



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG
UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)
Menara Aqabah, Jalan Bandar,
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia
Tel: 07-2547777 Faks : 07-2515260
Website : <http://www.mbgp.gov.my>

No. Siri: MBPG/OSC/PB/2
Tarikh Kuatkuasa : 1 Oktober 2021

BORANG PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Cadangan Pemajuan : _____

*Nyatakan cadangan pemajuan dengan terperinci

No. Permohonan OSC 3 Plus Online : _____

*Nyatakan nombor permohonan selepas telah lengkap

NAMA PEMOHON / PSP	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU	_____
NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____	NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____
NO. TEL / FAX	_____	NO. TEL / FAX	_____
NO. H/P	_____	NO. H/P	_____

Dipatuhi

Tidak dipatuhi

Tidak berkaitan

Pihak PSP perlu tanda bagi tujuan semakan awal diruang yang disediakan

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	OSC
1	Surat permohonan (<i>cover letter</i>) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP kepada Urusetia OSC & Jabatan Teknikal Dalaman/Luaran (Rujuk Lampiran) *tarikh sila kosongkan		
2	Borang A *tarikh sila kosongkan		
3	Surat Permohonan (<i>cover letter</i>) Mula Kerja Awal yang ditandatangani oleh PSP *jika berkenaan		
4	Borang pre-consult Jab.Bangunan (Pengesahan Pegawai sah 3 bulan dari tarikh tandatangan)		
5	2 salinan Cukai Taksiran terkini/ Sekiranya bayaran secara online perlu dapatkan bukti transaksi bayaran cukai di Kaunter MBPG/ Surat pengesahan dari bhg. Penilaian MBPG (untuk OSC, JBGN)		
6	2 salinan resit cukai tanah terbaharu/ surat sokongan berkaitan (untuk OSC, JBGN)		
7	3 salinan Surat Hakmilik tahun terkini yang disahkan Pentadbir Tanah / Resit Bayaran Notis 5A & Surat Kelulusan PTG & Perjanjian Jualbeli / dokumen berkaitan (untuk OSC, JBGN, JPB)		

8	2 salinan sijil SSM , Borang 49 & 24 / Seksyen 58 serta dokumen berkaitan (untuk OSC, JBGN)		
9	2 Salinan Kad pengenalan pemilik bangunan yang tandatangan pelan. Sekiranya nama tiada di dalam Borang 49,24 atau Seksyen 58, Sila majukan Surat Kuasa menandatangani pelan. (untuk OSC, JBGN)		
10	2 Salinan Jadual perkiraan wang proses pelan berserta bayaran *Pembayaran hendaklah dijelaskan dalam bentuk cek (untuk OSC, JBGN)		
11	Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan)		
12	1 keping CD yang mengandungi fail "AutoCad" (pelan bangunan / Gambar) yang dimasukkan dalam sampul berlabel		
13	1 set pelan struktur dan perkiraannya di lipat bersaiz A4 dan djilidkan dengan <i>hard cover dengan warna hijau muda</i> . (Dimajukan setelah kelulusan Mesyuarat JK OSC diperolehi)		
14	Laporan Teknikal (Nyatakan terperinci berkaitan permohonan)		
15	1 set Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan SPAH / OSD (jika OSD/ SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan) (Jabatan Bangunan MPPG)*jika berkenaan -Penerangan topografi & keadaan kawasan, penerangan cadangan projek, pengiraan terperinci kapasiti cadangan sistem tangki OSD/SPAH, kedudukan SPAH dalam pelan dan diagramatic.		
16	1 set Laporan Green Building Index -GBI (Jabatan Bangunan MPPG)*jika berkenaan		
17	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Agensi Perakuan Yang Dilantik oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (IWK) yang memperakui mematuhi buku panduan (Rawatan Kumbahan/Tangki Septik) i. Malaysian Sewerage Industry Guidelines :Volume II, Sewerage Work Procedures ii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines :Volume III, Sewer Networks and Pump Stations iii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines :Volume VI, Sewerage Treatment Plant iv. Malaysian Sewerage Industry Guidelines: Volume V, Septic Tanks		
18	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM) yang memperakui: i. Technical Standards and Infrastructure Requirements-Part 1 Fixed Network Infrastructure ii. Guidelines On The Provision of Basic Civil Works For Communication Insfrastructure In New Development Areas iii. Technical Standard Of In Building Fibre Cabling For Fibre To The Premise		
19	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) yang memperakui mematuhi buku panduan; i. Stormwater Management Plans : Submission of Drainage And Stormwater Management And ii. Rainwater Harvesting Guidebook		
20	1 salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPA) yang memperakui mematuhi buku panduan; i. Garis Panduan Sistem Pengurusan Sisa Pepejal bagi Permohonan Pembangunan Baru		
21	1 salinan pelan pra-hitungan (<i>pre-comp</i>) jika perlu		
22	1 salinan surat dan pelan lulus KM yang disahkan oleh Jab. Perancang MBPG		
23	1 salinan surat dan pelan lulus Kerjatanah, Jalan dan Parit yang disahkan oleh Jab.Kejuruteraan MBPG		
24	1 set gambar semasa ditapak terkini, bertarikh dan berwarna dari beberapa sudut pandangan. Sila tandatangan dan cap PSP		
25	Surat perlantikan PSP oleh pemilik bangunan		

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN	PSP	OSC
1	Wang Proses Pelan (Rujuk jadual 1) Cek bernombor :	RM	
2	Wang Amanah (Rujuk jadual 2) Cek Bernombor :	RM	
3	Wang ISF (Tuntutan selepas kelulusan)(Rujuk jadual 3) Cek Bernombor :	RM	

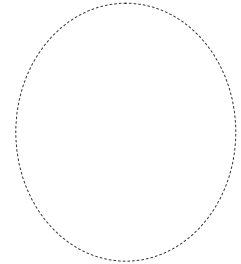
*Bayaran dalam bentuk kiriman pos / cek berpaling

Untuk kegunaan Unit Pusat Sehati (OSC)

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima

Dokumen lengkap dan boleh diproses



Disyorkan permohonan ini didaftarkan dengan no rujukan :

.....
Tandatangan & Cop Pengesahan Urusetia OSC
Tarikh :
Nama & Jawatan :

.....
Tandatangan & Cop Pengesahan Pegawai OSC
Tarikh :
Nama & Jawatan :



SEMAKAN DOKUMEN PELAN BANGUNAN

LAMPIRAN 1

JABATAN MEMPROSES/JABATAN DALAMAN	ADA/TIADA	JABATAN MEMPROSES/JABATAN DALAMAN	ADA/TIADA
<u>1.JABATAN BANGUNAN MBPG</u>		<u>6.JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT</u>	
a. Borang Pre Consult & Borang Senarai Semak Dokumen Pelan Bangunan	()	a. Cover letter kepada Jab. Bomba	()
b. Cover letter kepada Jab. Bangunan	()	b. Senarai semak Jab. Bomba	()
c. Borang A	()	c. 3 set Pelan Bangunan (Kertas)	()
d. 1 salinan Cukai Taksiran Terkini	()		
e. 1 salinan Cukai Tanah Terkini	()		
f. 1 salinan Hakmilik/ S&P & Surat Lulus PTG & Resit Notis 5A / Perjanjian Penswastaaan	()		
g. 1 salinan SSM, Borang 24, Borang 49, 58	()		
h. 1 salinan IC & Surat kuasa tandatangan pelan (Sekiranya tiada dalam Borang 24, 49, 58)	()		
i. Jadual Perkiraan Bayaran Fi & Cek Bayaran	()		
j. 1 set Pelan Bangunan (Kertas)	()		
k. 1 keping CD mengandungi Pelan Susunatur format Autocad & JPEG	()		
l. 1 set Laporan Teknikal	()		
m. 1 set Laporan SPAH	()		
n. 1 set Laporan Green Building Index	()		
o. Surat Akuan Kepada JPS, IWK, SKMM dan PPSPA	()		
p. 1 salinan Surat Lantikan Perunding	()		
q. 1 salinan gambar tapak terkini, bertarih, berwarna dan sign + cap PSP	()		
r. Surat dan Pelan Kelulusan KM / permohonan KM baharu	()		
<u>2.JABATAN PERANCANG BANDAR MBPG</u>		<u>7.JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN</u>	
a. Cover letter kepada Jab. Perancang Bandar MPPG	()	a. Cover letter kepada JPS	()
b. 1 set Pelan Bangunan (Kertas)	()	b. 1 set Surat Akuan kepada JPS (Asal)	()
c. Surat dan Pelan Kelulusan KM	()		()
d. 1 salinan Hakmilik/Geran/ Surat Lulus PTG & Resit Notis 5A	()		()
<u>3. JABATAN KEJURUTERAAN MBPG</u>		<u>8. INDAH WATER KONSORTIUM</u>	
a. Cover Letter kepada Jab. Kejuruteraan MPPG	()	a. Cover letter kepada IWK	()
b. 1 set Pelan Bangunan (Kertas)	()	b. 1 set Surat Akuan kepada IWK (Asal)	()
<u>4 JABATAN KESIHATAN MBPG</u>		<u>9. PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM</u>	
a. Cover Letter kepada Jab. Kesihatan MPPG	()	a. Cover Letter kepada PPSPA	()
b. 1 set Pelan Bangunan (Kertas)	()	b. 1 set Surat Akuan kepada PPSPA (Asal)	()
<u>5. UNIT OSC MBPG</u>		<u>10. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA</u>	
a. Borang Pre Consult & Borang Senarai Semak Dokumen Pelan Bangunan, Cukai harta, Cukai Tanah, Geran/ Hakmilik	()	a. Cover Letter kepada SKMM	()
b. Cover Letter kepada Unit OSC MPPG	()	b. 1 set Surat Akuan kepada SKMM (Asal)	()
c. 1 set Pelan Bangunan (Kertas)	()		
d. Laporan Teknikal	()		
e. Surat dan Pelan Kelulusan KM / permohonan KM baharu	()		