



**MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG
(JABATAN BANGUNAN)**

Aras 7, Menara Aqabah, Jalan Bandar,
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia
Tel: 07-254 7777 Faks : 07-251 5260
Website : <http://www.mbpj.gov.my>

Tarikh Kuatkuasa : 01.04.2025

BORANG SENARAI SEMAK TUNTUTAN WANG DEPOSIT (UT)

Alamat Lokasi : _____

Nama Pemilik : _____

No. Telefon : _____

Nama Pelukis pelan : _____

No. Rujukan Jabatan Bangunan: MBPG:JBGN/UT/_____/_____(PG)

Pemohon perlu memenuhi serta melengkapkan semua dokumen dan tandakan (✓) diruangan 'PSP'

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	JBGN
1	Borang B (Notis permulaan/ penyambungan semula pembinaan bangunan) – 2 Set		
2	Sijil Perakuan Siap Tapak (CPC) – 2 Set		
3	1 salinan kad pengenalan pemilik – 2 Set		
4	1 salinan penyata bank (*bank statement) – 2 Set		
5	Gambar tapak siap dibina keseluruhan berwarna (pandangan hadapan, belakang dan sisi (jika berkaitan) beserta tarikh terkini– 2 Set		
6	Kupon kebenaran membuang sisa bahan binaan (jika perlu) – 2 Set		

**Borang B, & CPC perlu ditandatangani dan cap pengesahan oleh Pelukis Pelan/ Arkitek berdaftar*

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Pemohon yang mematuhi keperluan dokumen sahaja akan diproses.
2. Sekiranya resit asal wang deposit hilang, surat akuan sumpah diperlukan.
3. MBPG berhak merampas wang deposit tersebut sekiranya terdapat apa-apa ubahan atau tambahan yang bertentangan dengan pelan lulus juga apa-apa ketidakpatuhan kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis dan jika disabitkan dengan kesalahan bangunan.
4. MBPG juga berhak merampas wang deposit tersebut jika sisa binaan tidak dibuang di tapak pelupusan sampah Tanjung Langsat dengan bukti Cap dan tandatangan pegawai MBPG pada kupon yang disediakan.

UNTUK KEGUNAAN JABATAN BANGUNAN MBPG

DISEMAK OLEH:

DISAHKAN OLEH:

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN
KETUA JABATAN**

.....

.....

.....

(EDY IRWAN BIN ISBANI)
Penolong Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Pasir Gudang

(ABD MAJID BIN SAPIHE)
Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Pasir Gudang

BORANG PEMERIKSAAN (UT)
Untuk kegunaan Perunding (PSP)

☒ Dipatuhi

☒ Tidak dipatuhi

☐ Tidak berkaitan

BIL	PERKARA	PSP	JBGN
1	Ruang-ruang / bilik-bilik		
2	Tandas / bilik air		
3	Pengudaraan & pencahayaan		
4	Palung air (Perimeter gutter) dan Saluran paip air hujan (RWDP) dipasang		
5	Saluran air sisa sinki tidak disalurkan ke longkang		
6	Dinding/ tembok/ pagar perlu dilepa dengan kemas / di cat jika perlu bahagian bersebelahan jiran		
7	Sisa bahan binaan dibersihkan (hadapan dan belakang rumah)		
8	Jarak unjuran dan jarak kelegaan dipatuhi		
9	Tambahan awning / struktur sementara		

**PSP perlu memastikan pembinaan sepertimana dalam pelan yang diluluskan*

PENGAKUAN PEMILIK & PERUNDING (PSP)

Saya _____ di alamat _____.

Mengaku dan mengesahkan bahawa kerja-kerja ubahsuai tersebut telah siap dan **MEMATUHI / TIDAK MEMATUHI** pembinaan sepertimana pelan lulus.

Saya telah dimaklumkan oleh perunding, dengan ini bersetuju wang deposit saya sepertimana berikut:

☐ Wang Deposit dikembalikan.

☐ Wang Deposit tidak dikembalikan.

TANDATANGAN PEMILIK

TANDATANGAN PSP

 (t/tangan)
 Pemilik

Nama pemilik : _____
 No. Rumah : _____
 Jalan : _____
 Taman : _____

 (t/tangan)
 PSP

Nama : _____
 Syarikat : _____
 Cap : _____
 Syarikat : _____