



**MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG  
(JABATAN BANGUNAN)**

Aras 7, Menara Aqabah, Jalan Bandar,  
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia  
Tel: 07-254 7777 Faks : 07-251 5260  
Website : <http://www.mbp.gov.my>

Tarikh Kuatkuasa : 01.03.2023

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN (PSB)  
SKIM KOMUNITI SELAMAT( PERDAGANGAN)**

(di bawah Undang-Undang Kecil 19(1) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

CADANGAN PEMAJUAN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAMA PEMOHON / PSP	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU	_____
NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____	NAMA SYARIKAT & ALAMAT	_____
	_____		_____
	_____		_____

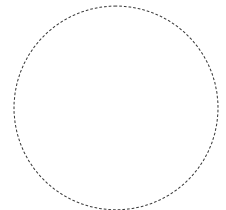
NO. TEL / FAX	_____	NO. TEL / FAX	_____
NO. H/P	_____	NO. H/P	_____

NO. Fail : MBPG: JBGN / PBS/PK/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(PG)

NO. PERMIT : PBS (13-I) / \_\_\_\_\_ \*( GATED / GUARDED )

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN	
1	Wang Proses (Rujuk jadual 1)	RM
2	Patil	RM 10.00
3	Bayaran Permit	RM
5	Denda (Jika Terlibat) (Rujuk jadual 1(17))	RM
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>RM</b>



Pemohon perlu memenuhisi serta melengkapkan semua dokumen yang terlibat dan tandakan ( ✓ ) diruangan 'PSP', pilih salah satu bahagian sahaja A atau B untuk dilengkapkan.

**\*\*Borang permohonan yang tidak lengkap akan ditolak**

**A. SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEPERTI DI BAWAH :**

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	JBGN
1	Surat permohonan (cover letter) yang ditandatangani oleh PSP		
2	1 salinan sijil pendaftaran persatuan penduduk daripada Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS)		
3	1 set senarai Ahli Jawatankuasa Badan Pengurusan (Nama, Jawatan, No. K/P, Alamat Kilang, No. Telefon)		
4	1 set pengesahan/syor majoriti Pemilik Kilang dengan 85% bagi menyokong pembinaan (Nama, No. K/P, Alamat Kilang, Tandatangan)		
5	1 set laporan mesyuarat Ahli Jawatankuasa Badan Pengurusan bersama Pemilik Kilang / Laporan Pra-syarat daripada Pemaju.		
6	1 set gambar semasa ditapak dari beberapa sudut pandangan beserta tarikh terkini		
7	4 Set pelan cadangan bangunan sementara beserta lukisan terperinci (diwarnakan)		
8	1 set pelan struktur beserta perkiraannya daripada perunding bertauliah untuk semakan Jabatan		
9	1 salinan kad pengenalan pemohon (Pengerusi Badan Pengurusan / Pemaju) sepertimana orang yang tandatangan pelan		
10	1 salinan sijil SSM , Borang 49 & 24 atau dokumen berkaitan (surat akuan serah kuasa tandatangan pelan)		
11	1 salinan Surat Hakmilik (geran) / akuan sewa tapak / dokumen berkaitan (Jika Berkaitan)		
12	Ulasan dari Jabatan Perancang Bandar dan OSC MBPG		
13	Ulasan dari Jabatan Kejuruteraan dan Landskap MBPG		
14	Ulasan dari Jabatan Kesihatan Awam dan Kebersihan MBPG		
15	Ulasan dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBPG		
16	Ulasan dari IWK (Jika Berkaitan)		
17	Ulasan dari SAJ (Jika Berkaitan)		
18	Ulasan dari TNB (Jika Berkaitan)		
19	1 keping CD yang mengandungi fail "AutoCad" (pelan bangunan & Gambar) yang dimasukkan dalam sampul berlabel		
20	1 salinan Cukai Taksiran terkini / surat pengesahan dari bhg. Penilaian MBPG & Cukai Tanah terkini		
21	<b>*1 salinan Kelulusan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) daripada Pejabat Tanah Daerah (PTD) jika melibatkan penggunaan Rizab Kerajaan</b>		

**Nota:** a) Semua dokumen ini perlu di jilidkan mengikut susunan

BIL	SYARAT PEMATUHAN TEKNIKAL	PSP	JBGN
1	Pagar / Tembok dengan tinggi maksimum	1.8 meter (6')	
	Tembos Pandang Pagar keselamatan	50 %	
2	Memastikan tempat-tempat pili bomba / perkhidmatan kemudahan lain tidak dihalang.		
3	Ketinggian kelegaan palang penghalang/boom gate	6 meter	
4	Speed breaker dan bonggol jalan perlu dibina sebelum dan selepas pondok pengawal dan perlu mengikut spesifikasi Jabatan Kejuruteraan MBPG.		
5	Lebar laluan masuk 2 lorong berkelebaran 60' yang menyediakan laluan untuk pelawat dan laluan untuk residen.		
6	Pemasangan CCTV di pintu masuk diperlukan.		

**Ulasan Jabatan Perancang Bandar dan OSC:**

**DI SOKONG / TIDAK DI SOKONG**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
*Cap & Tandatangan*

**Ulasan Jabatan Kejuruteraan Dan Landskap:**

**DI SOKONG / TIDAK DI SOKONG**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
*Cap & Tandatangan*

**Ulasan Jabatan Kesihatan Awam dan Kebersihan:**

**DI SOKONG / TIDAK DI SOKONG**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
*Cap & Tandatangan*

**Ulasan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta :**

**DI SOKONG / TIDAK DI SOKONG**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

.....  
*Cap & Tandatangan*

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

1. Memastikan binaan yang dibina mengikut kelulusan dan mempamerkan permit di tempat yang mudah dilihat.
2. Memindahkan binaan, semua bahan dan puing apabila kerja telah siap / sebelum tempoh permit tamat
3. Membaiki semula apa-apa kerosakan pada lebu, parit lorong jalan kaki.
4. Pastikan tiada pengorekan lubang dan kerosakan pada permukaan jalan / tanah lapang.
5. Pastikan papan tanda pemberitahuan orang awam di letakkan dan dipamerkan.
6. Apa-apa kerosakan milik MBPG adalah tanggungjawab pemohon.
7. Kelulusan ini tidak akan mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan yang dibuat.
8. Permohonan permit ini sah bagi pemilik asal/ tunggal sahaja, segala penyambungan permit dari pemilikan kedua tidak dibenarkan dan perlu membuat permohonan Permit Sementara Bangunan yang baru.

**PERHATIAN**

**UKBS 1984 (50) Pembatalan permit sementara**

*Pihak berkuasa tempatan adalah berhak untuk membatalkan permit sementara kerana melanggar manamana syarat yang tersebut di atas atau kerana apa-apa sebab yang difikirkannya patut dan pemohon itu hendaklah dalam tempoh seminggu daripada tarikh penerimaan notis itu memindahkan papan dinding, susur adang dan semua bahan lain yang berhubungan dengannya daripada jalan awam itu.*

**UNTUK DIISI OLEH PEMOHON**

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat dalam Jadual Perkiraan untuk permohonan permit sementara di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat seperimana diatas dan arahan Pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang dari masa kesemasa.

Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak Majlis mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

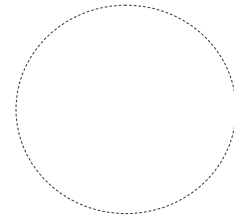
Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



Cap Pengesahan PSP

**\*TANDATANGAN, NAMA, DAN CAP PSP**

## JADUAL PERKIRAAN FEE BAGI BAYARAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PONDOK KAWALAN DAN PAGAR KESELAMATAN PERDAGANGAN

### JADUAL PERKIRAAN FEE BAGI BAYARAN WANG PROSES

BIL	STRUKTUR BINAAN	PERKIRAAN	PSP	JKB
1	Pondok Kawalan	( ) m <sup>2</sup> x RM 3.50 / 9m <sup>2</sup> @ min RM 35	RM	RM
2	Pagar Keselamatan	( L X H ) m <sup>2</sup> x RM 5.00 / 9m <sup>2</sup>	RM	RM
3	Tempat Letak Kenderaan	( ) m <sup>2</sup> x RM 3.50 / 9m <sup>2</sup> @ min RM 35	RM	RM
4	Gerbang	( ) m <sup>2</sup> x RM 3.50 / 9m <sup>2</sup> @ min RM 35	RM	RM
5	Tembok Masuk Utama	( ) m <sup>2</sup> x RM 3.50 / 9m <sup>2</sup> @ min RM 35	RM	RM
6	Luas Tapak	( ) m <sup>2</sup> x RM 3.50 / 9m <sup>2</sup> @ min RM 35	RM	RM
7	Patil		RM 10.00	RM 10.00
8	<b>JUMLAH BAYARAN PROSES</b>		<b>RM</b>	<b>RM</b>
9	<b>DENDA (Jika Terlibat) (Rujuk UKBS jadual 1(17))</b>		<b>RM</b>	<b>RM</b>

\*Bayaran proses hanya dikenakan untuk sekali sahaja bagi setiap permohonan baru

### JADUAL PERKIRAAN FEE BAGI BAYARAN PERMIT

BIL	STRUKTUR BINAAN	PERKIRAAN	PSP	JKB
1	Pondok Kawalan	( ) unit x RM 500.00	RM	RM
2	Tempat Letak Kenderaan	( ) unit x RM 50.00	RM	RM
3	Pagar Keselamatan	( ) m <sup>2</sup> x RM3.50 @ min RM300.00	RM	RM
4	Gerbang	( ) m <sup>2</sup> x RM 5.00 / 9m <sup>2</sup> @ min RM 50	RM	RM
5	Tembok Masuk Utama	( ) m <sup>2</sup> x RM 5.00 / 9m <sup>2</sup> @ min RM 50	RM	RM
6	Luas Tapak	( ) m <sup>2</sup> x RM 5.00 / 9m <sup>2</sup> @ min RM 50	RM	RM
<b>JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN</b>			<b>RM</b>	<b>RM</b>

\*Bayaran proses hanya dikenakan untuk sekali sahaja bagi setiap permohonan baru

\*\*P/S :Bayaran berbentuk cek/bank draf/ kiriman wang atas nama **Majlis Bandaraya Pasir Gudang**.

### PERINGATAN

**Tempoh sah permit adalah tahun ke setahun (tertakluk kepada jenis kategori permit). Permit perlu diperbaharui 2 bulan sebelum tempoh permit tamat bagi mengelakkan permit di batalkan dan perlu membuat permohonan semula. Patel akan dibekalkan dan perlu dibayar dengan harga RM 10.00 untuk setiap permohonan baru.**

Ulasan Jabatan Kawalan Bangunan :

DI SYORKAN / TIDAK DI SYORKAN

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Setelah disemak didapati**

- Pelan PBS mengikut format
- Pelan PBS boleh didaftarkan dan pengeluaran permit

.....

**Tandatangan & Cop Pengesahan**

Tarikh :

Nama & Jawatan :



NO. Fail : MBPG:JBGN /PSB/PK/\_\_\_\_ / \_\_\_\_ (PG)

NO. PERMIT :PSB (13-I) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \*( GATED / GUARDED )

**DISAHKAN OLEH**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....

Tarikh: .....

---

**ULASAN KETUA JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

Permohonan ini adalah **disyorkan / tidak di syorkan** untuk ditandatangani untuk "endorment"

.....

Tarikh : .....

---

**SOKONGAN SETIAUSAHA, MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG**

Permohonan ini adalah **disokong / tidak disokong** untuk "endorment"

.....

Tarikh: .....

---

**KELULUSAN DATUK BANDAR, MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG**

Permohonan ini adalah **diluluskan / tidak diluluskan**

.....

Tarikh : .....