



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG
(URUSETIA PUSAT SETEMPAT – OSC)

Menara Aqabah, Jalan Bandar,
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia
Tel: 07-2547777 Faks : 07-2515260
Website : http://www.mbpg.gov.my



No Siri : MBPG/OSC/KMS/2
Tarikh Kuatkuasa : Oktober 2023

BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA (KMS)

Cadangan Pemajuan : _____

No. Permohonan : _____
**Nyatakan cadangan pemajuan dengan terperinci*

NAMA PEMOHON / PSP	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU	_____
NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____	NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____
NO. TEL / FAKS	_____	NO. TEL / FAKS	_____
NO. H/P	_____	NO. H/P	_____

Dipatuhi Tidak dipatuhi Tidak berkaitan

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	OSC
1	Surat permohonan (cover letter) yang ditandatangani oleh PSP		
2	Borang A & Jadual Kedua yang lengkap di isi, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Pindaan 2014		
3	Surat Persetujuan Lot Berjiran		
4	Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney) sekiranya pemohon bukan tuan tanah berdaftar yang disahkan Pendaftar Mahkamah atau Pesuruh Sumpah		
5	Surat Permohonan Permit Khas / Lesen Pendudukan Sementara oleh PTD JB		
6	Salinan Cukai Taksiran terkini / Surat Pengesahan dari Bhg. Penilaian MBPG		
7	Salinan Resit Cukai Tanah terbaharu		
8	Salinan Surat Hakmilik yang disahkan Pentadbir Tanah & Perjanjian Penswastaan/ Resit Bayaran Notis 5A & Surat Kelulusan Tanah oleh PTG & Perjanjian Jualbeli & Perjanjian Sewaan Premis (Tahun Semasa)		
9	Corporate Information (SSM) (sekiranya pemohon syarikat berdaftar)		
10	Bayaran Fi RM :..... *Pembayaran hendaklah dijelaskan secara atas talian		
11	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
12	Pelan Tapak yang ditandatangani oleh Jururancang Berdaftar (semak Matriks untuk keperluan bilangan pelan)		
13	Pelan Bangunan /Ubah Suai Bangunan ditandatanganagi oleh Pelukis Pelan/Arkitek/Jurutera Berdaftar		

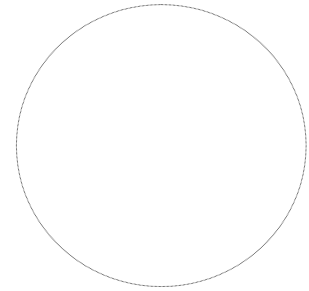
14	Pelan Ukur/Kontor yang ditandatangani oleh Jurukur Tanah Bertauliah		
15	Pelan Keratan Cadangan Aras Tapak Pemajuan yang menunjukkan aras tambakan dan potongan tanah serta beza aras dengan lot bersebelahan.		
16	Perakuan Kebenaran Laluan (*jika melibatkan akses melalui tanah berjiran)		
17	Sekeping CD mengandungi pelan Susunatur, pelan lokasi, pelan kunci (format JPEG & Autocad)		
18	Surat Pelantikan Perunding (Keperluan Jab. Perancang MBPG)		
19	Gambar Tapak Terkini Berwarna Serta Bertarikh (Jelas Dan Terang)		
20	Surat sokongan daripada JBPM, Kementerian Kesihatan Negeri Johor (KKM) dan Jabatan Pelajaran Negeri Johor (JPN) (Jika permohonan Tadika/taska).		

Untuk kegunaan Urus Setia Pusat Setempat-OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima.

Dokumen lengkap dan boleh diproses



Disyorkan permohonan ini didaftarkan dengan no ruj :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DITERIMA / DISEMAK OLEH		DISAHKAN OLEH
PEGAWAI 1	PEGAWAI 2	
(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:

1.0 AKTIVITI, FI PERMOHONAN KMS DAN KADAR BAYARAN YANG DIBENARKAN

Pelaksanaan pindaan dasar KMS melibatkan penyusunan semula jadual mengikut kategori guna tanah dan syarat am yang lebih sistematik.

Jadual 1.0: Aktiviti Kawalan, Fi Proses KMS dan Kadar Bayaran Tahunan KMS di MBPG bagi kawasan pertanian

PERTANIAN			
AKTIVITI KAWALAN	FI PROSES	KADAR BAYARAN	TEMPOH HAD YANG DIBENARKAN
Pembangunan bersifat sementara di atas tanah TOL dan lot persendirian:- i. Restoran Terapung ii. Chalet Terapung iii. Ternakan Akuakultur iv. Nurseri v. Warung/Gerai Buah-Buahan	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)Negeri Johor 2014	RM1,000/tahun	i. Tempoh kelulusan maksimum adalah 12 tahun ii. Perlu diperbaharui pada setiap 3 tahun.
i. Menara Pemancar Telekomunikasi	RM 200/Permohonan	RM 500/tahun	
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Perlu mendapatkan kelulusan tanah TOL dari PTDJB. ii. Perlu mendapatkan permit khas dari PTDJB bagi penggunaan tanah selain daripada syarat nyata tanah. iii. PSP yang dibenarkan adalah Perancang Bandar / Arkitek / Jurutera yang berdaftar. iv. Lain-lain aktiviti yang dijalankan hendaklah bersesuaian mengikut pertimbangan MBPG dari semasa ke semasa. 			

Jadual 2.0: Aktiviti Kawalan, Fi Proses KMS dan Kadar Bayaran Tahunan KMS di MBPG bagi kawasan perumahan

PERUMAHAN			
AKTIVITI KAWALAN	FI PROSES	KADAR BAYARAN	TEMPOH HAD YANG DIBENARKAN
Pertukaran sementara kegunaan yang melibatkan premis kediaman di taman perumahan bagi tujuan:- i. Tadika/Taska ii. Sekolah Swasta/Tahfiz iii. Pusat Jagaan Orang Tua iv. Pusat Jagaan Orang Kelainan Upaya v. Pusat Jagaan Kanak-Kanak vi. Pusat Tuisyen	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2014	RM100/tahun	i. Tempoh kelulusan maksimum adalah 12 tahun. ii. Perlu diperbaharui pada setiap tiga tahun.
i. Guest House ii. Percetakan iii. Syarikat Insurans iv. Peguambela/Peguamcara v. Fotografi vi. Butik Pakaian (tidak melibatkan aktiviti borong/ pembekal) vii. Butik Kecantikan (SPA dan dandan) tertaktuk zon hiburan sahaja	RM 200/Permohonan	RM 300/tahun	
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pemajuan/aktiviti tadika/taska perlu mendapatkan surat sokongan daripada agensi yang berkaitan seperti JBPM, KKM dan JPN. ii. Rujuk Lampiran 1 bagi perspektif ilustrasi pembangunan tadika/taska di kawasan perumahan. iii. Pemajuan/aktiviti tadika di kawasan perumahan hendaklah mendapat persetujuan/sokongan daripada pemunya tanah berjiran. iv. Sekolah Swasta/Tahfiz hanya dibenarkan di lot rumah sesebuah. v. PSP yang dibenarkan adalah Perancang Bandar / Arkitek / Jurutera yang berdaftar. vi. Lain-lain aktiviti yang dijalankan hendaklah bersesuaian mengikut pertimbangan MBPG dari semasa ke semasa. 			

Jadual 3.0: Aktiviti Kawalan, Fi Proses KMS dan Kadar Bayaran Tahunan KMS di MBPG bagi kawasan komersial

KOMERSIAL			
AKTIVITI KAWALAN	FI PROSES	KADAR BAYARAN	TEMPOH HAD YANG DIBENARKAN
Perubahan material kegunaan bangunan yang melibatkan premis komersial di lot rumah kedai dan kedai pejabat bagi tujuan:- i. Tadika/Taska ii. Hotel Bajet iii. Stor Simpanan Barangan	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Johor 2014	RM 300/tahun	i. Tempoh kelulusan maksimum adalah 12 tahun. ii. Perlu diperbaharui pada setiap tiga tahun.
i. Kemudahan Masyarakat (Balai Polis, Klinik Kesihatan dan Rumah Ibadat)	RM 200/Permohonan	RM 100/tahun	
Pertukaran sementara kegunaan tanah/bangunan bagi tujuan perdagangan/komersial (yang melibatkan lot-lot sesebuah persendirian):- i. Stor Simpanan Kenderaan/Barangan ii. Stor Jualan Barang Binaan iii. Pusat Mencuci Kenderaan iv. Pusat Jualan Kereta (Tidak melibatkan bangunan/struktur kekal) v. Pusat Pameran (tidak melibatkan bangunan/struktur kekal) vi. Pusat Sukan dan Rekreasi /Gelanggang Sukan (Futsal) vii. Guest House viii. Solar Farm ix. Restoren/Kafe/Medan Selera x. Nurseri		RM1,000/tahun	
i. Bangsal Terbuka (Warung, Gerai Buah-buahan)		RM500/tahun	
<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. PSP yang dibenarkan adalah Perancang Bandar / Arkitek / Jurutera yang berdaftar. ii. Lain-lain aktiviti yang dijalankan hendaklah bersesuaian mengikut pertimbangan MBPG dari semasa ke semasa. iii. Cadangan pembinaan homestay adalah tidak dibenarkan kerana ianya merupakan program Inap Desa dan bukannya pembangunan. 			

Jadual 4.0: Aktiviti Kawalan, Fi Proses KMS dan Kadar Bayaran Tahunan KMS di MBPG bagi kawasan perindustrian

PERINDUSTRIAN			
AKTIVITI KAWALAN	FI PROSES	KADAR BAYARAN	TEMPOH HAD YANG DIBENARKAN
Pertukaran sementara kegunaan tanah/bangunan bagi kegiatan perindustrian:- i. Pusat Pameran ii. Depoh Lori/Depoh Kontena iii. Asrama Pekerja (Free Standing Building sahaja) iv. Restoran/Kafe/Medan Selera v. Tempat Letak Kenderaan Berpusat/Sementara vi. Perkhidmatan Kesihatan Swasta vii. Kedai Jualan Barangan Kemas viii. Sewaan Ruang Bagi Majlis Perkahwinan	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Johor 2014 RM 200/Permohonan	RM1,000/tahun	i. Tempoh kelulusan maksimum adalah 12 tahun. ii. Perlu diperbaharui pada setiap tiga tahun.
i. Bangsal Terbuka Simpanan Barangan yang tidak berisiko dan tidak melebihi 0.5 ekar		RM500/tahun	

Nota:

- i. PSP yang dibenarkan adalah Perancang Bandar / Arkitek / Jurutera yang berdaftar.
- ii. Lain-lain aktiviti yang dijalankan hendaklah bersesuaian mengikut pertimbangan MBPG dari semasa ke semasa.
- iii. Permohonan bagi depoh lori/ kontena dibenarkan selama 3 tahun.
- iv. Tempoh lanjutan KMS bagi 3 tahun seterusnya bergantung kepada pematuhan yang ditetapkan.
- v. Kelulusan bagi depoh lori/ kontena hanya diberi kepada pemilik tanah sahaja.

2.0 FORMAT TAJUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA (KMS)

Bagi tujuan penyelarasan dan keseragaman, penetapkan tajuk permohonan KMS yang dimohon secara bertempoh di bawah peruntukan perenggan 22(5)(a) adalah seperti berikut:

JENIS PERMOHONAN	CADANGAN TAJUK PERMOHONAN KMS
Kebenaran Merancang Sementara (KMS) Bagi Pembinaan Bangunan	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA (BAGI TEMPOH 3 TAHUN) DI BAWAH SUBSEKSYEN 22(5)(A), AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) BAGI CADANGAN TEMPAT LETAK LORI DI ATAS LOT 204334, JALAN SELAYUR 1, KAWASAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG, MUKIM PLENTONG, DAERAH JOHOR BAHRU, JOHOR DARUL TA'ZIM UNTUK TETUAN NOZOMI LOGISTIC (M) SDN. BHD.
Kebenaran Merancang Sementara (KMS) Bagi Perubahan Material Penggunaan Bangunan	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA (BAGI TEMPOH 3 TAHUN) DI BAWAH SUBSEKSYEN 22(5)(A), AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) BAGI CADANGAN PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN KEDIAMAN KEPADA TASKA/TADIKA DI ATAS PTD 9993, JALAN KEMBOJA 2, TAMAN KOTA, MUKIM PLENTONG, DAERAH JOHOR BAHRU, JOHOR DARUL TA'ZIM UNTUK TETUAN ASUHAN MESRA (M) SDN. BHD.



NO RUJUKAN FAIL

JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
NEGERI JOHOR (PINDAAN 2014)

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA
Mengikut
Subseksyen 22(5)(a) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

.....

.....

.....

Saya / Kami
(Nama penuh dengan huruf besar)

Beralamat

NO.KKPN dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

	(a)	Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut pelan susunatur yang disertakan;
--	-----	---

	(b)	Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada: i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara;
--	-----	---

	(c)	Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan;
--	-----	---

	(d)	Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan;
--	-----	---

(e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian;

(f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah;

(g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan;

(h) Pindaan Kepada Kebenaran Merancang;

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

.....

Kepentingan permohonan pada tanah: tuanpunya/penduduk/bakal/kepentingan lain :

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2007, saya/kami sekarang .menyerahkan semua Dokumen - dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawala Perancangan . (Am) Negeri .Johor 2007, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM (Ringgit:.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh :

.....

(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)

Nama dan Jawatan :

No. Kad Penganalan :

No. PA (jika berkaitan) :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

- Tanda (✓) kota yang berkenaan
- Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

No * Geran/No Rujukan/No Hakmilik Sementara :

Alamat :

No. Lot:

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik :

Mukim:

Daerah :

Negeri: Johor Darul Ta, zim

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya /kami

beralamat No KPPN.....

tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bertujuan dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :

Tandatangan

(Jika ada tuan punya lain, lampiran persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRANAN
(HADAPAN, BELAKANG, KIRI & KANAN)**

1. Nama :	2. Nama :
No. Lot :	No. Lot :
Alamat:	Alamat:
.....
.....
.....
Tandatangan :	Tandatangan :

3. Nama :	4. Nama :
No. Lot :	No. Lot :
Alamat:	Alamat:
.....
.....
Tandatangan:.....	Tandatangan:.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No . Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :

No. Rujukan Fail :

Nama Rancangan Tempatan :

Rancangan Tempatan * telah diwartakan/belum diwartakan

No. Rancangan Tempatan :

Tarikh terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

.....
Negeri Johor dengan ini mengaku terima permohonan
.....

Bertarikh Untuk kebenaran merancang berkenaan
dengan Pemajuan tanah yang mempunyai hakmilik No

No Lot: dalam mukim

Dalam daerah

No. Permohonan Kebenaran Merancang

No. Rujukan Fail

Tarikh :

.....
(Majlis Bandaraya Pasir Gudang)

.....
(Pemaju/PSP/Pemilik)



No RUJUKAN FAIL:

JADUAL KEDUA

DOKUMEN - DOKUMEN DAN PELAN YANG HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [Subkaedah 2 (2)]

1. Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan, dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan pelan tapak atau pelan susunatur yang ditandatangani oleh pemohon, pemunya tanah berdaftar dan orang yang menyediakan pelan itu.

Pelan mestilah :

- (a) dilukis mengikut skala yang sesuai beza antara 1:200 dan 1: 1000 atau yang setara dengannya, termasuk suatu pelan punca yang dilukis mengikut skala 1 inci bagi 1.6 km atau 1:50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang di cadangkan itu, dan tujuan semua penanda batu jarak lingkungan itu;
- (b) menunjukkan tapak yang sebenar di mana bangunan yang di cadangkan itu akan di dirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar di mana bangunan itu berdiri;
- (c) menunjukkan nombor lot dan kawasan tanah;
- (d) menunjukkan dengan jelas dengan warna-warna yang sesuai pelbagai penggunaan tanah itu;
- (e) menunjukkan kedudukan, hujung, persalinan, dan lebar semua jalan baru yang di cadangkan hendaklah direzabkan, disusunatur atau dibina di atas tanah itu;
- (f) menunjukkan system perparitan, saliran permukaan dan system takungan yang keluar ke sungai dan system kumbahan ke logi rawatan yang dicadangkan adalah tertakluk kepada syarat ianya tidak mengganggu saliran semula jadi di kawasan tersebut;
- (g) menunjukkan jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan raya
- (h) menunjukkan jenis-jenis kegunaan dan struktur binaan di tanah berjiran kepada tanah yang hendak dibangunkan, yang mana tanah berjiran tersebut akan memberi kesan atau menerima kesan daripada pembangunan yang hendak dijalankan di atas tanah tersebut;

- (i) menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpang jalan;
 - (j) menunjukkan pengekal seni taman/pokok selaras dengan syeksyen 35 Akta ke atas pemaju yang dicadangkan
 - (k) menunjukkan Garisan Kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter.
 - (l) menunjukkan tanda utara dan skala;
 - (m) susunan tapak letak kereta;
 - (n) menyediakan ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan pihak berkuasa perancang tempatan di atas pelan;
 - (o) menunjukan jenis permohonan;
 - (p) menunjukan skala pemajuan;
 - (q) menunjukkan kepadatan, nisbah polt(jika berkenaan);
 - (r) kajian Kawasan Sensitif Alam Sekitar (EIA); dan
 - (s) kos
2. Suatu pernyataan yang memperihalkan pemajuan yang dicadangkan iaitu Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)
 3. Salinan benar hakmilik tanah yang diperakui
 4. Dokumen-dokumen sah untuk menjamin adanya laluan yang sah dari tapak ke jalan raya
 5. Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan, dan apa-apa salinan-salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan lakaran pelan bangunan yang dicadangkan atau tambahan-tambahan yang dicadangkan atau perubahan-perubahan kepada bangunan yang sedia ada, yang menunjukan aras, bahagian dan kegunaan-kegunaan yang dicadangkan bagi tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing.
 6. Suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan
 7. Bergantung kepada jenis permohonan, dokumen-dokumen sokongan seperti penilaian kesan sosial, penilaian kesan ke atas lalu lintas, laporan lengkap pelan kawalan hakisan dan kelodak, laporan geoteknikal dan geologi serta system perparitan yang diperakui yang disediakan dan disahkan oleh professional bertaluh bidang berkaitan serta kelulusan oleh para professional ini.



No RUJUKAN FAIL:

**FI BAGI PERMOHONAN UNTUK PERLANJUTAN
KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA**

PERTANIAN		
AKTIVITI KAWALAN	FI PROSES	KADAR BAYARAN
Pembangunan bersifat sementara di atas tanah TOL dan lot persendirian:- i. Restoran Terapung ii. Chalet Terapung iii. Ternakan Akuakultur iv. Nurseri v. Warung/Gerai Buah-Buahan	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2014 RM 200/ Permohonan	RM1,000/tahun
i. Menara Pemancar Telekomunikasi		RM 500/tahun

PERUMAHAN		
AKTIVITI KAWALAN	FI PROSES	KADAR BAYARAN
Pertukaran sementara kegunaan yang melibatkan premis kediaman di taman perumahan bagi tujuan:- i. Tadika/Taska ii. Sekolah Swasta/Tahfiz iii. Pusat Jagaan Orang Tua iv. Pusat Jagaan Orang Kelainan Upaya v. Pusat Jagaan Kanak-Kanak vi. Pusat Tuisyen	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2014 RM 200/ Permohonan	RM100/tahun
i. Guest House ii. Percetakan iii. Syarikat Insurans iv. Peguambela/Peguamcara v. Fotografi vi. Butik Pakaian (tidak melibatkan aktiviti borong/ pembekal) vii. Butik Kecantikan (SPA dan dandananan) tertaktuk zon hiburan sahaja		RM 300/tahun

KOMERSIAL		
AKTIVITI KAWALAN	FI PROSES	KADAR BAYARAN
Perubahan material kegunaan bangunan yang melibatkan premis komersial di lot rumah kedai dan kedai pejabat bagi tujuan:- i. Tadika/Taska ii. Hotel Bajet iii. Stor Simpanan Barangan	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2014 RM 200/ Permohonan	RM 300/tahun
ii. Kemudahan Masyarakat (Balai Polis, Klinik Kesihatan dan Rumah Ibadat)		RM 100/tahun
Pertukaran sementara kegunaan tanah/bangunan bagi tujuan perdagangan/komersial (yang melibatkan lot-lot sesebuah persendirian):- i. Stor Simpanan Kenderaan/Barangan ii. Stor Jualan Barang Binaan iii. Pusat Mencuci Kenderaan iv. Pusat Jualan Kereta (Tidak melibatkan bangunan/struktur kekal) v. Pusat Pameran (tidak melibatkan bangunan/struktur kekal) vi. Pusat Sukan dan Rekreasi /Gelanggang Sukan (Futsal) vii. Guest House viii. Solar Farm ix. Restoren/Kafe/Medan Selera x. Nurseri		RM1,000/tahun
ii. Bangsal Terbuka (Warung, Gerai Buah-buahan)		RM500/tahun

PERINDUSTRIAN		
AKTIVITI KAWALAN	FI PROSES	KADAR BAYARAN
Pertukaran sementara kegunaan tanah/bangunan bagi kegiatan perindustrian:- i. Pusat Pameran ii. Depoh Lori/Depoh Kontena iii. Asrama Pekerja (Free Standing Building sahaja) iv. Restoran/Kafe/Medan Selera v. Tempat Letak Kenderaan Berpusat/Sementara vi. Perkhidmatan Kesihatan Swasta vii. Kedai Jualan Barangan Kemas viii. Sewaan Ruang Bagi Majlis Perkahwinan	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2014 RM 200/ Permohonan	RM1,000/tahun
i. Bangsal Terbuka Simpanan Barangan yang tidak berisiko dan tidak melebihi 0.5 ekar		RM500/tahun



SEMAKAN DOKUMEN KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA

1. UNIT OSC MBPG

- a. Borang Pengumpulan Maklumat ()
- b. Cover letter ()
- c. Borang A ()
- d. 1 salinan Cukai Taksiran & Cukai Tanah Terkini ()
- e. 1 salinan Hakmilik/ S&P & Surat Lulus PTG & Resit Notis 5A / Perjanjian Penswastaan ()
- f. Corporation Information (SSM)(Nature of Business) ()
- g. Jadual Perkiraan Bayaran Fi & Cek Bayaran ()
- h. 1 set LCP ()
- i. 2 set Pelan KMS (Kertas) ()
- j. 1 set Pelan Ukur ()
- k. 1 salinan Surat Lantikan Perunding ()
- l. 1 keping CD mengandungi Pelan Susunatur format Autocad & JPEG ()
- m. Surat sokongan JBPM, KKM & JPN (TADIKA/TASKA) ()

3. JABATAN KEJURUTERAAN MBPG

- a. Cover letter ()
- b. 1 set Pelan Susunatur (Kertas) ()

5. JABATAN KESIHATAN AWAM, PERSEKITARAN DAN PELESENAN MBPG

- a. Cover letter ()
- b. 1 set Pelan Susunatur (Kertas) ()

2. JABATAN PERANCANG BANDAR & LANDSKAP MBPG

- a. Borang Pengumpulan Maklumat ()
- b. Cover letter ()
- c. Borang A ()
- d. 1 salinan Cukai Taksiran & Cukai Tanah Terkini ()
- e. 1 salinan Hakmilik/ S&P & Surat Lulus PTG & Resit Notis 5A / Perjanjian Penswastaan ()
- f. Corporation Information (SSM)(Nature of Business) ()
- g. Jadual Perkiraan Bayaran Fi & Cek Bayaran ()
- h. 1 set LCP ()
- i. 2 set Pelan Susunatur (Kertas) ()
- j. Pelan Ukur ()
- k. 1 salinan Surat Lantikan Perunding ()
- l. 1 keping CD mengandungi Pelan Susunatur format Autocad & JPEG ()

4. JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBPG

- a. Cover letter ()
- b. 1 set Pelan Susunatur (Kertas) ()

6. JABATAN PENILAIAN & COB MBPG

- a. Cover letter ()
- b. 1 set Pelan Susunatur (Kertas) ()