



**MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG
(JABATAN BANGUNAN)**

Aras 7, Menara Aqabah, Jalan Bandar,
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia
Tel: 07-254 7777 Faks : 07-251 5260
Website : <http://www.mbpj.gov.my>

Tarikh Kuatkuasa : 01.01.2025

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN (PSB)

(di bawah Undang-Undang Kecil 19(1) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

CADANGAN PEMAJUAN : _____

NAMA PEMOHON / PSP	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU	_____
NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____	NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____
	_____		_____
	_____		_____
NO. TEL	_____	NO. TEL	_____
NO. H/P	_____	NO. H/P	_____

☐	NO. Fail : MBPG: JBGN / PSB / _____ / 3 / _____ (PG)	☐	NO. Fail : MBPG: JBGN / PSB / _____ / 5A / _____ (PG)
☐	NO. PERMIT LAMA : PSB (3) / _____ (BANGUNAN)	☐	NO. PERMIT LAMA : PSB (3) / _____ (KONT-MMHE)
NO. PERMIT BARU : _____			

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN	
1	Wang Proses (Rujuk jadual 1)	RM
2	Patil	RM 10.00
3	Bayaran Permit () Tahun :	RM
4	Wang Cagaran	RM
5	Wang Deposit	RM
6	Denda (Jika Terlibat) (Rujuk jadual 1(17))	RM
	JUMLAH KESELURUHAN	RM

DISEMAK OLEH :

DISAHKAN OLEH :
PENOLONG PENGARAH

DILULUSKAN OLEH :
PENGARAH

Pemohon perlu memenuhisi serta melengkapkan semua dokumen yang terlibat dan tandakan (✓) di ruangan 'PSP', pilih salah satu bahagian sahaja A atau B untuk dilengkapkan.

A. PERMIT SEMENTARA BAGI BANGUNAN/PREMIS

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	JBGN
1	Surat permohonan (<i>cover letter</i>) yang ditandatangani oleh PSP /Kontraktor MMHE		
2	2 Set pelan cadangan bangunan sementara beserta lukisan terperinci (diwarnakan)		
3	1 set pelan struktur beserta perkiraannya daripada perunding bertauliah untuk semakan Jabatan		
4	1 set gambar semasa ditapak dari beberapa sudut pandangan beserta tarikh terkini		
5	1 salinan kad pengenalan pemohon (pemilik/penyewa) sepertimana orang yang tandatangan pelan		
6	1 salinan sijil SSM , Borang 49 & 24 atau dokumen berkaitan (surat akuan serah kuasa tandatangan pelan)		
7	1 salinan Cukai Taksiran terkini / surat pengesahan dari bhg. Penilaian MBPG & Cukai Tanah terkini		
8	1 salinan Surat Hakmilik (<i>geran</i>) / S&P / akuan sewa tapak / dokumen berkaitan		
9	1 keping CD yang mengandungi fail "AutoCad" (pelan bangunan & Gambar) yang dimasukkan dalam sampul berlabel		
10*	1 salinan Kelulusan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) daripada Pejabat Tanah Daerah (PTD) jika melibatkan penggunaan Rizab Kerajaan		
11*	1 Salinan dokumen berkaitan MMHE (borang FAS & surat Letter Of Award)		
12*	Sokongan Ahli Majlis MBPG diperlukan		

Nota:

- Semua dokumen ini perlu di jilidkan mengikut susunan*
- Bagi kerja-kerja di kawasan dermaga MMHE atau berkaitan, perlu menyediakan tambahan item yang bertanda (*) diperlukan.*
- Bagi permohonan kabin komuniti, perlu menyediakan tambahan item yang bertanda (**) diperlukan.*

BIL	SYARAT PEMATUHAN TEKNIKAL		PSP	JBGN
1	Jarak dari sempadan rizab jalan bagi bangunan terbuka	9 meter (30')		
	Jarak dari sempadan lot bersebelahan bagi bangunan terbuka	6 meter (20')		
2	Memastikan tempat-tempat pili bomba / perkhidmatan kemudahan lain tidak dihalang			
3	Tidak menggunakan kawasan-kawasan yang telah dirizabkan seperti kawasan hijau/ lapang			
4	Panjang Awning bagi premis perkedai sedia ada yang dibenarkan	< 2 meter		

Ulasan Jabatan Perancang Bandar (*Jika perlu*) :

.....

Cap & Tandatangan

Ulasan Jabatan Kejuruteraan (Jika perlu) :

.....
Cap & Tandatangan

Ulasan Jabatan Kesihatan Awam (Jika perlu) :

.....
Cap & Tandatangan

Ulasan Jabatan Perlesenan (Jika perlu) :

.....
Cap & Tandatangan

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Memastikan binaan yang dibina mengikut kelulusan dan mempamerkan permit di tempat yang mudah dilihat.
2. Memindahkan sisa binaan, semua bahan dan buang ditempat yang disediakan apabila kerja telah siap / sebelum tempoh permit tamat.
3. Membaiki semula apa-apa kerosakan pada lebu, parit lorong jalan kaki.
4. Pastikan tiada pengorekan lubang dan kerosakan pada permukaan jalan / tanah lapang.
5. Pastikan papan tanda pemberitahuan orang awam di letakkan dan dipamerkan.
6. Apa-apa kerosakan milik MBPG adalah tanggungjawab pemohon.
7. Kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan yang dibuat.
8. Tidak dibenarkan melakukan tambahan pada bangunan yang ditelaah diluluskan.
9. Sebarang perubahan di dalam pelan dan penambahan item-item bahru perlu membuat permohonan semula kepada Jabatan Kawalan Bangunan MBPG.
10. Permohonan permit ini sah bagi pemilik asal/ tunggal sahaja, segala penyambungan permit dari pemilikan kedua tidak dibenarkan dan perlu membuat permohonan Permit Sementara Bangunan yang baru.

PERHATIAN

UKBS 1984 (50) Pembatalan permit sementara

Pihak berkuasa tempatan adalah berhak untuk membatalkan permit sementara kerana melanggar mana-mana syarat yang tersebut di atas atau kerana apa-apa sebab yang difikirkannya patut dan pemohon itu hendaklah dalam tempoh seminggu daripada tarikh penerimaan notis itu memindahkan papan dinding, susur adang dan semua bahan lain yang berhubungan dengannya daripada jalan awam itu.

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat dalam Jadual Perkiraan untuk permohonan permit sementara di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat sepertimana diatas dan arahan Pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang dari masa kesemasa.

Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak Majlis mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

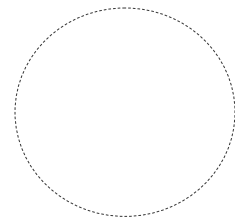
Nama : _____

Alamat : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

***TANDATANGAN, NAMA, DAN CAP PSP/KONTRAKTOR MMHE**



Cap Pengesahan
PSP//Kontraktor MMHE

JADUAL PERKIRAAN FEE BAGI BAYARAN PROSES PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

(Jadual Pertama Paragraf 2 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

BIL	STRUKTUR BINAAN		PERKIRAAN	PSP
1	Kongsi / rumah pekerja		()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
2	Setor		()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
3	Kantin		()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
4	Pejabat Tapak		()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
5	Bilik Air		()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
6	Tandas		()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
7	Pondok Kawalan / <i>guard house</i>		()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
8	Lain-lain struktur bangunan / bangsal	Tingkat Bawah	()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM
		Tingkat 1	()m ² x RM 3.00/9m ² @min RM 30	RM
		Tingkat 2	()m ² x RM 2.50/9m ² @min RM 25	RM
9	Pagar Keselamatan / <i>Hoarding</i>		(<i>L</i> x <i>h</i>)m ² x RM 6.00/9m ² <i>untuk 1 thn</i>	RM
10	Patel		RM 10.00	RM 10.00
Jadual 1 : jadual kadar kiraan fee proses pelan struktur sementara Bayaran proses hanya dikenakan untuk sekali sahaja bagi setiap permohonan baru				(A) RM

JADUAL PERKIRAAN BAYARAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

(Jadual Pertama Paragraf 13 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

BIL	STRUKTUR BINAAN	PERKIRAAN	PSP
			1 TAHUN
1	Struktur bangunan sementara/ awning	m ² x RM 5.00/9m ² @min RM50	RM
2	Kongsi / rumah pekerja	() unit x RM 200.00	RM
3	Setor	() unit x RM 200.00	RM
4	Kantin	() unit x RM 200.00	RM
5	Pejabat Tapak	() unit x RM 200.00	RM
6	Bilik Air	() unit x RM 200.00	RM
7	Tandas	() unit x RM 200.00	RM
8	Pondok Keselamatan	() unit x RM 200.00	RM
9	Bangsal	() unit x RM 200.00	RM
10	Pagar Keselamatan / <i>Hoarding</i>	_____ m x RM 3.00 @min RM 200.00	RM
11	Tandas Mudah alih	() unit x RM 50.00	RM
12	Pondok pengawal mudah alih	() unit x RM 50.00	RM
13	Bangsal/khemah mudah alih	() unit x RM 50.00	RM
14	Papan Tanda Pembinaan	() unit x RM 50.00	RM
15	Perancah Atas Jalan	() unit x RM 5.00	RM
16	Mula kerja kecil (<i>paragraf 12</i>)	() unit x RM 50.00	RM
Jadual 2 : jadual kadar kiraan bayaran permit struktur sementara			(B) RM
JUMLAH BAYARAN (A + B)			RM

FEE BAGI BAYARAN FEE WANG AMANAH

BIL	KATEGORI		KADAR BAYARAN
1	Luas binaan	3001 kaki persegi dan keatas	RM 10,000.00
		1001 – 3000 kaki persegi	RM 5,000.00
		1000 kaki persegi dan kebawah	RM 1,000.00
		Kerja-kerja khas	RM 30,000.00

Jadual 3 : Jadual kadar bayaran wang Amanah

**Wang amanah akan dikembalikan selepas permohonan tamat tempoh Permit Sementara Bangunan (PSB) atau permohonan pembatalan permit daripada PSP, Wang amanah akan dikeluarkan setelah pihak kami berpushati terhadap tahap kebersihan kawasa.*

FEE BAGI BAYARAN FEE WANG CAGARAN

BIL	KATEGORI		KADAR BAYARAN
1	Luas binaan	3001 kaki persegi dan keatas	RM 10,000.00
		1001 – 3000 kaki persegi	RM 5,000.00
		1000 kaki persegi dan kebawah	RM 1,000.00
		Kerja-kerja khas	RM 30,000.00

Jadual 4 : Jadual kadar bayaran Wang Cagaran

** Wang cagaran Permit Sementara (PS) akan dikenakan bagi permohonan yang melibatkan jenis perusahaan yang berpontensi berisiko keatas infra struktur sepanjang tempoh kelulusan permit.*

***Wang cagaran Permit Sementara (PS) akan dikembalikan selepas permohonan permit tamat dan kerja-kerja meroboh telah siap dijalankan setelah pihak kami berpushati terhadap tahap kebersihan kawasan.*

****Segala kos penyelenggaraan dan kerja-kerja pembersihan yang berpunca daripada pembinaan/perusahaan yang tidak diselenggara oleh pemilik, wang cagaran ini akan digunapakai bagi melakukan penyelenggaraan dan kerja-kerja kebersihan kawasan.*

PERINGATAN

Tempoh sah permit adalah tahun ke setahun. Permit perlu diperbaharui pada setiap bulan November, 2 bulan sebelum tempoh permit tamat bagi mengelakkan permit di batalkan dan perlu membuat permohonan semula. Patel akan dibekalkan dan perlu dibayar dengan harga RM 10.00 untuk setiap permohonan baru.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

7