



**MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG
(JABATAN BANGUNAN)**

Aras 7, Menara Aqabah, Jalan Bandar,
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia
Tel: 07-254 7777 Faks : 07-251 5260
Website : <http://www.mbpq.gov.my>

Tarikh Kuatkuasa : 01.01.2025

**BORANG PERMIT SEMENTARA (PS)
PAPAN IKLAN (BILLBOARD) DAN MENARA PAPAN IKLAN SETIANG (UNIPOLE)**
(di bawah Undang-Undang Kecil 20 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

CADANGANPEMAJUAN: _____

NAMA PEMOHON / PSP	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU	_____
NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____	NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____ _____ _____
NO. TEL / FAX	_____ _____	NO. TEL / FAX	_____ _____
NO. H/P	_____	NO. H/P	_____

NO. Fail : MBPG: JBGN / PSB/05/____ / ____ (PG)

NO. PERMIT : PSB () ____ / ____ * (BILLBOARD)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN	
1	Wang Proses (Rujuk jadual 1)	RM
2	Patil	RM
3	Bayaran Permit () Tahun :	RM
4	Wang Cagaran	RM
6	Denda (Jika Terlibat) (Rujuk jadual 1(17))	RM
JUMLAH KESELURUHAN		RM

DISEMAK OLEH :
JABATAN BANGUNAN

DISAHKAN OLEH :
PENOLONG PENGARAH

DISOKONG OLEH
PENGARAH

.....

.....

.....

Pemohon perlu memenuhi isi serta melengkapkan semua dokumen yang terlibat dan tandakan (✓) diruangan 'PSP', dibahagian A dan B untuk dilengkapkan;

****Borang permohonan yang tidak lengkap akan ditolak**

A. SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEPERTI DI BAWAH :

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	JKB
1	Surat permohonan (<i>cover letter</i>) yang ditandatangani oleh PSP		
2	Borang A		
3	1 salinan pelan lokasi bersaiz A4 (<i>lokasi diwarnakan</i>)		
4	4 Set pelan cadangan bangunan sementara beserta lukisan terperinci (<i>diwarnakan</i>)		
5	1 set pelan struktur ' <i>Billboard</i> dan ' <i>Unipole</i> ' beserta perkiraannya daripada perunding bertauliah untuk semakan Jabatan		
6	Salinan Resit Cukai Tanah terkini		
7	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini / Surat pengesahan daripada JPPH - MBPG		
8	1 set gambar semasa ditapak dari beberapa sudut pandangan beserta tarikh terkini		
9	1 salinan kad pengenalan pemohon		
10	1 salinan sijil SSM , Borang 49 & 24 atau dokumen berkaitan (surat akuan serah kuasa tandatangan pelan)		
11	1 salinan Geran / Hakmilik Tanah terkini		
12	1 salinan Insuran Pelindungan Awam (<i>Public Liability Insurance</i>) terkini		
13	1 salinan Surat Kelulusan Jabatan Perancang Bandar – MBPG (Jika Berkaitan)		
14	1 salinan Surat Kelulusan Jabatan Kejuruteraan Awam – MBPG (Jika Berkaitan)		
15	1 salinan Surat Kelulusan Lembaga Lebuhraya (Jika Berkaitan)		
16	1 salinan Surat perjanjian dengan tuan tanah bagi kategori tanah persendirian		
17	*1 salinan Surat Kelulusan Kementerian Kerja Raya Malaysia – JKR/KKR (Jika Berkaitan)		
18	*1 salinan Surat Kelulusan Jabatan Pengaliran dan Saliran (JPS) bagi lokasi pemajuan di dalam rizab saliran JPS (Jika Berkaitan)		
19	*1 salinan Surat Kelulusan Permit Khas 19B - PTD bagi tanah kategori Pertanian (Jika Berkaitan)		
20	*1 salinan Kelulusan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) daripada Pejabat Tanah Daerah (PTD) jika melibatkan penggunaan Rizab Kerajaan		
21	*1 salinan Surat Kelulusan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta – MBPG (Jika Berkaitan dengan LPS / Sewaan kawasan lapang majlis)		

Nota: a) Semua dokumen ini perlu di jilidkan mengikut susunan

Ulasan Jabatan Perancang Bandar (*Jika perlu*) :

.....
Cap & Tandatangan

Ulasan Jabatan Kejuruteraan (*Jika perlu*) :

.....
Cap & Tandatangan

Ulasan Jabatan Perlesenan (*Jika perlu*) :

.....
Cap & Tandatangan

B. SYARAT PEMATUHAN TEKNIKAL DAN GARIS PANDUAN (DI LAMPIRAN A)

BIL	KEPERLUAN – KEPERLUAN PERMOHONAN	SEMAKAN OLEH	
		PSP	JKB
A.	KEPERLUAN SURAT DAN DOKUMEN PERMOHONAN :		
1	Nama, Jawatan, Alamat, No. K/p & No. Pendaftaran PSP (Arkitek / Jurutera Perunding), Pemilik dan Pemaju di setiap salinan		
2	Tandatangan pemilik yang sah dan cop praktis PSP (Arkitek / Jurutera Perunding) setiap salinan dengan dakwat*(tidak dibenarkan bagi cetakan)		
B.	KEPERLUAN FORMAT LUKISAN :		
1	Format lukisan perlu disediakan dibahagian kanan kertas pada setiap salinan pelan		
2	Pengemukaan pelan yang baru tidak boleh ditampal atau apa-apa yang mencacatkan pelan.		
3	Disediakan ruang kosong dipenjuru atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm(lebar) x 150mm(panjang) untuk ruangan cop kelulusan PBTP		
4	Pelan pelan yang dikemukakan dengan saiz A1 dan dilipat ke saiz A4, mudah dibuka serta lengkap di bukukan / diikat dengan kemas mengikut susunatur yang lengkap		
5	Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan kegunaan / Jenis Bangunan, Struktur, Bilangan Unit Bangunan, Bilangan Tingkat Bangunan, no. LOT / PTD, nama jalan, Nama Taman, Bandar, Negeri dan Nama Pemilik / Tetuan Bangunan		
6	Nama pemilik bangunan / struktur / tuan tanah (seperti yang dicatitkan dalam S&P / surat hakmilik tanah), tandatangan asal dan alamat		
7	Nama, alamat, tandatangan, nombor pendaftaran dan cop rasmi Arkitek / Jurutera Perunding		
8	Surat dan tajuk permohonan mestilah sama pada kesemua pelan-pelan yang dikemukakan jabatan-jabatan teknikal (sila rujuk bahagian bangunan untuk pengesahan tajuk cadangan)		
9	Pelan-pelan pengemukaan hendaklah diwarnakan dengan jelas, lengkap dan kemas (rujuk warna standard MBPG)		
10	Untuk cadangan ubahan dan tambahan, warnakan kuning bagi binaan roboh / pindaan & merah bagi tambahan. Sediakan ' <i>legend</i> ' untuk rujukan		
C.	LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN :		
1	Pelan kunci		
2	Pelan lokasi		
3	Pelan tapak (termasuk keratan rentas tapak – minima 2 keratan)		
4	Pelan lantai (setiap aras yang berlainan)		
5	Pelan tampak hadapan, belakang, sisi kanan dan sisi kiri		
6	Pelan keratan (minima 2 keratan)		
7	Lukisan perincian (pelan, pandangan, keratan, ' <i>blow up detail</i> ' dan spesifikasi)		
C1	<u>PELAN KUNCI – dilengkapi dengn perkara berikut :-</u>		
1	Menunjukkan tapak cadangan dalam bentuk peta kawasan pentadbiran MBPG		

2	Tapak cadangan diwarnakan merah dan dilabelkan		
3	Arah Utara ('north point' & kiblat)		
4	Nyatakan skala bersesuaian / tidak berskala (<i>not to scale</i>)		
C2	<u>PELAN LOKASI – dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>		
1	Kemukakan pelan yang menunjukkan keseluruhan kawasan / taman yang dicadangkan ; Labelkan nama kawasan dan taman dengan jelas		
2	Nyatakan No. Lot-Lot bersebelahan / berhampiran dengan tapak cadangan dengan lengkap		
3	Arah Utara ('north point' & kiblat)		
4	Tapak cadangan serta garisan sempadan diwarnakan merah dan labelkan No. PTD. dengan lengkap		
5	Labelkan nama-nama jalan utama diwarnakan kuning yang menghubungkan hingga ke tapak cadangan		
6	Nyatakan skala bersesuaian / tidak berskala (<i>not to scale</i>)		
C3	<u>PELAN TAPAK – Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>		
1	Arah Utara ('north point' & kiblat)		
2	Pelan tapak : i. Struktur / Bangunan skala 1:250/200/300) ii. Projek Struktur / Bangunan / Pembangunan yang berskala besar (1:500/750/1000) jelas dan mudah dibaca serta lengkap		
3	Labelkan No. PTD. bagi Lot-Lot berhampiran Struktur serta nama jalan yang berhampiran dengan tapak cadangan dan diwarnakan dengan lengkap		
4	Labelkan No. LOT / PTD tapak cadangan, rezab jalan, rezab parit, kawasan lapang, zon penampungan dan diwarnakan dengan lengkap		
5	Garis putus-putus (<i>dash-dot</i>) merah untuk garisan sempadan Lot dengan lengkap dilabelkan berserta ukuran Lot sebagaimana pelan survey / pelan pra-hitung / geran tanah / Lesen Pendudukan Sementara (Tol) serta tunjukkan kedudukan batu sempadan dengan jelas		
6	Garis titik-titik (<i>dotted line</i>) merah untuk garisan anjakan dan radius sekeliling struktur dan labelkan ukuran dengan lengkap		
7	Cadangan struktur diwarnakan merah termasuk bangunan bagi komponen-komponen pembangunan dan dilabelkan dengan lengkap.		
8	Nyatakan aras tanah, aras jalan dan aras lantai bangunan / platform dengan jelas		
9	Nyatakan spesifikasi pintu masuk utama dengan lengkap dan labelkan ukuran serta tanda keluar / masuk dengan lengkap		
10	Nyatakan dan labelkan ukuran lebar serta spesifikasi bagi rezab jalan / lorong belakang / tepi / kawasan lapang dan jalan sediaada (<i>existing</i>)		
11	Nyatakan kedudukan pagar, pintu pagar (<i>entrance gate</i>) dan 'perimeter fencing'		
12	Kemukakan keratan rentas tapak. Labelkan dengan lengkap perbezaan aras (minima 2 keratan)		
13	Nyatakan kedudukan sumber bekalan tenaga elektrik / <i>Feeder Pillar</i> bagi struktur yang mempunyai pencahayaan		
14	Zon penampungan dilabelkan dan diwarnakan ; berbeza dari kawasan lapang (jika berkaitan)		

C4	<u>PELAN LANTAI – Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>		
1	Skala 1:100 / skala 1:150 bagi projek berskala besar		
2	Nyatakan spesifikasi setiap bahan binaan yang digunakan dan warnakan mengikut piawaian (standard) Jabatan MBPG		
3	Garis putus-putus (<i>dash-dot</i>) merah untuk garisan sempadan lot lengkap dilabelkan dan ukuran Lot sebagaimana Pelan Survey / Pelan Pra-Hitung dan Geran Tanah / Hakmilik		
4	Garis titik-titik (<i>dotted line</i>) merah untuk garisan anjakan struktur (perimeter) lengkap dengan ukuran yang dibenarkan		
5	Nyatakan aras tanah, jalan dan lantai struktur / platform – ' <i>finished level</i> ' dengan lengkap		
6	Nyatakan spesifikasi pintu masuk utama lengkap dengan ukuran lebar serta tanda keluar / masuk dengan jelas		
7	Nyatakan garisan keratan struktur memanjang & menegak pada pelan dengan lengkap		
8	Nyatakan semua jenis kemasan lantai yang digunakan dengan lengkap beserta jadual petunjuk (<i>legend</i>)		
9	Nyatakan spesifikasi lengkap dengan ketebalan dan jenis dinding termasuk ' <i>low wall</i> '		
10	Tembok penahan ; spesifikasi dan sertakan ' <i>detail</i> ' dan pengiraan yang disahkan oleh Jurutera Bertauliah (jika berkaitan)		
C5	<u>PELAN KERATAN MEMBUJUR DAN MELINTANG – Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>		
1	Skala 1:100 atau skala 1:150 bagi projek berskala besar		
2	Jarak struktur dan ukuran hujung binaan ke garisan sempadan		
3	Tunjukkan dengan spesifikasi struktur yang dicadangkan		
C6	<u>PELAN TAMPAK PANDANGAN HADAPAN, BELAKANG, SISI (KANAN & KIRI) ; Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u>		
1	Skala 1:100 atau skala 1:150 bagi projek berskala besar		
2	Jarak struktur dan ukuran hujung binaan ke garisan sempadan		
3	Nyatakan ketinggian struktur dari aras tanah ke lantai dan aras-aras berikutnya (<i>floor to floor height</i>)		
D	<u>PELAN PERINCIAN BERIKUT PERLU DIKEMUKAKAN DAN DIWARNAKAN (pelan, pandangan, keratan, blowup detail dan spesifikasi) :-</u>		
1	Tunjukkan spesifikasi tapak bagi skruktur papan iklan dengan skala 1:25 / 1:50 dengan ' <i>blow up detail</i> '		
2	Pagar, pintu pagar (<i>entrance gate</i>) dan ' <i>perimeter fencing</i> ' dengan skala 1:25		
3	Tembok penahan (<i>retaining wall</i>) ; tidak terkeluar dari sempadan Lot tembok penahan dengan skala 1:25 dan disahkan oleh Jurutera berdaftar		
4	Skruktur yang tinggi hendaklah dilengkapi dengan perangkap kilat (<i>lighting arrester</i>) yang diluluskan oleh SIRIM		
5	Skruktur yang tinggi (<i>unipole</i>) hendaklah dilengkapi dengan lampu amaran (<i>warning light tower</i>) yang diluluskan oleh DCA		
6	Memerlukan sekeping papan aluminium pemberitahuan bersaiz 500mm (lebar) X 400mm (tinggi) bagi keterangan no kelulusan daripada MBPG, nama syarikat, alamat, no telefon bagi pemilik struktur menara papan iklan		

JADUAL PERKIRAAN FEE BAGI BAYARAN PERMIT SEMENTARA STRUKTUR PAPAN IKLAN

JADUAL 1A : STRUKTUR IKLAN LUARAN BILLBOARD (FREE STANDING) < 3m x 6 m

BIL	STRUKTUR BINAAN < 3m x 6 m	PERKIRAAN	PSP	JKB
1	Wang Proses	() unit x RM 500.00	RM	RM
2	Patel	() unit x RM 10.00	RM	RM
3	Permit	() unit x RM 1,500.00	RM	RM
4	Wang Cagaran	() unit x RM 5,000.00	RM	RM
() unit x Denda (Jika Terlibat) (Rujuk UKBS jadual 1(17))			RM	RM
JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN			RM	RM

*Bayaran proses hanya dikenakan untuk sekali sahaja bagi setiap permohonan baru

JADUAL 1B: STRUKTUR IKLAN LUARAN BILLBOARD (FREE STANDING) > 3m x 6 m

BIL	STRUKTUR BINAAN > 3m x 6 m	PERKIRAAN	PSP	JKB
1	Wang Proses	() unit x RM 5,00.00	RM	RM
2	Patel	() unit x RM 10.00	RM	RM
3	Permit	() unit x RM 2,500.00	RM	RM
4	Wang Cagaran	() unit x RM 10,000.00	RM	RM
() unit x Denda (Jika Terlibat) (Rujuk UKBS jadual 1(17))			RM	RM
JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN			RM	RM

*Bayaran proses hanya dikenakan untuk sekali sahaja bagi setiap permohonan baru

JADUAL 2A: STRUKTUR IKLAN LUARAN SETIANG (UNIPOLE) < 6m x 20m

BIL	STRUKTUR BINAAN < 6m x 20m	PERKIRAAN	PSP	JKB
1	Wang Proses	() unit x RM 500.00	RM	RM
2	Patel	() unit x RM 10.00	RM	RM
3	Permit	() unit x RM 1,500.00	RM	RM
4	Wang Cagaran	() unit x RM 5,000.00	RM	RM
() unit x Denda (Jika Terlibat) (Rujuk UKBS jadual 1(17))			RM	RM
JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN			RM	RM

*Bayaran proses hanya dikenakan untuk sekali sahaja bagi setiap permohonan baru

JADUAL 2B: STRUKTUR IKLAN LUARAN SETIANG (UNIPOLE) > 6m x 20m

BIL	STRUKTUR BINAAN > 6m x 20m	PERKIRAAN	PSP	JKB
1	Wang Proses	() unit x RM 500.00	RM	RM
2	Patel	() unit x RM 10.00	RM	RM
3	Permit	() unit x RM 2,500.00	RM	RM
4	Wang Cagaran	() unit x RM 10,000.00	RM	RM
() unit x Denda (Jika Terlibat) (Rujuk UKBS jadual 1(17))			RM	RM
JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN			RM	RM

*Bayaran proses hanya dikenakan untuk sekali sahaja bagi setiap permohonan baru

JADUAL 3A: STRUKTUR IKLAN ELEKTRONIK DEGITAL (LED) < 6m x 20m

BIL	STRUKTUR BINAAN < 6m x 20m	PERKIRAAN	PSP	JKB
1	Wang Proses	() unit x RM 500.00	RM	RM
2	Patel	() unit x RM 10.00	RM	RM
3	Permit	() unit x RM 1,500.00	RM	RM
4	Wang Cagaran	() unit x RM 5,000.00	RM	RM
() unit x Denda (Jika Terlibat) (Rujuk UKBS jadual 1(17))			RM	RM
JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN			RM	RM

*Bayaran proses hanya dikenakan untuk sekali sahaja bagi setiap permohonan baru

JADUAL 3B: STRUKTUR IKLAN ELEKTRONIK DEGITAL (LED) > 6m x 20m

BIL	STRUKTUR BINAAN > 6m x 20m	PERKIRAAN	PSP	JKB
1	Wang Proses	() unit x RM 500.00	RM	RM
2	Patel	() unit x RM 10.00	RM	RM
3	Permit	() unit x RM 2,500.00	RM	RM
4	Wang Cagaran	() unit x RM 10,000.00	RM	RM
() unit x Denda (Jika Terlibat) (Rujuk UKBS jadual 1(17))			RM	RM
JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN			RM	RM

*Bayaran proses hanya dikenakan untuk sekali sahaja bagi setiap permohonan baru

P/S :Bayaran berbentuk cek/bank draf/ kiriman wang atas nama **Majlis Bandaraya Pasir Gudang.

PERINGATAN

Tempoh sah permit adalah tahun ke setahun. Permit perlu diperbaharui pada setiap bulan November, 2 bulan sebelum tempoh permit tamat bagi mengelakkan permit di batalkan dan perlu membuat permohonan semula. Patel akan dibekalkan dan perlu dibayar dengan harga RM 10.00 untuk setiap permohonan baru.

PERMOHONAN

1. Memastikan binaan yang dibina mengikut kelulusan dan mempamerkan permit di tempat yang mudah dilihat.
2. Papan tanda pembinaan perlu ditempatkan dibahagian yang mudah dilihat dan menggunakan tulisan yang jelas.
3. Mengambil langkah yang perlu untuk menyelenggara paip tepi jalan dan bahu jalan supaya bersih daripada halangan.
4. Mengambil langkah waspada supaya tidak merosakkan sesalur yang ada dengan menempatkan beban-beban yang sesuai.
5. Memindahkan sisa binaan, semua bahan dan buang ditempat yang disediakan apabila kerja telah siap / sebelum tempoh permit tamat.
6. Membaiki semula apa-apa kerosakan pada jalan lebu, parit, dan lorong jalan kaki.
7. Pastikan tiada pengorekan lubang dan kerosakan pada permukaan jalan / tanah lapang.
8. Pastikan papan tanda pemberitahuan orang awam di letakkan dan dipamerkan.
9. Apa-apa kerosakan milik MBPG adalah tanggungjawab pemohon.
10. Kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan yang dibuat.
11. Pihak Majlis berhak menurunkan / mengalihkan / merobohkan struktur atau binaan yang telah diberi permit jika tidak mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan atau peruntukan yang termaktub dalam UBBL 1984 atau arahan semasa.
12. Permohonan permit ini sah bagi pemilik asal/ tunggal sahaja, segala penyambungan permit dari pemilikan kedua tidak dibenarkan dan perlu membuat permohonan Permit Sementara Bangunan yang baru.

PERHATIAN

UKBS 1984 (50) Pembatalan permit sementara

Pihak berkuasa tempatan adalah berhak untuk membatalkan permit sementara kerana melanggar manamana syarat yang tersebut di atas atau kerana apa-apa sebab yang difikirkannya patut dan pemohon itu hendaklah dalam tempoh seminggu daripada tarikh penerimaan notis itu memindahkan papan dinding, susur adang dan semua bahan lain yang berhubungan dengannya daripada jalan awam itu.

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat dalam Jadual Perkiraan untuk permohonan permit sementara di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat seperimana diatas dan arahan Pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang dari masa kesemasa.

Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak Majlis mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

Nama : _____

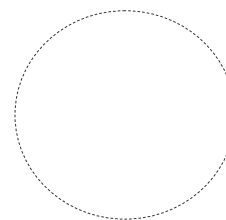
Alamat : _____

Tandatangan :

Tarikh : _____

*Cap Syarikat :

**Tandatangan, nama, dan cop Pihak Perunding (Arkitek / Jurutera)



Cap Pengesahan PSP

[illegible]

Berdasarkan peruntukan AJPB 1974 (Akta 133) Dibawah Seksyen 70, tiada seseorang pun boleh mendirikan sesuatu bangunan tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada PBT.

KERJA-KERJA PEMBINAAN AWAL BOLEH DIJALANKAN SEKIRANYA MENDAPAT KELULUSAN PIHAK MAJLIS MEMASTIKAN BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PEMBINAAN (PS-01) DIBUAT BAGI PAPAN TANDA PEMBINAAN DAN 'HOARDING' DIDIRIKAN SEPERTIMANA SPESIFIKASI YANG TELAH DITETAPKAN DAN APA-APA BINAAN SEMENTARA SEPERTI KABIN ATAU BANGSAL ATAU SEBAGAINYA UNTUK TUJUAN PEMBINAAN HENDAKLAH MENDAPAT KELULUSAN TERLEBIH DAHULU DARI PIHAK MAJLIS

11

11

Borang : **PS-05** 10