



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN
BAGI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
SENARAI SEMAK**

(Susun dokumen-dokumen mengikut senarai di bawah)

NAMA : _____ **NO. K/P** : _____

JAWATAN/AGENSI : _____ **JABATAN** : _____

Bil.	<u>Nama Dokumen</u>	<u>Tandakan √ jika ada dokumen</u>	<i>Untuk Kegunaan Bahagian Sumber Manusia MBPG</i>
1.	Borang Permohonan - KP/P&P-03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Surat Perisytiharan Harta Yang Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Pengesahan Dari Majikan		
5.	Salinan Kenyataan Perkhidmatan Yang Dikemaskini (Bertaip)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahun 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahun 2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahun 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Keputusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA MBPG

COP PENERIMAAN	<input type="checkbox"/> LENGKAP <input type="checkbox"/> TIDAK LENGKAP Disemak Oleh : Nama : Tarikh :	KENYATAAN <input type="text"/>
RUJUKAN PENDAFTARAN		



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG

**BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

*Gambar
Berukuran
Passport*

JAWATAN KENAIKAN PANGKAT: _____

A - PERAKUAN DAN MAKLUMAT PEGAWAI (PEMOHON)

(hendaklah dilengkapkan oleh pemohon)

1. Nama Penuh (*HURUF BESAR*) :
2. No. Kad Pengenalan (*Baru*) :
3. Tarikh Lahir :
4. Jawatan Sekarang :
5. Pejabat / Tempat Bertugas :
6. Maklumat Pemangkuan Sekarang (*Jika ada*) :-
 - 6.1 Jawatan yang dipangku :
 - 6.2 Gred Jawatan :
 - 6.3 Tarikh Mulai :
 - 6.4 Gaji Hakiki :
7. Kelulusan-kelulusan Akademik Tertinggi (*Diploma/Sarjana Muda/Sarjana/Phd.*):-
(nyatakan maklumat program pengajian, Institusi Pengajian Tinggi, tempat dan tahun)
.....
.....

B - MAKLUMAT SEMASA MENYANDANG DI GRED JAWATAN SEKARANG

(berdasarkan rekod dalam kenyataan perkhidmatan pegawai)

8. Kursus-kursus yang dihadiri - **Lampiran B**
9. Kegiatan & sumbangan di luar tugas rasmi (Jawatan-jawatan yang pernah disandang) - **Lampiran C**
10. Jabatan / Bahagian / Unit dalaman yang pernah berkhidmat - **Lampiran D**
11. Anugerah yang pernah diterima - **Lampiran E**

**sila buat lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi.*

Saya mengesahkan semua maklumat yang dicatat di atas adalah benar.

.....

(Tandatangan pemohon)

Nama Pemohon :

Tarikh :

17. Perakuan Ketua Jabatan :-

17.1 Memperakukan / Tidak Memperakukan (*)

17.2 Ulasan Ketua Jabatan :

.....
.....
.....

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah benar dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat berdasarkan **peraturan-peraturan yang sedang berkuat kuasa**

Tandatangan :

(Ketua Jabatan)

Nama :

(Cop Rasmi Ketua Jabatan)

Tarikh :

** Potong yang tidak berkenaan*

PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

**SENARAI KURSUS, BENGKEL, SEMINAR DAN LATIHAN YANG DIHADIRI
SEMASA BERADA DI GRED HAKIKI SEKARANG**

*(*catatan hendaklah selaras dengan rekod yang terdapat dalam Kenyataan Perkhidmatan)*

BIL	NAMA KURSUS	TEMPAT	TEMPOH (DARI/HINGGA)	JUMLAH (TAHUN/BULAN/ HARI/JAM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

** sila buat lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi*

PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

**KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI
SEMASA BERADA DI GRED HAKIKI SEKARANG**

*(*catatan hendaklah selaras dengan rekod yang terdapat dalam Kenyataan Perkhidmatan)*

BIL.	JAWATAN & GRED DISANDANG	PEJABAT / JABATAN BAHAGIAN / UNIT	TEMPOH		JUMLAH (TAHUN/BULAN)
			DARI	HINGGA	

PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

**JABATAN / BAHAGIAN / UNIT DALAMAN YANG PERNAH BERKHIDMAT
SEMASA BERADA DI GRED HAKIKI SEKARANG**

*(*catatan hendaklah selaras dengan rekod yang terdapat dalam Kenyataan Perkhidmatan)*

BIL	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT	TEMPOH (DARI/HINGGA)	JUMLAH (TAHUN/BULAN)

PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

**ANUGERAH YANG PERNAH DITERIMA
SEMASA BERADA DI GRED HAKIKI SEKARANG**

APC, ANJAKAN GAJI DAN LAIN-LAIN BERKENAAN

*(*catatan hendaklah selaras dengan rekod yang terdapat dalam Kenyataan Perkhidmatan)*

BIL	NAMA ANUGERAH	TAHUN

Kepada :

Datuk Bandar Pasir Gudang
Majlis Bandaraya Pasir Gudang
Aras 19 Menara Aqabah
81700 Pasir Gudang
Johor

(U.P. : YBhg. Tuan Asman Shah Bin Abd. Rahman)

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P:
mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana Institusi / Tabung Pendidikan.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan pada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Johor Pihak Berkuasa Tempatan (Kelakuan dan Tatatertib) 1988.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Tarikh :