

**LAPORAN OBJEKTIF KUALITI DAN CARTA PERBANDINGAN
PENCAPAIAN KEKUNCI PETUNJUK PRESTASI (KPI)
MS ISO 9001:2015
JANUARI HINGGA DISEMBER 2024**

1.0 JUMLAH KEKUNCI PETUNJUK PRESTASI (KPI) = 73

BIL	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TARIKH OBJEKTIF DIKEMASKINI	JUMLAH OBJEKTIF
1.	Jabatan Khidmat Pengurusan	31.12.2024	2
2.	Jabatan Kewangan	31.12.2024	5
3.	Jabatan Penilaian Dan Pesuruhjaya Bangunan	31.12.2024	5
4.	Jabatan Penguatkuasaan	31.12.2024	5
5.	Jabatan Kesejahteraan Komuniti & Pelancongan	31.12.2024	7
6.	Jabatan Perancang Bandar & Landskap	31.12.2024	5
7.	Jabatan Kesihatan Awam, Persekitaran & Pelesenan	31.12.2024	3
8.	Jabatan Bangunan	31.12.2024	4
9.	Jabatan Kejuruteraan	31.12.2024	10
10.	Jabatan Pengurusan Harta & Komersial	31.12.2024	5
11.	Bahagian Audit Dan Integriti	31.12.2024	4
12.	Bahagian Korporat & Perhubungan Awam	31.12.2024	8
13.	Bahagian Undang-Undang	31.12.2024	3
14.	Bahagian Teknologi Maklumat	31.12.2024	3
15.	Unit Pengurusan Kontrak	31.12.2024	2
16.	Unit Pusat Sehenti	31.12.2024	2
	JUMLAH KESELURUHAN		73

1.0 LAPORAN PENCAPAIAN KPI BULAN JANUARI - DISEMBER BAGI TAHUN 2024

1.1 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1	Memastikan semua warga kerja berpeluang menghadiri latihan untuk pembangunan kerjajaya	Setiap warga kerja menghadiri sekurang-kurangnya 5 hari kursus setahun	580 warga kerja	580	-	100%	-
2.	Memastikan urusan pentadbiran perjawatan diuruskan dengan terbaik dan segala rekod perkhidmatan di rekod dengan sempurna	Memastikan semakan keperluan sumber manusia dibuat sekurang-kurangnya sekali setahun	93 jawatan kontrak baharu diluluskan BPSM SUKJ	93	-	100%	-

1.2 JABATAN KEWANGAN

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Memastikan Penyata Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember setiap tahun dikemukakan kepada Jabatan Audit Negara untuk tujuan pengauditan	Selewat-lewatnya sebelum 30 April tahun berikutnya dan mendapat sijil bersih	1	1	-	100%	
2.	Memastikan proses pembayaran kepada kontraktor dan pembekal dibayar dalam tempoh yang ditetapkan	4 hari bekerja selepas dokumen lengkap diterima di Jabatan Kewangan	4053	4017	36	99.11%	0.89%
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun dilaksanakan mengikut jadual	Setiap suku tahun	2	2	-	100%	-
4.	Memastikan Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan dilaksanakan mengikut jadual	Setiap 3 bulan sekali	2	2	-	100%	-
5.	Memastikan hasil yang dikutip & perbelanjaan yang dibuat adalah berdasarkan sepertimana	Varian tidak melebihi 20 % pada 31 Disember setiap tahun	Hasil 201,816,118 Perbelanjaan	Hasil 206,360,183 Perbelanjaan	- -	100% 100%	- -

	bajet yang telah diluluskan oleh MMK		Mengurus (BM) 156,087,247 Perbelanjaan Pembangunan (BP) 66,250,000	Mengurus (BM) 128,316,716 (Varian -18%) Perbelanjaan Pembangunan (BP) 58,283,815 (Varian-12%)	-	100%	-
--	--------------------------------------	--	---	--	---	------	---

1.3 JABATAN PENILAIAN & PESURUHJAYA BANGUNAN

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Kerja-kerja penilaian dilaksanakan di dalam tempoh 6 bulan selepas kelulusan CCC/CFO dikeluarkan di dalam mesyuarat OSC	Dibuat dalam tempoh 6 bulan selepas kelulusan CCC/CFO dikeluarkan di dalam Mesyuarat OSC	38	38	-	100%	-
2.	Kutipan cukai harta semasa mencapai atau melebihi sekurang-kurangnya 90%	Dibuat dalam tempoh 12 bulan	RM 149,743,162.75 Tuntutan tahun 2024	RM 128,383,864.23 Sehingga 31 Disember 2024	RM 21,230,259.82 Sehingga 31 Disember 2024	85.74%	4.59%
3.	Notis Pemberitahuan mengenai Pindaan Senarai Nilai dikeluarkan dalam tempoh 14 hari selepas penilaian disahkan di dalam Mesyuarat Penuh	Dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja	9,458	9,458	-	100%	
4.	Kenaikan tuntutan cukai harta sebanyak RM 650,000 setahun	Dibuat dalam tempoh 12 bulan	RM 650,000	RM 5,212,788.10	-	100%	

5.	PROSES PENDAFTARAN DAN PERAKUAN JMB MENGIKUT SEKSYEN 20, AKTA PENGURUSAN STRATA (AKTA 757) Memastikan Sijil Perakuan Penubuhan JMB dan Surat Pengesahan diserahkan kepada JMB dalam tempoh 14 hari selepas dokumen lengkap diterima	Dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja	1	1	-	100%	
----	--	--	---	---	---	------	--

1.4 JABATAN PENGUATKUASAAN

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Memastikan rondaan berkala penguatkuasaan dan keselamatan dilaksanakan secara berjadual Memastikan aduan awam diterima di ambil tindakan segera	720 kali rondaan setahun beserta laporan lengkap. Tindakan 3 hari bekerja	2,928	2,928	-	100%	-
2.	Memastikan aduan awam diterima di ambil tindakan segera	Tindakan 3 hari bekerja	1,561	1,561	-	100%	-
3.	Memastikan operasi penguatkuasaan atau operasi bersepadu bersama agensi kerajaan dilaksanakan	Operasi dilaksanakan 36 kali setahun	235	235	-	100%	-
4.	Memastikan penguatkuasaan kompaun am dan kompaun kenderaan dilaksanakan sekiranya ingkar arahan notis	Pengeluaran kompaun RM 500 ribu setahun	1,280,777	1,280,777	-	100%	-
5.	Memastikan iklan tanpa lesen diambil tindakan sitaan dengan kadar segera	Sitaan 1200 unit setahun	5,260	5,260	-	100%	-

1.5 JABATAN KESEJAHTERAAN KOMUNITI & PELANCONGAN

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Mengadakan program bersama komuniti dengan penglibatan pihak NGO / Agensi / JKPZ di Pasir Gudang pada setiap tahun	10 Acara Setahun	10	15	-	100%	-
2.	Memastikan penganjuran sukan di peringkat Pasir Gudang / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa pada setiap tahun	7 Acara setahun	7	8	-	100%	-
3.	Memastikan penganjuran program pelancongan, kesenian dan kebudayaan di Pasir Gudang setiap tahun	4 acara	4	6	-	100%	-
4.	Memastikan penggunaan peruntukan belanjawan tahunan perolehan bahan -100%	100%	RM 75,000.00 (peruntukan) 2046 buku	RM 75,000.00	-	100%	-
5.	Memastikan bahan perpustakaan siap diproses tidak melebihi 1 bulan dari tarikh pembelian	Siap diproses tidak melebihi 1 bulan dari tarikh pembelian	2,000	2,046	-	100%	-
6.	Pemprosesan keahlian baru perpustakaan dilakukan dengan serta merta	Tidak melebihi 30 minit	800	759	41	94.88%	5.12%
7.	Proses Peminjaman / pemulangan buku dilaksanakan dengan serta merta	Tidak melebihi 1 minit	30,000	35,833	-	100%	-

1.6 JABATAN PERANCANG BANDAR & LANDSKAP

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Mengadakan Mesyuarat Industrial Park Management Committee (IPMC) mengikut jadual yang ditetapkan	4 kali setahun (setiap setengah tahun)	4	4	-	100%	-
2.	Mengadakan program Mesra Industri (PMI) mengikut jadual yang ditetapkan	2 kali setahun (setiap setengah tahun)	2	2	-	100%	-
3.	Mensasarkan pelaksanaan pembangunan landskap / pembinaan taman permainan kanak-kanak membina padang bola setahun	5 projek setahun	5	100	-	100%	-
4.	Memastikan pelaksanaan kerja-kerja Penyelenggaraan Landskap, Taman Permainan Kanak-Kanak serta Padang Bola oleh kontraktor mencapai prestasi yang ditetapkan	Prestasi bulanan 90%	161	100	-	100%	-
5.	Pengendalian permohonan hiasan	Memenuhi 100% permohonan	105	100	-	100%	-

1.7 JABATAN KESIHATAN AWAM, PERSEKITARAN & PELESENAN

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Melaksanakan tindakan kawalan bagi memastikan Pasir Gudang selesa dan bersih untuk didiami	i. Memantau kerja-kerja kebersihan yang dilaksanakan konsepsi lantikan mengikut jadual ditetapkan	388	388	-	100	-
		ii. Pelaksanaan program-program kelestarian di Bahagian Kebersihan					
		a) Pengkomposan sisa – 10 premis / bulan	120	293	-	100	-
		b) Kitar semula-2 kali /bulan	24	55	-	100	-
		c) Ceramah/ program kelestarian bersama sekolah/ komuniti / NGO – 2 kali /bulan	24	82	-	100	-

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
		iii. Menjalankan kerja-kerja pencegahan dan kawalan vektor dalam tempoh 2 hari dari laporan kes diterima	475	475	0	100	-
		iv. Mengadakan pemeriksaan penggredan terhadap kesemua premis makanan berlesen dalam tempoh yang telah ditetapkan sekurang-kurangnya 1 premis setahun sekali pemeriksaan	926	926	0	100	-
		v. Menjalankan penggredan tandas awam mengikut jadual yang telah dirancang sekurang-kurangnya 2 kali setahun	67	67	-	100	-

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
		vi. Pemantauan kerja-kerja kawalan lipas, lalat, tikus dan anjing liar a) Mengikut jadual kawalan (LILATI) yang telah ditetapkan: i) Mengikut jadual yang telah ditetapkan sekurang-kurangnya 1 premis 1 kali setahun (LILATI) ii) Premis yang berisiko rendah dan sederhana mengikut aduan	 171 premis 12 aduan diterima	 358 kali 12 aduan diselesaikan	 - -	 100 100	 - -
		b) Mengikut jadual yang telah ditetapkan sekurang-kurangnya kekerapan operasi 10 kali sebulan (anjing liar)	240 operasi	268 operasi dijalankan	-	100	-

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
2.	Melaksanakan tindakan pengawasan pencemaran alam sekitar	i. Melaksanakan rondaan berkala setiap bulan (purata 100 kilang /bulan)	Jan :433 Feb :327 Mac :385 April :264 Mei : 216 Jun :304 Julai :408 Ogos :384 Sept :143 Okt :108 Nov :215 Dis :247	3,424	0	100%	-
		ii. Melaksanakan persampelan kualiti udara (PM2.5) sekurang-kurangnya 4 kali setiap bulan	48	48	0	100%	-
		iii. Hanya sampah bukan terjadual di lupuskan di Tapak Pelupusan Sampah Tanjung Langsat	Jan –13,050.56 Feb –11,740.86 Mac – 2,957.74 April – 1831.16 Mei – 13028.26 Jun – 2,710.44 Julai – 14,394.48 Ogos – 13,735.48	100	0	100%	-

			Sept – 12,750.43 Okt – 13,097.89 Nov – 12,539.44 Dis -13,582.97								
3.	Memproses permohonan lesen dengan dokumen lengkap dalam tempoh masa	i. Tidak lebih 30 hari bagi lesen perniagaan dan iklan berisiko *data sehingga 26 Jun 2024	JUL	62		JUL	62	0	100%	-	
			OGOS	67		OGOS	67				
			SEPT	50		SEPT	49				
			OKT	66		OKT	66				
			NOV	65		NOV	65				
			DIS	43		DIS	43				
		ii. Pengeluaran lesen serta merta	JUL	46		JUL	46	0	100%	-	
			OGOS	38		OGOS	38				
			SEPT	13		SEPT	13				
			OKT	52		OKT	52				
			NOV	41		NOV	41				
			DIS	47		DIS	47				

1.8 JABATAN BANGUNAN

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Memastikan pelan yang telah diluluskan dalam Mesyuarat OSC dengan status lulus bersyarat perlu mendapat maklum balas daripada Orang Yang Mengemukakan (PSP)	Dalam tempoh 14 hari	73	73	-	100%	-
2.	Memastikan sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dikeluarkan selepas pemeriksaan tapak	Dalam tempoh tidak lebih 14 hari	22	22	-	100%	-
3.	Permohonan pelan ubahan tambahan rumah kediaman diluluskan jika permohonan lengkap	Dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan	175	175	-	100%	-
4.	Lawatan berkala kawalan pembangunan diadakan	Sekurang-kurangnya setiap 4 kali sebulan	97	97	-	100%	-

1.9 JABATAN KEJURUTERAAN

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Tindakan penyelesaian aduan awam yang diterima	Tidak melebihi 30 hari bekerja	2,337 aduan	2,167 aduan	170	93%	7%
2.	Pelaksanaan kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan	3 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan	76 arahan kerja	76 arahan kerja	-	100%	-
3.	Perbelanjaan kerja-kerja penyelenggaraan	Mengikut peruntukan yang telah ditetapkan di dalam bajet	RM 13,300,000.00	RM 9,880,217.38	RM 3,419,782.62	74.29%	25.71%
4.	Memproses tuntutan bayaran kontraktor yang telah lengkap (penyelenggaraan)	14 hari dari tarikh tuntutan diterima	152 tuntutan	152 tuntutan	-	100%	-
5.	Perbelanjaan projek pembangunan	Mengikut peruntukkan yang telah ditetapkan di dalam bajet	RM 21,900,000.00	RM 21,547,287.78	RM 352,712.22	98%	2%
6.	Memproses tuntutan bayaran kontraktor yang telah lengkap (pengurusan projek)	14 hari dari tarikh tuntutan diterima	44 tuntutan	44 tuntutan	-	100%	-

7.	Memberi ulasan teknikal bagi kelulusan pelan permohonan Kebenaran Merancang	14 hari bekerja dari tarikh penerimaan memograf daripada Unit OSC	89 permohonan	89 permohonan	-	100%	-
8.	Memproses permohonan Pelan Kerjatanah, Jalan & Perparitan dan Pelan Lampu Jalan	30 hari dari tarikh penerimaan memo daripada unit OSC	50 permohonan	50 permohonan	-	100%	-
9.	Kelulusan permohonan (endorsement) Pelan Kerjatanah, Jalan & Perparitan dan Pelan Lampu Jalan	28 hari dari tarikh penerimaan memo daripada Jabatan Perancang Bandar (Kelulusan Pelan KM)	50 permohonan	50 permohonan	-	100%	-
10.	Membuat rondaan bagi mengambil tindakan terhadap pothole dan mengenalpasti kerosalan jalan di kawasan industri Pasir Gudang	6 hari seminggu	288 rondaan	288 rondaan	-	100%	-

1.10 JABATAN PENGURUSAN HARTA & KOMERSIAL

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Memastikan kutipan sewa tidak kurang 80%	Dibuat dalam tempoh 12 bulan	16.1 juta (Tuntutan Sewa)	15.4 juta (Terimaan Sewa)	784,650 (Tunggakan)	95.12%	-
2.	Memastikan kependudukan penyewa secara keseluruhan bagi bangunan yang disewakan tidak kurang daripada 80%	Dibuat dalam tempoh 12 bulan	2,486 (Jumlah Sewa)	2,114 (Jumlah Disewa)	371 (Jumlah Kosong)	85.06%	-
3.	Memastikan operasi tunggakan sewa dijalankan 2 kali setahun	Dibuat dalam tempoh 12 bulan	10 (Jumlah Operasi)	10 (Jumlah Operasi)	-	100%	-
4.	Memastikan aduan awam diambil tindakan bermula dari tarikh aduan diterima mengikut tempoh yang ditetapkan	Tempoh pembaikan 7 hari dari tarikh aduan diterima (kerosakan kecil) dan tempoh bagi penggantian sehingga 14 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan (kerosakan besar)	1,927 (Jumlah Aduan)	1,745 (Jumlah Aduan Mengikut Tempoh)	182 (Jumlah Aduan Tidak Mengikut Tempoh)	91%	9%
5.	Memastikan pentadbiran kenderaan jabatan diuruskan dengan terbaik	Memastikan kenderaan diselenggarakan mengikut jadual (5,000km / 3 bulan yang mana terdahulu atau 10,000km / 6 bulan yang mana terdahulu	141 (Jumlah Kerja Penyelenggaraan Kenderaan)	132	9	94%	6%

1.11 BAHAGIAN AUDIT & INTEGRITI

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Melakukan audit susulan keatas tindakan pembedulan bagi penemuan audit untuk dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit MBPG	4 kali setahun	4	4	-	100%	-
2.	Melakukan pemeriksaan mengejut ketas wang panjar, kutipan tunai, mesin franking dan kombinasi peti besi	2 kali setahun	2	2	-	100%	-
3.	Mengeluarkan laporan 2 minggu sekali selepas mendapat maklum balas dari pihak audit	Dalam tempoh 14 hari bekerja	8	8	-	100%	-
4.	Mengambil tindakan pengesanan dan pengesanan mengikut tempoh yang ditetapkan	Dibuat dalam tempoh 60 hari bekerja	11	11	-	100%	-

1.12 BAHAGIAN KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Akuan penerimaan aduan kepada pengadu dibuat dalam tempoh ditetapkan	Dibuat dalam tempoh satu (1) hari bekerja	7269 aduan	7269 aduan	-	100%	-
2.	Memastikan borang kepuasan pelanggan diedar dan diterima semula oleh Unit Khidmat Pelanggan	Memastikan 500 unit borang kepuasan pelanggan diedar bagi setiap separuh penggal dalam setahun	500 (Januari-Jun)	500 (Januari-Jun)	-	100%	-
			506 (Julai-Disember)	506 (Julai-Disember)	-	100%	-
3.	Maklum balas status tindakan aduan kepada pengadu dibuat dalam tempoh ditetapkan daripada tarikh aduan diterima	Dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja	7269 aduan	7269 aduan	-	100%	-
4.	Penyebaran maklumat dan promosi MBPG melalui media sosial rasmi	15 kali dalam sebulan	483	483	-	100%	-
5.	Menerbitkan Berita Dinamik Pasir Gudang	4 kali setahun	6	6	-	100%	-
6.	Menerbitkan Buku Laporan Tahunan MBPG	Sekali dalam setahun	1	1	-	100%	-
7.	Penganjuran Acara Bersama Pengamal Media	Sekali dalam setahun	2	2	-	100%	-

13 BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Menfailkan kes ke mahkamah dalam masa tujuh (7) hari bekerja selepas mendapat kebenaran daripada Datuk Bandar	Tujuh (7) hari bekerja	89	89	-	100%	-
2.	Menyediakan dan / atau menyemak draf perjanjian, memorandum persefahaman dan dokumen perundangan yang lain dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh arahan diterima, sekiranya terma-perjanjian telah dipersetujui dan maklumat yang diterima adalah lengkap.	30 hari bekerja	38	38	-	100%	-
3.	Memaklumkan kepada wakil insurans dalam masa tiga (3) hari selepas penerimaan dokumen yang lengkap berkenaan tuntutan.	Tiga (3) hari	30	30	-	100%	-

1.14 BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Memastikan gangguan sistem ICT MBPG diambil tindakan dalam tempoh 24 jam	Dalam tempoh 24 jam	31	29	2	94%	6%
2.	Memastikan komputer dan perkakasan rosak dibaiki dalam tempoh yang ditetapkan 1-7 hari pembaikan sendiri dan 2-4 minggu pembaikan oleh pembekal	1-7 hari pembaikan sendiri 2-4 minggu pembaikan oleh pembekal	20	20	0	100%	-
3.	Melaksanakan penyelenggaraan komputer dan peralatan ICT MBPG	3 kali setahun 1) Penyelenggaraan Pertama Jan- April 2) Penyelenggaraan Kedua Mei - Ogos 3) Penyelenggaraan Ketiga Sept - Dis Jumlah Komputer = 203 Unit Jumlah Printer = 16 Unit	657	657	0	100%	-

1.15 UNIT PENGURUSAN KONTRAK

Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Melaksanakan pendaftaran secara online bagi kontraktor yang berkecualan untuk memasuki proses sebuhtarga / tawaran	Dibuat dalam tempoh yang ditetapkan 3 hari bekerja	146	146	-	100%	-
2.	Memastikan pesanan tempatan / inden kerja dikeluarkan dalam tempoh yang ditetapkan	3 hari bekerja selepas dokumen lengkap diterima dan pemilihan kontraktor diluluskan oleh Datuk Bandar	732	732	-	100%	-

1.16 UNIT PUSAT SEHENTI

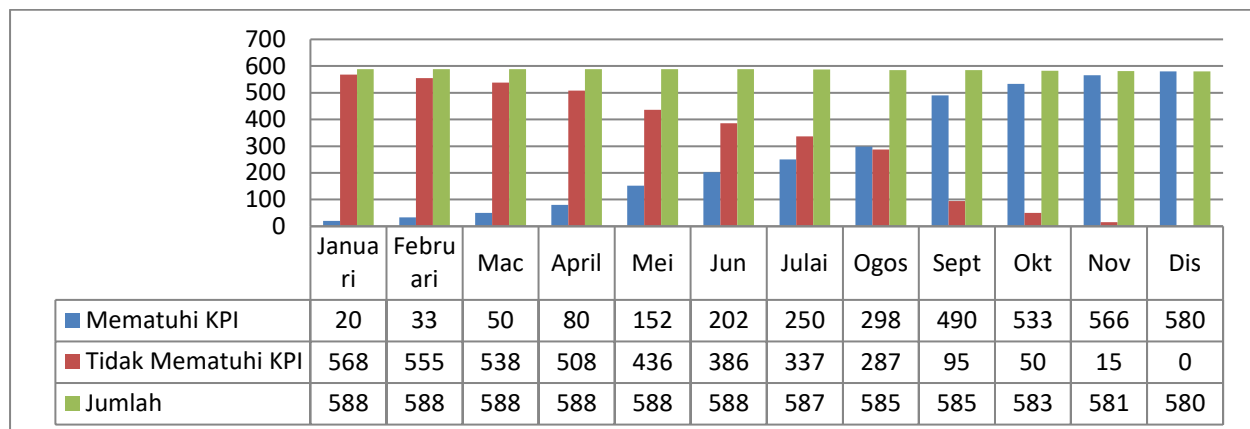
Bil	Objektif Kualiti	Tajuk Kekunci Petunjuk Prestasi (KPI) Serta Tempoh Pelaksanaan	Jumlah	Jumlah Capai	Jumlah Tidak Capai	Peratusan Capai (%)	Peratusan Tidak Capai (%)
1.	Menyiapkan dan mengedarkan Minit Mesyuarat OSC dalam tempoh ditetapkan	i. Penyediaan minit mesyuarat dalam tempoh 3 hari bekerja ii. Pengedaran minit mesyuarat dalam tempoh 7 hari bekerja	12	12	-	100%	-
2.	Menyelaras dan mempercepatkan proses permohonan dan memberi kelulusan cadangan pemajuan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan	i. Pelan Kebenaran Merancang (KM) : 57 hari ii. Pelan Bangunan (PB) : 37 hari iii. Pelan Kerja tanah, Jalan dan Parit (PJ) : 57 hari iv. Pelan Lampu Jalan : 33 hari v. Pelan Nama Taman, Jalan dan Nombor Bangunan : 33 hari	12	12	-	100%	-

LAPORAN CARTA PERBANDINGAN PENCAPAIAN KEKUNCI PETUNJUK PRESTASI (KPI) JABATAN /UNIT MS ISO 9001:2015 JANUARI HINGGA DISEMBER 2024

1.0 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

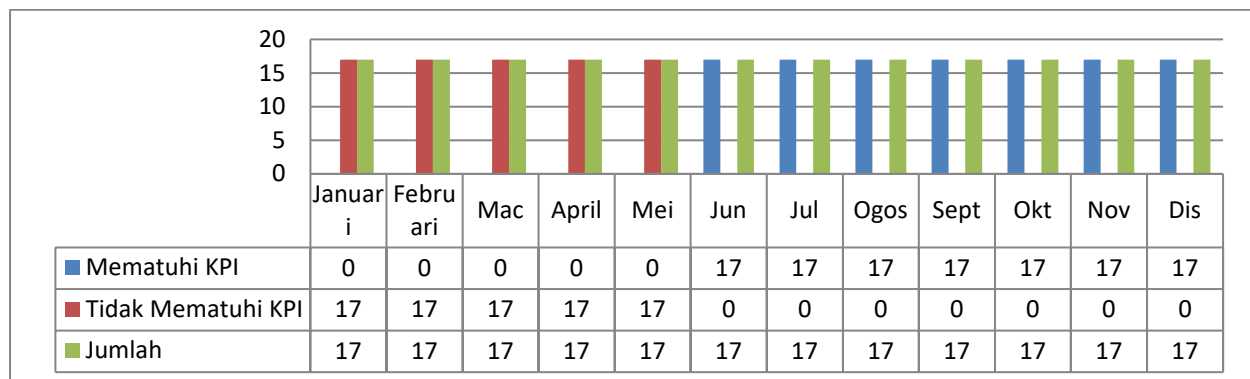
JUMLAH KPI : 2

KPI 1 : Setiap warga kerja menghadiri sekurang-kurangnya 5 hari kursus setahun



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 2 : Memastikan semakan keperluan sumber manusia dibuat sekurang-kurangnya sekali setahun



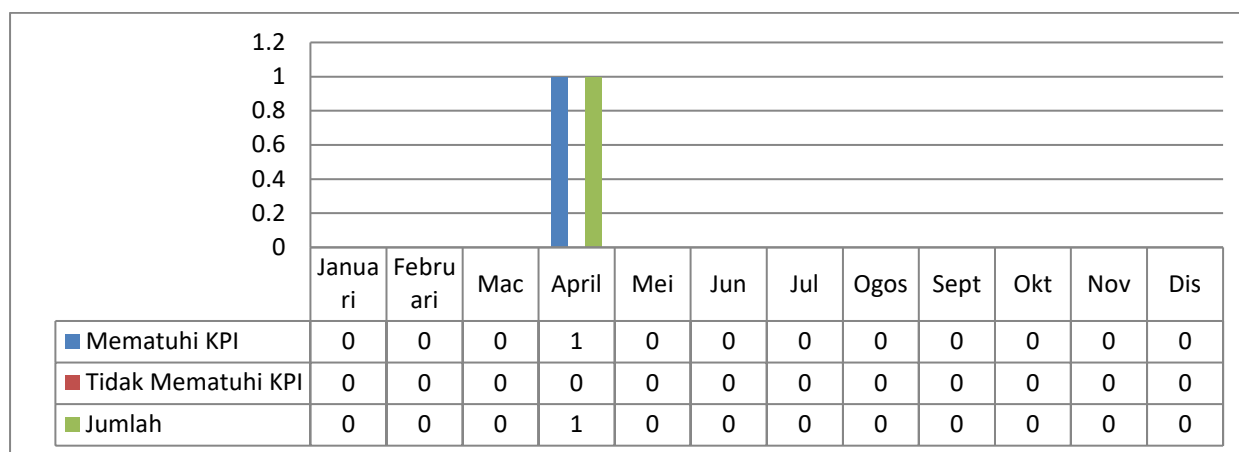
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

- Bahagian Sumber Manusia telah membuat permohonan pertambahan warga kerja kepada pihak SUKJ pada September 2024.

2.0 JABATAN KEWANGAN

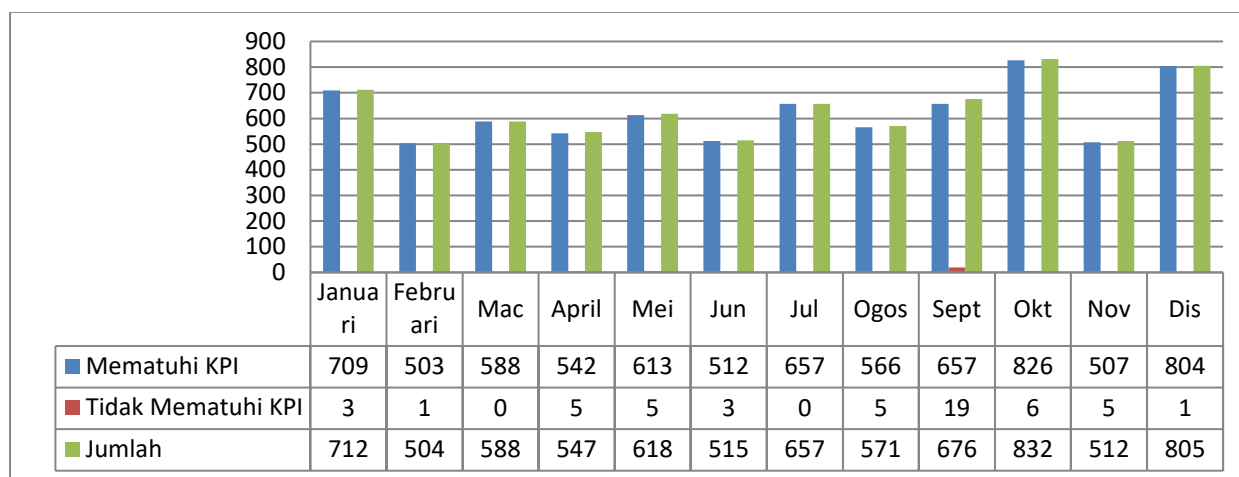
JUMLAH KPI : 5

KPI 1 : Selewat-lewatnya sebelum 30 April tahun berikutnya dan mendapat sijil bersih



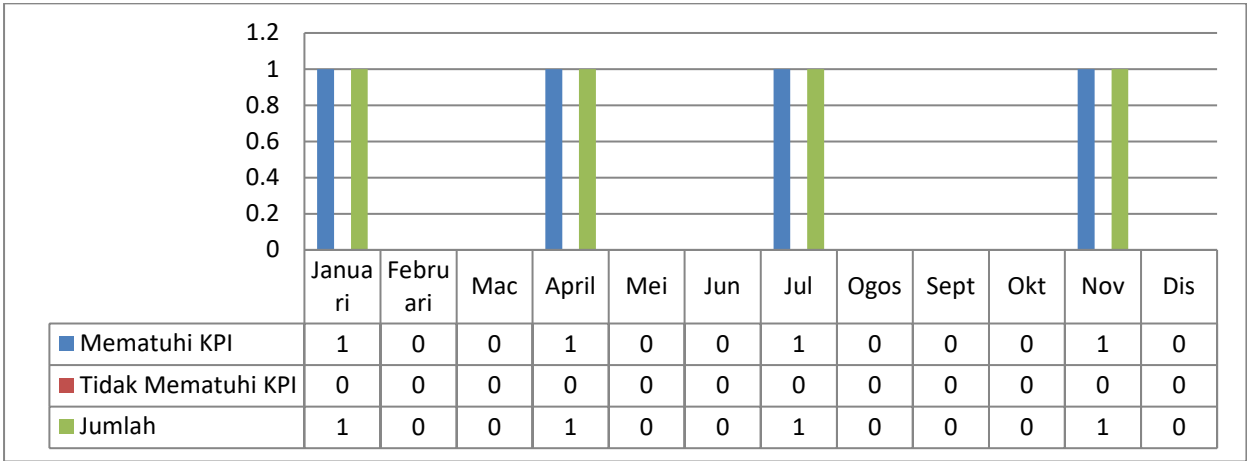
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 2 : 3 hari bekerja selepas dokumen lengkap diterima di Jabatan Kewangan



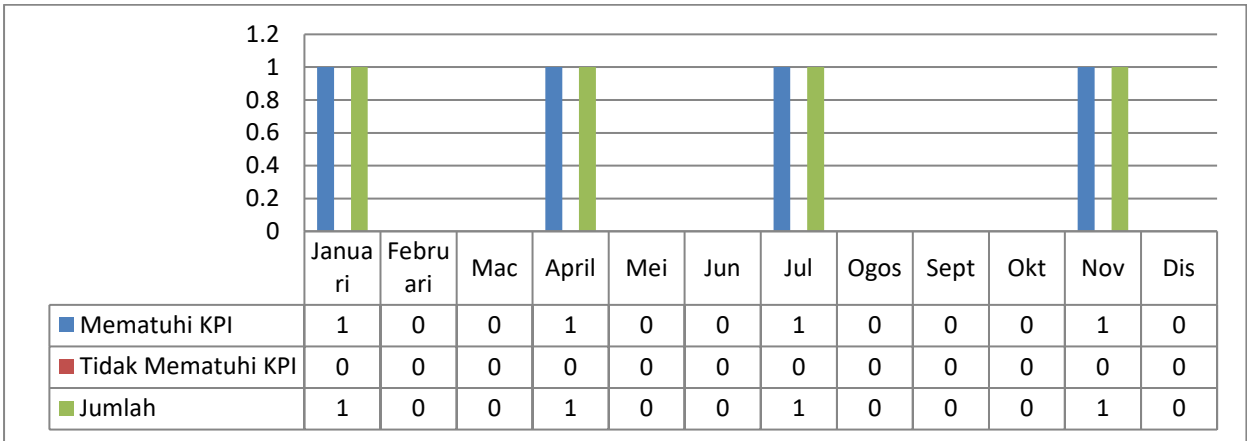
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah **99.11%** capai dan **0.89%** tidak capai disebabkan oleh beberapa bayaran ditolak oleh pihak bank kerana maklumat pembekal tidak tepat.

KPI 3 : Setiap suku tahun



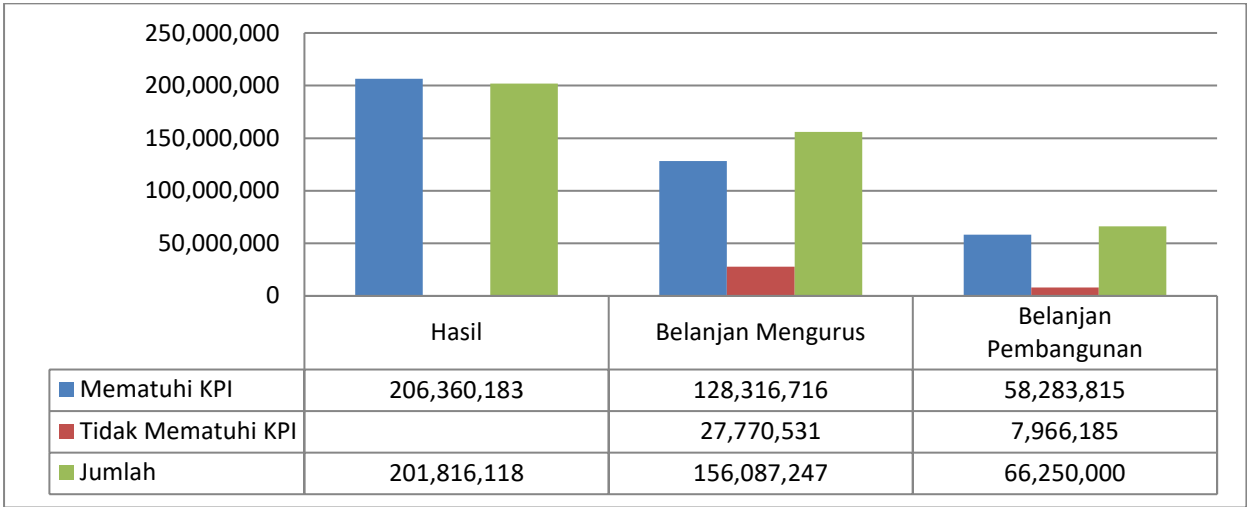
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 4 : Setiap 3 bulan sekali



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 5 : Varian tidak melebihi 20 % pada 31 Disember setiap tahun

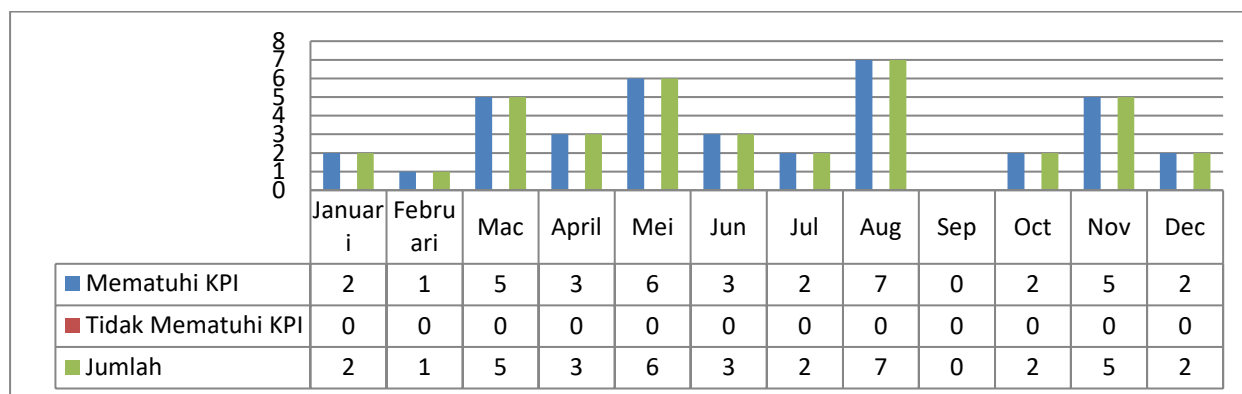


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

3.0 JABATAN PENILAIAN & PESURUHJAYA BANGUNAN

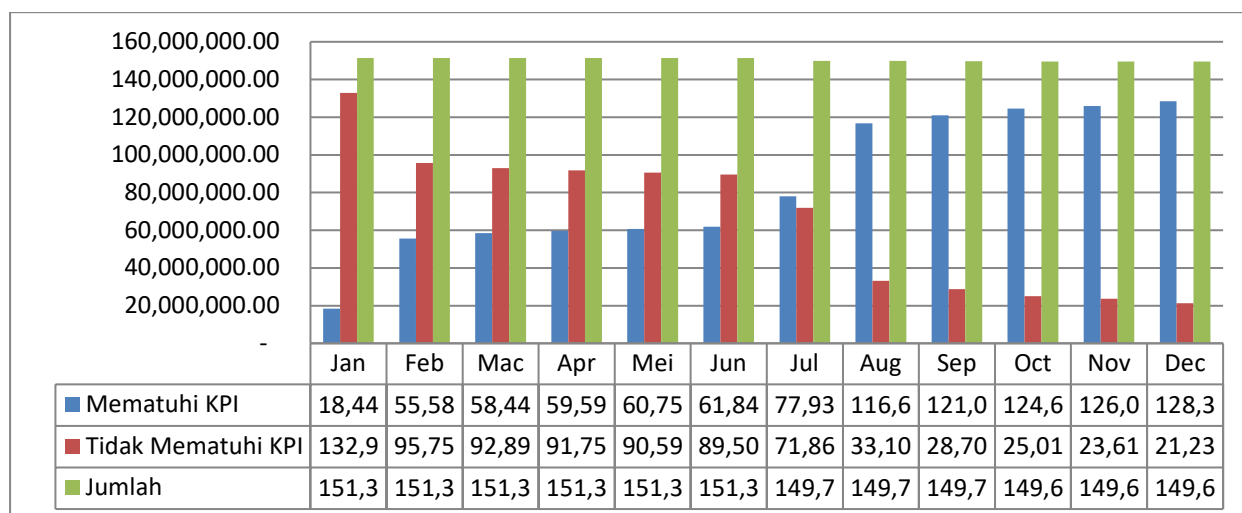
JUMLAH KPI : 3

KPI 1 : Dibuat dalam tempoh 6 bulan selepas kelulusan CCC/CFO dikeluarkan di dalam Mesyuarat OSC



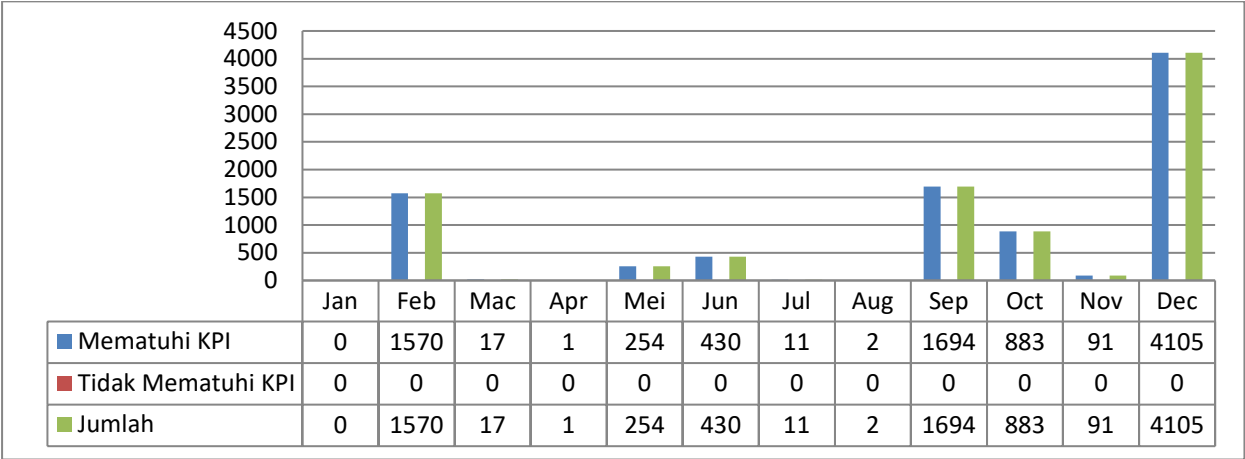
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai dan dibuat dalam tempoh 6 bulan selepas kelulusan CCC/CFO dikeluarkan di dalam Mesyuarat OSC.

KPI 2 : Dibuat dalam tempoh 12 bulan



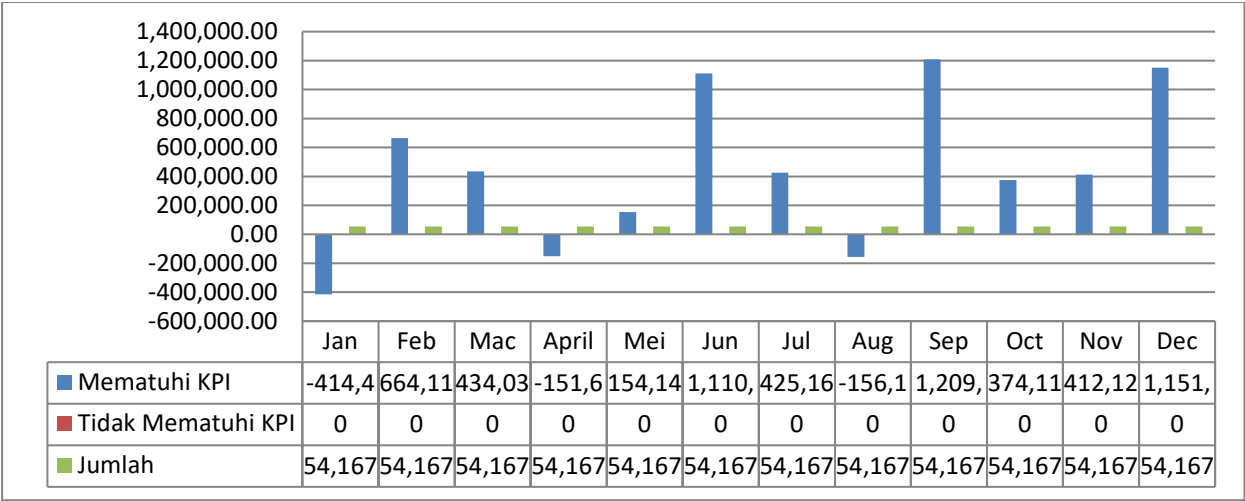
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah **85.41%** tercapai dan **4.59%** tidak tercapai disebabkan terdapat kenaikan nilai dan cukai harta ke atas keseluruhan pegangan dalam kawasan MBPG kesan daripada Penilaian Am Semula dan Pengenaan kadar cukai harta baharu yang berkuatkuasa 1 Januari 2024.

KPI 3 : Dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja



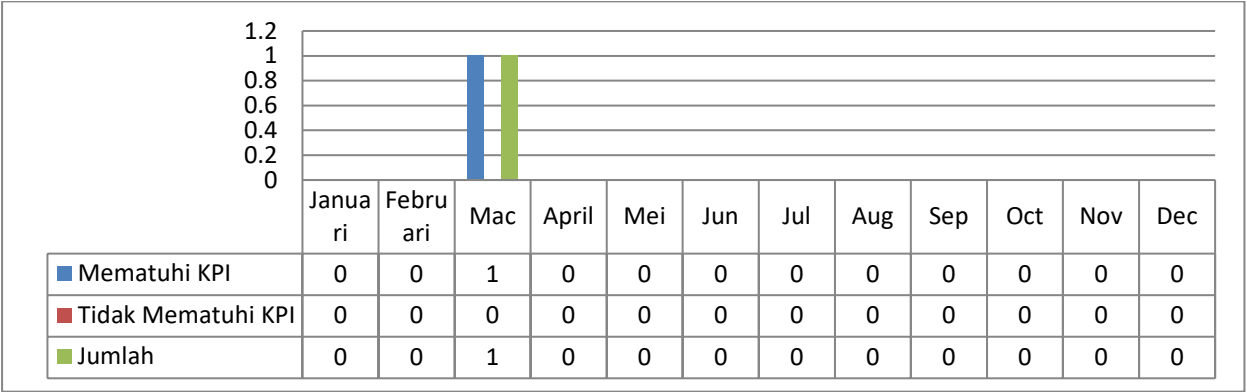
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai dan dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja selepas mendapat keputusan di dalam Mesyuarat Penuh.

KPI 4 : Dibuat dalam tempoh 12 bulan



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai dengan pertambahan keseluruhan tuntutan RM5,212,788.10 setahun melebihi sasaran RM650,000 setahun dan dibuat dalam tempoh 12 bulan.

KPI 5 : Dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja

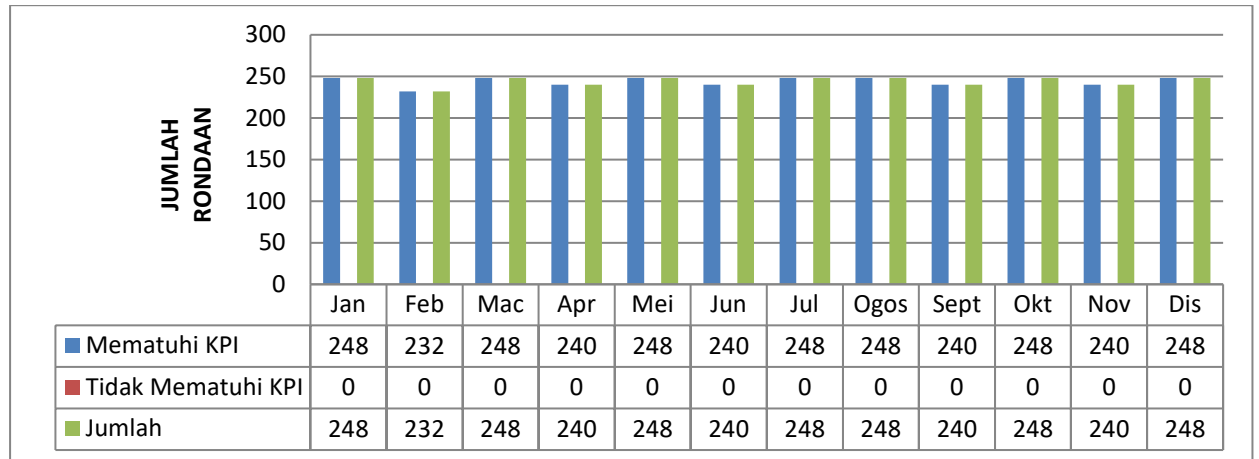


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100 % tercapai dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja.

4.0 JABATAN PENGUATKUASAAN

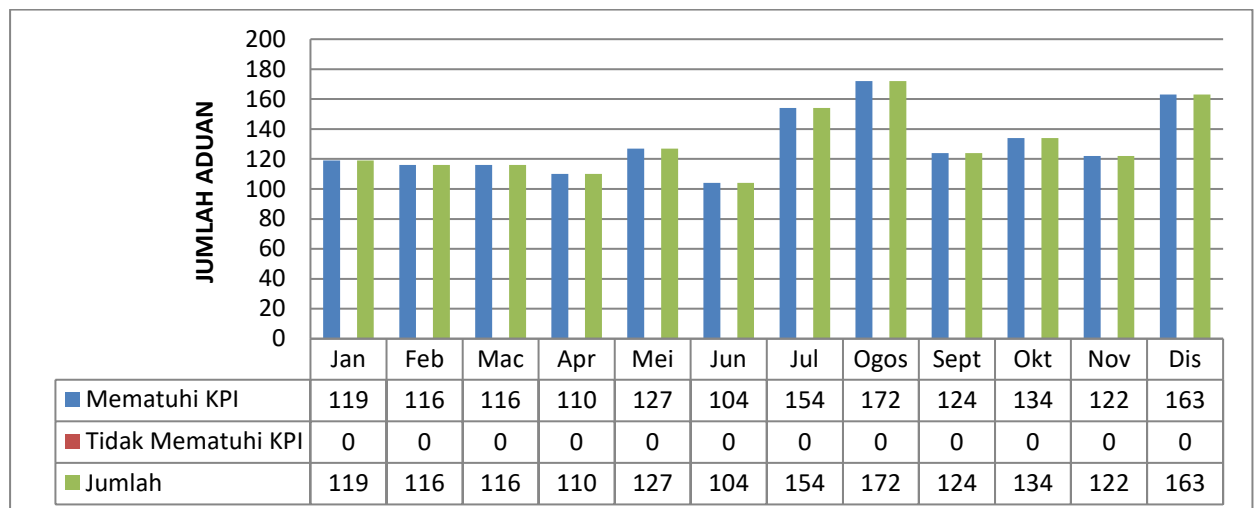
JUMLAH KPI : 5

KPI 1 : 720 kali rondaan setahun beserta laporan lengkap.
Tindakan 3 hari bekerja



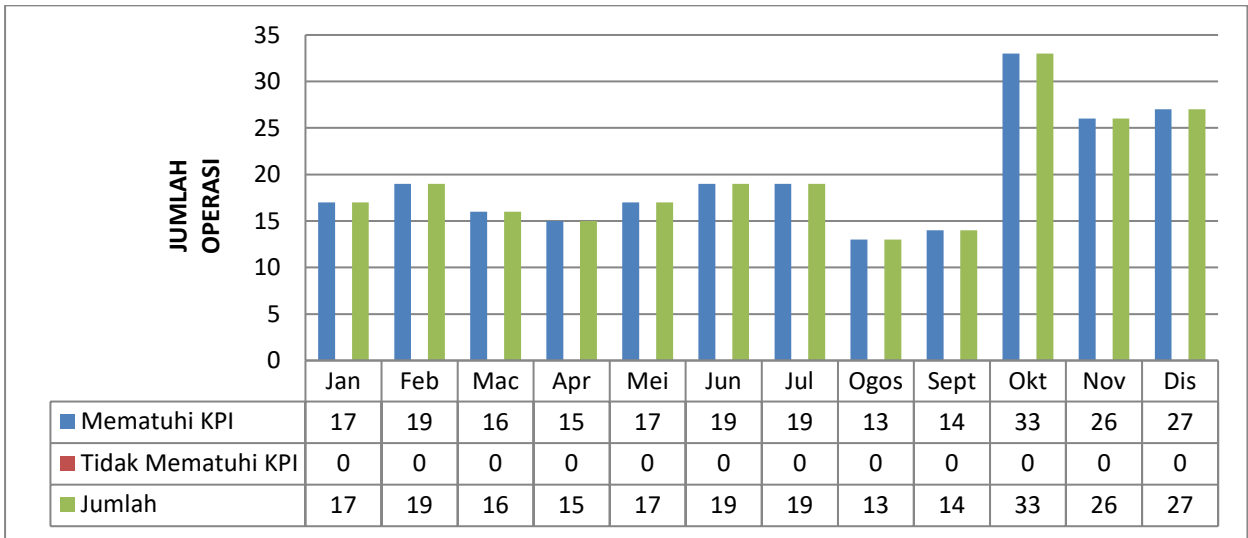
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 2 : Tindakan 3 hari bekerja



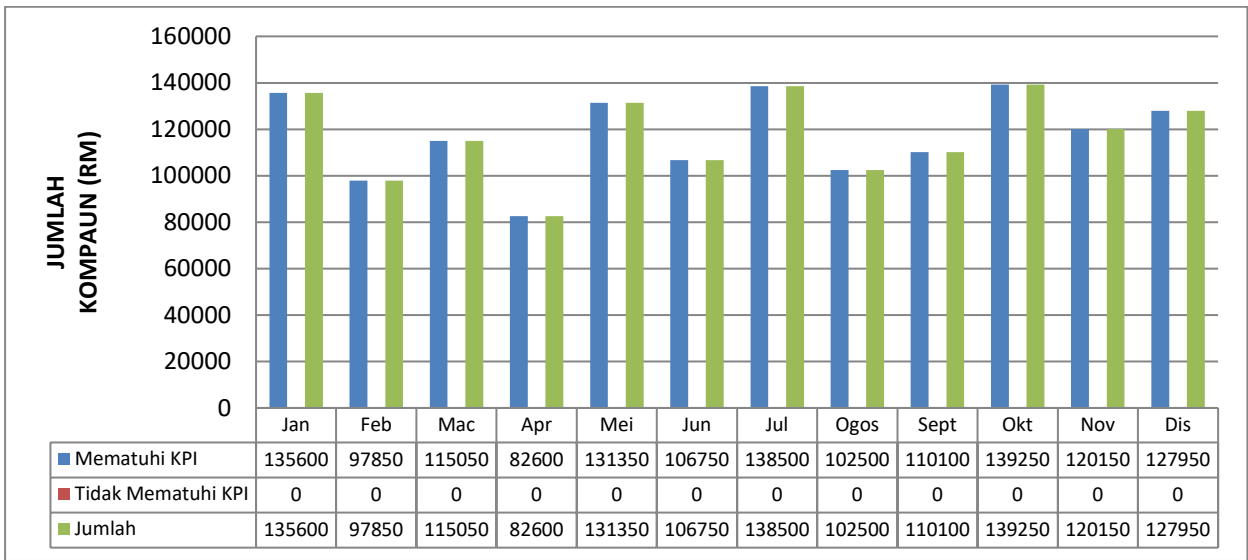
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 3 : Operasi dilaksanakan 36 kali setahun



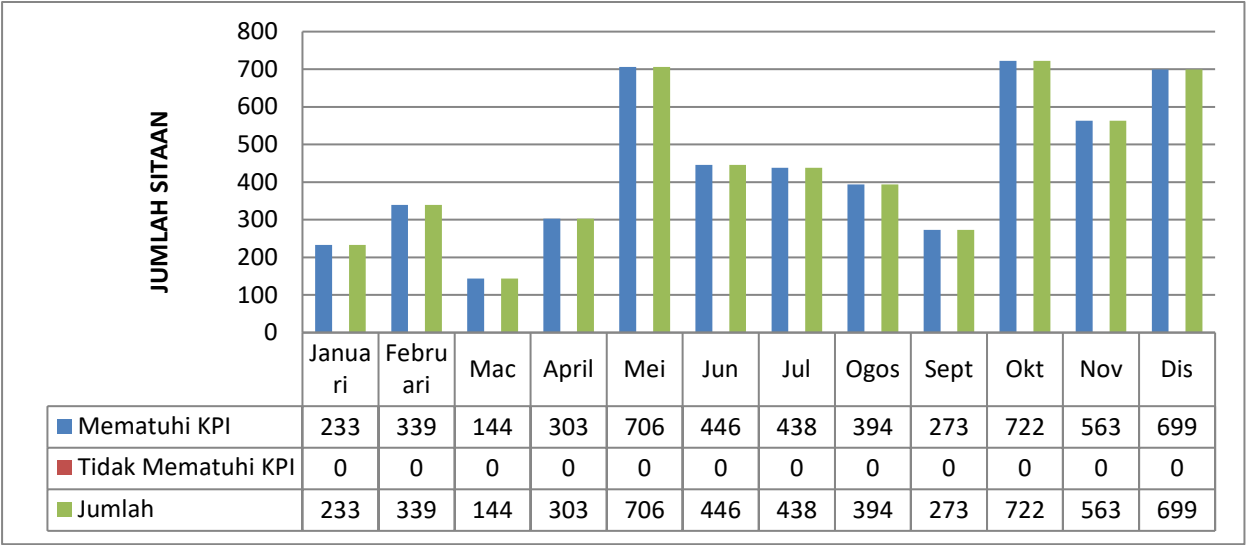
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 4 : Pengeluaran kompaun RM 500 ribu setahun



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 5 : Sitaan 1200 unit setahun

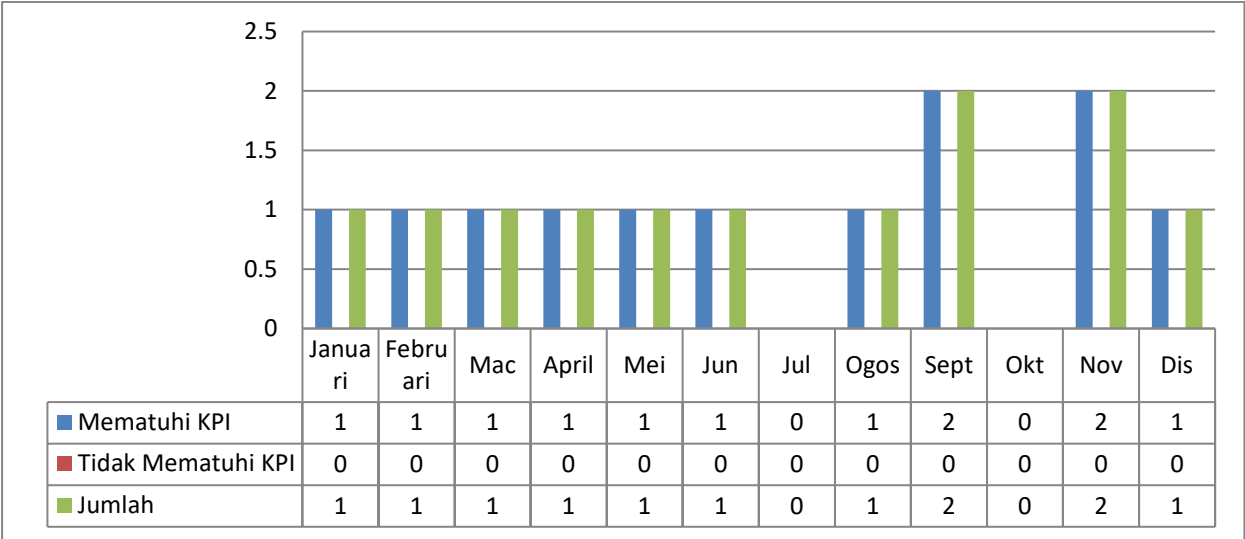


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

5.0 **JABATAN KESEJAHTERAAN KOMUNITI & PELANCONGAN**

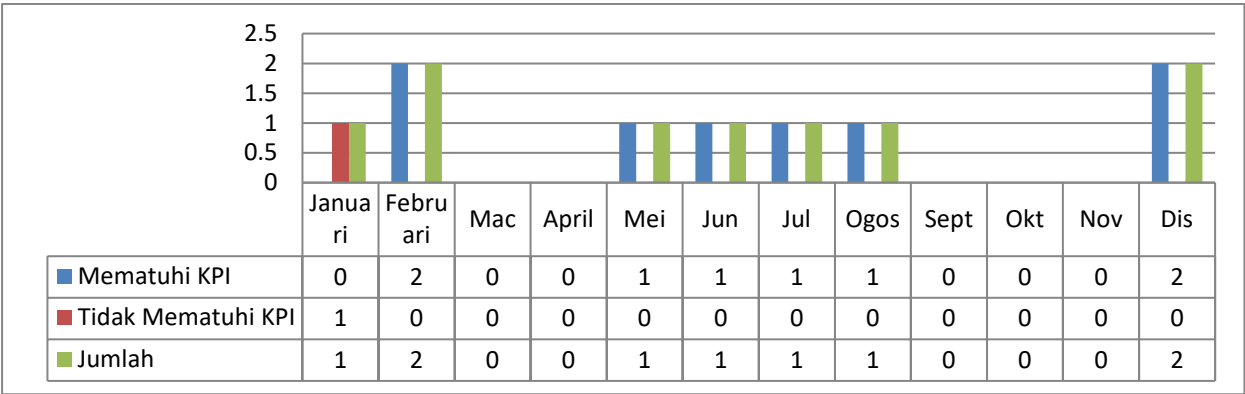
JUMLAH KPI : 7

KPI 1 : 10 Acara Setahun



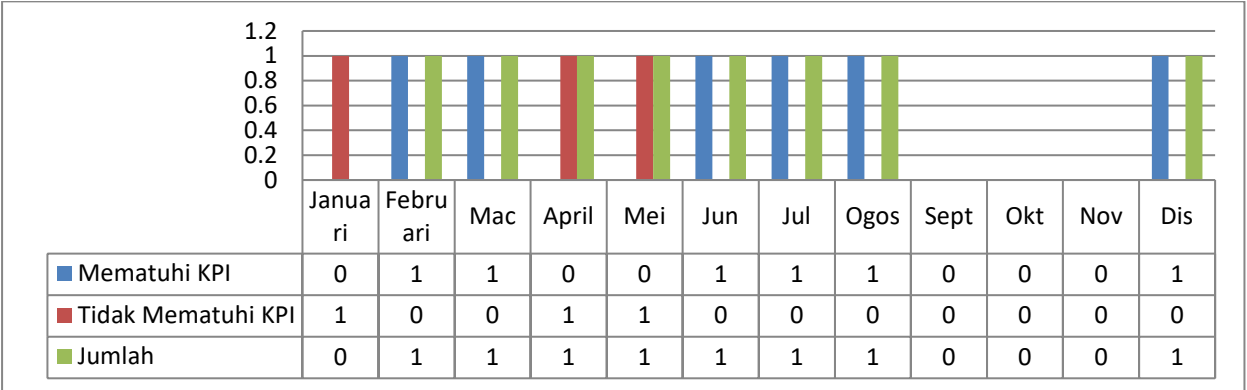
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 2 : 7 Acara setahun



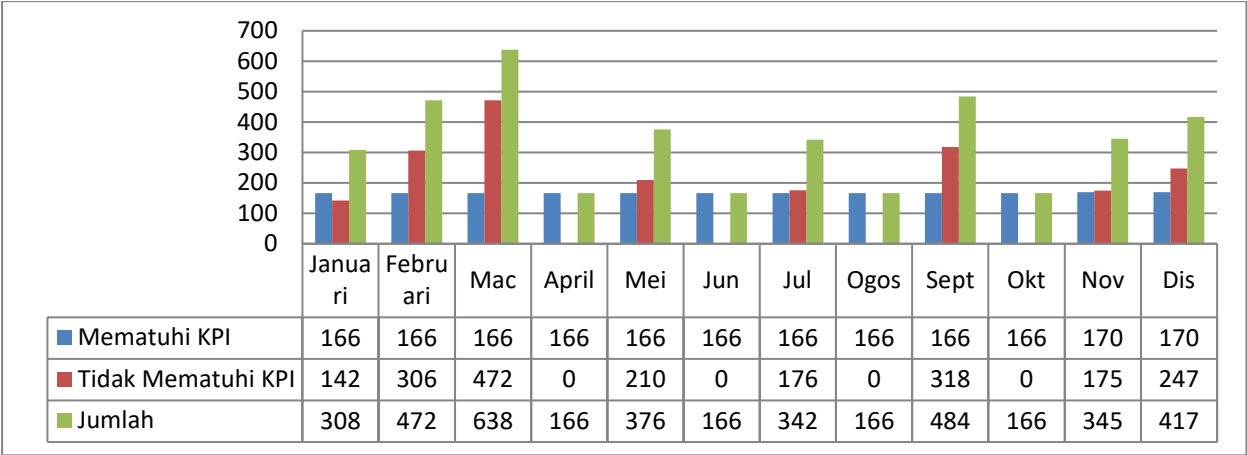
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 3 : 4 acara



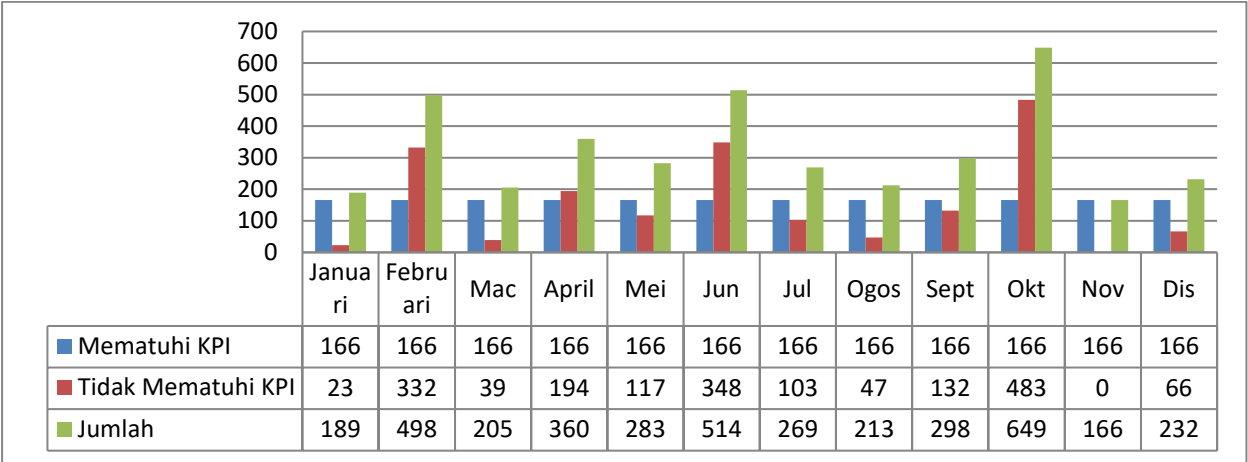
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 4 : 100%



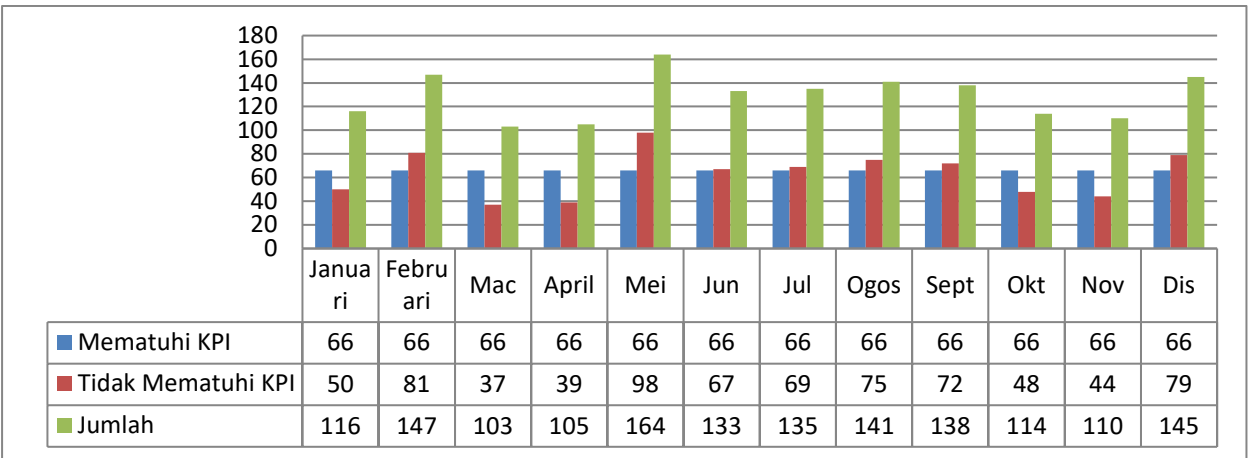
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai dengan peruntukkan RM 75,000.00 dengan jumlah 2046 buah buku.

KPI 5 : Siap diproses tidak melebihi 1 bulan dari tarikh pembelian



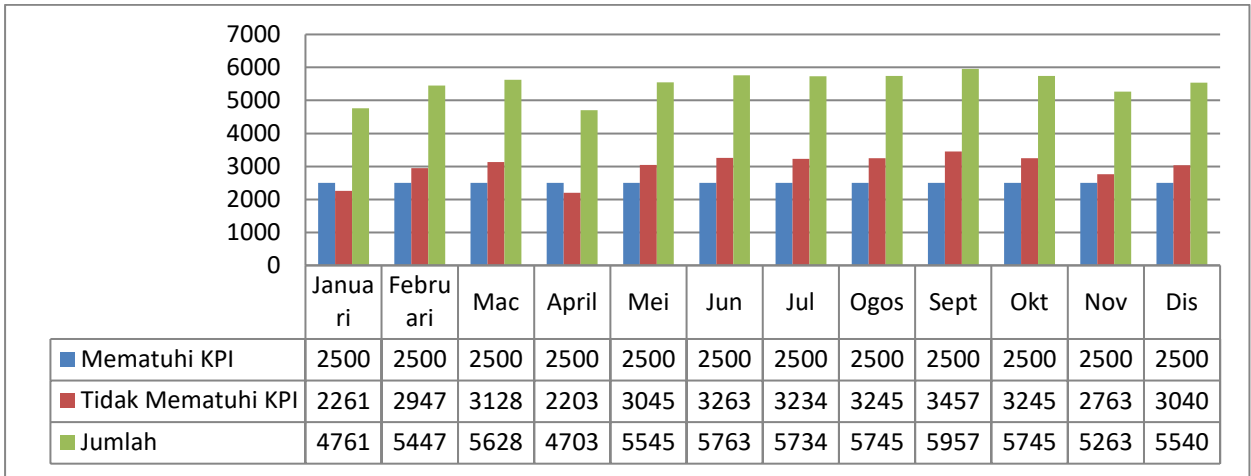
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% adalah tercapai dengan jumlah buku sebanyak 2046 buah buku

KPI 6 : Tidak melebihi 30 minit



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah **94.88%** capai dan **5.12%** tidak capai disebabkan oleh proses pendaftaran keahlian berdasarkan purata 2 tahun kebelakang dengan bilangan seramai 66 orang sebulan.

KPI 7 : Tidak melebihi 1 menit

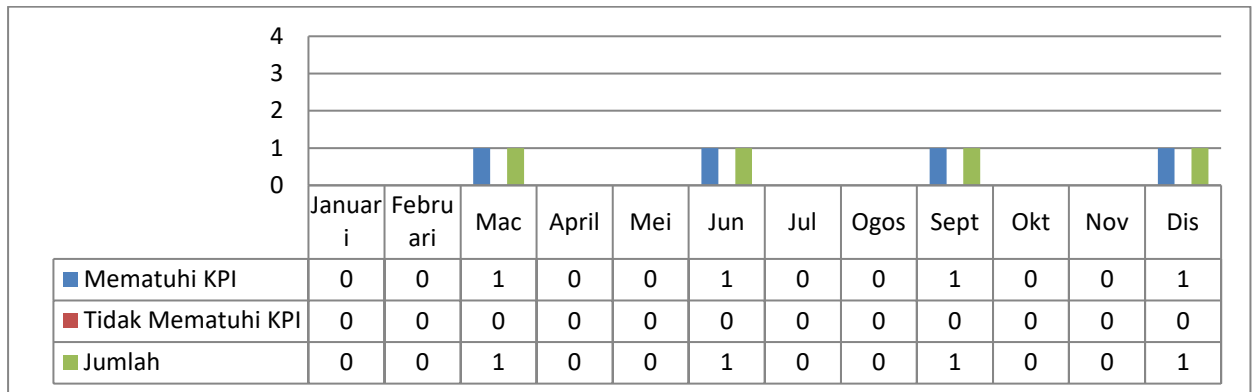


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% dan tercapai.

6.0 JABATAN PERANCANG BANDAR & LANDSKAP

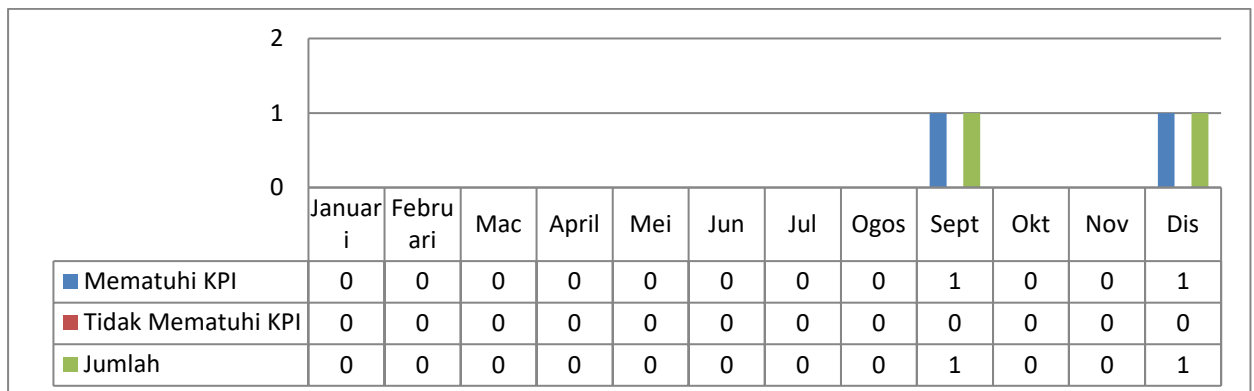
JUMLAH KPI : 6

KPI 1 : 4 kali setahun (setiap setengah tahun)



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

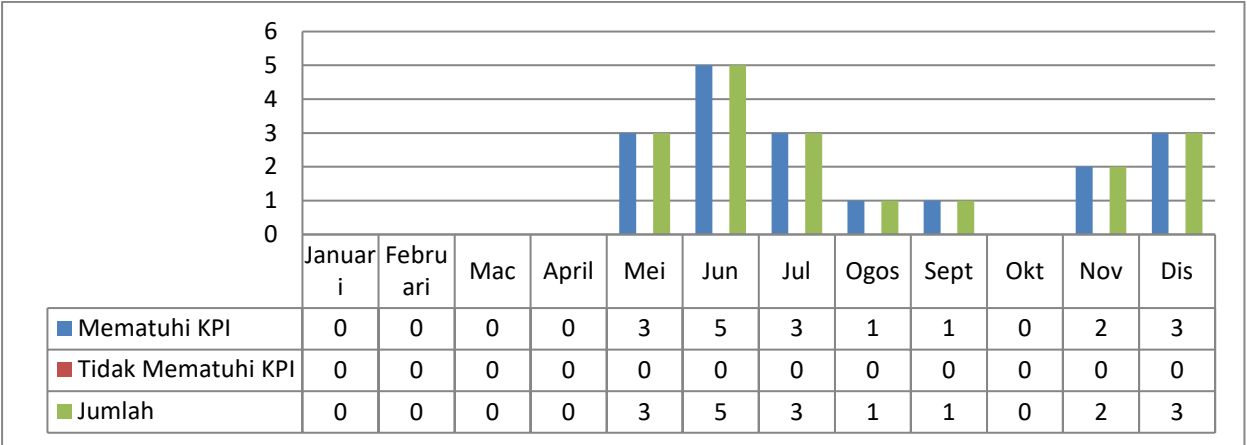
KPI 2 : 2 kali setahun (setiap setengah tahun)



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 3 : Mensasarkan pelaksanaan pembangunan landskap / pembinaan taman permainan kanak-kanak membina padang bola setahun

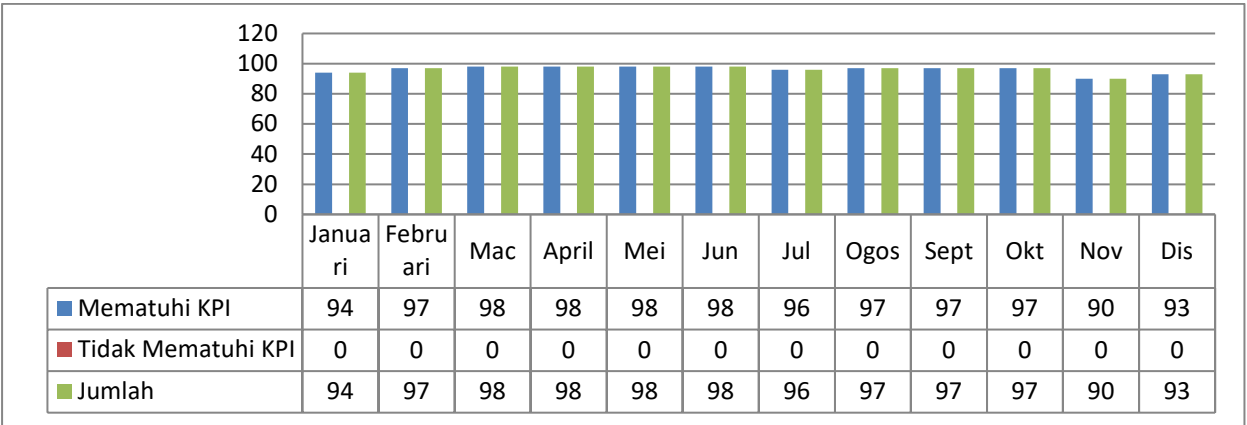
5 projek setahun



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 4 : Memastikan pelaksanaan kerja-kerja Penyelenggaraan Landskap, Taman Permainan Kanak-Kanak serta Padang Bola oleh kontraktor mencapai prestasi yang ditetapkan

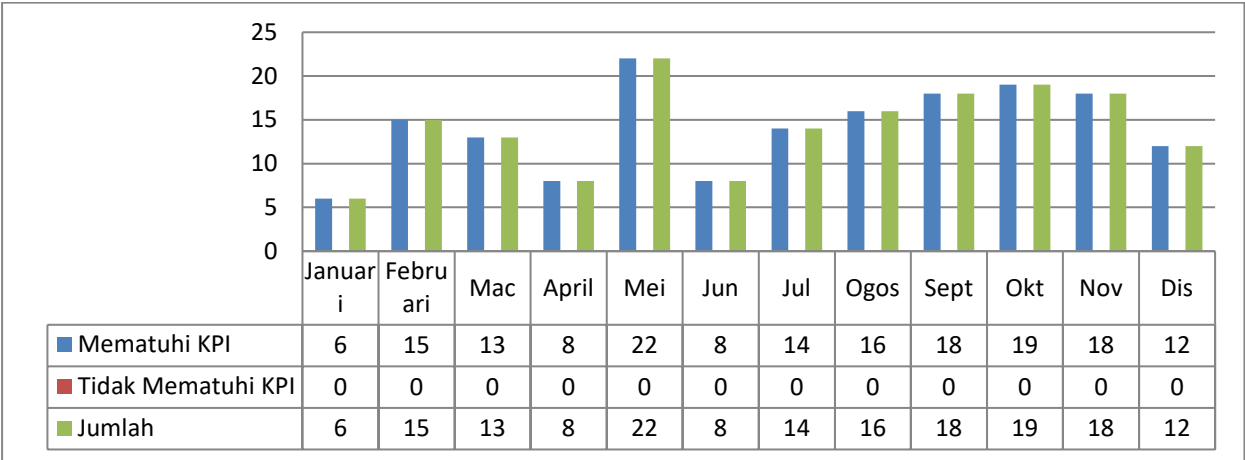
Prestasi bulanan 90%



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi Penggal Pertama 2024 adalah 97 % capai dan 3% tidak capai disebabkan oleh kerana kontraktor tersebut tidak mencapai tahap standard spesifikasi kerja di tapak.

KPI 5 : Pengendalian permohonan hiasan

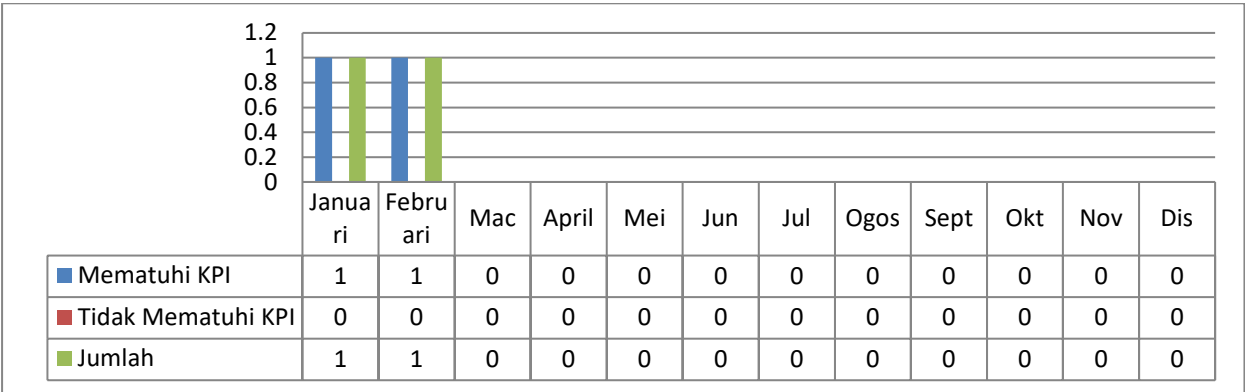
Memenuhi 100% permohonan



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 6 : Penyewaan Taman Awam

Memenuhi 100% permohonan

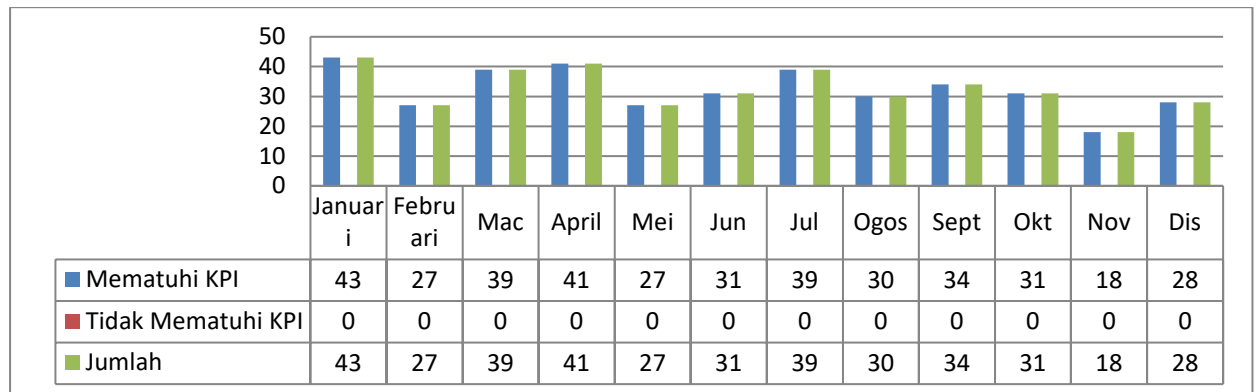


KESIMPULAN : Penyewaan taman awam telah diserahkan kepada Jabatan Pengurusan Harta dan Komersial mulai 1 Januari 2024.

7.0 JABATAN KESIHATAN AWAM, PERSEKITARAN & PELESENAN

JUMLAH KPI : 3

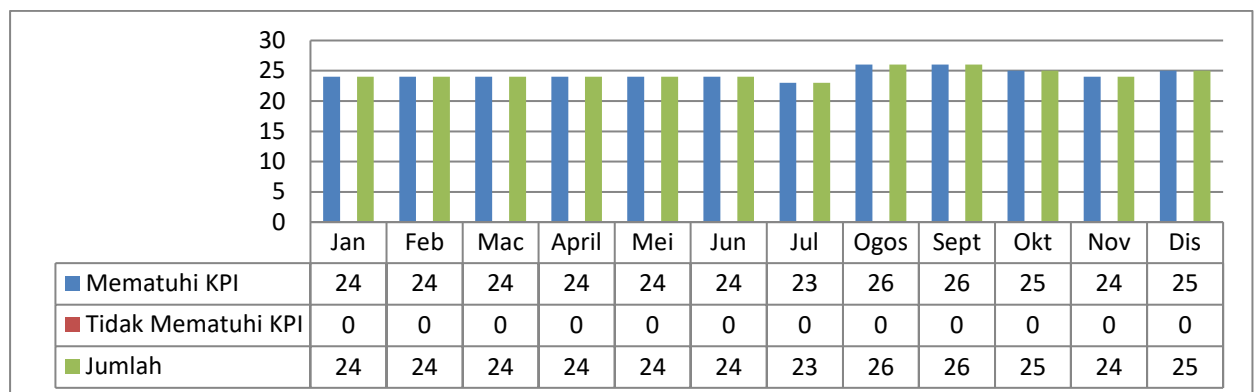
KPI 1 (i) : Memantau kerja-kerja kebersihan yang dilaksanakan konsesi lantikan mengikut jadual ditetapkan



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

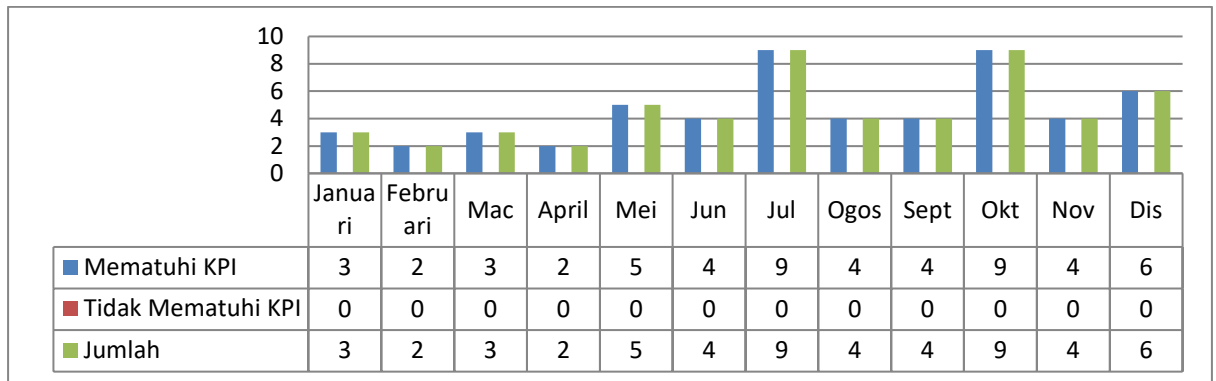
KPI 1 (ii) : Pelaksanaan program-program kelestarian di Bahagian Kebersihan

d) Pengkomposan sisa – 10 premis / tahun



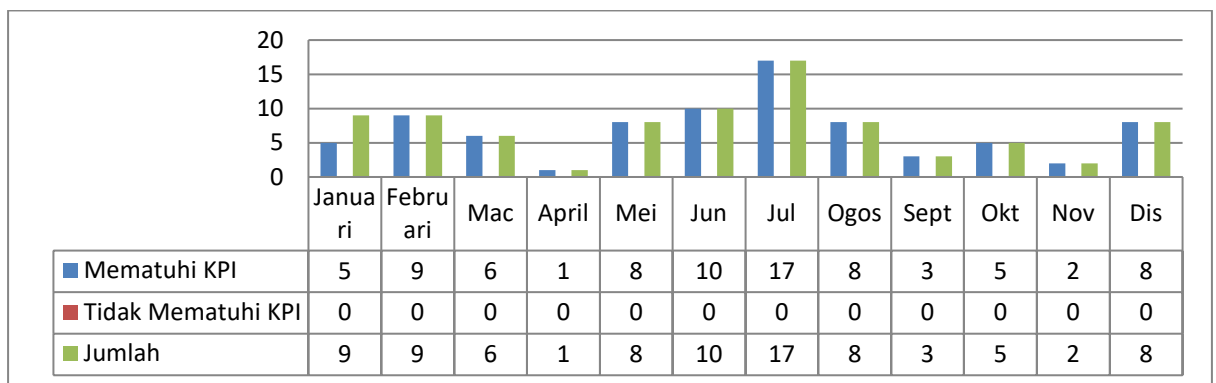
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

b) Kitar semula-2 kali /bulan



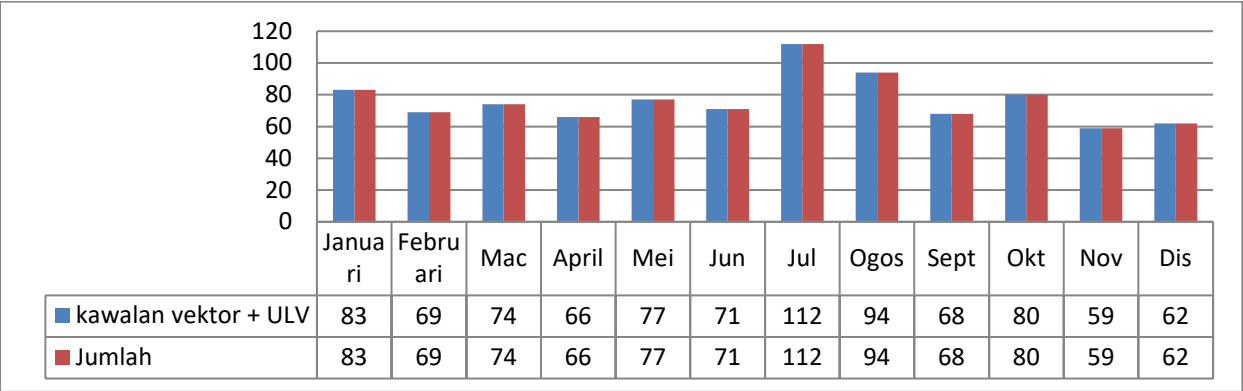
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

c) Ceramah/ program kelestarian bersama sekolah/ komuniti / NGO – 2 kali /bulan



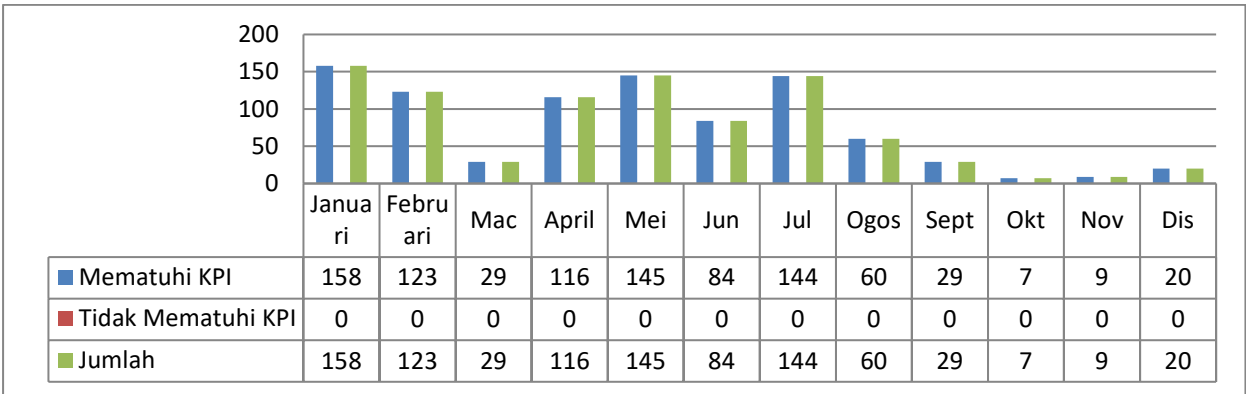
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 1 (iii) : Menjalankan kerja-kerja pencegahan dan kawalan vektor dalam tempoh 2 hari dari laporan kes diterima



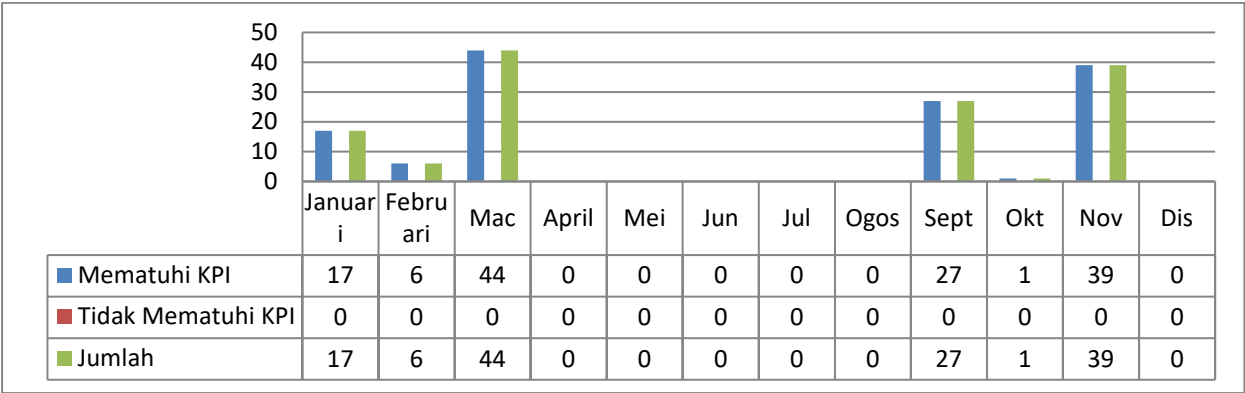
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 1 (iv) : Mengadakan pemeriksaan penggredan terhadap kesemua premis makanan berlesen dalam tempoh yang telah ditetapkan sekurang-kurangnya 1 premis setahun sekali pemeriksaan



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

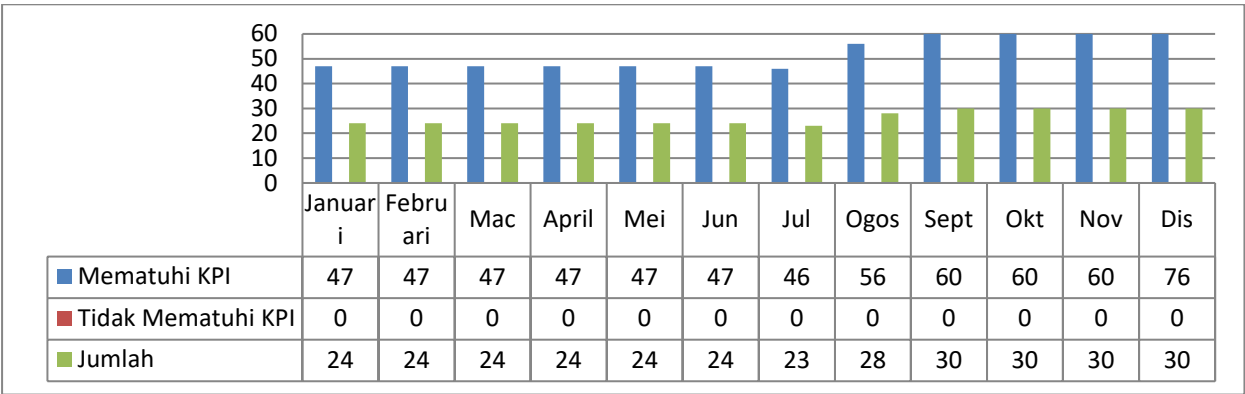
KPI 1 (v) : Menjalankan penggredan tandas awam milik MBPG mengikut jadual yang telah dirancang sekurang-kurangnya 2 kali setahun



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah **99%** capai dan **1%** tidak capai disebabkan oleh 1 tandas awam milik MBPG dalam proses pengubahsuaian Laman Extreme (Wadding Pool) telah dikeluarkan dalam senarai kerana tidak beroperasi.

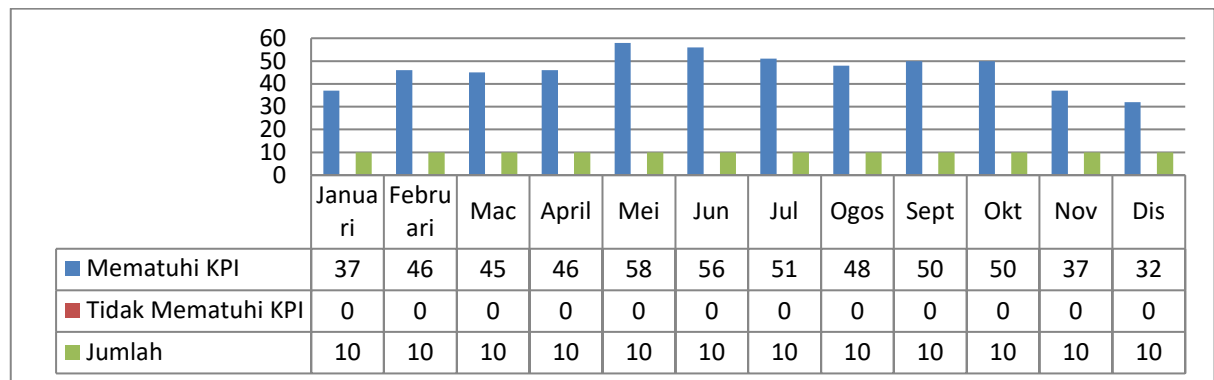
KPI 1 (vi) : Pemantauan kerja-kerja kawalan lipas, lalat, tikus dan anjing liar

a) Mengikut jadual yang telah ditetapkan sekurang-kurangnya 1 premis 1 kali setahun (LILATI)



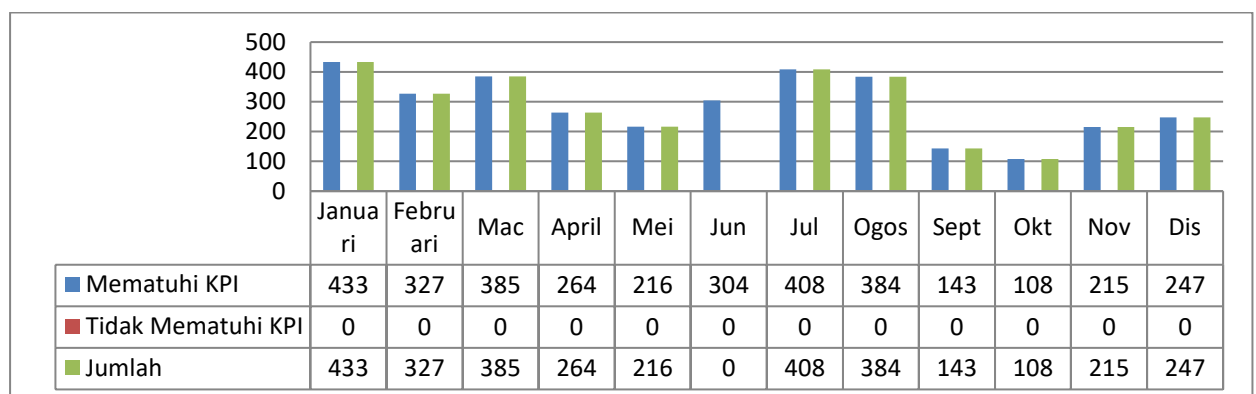
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

- b) Mengikut jadual yang telah ditetapkan sekurang-kurangnya kekerapan operasi 10 kali sebulan (anjing liar)



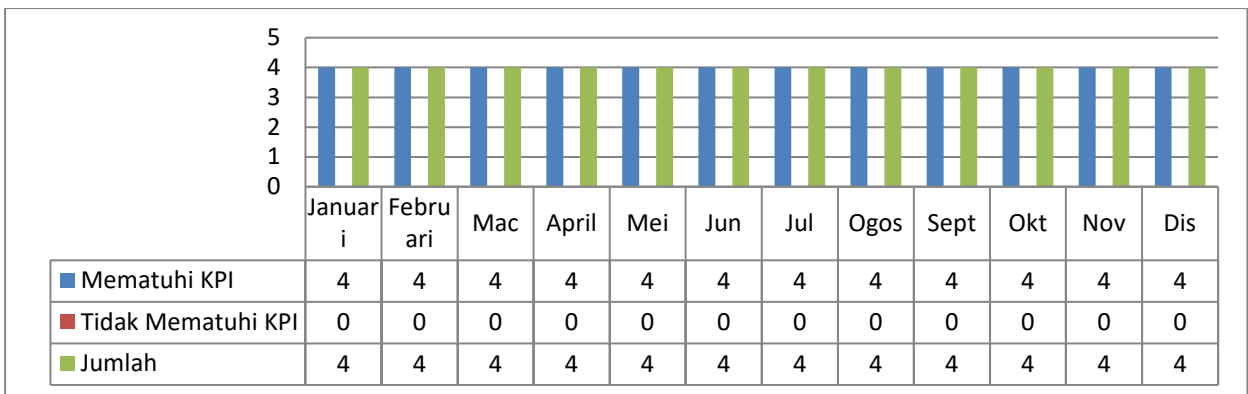
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 2 (i) : Melaksanakan rondaan berkala setiap bulan (purata 100 kilang /bulan)



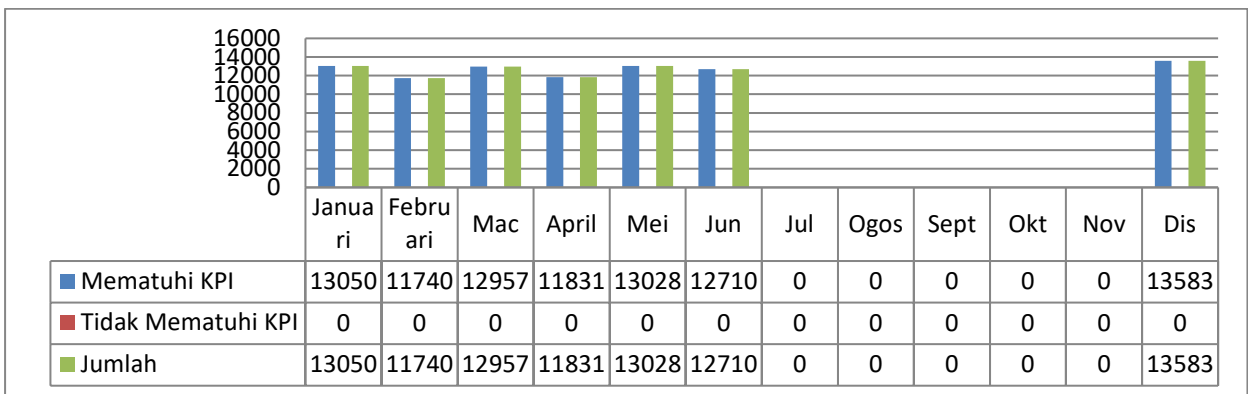
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 2 (ii) : Melaksanakan persampelan kualiti udara (PM2.5) sekurang-kurangnya 4 kali setiap bulan



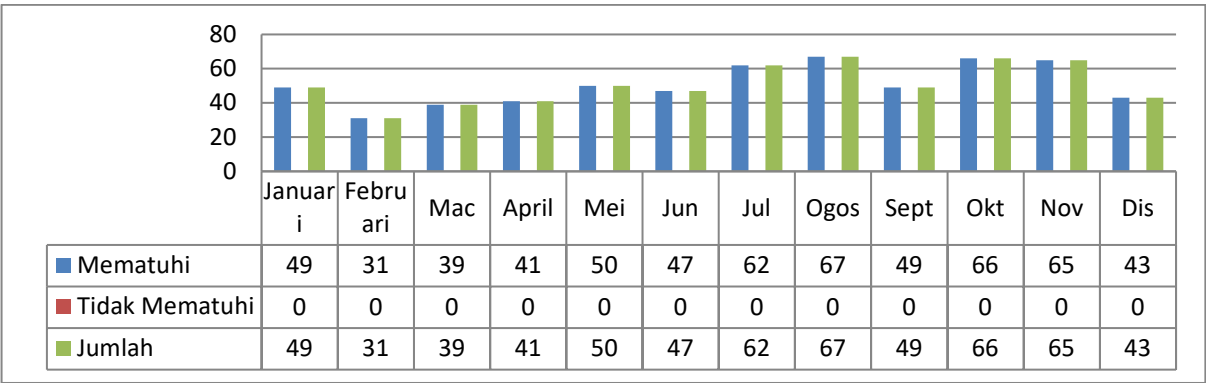
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 2 (iii) : Hanya sampah bukan terjadual di lupuskan di Tapak Pelupusan Sampah Tanjung Langsat



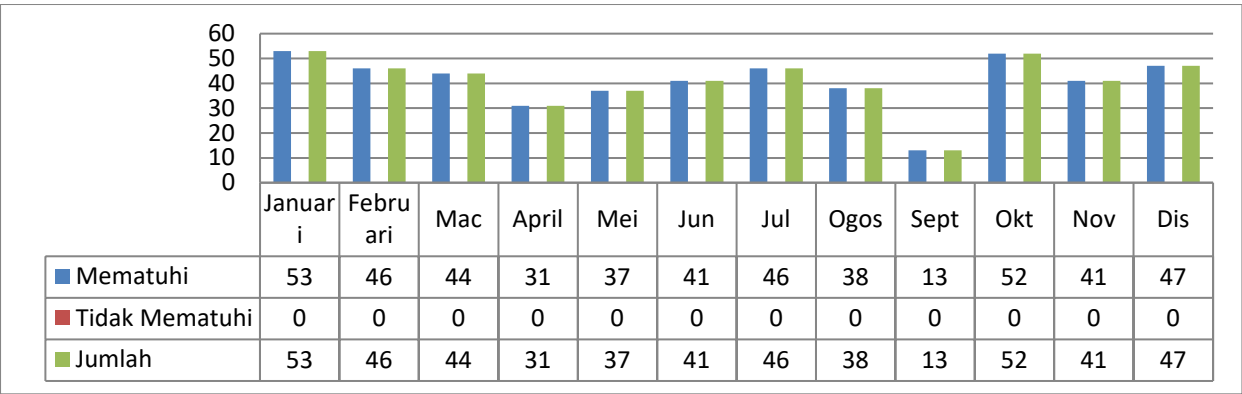
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 3 (i) : Tidak lebih 30 hari bagi lesen perniagaan dan iklan berisiko



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai dalam tempoh 30 hari permohonan diproses.

KPI 3 (ii) : Pengeluaran lesen serta merta

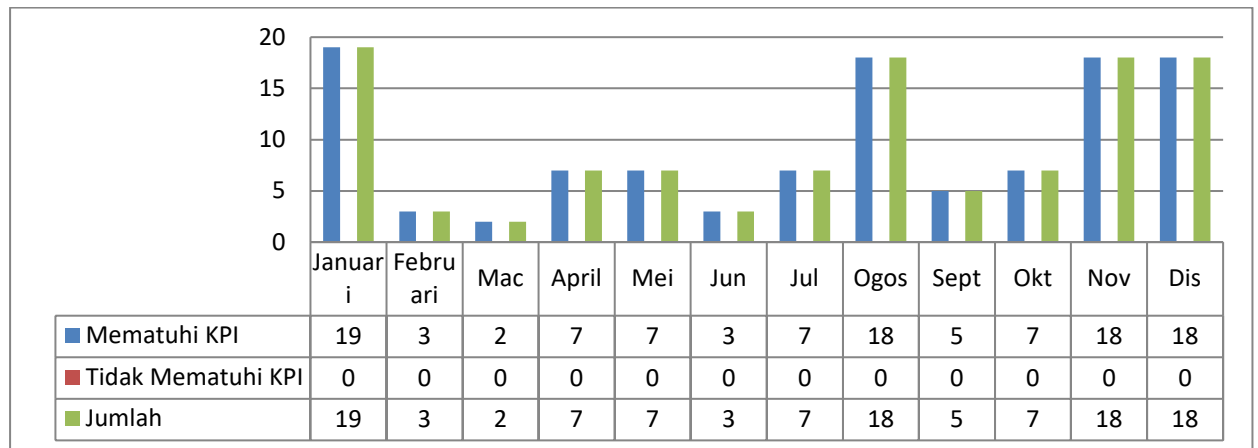


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai dalam tempoh **30 hari** permohonan diproses

8.0 JABATAN BANGUNAN

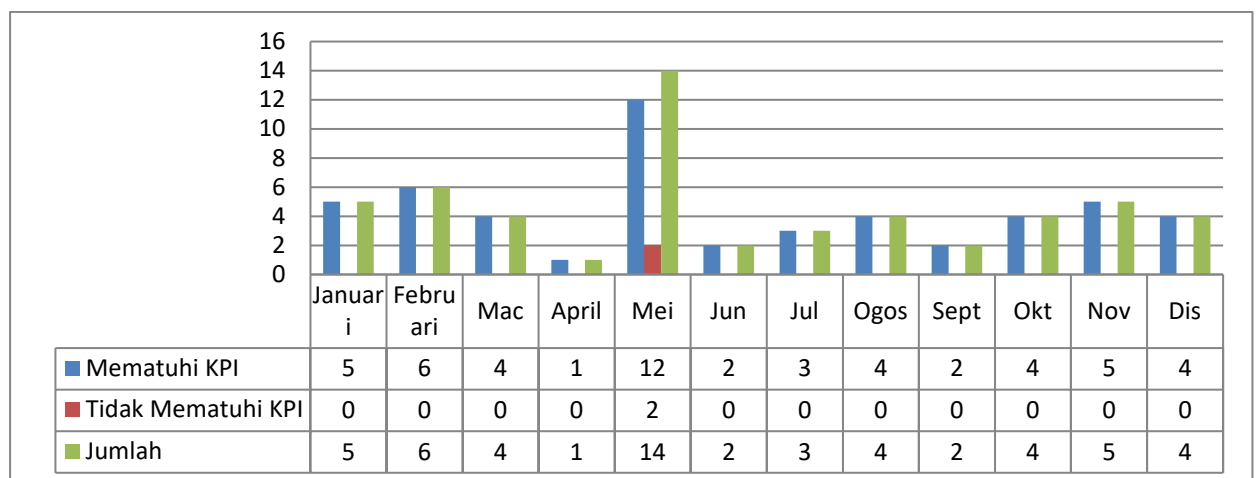
JUMLAH KPI : 4

KPI 1 : Dalam tempoh 14 hari



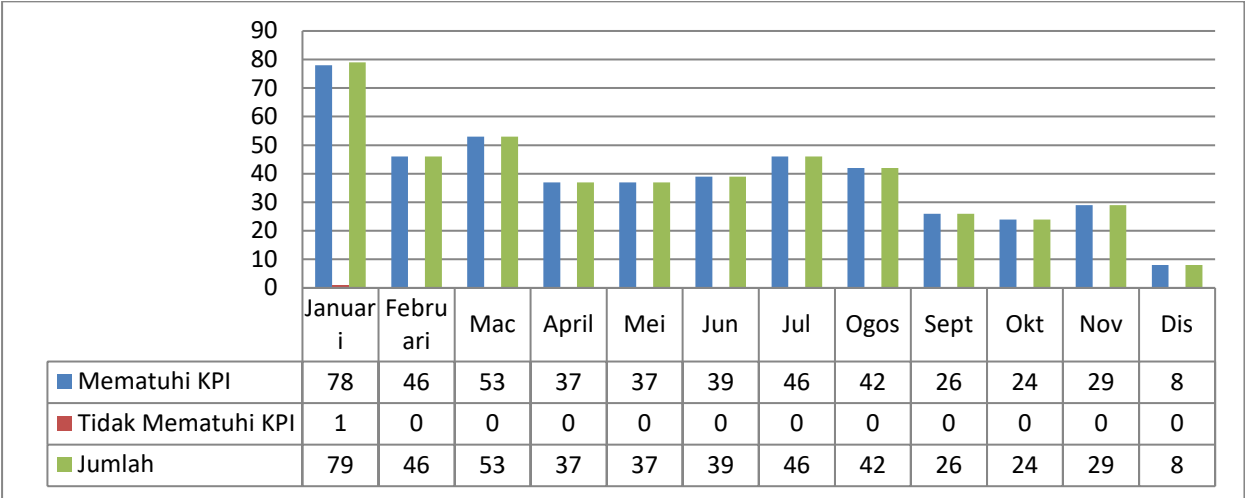
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 2 : Dalam tempoh tidak lebih 14 hari



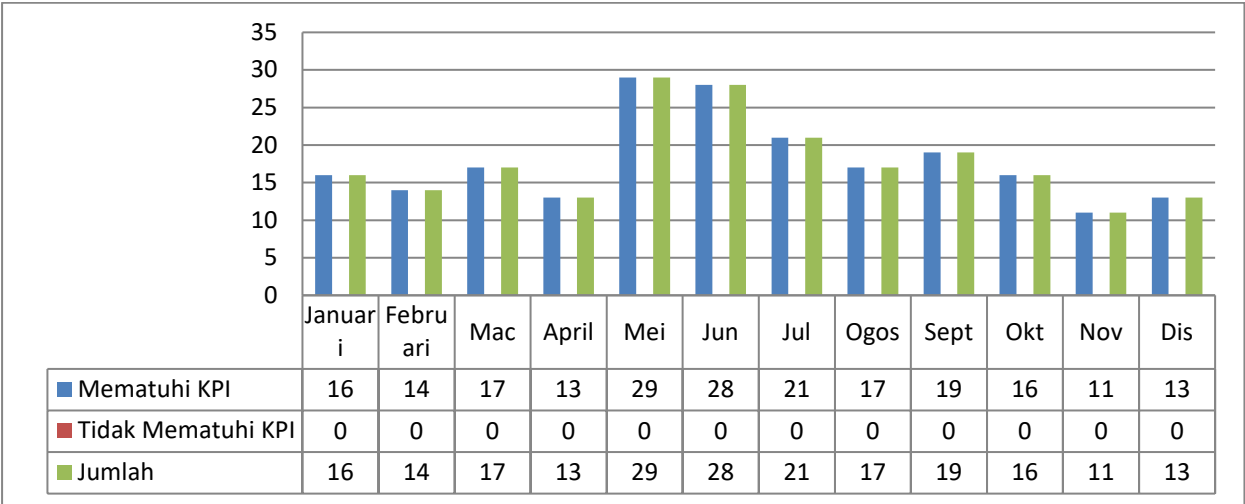
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 3 : Dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 4 : Sekurang-kurangnya setiap 4 kali sebulan

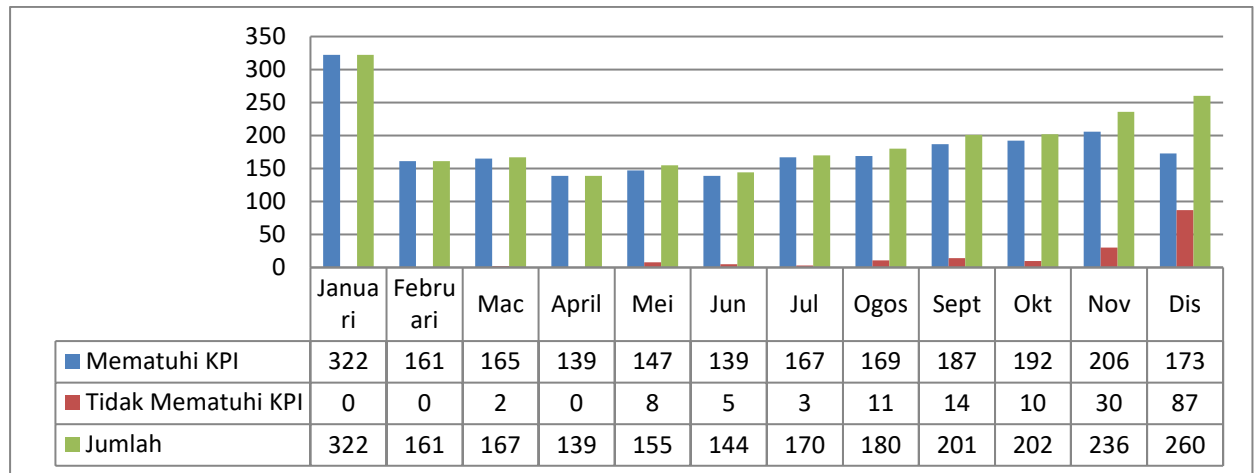


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

9.0 JABATAN KEJURUTERAAN

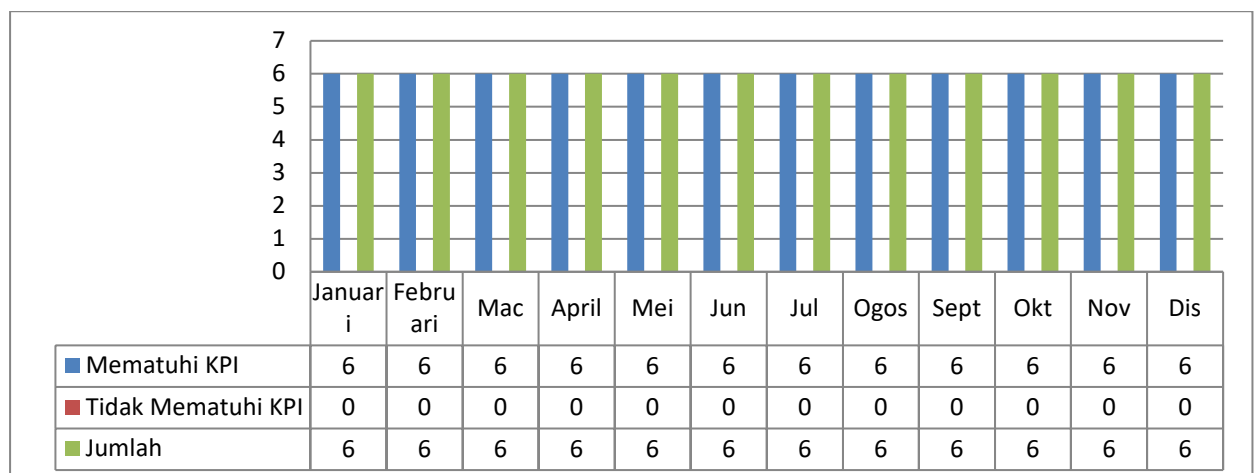
JUMLAH KPI : 10

KPI 1 : Tidak melebihi 30 hari bekerja



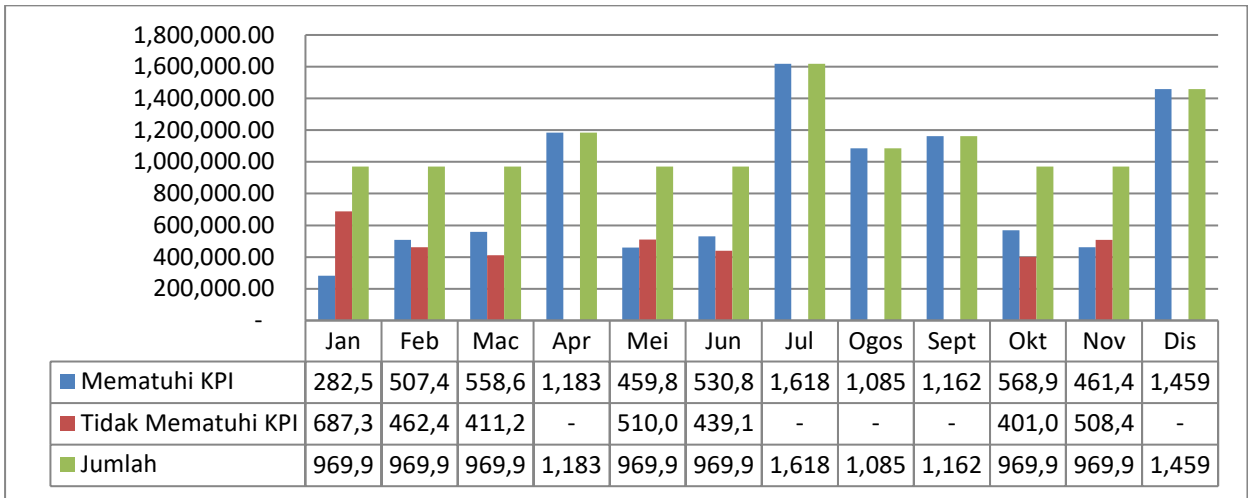
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah sebanyak **93%** capai dan **7%** tidak capai disebabkan oleh pembaikan aduan tersebut masih di dalam tindakan pihak jabatan.

KPI 2 : 3 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan



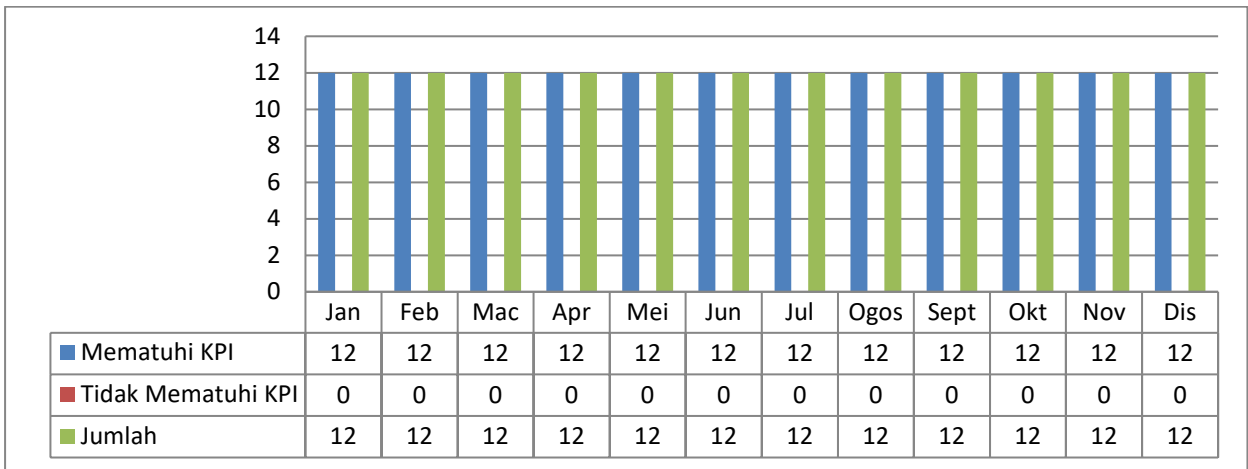
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 3 : Mengikut peruntukan yang telah ditetapkan di dalam bajet



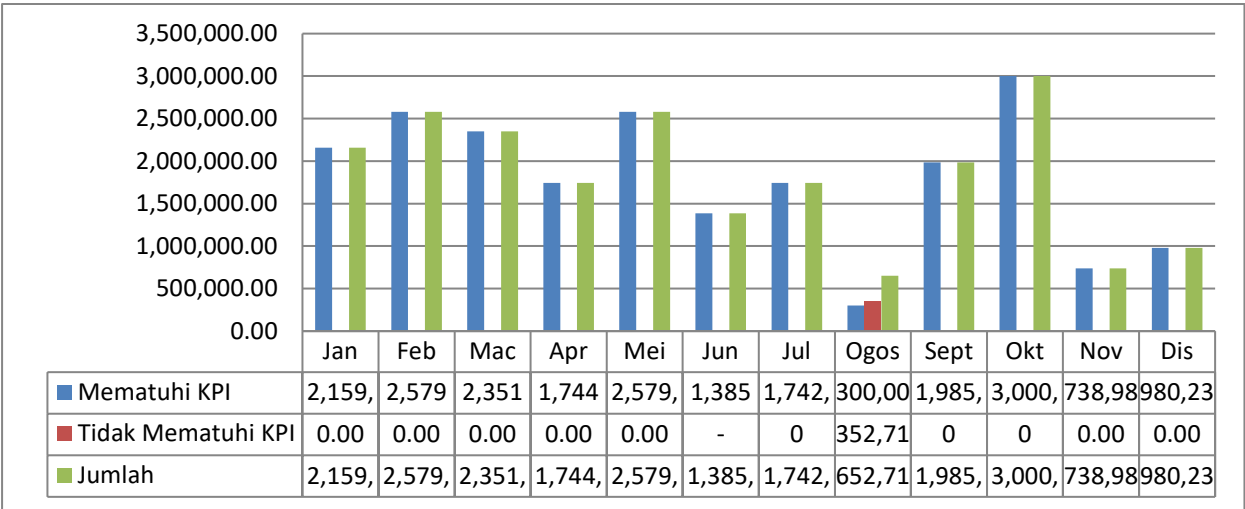
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah sebanyak **75%** capai dan **25%** yang menunjukkan anggaran lebihan perbelanjaan kerja-kerja penyelenggaraan bagi tahun 2024.

KPI 4 : 14 hari dari tarikh tuntutan diterima



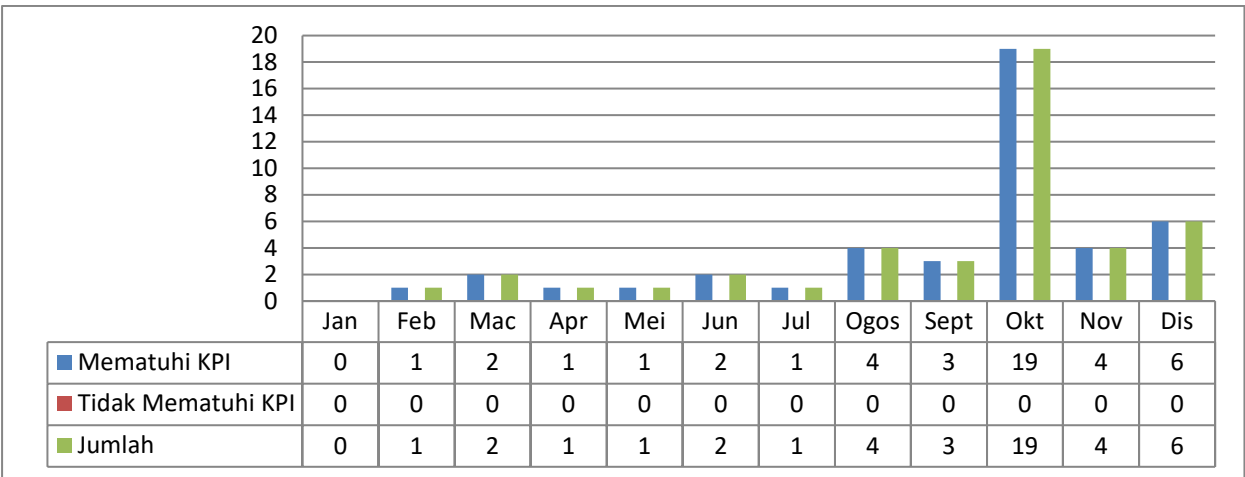
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 5 : Mengikut peruntukkan yang telah ditetapkan di dalam bajet



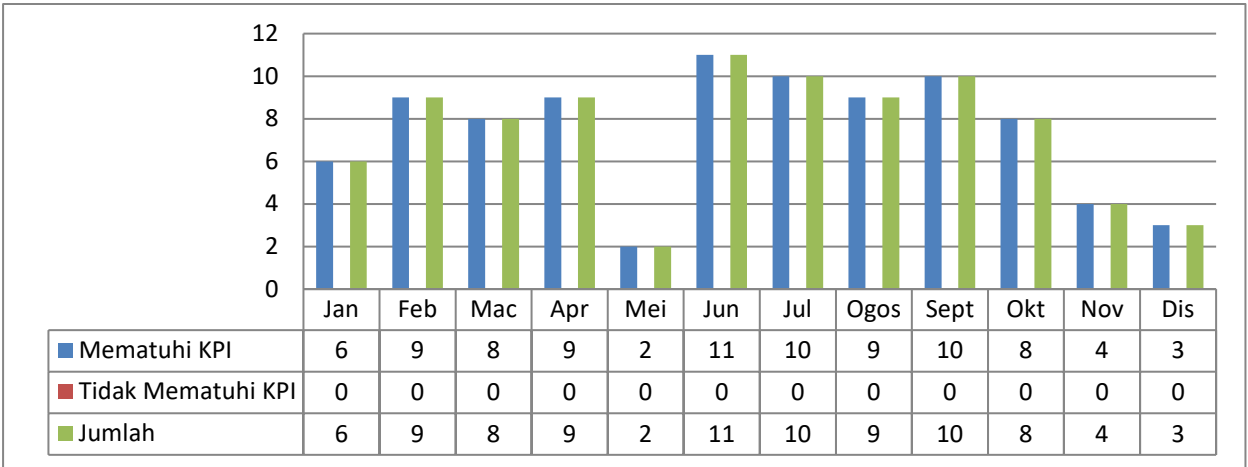
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah sebanyak **98%** capai dan **2%** tidak capai yang menunjukkan anggaran lebih perbelanjaan projek Pembangunan bagi tahun 2024.

KPI 6 : 14 hari dari tarikh tuntutan diterima



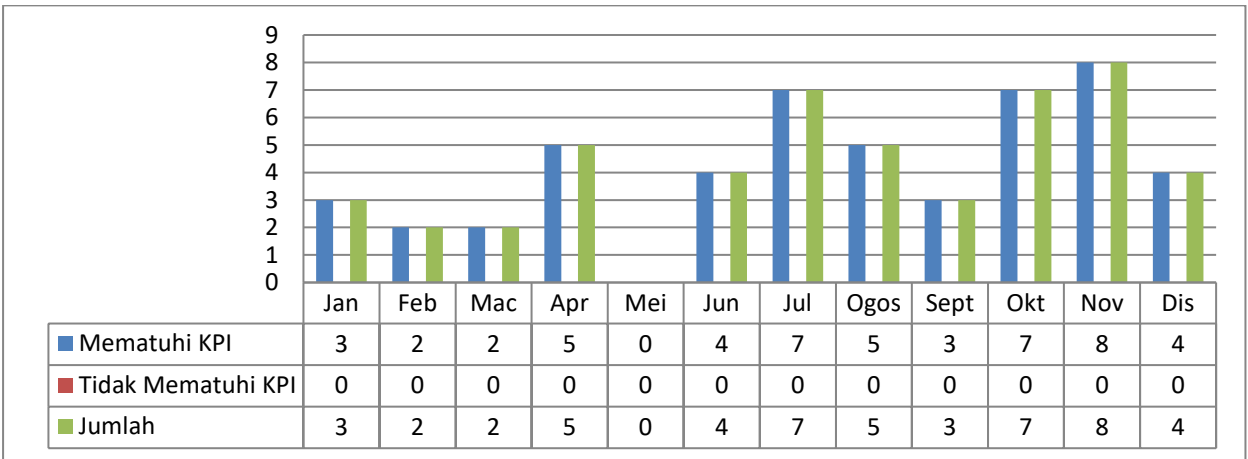
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 7 : 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan memograf daripada Unit OSC (**Ulasan Pelan KM**)



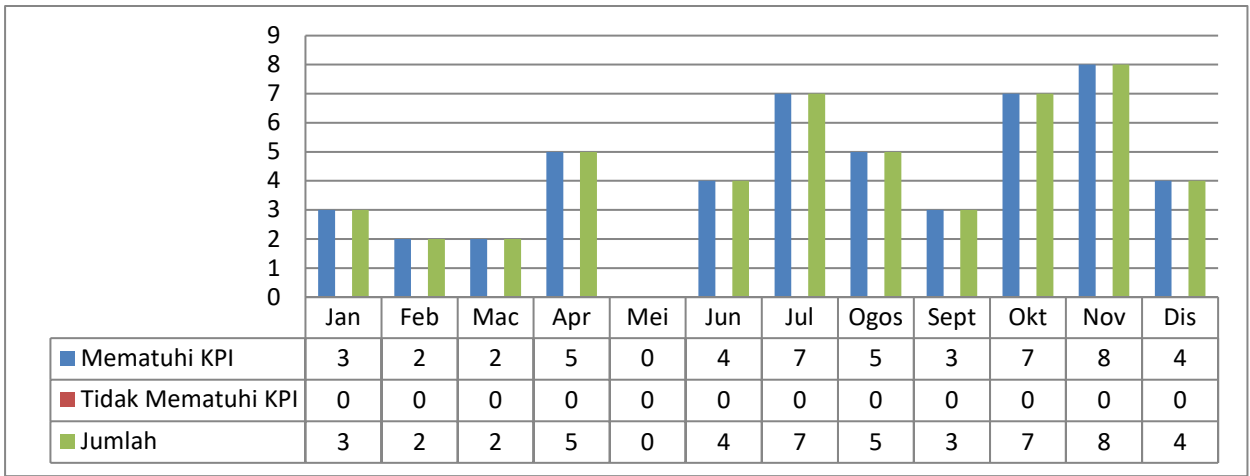
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 8 : 30 hari dari tarikh penerimaan memo daripada unit OSC



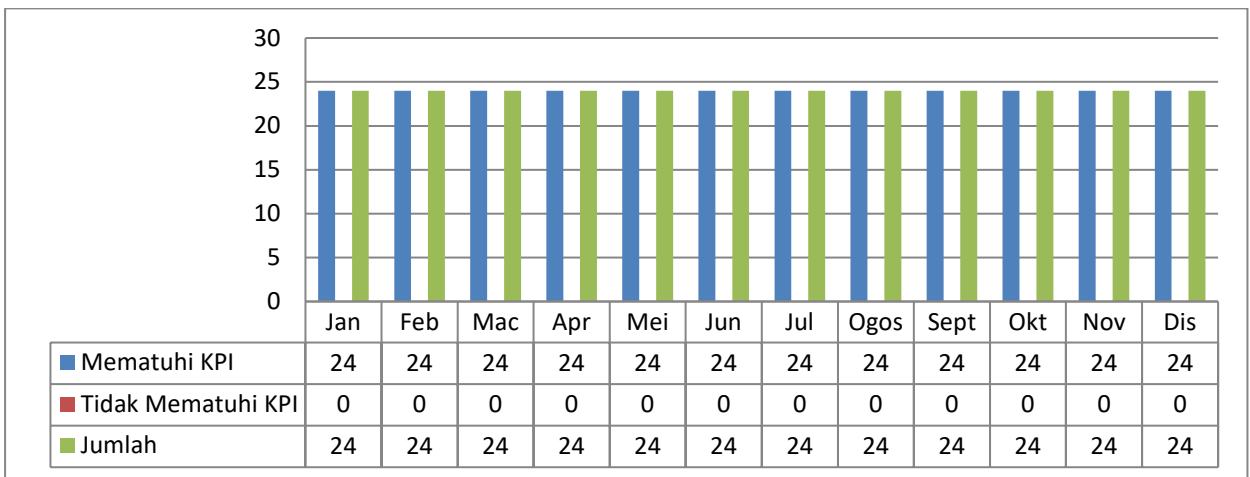
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 9 : 28 hari dari tarikh penerimaan memo daripada Jabatan Perancang Bandar (Kelulusan Pelan **Infra**)



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 10 : 6 hari seminggu

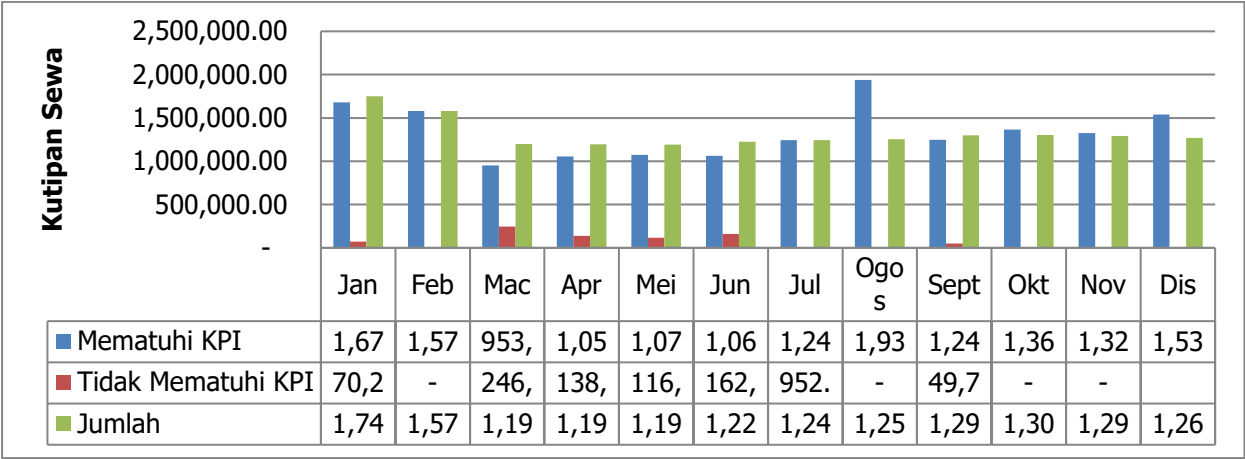


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

10.0 JABATAN PENGURUSAN HARTA & KOMERSIAL

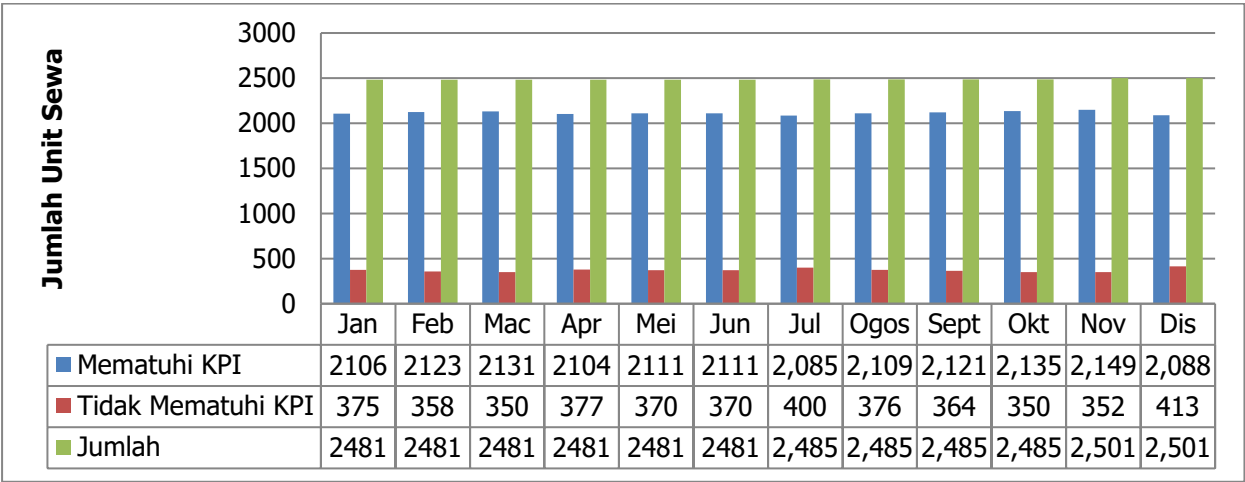
JUMLAH KPI : 5

KPI 1 : Dibuat dalam tempoh 12 bulan



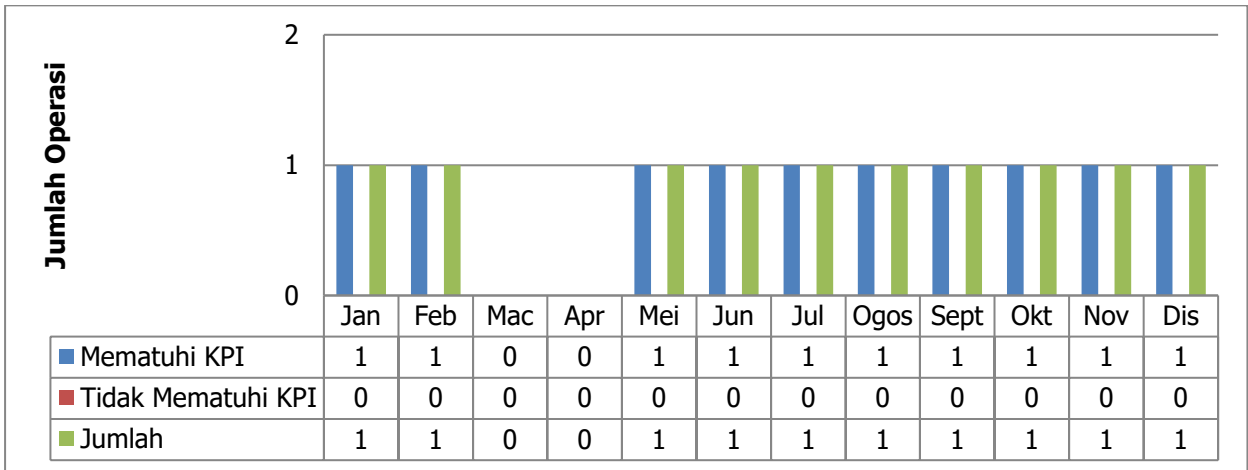
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah **95%** capai dan **5%** tidak capai disebabkan oleh bayaran sewa yang belum diterima.

KPI 2 : Dibuat dalam tempoh 12 bulan



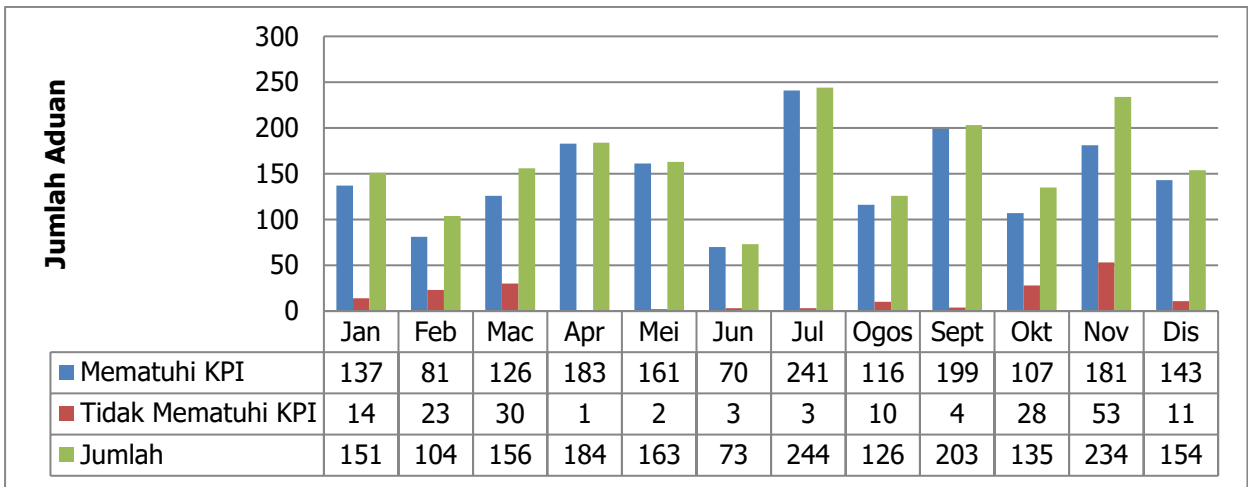
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah **85%** capai dan **15%** tidak capai disebabkan oleh unit-unit kosong yang belum disewakan disebabkan oleh kerosakan dan tiada permohonan selepas diiklankan.

KPI 3 : Dibuat dalam tempoh 12 bulan



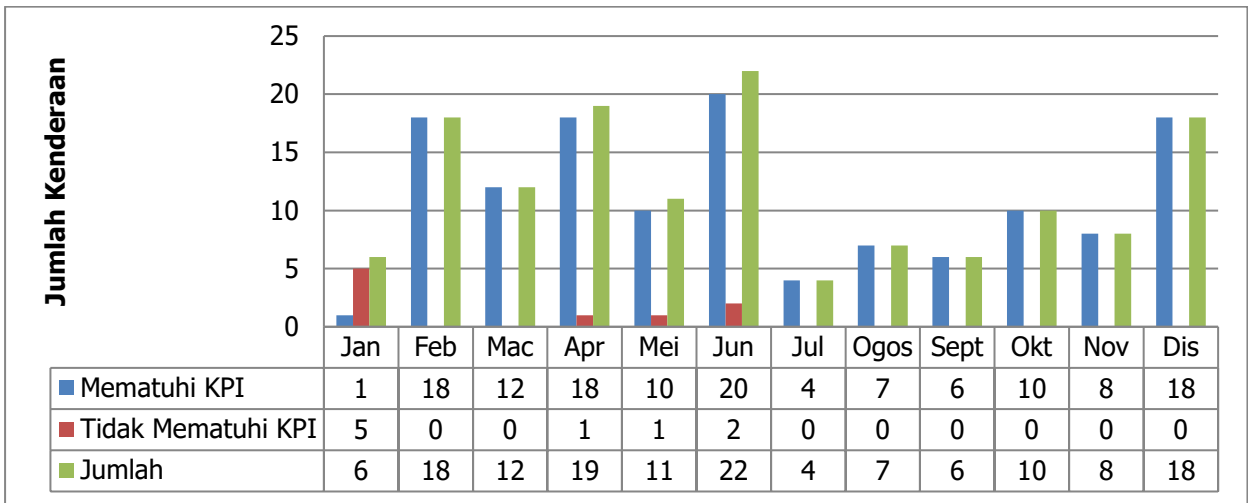
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi Penggal Pertama 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 4 : Tempoh pembaikan 7 hari dari tarikh aduan diterima (kerosakan kecil) dan tempoh bagi penggantian sehingga 14 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan (kerosakan besar)



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah **90.6%** capai dan **9.4%** tidak capai disebabkan oleh lantikan kontraktor bermula dari 15 April 2024.

KPI 5 : Memastikan kenderaan diselanggaran mengikut jadual (5,000km / 3 bulan yang mana terdahulu atau 10,000km / 6 bulan yang mana terdahulu

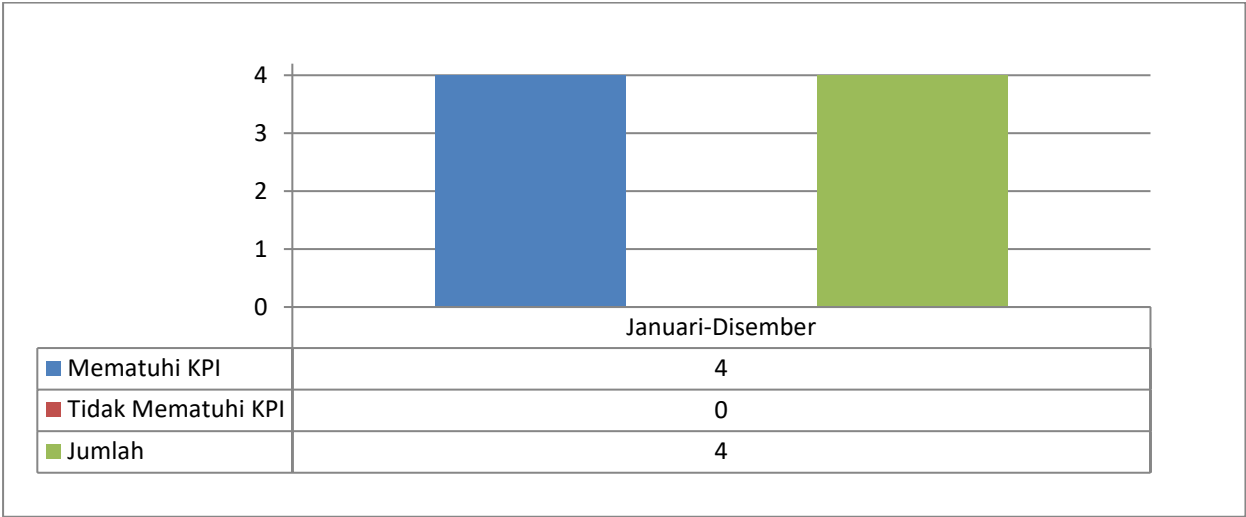


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah **93.6%** capai dan **6.4%** tidak capai disebabkan oleh kenderaan telah berada dalam proses pelupusan.

11.0 BAHAGIAN AUDIT DALAM & INTEGRITI

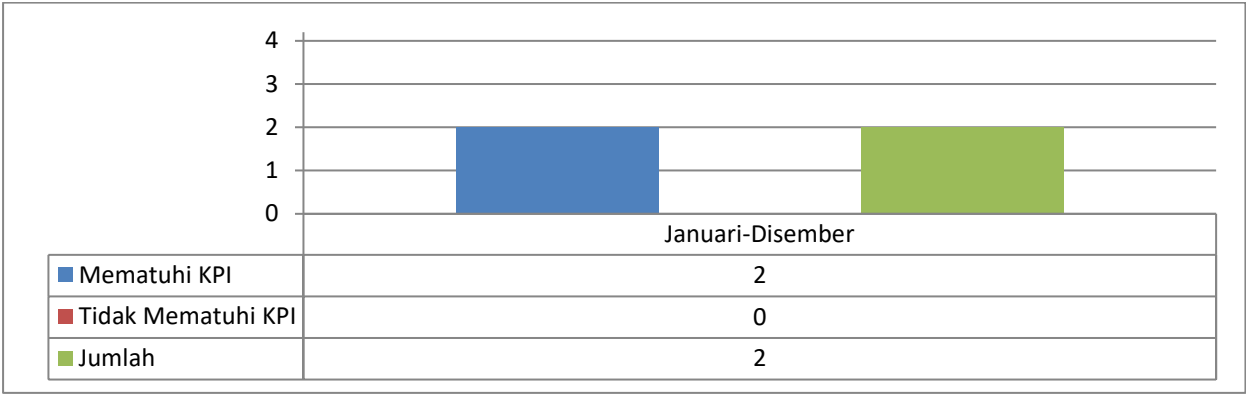
JUMLAH KPI : 4

KPI 1 : 4 kali setahun



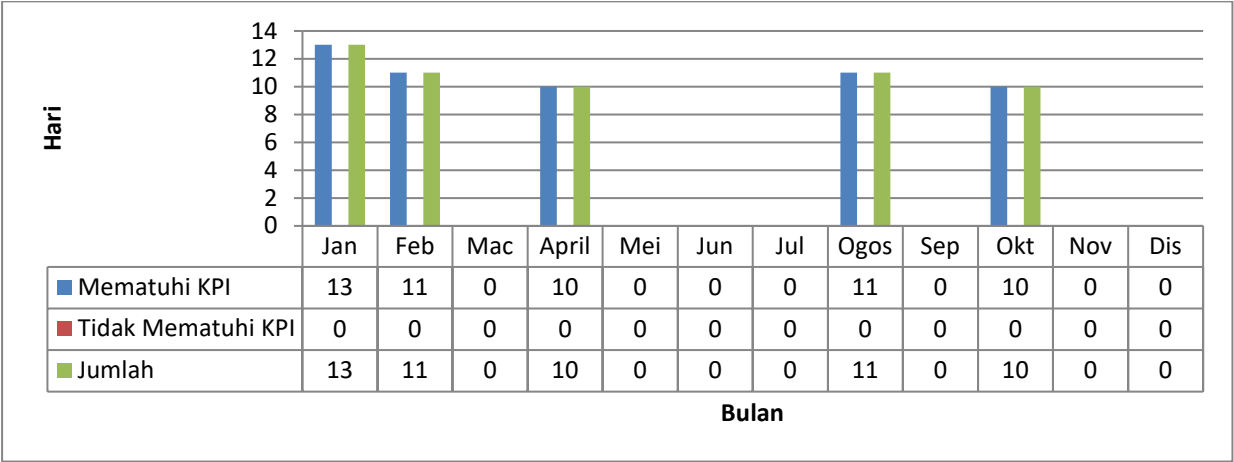
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 2 : 2 kali setahun



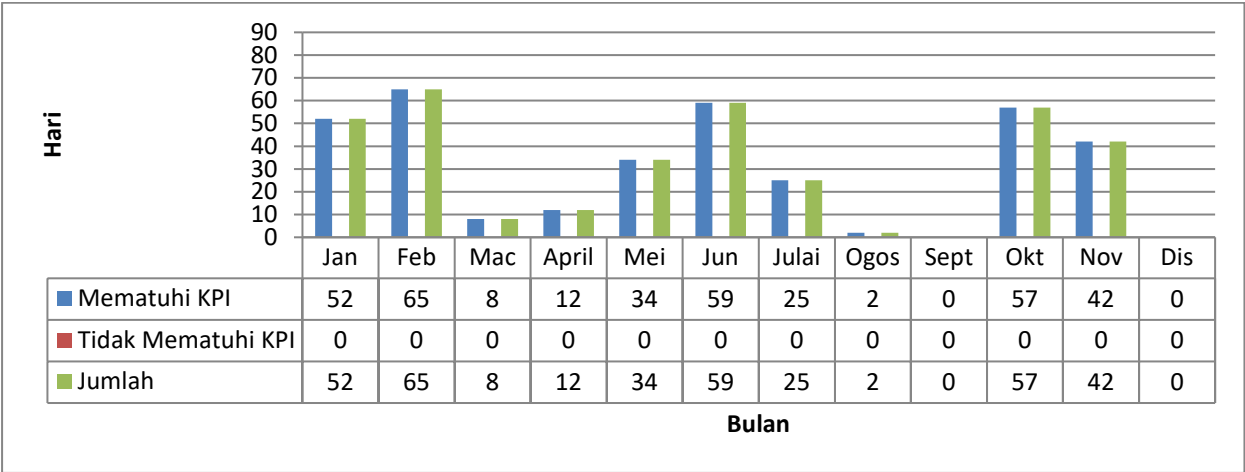
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 3 : Dalam tempoh 14 hari bekerja



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 4 : Dibuat dalam tempoh 90 hari bekerja

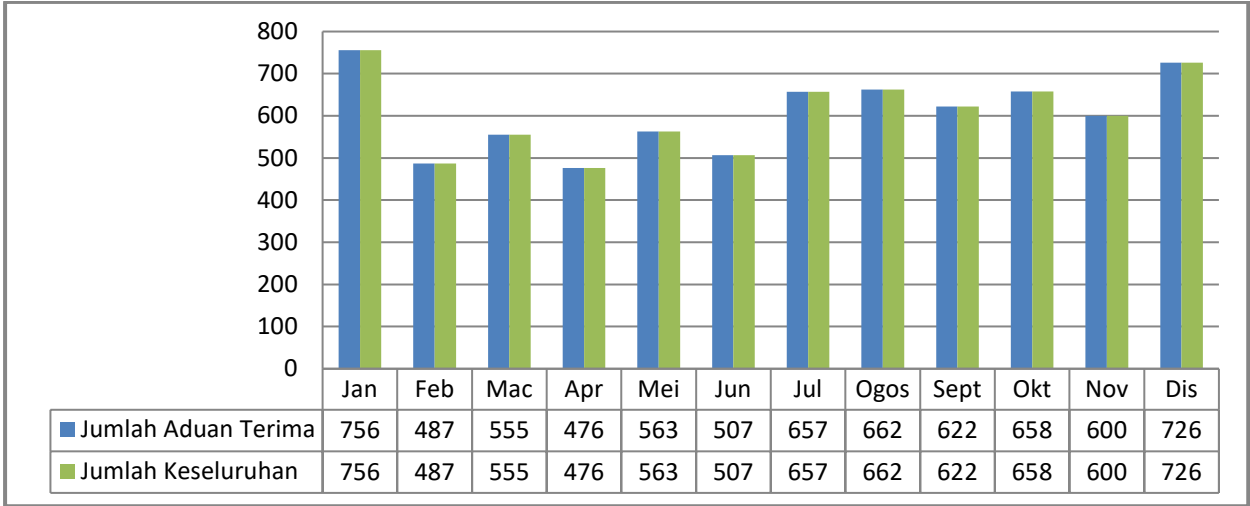


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

12.0 **BAHAGIAN KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM**

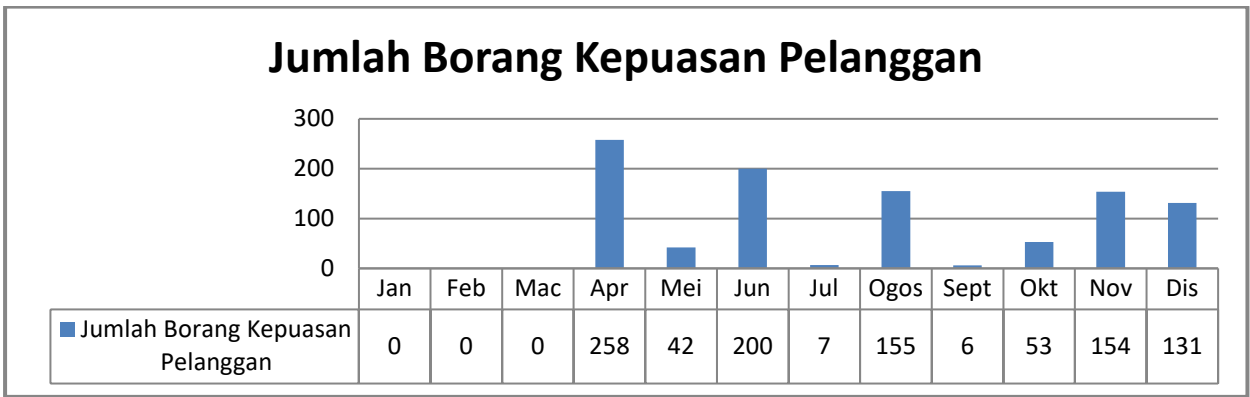
JUMLAH KPI : 8

KPI 1 : Dibuat dalam tempoh satu (1) hari bekerja



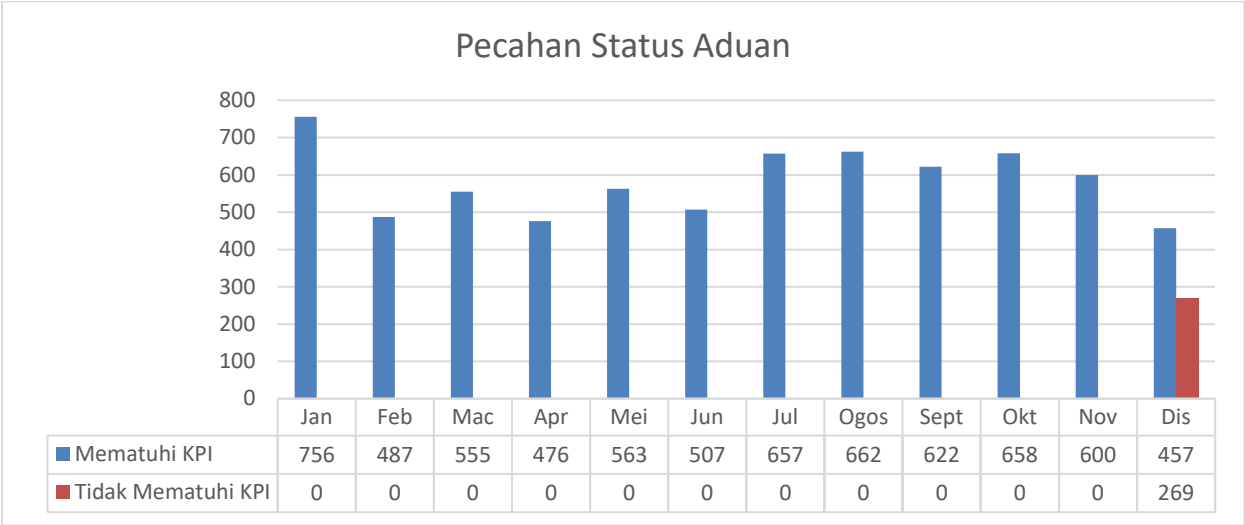
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai dengan jumlah keseluruhan 7269 aduan diterima.

KPI 2 : Memastikan 500 unit borang kepuasan pelanggan diedar bagi setiap separuh penggal dalam setahun



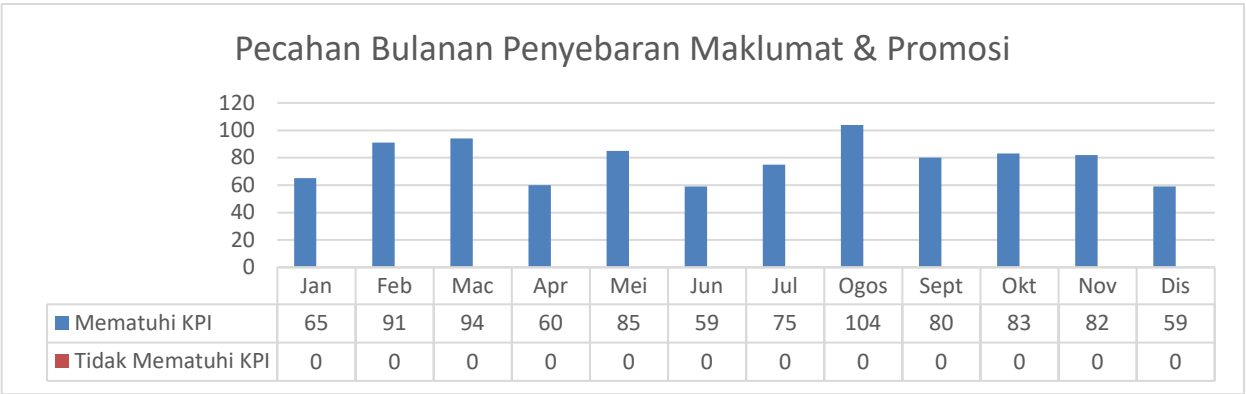
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai dengan jumlah keseluruhan 1006 borang kepuasan pelanggan telah dipenuhi oleh orang awam yang berurusan di Kaunter Khidmat Pelanggan MBPG.

KPI 3 : Dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja



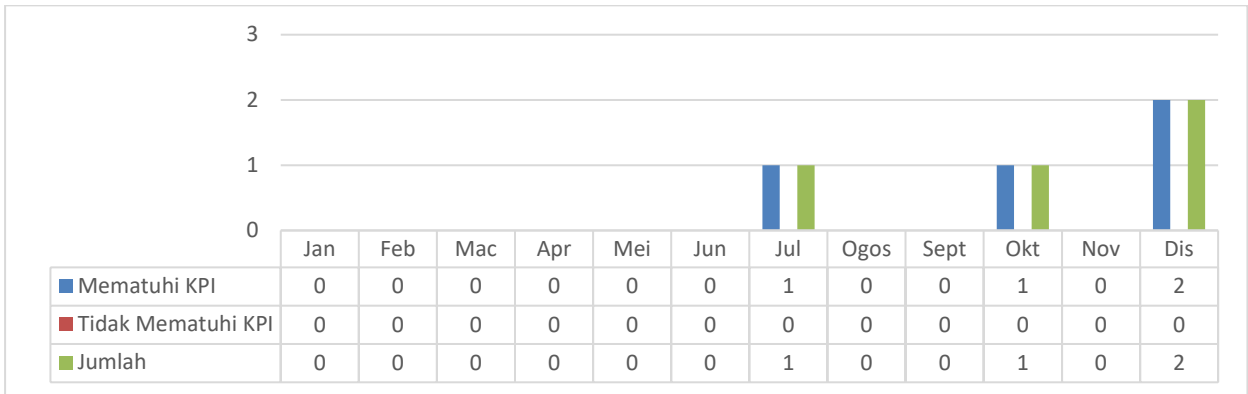
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah **96.30%** capai dengan jumlah keseluruhan 7,000 aduan yang diterima dan **3.7%** dengan jumlah keseluruhan 269 aduan tidak capai disebabkan status aduan akan dibentangkan di dalam Mesyuarat Pengurusan Aduan dan Maklum Balas pada 10 Januari 2025

KPI 4 : 15 kali dalam sebulan



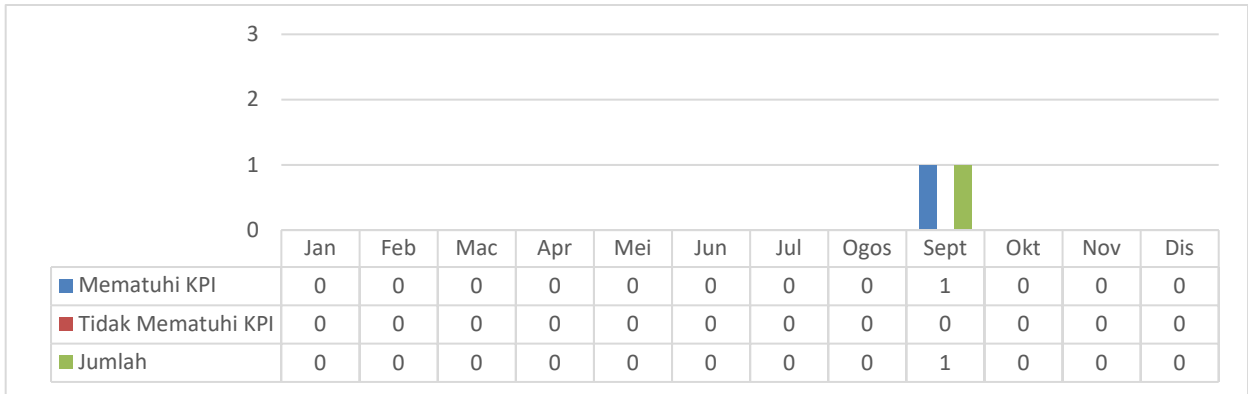
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi Januari hingga Disember 2024 adalah sebanyak 937 kali penyebaran maklumat dan promosi dengan **100%** tercapai.

KPI 5 : 4 kali setahun



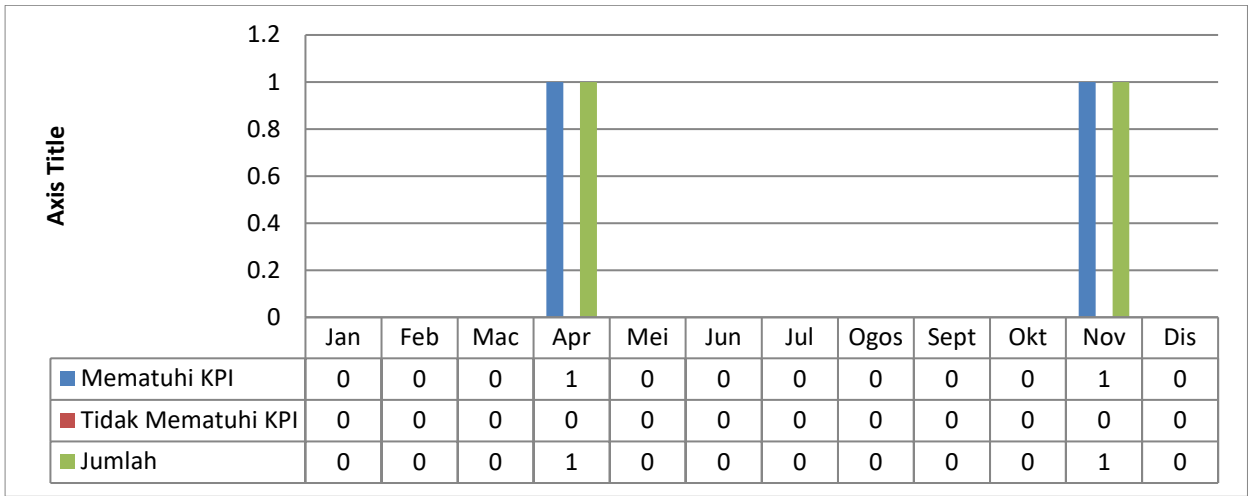
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 6 : Sekali dalam setahun



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 7 : Sekali dalam setahun

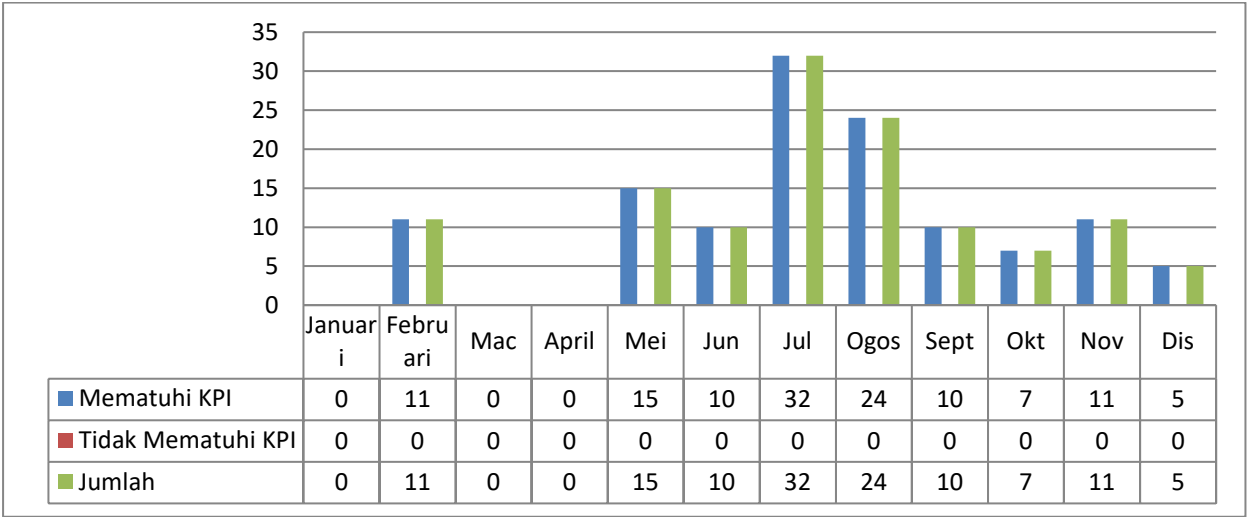


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

13.0 BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

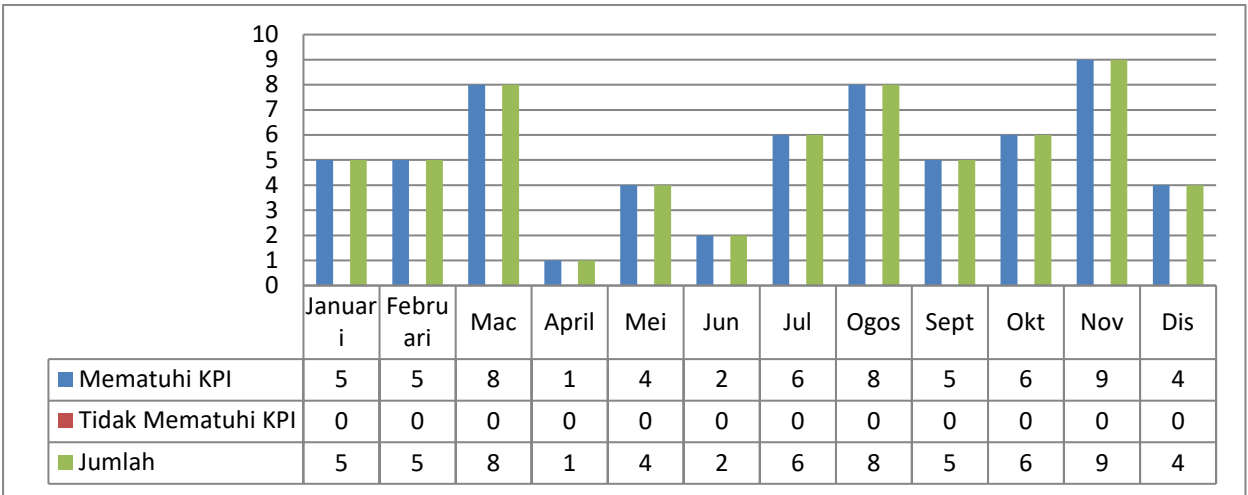
JUMLAH KPI : 3

KPI 1 : Tujuh (7) hari bekerja



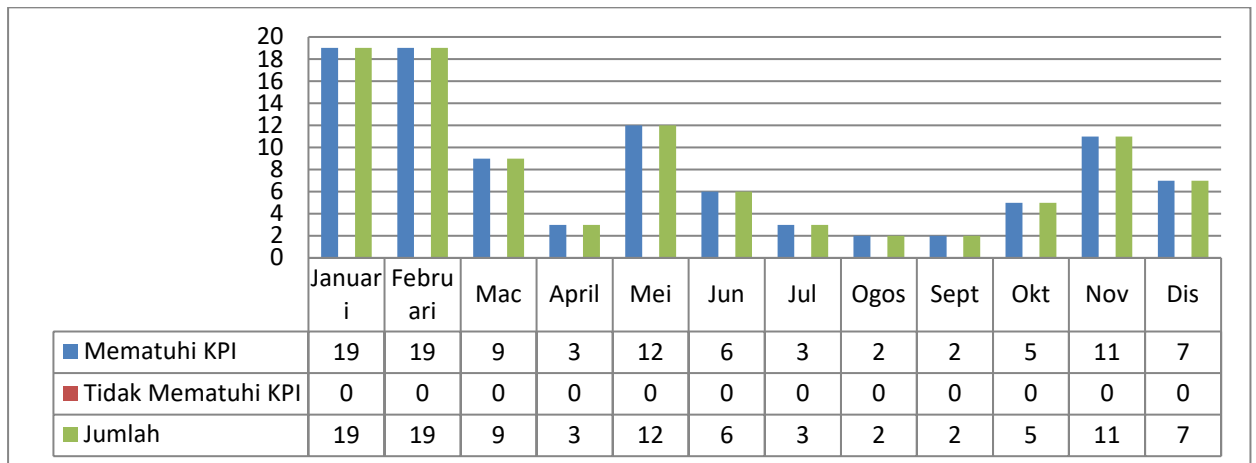
KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100 % tercapai.

KPI 2 : 30 hari bekerja



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100 % tercapai.

KPI 3 : Tiga (3) hari

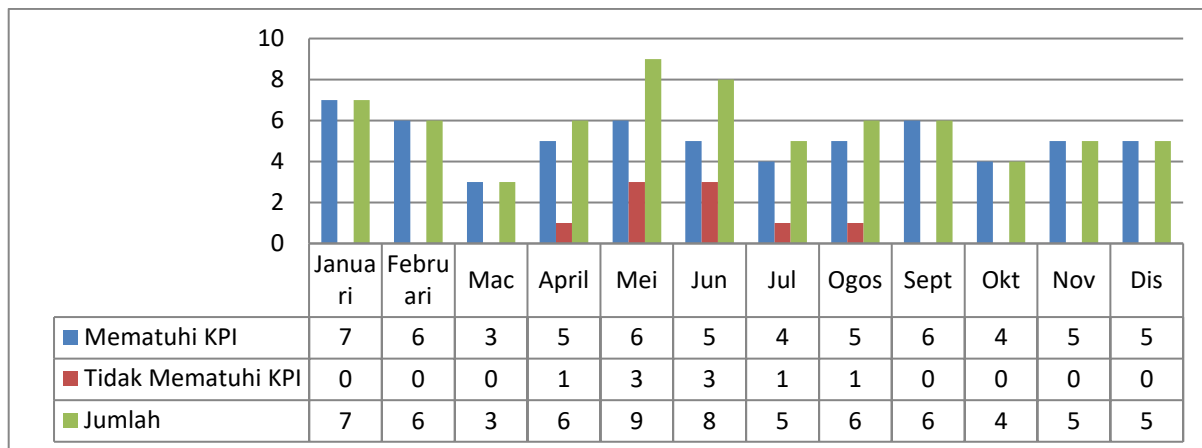


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100 % tercapai.

14.0 BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

JUMLAH KPI : 3

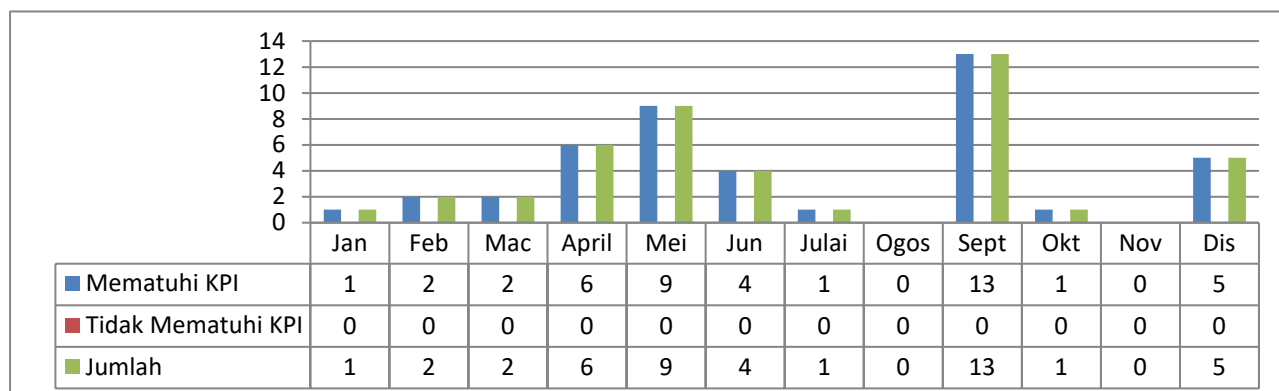
KPI 1 : Dalam tempoh 24 jam



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah **94 %** capai dan **6%** tidak capai disebabkan kerana terdapat masalah pada Sistem myLesen. Server myLesen tidak dapat diakses kerana terdapat serangan virus.

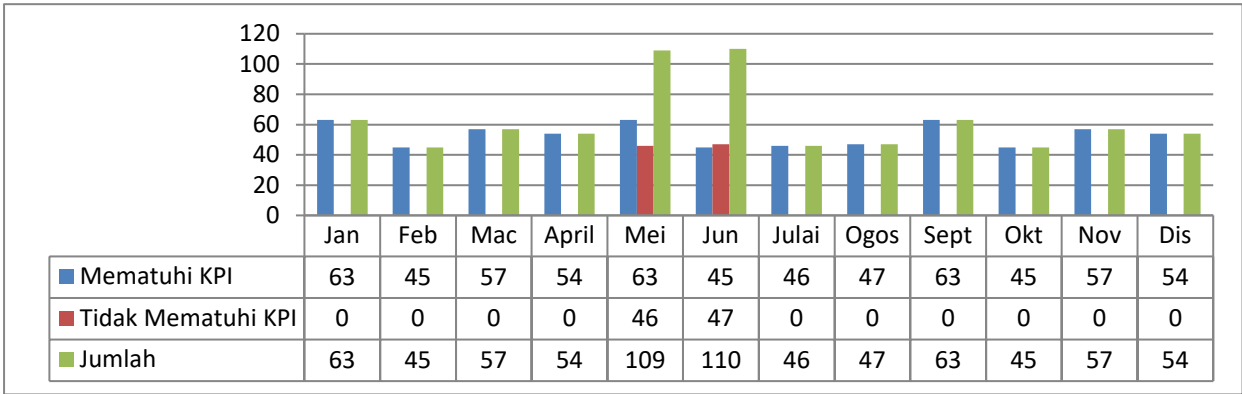
KPI 2 :

- 1 - 7 hari pembaikan sendiri
- 2 - 4 minggu pembaikan oleh pembekal



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai. Masalah dapat diatasi mengikut KPI iaitu 1 – 7 hari pembaikan sendiri. Manakala pembaikan pembekal tidak ada.

KPI 3 : 3 kali setahun

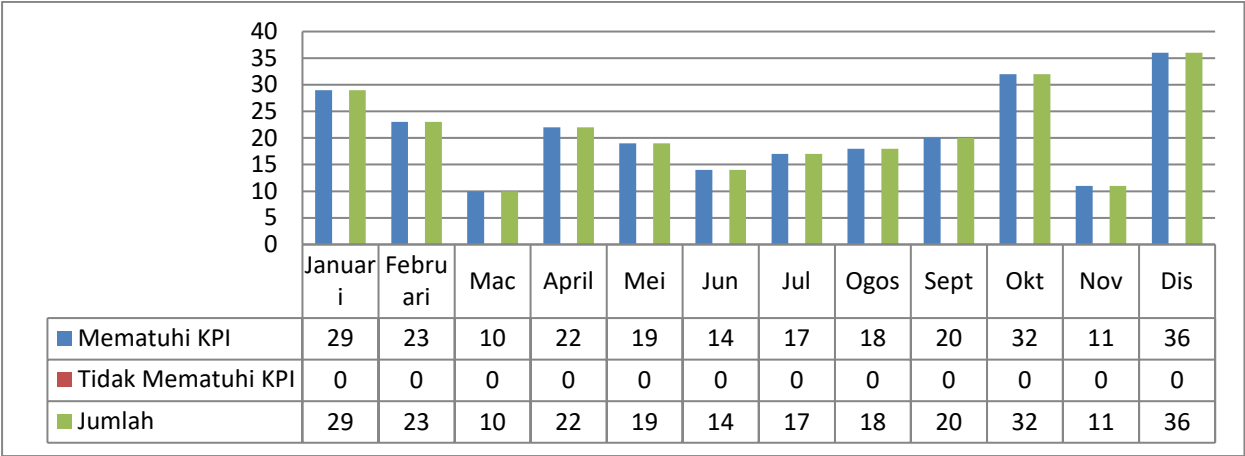


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai dan selesai dilaksanakan bagi tahun 2024.

15.0 UNIT PENGURUSAN KONTRAK

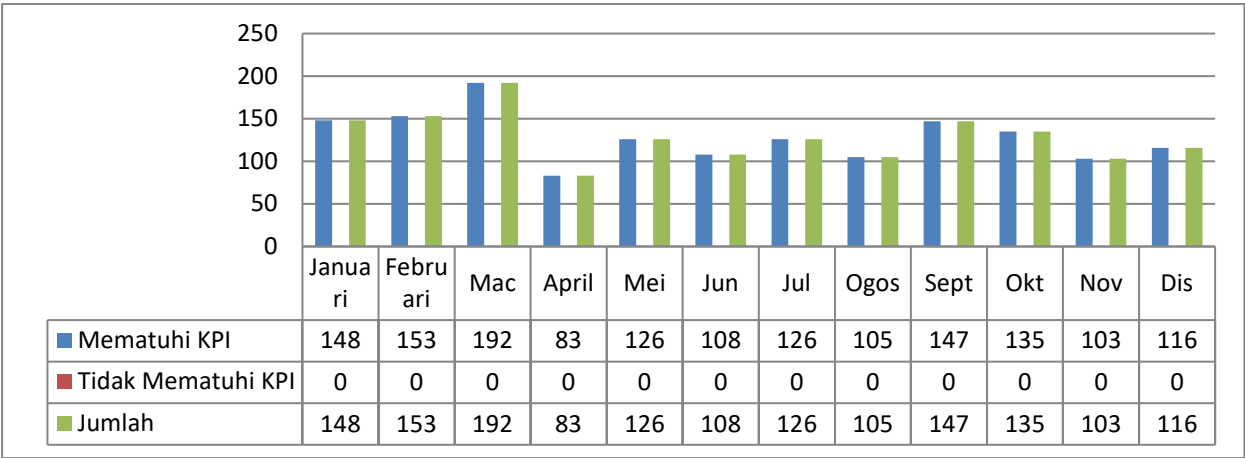
JUMLAH KPI : 2

KPI 1 : Dibuat dalam tempoh yang ditetapkan 3 hari bekerja



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

KPI 2 : 3 hari bekerja selepas dokumen lengkap diterima dan pemilihan kontraktor diluluskan oleh Datuk Bandar

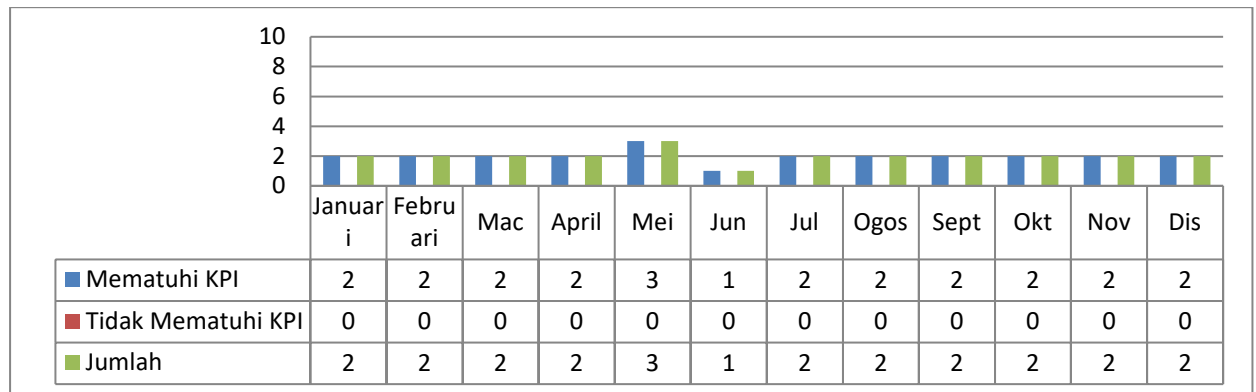


KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

16.0 UNIT PUSAT SEHENTI

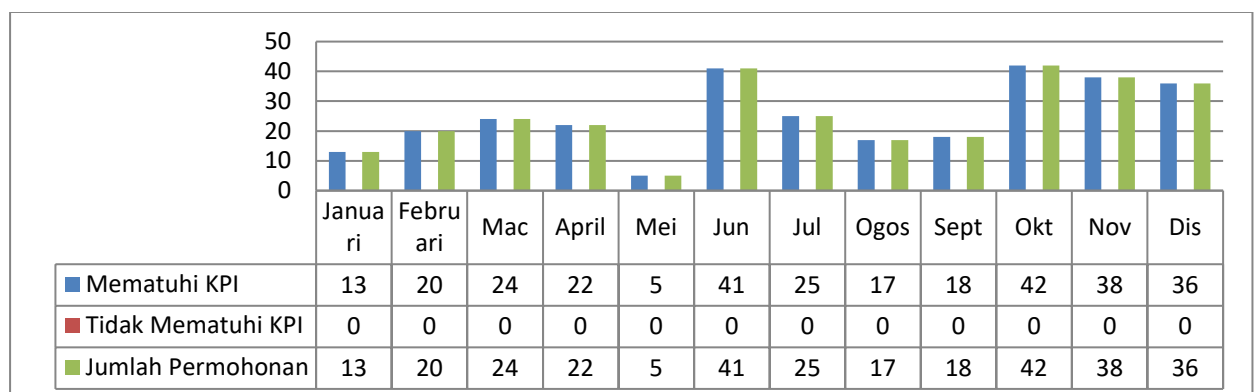
JUMLAH KPI : 2

- KPI 1 :**
- Penyediaan minit mesyuarat dalam tempoh 3 hari bekerja
 - Pengedaran minit mesyuarat dalam tempoh 7 hari bekerja



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.

- KPI 2 :**
- Pelan Kebenaran Merancang (KM) : 57 hari
 - Pelan Bangunan (PB) : 37 hari
 - Pelan Kerja tanah, Jalan dan Parit (PJ) : 57 hari
 - Pelan Lampu Jalan : 33 hari
 - Pelan Nama Taman, Jalan dan Nombor Bangunan : 33 hari



KESIMPULAN : Pencapaian KPI bagi tahun 2024 adalah 100% tercapai.