



## MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

### JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada Rakyat Negeri Johor Darul Ta'zim atau Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk memohon jawatan di Majlis Bandaraya Pasir Gudang.

#### A. JAWATAN LANTIKAN:

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. SKIM PERKHIDMATAN           | : Jurutera                   |
| GRED                           | : J41                        |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | : Satu (1) / Kontrak         |
| KLASIFIKASI                    | : Kejuruteraan               |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | : Pengurusan dan Profesional |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | : RM 2,529.00 – RM9,643.00   |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | : RM225.00                   |

#### 1. SYARAT LANTIKAN:

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred J41 : RM2,529.00)**

#### 2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

#### 3. DESKRIPSI TUGAS

Melaksanakan penyelenggaraan dan pembaikan ke atas semua bangunan dan kemudahan awam serta mengawasi aspek kejuruteraan.

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>2. SKIM PERKHIDMATAN</b>    | <b>: Pegawai Perubatan</b>          |
| GRED                           | <b>: UD41</b>                       |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>: Satu (1) / Kontrak</b>         |
| KLASIFIKASI                    | <b>: Perubatan dan Kesihatan</b>    |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>: Pengurusan dan Profesional</b> |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>: RM 2,947.00 – RM9,656.00</b>   |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>: RM225.00</b>                   |

### **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) Ijazah dalam ilmu perubatan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar sementara atau penuh dengan Majlis Perubatan Malaysia.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred UD41: RM2,947.00); atau**
  - ii) Calon yang dilantik di bawah seksyen 12(1)(a)(ii) Akta Perubatan 1971 dan telah memenuhi Peraturan-peraturan Perubatan seperti perenggan 12(1)(aa) serta telah berdaftar sementara dengan Majlis Perubatan Malaysia.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred UD41: RM2,947.00).**

### **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah **Lulus** dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **3. DESKRIPSI TUGAS**

**Bertanggungjawab** memeriksa dan merawat pesakit, menguruskan rawatan dan menyediakan laporan, menjalankan tugas-tugas 'on call' dan menyampaikan ceramah-ceramah.

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>3. SKIM PERKHIDMATAN</b>    | <b>: Pegawai Undang-Undang</b>    |
| GRED                           | <b>L41</b>                        |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>Satu (1) / Kontrak</b>         |
| KLASIFIKASI                    | <b>Perundangan dan Kehakiman</b>  |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>Pengurusan dan Profesional</b> |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>RM 2,418.00 – RM9,607.00</b>   |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>RM225.00</b>                   |

## **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) Ijazah Sarjana Muda Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00)** ; atau
  - ii) Sijil Amalan Guaman.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00)** ; atau
  - iii) Barrister-at-law-England.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00)** ; atau
  - iv) Solicitor of the Supreme Court of Judicature of England atau Solicitor of the Senior Courts of England and Wales daripada Solicitor Regulation Authority.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred L41: RM2,418.00)**

## **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **3. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab menjalankan tugas perundangan dalam aspek pendakwaan, perbicaraan dan rayuan, nasihat perundangan, penggubalan undang-undang, penyemakan dan pembaharuan undang-undang, guaman dan hal ehwal antarabangsa.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>4. SKIM PERKHIDMATAN</b>    | <b>: Pegawai Perancang Bandar dan Desa</b> |
| GRED                           | <b>J41</b>                                 |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>Satu (1) / Kontrak</b>                  |
| KLASIFIKASI                    | <b>Kejuruteraan</b>                        |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>Pengurusan dan Profesional</b>          |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>RM 2,529.00 – RM9,643.00</b>            |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>RM225.00</b>                            |

## **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) Ijazah Sarjana Muda Perancang Bandar dan Wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred J41 : RM2,529.00)** ; atau
  - ii) Ijazah sarjana muda kepujian dalam geografi, ekonomi, sains sosial, antropologi atau perangkaan yang diiktiraf oleh Kerajaan serta ijazah sarjana atau diploma lepasan ijazah dalam bidang perancangan bandar atau bidang-bidang lain berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred J41 : RM2,529.00)** ; atau
  - iii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Awam serta ijazah sarjana atau diploma lepasan ijazah dalam bidang perancangan bandar atau bidang-bidang lain berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred J41 : RM2,736.28)** ; atau
  - iv) Ijazah Sarjana Muda Seni Bina serta ijazah sarjana atau diploma lepas ijazah dalam bidang perancangan bandar atau bidang-bidang lain berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred J41 : RM2,943.84)**

## **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **3. DESKRIPSI TUGAS**

Merancang, menyedia, menyelia dan menyelaras kajian rancangan pembangunan dan pelan-pelan pembangunan serta membuat laporan teknikal dan memberi nasihat perancangan termasuk pelan tata-atur.

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>5. SKIM PERKHIDMATAN</b>    | <b>: Pegawai Tadbir</b>             |
| GRED                           | <b>: N41</b>                        |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>: Satu (1) / Kontrak</b>         |
| KLASIFIKASI                    | <b>: Pentadbiran dan Sokongan</b>   |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>: Pengurusan dan Profesional</b> |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>: RM 2,080.00 – RM 9,546.00</b>  |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>: RM225.00</b>                   |

## **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred N41: RM2,080.00); atau**
  - ii) Ijazah Sarjana Muda kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred N41: RM2,283.43)**

## **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

## **3. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab merancang, mengurus dan memantau kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat, pengurusan majlis rasmi, mengendalikan urusan Konsuler dan Penguatkuasaan Undang-undang.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>6. SKIM PERKHIDMATAN</b>    | <b>: Penolong Pegawai Undang-undang</b> |
| GRED                           | <b>: L29</b>                            |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>: Satu (1) / Kontrak</b>             |
| KLASIFIKASI                    | <b>: Perundangan dan Kehakiman</b>      |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>: Pelaksana</b>                      |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>: RM 1,773.00 – RM 5,674.00</b>      |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>: RM145.00</b>                       |

### **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) Diploma dalam bidang pentadbiran awam yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred L29 : RM1,773.00)** ; atau
  - ii) Diploma undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred L29 : RM1,847.86).**

### **2. SYARAT BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **3. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab membantu dalam proses memberikan nasihat perundangan kepada jabatan/ bahagian / unit yang berkenaan, bertindak sebagai Pegawai Pendakwa kes pendakwaan bagi pihak MBPG, bertanggungjawab dalam penyediaan dokumen mahkamah bagi kes-kes mahkamah seterusnya mengemaskini maklumat dan status terkini kes-kes mahkamah, membantu dalam proses semakan dan penyediaan perjanjian / surat cara perundangan yang melibatkan MBPG , membantu penyediaan dan menyemak draf pewartaan undang-undang kecil / peraturan / keadah serta perundangan-perundangan lain bagi diguna pakai di MBPG.

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>7. SKIM PERKHIDMATAN</b>    | <b>: Penolong Pegawai Tadbir</b>   |
| GRED                           | <b>: N29</b>                       |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>: Dua (2) / Kontrak</b>         |
| KLASIFIKASI                    | <b>: Pentadbiran dan Sokongan</b>  |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>: Pelaksana</b>                 |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>: RM 1,493.00 – RM 5,672.00</b> |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>: RM145.00</b>                  |

## **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00)** ; atau
  - ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00)**
  - iii) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,770.95)**

## **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **3. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab menyelaras dan melaksanakan kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat, pengurusan majlis rasmi, mengendalikan urusan Konsuler dan Penguatkuasaan Undang-undang.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>8. SKIM PERKHIDMATAN</b>    | <b>: Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa</b> |
| GRED                           | <b>: JA29</b>                                       |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>: Tiga (3) / Kontrak</b>                         |
| KLASIFIKASI                    | <b>: Kejuruteraan</b>                               |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>: Pelaksana</b>                                  |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>: RM 1,549.00 – RM 5,707.00</b>                  |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>: RM145.00</b>                                   |

## **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) Sijil dalam bidang perancang bandar dan wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29: RM1,549.00)** ; atau
  - ii) Diploma dalam bidang perancang bandar dan wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29: RM1,935.02)**

## **2. SYARAT BAHASA MELAYU**

- ii) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **3. DESKRIPSI TUGAS**

- i. Menyediakan maklumat dan pelan yang berkaitan untuk kegunaan perancangan dan koordinasi pembangunan infrastruktur dan utiliti serta pengangkutan/sistem trafik di kawasan perbandaran.
- ii. Memberikan ulasan teknikal bagi permohonan kebenaran merancang pendirian bangunan, pindaan pendirian bangunan, kemudahan infrastruktur dan utiliti bagi kawasan perbandaran.
- iii. Menyediakan pelan dan laporan lawatan tapak bagi permohonan membina struktur menara telekomunikasi dan permohonan cadangan untuk memasang struktur telekomunikasi atas bangunan oleh pihak penyedia perkhidmatan telekomunikasi dan menyediakan pelan bagi pegawai kawasan.
- iv. Bertanggungjawab terhadap penyelarasan bajet berhubung dengan pengurusan projek, promosi pemasaran harta tanah, pembangunan dan bajet mengurus. Pembangunan pangkalan data GIS untuk data-data perancangan serta pengumpulan maklumat-maklumat kemajuan perancangan dan pembangunan bandar.

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>9. SKIM PERKHIDMATAN</b>    | <b>: Penolong Pegawai Senibina</b> |
| GRED                           | <b>: JA29</b>                      |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>: Tiga (3) / Kontrak</b>        |
| KLASIFIKASI                    | <b>: Kejuruteraan</b>              |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>: Pelaksana</b>                 |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>: RM 1,549.00 – RM5,701.00</b>  |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>: RM145.00</b>                  |

### **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c)
    - i) Sijil dalam bidang seni bina yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,549.00)** ; atau
    - ii) Diploma dalam bidang seni bina yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya  
**(Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,935.02)**

### **2. SYARAT BAHASA MELAYU**

- ii) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **3. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab ke atas Permohonan Kebenaran Merancang bagi Pendirian Bangunan, Permohonan Pelan Susun Atur, Permohonan Kelulusan Landskap, Permohonan Pemasangan Papan Tanda Bangunan Komersial dan Bangunan Pejabat Kerajaan. Menyelaras pengeluaran surat sokongan Perakuan Kelayakan Menduduki Bangunan (CF), Permohonan Ubahsuai Bangunan, reka bentuk ruang pameran dan bahan-bahan pameran, ulasan cadangan pencahayaan bangunan dan ulasan cadangan reka bentuk dalaman bagi bangunan-bangunan di bawah penyeliaan jabatan serta lain-lain tugas yang berkaitan.

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>10. SKIM PERKHIDMATAN</b>   | <b>: Penolong Arkitek Landskap</b> |
| GRED                           | <b>: JA29</b>                      |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>: Satu (1) / Kontrak</b>        |
| KLASIFIKASI                    | <b>: Kejuruteraan</b>              |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>: Pelaksana</b>                 |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>: RM 1,549.00 – RM5,701.00</b>  |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>: RM145.00</b>                  |

## **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) Sijil dalam bidang teknologi landskap yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.(Kelayakan lantikan untuk kegunaan di Pihak Berkuasa Tempatan)
   
**(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29: RM1,549.00)** ; atau
  - ii) Sijil dalam bidang perancang bandar, kejuruteraan awam (seni bina) atau seni bina yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
   
**(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29: RM1,549.00)** ; atau
  - iii) Diploma dalam bidang seni bina landskap yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
   
**(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29: RM1,935.02).**

## **2. SYARAT BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **3. DESKRIPSI TUGAS**

- i) Bertanggungjawab melaksanakan kerja-kerja lapangan, surihan, penyediaan lukisan ilustrasi, penyediaan pelan dan dokumentasi, pemantauan, pemuliharaan landskap, penyelidikan dan pengurusan.
- ii) Melaksanakan kerja-kerja pengumpulan maklumat untuk perancangan dan reka bentuk projek pembangunan landskap.
- iii) Menyediakan cadangan reka bentuk, pelan-pelan konsep dan laporan cadangan kos projek-projek pembangunan landskap.

- iv) Melaksanakan pembinaan projek pembangunan landskap dan menyedia program pembangunan rekreasi.
- v) Melaksanakan kerja-kerja pemantauan penggunaan dan penguatkuasaan dasar, akta, garis panduan dan peraturan berhubung dengan landskap.

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 11. SKIM PERKHIDMATAN          | : Penolong Juruukur Bahan  |
| GRED                           | : JA29                     |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | : Satu (1) / Kontrak       |
| KLASIFIKASI                    | : Kejuruteraan             |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | : Pelaksana                |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | : RM 1,549.00 – RM5,701.00 |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | : RM145.00                 |

## 1. SYARAT LANTIKAN:

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) sijil dalam bidang ukur bahan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,549.00)** ; atau
  - ii) Diploma dalam bidang ukur bahan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,935.02)**

## 2. SYARAT BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## 3. DESKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab mengendali pelaksanaan skop kerja ukur bahan berhubung pentadbiran kontrak termasuk menyediakan anggaran kos awal, membuat pengukuran kuantiti (*taking off*), menyediakan dokumen tender dan kontrak, menyedia perakuan bayaran interim, menyedia arahan perubahan kerja, perakuan akaun dan bayaran muktamad, mengemas kini sijil-sijil dan perakuan yang berkaitan dan menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>12. SKIM PERKHIDMATAN</b>   | <b>: Penolong Jurutera</b>        |
| GRED                           | <b>: JA29</b>                     |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>: Enam (6) / Kontrak</b>       |
| KLASIFIKASI                    | <b>: Kejuruteraan</b>             |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>: Pelaksana</b>                |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>: RM 1,549.00 – RM5,701.00</b> |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>: RM145.00</b>                 |

### **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) Sijil dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,549.00)**; atau
  - ii) Diploma dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred JA29 : RM1,935.02)**

### **2. SYARAT BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **3. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab mengendalikan pelaksanaan projek bagi skop kerja kejuruteraan antaranya kejuruteraan awam, mekanikal dan elektrik iaitu mengumpul maklumat untuk penyediaan reka bentuk, menyedia dan menyemak lukisan kejuruteraan, merekod inventori, mengawas tapak projek, menyelia pelaksanaan kerja pengawasan pembinaan di tapak projek, menyediakan laporan kemajuan projek, membantu kerja-kerja perundingan dan penyediaan sebut harga dan tender, menjalankan kerja penyenggaraan bangunan dan melaksanakan kerja-kerja kawalan, pengujian, penyenggaraan berkala peralatan elektrik, merancang dan menyusun aktiviti bagi mengawal selia sistem pengairan dan saliran serta menjalankan tugas-tugas yang berkaitan.

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>13. SKIM PERKHIDMATAN</b>   | <b>: Penolong Akauntan</b>        |
| GRED                           | <b>: W29</b>                      |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>: Satu (1) / Kontrak</b>       |
| KLASIFIKASI                    | <b>: Kewangan</b>                 |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>: Pelaksana</b>                |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>: RM 1,498.00 – RM5,678.00</b> |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>: RM145.00</b>                 |

## **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) Sijil dalam bidang pengajian perniagaan atau penyimpan kira yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred W29 : RM1,510.92)** ; atau
  - ii) *Certified Accounting Technician (CAT)* yang diiktiraf oleh Kerajaan.  
**(Gaji Permulaan pada Gred W29 : RM1,510.92)** ; atau
  - iii) Diploma dalam bidang pengajian perniagaan, kewangan, perbankan atau perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred W29 : RM1,776.08)**
  - iv) *Licentiate of The Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom* dalam bidang kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji Permulaan pada Gred W29 : RM2001.68).**

## **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **3. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab melaksanakan, menyelia sistem dan operasi berkaitan dengan akaun pembayaran gaji, kutipan hasil, terimaan hasil, klasifikasi hasil, penyelenggaraan buku tunai, daftar deposit, amanah dan penyediaan laporan tahunan.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>14. SKIM PERKHIDMATAN</b>   | <b>Penolong Pegawai Kesihatan Persekutuan</b> |
| GRED                           | <b>U29</b>                                    |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>Empat (4) / Kontrak</b>                    |
| KLASIFIKASI                    | <b>Perubatan dan Kesihatan</b>                |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>Pelaksana</b>                              |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>RM 1,797.00 – RM 5,753.00</b>              |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>RM145.00</b>                               |

## **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i. Diploma dalam bidang kesihatan persekitaran yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred U29: RM1,797.00).**

## **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat SPM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **3. DESKRIPSI TUGAS**

- (i) Menyelia dan menghantar laporan-laporan mengenai aktiviti yang dijalankan seperti pemeriksaan, penyiasatan, tindakan yang diambil dan pengawasan.
- (ii) Menyelia dan melatih kakitangan di bawah jagaannya.
- (iii) Menguatkucasakan undang-undang, peraturan dan undang-undang kecil di bawah Ordinan dan Enakmen yang berkaitan dengan kesihatan umum.
- (iv) Menyiasat dan menyediakan laporan ke atas semua kes penyakit berjangkit.
- (v) Memeriksa dan mengawas bahan-bahan makanan di premis-premis makanan seperti restoran, kilang, rumah sembelih dan pasar.
- (vi) Mengawasi kebersihan alam sekitar.
- (vii) Menjalankan aktiviti-aktiviti pendidikan kesihatan umum seperti ceramah kepada Institusi Kerajaan dan Swasta Badan-badan Sukarela.

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>15. SKIM PERKHIDMATAN</b>   | <b>: Jururawat</b>                 |
| GRED                           | <b>: U29</b>                       |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>: Satu (1) / Kontrak</b>        |
| KLASIFIKASI                    | <b>: Perubatan dan Kesihatan</b>   |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>: Pelaksana</b>                 |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>: RM 1,797.00 – RM 5,753.00</b> |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>: RM145.00</b>                  |

## **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i. Diploma dalam bidang kejururawatan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta telah berdaftar dengan Lembaga Jururawat Malaysia.  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred U29: RM1,797.00).**

## **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** dalam subjek Bahasa Melayu (sekurang-kurangnya Gred C) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf dengannya oleh Kerajaan.

## **3. DESKRIPSI TUGAS**

- (i) Pemulihan anggota dengan menggunakan senaman, cahaya elektrik, sejuk air, urut dan karan/elektrik.
- (ii) Merancang program rawatan kepada pesakit supaya dapat memberi kesan yang diperlukan.
- (iii) Membantu doktor menentukan jenis penyakit, misalnya menguji dengan cara elektrik.
- (iv) Menyimpan laporan kemajuan pesakit-pesakit terutama penyakit yang mengambil masa panjang seperti polio.
- (v) Memaklumkan kepada pegawai perubatan mengenai kesesuaian sesuatu skim rawatan terhadap seseorang pesakit.
- (vi) Membuat pesanan bekalan peralatan.
- (vii) Mengajar pesakit-pesakit mengenai senaman yang perlu dilakukan di rumah terutama bagi mereka yang tinggal berjauhan dan sukar untuk datang ke hospital.
- (viii) Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>16. SKIM PERKHIDMATAN</b>   | <b>: Pembantu Setiausaha Pejabat</b> |
| GRED                           | <b>: N19</b>                         |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>: Satu (1) / Kontrak</b>          |
| KLASIFIKASI                    | <b>: Pentadbiran Dan Sokongan</b>    |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>: Pelaksana</b>                   |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>: RM1,352.00 – RM 4,003.00</b>    |
| KENAIKAN GAJI TAHUNAN          | <b>: RM100.00</b>                    |

### **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
**(Gaji permulaan pada Gred N19: RM1,352.00)** atau
  - ii) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji permulaan pada Gred N19: RM1,408.40)** atau
  - iii) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
**(Gaji permulaan pada Gred N19: RM1,464.80)**

### **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat SPM atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **3. DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab untuk memastikan urusan harian di pejabat berjalan lancar dan memberi perkhidmatan kesetiausahaan seperti menaip, menyediakan surat-menyerat, laporan dan pengurusan fail. Di samping itu, memastikan semua keperluan rasmi dikendalikan secara cekap dan berkualiti tinggi serta mengawal selia jadual kerja supaya teratur.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>17. SKIM PERKHIDMATAN</b>   | <b>:</b> <b>Pembantu Operasi</b>          |
| GRED                           | <b>:</b> <b>N11</b>                       |
| KEKOSONGAN JAWATAN             | <b>:</b> <b>Satu (1) / Kontrak</b>        |
| KLASIFIKASI                    | <b>:</b> <b>Pentadbiran Dan Sokongan</b>  |
| KUMPULAN PERKHIDMATAN          | <b>:</b> <b>Pelaksana</b>                 |
| JADUAL GAJI MINIMUM – MAKSIMUM | <b>:</b> <b>RM 1,216.00 – RM 2,983.00</b> |
| KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN    | <b>:</b> <b>RM80.00</b>                   |

### **1. SYARAT LANTIKAN:**

- i) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a) warganegara Malaysia;
  - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
  - c) i. Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3)/Penilaian Menengah Rendah (PMR) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
**(Gaji permulaan pada Gred N11: RM1,216.00)** ; atau
  - ii. PT3/PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].  
**(Gaji permulaan pada Gred N11: RM1,262.15)**

### **2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat PT3/PMR atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **3. DESKRIPSI TUGAS**

- (i) Melaksanakan tugas-tugas dalam membantu melicinkan perjalanan urusan pejabat sehari-hari melibatkan pergerakan fail, penghantaran dan pendaftaran surat/dokumen/saman/notis serta pemanduan kenderaan.
- (ii) Memandu dan menyenggara kenderaan yang diliputi oleh lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E.
- (iii) Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas operasi am bersifat *hands-on* yang memerlukan keupayaan fizikal di dalam pejabat

## **B. PENETAPAN GAJI PERMULAAN**

Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada syarat lantikan boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

## **C. LATIHAN**

Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.

## **D. PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatic dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

## **E. PEMBERIAN ELAUN DAN KEMUDAHAN :**

- i) Imbuhan Tetap Perumahan
- ii) Imbuhan Tetap Khidmat Awam
- iii) Bantuan Sara Hidup

## **C. CARA MEMBUAT PERMOHONAN :**

Permohonan adalah secara *online* melalui laman web [www.mbpq.gov.my](http://www.mbpq.gov.my). Semua dokumen hendaklah dimuat naik sebagaimana berikut :-

- a) Salinan Kad Pengenalan dan Salinan Sijil Lahir
- b) Salinan Sijil-Sijil Akademik
- c) Salinan Sijil Berhenti Sekolah
- d) Salinan Lesen Memandu
- e) Gambar Warna Berukuran Passport
- f) Salinan semakan Pengiktirafan Kelayakan dari JPA melalui laman web interaktif  
<http://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm> (Sijil/Diploma/Ijazah);

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG  
ARAS 19, MENARA AQABAH  
81700 PASIR GUDANG, JOHOR  
(U.P: BAHAGIAN SUMBER MANUSIA)**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 17 JANUARI 2022**

- i) Permohonan daripada calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan dengan menyertakan salinan kenyataan perkhidmatan yang dikemaskini dan 3 laporan penilaian prestasi tahunan yang terakhir seumpama mengikut peraturan 17 Bab A Tahun 2005 dibawah peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat, dan penamatan Perkhidmatan).
- ii) Hanya calon yang layak untuk ditemuduga sahaja akan dihubungi. Permohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tempoh 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah ditanggung oleh calon sendiri.

**D. PERMOHONAN YANG AKAN DITOLAK:**

- i) Permohonan yang **tidak disertakan dokumen yang lengkap**
- ii) Tidak mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan bagi kakitangan Kerajaan
- iii) Permohonan yang diterima **selepas tarikh tutup iklan**
- iv) Pemohon **tidak memenuhi/ tidak menepati syarat-syarat lantikan** jawatan yang diiklankan
- v) Tidak **menyertakan gambar passport** berwarna

  
**DATO' ASMAN SHAH BIN ABD. RAHMAN**  
Datuk Bandar Pasir Gudang  
Majlis Bandaraya Pasir Gudang

Tarikh : 03 Januari 2022  
Rujukan : MBPG:JKP/SM/2/21(26)  
