



**MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG
UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**

Menara Aqabah, Jalan Bandar,
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia
Tel: 07-2547777 Faks : 07-2515260
Website : <http://www.mbgp.gov.my>

No. Siri: MBPG/OSC/PB(P/UT)/2
Tarikh Kuatkuasa : 1 Oktober 2021

BORANG PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (PINDAAN/ UBAHAN TAMBAHAN)

Cadangan Pemajuan : _____

**Nyatakan cadangan pemajuan dengan terperinci*

No. Permohonan OSC 3 Plus Online : _____

**Nyatakan nombor permohonan selepas telah lengkap*

NAMA PEMOHON / PSP	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU	_____
NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____	NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____
NO. TEL / FAX	_____	NO. TEL / FAX	_____
NO. H/P	_____	NO. H/P	_____

Dipatuhi

Tidak dipatuhi

Tidak berkaitan

Pihak PSP perlu tanda bagi tujuan semakan awal diruang yang disediakan

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	OSC
1	Surat permohonan (<i>cover letter</i>) Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh PSP kepada Urusetia OSC & Jabatan Teknikal Dalam/Luaran (Rujuk Lampiran) *tarikh sila kosongkan		
2	Borang A *tarikh sila kosongkan		
3	Surat Permohonan (<i>cover letter</i>) Mula Kerja Awal yang ditandatangani oleh PSP *jika berkenaan		
4	Borang pre-consult Jab.Bangunan (Pengesahan Pegawai sah 3 bulan dari tarikh tandatangan)		
5	2 salinan Cukai Taksiran terkini / Sekiranya bayaran secara online perlu dapatkan bukti transaksi bayaran cukai di Kaunter MPPG /surat pengesahan dari bhg. Penilaian MBPG (untuk OSC, JBGN)		
6	2 salinan resit cukai tanah terbaharu / surat sokongan berkaitan (untuk OSC, JBGN)		
7	3 salinan Surat Hakmilik tahun terkini yang disahkan Pentadbir Tanah / Resit Bayaran Notis 5A & Surat Kelulusan PTG & Perjanjian Jualbeli / dokumen berkaitan (untuk OSC, JBGN, JPB)		

8	2 salinan sijil SSM , Borang 49 & 24 / Seksyen 58 serta dokumen berkaitan (untuk OSC, JBGN)		
9	2 Salinan Kad pengenalan pemilik bangunan yang tandatangan pelan. Sekiranya nama tiada di dalam Borang 49,24 atau Seksyen 58, Sila majukan Surat Kuasa menandatangani pelan (untuk OSC, JBGN)		
10	Jadual perkiraan wang proses pelan berserta bayaran *Pembayaran hendaklah dijelaskan dalam bentuk cek		
11	Pelan Bangunan yang ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah (Rujuk Matriks untuk bilangan pelan)		
12	1 keping CD yang mengandungi fail "AutoCad" (pelan bangunan / Gambar) yang dimasukkan dalam sampul berlabel		
13	1 set pelan struktur dan perkiraannya di lipat bersaiz A4 dan djilidkan dengan <i>hard cover dengan</i> warna hijau muda. (Dimajukan setelah kelulusan Mesyuarat JK OSC diperolehi)		
14	Laporan Teknikal (Nyatakan terperinci pindaan/ ubahan tambahan yang berkaitan permohonan)		
15	Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan SPAH / OSD (jika OSD/ SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan) (Jabatan Bangunan MPPG)*jika berkenaan -Penerangan topografi & keadaan kawasan, penerangan cadangan projek, pengiraan terperinci kapasiti cadangan sistem tangki OSD/SPAH, kedudukan SPAH dalam pelan dan diagramatic.		
16	3 salinan surat dan pelan KM permohonan pindaan atau ubahan tambahan atau yang telah disahkan oleh Jab. Perancang MBPG atau CCC/CFO (mengikut keperluan)		
17	Gambar semasa ditapak terkini, bertarikh dan berwarna dari beberapa sudut pandangan		
18	Surat perlantikan PSP oleh pemilik bangunan		
BIL	KEPERLUAN KEWANGAN	PSP	OSC
1	Wang Proses Pelan (Rujuk jadual 1) Cek bernombor :	RM	
2	Wang Amanah (Rujuk jadual 2) Cek Bernombor :	RM	
3	Wang ISF (Tuntutan selepas kelulusan)(Rujuk jadual 3) Cek Bernombor :	RM	

Bayaran dalam bentuk kiriman pos/ cek berpaling

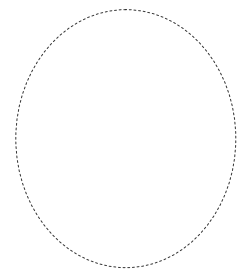
Untuk kegunaan Unit Pusat Sehenti (OSC)

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Disyorkan permohonan ini didaftarkan dengan no rujukan :



<p>.....</p> <p>Tandatangan & Cop Pengesahan Urusetia OSC</p> <p>Tarikh :</p> <p>Nama & Jawatan :</p>
--

<p>.....</p> <p>Tandatangan & Cop Pengesahan Pegawai OSC</p> <p>Tarikh :</p> <p>Nama & Jawatan :</p>



SEMAKAN DOKUMEN PELAN BANGUNAN

LAMPIRAN 1

JABATAN MEMPROSES/JABATAN DALAMAN	ADA/TIADA	JABATAN MEMPROSES/JABATAN LUARAN	ADA/TIADA
<u>1.JABATAN BANGUNAN MPPG</u>		<u>6.JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT</u>	
a. Borang Pre Consult & Borang Senarai Semak Dokumen Pelan Bangunan	()	a. Cover letter kepada Jab. Bomba	()
b. Cover letter kepada Jab. Bangunan	()	b. Senarai semak Jab. Bomba	()
c. Borang A	()	c. 3 set Pelan Bangunan (Kertas)	()
d. 1 salinan Cukai Taksiran Terkini	()		
e. 1 salinan Cukai Tanah Terkini	()		
f. 1 salinan Hakmilik Tahun Terkini /S&P & Surat Lulus PTG & Resit Notis 5A / Perjanjian Penswastaan	()		
g. 1 salinan SSM, Borang 24, Borang 49, 58	()		
h. 1 salinan IC & Surat kuasa tandatangan pelan (Sekiranya tiada dalam Borang 24, 49, 58)	()		
i. Jadual Perkiraan Bayaran Fi & Cek Bayaran	()		
j. 1 set Pelan Bangunan (Kertas)	()		
k. 1 keping CD mengandungi Pelan Susunatur format Autocad & JPEG	()		
l. 1 set Laporan Teknikal	()		
m. 1 set Laporan SPAH	()		
n. 1 salinan Surat Lantikan Perunding	()		
o. 1 salinan gambar tapak terkini, bertarikh dan berwarna dan sign + cap PSP	()		
p. 1 set surat dan pelan permohonan pindaan/UT KM atau yang telah diluluskan oleh KM	()		
<u>2.JABATAN PERANCANG BANDAR MPPG</u>			
a. Cover letter kepada Jab. Perancang Bandar MPPG	()		
b. 1 set Pelan Bangunan (Kertas)	()		
c. Surat dan pelan permohonan pindaan/UT KM atau yang telah diluluskan oleh KM	()		
d. 1 salinan Hakmilik/Geran/ Surat Lulus PTG & Resit Notis 5A	()		
<u>3. JABATAN KEJURUTERAAN MPPG</u>			
a. Cover Letter kepada Jab. Kejuruteraan MPPG	()		
b. 1 set Pelan Bangunan (Kertas)	()		
<u>4 JABATAN KESIHATAN MPPG</u>			
a. Cover Letter kepada Jab. Kesihatan MPPG	()		
b. 1 set Pelan Bangunan (Kertas)	()		
<u>5. UNIT OSC MPPG</u>			
a. Borang Pre Consult & Borang Senarai Semak Dokumen Pelan Bangunan, Cukai harta, Cukai Tanah, Geran/ Hakmilik, SSM, IC	()		
b. Cover Letter kepada Unit OSC MPPG	()		
c. 1 set Pelan Bangunan (Kertas)	()		
d. Laporan Teknikal	()		
e. Surat dan pelan permohonan pindaan/UT KM atau yang telah diluluskan oleh KM	()		