 : Komuniti Sejahtera
 - Dimensi 4 : Gunatanah dan Sumber Asli
 - Dimensi 5 : Infrastruktur dan Pengangkutan Efisien
 - Dimensi 6 : Urus Tadbir Efektif

BAHAGIAN KAWALAN PERANCANGAN

BIL.	PERKARA	JUMLAH PERMOHONAN	JUMLAH TERIMA BAYARAN FI	SURAT KELULUSAN C1 / C2
1.	Kebenaran Merancang (Pendirian)	70		41
2.	Kebenaran Merancang (Susunatur)	10		6
3.	Kebenaran Merancang Sementara	12	RM 325,162.89	7
4.	Skim Komuniti Selamat	5		1
5.	Pelan Nama Jalan, Taman dan Bangunan	4		3



BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN DAN GIS

MALAYSIAN INSTITUTE OF PLANNERS (MIP) EXCELLENCE AWARDS

📅 16 Januari 2023

📍 Heritage Hotel Kuala Lumpur

- MBPG telah menerima anugerah perak bagi kategori Perancangan Strategik untuk Rancangan Tempatan Pasir Gudang 2030 (RTPG2030) yang telah diwartakan pada 17 November 2022. Dokumen ini telah mengambil masa 2 tahun dengan perunding yang dilantik iaitu Perunding UEP yang diketuai oleh TPr. Encik Abdul Halim bin Hassan, Ketua Perunding UEP. Turut hadir adalah Tuan Setiausaha MBPG, Encik Hafiz bin Aliman telah hadir bersama bagi wakil rasmi Datuk Bandar MBPG untuk menerima anugerah tersebut.





KAJIAN RANCANGAN KAWASAN KHAS (RKK) INDUSTRI DAN PELABUHAN BANDARAYA PASIR GUDANG DAN DRAF KAJIAN RANCANGAN KAWASAN KHAS (RKK) PINGGIRAN KAMPUNG KAMPUNG BANDARA PASIR GUDANG

Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) sedang melaksanakan dua kajian iaitu Draf Rancangan Kawasan Khas (RKK) Industri dan Pelabuhan Bandaraya Pasir Gudang dan Draf Kajian Rancangan Kawasan Khas (RKK) Pinggiran Kampung Bandara Pasir Gudang. Kajian-kajian ini bertujuan untuk mengkaji keperluan semasa dan perancangan masa akan datang bagi semua kawasan perindustrian dan kawasan perkampungan terpilih di sekitar Pasir Gudang.

Matlamat kajian ini adalah menyediakan pelan tindakan pembangunan bagi pelaksanaan dan pengurusan kawasan industri dan pelabuhan dan kampung yang komprehensif dan berdaya laksana selaras dengan aspirasi pembangunan ke arah Bandaraya Pasir Gudang yang dinamik, berdaya saing, dan mampan.

Antara objektif kajian Draf RKK Industri dan Pelabuhan ini meliputi aspek:

- a. Menyediakan tindakan untuk menyuntik sinergi baru bagi memastikan kawasan perindustrian dan pelabuhan Pasir Gudang sebagai pusat tumpuan ekonomi.
- b. Menambah baik infrastruktur dan rangkaian lalu lintas sedia ada dengan lebih berkualiti dan optimum serta meningkatkan daya hidup ekonomi dan kualiti kehidupan.
- c. Mengenalpasti tindakan menaik taraf kawasan perindustrian sedia ada.
- d. Mencadangkan kaedah pembaharuan semula kawasan industri sedia ada bertujuan membangun semula kawasan perindustrian sedia ada.
- e. Menentukan parameter kawalan dan pemantauan ke arah memastikan kawasan perindustrian yang rendah karbon, mempunyai simbiosis industri hijau, bebas pencemaran, bersih, hijau dan pintar.
- f. Menyediakan pelan pengurusan pembangunan industri untuk menyokong pertumbuhan, pembangunan semula dan pembaharuan semula kawasan industri.

Kawasan RKK Industri dan Pelabuhan merangkumi kawasan guna tanah industri iaitu Kawasan Perindustrian Pasir Gudang, Kawasan Perindustrian Tanjung Langsat, Kawasan industri di Taman Kota Masai, Bandar Seri Alam, Taman Tanjung Puteri Resort, Taman Pasir Putih, Taman Scientex, Kawasan Perindustrian Iskandar Halal Park dan Pelabuhan Johor dan Pelabuhan Tanjung Langsat dengan keluasan berjumlah 6,022.64 ekar.

Manakala bagi RKK Pinggiran Kampung merangkumi aspek pelaksanaan ke arah kampung sejahtera, kondusif dan berdaya huni :

- a. Penyusunan semula kampung-kampung.
- b. Penyediaan infrastruktur dan utiliti yang berkualiti dan berterusan.
- c. Liputan telekomunikasi menyeluruh dengan internet berkelajuan tinggi.
- d. Menaik taraf dan menyusun semula jaringan perhubungan kampung.
- e. Meningkatkan aktiviti ekonomi desa.
- f. Pelaksanaan program-program pembangunan modal insan.
- g. Menyediakan kemudahan awam yang mencukupi dan berkualiti.
- h. Mempromosikan aktiviti sosio budaya kampung.
- i. Pengindahan landskap kampung, pembinaan pintu masuk/ gerbang/ mercu tanda.
- j. Kawalan tebing sungai.
- k. Kawalan alam sekitar dan pencemaran.
- l. Pengurusan saliran, kutipan sisa dan penyelenggaraan.

Terdapat 14 kawasan kampung yang terkandung dalam Kajian RKK Pinggiran Kampung iaitu; Kg. Kong-Kong, Kg. Cahaya Baru, Kg. Sungai Tiram, Kg. Mulia , Kg. Sungai Rinting, Kg. Pertanian, Kg. Sepakat, Kg. Kuala Masai, Kg. Pasir Gudang Baru, Kg. Teluk Kabung, Kg. Pasir Puteh, Kg. Perigi Acheh, Kg. Tanjung Langsat, Kg. Sentosa dengan keluasan 1,127.93 ekar.

Tempoh kajian disasarkan selama 6 bulan bermula pada 16 mei 2023 dan dijangka siap sepenuhnya pada 15 november 2023. Kajian ini meliputi 3 peringkat iaitu Laporan Pendekatan Kajian, Laporan Draf Awal dan Laporan Akhir termasuk beberapa *Focus Group Discussion* (FGD) bersama pemegang taruh, ketua-ketua kampung, agensi kerajaan dan ketua-ketua serta wakil jabatan MBPG.

Setelah penyediaan Laporan Draf RKK ini, peringkat seterusnya adalah peringkat publisiti dan pernyataan awam yang akan bermula pada 28 Januari - 27 Februari 2024 bagi memenuhi keperluan Akta 172 dan setelah selesai sesi bantahan peringkat Mesyuarat Jawatankuasa Siasatan Tempatan dan Pendengaran Awam (JSTPA) untuk diangkat ke Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Negeri (JPN) atau State Planning Committee (SPC) bagi tujuan pewartaan.



AKTIVITI BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN DAN GIS TAHUN 2023

BIL.	PERKARA	TARIKH
1.	Focus Group Discussion RKK Industri dan Pelabuhan dan RKK Kampung Pinggiran Bandaraya Pasir Gudang di Colombus 2 Ballroom, Trove Hotel Johor Bahru.	1-2 Ogos 2023
2.	Focus Group Discussion RKK Industri dan Pelabuhan dan RKK Kampung Pinggiran Bandaraya Pasir Gudang di aras 3, Dewan Cempaka Jingga, MBPG.	16-17 Oktober 2023
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal RKK Industri dan Pelabuhan dan RKK Kampung Pinggiran Bandaraya Pasir Gudang bil.1 di UTC Pasir Gudang.	27 Jun 2023
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal RKK Industri dan Pelabuhan dan RKK Kampung Pinggiran Bandaraya Pasir Gudang bil. 1 di Opero Hotel Johor Bahru.	6 September 2023
5.	Lawatan Penanda Aras Teknikal Bagi RKK Industri dan Pelabuhan dan RKK Kampung Pinggiran Bandaraya Pasir Gudang di Toyo - Yokohoma Japan.	27 September – 2 Oktober 2023
6.	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal RKK Industri Dan Pelabuhan Dan RKK Kampung Pinggiran Bandaraya Pasir Gudang Bil. 3 di Hatten Hotel Melaka.	27 November 2023



Focus Group Discussion RKK Industri dan Pelabuhan dan RKK Kampung Pinggiran Bandaraya Pasir Gudang di Colombus 2 Ballroom, Trove Hotel Johor Bahru.



Focus Group Discussion RKK Industri dan Pelabuhan dan RKK Kampung Pinggiran Bandaraya Pasir Gudang di aras 3, Dewan Cempaka Jingga, MBPG.



BAHAGIAN LANDSKAP

FUNGSI BAHAGIAN LANDSKAP

1. Unit Pembangunan Projek

- i. Menyelaras projek pembangunan atau menaik taraf landskap dan pengurusan penyelenggaraan landskap (*soft scape* iaitu pokok, kelompok pokok, tanaman renek, rumput dan *hard-scape* seperti pejalan kaki, wakaf, perabot landskap, kolam air pancuran, air terjun), tasik, padang, taman permainan kanak-kanak serta kawasan rekreasi dan taman awam dan tapak semaian.
- ii. Menyediakan kertas kerja dan pelan reka bentuk untuk tujuan permohonan peruntukan projek pembangunan dan naik taraf termasuk kerja-kerja penyelenggaraan landskap kepada pihak kementerian dan agensi luar.
- iii. Menyelaras penyediaan/kemas kini pelan induk landskap Pasir Gudang selaras dengan hala tuju dan perancangan strategik Majlis Bandaraya Pasir Gudang setiap 10 tahun.
- iv. Memastikan pembangunan landskap oleh setiap pemaju mematuhi dasar dan garis panduan yang ditetapkan dengan semakan pelan-pelan susun atur landskap yang dicadangkan.
- v. Menyelaras penyediaan dasar dan garis panduan pembangunan dan pengurusan landskap selari dengan pelan induk landskap Pasir Gudang.
- vi. Menyelaras projek pembangunan landskap, pengindahan kawasan di dalam kawasan pentadbiran MBPG.
- vii. Menyelaras permohonan pelan pembangunan landskap yang dikemukakan oleh pemaju mengikut garis panduan, membentangkan dan mengesyorkan kelulusan di peringkat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC).
- viii. Memastikan penguatkuasaan Undang-undang Kecil Taman Dan Kawalan Pembangunan Landskap MBPG termasuk Akta-akta yang berkaitan dengan aktiviti rekreasi dipatuhi.
- ix. Melaksanakan pengindahan landskap supaya fungsi jabatan dapat dilaksanakan dengan berkesan.

2. Unit Pengurusan Rekreasi dan Taman

- i. Menyelaras pembangunan landskap di kawasan hijau, kawasan lapang, kawasan rekreasi, taman awam dan rezab yang dibenarkan dengan penyediaan konsep pembangunan.
- ii. Menyediakan anggaran kos dan mengesahkan pelan reka bentuk dan pelan persembahan untuk kelulusan Datuk Bandar Pasir Gudang.
- iii. Menyelaras program bersama komuniti (*community engagement*) untuk pembangunan dan penyelenggaraan landskap kawasan penempatan masyarakat dengan tujuan memberikan pendedahan serta pendidikan sayangi alam sekitar, bertanggungjawab ke atas harta awam serta ilmu berkaitan tanaman ke arah bandar raya rendah karbon.
- iv. Menyelaras dan menyediakan pelaporan, kertas kerja dan aktiviti LA21 berkaitan landskap bagi memastikan berjalan dengan lancar.
- v. Menyelaras Program Bandar Rendah Karbon berkaitan inisiatif Kebun Komuniti.
- vi. Melaksanakan pengurusan penyelenggaraan landskap dan operasi di taman komuniti dilaksanakan dengan berkesan.
- vii. Menyelaras dan mengawal selia pengurusan taman (Awam/Komuniti) dan kerja-kerja penyelenggaraan landskap serta fasiliti taman-taman awam agar fungsi jabatan dapat dilaksanakan dengan berkesan.
- viii. Mengurus menyelia dan memantau kerja-kerja penyelenggaraan landskap serta kemudahan rekreasi termasuk memotong rumput, membersih kawasan di Taman Bandar, Taman Tasik Perdana, Tasik Dahlia, Laman Rekreasi Sungai Buloh, Bakau dan X-Treme Park.
- ix. Menyelaras dan pemantauan aktiviti-aktiviti penyewaan yang dijalankan di taman-taman awam serta memastikan kebersihan dan tiada kerosakan berlaku sewaktu aktiviti dijalankan.



3. Unit Pengurusan Landskap dan Operasi

i. Selenggara pokok utama

- Menyediakan draf peruntukan bagi penyelenggaraan pokok utama dan rumput di Jalan Protokol.
- Mengenal pasti, menilai dan membuat penilaian awal keperluan penyelenggaraan pokok dan rumput.
- Mengawas dan menyelia serta menyediakan laporan aktiviti-aktiviti kerja kontraktor.
- Menyediakan, menyemak dan membuat perakuan tuntutan bayaran.
- Menguruskan tebang cantas pokok di sekitar kawasan pentadbiran MBPG mengikut zon landskap.
- Menguruskan aduan yang telah dibuat oleh orang awam.
- Membuat program penyelenggaraan pokok termasuk pokok warisan.
- Membuat tindakan kecemasan apabila berlaku pokok tumbang.
- Melaksanakan kerja-kerja pemangkasan pokok/penebangan pokok dan pembersihan sisa-sisa pemangkasan pokok/penebangan pokok.
- Bertanggungjawab ke atas kerja-kerja inventori pokok dan kawalan sistem.

ii. Tapak semaian

- Memastikan tapak semaian sentiasa tersedia, selamat dan berfungsi.
- Menguruskan tempahan dan permohonan/sewaan anak-anak pokok dan perkhidmatan hiasan program-program yang berkaitan dengan landskap di kawasan pentadbiran majlis.
- Menguruskan aset tanaman termasuk menyediakan senarai semakan bagi hiasan pokok termasuk kerja-kerja rekod terimaan dan daftar keluar masuk tanaman melalui sistem SPAT.
- Membuat kerja-kerja selenggara seperti menyiram, membaja, merumput, meracun dan sebagainya dalam kawasan tapak semaian.
- Membersihkan longkang, pasu-pasu dan kebersihan kawasan.
- Membiaik anak-anak pokok baru.
- Mengambil dan menyusun semula anak-anak pokok ke dalam blok setelah kerja-kerja hiasan.
- Mengamalkan cara kerja yang konsisten dan amalan EKSA.
- Bertanggungjawab menguruskan landskap di bawah pentadbiran MBPG serta memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan baik, selamat dan kemas dan terjaga.

iii. Pengurusan penyelenggaraan zon/penyelenggaraan padang

- Bertanggungjawab merancang dan menguruskan penyelenggaraan landskap/operasi dan padang bola sepak di bawah pentadbiran MBPG serta memastikan kawasan sentiasa dalam keadaan baik, selamat dan terjaga.
- Menguruskan kerja-kerja selenggara seperti membaja, menyiram dan merumput dan kawasan landskap oleh pihak kontraktor.
- Menyediakan draf peruntukan bagi penyelenggaraan landskap dan rumput.
- Mengenal pasti, menilai dan membuat penilaian awal keperluan penyelenggaraan landskap dan padang bola sepak.
- Mengawas dan menyelia serta menyediakan laporan aktiviti-aktiviti kerja kontraktor.
- Melaksanakan cadangan pengurusan penyelenggaraan landskap dan operasi serta dokumentasi berkaitan lantikan.
- Menyediakan dan menyemak dan membuat perakuan tuntutan bayaran.
- Menyelaras pengurusan penyelenggaraan landskap lembut dan kejur termasuk tapak permainan kanak-kanak.

4. Unit Pentadbiran

- Membantu Ketua Jabatan/Bahagian melaksanakan tugas pentadbiran pejabat.
- Melaksanakan tugas perkeranian dan menguruskan hal ehwal pentadbiran pejabat.
- Menguruskan dan mengawasi fail-fail bahagian agar sentiasa bersistematis dan berkeadaan baik.
- Menyediakan dan mengemaskini laporan bulanan bahagian pengurusan projek dan penyelenggaraan.
- Menyedia/atau menaip surat-surat keluar yang berkaitan dengan jabatan.
- Menyedia/menaip memo berkaitan jabatan.
- Mengemaskini kerja-kerja pengrekodan surat-surat dan fail jabatan.
- Menyediakan laporan dan pembentangan untuk mesyuarat jawatankuasa tetap MBPG.
- Menyediakan daftar rekod bagi semua pemborong-pemborong baru.



- x. Menyediakan sokongan bayaran pemborong-pemborong untuk pembayaran.
- xi. Menguruskan dan menyediakan bekalan alat tulis atau barang-barang jabatan.
- xii. Menguruskan tuntutan lebih masa dan perjalanan jabatan dalaman.
- xiii. Menyediakan dan membuat invois bayaran penyewaan/wang amanah taman-taman awam dan hiasan pentas/invois bayaran pemulangan wang amanah.
- xiv. Membantu melaksanakan objektif dan fungsi jabatan selaras dengan dasar dan manual kerja yang ditetapkan.

LAPORAN BAHAGIAN LANDSKAP TAHUN 2023

LAPORAN PROJEK SIAP BAHAGIAN LANDSKAP TAHUN 2023

BILANGAN PROJEK KESELURUHAN

NILAI (RM)

8

RM8,027,180,50

SENARAI PROJEK SIAP TAHUN 2023

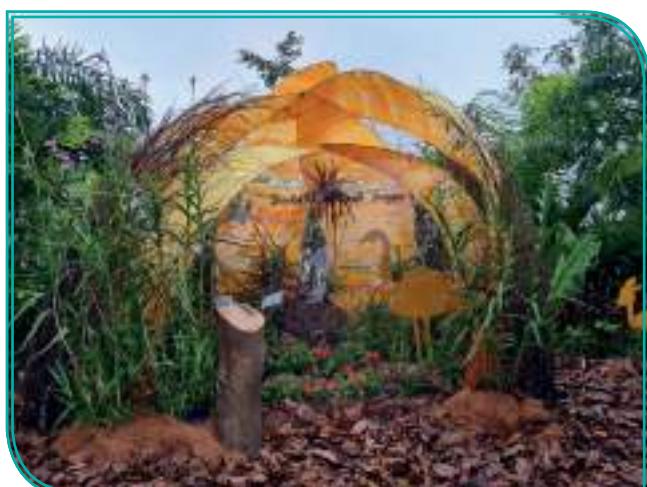
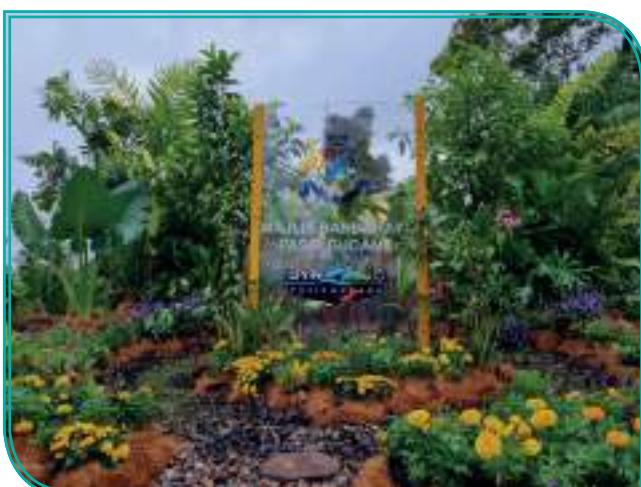
BIL.	TAJUK PROJEK	TEMPOH PELAKSANAAN	SUMBER PERUNTUKAN
1.	Kerja-Kerja Menaik Taraf Lanskap Jalan Besar, Pasir Gudang, Johor	16/01/2023 - 02/07/2023	MBPG
2.	Kerja-Kerja Membekal, Menghantar, Menanam, Menggubah, Menyusun dan Menyeleggara Tanaman Bunga Semusim (Annuals) di Sekitar Kawasan Majlis Bandaraya Pasir Gudang Bagi Tempoh 2 Tahun	01/02/2023 - 31/01/2025	MBPG
3.	Kerja-Kerja Membina dan Menyiapkan Laman MBPG Bagi Pertandingan Laman Seni dan Flora Malaysia Sempena Festival Taman Kuala Lumpur 2023 di Taman Tasik Titiwangsa Kuala Lumpur	23/02/2023 - 12/03/2023	MBPG
4.	Kerja-Kerja Menaik Taraf Taman Permainan Kanak-Kanak Kampung Mulia, Sungai Tiram, Johor	16/07/2023 - 26/08/2023	MBPG
5.	Kerja-Kerja Membina dan Menaik Taraf Taman Permainan Kanak-Kanak di Taman Komuniti Cahaya Masai, Jalan Mangga 12, Jalan Wau Kikik 5 dan Jalan Sekolah Masai, Pasir Gudang	07/09/2023 - 15/11/2023	MBPG
6.	Kerja-Kerja Membina dan Menyiapkan Taman Komuniti Jalan Kelisa, Taman Scientex, Pasir Gudang	07/09/2023 - 13/12/2023	MBPG
7.	Kerja-Kerja Membina dan Menyiapkan Cadangan Lanskap Laluan Masuk Utama Pasir Gudang di Taman Bukit Dahlia, Jalan Serangkai 10, Pasir Gudang	07/09/2022 - 29/11/2023	MBPG
8.	Kerja-Kerja Membina dan Menyiapkan Mercu Tanda Dynamic Serta Kerja Membaik Pulih Kemasan dinding Tirai Air di Kawasan Plaza Laman X-Treme Jalan Mawar Biru, Mawar Merah	07/09/2023 - 15/11/2023	MBPG



Kerja-Kerja Menaik Taraf Lanskap Jalan Besar, Pasir Gudang, Johor.



Kerja-Kerja Membekal, Menghantar, Menanam, Menggubah, Menyusun Dan Menyelenggara Tanaman Bunga Semusim (Annuals) Di Sekitar Kawasan Majlis Bandaraya Pasir Gudang Bagi Tempoh 2 Tahun.



Kerja-Kerja Membina dan Menyiapkan Laman MBPG Bagi Pertandingan Laman Seni dan Flora Malaysia Sempena Festival Taman Kuala Lumpur 2023 di Taman Tasik Titiwangsa Kuala Lumpur.



Kerja-Kerja Menaik Taraf Taman Permainan Kanak-Kanak Kampung Mulia, Sungai Tiram, Johor.





Kerja-Kerja Membina dan Menaik Taraf Taman Permainan Kanak-Kanak di Taman Komuniti Cahaya Masai, Jalan Mangga 12, Jalan Wau Kikik 5 dan Jalan Sekolah Masai, Pasir Gudang.



Kerja-Kerja Membina dan Menyiapkan Cadangan Lanskap Laluan Masuk Utama Pasir Gudang di Taman Bukit Dahlia, Jalan Serangkai 10, Pasir Gudang.



Kerja-Kerja Membina dan Menyiapkan Mercu Tanda Dynamic Serta Kerja Membaik Pulih Kemasan Dinding Tirai Air di Kawasan Plaza Laman X-Treme Jalan Mawar Biru, Mawar Merah.



KERJA KERJA DAN PENYELENGGARAAN YANG TELAH SIAP 2023

BIL.	KERJA	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR
1	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap dan Kebersihan Kawasan Taman Permainan Kanak-Kanak di Kawasan Zon Bandar Seri Alam Untuk Tempoh 1 Tahun (Pakej 1)	16/11/2022	15/11/2023
2	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap dan Kebersihan Kawasan, Taman Permainan Kanak-Kanak di Kawasan Taman Rinting, Taman Sierra Perdana dan Masai Bagi Tempoh 1 Tahun (Pakej 2)	16/10/2022	15/10/2023
3	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap dan Kebersihan Kawasan di Lebuhraya EDL dan Sebahagian Jalan Pekeliling, Pasir Gudang, Johor Untuk Tempoh 1 Tahun (Pakej 3)	16/11/2022	15/11/2023
4	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap dan Kebersihan Kawasan, Taman Permainan Kanak-Kanak di Taman Bukit Dahlia, Pasir Gudang, Johor Untuk Tempoh 1 Tahun (Pakej 4)	16/11/2022	15/11/2023
5	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap, Taman Permainan Kanak-Kanak dan Kebersihan Kawasan di Taman Mawar, Pasir Gudang, Johor Untuk Tempoh 1 Tahun (Pakej 5)	16/10/2022	15/10/2023
6	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap dan Kebersihan Kawasan, Taman Permainan Kanak-Kanak di Kawasan Pusat Bandar Pasir Gudang Bagi Tempoh 1 Tahun (Pakej 6)	16/10/2022	15/10/2023
7	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap dan Kebersihan Kawasan, Taman Permainan Kanak-Kanak, Menyelenggara Rumput dan Kebersihan Kawasan di Air Biru, Jalan Besar dan Jalan Bandar, Pasir Gudang Untuk Tempoh 1 Tahun (Pakej 7)	16/10/2022	15/10/2023
8	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap dan Kebersihan Kawasan, Taman Permainan Kanak-Kanak dan Kebersihan Kawasan di Taman Cendana, Jalan Litar, Perumahan Darul Hanan dan Jalan Masjid, Pasir Gudang Untuk Tempoh 1 Tahun (Pakej 8)	16/10/2022	15/10/2023
9	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap dan Kebersihan Kawasan, Taman Permainan Kanak-Kanak di Kawasan Taman Scientex, Taman Nusa Damai dan Taman Flora Height Bagi Tempoh 1 Tahun (Pakej 9)	16/10/2022	15/10/2023
10	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap, Taman Permainan Kanak-Kanak dan Pembersihan Kawasan di Taman Kota Masai, Taman Cahaya Masai, Taman Bestari Perdana, Desa Rakyat Perdana, Kg Kopok Baru, Iskandar Halal Park dan Bandar Layangkasa, Pasir Gudang Untuk Tempoh 1 Tahun (Pakej 10)	16/10/2022	15/10/2023
11	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap dan Kebersihan Kawasan, Taman Permainan Kanak-Kanak di Kawasan Taman Pasir Putih Bagi Tempoh 1 Tahun (Pakej 11)	16/10/2022	15/10/2023
12	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap dan Kebersihan Kawasan, Taman Permainan Kanak-Kanak di Kawasan Taman Jalan Pekeliling, Persiaran Tanjung Langsat, dan Tanjung Puteri Bagi Tempoh 1 Tahun (Pakej 12)	16/10/2022	15/10/2023
13.	Kerja-Kerja Membekal, Membaiki dan Mengganti Peralatan Permainan Serta Lain-Lain Peralatan Yang Berkaitan di Kawasan Majlis Bandaraya Pasir Gudang	16/10/2022	16/9/2023
14.	Kerja-Kerja Menaik Taraf Lanskap Jalan Besar, Pasir Gudang, Johor	16/1/2023	2/7/2023
15.	Kerja-Kerja Membina dan Menyiapkan Laman MBPG Bagi Pertandingan Laman Seni dan Flora Malaysia Sempena Festival Taman Kuala Lumpur 2023 di Taman Tasik Titiwangsa Kuala Lumpur	23/2/2023	12/3/2023
16.	Kerja-Kerja Menaik Taraf Taman Permainan Kanak-Kanak Kampung Mulia, Sungai Tiram, Johor Darul Takzim (Sebutharga Semula)	16/7/2023	26/8/2023
17.	Kerja-Kerja Membina dan Menaik Taraf Taman Permainan Kanak-Kanak di Taman Komuniti Cahaya Masai, Jalan Mangga 12 Jalan Wau Kikik 5 dan Jalan Sekolah Masai Pasir Gudang	7/9/2023	13/12/2023
18.	Kerja-Kerja Membina dan Menyiapkan Taman Komuniti Jalan Kelisa, Taman Scientex, Pasir Gudang, Johor	7/9/2023	13/12/2023
19.	Kerja-Kerja Membina dan Menyiapkan Cadangan Lanskap Laluan Masuk Utama Pasir Gudang di Taman Bukit Dahlia, Jalan Serangkai 10 Pasir Gudang	7/9/2023	29/11/2023



BIL.	KERJA	TARIKH MULA	TARIKH AKHIR
20.	Kerja-Kerja Membina dan Menyiapkan Mercu Tanda Dynamic Serta Kerja Membaik Pulih Kemasan dinding Tirai Air di Kawasan Plaza Laman X-Treme Jalan Mawar Biru, Mawar Merah	7/9/2023	15/11/2023
21.	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lanskap Padang Bola Sepak MBPG 1 dan Pokok Buluh Madu di Laman Buluh Madu, Pasir Gudang Bagi Tempoh 1 Tahun	1/1/2023	31/12/2023
22.	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Padang Bola Sepak dan Rugby Termasuk Kawasan di Dataran Sukan Pasir Gudang Bagi Tempoh 1 Tahun	1/1/2023	31/12/2023

AKTIVITI BAHAGIAN LANDSKAP TAHUN 2023

LAWATAN PEMBELAJARAN DAN PENANDAARASAN KOLABORASI ANTARA KEBUN KOMUNITI PASIR GUDANG DAN FAKULTI PERTANIAN UPM

📅 19 Januari 2023



BENGKEL PROJEK KEBUN KOMUNITI PASIR GUDANG BERSAMA UPM SIRI 6

📅 5 Februari 2023



BENGKEL PROJEK KEBUN KOMUNITI PASIR GUDANG BERSAMA UPM SIRI 7

📅 19 Mac 2023





JUALAN RAMADAN KEBUN KOMUNITI PASIR GUDANG DI DATARAN MENARA AQABAH

📅 30 Mac 2023, 6 April 2023, 13 April 2023



JUALAN RAMADAN KEBUN KOMUNITI PASIR GUDANG DI KEBUN KOMUNITI TAMAN MAWAR

📅 1 April, 8 April dan 15 April 2023



JUALAN RAMADAN KEBUN KOMUNITI MENJELANG HARI RAYA AIDILFITRI

📅 20 April 2023



PELAKSANAAN PROJEK HIDROPONIK MBPG 2023 TAMAN LAMAN LESTARI HIJAU FASA KE 9

📅 30 April 2023





PROGRAM MARHABAN DAN JAMUAN RAYA KEBUN KOMUNITI PASIR GUDANG 2023, KOLABORASI MBPG DAN KEBUN KOMUNITI PG

18 Mei 2023



PENYERTAAN MBPG DI DALAM PERTANDINGAN ANJURAN PERSATUAN ARKITEK LANDSKAP MALAYSIA

28 Mei 2023



PROGRAM PENGAUDITAN DAN LAWATAN TAPAK PROJEK KEBUN KOMUNITI PASIR GUDANG

11 dan 12 Jun 2023



KOLABORASI PROGRAM CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) BERSAMA UNIKL DAN KEBUN KOMUNITI PASIR GUDANG DI KEBUN KOMUNITI FLORA HEIGHT.

14 Jun 2023





PELAKSANAAN LAMAN LESTARI HIJAU FASA 7 DI PERINGKAT ANGGOTA PEKERJA MBPG

📅 21 Jun 2023



PENGEMBANGAN INISIATIF BANDAR RENDAH KARBON – KEJIRANAN HIJAU, PROGRAM LESTARI DI PERINGKAT SEKOLAH

📅 11 dan 12 Julai 2023



KOLABORASI MEMPERLUAS ILMU BERSAMA TANJUNG LANGSAT PORT MENERUSI INISIATIF KEBUN KOMUNITI

📅 15 Julai 2023



BENGKEL PROJEK KEBUN KOMUNITI PASIR GUDANG KOLABORASI MBPG BERSAMA UPM SIRI 8

📅 23 Julai 2023





KOLABORASI MMHE, MBPG DAN UTM BAGI PROGRAM MARI MENANAM POKOK DI SUNGAI SELANGKAH

29 Julai 2023



PENYERTAAN MBPG DAN PESERTA KEBUN KOMUNITI DI DALAM PERSIDANGAN KOMUNITI PERTANIAN KEBANGSAAN 2023

5 dan 6 Ogos 2023



PROJEK HIDROPONIK MBPG 2023 LAWATAN PEMINDAHAN ILMU MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

18 Ogos 2023



PENYERTAAN PESERTA KEBUN KOMUNITI PG DI JASON BAY KOTA TINGGI DI DALAM PROGRAM UPM

9 dan 10 September 2023





**MAJLIS PENGHAKUPAYAAN PROJEK KEBUN BANDAR KOMUNITI PASIR GUDANG KOLABORASI MBPG DAN UPM
(PENSIJILAN KEPADA 33 ORANG PESERTA KEBUN KOMUNITI PG)**

12 September 2023



PROGRAM MESRA INDUSTRI 2023 ANJURAN MBPG BERSAMA PEMAIN INDUTRI PASIR GUDANG

14 September 2023



**PROGRAM RIGHT TREES AT RIGHT PLACE DI TAMAN AWAM MERIDIAN EAST BERSAMA UPM, PELAJAR SEKOLAH
PASIR GUDANG DAN PEMAJU**

17 September 2023



**SESI GOTONG-ROYONG DAN PEMINDAHAN ILMU KEPADA KOMUNITI SEKOLAH PASIR GUDANG 2 BERSAMA MBPG
DAN KEBUN KOMUNITI PG**

1 Oktober 2023





PENJURIAN LAMAN INDAH PERINGKAT KEBUN KOMUNITI PASIR GUDANG 2023

3 Oktober 2023



PERKONGSIAN ILMU RAKAN TAMAN PG BERSAMA UPM SEMPENA HARI TEMASYA BANDAR RAYA PASIR GUDANG

23 November 2023



PEMINDAHAN ILMU: KEBUN KOMUNITI SEK 2023 SEMPENA HARI TEMASYA BANDAR RAYA PASIR GUDANG

4 November 2023



PAMERAN LANDSKAP SEMPENA HARI TEMASYA BANDAR RAYA PASIR GUDANG

23-26 November 2023



JABATAN UNDANG-UNDANG & PENGUATKUASAAN

BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

FUNGSI BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

PENASIHAT

- Memberi khidmat nasihat perundangan dalam melaksanakan operasi harian MBPG.
- Merancang strategi perundangan dengan pengurusan atasan dan Ahli Majlis.
- Mengadakan/memberikan latihan perundangan kepada pegawai-pegawai MBPG.

SEMAKAN PERJANJIAN

- Memberikan khidmat menyediakan dan menyemak draf perjanjian atau suratcara.
- Mengurus lain-lain berkaitan penyediaan/semaikan perjanjian atau suratcara yang diarahkan dari semasa ke semasa.
- Menyemak proses-proses penurunan kuasa kepada pegawai-pegawai diperturunkan kuasa melalui kad kuasa.

PENGGUBALAN WARTA

- Menggubal dan mewartakan undang-undang kecil/kaedah/peraturan/lain-lain sumber perundangan untuk diguna pakai di MBPG.
- Membuat pindaan dan semakan undang-undang kecil/kaedah/peraturan/lain-lain agar sentiasa dikemas kini dan memenuhi keperluan semasa.

LITIGASI DAN PENDAKWAAN

- Mengendalikan tuntutan sivil yang dikemukakan oleh pihak ketiga terhadap MBPG/oleh MBPG terhadap pihak ketiga.
- Memantau pelaksanaan kerja peguambela/peguamcara yang mewakili MBPG dalam mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan.
- Mengkaji kertas siasatan untuk tujuan pendakwaan.
- Menjadi pakar rujuk kepada Pegawai Penyiasat Jabatan/Bahagian/unit di MBPG dalam mengukuhkan kemahiran menyediakan kertas siasatan.
- Menjalankan jualan lelong sisa kenderaan buruk dan barang sitaan penguatkuasaan yang tidak dituntut di bawah kesalahan undang-undang MBPG.

LAPORAN BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Memfailkan kertas pertuduhan, saman dan dokumen-dokumen lain dalam masa tujuh (7) hari bekerja selepas mendapat kebenaran daripada Datuk Bandar.	357
2.	Menyediakan dan/atau menyemak draf perjanjian, memorandum persefahaman, dan surat cara perundangan yang lain dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh arahan diterima, sekiranya terma-terma perjanjian telah dipersetujui pihak-pihak dan maklumat yang diterima adalah lengkap.	64
3.	Memaklumkan kepada wakil insurans dalam masa tiga (3) hari selepas penerimaan dokumen yang lengkap berkenaan tuntutan.	82



AKTIVITI BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

AKTIVITI JUALAN LELONG SISA KENDERAAN BURUK DAN BARANGAN SITAAN PENGUATKUASAAN YANG TIDAK DITUNTUT DI BAWAH KESALAHAN UNDANG-UNDANG MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG (MBPG) BIL. 1/2023

30 Julai 2023

Ballroom Cempaka Jingga



TAKLIMAT KESEDARAN UNDANG-UNDANG BERSEMPENA SESI TOWN HALL DATUK BANDAR PASIR GUDANG BERSAMA KOMUNITI

6 Julai 2023

Dewan Serbaguna Taman Mawar, Pasir Gudang



TAKLIMAT KESEDARAN UNDANG-UNDANG BERSEMPENA PROGRAM MESRA KOMUNITI BERSAMA DATUK BANDAR

26 November 2023

Amansari Residence Resort, Bandar Seri Alam, Masai.



PENCAPAIAN BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

BIL.	ANUGERAH	PENCAPAIAN
1.	Anugerah Jabatan Terbaik Tahun 2023	Terbaik
2.	Anugerah Zon Terbaik bagi Program EKSA Tahun 2023	Johan



BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

FUNGSI BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

1. Tindakan penguatkuasaan secara berkala.
2. Memastikan aduan di Bahagian Penguatkuasaan diambil tindakan 3 hari dan notis susulan 14 hari.
3. Mengadakan Operasi Penguatkuasaan atau Operasi Bersepadu bersama agensi kerajaan.
4. Memastikan penguatkuasaan kompaun am dan kompaun kenderaan dilaksanakan sekiranya ingkar arahan notis.
5. Memastikan iklan tanpa lesen diambil tindakan sitaan dengan kadar segera.

KAWALAN ZON DAN OPERASI

1. Menguatkuasakan Akta Dan Undang-Undang Kecil yang telah diperuntukan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), Akta Jalan, Parit dan Bangunan dan Undang-Undang Kecil yang telah diwartakan.
2. Tindakan kompaun ke atas pihak individu, syarikat atau premis yang melanggar mana-mana peruntukan Akta dan Undang-Undang Kecil MPPG.
3. Memastikan pihak individu, syarikat, premis, penjaja atau yang menjalankan perniagaan di dalam kawasan pentadbiran MBPG mempunyai lesen perniagaan.
4. Menyita, merampas dan meroboh apa jua halangan yang melanggar peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam Peruntukan Akta dan Undang-Undang Kecil.
5. Membentras pertumbuhan warung tolak dan penjaja tanpa lesen.
6. Siasatan dan tindakan aduan awam.
7. Membuat tugas kawalan sempena keramaian, keselamatan dan bantuan bencana alam.
8. Operasi bersepadu bersama agensi-agensi atau jabatan kerajaan yang lain.
9. Menguatkuasakan Undang-undang Kecil Iklan (MPPG) 2011.
10. Menurunkan papan tanda tanpa permit.
11. Menurunkan iklan kain rentang tanpa permit.
12. Menurunkan iklan poster pinjaman wang haram.
13. Membuat siasatan tindakan susulan dan tindakan segera aduan awam serta menguruskan data aduan dan jawapan aduan awam sehingga selesai aduan penguatkuasaan.

TRAFIK DAN TUNDA

1. Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas menunda kenderaan yang terbiar atau buruk.
2. Bertanggungjawab dalam mengambil tindakan terhadap halangan kenderaan di tempat awam.
3. Bertanggungjawab menguruskan kenderaan yang ditunda sehingga dituntut.
4. Memastikan pergerakan lalu lintas berjalan lancar.
5. Memastikan tiada kenderaan berat diletakkan di kawasan taman perumahan yang menyebabkan halangan dan merosakkan harta majlis.

LAPORAN BAHAGIAN PENGUATKUASAAN 2023

STATISTIK PENGETUAAN KOMPAUN AM

BIL.	JENIS KESALAHAN (AKTA / UNDANG-UNDANG KECIL)	JUMLAH
1.	Akta Kerajaan Tempatan ,1976 (Akta 171)	868
2.	Akta Jalan, Parit Dan Bangunan ,1974 (Akta 133)	1,039
3.	Undang-undang Kecil Pengendali Makanan 2010	81
4.	Undang-undang Kecil Penjaja 2010	1,149
5.	Undang-undang Kecil Perlesenan Tred 2017	1
6.	Undang-undang Kecil Iklan 2011	73
7.	Undang-undang Kecil Perlesenan Anjing 1993	13
8.	Undang-undang Kecil Gunting Rambut 2010	1
9.	Undang-undang Kecil Pengawalan Dan Pengawasan Tempat-Tempat Makan (MPPG) 2011	10
JUMLAH KESELURUHAN KOMPAUN AM		3,235

**STATISTIK PENGETAHUAN KOMPAUN KENDERAAN**

BIL.	JENIS KESALAHAN (AKTA / UNDANG-UNDANG KECIL)	JUMLAH
1.	Akta Jalan, Parit Dan Bangunan ,1974 (Akta 133)	3,231
2.	Undang2 Kecil Vandalisme 2003	171
JUMLAH KESELURUHAN KOMPAUN AM		3,402

AKTIVITI JABATAN PENGUATKUASAAN 2023

MAJLIS ISTIADAT PEMAKAIAN PENYERAHAN RIBEN PERKHIDMATAN SERTA PEMAKAIAN PANGKAT KEPADA ANGGOTA PENGUATKUASA JABATAN PENGUATKUASAAN

29 Januari 2023

**LAWATAN KE MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

7 Mac 2023

Lawatan berkenaan kaedah dan cara pelupusan kenderaan buruk secara lelongan awam. Lawatan ini melibatkan Jabatan Penguatkuaan MBJB dan Bahagian Undang-undang MBJB bersama pegawai-pegawai dan ketua zon Jabatan Penguatkuaan MBPG.





LAWATAN KERJA DARIPADA MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT

25 Jun 2023

- Lawatan berkenaan tatacara penyediaan kertas siasatan bagi tujuan permohonan pelupusan kenderaan buruk dan terbiar.



MENERIMA LAWATAN PENANDA ARAS DARIPADA MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI, KEDAH

1 Jun 2023

- Objektif lawatan memfokuskan perkongsian SOP rampasan dan sitaan barang, tatacara penyimpanan barang sitaan dan pelupusan barang sitaan.





LAWATAN KERJA MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG KE MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

7 Jun 2023

- Bertujuan melihat kaedah tindakan penundaan kendaraan yang menyebabkan halangan.



HARI LELONGAN AWAM BARANG SITAAN DAN RAMPASAN 2023

30 Julai dan 3 September 2023.





KUNJUNGAN HORMAT KE ATAS KETUA POLIS JOHOR

2 Ogos 2023

- Kunjungan hormat YDH CP Dato' Kamarul Zaman Bin Mamat, Ketua Polis Johor daripada YB Dato' Asman Shah Bin Abd Rahman, Datuk Bandar MBPG bertempat di Bilik Tetamu Ketua Polis Johor.



MAJLIS PELANCARAN WARDEN TRAFIK MBPG SEMPENA HARI TEMASYA BANDARAYA PASIR GUDANG

26 November 2023





PENCAPIAAN JABATAN PENGUATKUASAAN 2023

BIL.	ANUGERAH	PENCAPIAIAN
1.	Konvensyen Kualiti MBPG	Ketiga
2.	Perarakan Hari Kebangsaan Peringkat Negeri Johor 2023	Penyertaan



Menyertai konvensyen kualiti MBPG bagi tahun 2023 melalui kumpulan "The Enforcement" dan mendapat tempat ketiga bagi kategori teknikal pada 21 dan 22 Ogos 2023.



Jabatan Penguatuasaan mewakili Majlis Bandaraya Pasir Gudang di dalam perarakan Hari Kemerdekaan Peringkat Negeri Johor 2023 bertempat di Simpang Renggam, Johor pada 31 Ogos 2023.

JABATAN PENGURUSAN HARTA DAN KOMERSIAL

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

FUNGSI BAHAGIAN KOMERSIAL & PRASARANA

Unit Komersial

1. Menguruskan penyewaan aset-aset Majlis bagi harta tak alih seperti premis perniagaan, stadium dan tanah kosong yang disewakan dari proses permohonan, perjanjian, bil tuntutan, tunggakan sehingga penamatan.
2. Menguruskan pengambilan polisi insurans ke atas semua harta milik Majlis.
3. Menyediakan dan menyelesaikan perkhidmatan keselamatan bagi memastikan harta tak alih dalam keadaan selamat.
4. Menerima aduan yang dibuat oleh penyewa untuk diambil tindakan seterusnya.
5. Merancang, menyelesaikan dan mengurus dari segi operasi dan logistik Kompleks Pusat Bandar dan Pusat Transformasi Bandar (UTC) Pasir Gudang.
6. Menjalankan fungsi perkhidmatan *helpdesk* kepada pelanggan yang berurusan.
7. Menyediakan perkhidmatan agensi yang diperlukan orang awam.
8. Menyediakan perkhidmatan pembayaran bil-bil di kaunter Muafakat Johor.
9. Pengurusan penganjuran bazar Ramadan, bazar raya dan jualan lemang.

Unit Prasarana

1. Menguruskan penyewaan aset-aset majlis bagi harta tak alih seperti rumah pangsa dan dewan yang disewakan dari proses permohonan, perjanjian, bil tuntutan, tunggakan sehingga penamatan.
2. Menguruskan penyelenggaraan aset-aset majlis bagi harta tak alih seperti stor MBPG.
3. Menguruskan pengambilan polisi insurans ke atas semua harta milik Majlis.
4. Menyediakan dan menyelesaikan perkhidmatan keselamatan bagi memastikan harta tak alih dalam keadaan selamat.
5. Menerima aduan yang dibuat oleh penyewa untuk diambil tindakan seterusnya.

Unit Tindakan Khas

1. Menguruskan kerja-kerja penyelenggaraan rumah pangsa MBPG.
2. Merangka pelan penyelenggaraan secara kumulatif untuk merancang dan menaik taraf rumah pangsa MBPG.
3. Memantau kerja-kerja pembersihan di rumah pangsa yang disewakan.
4. Bertanggungjawab membantu menguruskan hal-hal berkaitan rumah pangsa meliputi urusan serahan aset, perjanjian dan garis panduan pentadbiran.

Unit Teknikal

1. Menguruskan kerja-kerja pembaikan fasiliti bangunan milik MBPG yang berkaitan dengan kerja-kerja mekanikal, elektrikal, struktur dan awam.
2. Melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan yang melibatkan peralatan penyelenggaraan pencegahan, peralatan kerja menyelenggara dan pembaikan sistem mekanikal dan elektrikal bangunan pembaikan dan pelbagai bangunan.
3. Merangka pelan penyelenggaraan aset secara kumulatif untuk merancang dan menaik taraf bangunan aset MBPG.
4. Memantau kerja-kerja pembersihan di bangunan yang disewakan.
5. Menguruskan kerja-kerja pembaikan fasiliti bangunan milik MBPG yang berkaitan dengan kerja-kerja mekanikal, elektrikal, struktur dan awam.



6. Melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan yang melibatkan peralatan penyelenggaraan pencegahan, peralatan kerja menyelenggara dan pembaikan sistem mekanikal dan elektrikal bangunan pembaikan dan pelbagai bangunan.
7. Merangka pelan penyelenggaraan aset secara kumulatif untuk merancang dan menaik taraf bangunan aset MBPG.
8. Memantau kerja-kerja pembersihan di bangunan yang disewakan.
9. Bertanggungjawab membantu pelaksanaan proses penyewaan aset-aset MBPG yang terdiri daripada harta khas dan lain-lain harta yang diuruskan oleh Bahagian.
10. Bertanggungjawab membantu menguruskan hal-hal berkaitan aset komuniti meliputi urusan serahan aset, perjanjian dan garis panduan pentadbiran.
11. Bertanggungjawab membantu menguruskan kesediaan harta khas berkaitan aspek keselamatan, penyelenggaraan teknikal, dan kebersihan.

FUNGSI BAHAGIAN PENSWASTAAN & PELABURAN

1. Menguruskan penyewaan aset-aset majlis bagi kategori komersial seperti premis perniagaan yang disewakan dari proses permohonan, perjanjian, bil tuntutan, tunggakan sehingga penamatian.
2. Merancang projek-projek pembangunan yang boleh dibangunkan di atas tanah Majlis selaras dengan pembangunan setempat.
3. Membuat penilaian semula dan penetapan kadar sewa di aset komersial Majlis.
4. Membuat semakan dan kajian kadar sewa di pasaran dan mengenalpasti tanah-tanah Majlis yang berpotensi untuk dimajukan secara penswastaan yang mana pelaksanaan pembangunan tanah berkenaan akan diberikan kepada pihak syarikat swasta yang berkelayakan.
5. Menerima aduan yang dibuat oleh penyewa untuk diambil tindakan yang seterusnya.

FUNGSI BAHAGIAN PEMULIHAN/SUSULAN

1. Mengendalikan proses tindakan menuntut tunggakan sewa premis milik MBPG berbandarkan perjanjian penyewaan, tindakan alternatif yang sesuai dilaksanakan dari semasa ke semasa dan lain-lain perundungan yang terpakai.
2. Memberi khidmat rundingan kepada penyewa untuk menyelesaikan tunggakan.

LAPORAN BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

PENGURUSAN HARTA

AKTIVITI	JUMLAH
Jumlah Penyewa	2,478
Peratus Kependudukan	86%



PENGURUSAN DEWAN/BALAI RAYA

JENIS PENGURUSAN	JUMLAH
Jumlah dewan/balai raya	22
Jumlah gelanggang	58
Jumlah penggunaan dewan/balai raya	696
Jumlah penggunaan gelanggang	3,368
Jumlah pendapatan dewan/balai raya	RM 491,382.00
Jumlah pendapatan gelanggang	RM 100,350.00

JUMLAH KESELURUHAN UNIT UNTUK SEWAAN

LAPORAN KUTIPAN SEWA	JUMLAH UNIT	JUMLAH DISEWA
Kebayan	246	198
Rumah Pangsa	1,671	1,505
Bengkel Jalan Keluli	30	28
Pasar Awam	156	109
Perkedaian & Perhentian Bas (Masai & Kota Masai)	156 100	122 53
Penjaja/Semai Niaga	26	7
Tanah Kosong	43	42
Hentian Lori	2	2
JUMLAH	2,478	2,121

JUMLAH KESELURUHAN UNIT DAN KUTIPAN UNTUK SEWAAN

LAPORAN KUTIPAN SEWA	JUMLAH KUTIPAN (RM)
Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang	RM 5,950,939.79
Kebayan	RM 674,866.59
Rumah Pangsa	RM 5,236,824.50
Bengkel Jalan Keluli	RM 312,800.00
Pasar Awam	RM 308,844.60
Perkedaian & Perhentian Bas (Masai & Kota Masai)	RM 184,118.20 RM 336,616.71
Penjaja/Semai Niaga	RM 23,127.20
Tanah Kosong	RM 1,002,019.56
Stadium & Dewan	RM 398,302.00
Hentian Lori	RM 128,000.00
Pengurusan Tempat Letak Kereta	RM 301,424.11
JUMLAH	RM 14,673,765.06



AKTIVITI BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

A. UNIT KEDIAMAN

BIL	AKTIVITI	TARIKH	BUTIRAN	
1.	UNDIAN RUMAH PANGSA Sebanyak 4 kali sesi undian rumah pangsa telah dijalankan melibatkan 570 permohonan. Seramai 95 orang pemohon telah ditawarkan sewaan rumah pangsa bagi tahun 2023.	11 Januari 2023	117 pemohon 18 pemohon berjaya	
		17 April 2023	130 pemohon 27 pemohon berjaya	
		9 Julai 2023	130 pemohon 25 pemohon berjaya	
		10 Oktober 2023	193 pemohon 25 pemohon berjaya	
2.	OPERASI NOTIS TUNGGAKAN RUMAH PANGSA Notis Peringatan Tuntutan Tunggakan Sewa telah dikeluarkan kepada 552 penyewa rumah pangsa yang mempunyai tunggakan sewa melebihi 3 bulan.	15 Mei 2023	86 unit	
		22 Jun 2023	72 unit	
		14 September 2023	99 unit	
		24 September 2023	150 unit	
		10 Disember 2023	145 unit	
3.	LAWATAN PENANDAARASAN JPHK telah menjalankan satu lawatan penandaarasan bagi premis perniagaan ke Majlis Bandaraya Ipoh (MBI) bagi bertukar-tukar pandangan mengenai pengurusan penyewaan premis masing-masing	7 Disember 2023	Lawatan ke UTC, Premis Perniagaan dan Lot Komersial milik MBI	



B. UNIT PERNIAGAAN

BIL	AKTIVITI	TARIKH	GAMBAR / BUTIRAN
1.	UNDIAN & TAWARAN PREMIS PERNIAGAAN Sebanyak 3 kali sesi undian dijalankan dan melibatkan 112 permohonan. Seramai 72 pemohon telah ditawarkan sewaan premis perniagaan.	Sesi 1 14 Februari 2023 Sesi 2 7 Ogos 2023 Sesi 3 3 Januari 2024	   
2.	SESI TOWNHALL DATUK BANDAR BERSAMA PENYEWA KEBAYAN DAN SEMAINIAGA DI KAWASAN MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG Sesi townhall diadakan bertujuan mengupas isu-isu berkaitan premis niaga setelah kenaan caj penyelenggaraan dan caj pengurusan dikenakan kepada penyewa.	29 Mac 2023	
3.	OPERASI NOTIS TUNGGAKAN Notis peringatan dikeluarkan terhadap 255 penyewa yang mempunyai sewaan melebihi 3 bulan.	6 Februari 2023 7 Ogos 2023 16 November 2023	  
4.	UNDIAN TAPAK BAZAR RAMADAN Undian Tapak Bazar Ramadan diadakan bagi memastikan tapak bazar diisi secara optimum dan seimbang untuk menarik lebih ramai pengunjung. Selain itu sesi undian ini juga dibuat bagi memastikan proses pemilihan tapak dijalankan dengan telus dan adil.	1 hingga 2 Mac 2023	22 lokasi 1,269 tapak
5.	PEMBERITAHUAN TAMAT PERJANJIAN DAN TAWARAN PENYAMBUNGAN PREMIS PERNIAGAAN BAGI TAHUN 2024-2025 Surat pemberitahuan tamat tempoh perjanjian telah dikeluarkan kepada penyewa sedia ada bagi perjanjian tahun 2024-2025.	21 Jun 2023	  
6.	KEBERSIHAN PASAR AWAM BERSAMA BAHAGIAN KESIHATAN DI PASAR AWAM AIR BIRU Unit Perniagaan bersama Bahagian Kebersihan dan SWM telah bersama-sama turun ke tapak bagi menjalankan kerja-kerja kebersihan di Pasar Awam Air Biru.	24 Julai 2023	  



LAPORAN JABATAN, BAHAGIAN DAN UNIT
JABATAN PENGURUSAN HARTA DAN KOMERSIAL

BIL	AKTIVITI	TARIKH	GAMBAR
7.	PERJUMPAAN BERSAMA PERSATUAN PENIAGA MUAFAKAT SABAH@JOHOR Perbincangan diadakan oleh Bahagian Pengurusan Harta bersama persatuan bagi membincangkan isu permasalahan tunggakan yang meningkat.	4 Oktober 2023	  
8.	MENAIK TARAF KEBAYAN TEMBUSU KATEGORI KEDAI Projek menaiktaraf dijalankan oleh Jabatan Kejuruteraan dan Landskap sebanyak 8 lot di Kebayan Jalan Tembusu.	9 Oktober 2023	 
9.	MENAIK TARAF SEMAI NIAGA TAMAN CENDANA Kerja-kerja menaik taraf Semai niaga Taman Cendana telah dijalankan bermula 4 Disember dan dijangka siap pertengahan tahun 2024. Sebanyak 30 kiosk dari pihak KPKT diserahkan kepada MBPG.	4 Disember 2023	 
10.	PEMASANGAN BIRD SPIKE DI PASAR AWAM AIR BIRU Pemasangan telah mula dijalankan oleh kontraktor pada 26 Disember bagi menangani isu najis burung di pasar tersebut dan telah selesai pemasangan pada 10 Januari 2024.	26 Disember 2023	 
11.	DINAMIKA SELANGKAH Sebanyak 3 unit kabin ruang niaga dan 2 unit tandas yang masih dalam kerja naik taraf akan diserahkan daripada Jabatan Kejuruteraan dan Landskap bagi tujuan sejaan	29 Disember 2023	 
12.	LAMAN KRAF, BUKIT LAYANG-LAYANG. Serahan pertama sebanyak 4 unit kiosk ruang niaga di Laman Kraf telah dilaksanakan oleh Jabatan Kejuruteraan dan Landskap bagi tujuan sejaan pada 12 Disember 2023.	29 Disember 2023	 



BAHAGIAN PENYELENGGARAAN ASET

FUNGSI BAHAGIAN PENYELENGGARAAN ASET

PENYELENGGARAAN KENDERAAN

- Menguruskan kenderaan milik MBPG dan memastikan kenderaan diselenggara mengikut jadual.

PENYELENGGARAAN ASET

- Menguruskan kerja-kerja pembaikan fasiliti bangunan milik MBPG yang berkaitan dengan kerja-kerja mekanikal, elektrikal, struktur dan awam.
- Melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan yang melibatkan peralatan penyelenggaraan pencegahan, peralatan kerja menyelenggara dan pembaikan sistem mekanikal dan elektrikal bangunan pembaikan dan pelbagai bangunan.
- Merangka pelan penyelenggaraan aset secara kumulatif untuk merancang dan menaik taraf bangunan aset MBPG.
- Memantau kerja-kerja pembersihan di bangunan yang disewakan Majlis.

LAPORAN BAHAGIAN PENYELENGGARAAN ASET

SENARAI BANGUNAN YANG DISELENGGARA 2023

AKTIVITI	JUMLAH (RM)	
	C&S	M&E
Menara Aqabah	80,520.84	1,085,542.90
Stadium Bola Sepak Pasir Gudang + Stadium Tertutup	40,511.89	920,780.00
Kompleks Pusat Bandar + Perpustakaan Awam Pasir Gudang	-	498,502.20
Perpustakaan Awam Pasir Gudang - Penghawa Dingin	-	
Pusat Latihan JDT Taman Mawar - Penghawa Dingin	-	
Muzium Layang-Layang	220.00	49,698.50
Sarang Buaya Pasir Gudang	320.00	49,698.50
Pusat Pelupusan Sampah Tanjung Langsat	-	
Kebayan + Semai Niaga	719,434.25	237,278.90
Rumah Pangsa i. Blok 9, Taman Mawar ii. Blok 13,19,25, Taman Cendana iii. Blok 26-34,37,40,42-67, Taman Air Biru iv. Blok 16, Blok 35,36,38,39,41 – Dijadikan Asrama Pekerja	447,457.84	237,278.90
Dewan Serbaguna - Taman Mawar - Taman Kota Masai - Taman Cendana - Kampung Kopok Baru - Taman Pasir Putih - Taman Nusa Damai - Taman Scientex - Masai - Taman Rinting - Jalan Suria - Jalan Gunung - Balairaya Taman Air Biru - Taman Cahaya Masai - Taman Bukit Dahlia - Taman Bistari Perdana	121,582.89	628,156.90



LAPORAN JABATAN, BAHAGIAN DAN UNIT
JABATAN PENGURUSAN HARTA DAN KOMERSIAL

AKTIVITI	JUMLAH (RM) C&S	JUMLAH (RM) M&E
Perkedaan <ul style="list-style-type: none"> - Jalan Keluli 7 - Jalan Rusa 1, Taman Scientex - Pusat Perdagangan 	42,450.89	
Bengkel <ul style="list-style-type: none"> - Jalan Keluli 5 - Hentian Lori Jalan Keluli 	8,000.00	
Terminal Bas <ul style="list-style-type: none"> - Perhentian Bas Masai - Arked Bazar, Bay, Gerai, Ruang Niaga dan Kaunter - Perhentian Bas Pasir Gudang - Perhentian Bas Kota Masai 	39,223.89	
Tandas Awam <ul style="list-style-type: none"> - Taman Bandar - Hentian Lori dan Jalan Keluli - Tasik Perdana - Stor Taman Mawar - Perhentian Lori 	16,131.00	
Semai Niaga <ul style="list-style-type: none"> - Taman Cendana - Taman Air Biru 	-	
Pasar Awam <ul style="list-style-type: none"> - Taman Air Biru - Masai - Pasar Muafakat Sabah 	58,187.89	

CARTA ADUAN SETIAP BULAN BAGI TAHUN 2023





JUMLAH DAN KOS PENYELENGGARAAN ADUAN BAGI TAHUN 2023

BULAN	BILANGAN UNIT	KOS PEMBAIKAN KESELURUHAN (RM)
Januari	117	211,678.09
Februari	58	198,750.09
Mac	84	211,041.09
April	81	197,405.09
Mei	118	228,649.09
Jun	71	213,751.09
Julai	92	205,893.09
Ogos	186	235,635.08
September	79	208,901.09
Oktober	39	187,308.11
November	75	219,927.01
Disember	118	231,462.08
JUMLAH	1,118	2,550,401.00

PROJEK ONE-OFF BAGI TAHUN 2023

TAJUK PROJEK	TEMPOH KONTRAK	JUMLAH (RM)
Kerja-Kerja Pembaikan Lantai Tandas Asrama di Bangunan Stadium Bandaraya Pasir Gudang	1 Mei 2023 – 30 Jun 2023	24,670.00
Kerja-Kerja Menaik Taraf CCTV di Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang Beserta Premis-Premis Milik Bandaraya Pasir Gudang	16 Mei 2023 – 4 September 2023	895,895.00
Kerja-Kerja Membaiki Permukaan Lantai di Aras 4 Menara Aqabah Termasuk Kerja Berkaitan	1 Jun 2023 – 30 Jun 2023	19,910.00
Kerja-Kerja Pembaikan Papan Tanda Nama di Bangunan Dewan, Balai Komuniti dan Futsal Milik Majlis Bandaraya Pasir Gudang	15 Jun 2023 – 6 September 2023	332,825.00
Kerja-Kerja Pembaikan Kerosakan Lantai dan Kerb di Bangunan Dewan Cahaya Baru Milik Majlis Bandaraya Pasir Gudang	4 Jun 2023 – 30 Jun 2023	19,986.00
Kerja-Kerja Menyelenggara dan Membaiki Bumbung Termasuk Kerja Berkaitan di Rumah Pangsa Taman Air Biru	1 Jun 2023 – 30 Jun 2023	47,450.00
Kerja-Kerja Membuka, Membekal dan Memasang Peralatan Sistem Voltan Rendah Tambahan di Bangunan UTC Pasir Gudang	7 September 2023 – 18 Oktober 2023	118,650.00
Kerja-Kerja Membuka, Membekal dan Memasang Penghawa dingin dan Mengubah Kedudukan Penghawa Dingin di Bangunan UTC Pasir Gudang	7 Ogos 2023 – 29 Oktober 2023	338,200.00
Kerja-Kerja Membaik Pulih Unit Penghawa Dingin di Bangunan Menara Aqabah Majlis Bandaraya Pasir Gudang	2 Oktober 2023 – 21 Januari 2024	426,700.00
Kerja-Kerja Membekal dan Memasang Peralatan Untuk Kegunaan di Klinik Pergigian UTC Pasir Gudang	7 Ogos 2023 – 17 September 2023	299,980.00
Kerja-Kerja Menaik Taraf Bumbung Rumah Pangsa Blok 26,33,34 dan 42, Rumah Pangsa Taman Air Biru, Pasir Gudang, Johor	20 November 2023 – 11 Februari 2024	439,300.00
Kerja-Kerja Menaik Taraf Pasar Taman Air Biru, Pasir Gudang, Johor	4 Disember 2023 – 07 Januari 2024	86,150.00
Kerja-Kerja Menaik Taraf di Lobi Aras 1 dan Anjung Tinjau Menara Aqabah, Pasir Gudang, Johor	20 November 2023 – 11 Februari 2024	383,250.00
Kerja-Kerja Membaik Pulih Unit Penghawa Dingin di Bangunan Menara Aqabah Majlis Bandaraya Pasir Gudang	2 Oktober 2023 – 21 Januari 2024	426,700.00



LAPORAN BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA DAN KOMERSIAL

RAYA FEST 2023

⌚ Sepanjang Bulan Ramadan 2023/1444H

📍 Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang

● Penganjuran Bazar Ramadan dan Bazar Raya dengan tema 'Raya Fest 2023' telah dianjurkan Pengurusan Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang. Sebanyak 84 petak Bazar Ramadan dan 60 petak Bazar Raya telah dibuka bagi menawarkan juadah berbuka puasa dan persiapan menyambut lebaran kepada pengunjung yang datang.



Sepanjang penganjuran Bazar Ramadan dan Bazar Raya terdapat pelbagai pengisian telah diaturkan. Antaranya penyerahan kurma kepada para peniaga dan Agensi UTC Pasir Gudang, Demo Masakan, Persembahan Qasidah, Demo Solekan, Pertandingan Busana dan Kuiz kepada pengunjung. Bazar Raya juga turut dimeriahkan lagi dengan persembahan artis jemputan iaitu daripada Ayai Ilusi dan Ronnie Hussein. Penganjuran Bazar Ramadan dan Bazar Raya di Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang akan diteruskan pada setiap tahun dan menjadi acara wajib di Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang.



JABATAN KESEJAHTERAAN KOMUNITI DAN PELANCONGAN

FUNGSI BAHAGIAN KESEJAHTERAAN KOMUNITI

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SOSIAL

1. Pengurusan Acara Sukan dan Fasiliti Sukan
 - i. Merancang, menyelaras dan melaksanakan penganjuran sukan peringkat Negeri, Kebangsaan dan Antarabangsa.
 - ii. Merancang, menyelaras dan melaksanakan penganjuran sukan dan e-sukan peringkat komuniti Pasir Gudang dengan kerjasama dari IPT/Agensi/Persatuan di Pasir Gudang.
 - iii. Menyelaras, menyelenggara dan menyediakan peralatan dan fasiliti sukan untuk acara sukan di Pasir Gudang.
2. Program Sosial dan Kebudayaan
 - i. Menyelaras program pembangunan sosial dan kebudayaan dengan kerjasama dari sekolah/IPT/Agensi/Persatuan bagi meningkatkan kualiti hidup, kerohanian, kestabilan dan kesejahteraan komuniti dengan penglibatan pelbagai kaum.
3. Program Pembangunan Usahawan
 - i. Menyelaras dan menganjurkan program-program keusahawanan kepada pelbagai peringkat komuniti Pasir Gudang bagi menaik taraf ekonomi sara hidup.
4. Program Pembangunan Belia
 - i. Menyelaras penganjuran program untuk golongan belia dengan kerjasama Kementerian Belia dan Sukan (KBS).
 - ii. Menyelaras penganjuran program komuniti dengan penglibatan sukarelawan dari golongan belia.
5. Pengurusan Persiapan
 - i. Menguruskan dan menyelaras kerja-kerja persiapan bagi majlis-majlis rasmi MBPG dan program JKPZ Ahli Majlis.
 - ii. Melantik kontraktor untuk membekalkan peralatan persiapan mengikut keperluan berdasarkan peruntukan yang diluluskan.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMUNITI

1. Pengurusan JKPZ
 - i. Merancang, menyelaras dan melaksanakan aktiviti kemasyarakatan melalui Jawatankuasa Penduduk Zon (JKPZ) bagi 24 zon Ahli Majlis MBPG.
 - ii. Memastikan pembentukan Jawatankuasa Penduduk Zon (JKPZ) Ahli Majlis selaras dengan Garis Panduan Jawatankuasa Zon.
 - iii. Menyelaras peruntukan zon Ahli Majlis mengikut Garis Panduan Jawatankuasa Zon yang telah ditetapkan.
2. Pengurusan Penganjuran Program Komuniti Peringkat Pasir Gudang
 - i. Menyelaras program Sesi Town Hall Datuk Bandar Bersama Komuniti dua kali setahun.
 - ii. Menganjurkan program komuniti yang memberi manfaat dengan penyertaan dan penglibatan dari semua lapisan komuniti di kawasan Pasir Gudang.



3. Local Agenda 21 (LA 21)
 - i. Menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa kerja Local Agenda 21 bagi Jawatankuasa Kerja Pelan Tindakan Sosial dan Ekonomi dua kali setahun.
 - ii. Menyelaraskan program-program pembangunan mampan melibatkan ekonomi sosial dan alam sekitar dengan kolaborasi PBT, Sektor Swasta dan Masyarakat.
 - iii. Penyelarasan Pasir Gudang School Band (PGSB) dengan kolaborasi Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) dan Sekolah-sekolah di Pasir Gudang.
 - iv. Bekerjasama dengan Perbadanan Pengangkutan Awam Johor (PAJ) bagi memastikan Perkhidmatan Bas percuma dapat dimanfaatkan oleh komuniti Pasir Gudang.
4. Program Pembasmian Kemiskinan
 - i. Membantu menyelaras bantuan-bantuan inisiatif kepada golongan memerlukan seperti golongan miskin, miskin tegar dan fakir.
 - ii. Menyelaras peruntukan dan bantuan dari agensi-agensi kepada golongan bersasar mengikut keperluan dan kelayakan.
5. Pengurusan Tanah Perkuburan
 - i. Merancang, menyelaras dan meningkatkan perkhidmatan pengurusan pengebumian jenazah di Tanah Perkuburan Islam Mutmainnah Pasir Gudang kepada penduduk di kawasan pentadbiran.
 - ii. Merancang keperluan pembangunan dan penyelengaraan Tanah Perkuburan Islam Mutmainnah Pasir Gudang.
 - iii. Menguruskan dan mengemaskini data-data si mati dalam Sistem e-Pusara.

FUNGSI BAHAGIAN PELANCONGAN

UNIT MUZIUM LAYANG-LAYANG PASIR GUDANG

1. Menguruskan pembuatan layang-layang sebagai cenderahati dan jualan.
2. Menguruskan penjagaan bangunan muzium dan kedai cenderahati.
3. Menguruskan jualan tiket dan merekodkannya di dalam buku hasil jualan tiket.
4. Menyediakan laporan bulanan dan tahunan Muzium Layang-Layang.
5. Menguruskan, menyimpan dan mengemaskini maklumat jualan tiket, aktiviti dan produk pelancongan Muzium Layang-layang.
6. Menguruskan penjagaan, penyelidikan dan konservasi mengenai layang-layang dan budayanya.
7. Mengurus lawatan daripada sekolah/IPT/agensi/persatuan.

UNIT PASIR GUDANG KRAF

1. Seksyen Pengurusan Aktiviti dan Promosi
 - Merancang, menyelaras dan meningkatkan urus tadbir fasiliti Pasir Gudang Kraf.
 - Menyelaras kerja-kerja urus tadbir operasi Pasir Gudang Kraf.
 - Membantu menyediakan jualan dan laporan jumlah jualan, pemberian saguhati produk Pasir Gudang Kraf.
 - Menyelaras serta menyelia kemudahan fasiliti dan keselamatan untuk pengunjung serta anggota pekerja di Pasir Gudang Kraf.
 - Mengurus dan menyelaras setiap program lawatan daripada sekolah, Institut Pengajian Tinggi swasta/awam, agensi kerajaan/swasta dan persatuan.
 - Mengemaskini serta menyelaras semua maklumat berkaitan produk seramik Pasir Gudang Kraf.
2. Seksyen Pembuatan
 - Menyelaras dan menyiapkan proses pembuatan produk seramik Pasir Gudang Kraf meliputi proses bancuhan *slip*, *casting*, *finishing*, pembakaran *bisquet*, *glazing* dan pembakaran *glaze* mengikut kepada tempahan pelanggan atau keperluan jabatan.
 - Mengemaskini serta menyelaras kerja-kerja dekorasi meliputi pemilihan corak, lakaran pensil, *outline* dengan menggunakan *wax resist* dan mewarna mengikut kepada tempahan pelanggan dan keperluan jabatan.



UNIT SARANG BUAYA PASIR GUDANG

1. Bertanggungjawab menjaga dan menguruskan aset hidup kerajaan (haiwan buaya).
2. Bertanggungjawab menyediakan program-program berasaskan pendidikan bagi memberi pengetahuan dan kesedaran kepada masyarakat tidak kira lapisan umur.
3. Bertanggungjawab menjaga Sarang Buaya dan memastikan kawasan lawatan bersih dan selamat.

PERPUSTAKAAN AWAM PASIR GUDANG

- i. Melaksana secara profesional pembangunan sumber maklumat bagi mewujudkan pusat kecemerlangan pelbagai bidang seperti pengesanan, pemilihan, perolehan, penerimaan dan pemprosesan.
- ii. Pendokumentasian dan pengurusan maklumat seperti pengkatalogan dan pengurusan katalog, pengkelasan, dan pengindeksan.
- iii. Penyediaan perkhidmatan asas perpustakaan bagi memenuhi kepuasan pelanggan seperti rujukan dan perujukan, pinjaman, pendidikan pengguna, pinjaman kelompok dan pameran.
- iv. Penyediaan kemudahan perkhidmatan perpustakaan bagi memenuhi kepuasan pelanggan mengikut kesesuaian perpustakaan:
 - a) Kemudahan sirkulasi secara online.
 - b) Sudut siber dan WIFI
 - c) Salinan foto dan reprografi.
 - d) Pinjaman berkelompok
 - e) Tempat simpan barang
- vii. Menjalankan tugas-tugas pentadbiran seperti pengumpulan statistik, pelupusan bahan, pengurusan fail dan rekod, pengurusan stok dan inventori.
- viii. Melaksanakan urusan kewangan seperti menyediakan permohonan peruntukan bahagian dan melaporkan serta menyerahkan hasil pendapatan perpustakaan.
- ix. Melaksanakan program pemeliharaan dan keselamatan sumber maklumat :
 - a) Melaksanakan dasar pemeliharaan dan keselamatan koleksi perpustakaan.
 - b) Menyenggara sumber maklumat perpustakaan, peralatan perpustakaan dan peralatan keselamatan.
 - c) Persekitaran, suhu, kelembapan udara, pencahayaan.
 - d) Mengawasi koleksi perpustakaan dan sistem kawalan keselamatan.
- x. Memberi kesedaran semasa mengenai perkhidmatan perpustakaan yang ditawarkan melalui pelbagai aktiviti terutamanya untuk kanak-kanak dan pelajar sekolah.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SOSIAL

AKTIVITI BAHAGIAN PEMBANGUNAN SOSIAL

PROGRAM KESEDARAN KESELAMATAN JALAN RAYA PENUNGGANG PENGHANTAR MAKANAN “YOUR LIFE MATTERS”

08 Januari 2023

Ballroom Cempaka Jingga, Menara Aqabah





KURSUS PENDIDIKAN KESELAMATAN KELUARGA DAN ANAK (PEKA)

📅 15 Januari 2023

📍 Ballroom Cempaka Jingga, Menara Aqabah



KEJOHANAN SUKAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN MALAYSIA (MALA) 2023

📅 26 hingga 28 Januari 2023



MAJLIS SAMBUTAN PERAYAAN TAHUN BARU CINA BERSAMA DATUK BANDAR PASIR GUDANG DAN KOMUNITI

📅 29 Januari 2023

📍 Sekolah Jenis Kebangsaan Cina Masai, Seri Alam



JOM PELUH ASAS SENAMAN 'BODY WEIGHT'

📅 11, 18, 25 Februari 2023 dan 4 Mac 2023

📍 Lokasi : i. Tasik Bandar Seri Alam
ii. Taman Permainan, Jalan Pulasan Utama, Taman Kota Masai
iii. Taman Permainan, Jalan Pasir Putih, Taman Pasir Putih
iv. Taman Bandar, Bukit Layang-layang Pasir Gudang





LIGA BOLA SEPAK BANDARAYA PASIR GUDANG 2023 PIALA DATUK BANDAR PASIR GUDANG

📅 18 Februari 2023 - 6 Julai 2023

- 📍 Lokasi : i. Stadium Bola Sepak MBPG
ii. Padang Bola Sepak MBPG
iii. Padang MBPG 1, Taman Air Biru



PROGRAM KHATAN PERDANA PASIR GUDANG “JOM KHATAN 2023”

📅 19 Februari 2023

- 📍 Dewan Serbaguna Taman Mawar, Pasir Gudang



KURSUS KAHWIN PERDANA PASIR GUDANG

📅 4 & 5 Mac 2023

- 📍 Dewan Auditorium Dahlia, Aras 3, Menara Aqabah



PERTANDINGAN PLAYER UNKNOWN'S BATTLEGROUNDS (PUBG) MOBILE PERINGKAT PASIR GUDANG 2023

📅 11 Mac 2023

- 📍 Atrium Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang





PROGRAM BUBUR LAMBUK PERDANA PASIR GUDANG 2023 SEMPENA RAMADAN 1444H

📅 9 April 2023

📍 Dewan Muafakat Taman Bukit Dahlia, Pasir Gudang



PERTANDINGAN SINARI RAMADANKU 2023

📅 12 hingga 17 April 2023

📍 Kawasan Pentadbiran Majlis Bandaraya Pasir Gudang



SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI 'MALAM SEMARAK AIDILFITRI MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG BERSAMA KOMUNITI' TAHUN 2023

📅 7 hingga 19 Mei 2023

📍 10 Zon Ahli Majlis



KARNIVAL KERJAYA MYFUTUREJOBS PASIR GUDANG 2023

📅 20 hingga 21 Mei 2023

📍 Atrium Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang





KEJOHANAN BADMINTON TERBUKA PIALA DATUK BANDAR PASIR GUDANG 2023 (KATEGORI BERPASUKAN)

📅 17 hingga 18 Jun 2023

📍 Dewan Serbaguna Taman Mawar Pasir Gudang



SESI TOWN HALL DATUK BANDAR BERSAMA KOMUNITI BIL. 1/2023

📅 6 Julai 2023

📍 Dewan Serbaguna Taman Mawar, Pasir Gudang



PERTANDINGAN HIASAN SEMARAK MERDEKA 2023

📅 1 hingga 30 Ogos 2023

📍 24 Zon Ahli Majlis





KARNIVAL AMBANG MERDEKA PASIR GUDANG 2023

📅 30 Ogos 2023

📍 Taman Bandar, Bukit Layang-Layang, Pasir Gudang



PERTANDINGAN KERETA BERHIAS PASIR GUDANG 2023

📅 30 Ogos 2023

📍 Taman Bandar, Bukit Layang-Layang, Pasir Gudang



KURSUS KEUSAHAWANAN PASIR GUDANG 2023 ‘USAHAWAN JUTAWAN’

📅 September – Oktober 2023

📍 Ballroom Cempaka Jingga, Menara Aqabah





SAMBUTAN MAULIDUR RASUL 1445H PERINGKAT PASIR GUDANG

📅 7 Oktober 2023

📍 Masjid Bandar Seri Alam



DYNAMIC SPORT DAY FUN RUN & RIDE SEMPENA HARI SUKAN NEGARA 2023

📅 14 Oktober 2023

📍 Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang



PROGRAM SAMBUTAN PERAYAAN DEEPAVALI DATUK BANDAR BERSAMA KOMUNITI

📅 19 November 2023

📍 Dewan Serbaguna Taman Sierra Perdana, Masai





SUKAN DALAMAN, SUKAN LUARAN DAN SUKAN RAKYAT SEMPENA TEMASYA BANDARAYA PASIR GUDANG 2023

📅 24–25 November 2023

📍 Sekitar Pasir Gudang



SESI RAMAH MESRA KOMUNITI BERSAMA DATUK BANDAR PASIR GUDANG BIL.2/2023

📅 26 November 2023

📍 Amansari Residence Resort, Bandar Seri Alam, Masai



KEJOHANAN SEPAK TAKRAW PIALA DATUK BANDAR PASIR GUDANG 2023

📅 1 – 2 Disember 2023

📍 Dewan Serbaguna Taman Mawar Pasir Gudang





TAYANGAN BIG SCREEN SEMPENA PERLAWANAN BOLA SEPAK LIGA SUPER DAN MALAM SAMBUTAN KEJAYAAN DOMINASI SEDEKAD JDT FC

16 Disember 2023

Atrium, Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang



KARNIVAL PENCAK SILAT BERADAT ANTARABANGSA PIALA DATUK BANDAR PASIR GUDANG 2023 KALI KE - 2

19 – 22 Disember 2023

Atrium, Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang





BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMUNITI

AKTIVITI BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMUNITI

PERTANDINGAN NYANYIAN LAGU PATRIOTIK (SEKOLAH RENDAH)

21 Ogos 2023

Atrium Kompleks Pusat Bandar



PERTANDINGAN DEKLAMASI SAJAK (SEKOLAH MENENGAH)

21 Ogos 2023

Atrium Kompleks Pusat Bandar



PERTANDINGAN MEWARNA AMBANG KEMERDEKAAN 2023

31 Ogos 2023

Bukit Layang-Layang, Pasir Gudang



PROGRAM KARNIVAL SEDEKAD DAHLIA R.I.C.H 2023

24 September 2023

SK Taman Bukit Dahlia





PERTANDINGAN PAKAIAN BERAGAM (PRA-SEKOLAH)

- 📅 21 Ogos 2023
- 📍 Atrium Kompleks Pusat Bandar



PROGRAM DYNAMIC SPORT DAY 2023

- 📅 14 Oktober 2023
- 📍 Atrium Kompleks Pusat Bandar



PERTANDINGAN MEWARNA PROGRAM HARI KESIHATAN MENTAL SEDUNIA 2023

- 📅 22 Oktober 2023
- 📍 Atrium Kompleks Pusat Bandar



BAHAGIAN PELANCONGAN

AKTIVITI BAHAGIAN PELANCONGAN

PRA PELANCARAN & SIDANG MEDIA FESTIVAL LAYANG-LAYANG SEDUNIA PASIR GUDANG KALI KE-25,2023 (JUBLI PERAK)

- 📅 7 Februari 2023
- 📍 Atrium Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang





FESTIVAL LAYANG-LAYANG SEDUNIA PASIR GUDANG KALI KE-25, 2023 (JUBLI PERAK)

- 📅 22 - 26 Februari 2023
- 📍 Dataran Bandaraya Johor Bahru



PERTANDINGAN TARIAN TRADISIONAL SEMPENA KARNIVAL AMBANG MERDEKA 2023 PASIR GUDANG

- 📅 9 September 2023
- 📍 Dewan Muafakat, Masai



PAMERAN DAN PENGISIAN AKTIVITI SEMPENA SAMBUTAN TEMASYA BANDARAYA PASIR GUDANG

- 📅 18 - 26 November 2023
- 📍 Bukit Layang-Layang, Taman Bandar



PENYERTAAN PAMERAN SEMPENA PESTA LAYANG-LAYANG & WAU DAERAH MUAR 2023

- 📅 22 - 24 September 2023
- 📍 Sawah Sg. Balang & Desa Stay Santai D'Sawah, Sg. Balang Muar





KARNIVAL MAJU JOHOR DAN SEMARAK UNITI DAERAH JOHOR BAHRU

📅 18 – 19 Februari 2023

📍 Dataran Bandaraya Johor Bahru



PAMERAN DAN JUALAN SEMPENA FESTIVAL KRAF KEBANGSAAN 2023

📅 7 – 12 Mac 2023

📍 Pusat Beli Belah AEON Bandaraya, Melaka





PAMERAN SEMPENA KEMBARA MAHKOTA JOHOR

5 Ogos 2023

Kulim Eco-Trail Retreat (KETR), Kampung Ayer Putih, Ulu Tiram



PAMERAN SEMPENA ASIA PACIFIC CLIMATE WEEK 2023

13 – 17 November 2023

Sarang Buaya Pasir Gudang



PROGRAM JOM KENALI BUAYA 2023

22 – 23 Januari 2023

Sarang Buaya Pasir Gudang





PROGRAM WORLD CROC DAY 2023

- 📅 3 – 5 Jun 2023
- 📍 Sarang Buaya Pasir Gudang



PAMERAN DAN PENGISIAN AKTIVITI SEMPENA KARNIVAL AMBANG MERDEKA 2023 PASIR GUDANG

- 📅 30 Ogos hingga 2 September 2023
- 📍 Bukit Layang-Layang



PROGRAM CROC INTERACT 2023

- 📅 16 – 17 September 2023
- 📍 Sarang Buaya Pasir Gudang



CROC HOLIDAY 2023

- 📅 24 – 25 Disember 2023
- 📍 Sarang Buaya Pasir Gudang





LAPORAN AKTIVITI UNIT SERAMIK

PERKARA	JUMLAH
PENGURUSAN PELANGGAN DAN PENDAPATAN	
Jumlah pengunjung/pelanggan	460
Jumlah produk	1,708
Jumlah pendapatan	RM56,930.00

PROMOSI JUALAN DAN PAMERAN

BIL	PROGRAM	TARIKH
1	Festival Layang-Layang Pasir Gudang Ke-25	22 Feb – 26 Feb 2023
2	Festival Kraf Kebangsaan, Melaka	7 Mac – 12 Mac 2023
3	Hari Buaya Sedunia – Program Interaktif Mewarna	3 Jun – 5 Jun 2023
4	Kembara Mahkota Johor (KMJ 2023)	5 Ogos 2023
5	Temasya Ambang Merdeka	30 Ogos – 2 Sept 2023
6	Hari Croc Interact	16 Sept – 17 Sept 2023
7	Asian Pasific Climate Week (APCW)	13 Nov – 17 Nov 2023
8	Temasya Sambutan Hari Bandaraya	22 Nov – 26 Nov 2023

AKTIVITI PENGETAHUAN PRODUK SEPANJANG 2023

BIL	PELANGGAN	JUMLAH UNIT TEMPAHAN
1	Kraftangan Malaysia Cawangan Johor	6
2	Jabatan Khidmat Pengurusan	79
3	Yayasan Pasir Gudang	3
4	Korporat Dan Perhubungan Awam	481
5	Jabatan Kejuruteraan Dan Lanskap	2
6	Kelab Permotoran MBPG	2
7	Perpustakaan Awam	13
8	Perancang Bandar Dan OSC	120
9	Individu & Orang Perseorangan	64
10	PAGEMA	5
11	Puspanita	3
12	Kelab Sukan Dan Kebajikan MBPG	10
13	Unit Sarang Buaya	1
14	Bahagian Pesuruhjaya Bangunan	6
15	Kesejahteraan Komuniti Dan Pelancongan	4
16	Kesihatan Awam Persekutuan Dan Pelesenan	9
17	Perancang Bandar Dan Lanskap	3
18	Klinik MBPG	5
19	Persatuan Pemandu Teksi	175
20	Jualan Galeri	60
21	Festival APCW	2



BIL	PELANGGAN	JUMLAH UNIT TEMPAHAN
22	Temasya Bandaraya	95
23	Temasya Ambang Merdeka	81
24	Croc Interact	16
25	Festival Layang-Layang Antarabangsa	201
26	Festival Kraf Kebangsaan Melaka	94
27	Hari Buaya	168
JUMLAH KESELURUHAN		1,708

PERPUSTAKAAN AWAM PASIR GUDANG

AKTIVITI PERPUSTAKAAN AWAM PASIR GUDANG

LAWATAN PELAJAR TADIKA KE PERPUSTAKAAN AWAM PASIR GUDANG

📅 26 Oktober 2023
15-16 November 2023

📍 Perpustakaan Awam Pasir Gudang



LAWATAN PELAJAR TADIKA KE PERPUSTAKAAN AWAM PASIR GUDANG

📅 12 dan 13 Disember 2023
📍 Perpustakaan Awam Pasir Gudang





AKTIVITI CUTI SEKOLAH BERSAMA PAPG 2023 (MINI BENTO CHEF)

- 📅 18 Disember 2023
- 📍 Perpustakaan Awam Pasir Gudang



AKTIVITI CUTI SEKOLAH BERSAMA PAPG 2023 (KID'S BOUQUET)

- 📅 19 Disember 2023
- 📍 Perpustakaan Awam Pasir Gudang



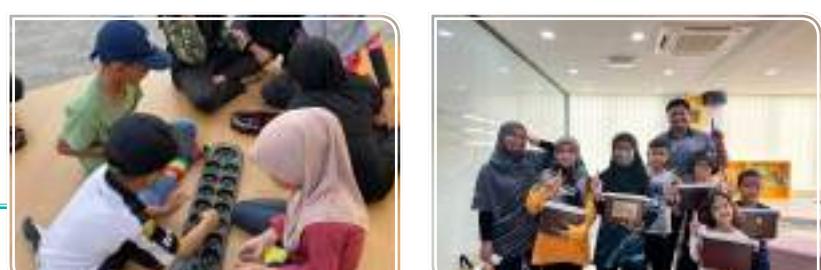
AKTIVITI CUTI SEKOLAH BERSAMA PAPG 2023 (DIY CUP MATE)

- 📅 21 Disember 2023
- 📍 Perpustakaan Awam Pasir Gudang



AKTIVITI CUTI SEKOLAH BERSAMA PAPG 2023 (SUKANEKA DI CB BESTARI)

- 📅 27 Disember 2023
- 📍 Perpustakaan Awam Pasir Gudang



AKTIVITI CUTI SEKOLAH BERSAMA PAPG 2023 (GARDEN TERRARIUM WORKSHOP)

- 📅 28 Disember 2023
- 📍 Perpustakaan Awam Pasir Gudang



BAHAGIAN AUDIT DALAM DAN INTEGRITI

UNIT AUDIT DALAM

FUNGSI UNIT AUDIT DALAM

Fungsi dan peranan Audit Dalam antara lain adalah :

- i. Mengkaji dan menilai kekuahan (*soundness*), kesempurnaan (*adequacy*), dan keboleh-percayaan (*reliability*) rekod-rekod dan sistem-sistem perakaunan maklumat dan kawalan.
- ii. Memastikan kepatuhan terhadap dasar-dasar, rancangan-rancangan, prosedur-prosedur serta undang-undang dan peraturan-peraturan yang diwajibkan.
- iii. Mengkaji kecekapan dan kekesaran program-program dan operasi-operasi; dan
- iv. Memberi khidmat nasihat dan pandangan audit ke atas prosedur dan kawalan dalaman.

Unit Audit Dalam dibahagikan kepada dua (2) seksyen iaitu Audit Kewangan dan Pengurusan serta Audit Prestasi dan Teknikal. Pecahan jabatan-jabatan yang diaudit (auditi) adalah dipecahkan mengikut seksyen audit :

SEKSYEN AUDIT KEWANGAN DAN PENGURUSAN	SEKSYEN AUDIT PRESTASI DAN TEKNIKAL
<ul style="list-style-type: none">i. Jabatan Kewanganii. Jabatan Penilaianiii. Jabatan Khidmat Pengurusaniv. Jabatan Pembangunan Masyarakatv. Jabatan Undang-undang dan Penguatkuasaanvi. Jabatan Pengurusan Harta dan Komersialvii. Bahagian Korporat dan Perhubungan Awam	<ul style="list-style-type: none">i. Jabatan Kejuruteraan dan Landskapii. Jabatan Kesihatan Awamiii. Jabatan Kawalan Bangunaniv. Jabatan Perancang Bandar dan OSCv. Unit Pengurusan Kontrak

LAPORAN UNIT AUDIT DALAM

PENCAPAIAN AUDIT TAHUN 2023

BIL	KETERANGAN	SASARAN	PENCAPAIAN	%
1.	Audit Kewangan/Pengurusan			
	Kawalan Terimaan	1	1	100
	Pengurusan Aset dan Stor	1	1	100
	Bahagian Pelesenan			
	Bahagian Undang-undang			
	Jabatan Penguatkuasaan	5	5	100
	Jabatan Penilaian dan COB			
	Bahagian Korporat dan Perhubungan Awam			
2.	Audit Prestasi/ Teknikal			
	Unit Pengurusan Kontrak			
	Jabatan Kesihatan Awam			
	Bahagian Pengurusan Aset	4	4	100
	Bahagian Landskap			
3.	Audit Susulan	4	4	100
4.	Audit ISO 9001: 2015	1	1	100
5.	Audit Pematuhan		Mengikut Keperluan	
6.	Pemeriksaan Stok / Barang Rampasan	Mengikut Keperluan	1	-
7.	Mesyuarat Jawatankuasa Audit	4	4	100

Semua penemuan audit telah dibentangkan secara terperinci di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit yang diadakan 4 (empat) kali setahun untuk diambil tindakan dan langkah penambahbaikan.



UNIT INTEGRITI

FUNGSI UNIT INTEGRITI

Fungsi Unit Integriti merangkumi:

- a. Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.
- b. Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.
- c. Membantu proses pengesanan dan pengesahan aduan/maklumat mengenai salah laku serta pelanggaran tata kelakuan anggota MBPG.
- d. Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salah laku serta pelanggaran tata kelakuan di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.
- e. Pemantauan ke atas pematuhan undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa bagi memastikan tiada ruang dan peluang untuk melakukan kesalahan.
- f. Melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib.

AKTIVITI UNIT INTEGRITI TAHUN 2023

MAJLIS IKRAR BEBAS RASUAH WARGA KERJA MBPG

📅 1 Januari 2023

📍 Dewan Taman Mawar, Pasir Gudang



CERAMAH "TUMBUK RUSUK: BREAK THE SILENT"

📅 30 Januari 2023

📍 Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah



TAKLIMAT SALAH LAKU DI KALANGAN WARGA KERJA

📅 14 Februari 2023

📍 Auditorium Dahlia, Aras 3, Menara Aqabah





CERAMAH "MENUJU DESTINASI PERSARAAN" DAN SESI SEMAKAN CENTRAL CREDIT REFERENCE INFORMATION SYSTEM (CCRIS) SERTA KAUNSELING

📅 13-15 Februari 2023

📍 Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah



TAKLIMAT DAN PERUNDING CARAAN: SISTEM PENGURUSAN ANTI RASUAH (ABMS)

📅 19 Februari 2023

📍 Opero Hotel, Johor Bahru



CERAMAH "SETAPAK PENENTU KEHIDUPAN" BERSAMA AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN NEGERI JOHOR (AADK)

📅 13 Mac 2023

📍 Dewan Taman Mawar, Pasir Gudang



SESI FOCUS GROUP DISCUSSION KAJIAN PENILAIAN INISIATIF ANTIRASUAH PERKHIDMATAN AWAM TAHUN 2023 TERHADAP PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT) BERSAMA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM)

📅 9 Mei 2023

📍 Menara Aqabah





PERKONGSIAN MAKLUMAT PELAKSANAAN INTEGRITI DALAM JABATAN ANTARA MAJLIS PERBANDARAN PENGERANG DAN MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

- 29 Mei 2023
- Menara Aqabah



CERAMAH "TUMBUK RUSUK": PENGKISAHAN DARI TIRAI BESI"

- 12 Jun 2023
- Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah



CERAMAH BICARA INTEGRITI: RASUAH DALAM KERJAYA BERSAMA SPRM

- 5 Julai 2023
- Dewan Taman Mawar, Pasir Gudang



TAKLIMAT KOD ETIKA DAN TATAKELAKUAN UNIT INTEGRITI

- 17 Julai 2023
- Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah



KURSUS JURUAUDIT DALAMAN ABMS ISO 37001:2016

- 31 Julai hingga 1 Ogos 2023
- Hotel Opero Southkey, Johor Bahru





**SESI AUDIT SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS) STAGE 1
OLEH SIRIM QAS INTERNATIONAL SDN BHD**

📅 28 hingga 29 Ogos 2023

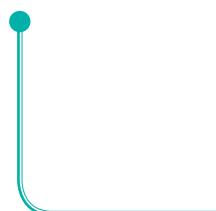
📍 Menara Aqabah



PELANCARAN BUKU KOD ETIKA DAN TATAKELAKUAN MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

📅 3 September 2023

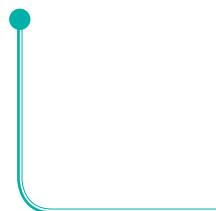
📍 Laman X-Treme



SESI AUDIT SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (ABMS) STAGE 2 OLEH SIRIM QAS INTERNATIONAL SDN BHD

📅 28-29 Ogos 2023

📍 Menara Aqabah



CERAMAH "MENCINTAI ALAM PEKERJAAN" BERSAMA DR. TENGKU ASMADI TENGKU MOHAMAD

📅 15 November 2023

📍 Ballroom Cempaka Jingga, Aras 3, Menara Aqabah





TAKLIMAT "TATATERTIB & KOD ETIKA DAN TATAKELAKUAN MBPG" KEPADA WARGA KERJA BERJAWATAN GRED 29 HINGGA 36

📅 28 November 2023

📍 Usima Forest Resort, Ayer Keroh Melaka



UJIAN SARINGAN AIR KENCING BERSAMA AGENSI ANTIDADAH KEBANGSAAN NEGERI JOHOR (AADK) DI DALAM TAKLIMAT TATATERTIB DAN SALAH LAKU DI KALANGAN WARGA KERJA

📅 13 Disember 2023

📍 Bilik Mawar, Aras 20 MBPG



KURSUS PELAN ANTI RASUAH ORGANISASI (OACP)

📅 4 hingga 6 Disember 2023

📍 Imperial Heritage Boutique & Gourmet Hotel, Melaka



BAHAGIAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM

FUNGSI BAHAGIAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM

UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM

Perhubungan Strategik

- i. Mengurus, melaksanakan serta semakan Pelan Perancangan Strategik MBPG.
- ii. Mengurus, menyertai dan melaksanakan urusan kualiti dan inovasi di MBPG.
- iii. Mengurus dan melaksanakan program-program berkembar bersama agensi lain.
- iv. Mengurus dan melayani lawatan-lawatan agensi ke MBPG.

Penjenamaan Korporat

- i. Mengurus dan melaksanakan penjenamaan imej MBPG melalui amalan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA).
- ii. Bertanggungjawab sebagai urusetia menyelaras, mengurus dan melaksanakan aktiviti di bawah Agenda Tempatan 21 (LA21).
- iii. Mengurus dan melaksanakan aktiviti-aktiviti berkaitan penjenamaan korporat MBPG.
- iv. Mengurus Galeri MBPG serta jemputan media.

Perkhidmatan Pelanggan dan Aduan

- i. Mengurus dan melaksanakan sistem pengurusan aduan di MBPG.
- ii. Mengurus dan melaksanakan Mesyuarat Mingguan Aduan MBPG dan Mesyuarat Pengurusan Aduan MBPG.
- iii. Mengurus dan memberi maklum balas kepada aduan daripada sidang Dewan Undangan Negeri Johor.
- iv. Mengurus dan memberi perkhidmatan kaunter khidmat pelanggan.

Pengurusan Acara Korporat

- i. Mengurus dan menyediakan takwim tahunan MBPG.
- ii. Mengurus dan memantau perancangan takwim tahunan MBPG.
- iii. Mengurus dan melaksanakan program-program bersama pemegang taruh dalaman serta luaran MBPG.
- iv. Mengurus dan melaksanakan program-program rasmi MBPG.

UNIT PENTADBIRAN

Kewangan dan Kualiti

- i. Mengemaskini dokumentasi berkaitan peruntukan tahunan BKPA.
- ii. Bertanggungjawab membuat permohonan/sokongan bayaran melibatkan aktiviti BKPA.
- iii. Mengurus dan menghantar permohonan kerja lebih masa, tuntutan perjalanan serta keperluan BKPA.
- iv. Mengurus dan menghantar permohonan cenderamata korporat.

Hal Ehwal Pejabat

- i. Menguruskan urusan surat menyurat BKPA kepada pihak dalaman dan luaran MBPG.
- ii. Menguruskan Manual Operasi dan Pelan Risiko BKPA.
- iii. Mengurus hal ehwal kakitangan BKPA seperti kursus, tempahan hotel & kenderaan dan sebagainya.
- iv. Menguruskan penyimpanan fail surat-surat rasmi berkenaan BKPA.



UNIT MEDIA DAN KOMUNIKASI

Editorial Penerbitan

- i. Mengurus penyediaan dan pengeluaran Buletin/Laporan Tahunan dan apa-apa terbitan oleh MBPG.
- ii. Mengurus dan melaksanakan penyediaan kalender, diari dan Kad Raya MBPG.
- iii. Mengurus dan menyediakan kenyataan media.
- iv. Mengurus sidang redaksi terbitan MBPG.
- v. Mengurus arkib terbitan MBPG.

Media Massa

- i. Mengurus dan menyediakan video korporat MBPG.
- ii. Mengemaskini dan menyediakan maklumat berkaitan di laman sesawang MBPG.
- iii. Mengurus media sosial MBPG iaitu Facebook, Instagram dan Youtube.
- iv. Menganalisa aduan, cadangan yang diterima melalui media sosial.
- v. Bertanggungjawab membuat hebahan acara kepada kakitangan dalaman dan luaran MBPG.

Info Grafik

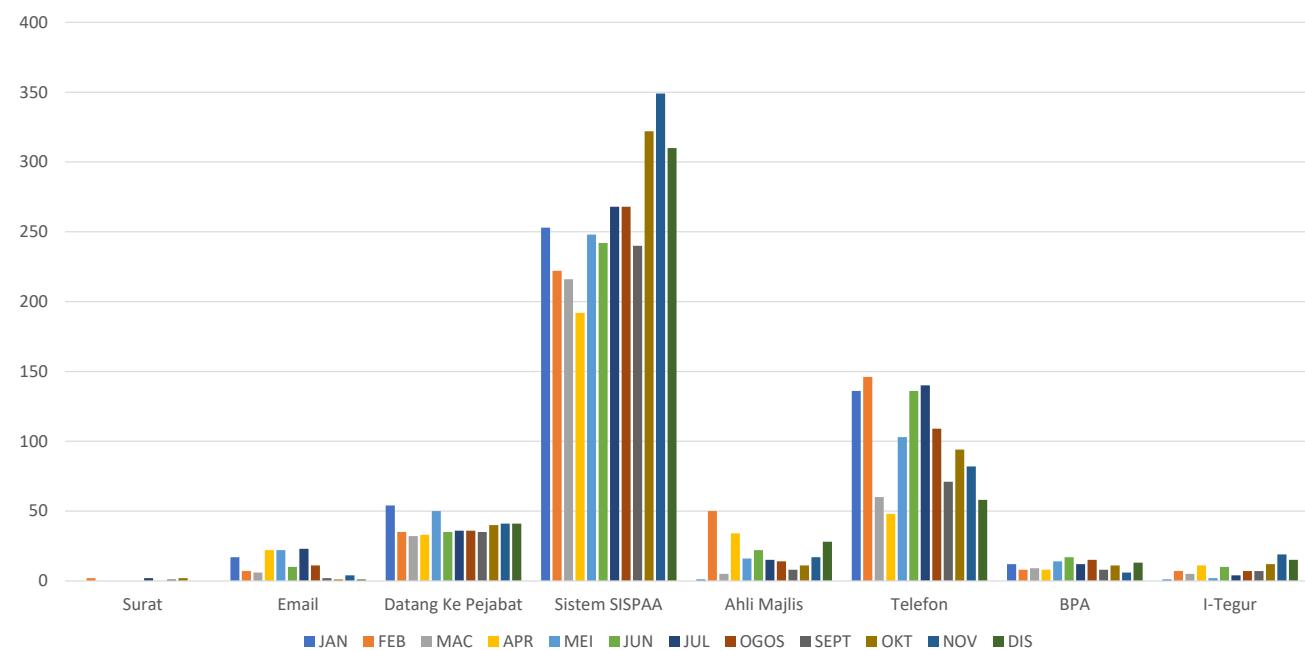
- i. Mengurus dan menyediakan *template* rasmi berkaitan MBPG seperti ucapan selamat, notis makluman, slaid pembentangan dan sebagainya.
- ii. Mengurus grafik hebahan di media sosial MBPG iaitu Facebook, Instagram dan Youtube.
- iii. Menyediakan grafik-grafik seperti gegantung/poster/kain rentang/latar pentas dan sebagainya bagi kegunaan jabatan di MBPG.
- iv. Menerima arahan dari semasa ke semasa.

Fotografi

- i. Mengurus dan melaksanakan tugas-tugas mengambil gambar di setiap lokasi acara di MBPG.
- ii. Mengurus dan melaksanakan editorial gambar-gambar yang diambil sebelum dibuat hebahan.
- iii. Bertanggungjawab menyediakan *copy writing* bagi setiap hebahan di media sosial MBPG.
- iv. Mengurus dan menyediakan laporan pada setiap gambar-gambar yang diambil pada setiap acara yang dihadiri.
- v. Mengurus arkib digital MBPG.

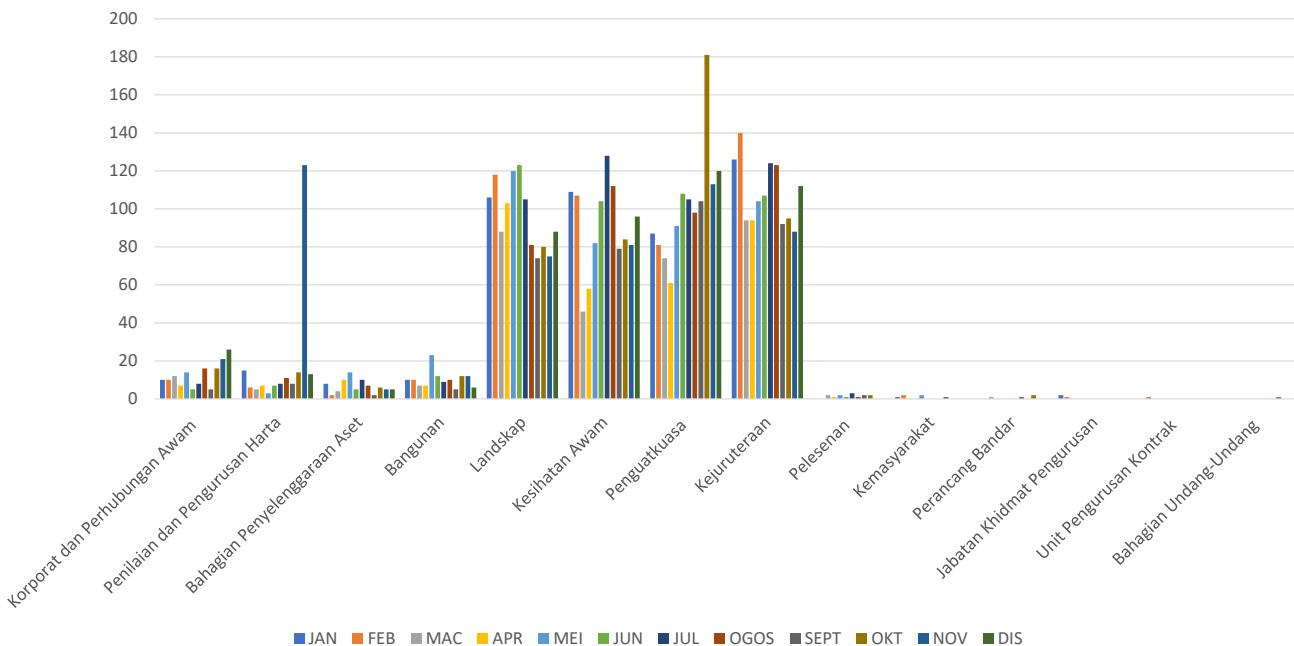
UNIT ADUAN

JUMLAH ADUAN AWAM MBPG BAGI JANUARI SEHINGGA DISEMBER 2023

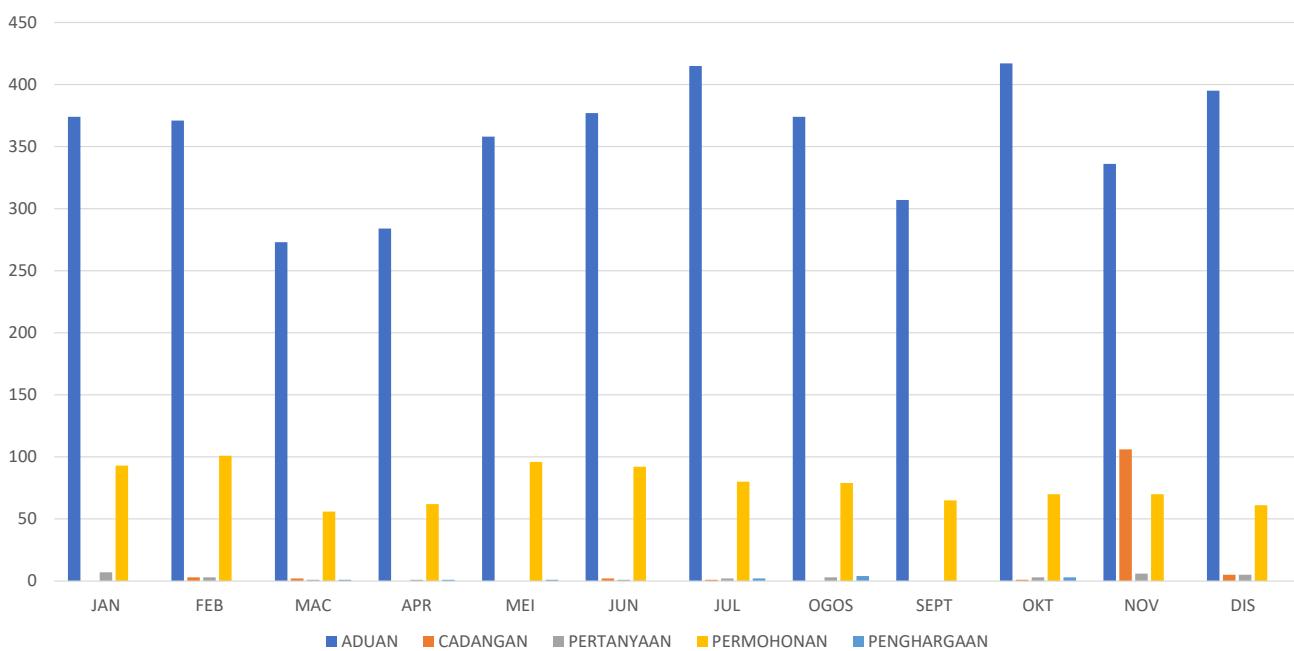




JUMLAH ADUAN AWAM MENGIKUT JABATAN/BAHAGIAN/UNIT TAHUN 2023

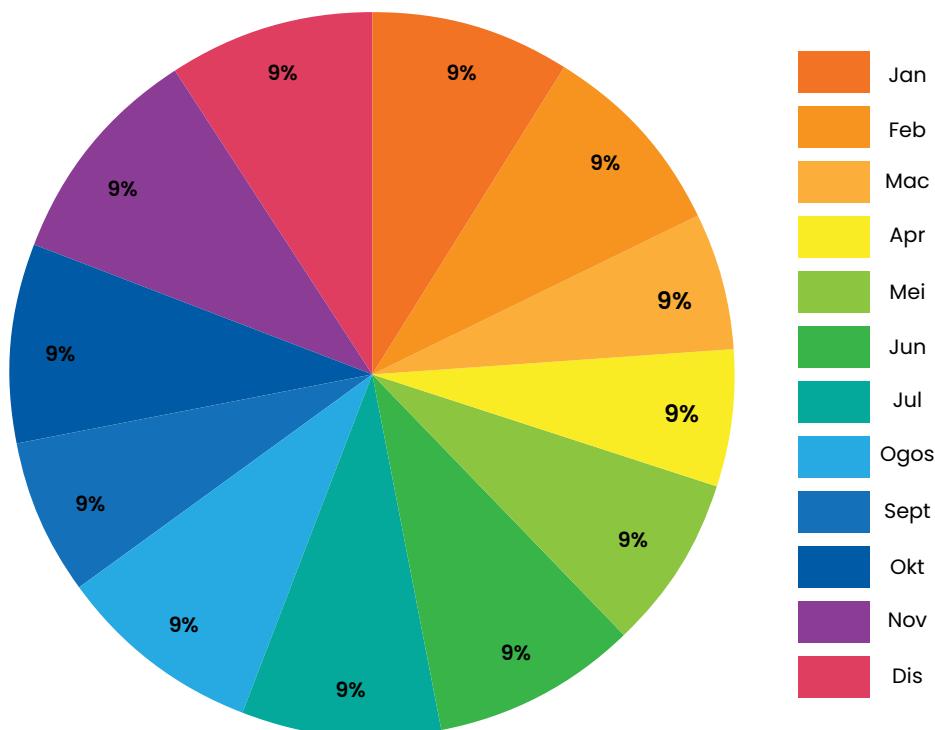


JUMLAH ADUAN KESELURUHAN TAHUN 2023





JUMLAH % ADUAN AWAM MBPG BAGI JANUARI SEHINGGA DISEMBWER 2023



LAPORAN SENARAI IKLAN CETAKAN MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG BAGI TAHUN 2023

BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH BESAR
JUMLAH	1	16	6	3	-	3	1	6	2	8	2	5	53

LAPORAN BAHAGIAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM

LAWATAN RASMI KE MBPG

BULAN	TARIKH	DELEGASI
Januari	11/1/2023	Majlis Perbandaran Klang
Februari	1/2/2023	Pihak Berkuasa Tempatan Taman Perindustrian Hi-Tech Kulim
Mac	6/3/2023	Majlis Bandaraya Johor Bahru
April	-	-
Mei	16/5/2023	Politeknik Tun Syed Nasir Syed Ismail
Jun	1/6/2023	Majlis Perbandaran Sungai Petani
	25/6/2023	Majlis Perbandaran Batu Pahat
Julai	-	-
Ogos	11/8/2023	AIESEC UTM
September	11/9/2023	Pejabat Tanah dan Galian
Oktober	4/10/2023	Majlis Bandaraya Ipoh
	10/10/2023	Majlis Bandaraya Iskandar Puteri
November	2/11/2023	Majlis Perbandaran Pontian
	27/11/2023	Majlis Bandaraya Johor Bahru
Disember	5/12/2023	Majlis Bandaraya Ipoh



Lawatan Pihak Berkuasa Tempatan Taman Perindustrian Hi-Tech Kulim



Lawatan Politeknik Tun Syed Nasir
Syed Ismail

Lawatan Majlis Daerah Batu Pahat

Lawatan AIESEC UTM



Lawatan Majlis Perbandaran Sungai Petani



Lawatan Majlis Bandaraya Johor Bahru

Lawatan Majlis Bandaraya Ipoh



Lawatan Majlis Bandaraya Iskandar Puteri



BENGKEL PEMANTAPAN PIAGAM PELANGGAN DAN LAMAN SESAWANG MBPG

13 dan 14 Februari 2023

Hotel Capri by Fraser

- Bengkel ini bertujuan menyemak dan menambah baik Piagam Pelanggan MBPG seiring dengan perubahan struktur organisasi serta fungsi di Jabatan, Bahagian dan Unit. Selain itu, ia turut dijadikan sebagai ruang perbincangan di antara pihak vendor dan Ketua Jabatan, Bahagian dan Unit bagi melakukan penambahbaikan fungsi jabatan masing-masing pada laman sesawang MBPG agar selari dengan perkembangan semasa serta memudahkan pengguna mendapatkan maklumat khususnya para pemegang taruh di kawasan pentadbiran Pasir Gudang.



MAJLIS PENGHARGAAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG SESI 2022

28 Februari 2023

Auditorium Aras 3, Menara Aqabah

- Sebanyak 5 kategori yang dipertandingkan iaitu Kategori Jualan 3R Tertinggi, Kategori Tandas Terbaik, Kategori Sudut EKSA Terbaik, Kategori Zon 5 Terbaik serta Kategori bagi Zon yang bermarkah 90% dan ke atas. Sebanyak 25 anugerah EKSA bagi sesi 1 dan sesi 2 telah disediakan. Penyampaian anugerah telah disempurnakan oleh Setiausaha MBPG kepada para pemenang dan ketua zon EKSA MBPG. Sekalung ucapan tahniah dan penghargaan buat pemenang. Semoga sasaran MBPG memperoleh persijilan keseluruhan EKSA dari pihak MAMPU akan tercapai dengan mendapat kerjasama serta penglibatan dari seluruh warga kerja.





MAJLIS BERBUKA PUASA BERSAMA MEDIA

📅 13 April 2023

📍 Hotel Grand Paragon Johor Bahru

Merupakan program tahunan yang diadakan oleh Unit Media, setiap kali musim Ramadan tiba. Edisi 2023 ini seramai 90 orang deligasi media telah hadir dalam Majlis Berbuka Bersama Media yang turut di hadiri oleh Ahli-Ahli Majlis MBPG, serta Ketua-Ketua Jabatan, Bahagian dan Unit. Datuk Bandar juga turut sudi meluangkan masa bagi menyampaikan cenderahati kepada para pengamal media yang hadir.



KUNJUNGAN HORMAT DAN LAWATAN PENANDAARASAN KE MAJLIS BANDARAYA IPOH

📅 10 hingga 11 Julai 2023

📍 Majlis Bandaraya Ipoh

Majlis Bandaraya Pasir Gudang telah mengadakan lawatan ke Majlis Bandaraya Ipoh bagi berkongsi pengalaman pelaksanaan program bersama komuniti, radio dan tv PBT serta pelancongan.

Lawatan yang diketuai oleh YB Dato' Asman Shah bin Abd Rahman, Datuk Bandar Pasir Gudang turut membuat kunjung hormat bertemu YBhg Dato' Rumaizi bin Baharin @ Md Daud, Datuk Bandar Ipoh serta bermain perlawanan persahabatan bola sepak bagi merapatkan ukhuwah di antara kedua-dua PBT.





PENGAUDITAN EKSA KENDIRI MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG OLEH SUK JOHOR (UNIT AUDIT DAN KUALITI)

📅 24 Julai dan 25 Julai 2023

📍 Semua Zon EKSA MBPG

- Pengauditan melibatkan 27 buah Zon EKSA merangkumi bangunan/pejabat di dalam Menara Aqabah, Perpustakaan Awam Pasir Gudang, Muzium Layang-Layang dan beberapa buah dewan dibawah pengurusan MBPG. Pengauditan yang berlangsung selama 2 hari ini diketuai oleh Puan Siti Nur Liyana binti Abdul Mutalib selaku ketua juruaudit bersama-sama 2 orang juruaudit iaitu Puan Siti Hajar binti Lainggeh @ Haji Abd. Rahman dari Kolej Komuniti Tanjung Piai dan Puan Noorismizah binti Ismail dari SUK Johor Unit Korporat dan Kualiti sera dibantu oleh 2 orang pembantu juruaudit.

Mesyuarat penutup pula telah diadakan pada 27 Julai 2023 bertempat di Bilik Mesyuarat UTC Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang yang di pengerusikan oleh Tuan Setiausaha MBPG En Mohd Hafiz bin Aliman selaku Pengerusi EKSA MBPG. Dalam mesyuarat yang diadakan, juruaudit telah membentangkan penemuan-penemuan yang diperoleh sepanjang 2 hari sesi audit berlangsung. Antaranya merangkumi Contoh Amalan Baik, Teguran (Penemuan) dan Saranan Umum. Keseluruhan Amalan Baik yang diterima ialah sebanyak 91 amalan manakala sebanyak 65 teguran audit telah diberikan sepanjang sesi pengauditan berlangsung. Selain itu, contoh amalan baik juga dijadikan sebagai panduan kepada semua zon manakala Saranan Umum pula merupakan cadangan saranan tambahan kepada MBPG dalam penambahbaikan EKSA di zon masing-masing.





PROGRAM "M.E.E.T RAKYAT" (HARI BERTEMU PELANGGAN)

- 📅 Ogos hingga November 2023
- 📍 Todays Market Bandar Seri Alam, Dewan Muafakat Kg Pasir Putih, Mydin Mall Taman Rinting, Lotus's Taman Kota Masai, Econsave Taman Scientex, Bukit Layang-Layang dan Dewan Terbuka Perjiranan 9, Taman Air Biru
- Unit Perkhidmatan Pelanggan dan Pengurusan Aduan telah menjalankan program Hari Bertemu Pelanggan Di Tapak di kawasan tumpuan orang ramai. Pelaksana program ini turut mendapat sokongan pemilik pasaraya, ahli majlis dan jawatankuasa penduduk zon ahli majlis.

Program ini memberi peluang kepada pelanggan untuk berurusan dengan MBPG tanpa perlu ke pejabat utama dan pada hujung minggu. Pelbagai kaunter pelanggan dibuka antaranya Kaunter Percukaian, Penguatkuasaan, Kitar Semula, Perlesenan Penjaja dan Industri, Permit Bangunan dan Aduan.





KONVENTSYEN KUALITI DALAMAN MBPG 2023

21 hingga 22 Ogos 2023

Aras 3, Menara Aqabah

Sebanyak 15 kumpulan Projek KIK (8 Teknikal, 7 Pengurusan), 356 Cadangan Kaizen dan 113 penyertaan bagi pertandingan Poster (Catan dan Berkomputer) telah bertanding bagi merebut nilai hadiah sebanyak RM25,570.00. Pertandingan edisi kali ini turut menerima penyertaan daripada industri untuk kategori Kaizen.

Konvensyen ini turut menyaksikan penyerahan hadiah kemenangan kumpulan Trees di Konvensyen Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan 2023 yang lalu. Turut dilangsung adalah majlis penyerahan bendera MBPG kepada delegasi MBPG yang akan menyertai konvensyen inovasi di peringkat antarabangsa. Delegasi MBPG ke konvensyen inovasi peringkat antarabangsa adalah seperti berikut:

Kumpulan : Optima / Bahagian Pelesenan

Penyertaan : IQPC 2023, Kuala Lumpur

Penganjur : *Indonesia Quality & Productivity Management & Association*

Kumpulan : Trees / Bahagian Lanskap

Penyertaan : ICCQC 2023, Beijing, China

Penganjur : *China Association of Quality (CAQ)*





PROGRAM LATIHAN INTENSIF PENYAMPAI RADIO MBPG BERSAMA SUARA JOHOR SDN. BHD.

📅 17 hingga 19 November 2023

📍 Lotus Seaview Beach Resort, Pengerang

Sesi latihan telah disertai oleh 7 orang penyampai radio MBPG dan dikendalikan oleh Encik Rizal Sahimy selaku Pengarah Urusan Suara Johor Sdn. Bhd. Pengisian 3 hari program merangkumi pengenalan kepada radio, DNA Radio Dynamic Pasir Gudang, personaliti penyampai, penyelenggaraan kandungan bersiaran langsung dan latihan praktikal podcast MBPG.



SAMBUTAN ULANG TAHUN TEMASYA MBPG

📅 18 hingga 26 November 2023

📍 Taman Bandar Bukit Layang Layang Pasir Gudang

Merupakan program tahunan anjuran Majlis Bandaraya Pasir Gudang dan edisi 2023 ini merupakan penganjuran kali ke-3. Pelbagai program menarik telah diatur bermula 18 November hingga 2 November 2023, antaranya program Pasir Gudang Berselawat, aktiviti sukan seperti Sukan Rakyat, Pertandingan Memanah, Pertandingan Boling Komuniti, aktiviti lain seperti Aktiviti Mewarna Seramik, Pertandingan Mewarna dan Demonstrasi Membuat Layang-Layang. Pelbagai pameran jualan dan aktiviti jualan di gerai/booth turut diadakan buat pengunjung.



Majlis Perasmian Temasya Ulang Tahun ini daiadakan pada 25 September 2023 bertempat di astaka Tradisional Bukit Layang-Layang. Majlis turut diserikan dengan penyampaian hadiah bagi Pertandingan Kebersihan 2023, Penyampaian Pengiktirafan Pensijilan Anti Bribery Management System (ABMS) dan Penyampaian Pensijilan Malaysia Book of Records (MBOR); Membuat 10,000 Biji Kuih Onde-Onde anjuran Majlis Bandaraya Pasir gudang dengan kerjasama PUSPANITA MBPG.





MAJLIS PENYERAHAN SIJIL EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

📅 21 November 2023

📍 Pejabat SUK Johor (Unit Korporat dan Kualiti)

- MBPG telah menerima Pensijilan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) dari Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Malaysia (MAMPU) Pada 1 Oktober 2023. Sebanyak 5 sijil telah diterima oleh pihak MBPG Yang Melibatkan 4 Sijil Cemerlang (Menara Aqabah, Perpustakaan Awam Pasir Gudang, Muzium Layang-Layang Dan Pasir Gudang Craft) dan 1 Sijil Baik (Dewan-Dewan MBPG). MBPG masih mengekalkan pencapaian menjadi PBT pertama negeri Johor yang memperoleh pensijilan EKSA dari Pihak MAMPU.



MAJLIS PELANCARAN RADIO DYNAMIC PASIR GUDANG

📅 25 November 2023

📍 Astaka Tradisional Bukit Layang-Layang Pasir Gudang

- Perasmian telah disempurnakan oleh Yang Berhormat Dato' Asman Shah bin Abd. Rahman, Datuk Bandar Pasir Gudang. Seramai 7 orang penyampai radio telah dipilih yang merupakan mereka di kalangan warga kerja MBPG. Dengan tagline " Menuju Gaya Hidup Digital" radio Dynamic Pasir Gudang (RDPG) merupakan radio pertama PBT di negeri Johor.





BENGKEL PEMERKASAAN PEGAWAI PENYIASAT ADUAN MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG 2023

📅 12 hingga 14 Disember 2023

📍 Amari Sky, Hotel Amari

Pengisian bengkel selama 3 hari ini merangkumi pengenalan kursus, peranan dan fungsi pegawai penyiasat aduan, pengenalan sistem SISPAA MBPG, taklimat penemuan audit dalam berkaitan pengurusan aduan, taklimat biro pengaduan awam serta teknik menjawab maklum balas dan status aduan. Program ini telah berjaya mencapai objektif yang dikehendaki di mana para peserta memahami kehendak dan keperluan mematuhi standard pengurusan aduan.



BENGKEL PEMANTAPAN PELAN DAFTAR RISIKO, SEMAKAN DOKUMEN, MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN RISIKO (JPPR) DAN MESYUARAT JAWATANKUASA INDUK PENGURUSAN RISIKO (JIPR) MS ISO 9001:2015

📅 18 hingga 20 Disember 2023

📍 Ideas Kuala Lumpur

Seramai 45 orang pegawai yang terdiri daripada Ketua Jabatan, Bahagian dan Unit serta Penolong Pegawai telah menghadiri bengkel serta mesyuarat tersebut. Bengkel telah dikendalikan oleh Pn. Sarimah Binti Othong daripada SIRIM QAS International Sdn. Bhd.



BENGKEL AUDIT DALAM MS ISO 9001:2015 SIRI 2/2023

📅 18 hingga 20 Disember 2023

📍 Ideas Kuala Lumpur

Seramai 32 orang peserta dari pelbagai Jabatan, Bahagian dan Unit telah menghadiri bengkel ini. Bengkel telah dikendalikan oleh Puan Farhana Binti Abd Razak daripada SIRIM QAS International Sdn. Bhd.





PENCAPAIAN BAHAGIAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM

BIL.	ANUGERAH	PENCAPAIAN
1.	Anugerah Zon Terbaik Sempena Pertandingan EKSA MBPG 2023.	Kelima
2.	Anugerah Sudut EKSA Terbaik Pertandingan EKSA MBPG 2023.	Johan
3.	Anugerah Tandas Terbaik Pertandingan EKSA MBPG 2023.	Ketiga
4.	Pertandingan Projek KIK (Pengurusan) Sempena Konvensyen KIK MBPG 2023.	Naib Johan
5.	Pertandingan Kaizen Dalaman MBPG Sempena Konvensyen KIK MBPG 2023.	Johan dan Naib Johan
6.	Pertandingan Poster Cetakan Komputer Sempena Konvensyen KIK MBPG 2023.	Johan
7.		Persembahan Terbaik
8.	Konvensyen KIK MBPG 2023	Slide Pembentangan Terbaik
9.		Jabatan Teraktif



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

FUNGSI BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

UNIT PENGURUSAN APLIKASI DAN KESELAMATAN ICT

- i. Merancang, mengurus dan memantau pelaksanaan projek ICT Majlis (*outsource/inhouse*).
- ii. Merangka dan menyelaras pelaksanaan pelan strategik pendigitalan MBPG yang menggariskan hala tuju strategik pelaksanaan ICT MBPG bagi mempertingkatkan penyampaian perkhidmatan bertumpukan rakyat.
- iii. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan emel rasmi MBPG bagi memastikan sentiasa dapat dicapai.
- iv. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan keselamatan ICT bagi memastikan sistem dan kemudahan ICT tidak terganggu dan sentiasa dapat dicapai.
- v. Merancang, mengurus dan melaksana pembudayaan ICT di kalangan warga kerja MBPG dengan mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran ICT dalam melaksanakan fungsi tugas berdasarkan keperluan teknologi.

UNIT PENGURUSAN PERKAKASAN DAN TEKNIKAL

- i. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan perolehan dan pelupusan aset ICT bagi memastikan ia dilaksanakan dengan teratur dan sistematik.
- ii. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan rangkaian, peralatan rangkaian dan telekomunikasi dalam keadaan selamat dan dapat dicapai bila diperlukan.
- iii. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan media komunikasi (LED skrin dan emel) bagi memastikan maklumat dapat disampaikan dengan jelas dan tepat.

UNIT PENGURUSAN PENYELENGGARAAN DAN PENTADBIRAN AM

- i. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan penyelenggaraan aset ICT bagi memastikan aset ICT sentiasa ditahap terbaik dan membantu melancarkan urusan dari semasa ke semasa.
- ii. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan pentadbiran am dan maklumat bahagian bagi memastikan pengurusan maklumat dan rekod yang efisien.
- iii. Merancang, mengurus dan melaksana urusan pinjaman peralatan ICT supaya dilaksanakan secara teratur.
- iv. Merancang, mengurus dan melaksana pengurusan mesyuarat melalui sidang video atas talian bagi memastikan mesyuarat dapat dilaksanakan dengan lancar.



LAPORAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

PENGURUSAN KEMUDAHAN ICT

AKTIVITI	JUMLAH
JUMLAH ASET ICT	
Komputer peribadi	278
Pencetak	35
Komputer Riba	40
Projector	10
Server	22
JUMLAH ASET ICT (SEWA)	
Komputer peribadi (High end)	8
Komputer riba (Surface)	43
Komputer riba (DELL Latitude)	116

ADUAN KEROSAKAN:			
Bil	Bulan	Pembaikan Sendiri	Pembaikan Pembekal
1.	Januari	4	-
2.	Februari	4	-
3.	Mac	0	-
4.	April	2	-
5.	Mei	16	-
6.	Jun	7	-
7.	Julai	0	-
8.	Ogos	0	-
9.	Sept	2	-
10.	Okttober	5	-
11.	November	3	-
12.	Disember	2	-
JUMLAH		45	-

INFRASTRUKTUR ICT

1	NAIK TARAF INTERNET DEDICATED LINE MENARA AQABAH	MAXIS 200 MBPS
---	--	----------------

HOTSPOT JOHOR WIFI

BIL	LOKASI	FASA
1.	Hentian Bas dan Teksi Kompleks Pusat Bandar	I
2.	Terminal Bas Taman Kota Masai	I
3.	Kebayan Taman Air Biru	II
4.	Taman Bandar, Bukit Layang-layang	II



LATIHAN ICT YANG DIHADIRI WARGA KERJA MBPG

BIL	LATIHAN ICT	TARIKH
1.	Bengkel Panduan Kejuruteraan Sistem Aplikasi Sektor Awam (KRISA).	20 – 21 Februari 2023
2.	Seminar ICT PBT Malaysia (PBT ICT TechTalk 2023).	1 – 2 Mac 2023
3.	Kursus <i>Malaysia Urban Observatory</i> (MUO) Menyokong Inisiatif Data Raya (Big Data) Negara.	30 Mac 2023
4.	Kursus <i>Amazon Web Services Cloud Practitioner Essentials</i> .	17 April 2023
5.	Bengkel <i>Workshop On Drafting And Vetting ICT Related Clauses In Government Contract</i> .	20 – 22 Jun 2023
6.	Kursus Sistem e-Nilai.	9 – 11 Julai 2023
7.	Bengkel Hala Tuju PBTpay Siri 4 Tahun 2023.	31 Julai 2023
8.	Sesi Libat Urus Cadangan Pindaan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 Bersama PBT Malaysia.	14 September 2023
9.	Bengkel Perkhidmatan <i>End-To-End (E2E)</i> Kerajaan Negeri Johor.	15 –16 Oktober 2023

APLIKASI BAHARU YANG DIBANGUNKAN SECARA OUTSOURCE SEPANJANG TAHUN 2023:

BIL	APLIKASI	MULA PENGGUNAAN/ GO LIVE	FUNGSI UTAMA	PEMILIK SISTEM
1.	ISewa	Jun 2023	Pengurusan Maklumat Sewaan Di Kompleks Pusat Bandar.	Jabatan Pengurusan Harta Dan Komersial
2.	Portal Baharu Laman Web MBPG	Disember 2023	Medan perkongsian maklumat-maklumat penting daripada MBPG kepada penduduk di dalam kawasan Pasir Gudang.	Bahagian Teknologi Maklumat
3.	Sebar luas penggunaan Sistem Ilmu kepada Perpustakaan CB Bestari.	Oktober 2023	Pengurusan peminjaman buku dan inventori perpustakaan.	Jabatan Kesejahteraan Komuniti dan Pelancongan

APLIKASI BAHARU YANG DIBANGUNKAN SECARA INHOUSE SEPANJANG TAHUN 2023:

BIL	APLIKASI	MULA PENGGUNAAN/ GO LIVE	FUNGSI UTAMA	PEMILIK SISTEM
1.	e-Suntikan	Disember 2023	Pengurusan pendaftaran suntikan Thyroid kepada pengendali-pengendali premis makanan.	Jabatan Kesihatan Awam, Persekitaran dan Pelesenan
2.	Kitar@PG	Oktober 2023	Pengurusan proses penjualan barang-barang kitar semula.	Jabatan Kesihatan Awam, Persekitaran dan Pelesenan

UNIT PENGURUSAN KONTRAK

FUNGSI UNIT PENGURUSAN KONTRAK

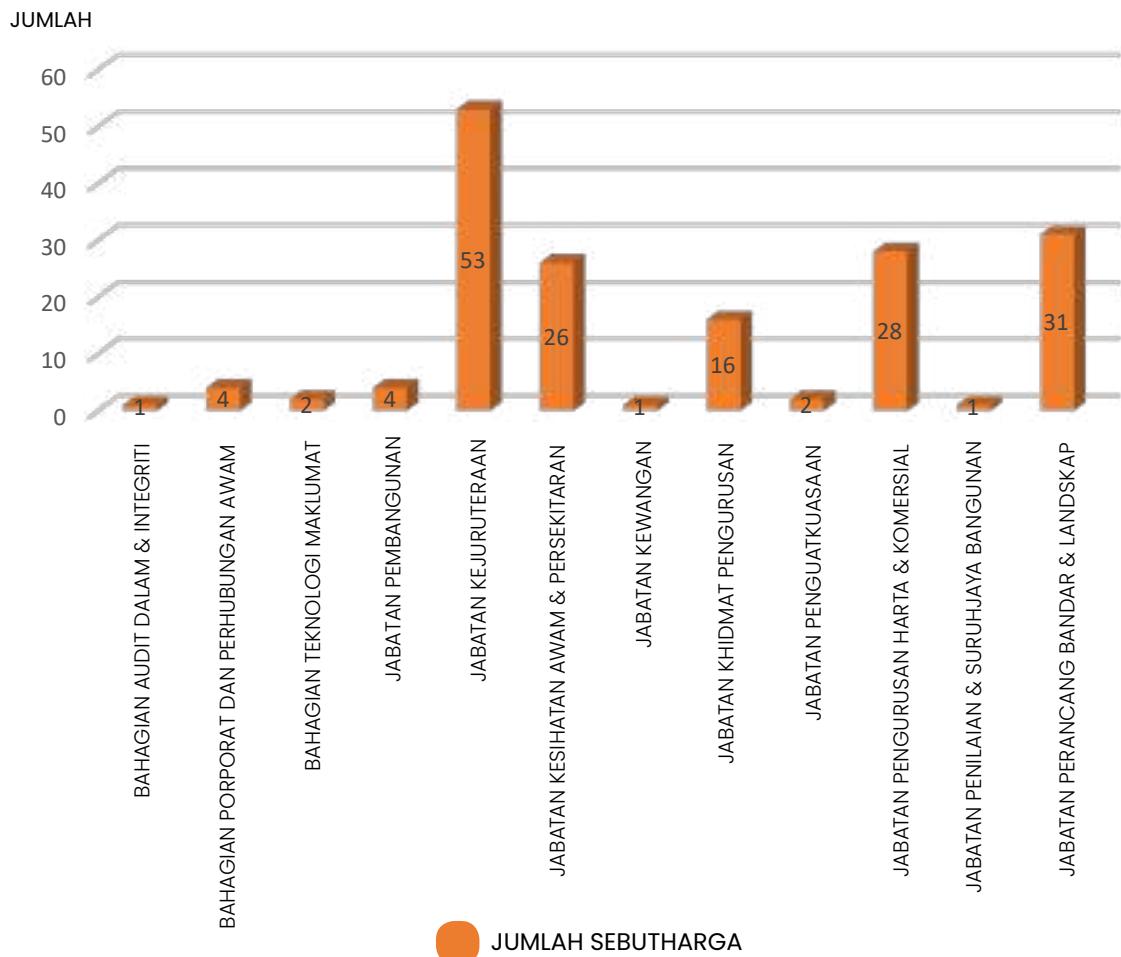
1. Mengurus dan mengendalikan segala prosedur dan pelaksanaan berkaitan perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja di bawah MBPG selaras dengan pekeliling kewangan (pra kontrak sahaja).
2. Menyediakan khidmat nasihat berkaitan ukur bahan di peringkat pra-kontrak dan pasca kontrak yang berkualiti dan disiapkan mengikut jadual pelaksanaan yang dipersetujui bersama.
3. Menjadi urus setia kepada jawatankuasa pembuka, penilaian, pemutus, spesifikasi dan rundingan harga bagi sebutharga/tender.
4. Menyedia dan menyemak dokumen meja tender, dokumen sebutharga/tender dan anggaran kos projek.
5. Menjual dokumen-dokumen sebutharga/tender kepada kontraktor yang berkelayakan.
6. Menyediakan surat setuju terima tender dan inden kerajaan serta pesanan kerajaan.
7. Mengendalikan pendaftaran kontraktor di dalam sistem pengurusan e-kontrak (SPeK).
8. Menyelaras dan manganalisa maklumbalas penilaian dan prestasi pembekal/kontraktor daripada jabatan pelaksana.
9. Mengurus dan menyelaras pembelian dan lantikan terus bawah RM50,000.00.
10. Mengurus pelantikan perunding pakar.

LAPORAN UNIT PENGURUSAN KONTRAK

JABATAN/ BAHAGIAN/ UNIT	JUMLAH SEBUTHARGA DILANTIK
Bahagian Audit Dalam & Integriti	1
Bahagian Korporat Dan Perhubungan Awam	4
Bahagian Teknologi Maklumat	2
Jabatan Bangunan	4
Jabatan Kejuruteraan	53
Jabatan Kesihatan Awam & Persekitaran	26
Jabatan Kewangan	1
Jabatan Khidmat Pengurusan	16
Jabatan Penguatkuasaan	2
Jabatan Pengurusan Harta & Komersial	28
Jabatan Penilaian & Suruhjaya Bangunan	1
Jabatan Perancang Bandar & Landskap	31
JUMLAH KESELURUHAN	169



SEBUTHARGA - DILANTIK



JABATAN/ BAHAGIAN/ UNIT	PERUNTUKAN KESELURUHAN SEBUTHARGA
Bahagian Audit Dalam & Integriti	RM59,350.00
Bahagian Korporat Dan Perhubungan Awam	RM484,538.00
Bahagian Teknologi Maklumat	RM615,499.60
Jabatan Bangunan	RM700,385.00
Jabatan Kejuruteraan	RM15,927,207.80
Jabatan Kesihatan Awam & Persekutaran	RM7,514,560.87
Jabatan Kewangan	RM345,600.00
Jabatan Khidmat Pengurusan	RM2,891,005.00
Jabatan Penguatkuasaan	RM450,015.00
Jabatan Pengurusan Harta & Komersial	RM8,481,484.80
Jabatan Penilaian & Suruhjaya Bangunan	RM145,260.00
Jabatan Perancang Bandar & Landskap	RM10,510,446.84
JUMLAH KESELURUHAN	RM48,125,352.91



JUMLAH (RM)

PERUNTUKAN SEBUTHARGA



JUMLAH PERUNTUKAN

JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	JUMLAH TENDER DILANTIK
Jabatan Bangunan	1
Jabatan Kejuruteraan	4
Jabatan Kesihatan Awam & Persekitaran	6
Jabatan Kewangan	1
Jabatan Khidmat Pengurusan	4
Jabatan Pengurusan Harta & Komersial	2
Jabatan Perancang Bandar & Lanskap	16
JUMLAH KESELURUHAN	34

TENDER - DILANTIK

JUMLAH



JUMLAH TENDER



JABATAN/ BAHAGIAN/ UNIT	PERUNTUKAN KESELURUHAN TENDER
Jabatan Bangunan	RM787,800.00
Jabatan Kejuruteraan	RM6,264,073.00
Jabatan Kesihatan Awam & Persekutaran	RM5,923,020.40
Jabatan Kewangan	RM2,244,668.71
Jabatan Khidmat Pengurusan	RM8,844,110.40
Jabatan Pengurusan Harta & Komersial	RM2,145,895.00
Jabatan Perancang Bandar & Landskap	RM88,407,174.37
JUMLAH KESELURUHAN	RM114,616,741.88

PERUNTUKAN TENDER

JUMLAH (RM)



● JUMLAH PERUNTUKAN

UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)

FUNGSI UNIT PUSAT SEHENTI

1. Menyelaras dan memantau permohonan cadangan pemajuan.
2. Memastikan pengurusan proses pemajuan mematuhi prosedur dan peraturan sebagaimana ketetapan undang-undang.
3. Meneliti permohonan yang diterima memenuhi kehendak asas atau syarat-syarat yang ditetapkan.
4. Membuat edaran permohonan cadangan pemajuan kepada agensi/jabatan teknikal berkenaan untuk diproses.
5. Mengumpul dan menyelaras kertas perakuan yang disediakan oleh Jabatan Memperaku untuk dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC.
6. Menetapkan tarikh mesyuarat dan memastikan ianya diadakan dua (2) kali sebulan.
7. Mengedarkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk dimaklumkan ke Mesyuarat Majlis Penuh PBT.
8. Mengedar keputusan rasmi kepada pemohon dan jabatan/agensi teknikal.
9. Menyelaras pelaksanaan IPMC (*Industrial Park Management Committee*) dan Program Mesra Industri (PMI) peringkat MBPG.
10. Menyelaras program Rejuvenasi Pasir Gudang.

LAPORAN UNIT PUSAT SEHENTI

JUMLAH PERMOHONAN PEMAJUAN BAGI TAHUN 2023 YANG TELAH DIBAWA KE MESYUARAT JAWATANKUASA OSC MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

BIL	JENIS PELAN PERMOHONAN	JUMLAH PERMOHONAN
1.	Kebenaran Merancang	83
2.	Pelan Bangunan	118
3.	Kerjatanah	33
4.	Jalan dan Perparitan	38
5.	Lampu Jalan	11
6.	Landskap	15
7.	Nama Taman, Jalan dan Bangunan	5
8.	Skim Komuniti Selamat	4
9.	Permit Pemancar Telekomunikasi	9
JUMLAH PERMOHONAN		303



JOHOR FAST LANE MBPG

Pada asalnya, Kulai Fast Lane (KFL) diperkenalkan oleh Majlis Perbandaran Kulai (MPKu) yang menjadi satu inisiatif mesra pelabur yang meningkatkan kemajuan dan memastikan kemampunan serta kerancakan pertumbuhan produktiviti dan ekonomi khususnya di Johor.

Ia merupakan satu proses pemajuan yang dilaksanakan secara pantas dan tangkas bagi mengurangkan karenah birokrasi serta mesra pelabur. Proses ini melibatkan daripada kelulusan pelan hingga bangunan siap di tapak, seterusnya kebenaran beroperasi menerusi gabungan proses pada peringkat kelulusan pelan, perakuan siap dan pematuhan (CCC) dan lesen pengoperasian.

Berdasarkan Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Negeri (SPC) Bil.2/2022 yang dipengerusikan oleh Tpr. Saidin bin Lateh pada 25 Ogos 2022, mesyuarat telah memutuskan pemakaian Johor Fast Lane (JFL) di setiap PBT Negeri Johor.

Demi menyahut hasrat ini, Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) telah menggunakan JFL pada tahun 2023 serta telah mendaftar tiga permohonan di bawah kategori Johor Fast Lane (JFL) iaitu:

1. TETUAN ALAM FLORA ENVIRONMENTAL SOLUTIONS SDN. BHD.

JENIS PELAN PERMOHONAN	JUMLAH PERMOHONAN
Tajuk	Cadangan pengurusan sisa buangan terjadual dan bukan terjadual di atas sebahagian PTD 163134, mukim Plentong, daerah Johor Bahru, Johor Darul Ta'zim untuk tetuan Alam Flora Environmental Solutions Sdn Bhd
Nilai Pelaburan	
Keluasan Keseluruhan Tapak	
Keluasan Pembinaan	
Anggaran Siap Bina	Permohonan ini digugurkan kerana kegagalan pihak pemaju dan perunding mematuhi kriteria Johor Fast Lane.
Tarikh Keputusan Mesyuarat J/K OSC	
Tarikh Siap Pembinaan	
Tarikh Borang F	

2. TETUAN NIPPON PAINT MALAYSIA SDN. BHD.

JENIS PELAN PERMOHONAN	JUMLAH PERMOHONAN
Tajuk	Cadangan membina sebuah kilang pengeluaran cat yang mengandungi : i) 'ENA Plant' ii) 'EML Plant' iii) Gudang 'Finished Good' iv) Makmal & Pejabat 3 Tingkat v) Kantin 2 Tingkat vi) Pondok Pengawal vii) Rumah Pam viii) 2 Unit Bilik Elektrikal ix) Pencawang Elektrik x) 'Waste Water Treatment Plant' xi) Kebuk Sampah Dan Kemudahan Sokongan Lain di atas PTD 5619, Jalan Teruntum 4, Kawasan Perindustrian Tanjung Langsat, mukim Sungai Tiram, daerah Johor Bahru, Johor Darul Ta'zim untuk Tetuan Nippon Paint (Malaysia) Sdn. Bhd.
Nilai Pelaburan	RM 120 Juta
Keluasan Keseluruhan Tapak	25.464 Ekar
Keluasan Pembinaan	23,504.03 MP
Anggaran Siap Bina	28 Februari 2024
Tarikh Keputusan Mesyuarat J/K OSC	8 Mei 2023
Tarikh Siap Pembinaan	30 Jun 2024
Tarikh Borang F	Akan dikemukakan selepas mendapat sokongan pihak SAJ dan BOMBA.



Gambar Tapak Nippon Paint Malaysia Sdn. Bhd



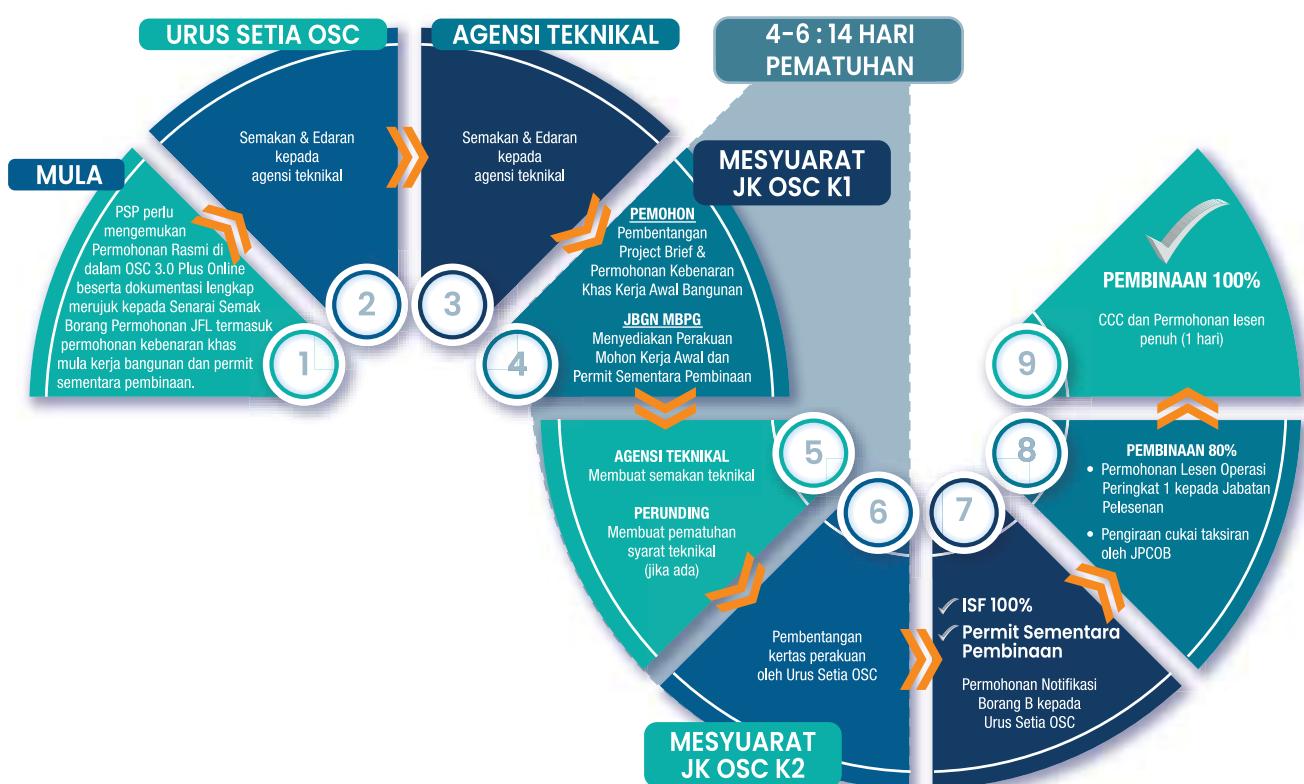
3. TETUAN SJ HOLDING SDN. BHD.

JENIS PELAN PERMOHONAN	JUMLAH PERMOHONAN
Tajuk	Cadangan membina sebuah kilang pembuatan peralatan perubatan Farmaseutikal di atas sebahagian lot 19851l, Jalan Keluli 11, Kawasan Perindustrian Pasir Gudang, mukim Plentong, daerah Johor Bahru, Johor Darul Ta'zim untuk Tetuan SJ Holdings Sdn. Bhd.
Nilai Pelaburan	RM 60 Juta
Keluasan Keseluruhan Tapak	5.0 Ekar
Keluasan Pembinaan	18,6612 MP
Anggaran Siap Bina	10 Februari 2024
Tarikh Keputusan Mesyuarat J/K OSC	21 Ogos 2023
Tarikh Siap Pembinaan	10 Februari 2024
Tarikh Borang F	4 April 2024



Gambar Tapak Sj Holdings Sdn. Bhd.

CARTA ALIR PELAKSANAAN JFL DI MBPG



LAPORAN TAHUNAN

2023
MBPG



04 ANUGERAH DAN PENGIFTIRAFAN

مَحَلِّيٌّ بَنْدَارِيٌّ فَاسِيرِيٌّ كُوَّتِيٌّ

MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Bandar Raya Industri dan Pelabuhan

ANUGERAH DAN PENGIFTIRAFAN

ANUGERAH SILVER AWARD

Majlis Bandaraya Pasir Gudang telah memenangi Anugerah Silver Award bagi kategori *Strategic Planning* untuk Rancangan Tempatan Pasir Gudang 2030 (RTPG2030) pada 16 Januari 2023 di Majestic Hotel Kuala Lumpur.



PERTANDINGAN INOVASI MALA

Kumpulan Trees meraih Tempat ke-9 (10 Terbaik) dalam Pertandingan Inovasi MALA pada 9 Februari 2023 bertempat di Dewan Kristal, Bangunan KPBT Putrajaya dengan tajuk projek : 'Kesilapan Cantasan Pokok oleh Pihak Kontraktor'.





ANUGERAH

MLAA HONOUR AWARD

KATEGORI AGENSI KERAJAAN - GREEN INITIATIVES AWARDS

MBPG telah mendapat Anugerah MLAA Honour Award, kategori Agensi Kerajaan - Green Initiatives Awards dengan tajuk projek: *Community Garden, Pasir Gudang sempena Majlis Malaysia Landscape Architecture Awards (MLAA13)* 2022 bertempat di The Westin, Desaru, Johor pada 27 Mei 2023.



PENGHARGAAN ATAS KERJASAMA

DALAM PROGRAM 'REDEFINING THE ECOSYSTEM'

Anjuran Pelajar CPE680 *Leadership & Professional Ethics For Engineers* Pengajian Kejuruteraan Kimia dengan kerjasama SMK Taman Pasir Putih.





PENGHARGAAN ATAS KERJASAMA

DALAM MENJAYAKAN INISIATIF PENDIGITALAN PBT
DENGAN KERJASAMA MSC CYBERPORT SDN BHD

Dirasmikan oleh YAM Tunku Aminah binti Sultan Ibrahim
sempena Johor Smart City Forum 2023 pada 13 Jun 2023
bertempat di Pusat Konvensyen Antarabangsa Persada
Johor.



ANUGERAH PENAMPILAN TERBAIK (KATEGORI KOMUNITI) SEMPENA PERSIDANGAN KOMUNITI PERTANIAN KEBANGSAAN 2023

Dirasmikan oleh YAM Tunku Aminah binti Sultan Ibrahim
sempena Johor Smart City Forum 2023 pada 13 Jun 2023
bertempat di Pusat Konvensyen Antarabangsa Persada
Johor.





ANUGERAH RERUAI AGENSI/NGO KATEGORI PENAMPILAN TERBAIK

Sempena Persidangan Komuniti Pertanian Kebangsaan 2023 dirasmikan oleh YBhg Prof. Emeritus Dato' Dr. Ibrahim Komoo (Pengerusi Lembaga Pengarah UPM) bertempat di Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.



ANUGERAH EXCELLENT (MARKAH 90-100)

Disempurnakan oleh Yang Berusaha Dr. Mazrina Mohamed Ibramsah, Deputy Director-General of Malaysia Productivity Corporation (MPC) pada 4-7 September 2023 bertempat di Seri Pacific Hotel, Kuala Lumpur.





ANUGERAH DAN PENGIFTIRAFAN
ANUGERAH DAN PENGIFTIRAFAN

ANUGERAH GOLD

SEMPENA INTERNATIONAL CONVENTION ON QUALITY CONTROL (ICQCC) 2023

Bertempat di Yanqi Lake International Convention & Exhibition, Beijing, China pada 30 Oktober 2023 hingga 2 November 2023 anjuran *China Association For Quality* (CAQ).



PENERIMA ANUGERAH BANDAR MAMPAN 2023

Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia (HPBS) 2023 Peringkat Negeri Johor dengan markah MURNInets 2.0 : 90.36%. Majlis disempurnakan oleh Yang Berhormat Dato' Haji Mohd Jafni bin Md Shukor pada 19 November 2023 anjuran PLANMalaysia Johor yang bertempat di Sunway LS Convention Hall B, Aras 1, Sunway Big Box, Iskandar Puteri.





PENSIJILAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)

MBPG telah memperoleh 4 Pensijilan EKSA dengan kategori Cemerlang dan 1 Sijil Kategori Baik pada 1 Oktober 2023 bertempat di Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor. MBPG masih mengekalkan pencapaian PBT pertama di negeri Johor yang memperoleh sijil EKSA dari pihak MAMPU.

Berikut merupakan pengiktirafan sijil yang diterima:

BIL.	KATEGORI SIJIL	PENERIMA
1.	Sijil Cemerlang	Menara Aqabah
2.	Sijil Cemerlang	Perpustakaan Awam Pasir Gudang
3.	Sijil Cemerlang	Muzium Layang-Layang Pasir Gudang
4.	Sijil Cemerlang	Pasir Gudang Kraf
5.	Sijil Baik	Dewan-Dewan Majlis Bandaraya Pasir Gudang





PENSIJILAN ANTI RASUAH (ABMS)

MBPG merupakan PBT Johor pertama yang memperolehi pensijilan Anti Rasuah bagi semua fungsi yang dilaksanakan di MBPG, tanpa pengecualian oleh mana-mana jabatan/bahagian/unit di dalam pelaksanaan ABMS.



ANUGERAH MALAYSIA BOOK OF RECORD

MBPG telah menerima Anugerah Malaysia Book Of Record bagi Penyediaan 10,000 biji Kuih Onde-Onde Sempena Temasya Bandar Raya Pasir Gudang bertempat di Kawasan Parkir, Muzium Layang, Taman Bandar Pasir Gudang, Johor pada 25 November 2023 dengan kerjasama PUSPANITA MBPG bagi sumbangan kepada Persatuan Cinta Gaza Malaysia.



ANUGERAH GANGSA

Memperoleh Anugerah Gangsa semasa Majlis Penyampaian Anugerah Integriti dan Governans Antirasuah (AIGA) 2023 yang telah dianjurkan oleh Institut Integriti Malaysia (IIM).





CATATAN



CATATAN



E-LAPORAN TAHUNAN 2023
MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Menara Aqabah, Jalan Bandar, 81700 Pasir Gudang, Johor
Tel : 07 254 7777, 07 251 3720/21/22, 07 251 4021