



**OBJEKTIF KUALITI**  
**JABATAN/ BAHAGIAN/ UNIT**  
**MAJLIS PERBANDARAN PASIR GUDANG**  
**JANUARI - JUN 2019**

## Objektif Kualiti Jabatan/ Bahagian/ Unit

### 1. Jabatan Khidmat Pengurusan

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN														
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN															
1	Memastikan pentadbiran kenderaan jabatan diuruskan dengan terbaik.	Memastikan kenderaan diselenggara mengikut jadual (5000km/3 bulan yang mana terdahulu atau 10000km/6 bulan yang mana terdahulu)	100	100	100	100	100	100	<p>Terdapat <b>55</b> buah kenderaan di MPPG yang telah diselenggara mengikut tempoh ditetapkan bagi tempoh <b>Januari – Jun 2019</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bln</th> <th>Bil. Kenderaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Jan</b></td> <td><b>11</b></td> </tr> <tr> <td><b>Feb</b></td> <td><b>6</b></td> </tr> <tr> <td><b>Mac</b></td> <td><b>12</b></td> </tr> <tr> <td><b>Apr</b></td> <td><b>19</b></td> </tr> <tr> <td><b>Mei</b></td> <td><b>12</b></td> </tr> <tr> <td><b>Jun</b></td> <td><b>6</b></td> </tr> </tbody> </table>	Bln	Bil. Kenderaan	<b>Jan</b>	<b>11</b>	<b>Feb</b>	<b>6</b>	<b>Mac</b>	<b>12</b>	<b>Apr</b>	<b>19</b>	<b>Mei</b>	<b>12</b>	<b>Jun</b>	<b>6</b>
Bln	Bil. Kenderaan																						
<b>Jan</b>	<b>11</b>																						
<b>Feb</b>	<b>6</b>																						
<b>Mac</b>	<b>12</b>																						
<b>Apr</b>	<b>19</b>																						
<b>Mei</b>	<b>12</b>																						
<b>Jun</b>	<b>6</b>																						
Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN														
JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN																		
2	Memastikan semua warga kerja berpeluang menghadiri latihan untuk pembangunan kerjaya.	Setiap warga kerja menghadiri sekurang-kurangnya 1 kursus setahun	-	-	-	-	-	70	<p>1. Sehingga kini lantikan Tetap seramai 338 orang / Kontrak seramai 112 orang. Jumlah warga kerja MPPG adalah <b>450 orang</b></p> <p>2. Terdapat 315 orang anggota telah menghadiri 1 kursus setahun dengan jayanya.</p> <p>3. Terdapat beberapa orang anggota yang tidak menghadiri kursus atas faktor-faktor berikut ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pn. Rohazalina Bte Othman – Cuti Sakit</li> <li>• Pekerja yang bekerja di <i>dumping</i> / kawasan yang mengalami bencana</li> </ul> <p>4. Anggota yang masih belum menghadiri kursus MPPG mereka akan dihantar kursus atas keperluan dari semasa ke semasa.</p>														

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN												
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN													
3	Memastikan urusan pentadbiran perjawatan diuruskan dengan terbaik dan segala rekod perkhidmatan direkod dengan sempurna.	Memastikan semakan keperluan sumber manusia dibuat sekurang-kurangnya sekali setahun							<p>1. Telah membuat Iklan kekosongan jawatan pada 14.04.2019 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pegawai Penilaian Gred W41</li> <li>• Arkitek Gred J41</li> <li>• Penjaga Jentera Elektrik J19</li> </ul> <p>2. Telah membuat pelantikan 21 jawatan Kontrak</p> <p>3. Menguruskan persaraan anggota sebagaimana berikut :</p> <table border="1" data-bbox="1469 609 2047 887"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Nama</th> <th>Tarikh pencen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Haji Mohd Abd Aziz Bin Mohd Som</td> <td>01.02.2019</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Encik Ariffin Bin Kamis</td> <td>01.08.2019</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Haji Samsori Bin Adam</td> <td>31.08.2019</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	Tarikh pencen	1.	Haji Mohd Abd Aziz Bin Mohd Som	01.02.2019	2.	Encik Ariffin Bin Kamis	01.08.2019	3.	Haji Samsori Bin Adam	31.08.2019
Bil	Nama	Tarikh pencen																			
1.	Haji Mohd Abd Aziz Bin Mohd Som	01.02.2019																			
2.	Encik Ariffin Bin Kamis	01.08.2019																			
3.	Haji Samsori Bin Adam	31.08.2019																			

**- Bahagian Teknologi Maklumat**

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Memastikan gangguan sistem ICT diambil tindakan	Dalam Tempoh 24 Jam	100	100	100	100	100	100	Sebanyak 15 kes telah dilaporkan dan berjaya di atasi kurang daripada 24 jam.
2.	Memastikan komputer dan perk2.akasan rosak dibaiki dalam tempoh yang ditetapkan	1-7 Hari Pembaikan Sendiri 2-4 Minggu Pembaikan Oleh Pembekal	100	100	100	100	100	100	Pembaikan sendiri –30 kes Pembaikan Pembekal – Tiada
3	Melaksanakan Penyelenggaraan Komputer dan Peralatan ICT MPPG	3 Kali Setahun	100	100	100	100	100	100	Tempoh penyelenggaraan kali pertama dari Januari 2019 sehingga April 2019 telah selesai dilaksanakan. Manakala tempoh penyelenggaraan kali kedua dari Mei 2019 hingga Ogos 2019 masih dijalankan. Sebanyak 412 buah komputer, 40 buah notebook dan 126 buah printer diselenggara.

## 2. Jabatan Kewangan

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Memastikan Penyata Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember setiap tahun dikemukakan kepada Jabatan Audit Negara untuk tujuan pengauditan.	Selewat-lewatnya pada 31 Mac tahun berikutnya dan mendapat sijil bersih.				100			Merujuk surat Setiausaha Kerajaan Johor : SUKJ.K.T. 2/3 Jld. (48) bertarikh 7 Mei 2019 – persetujuan lanjutan masa penyerahan Penyata Kewangan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 dikemukakan kepada Jabatan Audit Negara selewat – lewatnya pada 31 Mei 2019. -Penyata Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2018 dihantar pada 15 Mei 2019
Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
2	Memastikan proses pembayaran kepada kontraktor dan pembekal dibayar dalam tempoh yang ditetapkan.	3 hari bekerja selepas dokumen lengkap diterima di Jabatan Kewangan.	95.31	96.33	98.29	100	100	100	Sehingga 30/06/2019, sebanyak 2834 daripada 2891 iaitu purata 98.03% bayaran telah dibuat dalam tempoh 3 hari
3	Memastikan pesanan tempatan/inden kerja dikeluarkan dalam tempoh yang ditetapkan.	3 hari bekerja selepas dokumen lengkap diterima dan pemilihan kontraktor diluluskan oleh YDP.	99.21	98.47	98.83	99.28	100	100	Sehingga 30/06/2019, sebanyak 941 daripada 948 iaitu purata 99.30% pesanan tempatan / inden telah dikeluarkan dalam tempoh 3 hari

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
4	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Akaun dilaksanakan mengikut jadual.	Setiap 3 bulan sekali.				100			Bil 1/2019 – 16 April 2019
5	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan dilaksanakan mengikut jadual.	Setiap 3 bulan sekali.				100			Bil 1/2019 – 16 April 2019
6	Memastikan hasil yang dikutip & perbelanjaan yang dibuat adalah berdasarkan sepertimana bajet yang telah diluluskan oleh MMK.	Varian tidak melebihi 20% pada 31 Disember setiap tahun.	100	100	100	100	100	100	

### 3. Jabatan Kejuruteraan

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Maklumbalas aduan awam kepada Unit Korporat dan Perhubungan Awam.	3 hari bekerja	100	100	100	100	100	100	
2	Pelaksanaan kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan	3 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan	100	100	100	100	100	100	
3	Perbelanjaan kerja-kerja penyelenggaraan	Mengikut peruntukan yang telah ditetapkan di dalam bajet.	100	100	100	100	100	100	
4.	Memproses tuntutan bayaran kontraktor yang telah lengkap (penyelenggaraan).	14 hari dari tarikh tuntutan diterima	100	100	100	100	100	100	
5.	Perbelanjaan projek pembangunan	Mengikut peruntukan yang telah ditetapkan di dalam bajet	100	100	100	100	100	100	

Bil.	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
6	Memproses tuntutan bayaran kontraktor yang telah lengkap (pengurusan projek).	14 hari dari tarikh tuntutan diterima	100	100	100	100	100	100	
7	Memberi ulasan teknikal bagi pelan bangunan dan kelulusan merancang	14 hari bekerja dari tarikh penerimaan memograf daripada unit OSC	100	100	100	100	100	100	
8	Memproses permohonan pelan kerjatanah, jalan & perparitan dan lampu jalan	30 hari dari tarikh penerimaan memo daripada unit OSC	100	100	100	100	100	100	
9	Kelulusan permohonan pelan kerjatanah, jalan & perparitan, dan lampu jalan	57 hari dari tarikh penerimaan memo daripada unit OSC	100	100	100	100	100	100	



**- Bahagian Pengurusan Kontrak**

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Melaksanakan pendaftaran secara online bagi kontraktor yang berkecualan untuk memasuki proses Sebut harga / Tawaran.	Dibuat dalam tempoh yang ditetapkan 3 hari bekerja.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Proses sebut harga / tawaran secara <i>online</i> mengikut spesifikasi yang sistematik, tiada sebarang aduan dan pencapaian tahap kepenggunaan dan pendaftaran secara <i>online</i> keseluruhan adalah 100% (2019)

**- Unit Industri dan Penyelenggaraan Aset**

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Mengadakan Mesyuarat Industrial Park Management Committee (IPMC) mengikut jadual yang ditetapkan.	4 kali setahun (setiap suku tahun)	-	-	-	25	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesyuarat diadakan setiap suku tahun</li> <li>- Tarikh mesyuarat yang telah diadakan :</li> </ul> <p><b>Mesyuarat IPMC:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 15 April 2019 – suku tahun pertama</li> <li>2) 23 Julai 2019 – suku tahun kedua</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesyuarat suku tahun pertama tertangguh sebulan disebabkan oleh bencana yang berlaku iaitu pencemaran sg kim-kim pada bulan mac.</li> </ul>
2	Mengadakan Program Mesra Industri mengikut jadual yang ditetapkan.	2 kali setahun (setiap setengah tahun)	-	-	50	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesyuarat diadakan selang 6 bulan.</li> <li>- Mesyuarat pertama dilaksanakan selari dengan Majlis Town Hall YB Yeo Bee Yin, Menteri Tenaga, Teknologi, Sains, Perubahan Iklim dan Alam Sekitar bersama CEO industri disekitar Pasir Gudang.</li> </ul>
3	Membuat rondaan bagi mengambil tindakan terhadap pothole dan mengenalpasti kerosakan jalan di kawasan industri Pasir Gudang.	150 kilometer seminggu							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dibawah jabatan kejuruteraan.</li> </ul>

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
4	Memastikan aduan awam diambil tindakan bermula dari tarikh aduan diterima mengikut tempoh yang ditetapkan.	Tempoh pembaikan 3 hari dari tarikh aduan diterima (kerosakan kecil) dan tempoh bagi penggantian sehingga 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan (kerosakan besar)	90	80	57	72	77	89	<b>JAN</b> – 103/115 Unit Aduan <b>FEB</b> – 120/149 Unit Aduan <b>MAC</b> – 95/166 Unit Aduan <b>APR</b> – 153/211 Unit Aduan <b>MEI</b> – 134/174 Unit Aduan <b>JUN</b> – 108/121 Unit Aduan

#### 4. Jabatan Kesihatan Awam

##### 4.1 - Kebersihan

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Memantau kerja - kerja kebersihan yang dilakukan oleh pihak konsesi Solid Waste Corporation (SWCorp) dan Southern Waste Management (SWM) di semua kawasan perumahan, perindustrian dan perkedaian di bawah pentadbiran MPPG.	1. Pemotongan rumput dua (2) kali sebulan 2. Pembersihan parit serta pembersihan kerb satu (1) kali sebulan 3. Mengutip dan mengangkat sampah mengikut jadual dua (2) domestik dan satu (1) pukal/kitar semula	100 (88)	100 (86)	100 (87)	100 (84)	100 (85)	100 (84)	PEmantau dilaksanakan oleh pemantau MPPG berdasarkan jadual inventori oleh Solid Waste Corporation (SWCorp) yang dilaksanakan oleh Southern Waste Management SWM di kawasan yang telah diserahkan oleh MPPG
			100 (82)	100 (85)	100 (88)	100 (86)	100 (84)	100 (85)	
			100 (87)	100 (85)	100 (86)	100 (87)	100 (84)	100 (88)	

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
2	Menggerakkan Unit Pasukan Tindakan Khas (Kebersihan) bagi kerja-kerja secara 'ad-hoc' dan kerja-kerja gotong-royong.	Tindakan awalan 1-3 hari waktu bekerja bagi kerja-kerja 'ad-hoc'	100	100	100	100	100	100	Tindakan pembersihan dilaksanakan mengikut masa yang telah ditetapkan .
3	Pelaksanaan program-program di bawah Bahagian Kebersihan – Pengkomposan sisa makanan, kitar semula dan EM Mudball bersama sekolah dan komuniti.	Sekurang-kurangnya sekali pelaksanaan untuk setahun bagi 24 komuniti dan sekolah	100	100	100	100	100	100	Pelaksanaan termasuk kawasan komuniti dan sekolah di setiap zon.

#### 4. Jabatan Kesihatan Awam

##### 4.2 - Kesihatan

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Menjalankan Kerja-kerja pencegahan dan kawalan vektor di kawasan kes yang dilaporkan.	Dalam tempoh 2 hari dari terima kes daripada Pejabat Kesihatan Johor Bahru.	100	100	100	100	100	100	Sebanyak 906 kes denggi yang telah dilaporkan dan sebanyak 280 kali kerja-kerja semburan telah dibuat di kawasan MPPG di sepanjang Januari hingga Jun 2019.
2	Mengadakan pemeriksaan pengredan terhadap kesemua premis makanan berlesen.	Dalam tempoh yang telah ditetapkan sekurang-kurangnya 1 premis setahun sekali pemeriksaan.	100	100	100	100	100	100	Sebanyak 264 premis diperiksa dari Januari hingga Jun 2019.
3	Menjalankan pengredan tandas awam.	Mengikut jadual yang telah dirancang sekurang-kurangnya 1 premis setahun sekali.	100	100	100	100	100	100	Audit tandas Fasa 1 telah dijalankan pada 17 Mac hingga 16 Mei 2019.  Sebanyak 124 tandas awam telah diaudit

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
4	Pemantauan kerja-kerja kawalan lipas, lalat dan tikus.	Mengikut jadual yang telah ditetapkan sekurang-kurangnya 1 premis 1 kali sebulan	100	100	100	100	100	100	Lantikan 4 kontraktor bagi 4 zon dan jadual kawalan 2 kali sebulan.
5	Pemantauan kerja-kerja kawalan zoonosis.	Mengikut jadual yang telah ditetapkan sekurang-kurangnya kekerapan operasi 10 kali sebulan.	100	100	100	100	100	100	Telah melantik 4 kontraktor bagi kerja kawalan anjing liar dan jadual kawalan 7 hari seminggu.

#### 4. Jabatan Kesihatan Awam

##### 4.3 - Pelesenan

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN																																																																	
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN																																																																		
1	Memproses permohonan lesen dengan dokumen lengkap dalam tempoh masa.	i. 1 jam hingga 14 hari bagi lesen perniagaan dan iklan.	100	100	100	100	100	100	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori/Bulan</th> <th>JAN</th> <th>FEB</th> <th>MAC</th> <th>APR</th> <th>MEI</th> <th>JUN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kilang</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Restoran</td> <td>11</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Pelbagai</td> <td>49</td> <td>45</td> <td>34</td> <td>37</td> <td>44</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Kebayan</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Kantin</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH</td> <td>75</td> <td>68</td> <td>51</td> <td>52</td> <td>59</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori/Bulan</th> <th>JAN</th> <th>FEB</th> <th>MAC</th> <th>APR</th> <th>MEI</th> <th>JUN</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anjing</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tiada proses pembaharuan lesen bermula 1Jan 2019 kerana telah gunapakai UUK terkini dimana akaun lesen terbatal dan perlu membuat permohonan lesen baharu.</p>	Kategori/Bulan	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	Kilang	6	8	8	4	5	1	Restoran	11	5	4	3	10	5	Pelbagai	49	45	34	37	44	17	Kebayan	4	6	3	3	0	0	Kantin	5	4	2	5	0	1	JUMLAH	75	68	51	52	59	24	Kategori/Bulan	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUMLAH	Anjing	2	0	2	2	1	0	7
		Kategori/Bulan	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN																																																																		
		Kilang	6	8	8	4	5	1																																																																		
Restoran	11	5	4	3	10	5																																																																				
Pelbagai	49	45	34	37	44	17																																																																				
Kebayan	4	6	3	3	0	0																																																																				
Kantin	5	4	2	5	0	1																																																																				
JUMLAH	75	68	51	52	59	24																																																																				
Kategori/Bulan	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUMLAH																																																																			
Anjing	2	0	2	2	1	0	7																																																																			
ii. 30 hari bagi lesen anjing.	100	0	100	100	100	0																																																																				
iii. 1 jam bagi pembaharuan lesen.	0	0	0	0	0	0																																																																				

#### 4. Jabatan Kesihatan Awam

##### 4.4 - Alam Sekitar

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Kerja-kerja pelupusan sampah dan penyeliaan tapak pelupusan sampah	Pelupusan 100% sisa bukan berjadual sahaja yang di benarkan untuk dilupuskan	100	100	100	100	100	100	Pemeriksaan / pemantauan ke atas dari sampah diperiksa setiap hari sebelum ianya dibuang di sel.



Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
2	Pemantauan kualiti udara di kawasan Pasir Gudang	Standard purata debu terampai: i) bawah 10 µg/m <sup>3</sup> (micron) sebulan ii) bawah 50 µg/m <sup>3</sup> (micron) setahun	100	100	100	100	100	100	Persampelan data udara menggunakan HVS PM10 dilakukan 5 kali sebulan
3	Pengawasan pencemaran alam sekitar	Rondaan berkala setiap bulan	100	100	100	100	100	100	Rondaan malam juga di lakukan terutama di kawasan perindustrian Pasir Gudang Tg Langsung dan Seri Alam
4	Pengawasan & penganalisan air sungai sekitar Pasir Gudang	Kualiti air dari 20 batang sungai di Pasir Gudang bersih dari pencemaran dan mematuhi garis piawaian kelas III atau piawai B.	100	100	100	100	100	100	Persampelan dijalankan pada setiap bulan dan akan dihantar ke makmal yang berdaftar
5	Lawatan dan pemeriksaan kilang-kilang berisiko tinggi	Pemeriksaan kilang-kilang berisiko tinggi dijalankan sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh 6 bulan.	100	100	100	100	100	100	Pemeriksaan ke atas 42/42 buah kilang berisiko tinggi telah dijalankan

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
6	Pengawasan laluan paip-paip gas	Rondaan pengawasan laluan paip-paip gas berkala setiap bulan.	100	100	100	100	100	100	Rondaan berkala dilakukan untuk 4 zon setiap bulan
7	Pemantauan keselamatan kontraktor	Rondaan pengawasan berkala setiap bulan.	100	100	100	100	100	100	Rondaan malam juga di lakukan terutama di kawasan perindustrian Pasir Gudang Tg Langsung dan Seri Alam

### 5. Jabatan Perancang Bandar

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Menyiapkan dan mengedarkan Minit Mesyuarat OSC dalam tempoh ditetapkan.	i. Penyediaan Minit Mesyuarat dalam tempoh 3 hari bekerja.	100	100	100	100	100	100	Kesemua minit mesyuarat dapat disiapkan dan diedar mengikut tempoh yang ditetapkan.
		ii. Pengedaran Minit Mesyuarat dalam tempoh 7 hari bekerja.	100	100	100	100	100	100	

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
2	Menyelaras dan mempercepatkan proses permohonan dan memberi kelulusan cadangan pemajuan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.	i. Pelan Kebenaran Merancang (KM) : 57 hari	100	-	100	-	100	-	Pelan Bangunan bagi bulan Mac tidak dapat di beri kelulusan dalam tempoh yang ditetapkan.
		ii. Pelan Bangunan (PB) : 37 hari	100	100	75	100	100	100	
		iii. Pelan Kerjatanah, Jalan dan Parit (PJ): 57 hari	100	100	100	100	-	100	
		iv. Pelan Landskap : 57 hari	100	100	100	100	100	100	
		v. Pelan Lampu Jalan : 57 hari	100	100	-	100	100	-	
		vi. Pelan Nama Taman, Jalan dan Nombor Bangunan: 57 hari	100	100	100	100	-	100	
		vii. Permohonan Serentak: KM+PB: 69 hari	-	100	100	100	100	100	
		viii. Permohonan Serentak: KM+PB+PJ : 80 hari	-	100	100	100	-	100	

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
3	Menyelaraskan Kertas Perakuan Kebenaran Merancang untuk dibawa pertimbangan dalam Jawatankuasa OSC	Dalam tempoh matang 30 hari dari tarikh terima permohonan	100	100	100	100	100	100	Sebanyak 37 fail permohonan Kebenaran Merancang telah dibawa untuk pertimbangan Jawatankuasa OSC.

**- Bahagian Landskap**

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Mensasarkan pelaksanaan pembangunan landskap/ pembinaan taman permainan kanak-kanak/ membina padang bola setahun.	5 projek setahun	-	10	25	40	45	50	Sebahagian projek bermula Ogos 2019.
2	Memproses permohonan kelulusan Pelan Landskap ke OSC.	Prestasi 95% tempoh 2 minggu	100	100	100	100	100	100	

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
3	Memastikan pelaksanaan kerja-kerja penyelenggaraan landskap, taman permainan kanak-kanak serta padang bola oleh kontraktor mencapai prestasi yang ditetapkan.	Prestasi bulanan 90%	100	100	100	100	100	100	
4	Pengendalian operasi tapak semaian.	Memenuhi 100% permohonan	100	100	100	100	100	100	
5	Penyewaan Taman Awam dan pokok hiasan.	Memenuhi 100% permohonan	100	100	100	100	100	100	

## 6. Jabatan Pembangunan Masyarakat

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Memastikan perjumpaan antara Jawatankuasa Penduduk melalui Program Mesra Rakyat diadakan	Sekurang-kurangnya 2 kali setahun	-	-	-	<b>50</b>	-	-	Sesi Town Hall – Majlis Mesra MPPG Bersama Rakyat Kali Pertama telah dilaksanakan pada 21 April 2019 di Aras 3, Menara Aqabah.
2	Memastikan Jawatankuasa Zon dibentuk di setiap zon	Dibuat dalam tempoh masa sebulan	<b>100</b>	-	-	-	-	-	Telah dilantik JKPZ bermula 1 November 2018 sehingga 31 Disember 2019
3	Memastikan tuntutan bayaran dilaksanakan	Dalam masa 14 hari	-	-	-	-	-	<b>100</b>	Telah dilaksanakan
4	Memastikan penganjuran sukan peringkat Pasir Gudang dalam setahun	7 acara	<b>14.28</b>	-	-	-	-	-	1. Green Ride (Berbasikal – 27 Januari 2019)
5	Memastikan penganjuran sukan Peringkat Terbuka dalam setahun	2 acara	-	-	-	-	-	<b>50</b>	1. JomRun Away From Plastic (Larian) – 29 Jun 2019

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
6	Memastikan urusan penyewaan fasiliti dilaksanakan	Dalam masa 1 hari bekerja	-	-	-	-	-	<b>100</b>	Berjaya dicapai
7	Memastikan pemulangan deposit penyewaan dilaksanakan	Dalam tempoh seminggu (jika semua dokumen yang diperlukan mencukupi)	-	-	-	-	-	<b>100</b>	Berjaya dicapai
8	Memastikan penggunaan peruntukan belanjawan tahunan perolehan bahan – 100 %	100%	-	-	-	-	-	<b>27.5</b>	Sehingga <b>31 Julai 2019 sebanyak 62.6 % iaitu RM31,320</b> telah dibelanjakan untuk pembelian buku baru.
9	Memastikan bahan perpustakaan siap diproses tidak melebihi 1 bulan dari tarikh pembelian	Siap diproses tidak melebihi 1 bulan dari tarikh pembelian	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	Pemprosesan buku telah dapat dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
10	Pemprosesan keahlian baru perpustakaan dilakukan dengan serta merta	Tidak melebihi 30 minit	100	100	100	100	100	100	
11	Proses peminjaman / pemulangan buku dilaksanakan dengan serta merta	Tidak melebihi 1 minit	98.3	97.1	98.5	98.3	98.2	97.7	Kelewatan 1-3 % (lebih dari 1 minit) berlaku apabila perlu memproses kelewatan pemulangan buku atau perlu memperbaharu kad keahlian



## 7. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN																
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN																	
1	Kerja-kerja Penilaian dilaksanakan di dalam tempoh 6 bulan selepas kelulusan CCC/CFO dikeluarkan di dalam mesyuarat OSC.	Dibuat dalam tempoh 6 bulan selepas kelulusan CCC/CFO dikeluarkan di dalam mesyuarat OSC.	80	100	100	100	100	100	<p>Bagi tempoh Jan-Jun 2019, sebanyak 464 daripada 465 kerja-kerja penilaian telah dilaksanakan.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bln</th> <th>Jum Kerja</th> <th>Bln</th> <th>Jum Kerja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td>4/5</td> <td>Apr</td> <td>3/3</td> </tr> <tr> <td>Feb</td> <td>17/17</td> <td>Mei</td> <td>177/177</td> </tr> <tr> <td>Mac</td> <td>217/217</td> <td>Jun</td> <td>46/46</td> </tr> </tbody> </table>	Bln	Jum Kerja	Bln	Jum Kerja	Jan	4/5	Apr	3/3	Feb	17/17	Mei	177/177	Mac	217/217	Jun	46/46
Bln	Jum Kerja	Bln	Jum Kerja																						
Jan	4/5	Apr	3/3																						
Feb	17/17	Mei	177/177																						
Mac	217/217	Jun	46/46																						
2	Kutipan cukai harta semasa mencapai atau melebihi sekurang-kurangnya 90%.	Dibuat dalam tempoh 12 bulan.	18%	41%	44%	45%	46%	47%	<p>Jumlah Tuntutan: RM 121,123,870.01</p> <p>Jumlah Kutipan (Jan-Jun 2019): RM 57,037,733.82</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bln</th> <th>Tuntutan Blnn (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td>120,441,343.51</td> </tr> <tr> <td>Feb</td> <td>120,657,628.31</td> </tr> <tr> <td>Mac</td> <td>120,807,082.41</td> </tr> <tr> <td>Apr</td> <td>120,978,348.01</td> </tr> <tr> <td>Mei</td> <td>121,123,870.01</td> </tr> <tr> <td>Jun</td> <td>121,123,870.01</td> </tr> </tbody> </table>	Bln	Tuntutan Blnn (RM)	Jan	120,441,343.51	Feb	120,657,628.31	Mac	120,807,082.41	Apr	120,978,348.01	Mei	121,123,870.01	Jun	121,123,870.01		
Bln	Tuntutan Blnn (RM)																								
Jan	120,441,343.51																								
Feb	120,657,628.31																								
Mac	120,807,082.41																								
Apr	120,978,348.01																								
Mei	121,123,870.01																								
Jun	121,123,870.01																								

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN																
3	Notis Pemberitahuan mengenai Pindaan Senarai Nilai dikeluarkan dalam tempoh 14 hari selepas penilaian disahkan di dalam Mesyuarat Penuh.	Dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja.	JAN 100% 6/6	FEB 100% 88/88	MAC 100% 220/220	APR 100% 4/4	MEI 100% 178/178	JUN 100% 114/114	<p>Sebanyak 610 Notis Pemberitahuan mengenai Pindaan Senarai Nilai telah dikeluarkan.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bln</th> <th>Jum Notis</th> <th>Bln</th> <th>Jum Notis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td>6</td> <td>Apr</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Feb</td> <td>88</td> <td>Mei</td> <td>178</td> </tr> <tr> <td>Mac</td> <td>220</td> <td>Jun</td> <td>114</td> </tr> </tbody> </table>	Bln	Jum Notis	Bln	Jum Notis	Jan	6	Apr	4	Feb	88	Mei	178	Mac	220	Jun	114
Bln	Jum Notis	Bln	Jum Notis																						
Jan	6	Apr	4																						
Feb	88	Mei	178																						
Mac	220	Jun	114																						
4	Kenaikan tuntutan cukai harta sebanyak RM 650,000 setahun.	Dibuat dalam tempoh 12 bulan.	30%	51%	78%	96%	156%	248%	Jumlah kenaikan tuntutan cukai harta sehingga Jun 2019 RM <b>1,612,476.30</b> .																
5	Memastikan kutipan sewa tidak kurang 80%.	Dibuat dalam tempoh 12 bulan.	97.5%	56.4%	64.6%	61.3%	55.5%	65.2%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bln</th> <th>Tuntutan Blnn (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td>1,013,515.24</td> </tr> <tr> <td>Feb</td> <td>594,209.88</td> </tr> <tr> <td>Mac</td> <td>673,038.96</td> </tr> <tr> <td>Apr</td> <td>634,857.11</td> </tr> <tr> <td>Mei</td> <td>576,333.56</td> </tr> <tr> <td>Jun</td> <td>646,404.70</td> </tr> </tbody> </table>	Bln	Tuntutan Blnn (RM)	Jan	1,013,515.24	Feb	594,209.88	Mac	673,038.96	Apr	634,857.11	Mei	576,333.56	Jun	646,404.70		
Bln	Tuntutan Blnn (RM)																								
Jan	1,013,515.24																								
Feb	594,209.88																								
Mac	673,038.96																								
Apr	634,857.11																								
Mei	576,333.56																								
Jun	646,404.70																								
6	Memastikan kependudukan penyewa secara keseluruhan bagi bangunan yang disewakan tidak kurang daripada 80%.	Dibuat dalam tempoh 12 bulan.	92%	92%	92%	92%	88%	88%	<p>Jumlah keseluruhan unit: 2,500.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bln</th> <th>Jumlah penyewa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td>2296</td> </tr> <tr> <td>Feb</td> <td>2293</td> </tr> <tr> <td>Mac</td> <td>2298</td> </tr> <tr> <td>Apr</td> <td>2294</td> </tr> <tr> <td>Mei</td> <td>2205</td> </tr> <tr> <td>Jun</td> <td>2205</td> </tr> </tbody> </table>	Bln	Jumlah penyewa	Jan	2296	Feb	2293	Mac	2298	Apr	2294	Mei	2205	Jun	2205		
Bln	Jumlah penyewa																								
Jan	2296																								
Feb	2293																								
Mac	2298																								
Apr	2294																								
Mei	2205																								
Jun	2205																								

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
7	Jawapan bagi permohonan rumah sewa MPPG diberi maklumbalas dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diterima.	Dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja.	100	100	100	100	100	100	Bagi tempoh Januari hingga Jun 2019, sebanyak <b>180 permohonan</b> rumah sewa telah diberi maklum balas dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diterima.
8	Memastikan operasi tunggakan sewa dijalankan 2 kali setahun.	Dibuat dalam tempoh 12 bulan.	-	-	-	50%	-	-	Operasi Tunggakan Sewa telah dilaksanakan pada 1 – 7 April 2019.

## 8. Jabatan Kawalan Bangunan

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN																
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN																	
1	Memastikan pelan yang telah diluluskan dalam Mesyuarat OSC dengan status lulus bersyarat perlu mendapat maklum balas daripada Orang Yang Mengemukakan (PSP)	Dalam tempoh 14 hari	100	100	-	100	100	100	<p>Sebanyak 39 maklumbalas permohonan telah diterima dalam tempoh ditetapkan :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bln</th> <th>Jum M/balas</th> <th>Bln</th> <th>Jum M/balas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td>6/6</td> <td>Apr</td> <td>11/11</td> </tr> <tr> <td>Feb</td> <td>1/1</td> <td>Mei</td> <td>12/12</td> </tr> <tr> <td>Mac</td> <td>-</td> <td>Jun</td> <td>9/9</td> </tr> </tbody> </table>	Bln	Jum M/balas	Bln	Jum M/balas	Jan	6/6	Apr	11/11	Feb	1/1	Mei	12/12	Mac	-	Jun	9/9
Bln	Jum M/balas	Bln	Jum M/balas																						
Jan	6/6	Apr	11/11																						
Feb	1/1	Mei	12/12																						
Mac	-	Jun	9/9																						
2	Memastikan Sokongan Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dikeluarkan selepas pemeriksaan tapak	Dalam tempoh tidak lebih 14 hari	64	88	100	100	65	-	<p>Sebanyak 41 daripada 56 sokongan CCC telah dikeluarkan dalam tempoh 14 hari selepas lawatan tapak dijalankan :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bln</th> <th>Jum CCC</th> <th>Bln</th> <th>Jum CCC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td>14/22</td> <td>Apr</td> <td>4/4</td> </tr> <tr> <td>Feb</td> <td>7/8</td> <td>Mei</td> <td>11/17</td> </tr> <tr> <td>Mac</td> <td>5/5</td> <td>Jun</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Bln	Jum CCC	Bln	Jum CCC	Jan	14/22	Apr	4/4	Feb	7/8	Mei	11/17	Mac	5/5	Jun	-
Bln	Jum CCC	Bln	Jum CCC																						
Jan	14/22	Apr	4/4																						
Feb	7/8	Mei	11/17																						
Mac	5/5	Jun	-																						

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN																
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN																	
3	Permohonan pelan ubahan tambahan rumah kediaman diluluskan jika permohonan lengkap	Dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan	100	100	100	100	96	100	<p>Sebanyak 120 daripada 121 permohonan ubahan / tambahan telah diluluskan :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bln</th> <th>Jum permohonan</th> <th>Bln</th> <th>Jum Permohonan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td>21/21</td> <td>Apr</td> <td>32/32</td> </tr> <tr> <td>Feb</td> <td>11/11</td> <td>Mei</td> <td>25/26</td> </tr> <tr> <td>Mac</td> <td>18/18</td> <td>Jun</td> <td>13/13</td> </tr> </tbody> </table>	Bln	Jum permohonan	Bln	Jum Permohonan	Jan	21/21	Apr	32/32	Feb	11/11	Mei	25/26	Mac	18/18	Jun	13/13
Bln	Jum permohonan	Bln	Jum Permohonan																						
Jan	21/21	Apr	32/32																						
Feb	11/11	Mei	25/26																						
Mac	18/18	Jun	13/13																						
4	Lawatan berkala kawalan pembangunan diadakan	Sekurang-kurangnya setiap 4 kali sebulan	100	100	100	100	100	100	<p>Sebanyak 63 kali lawatan telah dibuat oleh Bahagian Penguatkuasaan :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bln</th> <th>Jum lawatan</th> <th>Bln</th> <th>Jum lawatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan</td> <td>10</td> <td>Apr</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Feb</td> <td>8</td> <td>Mei</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Mac</td> <td>11</td> <td>Jun</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Bln	Jum lawatan	Bln	Jum lawatan	Jan	10	Apr	12	Feb	8	Mei	14	Mac	11	Jun	8
Bln	Jum lawatan	Bln	Jum lawatan																						
Jan	10	Apr	12																						
Feb	8	Mei	14																						
Mac	11	Jun	8																						

## 9. Jabatan Penguatkuasa

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Memastikan rondaan berkala penguatkuasaan dan keselamatan dilaksanakan secara berjadual.	720 kali rondaan setahun beserta laporan lengkap.	123%	121%	120%	120%	123%	121%	437 kali rondaan telah dilakukan bagi tempoh Januari hingga Jun 2019
2	Memastikan aduan awam yang diterima di ambil tindakan segera.	Tindakan 3 hari waktu bekerja.	92%	94%	96%	98%	99%	92%	409 aduan diterima dari bulan Januari hingga Jun 2019, 32 aduan masih di dalam tindakan susulan
3	Memastikan operasi operasi penguatkuasaan atau operasi bersepadu bersama agensi kerajaan dilaksanakan.	Operasi dilaksanakan 36 kali setahun.	533%	367%	320%	425%	393%	393%	67 operasi telah dijalankan dari Januari hingga Jun 2019, 49 kali operasi penguatkuasaan dan 18 operasi bersepadu bersepadu

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
4	Memastikan penguatkuasaan kompaun am dan kompaun kenderaan dilaksanakan sekiranya ingkar arahan notis.	Pengeluaran kompaun RM500 ribu setahun.	132%	120%	103%	103%	112%	112%	RM247,850 jumlah kompaun telah dikeluarkan bagi bulan Januari hingga Jun 2019
5	Memastikan iklan tanpa lesen diambil tindakan sitaan dengan kadar segera.	Sitaan 1200 unit setahun.	944%	720%	140%	163%	163%	164%	4,739 iklan tanpa lesen telah diturunkan bagi bulan Januari hingga Jun 2019

## 10. Unit Audit Dalam

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Melakukan audit susulan ke atas tindakan pembetulan bagi penemuan audit untuk dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit MPPG.	4 kali setahun	25	-	-	50	-	-	Audit susulan dilaksnakan pada 20 Januari 2019 dan Mesyuarat Jawatankuasa Audit MPPG Bil 4/2018 dilaksanakan pada 4 Februari 2019  Audit susulan dilaksanakan pada 27 Mac 2019 dan Mesyuarat Jawatankuasa Audit MPPG Bil 1/2019 dilaksanakan pada 10 April 2019
2	Melakukan pemeriksaan mengejut ke atas wang panjar, kutipan tunai, mesin franking dan kombinasi peti besi.	2 kali setahun	-	-	-	-	50	-	Pemeriksaan audit mengejut kali pertama telah dilaksanakan pada 8 Mei 2019
3	Mengeluarkan laporan selepas mendapat maklumbalas dari pihak auditi.	Dalam tempoh 14 hari berkerja	-	-	-	-	100	-	Laporan Pelesenan dikeluarkan pada 26 Mei 2019 selepas mendapat maklumbalas daripada pihak auditi bertarikh 12 Mei 2019.



## 11. Unit Undang-undang

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
1	Memfailkan kes ke mahkamah dalam masa dua (2) hari bekerja selepas mendapat kebenaran daripada Yang Dipertua.	2 hari	70	-	-	77.77	-	-	22.22% tidak menepati Objektif Kualiti kerana terdapat kekangan Penghantar Surat/Notis. (2 daripada 9 kes tidak dapat didaftarkan dalam tempoh dua (2) hari bekerja dalam bulan April 2019.) 30% tidak menepati Objektif Kualiti kerana terdapat kekangan Penghantar Surat/Notis. (3 daripada 10 kes tidak dapat didaftarkan dalam tempoh dua (2) hari bekerja dalam bulan Januari 2019.)
2	Draf perjanjian yang telah disemak /disediakan siap dalam masa tujuh (7) hari bekerja selepas penerimaan maklumat yang lengkap.	7 hari	100	-	100	100	-	100	Kesemua draf perjanjian dapat disemak/disediakan dalam tempoh tujuh hari bekerja. 1+2+1+1
3	<u>Perundangan/Litigasi-Tuntutan Tunggakan Sewaan</u> Pengeluaran notis tuntutan tunggakan sewaan/notis penamatan dan penyerahan milikan kosong.	Dalam masa 24 jam selepas penerimaan arahan dan maklumat yang lengkap.	-	-	-	-	-	-	Tiada notis tuntutan tunggakan sewaan dikeluarkan sepanjang Januari-Jun 2019.

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	
4	Pengeluaran notis tuntutan tunggakan cukai harta/notis tuntutan tunggakan sewaan/notis penamatan dan penyerahan milikan kosong dalam masa 24 jam selepas penerimaan arahan dan maklumat yang lengkap.	Dalam masa 24 jam selepas penerimaan arahan dan maklumat yang lengkap.	-	-	-	-	-	-	Tiada notis tuntutan tunggakan cukai harta dikeluarkan sepanjang Januari-Jun 2019.
5	Memaklumkan kepada wakil insurans dalam masa tiga (3 ) hari selepas penerimaan dokumen yang lengkap berkenaan tuntutan.	3 hari	-	-	-	-	-	-	Tiada tuntutan liabiliti pihak ketiga diterima sepanjang bulan Januari-Jun 2019.

## 12. Unit Korporat dan Perhubungan Awam

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	
1	Akuan penerimaan aduan kepada pengadu dibuat dalam tempoh ditetapkan.	Dibuat dalam tempoh satu (1) hari bekerja.	100	99	100	98	100	100	Sebanyak 2429 bilangan aduan diterima dan 2426 aduan telah dihantar maklumbalas kerana mempunyai maklumat lengkap berserta nombor telefon (merupakan ruang <i>mandatori dalam sistem SISPA</i> )
2.	Maklum balas status tindakan aduan kepada pengadu dibuat dalam tempoh ditetapkan daripada tarikh aduan diterima.	Dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja.	96.74	97.36	98.08	94.28	92.9	88.71	Sebanyak 2291 aduan sahaja daripada 2429 jumlah keseluruhan aduan dari Jan sehingga Jun 2019 telah diberi maklumbalas status aduan dalam tempoh 14 hari. 138 aduan tidak dapat diselesaikan pada tempoh masa 14 hari kerana terdapat aduan yang masih belum diselesaikan disebabkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aduan yang perlu dilaksanakan tertakluk kepada peruntukan MPPG/KPKT/MARRIS</li> <li>2. Aduan memerlukan peruntukan/kos yang tinggi yang melibatkan kontraktor untuk membuat sebut harga.</li> <li>3. Aduan mempunyai masalah pelanggaran Undang-Undang Kecil dan pemilik masih dalam tempoh pematuhan notis.</li> </ol>
3	Peratusan tahap kepuasan pelanggan mencapai sasaran yang ditetapkan.	90% (bagi indikator Memuaskan dan Sangat Memuaskan)	-	-	-	-	-	96	Sehingga Jun 2019, MPPG telah mencatatkan analisa kepuasan sebanyak 96% bagi indikator 'memuaskan' dan 'sangat' memuaskan.

### 13. Unit Kaunter Bersepadu

Bil	Objektif Kualiti	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	PENCAPAIAN – PERATUS (%)						KETERANGAN
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	
1	Memberi layanan kepada pelanggan dalam tempoh yang ditetapkan selepas pelanggan mengambil nombor giliran.	i. Mac hingga Jun & September hingga Disember [Dalam tempoh 10 minit]. ii. Januari, Februari, Julai, Ogos : a. 30 minit pembayar-aran cukai b. 45-60 minit kepada permohonan lesen							