



**MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG
(JABATAN BANGUNAN)**

Aras 7, Menara Aqabah, Jalan Bandar,
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia
Tel: 07-254 7777 Faks : 07-251 5260
Website : <http://www.mbpj.gov.my>

Tarikh Kuatkuasa : 01.01.2025

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN(PSB) TIDAK BERISIKO

(di bawah Undang-Undang Kecil 19(1) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

CADANGAN PEMAJUAN : _____

NAMA PEMOHON / PSP	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU	_____
NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____	NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____
	_____		_____
	_____		_____

NO. TEL /	_____	NO. TEL /	_____
FAX	_____	FAX	_____
NO. H/P	_____	NO. H/P	_____

NO. Fail : MBPG: JBG / PSB /TB/ _____ / _____ (PG)

NO. PERMIT : PSB (_____) / _____ *(TIDAK BERISIKO)

*No. Pelanggan (Industri, Perkedaian,dll)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN	
1	Wang Proses (Rujuk jadual 1)	RM
2	Patil	RM
3	Bayaran Permit () Tahun :	RM
4	Wang ISF	RM
5	Wang Cagaran	RM
6	Wang Deposit	RM
7	Denda (Jika Terlibat) (Rujuk jadual 1(17))	RM
	JUMLAH KESELURUHAN	RM

Pemohon perlu memenuhi serta melengkapkan semua dokumen yang terlibat dan tandakan (✓) diruangan 'PSP', satu bahagian sahaja untuk dilengkapkan.

A. PERMIT SEMENTARA BAGI BANGUNAN/PREMIS

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	JBGN
1	Surat permohonan (<i>cover letter</i>) yang ditandatangani oleh PSP /Kontraktor MMHE		
2	2 Set pelan cadangan bangunan sementara beserta lukisan terperinci (diwarnakan)		
3	1 set pelan struktur beserta perkiraannya daripada perunding bertauliah untuk semakan Jabatan		
4	1 set gambar semasa ditapak dari beberapa sudut pandangan beserta tarikh terkini		
5	1 salinan kad pengenalan pemohon (pemilik/penyewa) sepertimana orang yang tandatangan pelan		
6	1 salinan sijil SSM , Borang 49 & 24 atau dokumen berkaitan (surat akuan serah kuasa tandatangan pelan)		
7	1 salinan Cukai Taksiran terkini / surat pengesahan dari bhg. Penilaian MBPG & Cukai Tanah terkini		
8	1 salinan Surat Hakmilik (<i>geran</i>) / S&P / akuan sewa tapak / (LPS) / dokumen berkaitan		
9	1 salinan ulasan agensi teknikal dalaman dan luaran.		
10	1 keping CD yang mengandungi fail "AutoCad" (pelan bangunan & Gambar) yang dimasukkan dalam sampul berlabel		

Nota: Semua dokumen ini perlu di jilidkan mengikut susunan

BIL	SYARAT PEMATUHAN TEKNIKAL	PSP	JBGN
1	Jarak dari sempadan rizab jalan bagi bangunan terbuka	9 meter (30')	
	Jarak dari sempadan lot bersebelahan dan belakang bagi bangunan terbuka	6 meter (20')	
2	Memastikan tempat-tempat pili bomba / perkhidmatan kemudahan lain tidak dihalang		
3	Tidak menggunakan kawasan-kawasan yang telah dirizabkan seperti kawasan hijau/ lapang		

Kelulusan / Komen Daripada Jabatan Berkaitan :-

BIL	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	TARIKH KELULUSAN / ULASAN YANG DITERIMA	BIL	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	TARIKH KELULUSAN / ULASAN YANG DITERIMA
1	Jabatan Bomba dan Penyelamat		10	SW Corp	
2	Jabatan Alam Sekitar		11	Plan Malaysia (JPBD)	
3	Indah Water Konsortium		12	Jabatan Kerja Raya	
4	SAJ Ranhill		13	Jabatan Perancang Bandar dan OSC MBPG	
5	Tenaga Nasional Berhad		14	Jabatan Kejuruteraan dan Landskap MBPG	
6	Jabatan Pengairan & Saliran		15	Jabatan Kesihatan Awam MBPG	
7	Pejabat Tanah Daerah		16	Pelan Precomp	
8	SKMM		17	Lain-Lain	
9	Jabatan Mineral & Geosains				

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Permohonan Permit Sementara Bangunan (PSB) tak berisiko adalah <300 meter persegi (3000 kaki persegi) sahaja.
2. Memastikan binaan yang dibina mengikut kelulusan dan mempamerkan permit di tempat yang mudah dilihat.
3. Memindahkan sisa binaan, semua bahan dan buang ditempat yang disediakan apabila kerja telah siap / sebelum tempoh permit tamat.
4. Membaiki semula apa-apa kerosakan pada lebu, parit lorong jalan kaki.
5. Pastikan tiada pengorekan lubang dan kerosakan pada permukaan jalan / tanah lapang.
6. Pastikan papan tanda pemberitahuan orang awam di letakkan dan dipamerkan.
7. Apa-apa kerosakan milik MBPG adalah tanggungjawab pemohon.
8. Kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan yang dibuat.
9. Tidak dibenarkan melakukan tambahan pada bangunan yang ditelaah diluluskan.
10. Sebarang perubahan di dalam pelan dan penambahan item-item baharu perlu membuat permohonan semula kepada Jabatan Kawalan Bangunan MBPG.
11. Permohonan permit ini sah bagi pemilik asal/ tunggal sahaja, segala penyambungan permit dari pemilikan kedua tidak dibenarkan dan perlu membuat permohonan Permit Sementara Bangunan yang baru.

PERHATIAN

UKBS 1984 (50) Pembatalan permit sementara

Pihak berkuasa tempatan adalah berhak untuk membatalkan permit sementara kerana melanggar manamana syarat yang tersebut di atas atau kerana apa-apa sebab yang difikirkannya patut dan pemohon itu hendaklah dalam tempoh seminggu daripada tarikh penerimaan notis itu memindahkan papan dinding, susur adang dan semua bahan lain yang berhubungan dengannya daripada jalan awam itu.

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat dalam Jadual Perkiraan untuk permohonan permit sementara di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat sebagaimana diatas dan arahan Pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang dari masa kesemasa.

Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak Majlis mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

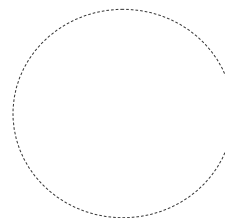
Nama : _____

Alamat : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

***TANDATANGAN, NAMA, DAN CAP PSP/KONTRAKTOR MMHE**



Cap Pengesahan
PSP//Kontraktor MMHE

JADUAL PERKIRAAN FEE BAGI BAYARAN PROSES PERMIT SEMENTARA BANGUNANTAK BERISIKO
(Jadual Pertama Paragraf 2 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

BIL	STRUKTUR BINAAN	PERKIRAAN	PSP
1	Rumah Pekerja	()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
2	Setor	()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
3	Kantin	()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
4	Pejabat	()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
5	Bilik Air	()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
6	Tandas	()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
7	Pondok Kawalan / guard house	()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
8	Lain-lain struktur bangunan / bangsal	Tingkat Bawah ()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
		Tingkat 1 ()m ² x RM 3.00/9m ² @min RM 30	RM
		Tingkat 2 ()m ² x RM 2.50/9m ² @min RM 25	RM
9	Pagar Keselamatan	(L x h)m ² x RM 6.00/9m ² untuk 1 thn	RM
10	Patel	RM 10.00	RM 10.00
Jadual 1 : jadual kadar kiraan fee proses pelan struktur sementara Bayaran proses hanya dikenakan untuk sekali sahaja bagi setiap permohonan baru			(A) RM

JADUAL PERKIRAAN BAYARAN PERMIT SEMENTARA BANGUNANTAK BERISIKO
(Jadual Pertama Paragraf 13 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

BIL	STRUKTUR BINAAN	PERKIRAAN	PSP
			1 TAHUN
1	Struktur Sementara Bangunan	m ² x RM 5.00/9m ² @min RM50	RM
2	Rumah Pekerja	() unit x RM 200.00	RM
3	Setor	() unit x RM 200.00	RM
4	Kantin	() unit x RM 200.00	RM
5	Pejabat	() unit x RM 200.00	RM
6	Bilik Air	() unit x RM 200.00	RM
7	Tandas	() unit x RM 200.00	RM
8	Pondok Keselamatan	() unit x RM 200.00	RM
9	Bangsal	() unit x RM 200.00	RM
10	Pagar Keselamatan	_____ m x RM 3.00 @min RM 200.00	RM
14	Papan Tanda Perusahaan	() unit x RM 50.00	RM
Jadual 2 : Jadual kadar kiraan bayaran permit struktur sementara			(B) RM
JUMLAH BAYARAN (A + B)			RM

PERINGATAN

Tempoh sah permit adalah tahun ke setahun. Permit perlu diperbaharui pada setiap bulan November, 2 bulan sebelum tempoh permit tamat bagi mengelakkan permit di batalkan dan perlu membuat permohonan semula. Patel akan dibekalkan dan perlu dibayar dengan harga RM 10.00 untuk setiap permohonan baru.

JADUAL BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF)

PEMBANGUNAN	JENIS	KATEGORI	ISF	KIRAAN
Kompleks	Perniagaan / Perdagangan	-	RM 3000	Setiap 1500 kp
	Tempat Letak Kenderaan, Ruang Mekanikal dan Servis	-	RM 1.00	1 kaki persegi
Perindustrian	Pasir Gudang, Tanjung Langsat & Lingkungan pembangunan bercampur	-	RM 1.50	1 kaki persegi
	Tanjung Langsat Port, Johor Port & MMHE	Dermaga & Penempatan Kontena (tidak berbumbung)	RM 1.00	1 kaki persegi
		Gudang, Kilang, & lain-lain bangunan (berbumbung)	RM 1.50	1 kaki persegi
	Tempat Letak Kenderaan, Ruang Mekanikal dan Servis	-	RM 1.00	1 kaki persegi

Jadual 3 : Jadual kadar bayaran Wang ISF

- Semua kawasan / item-item permohonan dalam pelan diwajibkan untuk dikenakan bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) kecuali **kawasan hijau**.

FEE BAGI BAYARAN FEE WANG AMANAH

BIL	KATEGORI		KADAR BAYARAN
1	Luas binaan	2001 – 3000 kaki persegi	RM 10,000.00
		1001 – 2000 kaki persegi	RM 5,000.00
		< 1000 kaki persegi	RM 1,000.00
		Kerja-kerja khas	RM 30,000.00

Jadual 4 : Jadual kadar bayaran wang Amanah

- *Wang amanah akan dikembalikan selepas permohonan tamat tempoh Permit Sementara Bangunan(PSB) atau permohonan pembatalan permit daripada PSP, Wang amanah akan dikeluarkan setelah pihak kami berpushati terhadap tahap kebersihan kawasa.

FEE BAGI BAYARAN FEE WANG CAGARAN

BIL	KATEGORI		KADAR BAYARAN
1	Luas binaan	2001 – 3000 kaki persegi	RM 10,000.00
		1001 – 2000 kaki persegi	RM 5,000.00
		< 1000 kaki persegi	RM 1,000.00
		Kerja-kerja khas	RM 30,000.00

Jadual 5 : Jadual kadar bayaran Wang Cagaran

- * Wang cagaran Permit Sementara (PS) akan dikenakan bagi permohonan yang melibatkan jenis perusahaan yang berpontensi berisiko keatas infra struktur sepanjang tempoh kelulusan permit.
- **Wang cagaran Permit Sementara (PS) akan dikembalikan selepas permohonan permit tamat dan kerja-kerja meroboh telah siap dijalankan setelah pihak kami berpushati terhadap tahap kebersihan kawasan.
- ***Segala kos penyelenggaraan dan kerja-kerja pembersihan yang berpunca daripada pembinaan/perusahaan yang tidak diselenggara oleh pemilik, wang cagaran ini akan digunapakai bagi melakukan penyelenggaraan dan kerja-kerja kebersihan kawasan.

[illegible]

11

Pelan PSB boleh didaftarkan dan pengeluaran permit

Tarikh :
Nama & Jawatan :

NO. Fail : MBPG: JBGN / PSB /TB/_____/_____/_____(PG) NO. PERMIT : PSB () /_____/_____* (TIDAK BERISIKO)

DISAHKAN OLEH

.....
(EDY IRWAN BIN ISBANI)
Penolong Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Pasir Gudang

Tarikh :

PENGESYORAN PENGARAH BANGUNAN

Permohonan ini adalah **DISYORKAN / TIDAK DISYORKAN**

.....
(ABD MAJID BIN SAPIHE)
Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Pasir Gudang

Tarikh :

SOKONGAN SETIAUSAHA, MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Permohonan ini adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

.....
(NURUL ASHIKIN BINTI HAJI A.JABAR)
Setiausaha
Majlis Bandaraya Pasir Gudang

Tarikh :

KELULUSAN DATUK BANDAR, MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

Permohonan ini adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

.....
(DATO' HJ. MUSTAFFA KAMAL BIN DATO' HJ SHAMSUDIN K.B;PA.)
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Pasir Gudang

Tarikh :