



MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG
(URUSETIA PUSAT SETEMPAT – OSC)

Menara Aqabah, Jalan Bandar,
81700 Pasir Gudang, Johor, Malaysia
Tel: 07-2547777 Faks : 07-2515260
Website : http://www.mbpgr.gov.my

No Siri : MBPG/OSC/KMS/1
Tarikh Kuatkuasa : 1 Januari 2022

BORANG PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA

Cadangan Pemajuan : _____

No. Permohonan : _____

*Nyatakan cadangan pemajuan dengan terperinci

NAMA PEMOHON / PSP _____ **NAMA PEMILIK / PEMAJU** _____

NAMA SYARIKAT & ALAMAT _____ **NAMA SYARIKAT & ALAMAT** _____

NO. TEL / FAKS _____ **NO. TEL / FAKS** _____

NO. H/P _____ **NO. H/P** _____

Dipatuhi Tidak dipatuhi - Tidak berkaitan

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	OSC
1	Surat permohonan (cover letter) yang ditandatangani oleh PSP (Kepada Urusetia OSC & Jabatan-Jabatan Teknikal-Rujuk Matriks)		
2	Borang A & Jadual Kedua yang lengkap di isi, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Pindaan 2014		
3	2 salinan Surat Persetujuan Lot Berjiran		
4	2 salinan Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney) sekiranya pemohon bukan tuan tanah berdaftar yang disahkan Pendaftar Mahkamah atau Pesuruh Sumpah		
5	2 salinan kelulusan Permit Khas / Lesen Pendudukan Sementara oleh PTD JB		
6	2 salinan Cukai Taksiran terkini / Surat Pengesahan dari Bhg. Penilaian MPPG		
7	2 salinan Resit Cukai Tanah terbaru / surat sokongan berkaitan		
8	2 salinan Surat Hakmilik yang disahkan Pentadbir Tanah & Perjanjian Penswastaan/ Resit Bayaran Notis 5A & Surat Kelulusan Tanah oleh PTG & Perjanjian Jualbeli & Perjanjian Sewaan Premis		
9	2 salinan Borang 49 (sekiranya pemohon syarikat berdaftar)		
10	Jadual perkiraan Bayaran Fi mengikut Jadual III, Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2008, Bahagian Satu, Perkara 6& 7.		
11	Bayaran Fi RM :..... *Pembayaran hendaklah dijelaskan dalam bentuk cek berpalang		
12	Laporan Cadangan Pemajuan		
13	Pelan Tapak yang ditandatangani oleh Jururancang Berdaftar (semak Matriks untuk keperluan bilangan pelan)		
14	Pelan Bangunan /Ubah Suai Bangunan ditandatangani oleh Pelukis Pelan/Arkitek Jurutera Berdaftar		

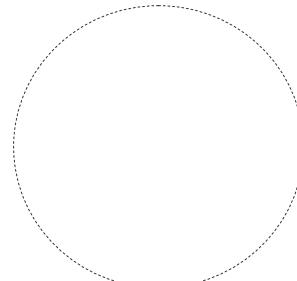
15	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (semak Matriks untuk keperluan bilangan laporan)	
16	Pelan Pra- Hitung yang telah ditandatangani oleh Juruukur Tanah Berlesen	
17	Pelan Ukur/Kontor yang ditandatangani oleh Jurukur Tanah / Pelan Cadangan Land Parcel ditandatangani oleh Jurukur Tanah (Jabatan Perancang Bandar MPPG)	
18	Pelan analisis kecerunan (bagi cadangan di kawasan berbukit kelas 3&4)keperluan JMG dan Jabatan Perancang Bandar MPPG	
19	Pelan Keratan Cadangan Aras Tapak Pemajuan yang menunjukkan aras tambakan dan potongan tanah serta beza aras dengan lot bersebelahan.	
20	Borang SWA-LR & 2 salinan Laporan Cadangan Sistem Pembentungan (Keperluan IWK)	
21	Perakuan Kebenaran Laluan (*jika melibatkan akses melalui tanah berjiran)	
22	Borang ATJ 03/85 pindaan 06/2008 berserta sekeping CD dan 3 set Pelan Tapak (Keperluan JKR)	
23	Surat Kelulusan TIA oleh JKR dan 2 salinan Laporan TIA (Rujuk Lampiran 3 untuk keperluan JKR)	
24	Surat Kelulusan Road Safety Audit Stage 1 & 2 oleh JKR dan 2 salinan Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 Bagi cadangan yang menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri (Keperluan JKR)	
25	Pengiraan Anggaran Beban (Keperluan TNB)	
26	Sekeping CD mengandungai pelan Susunatur, pelan lokasi, pelan kunci (format JPEG & Autocad)	
27	Borang Penempatan Pembangunan Industri JAS (EESIM) (Keperluan Jabatan Perancang Bandar MPPG & JAS)	
28	Surat Pelantikan Perunding (Keperluan Jab. Perancang MPPG)	
29	Gambar Tapak Terkini Berwarna Serta Bertarikh (Jelas Dan Terang)	

Untuk kegunaan Urus Setia Pusat Setempat-OSC

Setelah disemak didapati :

- Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima.
 Dokumen lengkap dan boleh diproses

Disyorkan permohonan ini didaftarkan dengan no ruj :



.....
Tandatangan & Cop Pengesahan Urus Setia OSC
Nama & Jawatan :
Tarikh :

.....
Tandatangan & Cop Pengesahan Ketua Jabatan
Perancang Bandar & OSC
Nama & Jawatan :
Tarikh :

AKTIVITI KAWALAN	FI PROSES	KADAR BAYARAN PEMBAHARUAN	AGENSI YANG DIRUJUK	TEMPOH HAD YANG DIBENARKAN	SYARAT AM
Pertukaran sementara kegunaan bagi tujuan:- i. Tadika ii. Taska iii. Sekolah iv. Swasta/Tahfiz iv. Pusat Jagaan Orang Tua v. Pusat Jagaan Orang Kelainan Upaya vi. Pusat Jagaan Kanak-Kanak vii. Pusat Tuisyen viii. Confinement Center**** yang melibatkan premis kediaman di taman perumahan	Jadual Ketiga, Kaedah- Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)Negeri Johor 2014 RM 200/permohonan	RM100/thn	i. Jab Peranca ng Bandar dan OSC ii. Jab Kawalan Bangun an iii. Jab Kejurute raan iv. Jab Perlesen an v. PTD JB vi. SAJ vii. TNB viii. IWK ix. JKM	i. Dibenarka n untuk permohon an baru dan sedia ada (pemutihan) ii. Tempoh maksimum 12 Tahun iii. Perlu diperbaharu i setiap tahun.	i. Pemajuan/akti viti tersebut di kawasan perumahan tidak mendapat bantahan daripada pemunya tanah berjiran. ii. Perlu mendapatkan permit khas dari PTDJB bagi penggunaan tanah selain daripada syarat nyata tanah. Contohnya syarat nyata kediaman tetapi dimajukan sebagai komersil. iii. Terdapat keperluan mendesak terhadap aktiviti tersebut terutama yang melibatkan pemajuan/akti viti kemudahan awam dan institusi awam. iv. Terdapat permintaan yang tinggi terhadap pemajuan/akti viti tersebut terutama aktiviti yang menyokong aktiviti utama di kawasan tersebut. v. Pemajuan/akti viti tersebut perlu mendapatkan kelulusan lesen/permit daripada agensi yang berkaitan seperti Jabatan Kebajikan dan KEMAS.

					vi. Confinement Center dan Sekolah Swasta/Tahfiz hanya dibenarkan di lot rumah sesebuah vii. Perlu mengemukakan permit sementara bangunan kepada majlis bagi kerja-kerja ubahsuai bangunan
Pertukaran sementara kegunaan bangunan perumahan bagi tujuan selain yang dinyatakan dalam hakmilik seperti pejabat dan komersil yang melibatkan premis kediaman di taman perumahan. Aktiviti-aktiviti yang dibenarkan hanyalah:- i. Rest House ii. Percetakan iii. Syarikat Insurans iv. Peguambela/Peguamcara v. Fotografi vi. Butik Pakaian (tidak melibatkan aktiviti borong/pembekal) vii. Butik Kecantikan (SPA dan dandanannya)-tertakut zon hiburan sahaja	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)Negeri Johor 2014 RM 200/permohonan	RM 300.00/thn	i. Jab Perancangan Bandar dan OSC ii. Jab Kawalan Bangunan iii. Jab Kejuruteaan iv. Jab Perlesenan v. PTD JB vi. SAJ vii. TNB viii. IWK	i. Dibenarkan untuk permohonan sedia ada sahaja (pemutihan) ii. Tempoh kelulusan maksimum 12 tahun dan perlu diperbaharui pada setiap tahun.	i. Pemajuan/aktiviti tersebut di kawasan perumahan tidak mendapat bantahan daripada pemunya tanah berjiran. ii. Perlu mendapatkan permit khas dari PTDJB bagi penggunaan tanah selain daripada syarat nyata tanah. Contohnya syarat nyata kediaman tetapi dimajukan sebagai komersil. iii. Perlu mengemukakan permit sementara bangunan kepada majlis bagi kerja-kerja ubahsuai bangunan
Perubahan material kegunaan bangunan yang melibatkan premis komersil di lot rumah kedai dan kedai pejabat bagi tujuan: i. Hotel Bajet ii. Kemudahan Masyarakat (Balai Polis, Klinik Kesihatan dan Rumah Ibadat)*** iii. Stor Simpanan Barang	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)Negeri Johor 2014 RM 200/permohonan	***RM 100.00/thn RM 300.00/thn	i. Jab Perancangan Bandar dan OSC ii. Jab Kawalan Bangunan iii. Jab Kejuruteaan iv. Jab Perlesenan	i. Dibenarkan untuk permohonan baru dan sedia ada (pemutihan) ii. Tempoh kelulusan maksimum adalah 12 tahun dan perlu diperbaharui pada setiap tahun.	i. Perlu mendapatkan permit khas dari PTDJB bagi penggunaan tanah selain daripada syarat nyata tanah. Contohnya syarat nyata kedai pejabat tetapi dimajukan sebagai

			v. vi. vii. viii.	PTD JB SAJ TNB IWK		ii. Perlu mengemukakan permit sementara bangunan kepada majlis bagi kerja-kerja struktur bangunan tidak kekal.
Pertukaran sementara kegunaan tanah/bangunan bagi tujuan perdagangan/komersil (yang melibatkan lot-lot sesebuah persendirian) Antara aktiviti aktiviti yang dibenarkan hanyalah:- i. Stor Simpanan Kenderaan/Barangan ii. Stor Jualan Barang Binaan iii. Pusat Mencuci Kenderaan Automatik iv. Pusat Jualan Kereta (Tidak melibatkan bangunan/struktur kekal) v. Pusat Pameran (Tidak melibatkan bangunan/struktur kekal) vi. Pusat Sukan dan Rekreasi /Gelanggang Sukan (Futsal) vii. Rumah Tumpangan/Inap Sementara Open Shed (Warung, dll)*** ix. Solar Farm x. Restoren/Café/ Medan Selera xi. Nurseri xii. Lain-lain aktiviti yang berkaitan/sesuai mengikut pertimbangan Majlis	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)Negeri Johor 2014 RM 200/permohonan ***RM500/thn RM1,000/thn		i. ii. iii. iv. v. vi. vii. viii. ix. x.	Jab Perancangan Bandar dan OSC Jab Kawalan Bangunan Jabatan Kejuruteraan Jab Perlesenan PTD JB JKR SAJ TNB IWK SW CORP	ii. Dibenarkan untuk permohonan baru dan sedia ada (pemutihan) v. Tempoh kelulusan maksimum adalah 12 tahun dan perlu diperbaharui pada setiap tahun.	iii. Perlu mendapatkan permit khas dari PTDJB bagi penggunaan tanah selain daripada syarat nyata tanah. Contohnya syarat nyata kediaman tetapi dimajukan sebagai komersil. iv. Perlu mengemukakan permit sementara bangunan kepada majlis bagi kerja-kerja struktur bangunan tidak kekal.
Pertukaran sementara kegunaan tanah /bangunan bagi kegiatan perindustrian	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan	***RM 500.00/thn	i.	Jab Perancangan Bandar	i. Dibenarkan untuk premis industri sedia ada sahaja	i. Perlu mendapatkan permit khas dari PTDJB

i.	Bangsal/Open shed tidak melebihi 0.5 ekar***	Perancangan (Am)Negeri Johor 2014	RM1,000/thn	ii. dan OSC iii. Jab Kawalan Bangunan iv. Jabatan Kejurute raan v. Jab Perlesen an vi. PTD JB vii. JKR viii. SAJ ix. TNB x. IWK xi. SW CORP xii. JAS	ii. Tempoh kelulusan maksimum adalah 12 tahun dan perlu diperbaharui pada setiap tahun.	bagi penggunaan tanah selain daripada syarat nyata tanah. Contohnya syarat nyata perindustrian tetapi dimajukan sebagai komersil. Perlu mengemukakan permit sementara bangunan kepada majlis bagi kerja kerja struktur bangunan tidak kekal.
Pembangunan bersifat sementara di atas tanah TOL	Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)Negeri Johor 2014	***RM 500.00/thn RM1,000/thn	i. Jab Peranca ng Bandar dan OSC ii. Jab Kawalan Bangun an iii. Jabatan Kejurute raan iv. Jab Perlesen an v. PTD JB vi. JKR vii. SAJ viii. TNB ix. IWK x. SW CORP xi. JAS	i. Tempoh kelulusan maksimum adalah 12 tahun dan perlu diperbaharui pada setiap tahun.	i. Perlu mendapatkan kelulusan tanah TOL dari PTDJB. ii. Perlu mengemukakan permit sementara bangunan kepada majlis bagi kerja kerja struktur bangunan tidak kekal.	



NO RUJUKAN FAIL

**JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
NEGERI JOHOR (PINDAAN 2014)**

BORANG A

**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA
Mengikut
Subseksyen 22(5)(a) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

.....
.....
.....

Saya / Kami
(*Nama penuh dengan huruf besar*)

Beralamat

NO.KKPN dengan ini memohon untuk kebenaran
merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- (a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperlukan mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada:
i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara;
- (c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan;
- (d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan;

(e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian;

(f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah;

(g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan;

(h) Pindaan Kepada Kebenaran Merancang;

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan permohonan pada tanah: tuanpunya/penduduk/bakal/kepentingan lain :

.....
2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaerah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2007, saya/kami sekarang menyerahkan semua Dokumen - dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaerah 4, Kaedah-kaedah Pengawala Perancangan . (Am) Negeri .Johor 2007, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM (Ringgit:) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)

Nama dan Jawatan :

No. Kad Penganagan :

No. PA (jika berkaitan) :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

• *Tanda (✓) kota yang berkenaan*

• *Potong mana yang tidak berkenaan*

PERIHAL TANAH

No * Geran/No Rujukan/No Hakmilik Sementara :

Alamat :

No. Lot:

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik :

Mukim:

Daerah :

Negeri: Johor Darul Ta'zim

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya /kami
beralamat No KPPN.....
tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bertujuan dengan pemajuan yang baginya
kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :
.....

Tandatangan

(Jika ada tuan punya lain, lampiran persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

PERSETUJUAN NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRANAN

1. Nama : 2. Nama :

No. Lot : No. Lot :

Alamat: Alamat:

.....

.....

.....

Tandatangan :

Tandatangan :

3. Nama : 4. Nama :

No. Lot : No. Lot :

Alamat: Alamat:

.....

.....

Tandatangan:

Tandatangan:

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No . Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :

No. Rujukan Fail :

Nama Rancangan Tempatan :

Rancangan Tempatan * telah diwartakan/belum diwartakan

No. Rancangan Tempatan :

Tarikh terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Negeri Johor dengan ini mengaku terima permohonan

Bertarikh Untuk kebenaran merancang berkenaan
dengan Pemajuan tanah yang mempunyai hakmilik No

No Lot: dalam mukim

Dalam daerah

No. Permohonan Kebenaran Merancang

No. Rujukan Fail

Tarikh :

(Majlis Bandaraya Pasir Gudang)

(Pemaju/PSP/Pemilik)

**No RUJUKAN FAIL:**

JADUAL KEDUA

DOKUMEN - DOKUMEN DAN PELAN YANG HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [Subkaedah 2 (2)]

1. Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan, dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan pelan tapak atau pelan susunatur yang ditandatangani oleh pemohon, pemunya tanah berdaftar dan orang yang menyediakan pelan itu.

Pelan mestilah :

- (a) dilukis mengikut skala yang sesuai beza antara 1:200 dan 1: 1000 atau yang setara dengannya, termasuk suatu pelan punca yang dilukis mengikut skala 1 inci bagi 1.6 km atau 1:50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang di cadangkan itu, dan tujukan semua penanda batu jarak lingkungan itu;
- (b) menunjukkan tapak yang sebenar di mana bangunan yang di cadangkan itu akan di dirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar di mana bangunan itu berdiri;
- (c) menunjukkan nombor lot dan kawasan tanah;
- (d) menunjukkan dengan jelas dengan warna-warna yang sesuai pelbagai penggunaan tanah itu;
- (e) menunjukkan kedudukan, hujung, persalinan, dan lebar semua jalan baru yang di cadangkan hendaklah direzabkan, disusunatur atau dibina di atas tanah itu;
- (f) menunjukkan system perparitan, saliran permukaan dan system takungan yang keluar ke sungai dan system kumbahan ke logi rawatan yang dicadangkan adalah tertakluk kepada syarat ianya tidak mengganggu saliran semula jadi di kawasan tersebut;
- (g) menunjukkan jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan raya
- (h) menunjukkan jenis-jenis kegunaan dan struktur binaan di tanah berjiranan kepada tanah yang hendak dibangunkan, yang mana tanah berjiranan

tersebut akan memberi kesan atau menerima kesan daripada pembangunan yang hendak dijalankan di atas tanah tersebut;

- (i) menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpang jalan;
- (J) menunjukkan pengekalan seni taman/pokok selaras dengan syeksyen 35 Akta ke atas pemaju yang dicadangkan
- (k) menunjukkan Garisan Kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter.

- (l) menunjukkan tanda utara dan skala;

- (m) susunan tapak letak kereta;

- (n) menyediakan ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan pihak berkuasa perancang tempatan di atas pelan;

- (o) menunjukkan jenis permohonan;

- (p) menunjukkan skala pemajuan;

- (q) menunjukkan kepadatan, nisbah polt(jika berkenaan);

- (r) kajian Kawasan Sensitif Alam Sekitar (EIA); dan

- (s) kos

2. Suatu pernyataan yang memperihalkan pemajuan yang dicadangkan iaitu Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)

3. Salinan benar hakmilik tanah yang diperakui

4. Dokumen-dokumen sah untuk menjamin adanya laluan yang sah dari tapak ke jalan raya

5. Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan, dan apa-apa salinan-salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan,akan lakaran pelan bangunan yang dicadangkan atau tambahan-tambahan yang dicadangkan atau perubahan-perubahan kepada bangunan yang sedia ada, yang menunjukkan aras, bahagian dan kegunaan-kegunaan yang dicadangkan bagi tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing.

6. Suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan

7. Bergantung kepada jenis permohonan, dokumen-dokumen sokongan seperti penilaian kesan sosial, penilaian kesan ke atas lalu lintas, laporan lengkap pelan kawalan hakisan dan kelodak, laporan geoteknikal dan geologi serta system perparitan yang diperakui yang disediakan dan disahkan oleh professional bertaluah bidang berkaitan serta kelulusan oleh para professional ini.



LAMPIRAN 3 (iii)



NO RUJUKAN FAIL

JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANG (AM) NEGERI JOHOR (PINDAAN 2014)

BAHAGIAN SATU

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [Sub Kaedah 4(1)]

Mengikut
Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/Majlis Daerah (RM)
1.	KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN	
A.	KEDIAMAN i) Rumah Sesebuah, Berkembar, Teres, Kluster, Pangsapuri/Rumah Pangsa/Kondominium, Townhouse ii) Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor Atau Susunatur Kediaman dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya	RM 30.00 / unit RM 20.00 / unit RM 200.00 / ekar
B.	PERINDUSTRIAN i) Keluasan Lantai * Atau Susunatur Perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya	RM 1.00 / meter persegi RM 200.00 / ekar

Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/Majlis Daerah (RM)
C.	PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA DAN PUSAT KONVENTSYEN SWASTA i) Keluasan Lantai * Atau Susunatur Perdagangan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya	RM 2.00 / meter persegi RM 200.00 / ekar
D.	HOTEL / RUMAH PENGINAPAN i) Bilangan Bilik Penginapan * Atau Susunatur Hotel / Rumah Penginapan / Pelancongan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya	RM 10.00 / Bilik RM 200.00 / ekar
E.	REKREASI SWASTA, TAMAN TEMA BERKAITAN i) Keluasan Lantai * Atau Susunatur Rekreasi Swasta, Taman Tema dan berkaitannya dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya	RM 2.00 / meter persegi RM 200.00 / ekar
F.	STESEN MINYAK	RM 1,000.00 Permohonan
G.	PADANG GOLF	RM 1,000.00 / Permohonan

H.	INFRASTRUKTUR DAN UTILITI i) Menara Telekomunikasi Swasta	RM 500.00/Permohonan
Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/Majlis Daerah (RM)
I.	LAIN-LAIN i) Marina ii) Kubur/Krematorium/Palor Swasta iii) Tempat Letak Kereta iv) Tempat Letak Kenderaan Berat	RM 1,000.00 Permohonan RM 200.00/ekar RM 2.00 / Bay RM 5.00 / Bay
J.	AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN (TIDAK TERMASUK PENDIRIAN BANGUNAN)	RM 1,000.00 Permohonan
2.	KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN	
A.	KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
B.	KEBENARAN MERANCANG PEROBOHAN BANGUNAN	60% dari fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
C.	KEBENARAN MERANCANG PENGUBAHAN BANGUNAN i) Untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ ruang lantai . ii) Untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit/ruang lantai. (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya) RM 30.00/Permohonan

	melibatkan tambahan unit / ruang lantai	
Bil	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/Majlis Daerah (RM)
D.	KEBENARAN MERANCANG PEMAJUAN LIBATKAN RUANG UDARA (KOMERSIL)	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit/ruang lantai. (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
3.	KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN <ul style="list-style-type: none"> i) Membentuk dan meratakan tanah ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk, memasang kabel, sesalur iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian 	RM 500.00/Permohonan RM 500.00/Permohonan RM 500.00/Permohonan
4.	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMBONGAN	RM 2,000.00/Permohonan
5.	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN	RM 2,000.00/Permohonan
6.	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH (TERMASUK PEMBINAAN PAPAN IKLAN)	RM 200.00/Permohonan
7.	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN	RM 200.00/Permohonan
8.	NAMA JALAN, TAMAN DAN BANGUNAN	RM 100.00/Permohonan



No RUJUKAN FAIL:

BAHAGIAN DUA

FI BAGI PERMOHONAN UNTUK PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG SEMENTARA

AKTIVITI KAWALAN	KADAR BAYARAN PEMBAHARUAN
Pertukaran sementara kegunaan bagi tujuan:- <ul style="list-style-type: none">i. Tadikaii. Taskaiii. Sekolah Swasta/Tahfiziv. Pusat Jagaan Orang Tuav. Pusat Jagaan Orang Kelainan Upayavi. Pusat Jagaan Kanak-Kanakvii. Pusat Tuisyenviii. Confinement Center**** yang melibatkan premis kediaman di taman perumahan	RM100/thn
Pertukaran sementara kegunaan bangunan perumahan bagi tujuan selain yang dinyatakan dalam hakmilik seperti pejabat dan komersil yang melibatkan premis kediaman di taman perumahan. Aktiviti-aktiviti yang dibenarkan hanyalah:- <ul style="list-style-type: none">i. Rest Houseii. Percetakaniii. Syarikat Insuransiv. Peguambela/Peguamcarav. Fotografivi. Butik Pakaian (tidak melibatkan aktiviti borong/pembekal)vii. Butik Kecantikan (SPA dan dandan) -tertakut zon hiburan sahaja	RM 300.00/thn
Perubahan material kegunaan bangunan yang melibatkan premis komersil di lot rumah kedai dan kedai pejabat bagi tujuan: <ul style="list-style-type: none">i. Hotel Bajetii. Kemudahan Masyarakat (Balai Polis, Klinik Kesihatan dan Rumah Ibadat)***iii. Stor Simpanan Barang	***RM 100.00/thn RM 300.00/thn
Pertukaran sementara kegunaan tanah/bangunan bagi tujuan perdagangan/komersil (yang melibatkan lot-lot sesebuah persendirian) Antara aktiviti aktiviti yang dibenarkan hanyalah:- <ul style="list-style-type: none">i. Stor Simpanan Kenderaan/Baranganii. Stor Jualan Barang Binaaniii. Pusat Mencuci Kenderaan Automatik	***RM500/ thn RM1,000/thn

<ul style="list-style-type: none"> iv. Pusat Jualan Kereta (Tidak melibatkan bangunan/struktur kekal) v. Pusat Pameran (Tidak melibatkan bangunan/struktur kekal) vi. Pusat Sukan dan Rekreasi /Gelanggang Sukan (Futsal) vii. Rumah Tumpangan/Inap Sementara viii. Open Shed (Warung, dll)*** ix. Solar Farm x. Restoren/Café/ Medan Selera xi. Nurseri xii. Lain-lain aktiviti yang berkaitan/sesuai mengikut pertimbangan Majlis 	
Pertukaran sementara kegunaan tanah /bangunan bagi kegiatan perindustrian <ul style="list-style-type: none"> i. Bangsal/Open shed tidak melebihi 0.5 ekar*** ii. Pusat Pameran iii. Depoh Lori iv. Asrama Pekerja (Free Standing Building sahaja) v. Restoran/Café/ Medan Selera vi. Lain-lain aktiviti industri yang dibenarkan 	***RM 500.00/thn RM1,000/thn
Pembangunan bersifat sementara di atas tanah TOL <ul style="list-style-type: none"> i. Menara Pemancar Telekomunikasi*** ii. Restoran Terapung iii. Chalet Terapung iv. Ternakan Akuakultur v. Nurseri vi. Gerai xiii. Lain-lain aktiviti yang berkaitan/sesuai mengikut pertimbangan Majlis 	***RM 500.00/thn RM1,000/thn



SEMAKAN DOKUMEN KEBENARAN MERANCANG

1. JABATAN PERANCANG BANDAR MBPG

- a. Borang Pre Consult & Borang Senarai Semak Dokumen KM ()
- b. Cover letter kepada Jab. Perancang Bandar ()
- c. Borang A ()
- d. 2 salinan Power Attorney ()
- e. 2 salinan Cukai Taksiran Terkini ()
- f. 2 salinan Cukai Tanah Terkini ()
- g. 2 salinan Hakmilik/ S&P & Surat Lulus PTG & Resit Notis 5A / Perjanjian Penswastaan ()
- h. 2 salinan Borang 49 ()
- i. Jadual Perkiraan Bayaran Fi & Cek Bayaran ()
- j. 1 set Laporan Cadangan Pemajuan ()
- k. 2 set Pelan Susunatur (Kertas) ()
- l. 1 set Pelan Bangunan (jika KM Pendirian Bangunan) ()
- m. 1 set Pelan Keratan Cadangan Aras Tapak Pemajuan yang menunjukkan aras tambakan dan potongan tanah serta beza aras dengan lot bersebelahan ()
- n. 1 salinan Surat Kelulusan EIA daripada JAS dan Laporan EIA ()
- o. 1 salinan Surat Kelulusan TIA daripada JKR dan Laporan TIA ()
- p. 1 salinan Laporan Cadangan Sistem Pembentungan ()
- q. Pelan Pre Comp ()
- r. 1 salinan Surat Lantikan Perunding ()
- s. 1 keping CD mengandungi Pelan Susunatur format Autocad & JPEG ()

7. JABATAN KEJURUTERAAN MBPG

- a. Cover letter kepada Jab. Kejuruteraan ()
- b. 1 set Pelan Susunatur (Kertas) ()
- t. 1 set Pelan Keratan Cadangan Aras Tapak Pemajuan yang menunjukkan aras tambakan dan potongan tanah serta beza aras dengan lot bersebelahan ()
- c. 1 salinan Laporan Kiraan Hidraulik & Pelan Leaut Saliran ()
- d. 1 salinan Laporan Kiraan Hidraulik OSD Berpusat & Pelan Terperinci ()
- e. 1 salinan Laporan Kiraan Hidraulik Kolam Takungan Air & Pelan Terperinci ()

8. PENTADBIR TANAH DAN DAERAH JOHOR BAHRU (PTD)

- a. Cover letter kepada PTD Johor Bahru ()
- b. 1 set Pelan Susunatur (Kertas) ()
- c. 1 set Laporan Cadangan Pemajuan ()
- d. 1 salinan Hakmilik/S&P & Surat PTG & Resit Bayaran Notis 5A/Surat Perjanjian Sewaan ()
- e. 1 Salinan Kelulusan Permit Khas/ Lesen Pendudukan Sementara ()
- f. 1 salinan Cukai Tanah Terkini ()

9. SW CORP

- a. Cover letter kepada SW CORP ()
- b. 1 set Pelan Susunatur (Kertas) ()

10. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)

- a. Cover letter kepada TNB ()
- b. 3 set Pelan Susunatur (Kertas) ()
- c. Jumlah Anggaran Beban ()

2. JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)

- a. Cover letter kepada Jab. Alam Sekitar ()
- b. 2 set Pelan Susunatur (Kertas) ()
- c. 1 set Laporan Cadangan Pemajuan ()
- d. Borang EESIM diisi lengkap (bersama carta alir proses) ()

3. JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA NEGERI JOHOR (JPBD)

- a. Cover letter kepada Jab. Perancang Bandar dan Desa ()
- b. 1 set Pelan Susunatur (Kertas) ()
- c. 1 set Laporan Cadangan Pemajuan ()

11. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)

- a. Cover letter kepada IWK ()
- b. 3 set Pelan Susunatur (Kertas) ()
- c. 1 set Laporan Cadangan Sistem Pembentungan & PDC 1 diisi lengkap ()

4. JABATAN KERJA RAYA NEGERI JOHOR (JKR)

- a. Cover letter kepada Jab. Kerja Raya ()
- b. 1 set Pelan Susunatur (Kertas) ()
- c. Borang ATJ diisi lengkap & Sekeping CD & 3 set Pelan Susunatur ()
- d. 1 set Surat Kelulusan TIA daripada JKR dan Laporan TIA ()

12. UNIT OSC MBPG

- a. Borang Pre Consult dan Borang Senarai Semak KM ()
- b. Cover letter kepada OSC ()
- c. 1 set Pelan Susunatur (Kertas) ()
- d. 1 set Laporan Cadangan Pemajuan ()
- e. Gambar Tapak Terkini Berwarna Beserta Tarikh (Jelas Dan Terang) ()

5. SYARIKAT AIR JOHOR (SAJ)

- a. Cover letter kepada SAJ ()
- b. 1 set Pelan Susunatur (Kertas) ()
- c. Senarai semak dokumen keperluan SAJ ()